Приложение Л.РПД Б1.Б.3

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»
в г. Смоленске

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
в г. Смоленске
по учебно-методической работе
_____ В.В. Рожков
«31» 08 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Профили подготовки: Прикладная информатика в экономике

Уровень высшего образования: бакалавриат

Нормативный срок обучения: 4 года

Смоленск – 2015 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся к практическому использованию иностранного языка в профессиональной и личностной деятельности по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика профиль подготовки Прикладная информатика в экономике посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС, в части представленных ниже знаний, умений и навыков. Наряду с практической целью курс иностранного языка ставит образовательные и воспитательные цели. Достижение этих целей означает расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи и проявляется в готовности обучающихся содействовать налаживанию межкультурных, профессиональных и научных связей.

Задачами дисциплины является формирование у студентов иноязычной компетенции как основы межкультурного профессионального общения; формирование умения самостоятельно работать с иностранным языком.

Дисциплина направлена на формирование следующих общекультурных компетенций:

ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

- иностранный язык в межличностном общении, повседневно-бытовой и профессиональной деятельности.

Уметь:

- использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений (согласие/несогласие, удивление, отказы и др.), а также для формулирования собственной точки зрения.

Владеть:

- способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого общения; социальными нормами, влияющими на речевое общение между представителями разных культур (правила хорошего тона, нормы общения между представителями разных поколений, полов, классов и социальных групп, языковое оформление определенных ритуалов, принятых в данном обществе.

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

- основные значения лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в общекультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности;
- нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка.

Уметь:

- получить информацию (на иностранном языке) в профессиональной сфере;
- установить и поддержать контакты с зарубежными коллегами с целью обмена профессиональным опытом

организовать коммуникацию в соответствии с правилами официального общения.

Владеть:

- навыками, достаточными для последующего изучения и осмысления зарубежного опыта в профилирующей и смежной областях профессиональной деятельности, совместной производственной и научной работы.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока 1 «Дисциплина (модули)» образовательной программы подготовки бакалавров по направлению: 09.03.03 Прикладная информатика (индекс дисциплины в соответствии с учебным планом: Б1.Б.3).

В соответствии с учебным планом по направлению 09.03.03 Прикладная информатика дисциплина «Иностранный язык» (Б1.Б.1) базируется на знаниях и умениях, приобретенных в средней школе по дисциплине: «Иностранный язык», а также по дисциплинам «История», «Культура речи и деловое общение», «Культурология» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 09.03.03 Прикладная информатика.

Знания, умения и навыки, полученные студентами в процессе изучения дисциплины, являются базой для изучения базовых дисциплин направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика: «Философия», а также ряда дисциплин вариативной части профиля подготовки «Прикладная информатика в экономике»: «Менеджмент», «Маркетинг», «Основы бизнеса», «Финансовый менеджмент», «Информационные технологии в маркетинге и рекламе», «Управление ИТ-проектами», «Маркетинговые коммуникации», «Социология», «Политология», а также для выполнения научно-исследовательской работы..

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Аудиторная работа

Цикл:	Б1	Семестр
Часть цикла:	Базовая часть	
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.Б.3	
Часов (всего) по учебному плану:	324	1, 2, 3, 4 семестры
Трудоемкость в зачетных единицах (ЗЕТ)	9	1, 2, 3, 4 семестры
Лекции (ЗЕТ, часов)	----------	----------
Практические занятия (ЗЕТ, часов)	3,8 ЗЕТ, 136 час в том числе 1 ЗЕТ, 36 час (1 семестр) 0,9 ЗЕТ, 32 час (2 семестр) 1 ЗЕТ, 36 час (3 семестр) 0,9 ЗЕТ, 326 час (4 семестр)	1, 2, 3, 4 семестры
Лабораторные работы (ЗЕТ, часов)	----------	----------
Объем самостоятельной работы по учебному плану (ЗЕТ, часов всего)	4,2 ЗЕТ,152 час в том числе 1 ЗЕТ, 36 час (1 семестр) 1,1 ЗЕТ, 40 час (2 семестр) 1 ЗЕТ, 36 час (3 семестр) 1,1 ЗЕТ, 40 час (4 семестр)	1, 2, 3, 4 семестры
Зачет с оценкой (в объеме самостоятельной работы)	1,5 ЗЕТ; 54 час в том числе 0,5 ЗЕТ, 18 час (1 семестр) 0,5 ЗЕТ, 18 час (2 семестр) 0,5 ЗЕТ, 18 час (3 семестр)	1, 2, 3 семестры
Экзамен	1 ЗЕТ, 36 час	4 семестр

Самостоятельная работа студентов

Вид работ	Трудоёмкость, ЗЕТ, час
Изучение материалов лекций (лк)	----------
Подготовка к практическим занятиям (пз)	1,1 ЗЕТ; 40 час
Подготовка к защите лабораторной работы (лаб)	----------
Выполнение расчетно-графической работы (реферата)	----------
Выполнение курсового проекта (работы)	----------
Самостоятельное изучение дополнительных материалов дисциплины (СРС)	1,55 ЗЕТ; 56 час
Подготовка к контрольным работам	0,05 ЗЕТ, 2 час
Подготовка к тестированию	----------
Подготовка к зачету	1,5 ЗЕТ; 54 час
Всего:	**4,2 ЗЕТ; 152 час**
Подготовка к экзамену	1 ЗЕТ; 36 час

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Темы дисциплины	Всего часов на тему	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах) (*в соответствии с УП*)				
			лк	пр	СРС	Э	в т.ч. интеракт.
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
1	Самопрезентация	16	-	6	9	1	3
2	Образование в России и за рубежом	16	-	6	9	1	4
3	Портрет страны изучаемого языка: Великобритания	17	-	6	9	2	3
4	Взгляд на «англоговорящие страны»: США, Канада, Австралия, Новая Зеландия	17	-	6	9	2	3
5	Россия в условиях современного мира. Города России: Москва, Санкт-Петербург, Смоленск	19	-	8	9	2	3
6	Язык специальности: перевод делового письма. Повседневно-бытовое общение: Еда. Ресторан	19	-	8	9	2	3
7	Язык специальности: перевод делового письма. Повседневно-бытовое общение: Жилье. Гостиница	19	-	8	9	2	3
8	Язык специальности: перевод делового письма. Повседневно-бытовое общение: Еда, ресторан.	20	-	8	10	2	3
9	Язык специальности: Автоматизация (автоматизированные системы; типы автоматизации; применение робототехники	19	-	8	9	2	6
10	Профессионально-деловое общение: Устройство на работу.	17	-	6	9	2	6
11	Язык специальности: Компьютер и мы (история компьютера и компьютерные поколения; компьютер и его составляющие;	17	-	8	7	2	3

	компьютерные дефиниции; компьютерные сети, ресурсы и услуги интернета)						
12	Письменная коммуникация в деловом общении (особенности оформления и структура делового письма; язык, стиль, композиция, разновидности делового письма). Перевод делового письма.	13	-	4	7	2	3
13	Язык специальности: Информационные технологии (информация и информатика; типы инструкций; программирование; языки программирования).	17	-	8	7	2	3
14	Умение вести переговоры (светская беседа, встреча зарубежного партнера, этикет бизнесмена за границей). Перевод делового письма.	17	-	8	7	2	3
15	Деловые встречи, заседания, совещания, конференции (деловой разговор в офисе, ведение собрания, повестка дня, протокол собрания, оформление отчета, служебная записка). Перевод делового письма.	12	-	4	6	2	3
16	Язык специальности: Принятие управленческих решений. Обстоятельства, требующие принятия срочных решений.	12	-	6	5	1	3
17	Ведение телефонных переговоров (деловой разговор по телефону). Перевод делового письма.	14	-	8	4	2	3
18	Компьютерные телекоммуникации (их роль в бизнесе, финансах, банковском деле)	14	-	8	4	2	3
19	Психология решения.	14	-	6	7	1	6
20	Контракт и его особенности (обсуждение условий контракта, урегулирование споров). Перевод делового письма.	15	-	6	7	2	6
	Всего по видам учебных занятий	**324**	**-**	**136**	**152**	**36**	72

Содержание по видам учебных занятия

Тема 1. Самопрезентация (биография, семья, профессии, увлечения, внешность, взаимоотношения, моральные ценности). Глаголы to be, to have. Оборот there+ be. Множ. число существительных. Артикль. Местоимения. Безличные предложения.

Практические занятия 1-3 (6 час).

Самостоятельная работа студента (СРС, 9 час)

Подготовка к практическим занятиям (2 час)

Изучение дополнительного теоретического материала (3 час)

Подготовка к зачету (4 час)

Текущий контроль – устный опрос по теме (монологическое высказывание), проверочная работа.

Тема 2. Образование в России и за рубежом (обучение в Великобритании, США, России; ведущие университеты; мой институт)

Числительные. Предлоги. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повелительное наклонение.

Практические занятия 4-6 (6 час).

Самостоятельная работа студента (СРС, 9 час)

Подготовка к практическим занятиям (2 час)
Изучение дополнительного теоретического материала (3 час)
Подготовка к зачету (4 час)
Текущий контроль – устный опрос по теме (монологическое высказывание, диалогическая речь), проверочная работа.

Тема 3. Портрет страны изучаемого языка: Великобритания (ГП, климат, государственное и политическое устройство, промышленность, ресурсы, история, обычаи и традиции, символика, праздники, достопримечательности)

Модальные глаголы, их эквиваленты
Группа простых времен.
Практические занятия 7-9 (6 час).
Самостоятельная работа студента (СРС, 9 час)
Подготовка к практическим занятиям (2 час)
Изучение дополнительного теоретического материала (3 час)
Подготовка к зачету (4 час)
Текущий контроль – устный опрос по теме (монологическое высказывание, диалогическая речь), проверочная работа.

Тема 4. Взгляд на «англоговорящие страны»: США, Канада, Австралия, Новая Зеландия (ГП, климат, государственное и политическое устройство, промышленность, ресурсы, история, обычаи и традиции, символика, праздники, достопримечательности)

Группа продолженных времен.
Практические занятия 10-12 (6 час).
Самостоятельная работа студента (СРС, 9 час)
Подготовка к практическим занятиям (2 час)
Изучение дополнительного теоретического материала (3 час)
Подготовка к зачету (4 час)
Текущий контроль – устный опрос по теме (монологическое высказывание, диалогическая речь), проверочная работа.

Тема 5. Россия в условиях современного мира. Города России: Москва, Санкт-Петербург, Смоленск. (ГП, климат, государственное и политическое устройство, промышленность, ресурсы, история, обычаи и традиции, символика, праздники, достопримечательности)

Группа совершенных времен.
Практические занятия 13-16 (8 час).
Самостоятельная работа студента (СРС, 9 час)
Подготовка к практическим занятиям (2 час)
Изучение дополнительного теоретического материала (3 час)
Подготовка к зачету (4 час)
Текущий контроль – устный опрос по теме (монологическое высказывание), проверочная работа.

Тема 6. Язык специальности: перевод делового письма

Повседневно-бытовое общение: Еда. Ресторан.
Разговорные формулы: приветствие/прощание; встреча/знакомство/приглашения
Страдательный залог.
Практические занятия 17-20 (8 час).
Самостоятельная работа студента (СРС, 9 час)
Подготовка к практическим занятиям (2 час)
Изучение дополнительного теоретического материала (3 час)
Подготовка к зачету (4 час)

Текущий контроль – устный опрос по теме (монологическое высказывание, диалогическая речь), проверочная работа, перевод делового письма.

Тема 7. Язык специальности; перевод делового письма.

Повседневно-бытовое общение: Жилье. Гостиница.

Разговорные формулы: здоровье/симптомы/у врача. Причастие. НПО.

Практические занятия 21-24 (7 час).

Самостоятельная работа студента (СРС, 9 час)

Подготовка к практическим занятиям (2 час)

Изучение дополнительного теоретического материала (3 час)

Подготовка к зачету (4 час)

Текущий контроль – устный опрос по теме (монологическое высказывание, диалогическая речь), проверочная работа, перевод делового письма.

Тема 8: Язык специальности; перевод делового письма.

Повседневно-бытовое общение: Покупки.

Разговорные формулы: запрос информации/выражение мнения

Герундий. Герундиальный оборот.

Практические занятия 25-28 (8 час).

Самостоятельная работа студента (СРС, 10 час)

Подготовка к практическим занятиям (2 час)

Подготовка к контрольным работам (1 час)

Изучение дополнительного теоретического материала (3 час)

Подготовка к зачету (4 час)

Текущий контроль – устный опрос по теме (монологическое высказывание, диалогическая речь), проверочная работа, реферирование статьи, перевод делового письма.

Тема 9. Язык специальности: автоматизация (автоматизированные системы; типы автоматизации; применение робототехники

Повседневно-бытовое общение: Ориентация в городе. Разговорные формулы: согласие/одобрение/несогласие/отказ

Инфинитив. Инфинитивные конструкции.

Практические занятия 29-32 (8 час).

Самостоятельная работа студента (СРС, 9 час)

Подготовка к практическим занятиям (2 час)

Изучение дополнительного теоретического материала (3 час)

Подготовка к зачету (4 час)

Текущий контроль – устный опрос по теме (монологическое высказывание, диалогическая речь), проверочная работа, перевод делового письма.

Тема 10. Язык специальности: перевод делового письма.

Профессионально-деловое общение: Устройство на работу (составление резюме, собеседование, карьера, деловая переписка)

Разговорные формулы: просьбы/ благодарности/ извинения

Условные предложения.

Практические занятия 33-35 (6 час).

Самостоятельная работа студента (СРС, 9 час)

Подготовка к практическим занятиям (2 час)

Изучение дополнительного теоретического материала (3 час)

Подготовка к зачету (4 час)

Текущий контроль – устный опрос по теме (монологическое высказывание, диалогическая речь), проверочная работа, реферирование статьи, перевод делового письма.

Тема 11. Язык специальности: Компьютер и мы (история компьютера и компьютерные поколения; компьютер и его составляющие; компьютерные дефиниции; компьютерные сети, ресурсы и услуги интернета)

Практические занятия 36-39 (8 час)
Самостоятельная работа студента (СРС, 7 час)
Подготовка к практическим занятиям (2 час)
Изучение дополнительного теоретического материала (2 час)
Подготовка к зачету (3 час)
Текущий контроль - устный опрос по теме (монологическое высказывание), проверочная работа, перевод текста по направлению подготовки.

Тема 12. Письменная коммуникация в деловом общении (особенности оформления и структура делового письма; язык, стиль, композиция, разновидности делового письма).

Практические занятия 40-41 (4 час)
Самостоятельная работа студента (СРС, 7 час)
Подготовка к практическим занятиям (2 час)
Изучение дополнительного теоретического материала (2 час)
Подготовка к зачету (3 час)
Текущий контроль –проверочная работа, перевод делового письма.

Тема 13. Язык специальности: Информационные технологии (информация и информатика; типы инструкций; программирование; языки программирования).

Практические занятия 42-45 (8 час)
Самостоятельная работа студента (СРС, 7 час)
Подготовка к практическим занятиям (2 час)
Изучение дополнительного теоретического материала (2 час)
Подготовка к зачету (3 час)
Текущий контроль – устный опрос по теме (монологическое высказывание, диалогическая речь), проверочная работа.

Тема 14. Умение вести переговоры (светская беседа, встреча зарубежного партнера, этикет бизнесмена за границей).

Практические занятия 46-49 (8 час)
Самостоятельная работа студента (СРС, 7 час)
Подготовка к практическим занятиям (2 час)
Изучение дополнительного теоретического материала (2 час)
Подготовка к зачету (3 час)
Текущий контроль – устный опрос по теме, диалогическая речь), проверочная работа, перевод текста по направлению подготовки.

Тема 15. Деловые встречи, заседания, совещания, конференции (деловой разговор в офисе, ведение собрания, повестка дня, протокол собрания, оформление отчета, служебная записка).

Практические занятия 50-51 (4час)
Самостоятельная работа студента (СРС, 6 час)
Подготовка к практическим занятиям (2 час)
Изучение дополнительного теоретического материала (2 час)

Подготовка к зачету (2 час)

Текущий контроль – устный опрос по теме, монологическое высказывание, диалогическая речь), проверочная работа, перевод делового письма.

Тема 16. Язык специальности: Принятие управленческих решений. Обстоятельства, требующие принятия срочных решений.

Практические занятия 52-54 (6 час**)**

Самостоятельная работа студента (СРС, 5 час)

Подготовка к практическим занятиям (2 час)

Подготовка к контрольным работам (1час)

Изучение дополнительного теоретического материала (2 час)

Текущий контроль – устный опрос по теме, монологическое высказывание, диалогическая речь), проверочная работа, перевод делового письма.

Тема 17. Ведение телефонных переговоров (деловой разговор по телефону).

Практические занятия 55-58 (8 час**)**

Самостоятельная работа студента (СРС, 4 час)

Подготовка к практическим занятиям (2 час)

Изучение дополнительного теоретического материала (2 час)

Текущий контроль – устный опрос по теме, диалогическая речь, проверочная работа, перевод текста по направлению подготовки.

Тема 18. Язык специальности: Компьютерные телекоммуникации (их роль в бизнесе, финансах, банковском деле).

Практические занятия 59-62 (8 час**)**

Самостоятельная работа студента (СРС, 4 час)

Подготовка к практическим занятиям (2 час)

Изучение дополнительного теоретического материала (2 час)

Текущий контроль – устный опрос по теме, монологическое высказывание, проверочная работа, перевод текста по направлению подготовки.

Тема 19. Психология решения.

Практические занятия 63-65 (6 час)

Самостоятельная работа студента (СРС, 7 час)

Подготовка к практическим занятиям (2 час)

Изучение дополнительного теоретического материала (5 час)

Текущий контроль – устный опрос по теме, монологическое высказывание, проверочная работа, перевод делового письма.

Тема 20. Контракт и его особенности (обсуждение условий контракта, урегулирование споров).

Практические занятия 66-68. (6 час)

Самостоятельная работа студента (СРС, 7 час)

Подготовка к практическим занятиям (2 час)

Изучение дополнительного теоретического материала (5 час)

Текущий контроль – устный опрос по теме, диалогическая речь, проверочная работа.

Интерактивная работа по темам представлена в методических указаниях для обучающихся по освоению дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине:

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом. Экзамен проводится в соответствии с Положением о зачетной и экзаменационной сессиях в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и инструктивным письмом от 14.05.2012 г. № И-23.

Экзамен по дисциплине проводится в устной и письменной форме (письменно переводится текст по направлению подготовки, устно - подготовленное монологическое высказывание по теме, диалог по теме и перевод текста с листа).

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для обеспечения самостоятельной работы разработаны:

- учебно-методическое обеспечение практических занятий;
- методические рекомендации к самостоятельной работе студентов.

Учебно-методическое обеспечение аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов, обучающихся по дисциплине «Иностранный язык» представлены в методических указаниях для обучающихся по освоению дисциплины.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-5, ОК-6

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

1. Формирование и развитие теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями (практические занятия, самостоятельная работа студентов).
2. Приобретение и развитие практических умений, предусмотренных компетенциями (практические занятия, самостоятельная работа студентов).
3. Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе выполнения проверочных работ, проведения деловых игр, моделирования ситуаций, реферирования статей, перевода технических текстов, успешной сдачи зачета, экзамена.

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Сформированность компетенций в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении освоения дисциплины;
- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

При достаточном качестве освоения более 80% приведенных знаний, умений и навыков преподаватель оценивает освоение данной компетенции в рамках настоящей дисциплины на эталонном уровне, при освоении более 60% приведенных знаний, умений и навыков – на продвинутом, при освоении более 40% приведенных знаний, умений и навыков - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках настоящей дисциплины считается неосвоенной.

Уровень сформированности каждой компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости и представлен различными видами оценочных средств.

Для оценки сформированности компетенции ОК-5 «Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия» преподавателям на практических занятиях оцениваются устные и письменные ответы студентов, способность самостоятельно подбирать и анализировать информацию, полученную из специальной, научной, справочной литературы.

Принимается во внимание

наличие знаний:

- основных значений лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в общекультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности;

-нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка

наличие умений:

- получить информацию (на иностранном языке) в профессиональной сфере;
- установить и поддержать контакты с зарубежными коллегами с целью обмена профессиональным опытом;
- организовать коммуникацию в соответствии с правилами официального общения

присутствия навыков:

- соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого общения; социальными нормами, влияющими на речевое общение между представителями разных культур (правила хорошего тона, нормы общения между представителями разных поколений, полов, классов и социальных групп, языковое оформление определенных ритуалов, принятых в данном обществе).

Для оценки сформированности компетенции ОК-5 используется устный опрос (монологическое высказывание, диалогическая речь), реферирование статьи, тесты.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОК-5 в процессе выполнения практических занятий.

Эталонному уровню сформированности компетенции соответствуют следующие требования:

устный ответ (монологическая и/или диалогическая речь):

- свободное владение языком в рамках указанных тем;
- понимание устной речи и умение адекватно реагировать на поставленный вопрос;
- использование при подготовке как обязательной, так и дополнительной литературы, электронных ресурсов.
- речь на английском языке не содержит грамматических и/или лексических ошибок;
- анализ материала выполнен логично, грамматически грамотно с высказыванием своего мнения;

-речь без фонетических и интонационных ошибок.

реферирование статьи:

студент понял основное содержание оригинального текста, может выделить основную мысль, определить основные факты, реферирование было связным и логически последовательным, практически отсутствовали ошибки, имело место не только передача отдельных фактов (отдельной информации), но и элементы их оценки, выражения собственного мнения.

письменный перевод текста по направлению подготовки:

перевод полный, без пропусков и произвольных сокращений текста оригинала, не содержит фактических ошибок; терминология использована правильно и единообразно; перевод отвечает системно-языковым нормам и стилю языка перевода; адекватно переданы

культурные и функциональные параметры исходного текста; допускаются некоторые погрешности в форме предъявления перевода.

Продвинутому уровню сформированности компетенции соответствуют следующие требования:

устный ответ (монологическая и/или диалогическая речь):

-хорошее владение языком в рамках указанных тем;

- незнакомая лексика не обременяет понимание устной речи и позволяет адекватно реагировать на поставленный вопрос;

- использование при подготовке как обязательной, так и дополнительной литературы;

- незначительные оговорки или грамматически ошибки тут же исправляются и не мешают восприятию речи и смысла высказывания;

- незначительные фонетические и/или интонационные недочеты не мешают пониманию высказывания.

реферирование статьи:

студент понял основное содержание оригинального текста, может выделить основную мысль, определить отдельные факты, однако были сделаны отдельные ошибки. Элементы оценки имели место, но в большей степени высказывание содержало информацию и отражало конкретные факты.

письменный перевод текста по направлению подготовки:

перевод полный, без пропусков и произвольных сокращений текста оригинала, допускается одна фактическая ошибка, при условии отсутствия потерь информации и стилистических погрешностей на других фрагментах текста. Имеются несущественные погрешности в использовании терминологии. Перевод в достаточной степени отвечает системно-языковым нормам и стилю языка перевода. Культурные и функциональные параметры исходного текста в основном адекватно переданы. Допускаются некоторые нарушения в форме предъявления перевода.

Пороговому уровню сформированности компетенции соответствуют следующие требования:

устный ответ (монологическая и/или диалогическая речь):

-слабое владение языком в рамках указанных тем. Незнание лексики не позволяет понимать устную речь, затрудняет формирование высказывания и не всегда позволяет адекватно реагировать на поставленный вопрос;

- использование при подготовки только обязательной литературы;

- допускаются грамматически ошибки, мешающие восприятию речи;

- допускаются фонетические и интонационные недочеты, неточно передающие смысл высказывания.

реферирование статьи:

студент не совсем точно понял основное содержание прочитанного, умеет выделить в тексте только небольшое количество фактов. В некоторых местах нарушалась последовательность высказывания. Практически отсутствовали элементы оценки и выражения собственного мнения.

письменный перевод текста по направлению подготовки:

-перевод содержит фактические ошибки. При переводе терминологического аппарата не соблюден принцип единообразия. В переводе нарушены системно-языковые нормы и стиль языка перевода. Имеются нарушения в форме предъявления перевода.

Тесты оцениваются по следующей схеме:

процент правильных ответов 41-59% – пороговый уровень
60 - 79 - продвинутый уровень
80-100% - эталонный уровень

Для оценки сформированности компетенции ОК-6 «Способность работать в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия» преподавателем на практических занятиях оцениваются устные ответы студентов, умения устной диалогической и монологической речи, проявленные коммуникативные умения, полнота раскрытия предложенной темы, логичность высказывания, объем высказывания, лексический запас, грамматическая правильность речи и диалога, способность аргументировать ответ, доказывать свое мнение, опираясь на изученный материал, тестовые задания. Учитывается способность студента грамотно оперировать средствами письменной речи, правильность письменного перевода текста по направлению подготовки.

Принимается во внимание
наличие **знаний**:
- основных значений лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в общекультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности;
- нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка
наличие **умений**:
- получить информацию (на иностранном языке) в профессиональной сфере;
- установить и поддержать контакты с зарубежными коллегами с целью обмена профессиональным опытом;
- организовать коммуникацию в соответствии с правилами официального общения
присутствия **навыков:**
- достаточного для последующего изучения и осмысления зарубежного опыта в профилирующей и смежной областях профессиональной деятельности, совместной производственной и научной работы.

Для оценки сформированности компетенции ОК-6 используется устный опрос (монологическое высказывание, диалогическая речь), реферирование статьи, тесты.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОК-6 в процессе выполнения практических занятий.

Эталонному уровню сформированности компетенции соответствуют следующие требования:

устный ответ (монологическая и/или диалогическая речь):

- свободное владение языком в рамках указанных тем;
- понимание устной речи и умение адекватно реагировать на поставленный вопрос;
- использование при подготовке как обязательной, так и дополнительной литературы, электронных ресурсов.
- речь на английском языке не содержит грамматических и/или лексических ошибок;
- анализ материала выполнен логично, грамматически грамотно с высказыванием своего мнения;
-речь без фонетических и интонационных ошибок.

реферирование статьи:

студент понял основное содержание оригинального текста, может выделить основную мысль, определить основные факты, реферирование было связным и логически последовательным, практически отсутствовали ошибки, имело место не только передача отдельных фактов (отдельной информации), но и элементы их оценки, выражения собственного мнения.

письменный перевод текста по направлению подготовки:

перевод полный, без пропусков и произвольных сокращений текста оригинала, не содержит фактических ошибок; терминология использована правильно и единообразно; перевод отвечает системно-языковым нормам и стилю языка перевода; адекватно переданы культурные и функциональные параметры исходного текста; допускаются некоторые погрешности в форме предъявления перевода.

Продвинутому уровню сформированности компетенции соответствуют следующие требования:

устный ответ (монологическая и/или диалогическая речь):

-хорошее владение языком в рамках указанных тем;

- незнакомая лексика не обременяет понимание устной речи и позволяет адекватно реагировать на поставленный вопрос;

- использование при подготовке как обязательной, так и дополнительной литературы;

- незначительные оговорки или грамматически ошибки тут же исправляются и не мешают восприятию речи и смысла высказывания;

- незначительные фонетические и/или интонационные недочеты не мешают пониманию высказывания.

реферирование статьи:

студент понял основное содержание оригинального текста, может выделить основную мысль, определить отдельные факты, однако были сделаны отдельные ошибки. Элементы оценки имели место, но в большей степени высказывание содержало информацию и отражало конкретные факты.

письменный перевод текста по направлению подготовки:

перевод полный, без пропусков и произвольных сокращений текста оригинала, допускается одна фактическая ошибка, при условии отсутствия потерь информации и стилистических погрешностей на других фрагментах текста. Имеются несущественные погрешности в использовании терминологии. Перевод в достаточной степени отвечает системно-языковым нормам и стилю языка перевода. Культурные и функциональные параметры исходного текста в основном адекватно переданы. Допускаются некоторые нарушения в форме предъявления перевода.

Пороговому уровню сформированности компетенции соответствуют следующие требования:

устный ответ (монологическая и/или диалогическая речь):

-слабое владение языком в рамках указанных тем. Незнание лексики не позволяет понимать устную речь, затрудняет формирование высказывания и не всегда позволяет адекватно реагировать на поставленный вопрос;

- использование при подготовки только обязательной литературы;

- допускаются грамматически ошибки, мешающие восприятию речи;

- допускаются фонетические и интонационные недочеты, неточно передающие смысл высказывания.

реферирование статьи:

студент не совсем точно понял основное содержание прочитанного, умеет выделить в тексте только небольшое количество фактов. В некоторых местах нарушалась последовательность высказывания. Практически отсутствовали элементы оценки и выражения собственного мнения.

письменный перевод текста по направлению подготовки:

-перевод содержит фактические ошибки. При переводе терминологического аппарата не соблюден принцип единообразия. В переводе нарушены системно-языковые нормы и стиль языка перевода. Имеются нарушения в форме предъявления перевода.

Тесты оцениваются по следующей схеме:

процент правильных ответов 41-59% – пороговый уровень
60 - 79 - продвинутый уровень
80-100% - эталонный уровень

Зачет с оценкой проводится в 1, 2 и 3 семестрах в соответствии с инструктивным письмом НИУ МЭИ от 14 мая 2012 года № И-23).

Критерии оценивания **зачета**:

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание материалов изученной дисциплины, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании материалов изученной дисциплины, безупречно ответившему не только на вопросы билета, но и на дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины, правильно выполнившему практические задание

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала изученной дисциплины, успешно выполняющий предусмотренные задания, усвоивший основную литературой, рекомендованную рабочей программой дисциплины; показавшему систематический характер знаний по дисциплине, ответившему на все вопросы билета, правильно выполнившему практические задание, но допустившему при этом непринципиальные ошибки.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание материала изученной дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, знакомы с основной литературой, рекомендованную рабочей программой дисциплины; допустившим погрешность в ответе на теоретические вопросы и/или при выполнении практических заданий, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, либо неправильно выполнившему практическое задание, но по указанию преподавателя выполнившим другие практические задания из того же раздела дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему серьезные пробелы в знаниях основного материала изученной дисциплины, допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий, не ответившему на все вопросы билета и дополнительные вопросы и неправильно выполнившему практическое задание (неправильное выполнение только практического задания не является однозначной причиной для выставления оценки «неудовлетворительно»). Как правило, оценка «неудовлетворительно ставится студентам, которые не могут продолжить обучение по образовательной программе без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (формирования и развития компетенций, закреплённых за данной дисциплиной). Оценка «неудовлетворительно» выставляется также, если студент после начала зачета отказался его сдавать или нарушил правила сдачи зачета (списывал, подсказывал, обманом пытался получить более высокую оценку и т.д.)

Принимая во внимание специфику данной дисциплины, так же учитываются дополнительные критерии оценивания:

Оценки «отлично» заслуживает студент, который владеет достаточно широким спектром языковых средств, чтобы высказываться на изученные темы. Поддерживает высокий уровень владения грамматикой, ошибки делает незначительные и легко исправляет их сам. Темп речи быстрый, близкий к естественному. Демонстрирует освоенность всех изученных речевых моделей и структур.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, который владеет достаточными языковыми средствами, чтобы высказываться на устные темы, используя основные сложные предложения и конструкции. Достаточно хорошо владеет грамматикой, допускает 2-3 ошибки в пределах изученного материала, и сам может их исправить. Темп речи ровный, с небольшими паузами.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который владеет ограниченными языковыми средствами для построения высказываний на изученные устные темы, используя простые предложения и конструкции. Систематически делает ошибки, иногда препятствующие пониманию высказывания. Темп речи замедленный, с большим количеством пауз.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не способен строить элементарные предложения, не владеет элементарной лексикой. Оценка «неудовлетворительно» выставляется также, если студент после начала зачета отказался его

сдавать или нарушил правила сдачи зачета (списывал, подсказывал, обманом пытался получить более высокую оценку и т.д.)

Сформированность уровня компетенции не ниже порогового является основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации по данной дисциплине.

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине является экзамен в 4 семестре, оцениваемые по принятой в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен проводится в устной и письменной форме (письменно переводится текст по направлению подготовки, устно - подготовленное монологическое высказывание по теме, диалог по теме и перевод текста с листа).

Критерии оценивания (в соответствии с инструктивным письмом НИУ МЭИ от 14 мая 2012 года № И-23):

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание материалов изученной дисциплины, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании материалов изученной дисциплины, безупречно ответившему не только на вопросы билета, но и на дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины, правильно выполнившему практические задание

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала изученной дисциплины, успешно выполняющий предусмотренные задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; показавшему систематический характер знаний по дисциплине, ответившему на все вопросы билета, правильно выполнившему практические задание, но допустившему при этом непринципиальные ошибки.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание материала изученной дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, знакомы с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; допустившим погрешность в ответе на теоретические вопросы и/или при выполнении практических заданий, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, либо неправильно выполнившему практическое задание, но по указанию преподавателя выполнившим другие практические задания из того же раздела дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему серьезные пробелы в знаниях основного материала изученной дисциплины, допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий, не ответившему на все вопросы билета и дополнительные вопросы и неправильно выполнившему практическое задание (неправильное выполнение только практического задания не является однозначной причиной для выставления оценки «неудовлетворительно»). Как правило, оценка «неудовлетворительно ставится студентам, которые не могут продолжить обучение по образовательной программе без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (формирования и развития компетенций, закреплённых за данной дисциплиной). Оценка «неудовлетворительно» выставляется также, если студент: после начала экзамена отказался его сдавать или нарушил правила сдачи экзамена (списывал, подсказывал, обманом пытался получить более высокую оценку и т.д.

Принимая во внимание специфику данной дисциплины, так же учитываются дополнительные критерии оценивания:

Оценки «отлично» заслуживает студент, в случае свободного владения устной и письменной рецептивной и продуктивной иноязычной речью, в процессе которой студентов не

допускает серьезных грамматических, лексических и стилистических ошибок, а также оперирует полным набором лексико-грамматических и культурно-прагматических средств определенного (целевого) языкового уровня.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, при достаточно высокой степени владения им всеми формами устной и письменной иноязычной речи, в процессе которой студент допускает небольшое количество лексических, грамматических, стилистических ошибок, однако ошибки, как правило, не приводят к сбоям в процессе общения.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, продемонстрировавший посредственное владение большинством умений иноязычной речи, допускающий значительное количество ошибок, которые периодически мешают успешной коммуникации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, показавшему такое состояние основных умений иноязычной речевой деятельности, которое не позволяет ему осуществлять коммуникацию на иностранном языке в наиболее типичных ситуациях профессионального и/или бытового общения. Оценка «неудовлетворительно» выставляется также, если студент: после начала экзамена отказался его сдавать или нарушил правила сдачи экзамена (списывал, подсказывал, обманом пытался получить более высокую оценку и т.д.

(Критерии оценивания видов речевой деятельности, в том числе письменного перевода текста по направлению подготовки, отражены в п.6.2).

Критерии оценивания перевода с листа с английского языка на русский с предварительным просмотром части текста:

«отлично» - содержание текста переведено полностью и правильно. Перевод сделан уверенно в темпе, нормальной речи с соблюдением литературных норм без существенной потери информации. Допускается не более одной суммарной полной ошибки, кроме смысловой.

«хорошо» - содержание текста передано полностью. Перевод сделан уверенно в темпе нормальной речи с соблюдением литературных норм. Допускается не более двух суммарных ошибок, в т. ч. не более одной смысловой ошибки.

«удовлетворительно» - содержание текста переведено полностью. Темп перевода замедленный. Отмечаются повторы, исправления. Допускается не более 20% потери информации, а также не более четырех суммарных ошибок, в т. ч. не более двух смысловых ошибок.

«неудовлетворительно» - перевод выполнен ниже требований, установленных для оценки «удовлетворительно».

В зачетную книжку студента выносятся оценки зачётов за 1, 2 3 семестры и *экзамена* по дисциплине за 4 семестр

В выписку к диплому выносится оценка *экзамена* по дисциплине за 4 семестр.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценка знаний, умений и навыков в процессе изучения дисциплины производится с использованием фонда оценочных средств.

Образец тестовых заданий по формированию и развитию теоретических и практических знаний, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной:

1. Выберите правильный ответ на вопрос:

What do the two expressions “GB” and “UK” mean?

1) “GB” and “UK” are both economic expressions.

2) “GB” is a geographical expression but the “UK” is a political expression.
3) “GB” and “UK” are both political expressions.

2. Найдите «лишнее» слово:
1) monarchy
2) to govern
3) to rule
4) to reign
5) a keyboard
6) royal
7) a queen

3.Выберите предложение, в котором порядок слов правильный:
1) The United Kingdom of Northern Ireland and Great Britain of some an area 244.000 with square miles is situated on the British Isles.
2) The United Kingdom and Great Britain of Northern Ireland is situated with an area of some 244.000 square miles on the British Isles.
3) The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland with an area of some 244.000 square miles is situated on the British Isles.

4. Выберите два правильных варианта ответа, чтобы закончить предложение:
The British Parliament consists of two Chambers: ... .
1) the House of Lords
2) the House of Representatives
3) the House of Commons
4) the Senate

5. Какие географические названия «лишние» в этом перечне?
1) Scotland
2) Ireland
3) England
4) Wales
5) Northern Ireland
6) Netherlands

6. Выберите правильный вариант ответа на вопрос:
Does each country in the United Kingdom have a separate education system?
1) Each country in the United Kingdom has an identical education system.
2) Each country in the United Kingdom has a separate education system.

7. Выберите наиболее подходящий вариант перевода:
Tourism is very important to the British economy, and London is the most visited city in the world with 16 million visitors yearly.
1) Туризм очень важен для британской экономики, а Лондон является самым посещаемым городом в мире с 16 миллионами приезжающих ежегодно.
2) Туризм - очень важная часть британской экономики, а Лондон – самый гостеприимный город в мире, куда приезжают 16 миллионов посетителей каждый год.
3) Туризм имеет огромное значение для британской экономики, и Лондон является самым гостеприимным городом в мире, принимающим 16 миллионов гостей ежегодно.

8. Закончите предложение одной из предлагаемых фраз:

It is natural for the people in Britain to use the comparison "as changeable as the weather" of a person who...
1) works as a meteorologist.
2) often changes his mood or opinion about something.
3) changes his clothes several times during the day.

9. Из перечисленных фраз выберите ту, которая соответствует по смыслу.
In Shakespeare's time (the XYI- XYII c.) English was...
1) the global language.
2) the language of international communication.
3) the language that dominated the world.
4) a provincial language of secondary importance.

10. Дополните диалог предлагаемыми вариантами, соответствующими смыслу:

Phil: What would you say is the most popular game in England today?
Jack: a) .....
Phil: So am I. When does the soccer game start on TV today? I thought it started at noon.
Jack: b) .....
Phil: Oh, really? I thought your favorite sport was tennis! I'm a big fan of basketball, too.
Jack: c) .....
Phil: OK! Why don't we go and play a game of basketball now since the soccer game isn't on?
Jack: d) .....
Варианты ответов:
1) Let's play a basketball game sometime.
2) Well, I am sure, it's soccer.
3) A good idea. Let's go.
4) We must have had the wrong time. Oh, well … soccer's not my favorite sport anyway. I like basketball a lot more than soccer.

11. Выберите наиболее точный перевод предложений из предлагаемых вариантов:
The majority of children in England are educated in state-sector schools; the proportion of children attending private schools is over 7%. However over half of students at the leading universities of Cambridge and Oxford had attended state schools.
Варианты ответов:
1) Большинство детей в Англии получили образование в школах государственного сектора; доля детей, посещавших частные школы, составила более 7%. Однако более половины студентов в ведущих университетах Кембриджа и Оксфорда посещали государственные школы.
2) Большинство детей в Англии получают образование в школах государственного сектора; количественное соотношение детей, посещающих частные школы, составляет свыше 7%. Однако более половины студентов в ведущих университетах Кембриджа и Оксфорда посещали государственные школы.
3) Большинство детей в Англии обучались в школах государственного сектора; пропорция детей, посещающих частные школы, составляет свыше 7%. Однако более половины студентов в ведущих университетах Кембриджа и Оксфорда обучались в государственных школах.

12. Определите правильную последовательность работы с текстом на иностранном языке.
1. Reading.
2. Checking general understanding of the text by means of exercises.

3. Preparation for retelling the text (Making a plan).
4. Pre-reading.
5. Retelling.
6. Searching the words in a dictionary.
7. Reflections (Was the text useful for your learning of English?)

Образец контрольной работы

Вариант №1

1. Поставьте глагол-сказуемое в нужной форме (Present, Past, Future Indefinite)

1. She (not/ to teach) English at school.
2. You (to meet) him yesterday?
3. The firm (to buy) new computers next month.
4. The Dean (to ask) many questions at the lecture last week.
5. Where you (to go) next summer?
6. They (to use) new scientific data for their last experiment.
7. When the concert (to be over) all the people (to leave) the hall.
8. Every year students (to take part) in scientific research.
9. The first computer (to appear) in the 1960-s.
10. If the weather (to be) fine, we (to go) to the village.

2. Задайте вопросы к выделенным словам.

1. Peter reads a book before he goes to bed.
2. Computers process information with astonishing speed.
3. They work at the English Language Laboratory twice a week.
4. Students know Grammar rules well.
5. The old car often breaks down.

3. Раскройте скобки и употребите одно из времен Continuous.

1. I (to talk) over the telephone, when she entered the room.
2. They (to watch) TV while their mother (to cook) dinner.
3. Where is the teacher? – He (to ask) questions now.
4. The engineers (to test) a new machine the whole day tomorrow.
5. Listen! Someone (to knock) at the door.

4. Употребите одну из форм Indefinite или Continuous.

1. Our team (to lose) the game yesterday.
2. He usually (to work) hard before the exams.
3. They (to play) football now.
4. Tomorrow at this time I (to go) to Moscow by train.
5. The man who (to read) a newspaper is a well-known actor.
6. He (to leave) school 10 years ago.
7. When he (to enter) they (to discuss) important question.
8. Next summer we (to have) practice at the plant.
9. Students usually (to pass) exams successfully.
10. - What you (to do) here? – I (to wait) for a friend.

5. Прочтите и письменно переведите текст.

What is Economics all about?

It is characteristic of any society that while wants of people are growing constantly, the economic resources required to satisfy these wants are limited and scarce. Economic resources may be classified as material resources (raw materials and capital) and labour resources (labour force and entrepreneurship). Scarcity of resources makes it necessary to save them. As a result any economic system is trying to find most effective and efficient ways of utilizing resources for the production of goods and services. The rational solution of the problem brings about (приводить) the

maximum economic growth, full employment, stable prices, equitable distribution of revenues, and social security of the needy (обеспечение нуждающихся).

There are different economic systems in the world today. Many economists argue that free enterprise, or the market economy is the most effective system, because busi-nesses are free to choose whom to buy from and sell to and on what terms, and free to choose whom to compete with. How can a market economy solve what, how- and for whom to produce?

It is done through a market, which is a set of arrangements through which buyers and sellers make contact and do business, in which choices concerning the allocation of resources and transactions among members of society involving factors of production, incomes, goods and services are left to countless independent decisions of individual consumers and producers acting on their own behalf. One of the main laws of the market is the law of supply and demand. It says that if demand exceeds supply, the price tends to rise and when supply exceeds demand the price tends to fall.

Вариант №2

1.Поставьте глагол-сказуемое в нужной форме (Present, Past, Future Indefinite)

1.He (not/to work) at a plant, he (to work) in a construction company.
2.You (to see) the last news program yesterday?
3. If he (to help) us, we (to finish) our project ahead of time.
4. When you (to come) home tomorrow?
5. He usually (to go) to bed very early because he (to take) an early bus to town.
6.I (to apply) a new method for my research work last year.
7. They (to build) the Eiffel Tower in 1899.
8.Water (to boil) at 100 C.
9.Next year some new houses (to appear) in our street.
Yesterday it (to take) me 30 minutes to get to the centre of the town.

***2.* Задайте вопросы к выделенным словам.**

1. He buys a morning newspaper every day.
2. They live in the centre of London.
3. She prefers to spend her holidays abroad.
4. We always meet that man on our way home.
5. My parents often visit us on weekends.

3. Раскройте скобки и употребите одно из времен Continuous.

1. The secretary (to type) a letter when the manager phoned.
2. She (to prepare) for the exam the whole day tomorrow.
3. It is 8 o'clock now. The people in the hall (to wait) for the meeting to begin.
4. Don't be late! We (to have) lunch at 3 sharp.
5. They (to work) at the laboratory, while we (to test) a new device yesterday.

4. Употребите одну из форм Indefinite или Continuous.

1. The company (to go) bankrupt last year.
2. The man who (to make) a speech now is an outstanding writer.
3. He usually (to read) before going to bed.
4. We (to graduate) from the University in 5 years.
5. What you (to do) now? – I (to process) a still picture on my computer now.
6. The laboratory (to buy) computer hardware 3 years ago.
7. It is very dark here. I (not/to see) you well.
8. I (to continue) writing a report, as soon as you (to return) me my scientific journal.
9. At this time tomorrow our representative (to sign) an agreement.
10. He (to make) a chemical experiment when the teacher (to enter) the hall.

5. Прочтите и письменно переведите текст.

Finance and Financial System

Finance is the provision of money at the time when it is needed. It is a system of monetary relations leading to formation, distribution and use of money in the process of its turnover between economic entities.

The financial system is the network of institutions through which firms, households (семейные хозяйства) and units of government (государственные органы) get the funds they need and put surplus funds to work.

Savers and borrowers are connected by financial intermediaries (посредники) including banks, thrift institutions (сберегательные учреждения), insurance companies, pension funds, mutual funds, and finance companies. Finance in an economic system comprises two parts: public finance and finance of economic entities (субъекты).

Public finance is the provision of money to be spent (которые пойдут на) by national and local government authorities (органы государственной власти) on projects of national and local benefit. It is a collective term for the financial flows and also the financial institutions of the public sector.

Вопросы по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к *зачету*)

1. Give a talk about your family and yourself.

Remember to :
- describe your family
- say what you like in every member of it
- say what you like doing in your free time
- explain why you think it is important to have a good family.

2. You are thinking of where you could go for winter holidays. Your friend recommends to go to Great Britain.

Remember to :
- agree or disagree with your friend
- give reasons
- come to an agreement.

3. You are in a restaurant. You are hungry. You need to make an order.

Remember to :
- call for a waiter
- ask the menu
- choose a dish
- make an order.

4. Give a talk about healthy food.

Remember to :
- describe what kind of food you think is healthy
- say if it is tasty or not
- explain why you think it is important to follow a healthy diet.

5. You need to reserve a room at a hotel.

You want a double room. You are going to stay for 2 or 3 days. You prefer a bath in your room. You need a telephone. You want to have breakfast and dinner at a hotel. Have a talk with a receptionist.

6. Give a talk about prestigious jobs.

Remember to :
- give reasons
- name some qualities a person should have to get a good job

7. Give a talk about higher education:
- say why you have chosen this institute
- speak about advantages and disadvantages
- explain why you think it is important to study.

8. You and your friend are going on a picnic.

Remember to :

- discuss the weather forecast.

9. You meet a friend after a long time.

Remember to :

- greet him
- ask how he is doing
- ask where he studies
- say good bye.

Вопросы по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к экзамену)

Первый вопрос в экзаменационном билете студента – перевод текста по направлению подготовки со словарем. Второй вопрос – монологическое высказывание по теме. Третий вопрос- диалогическая речь по теме.

Образцы экзаменационных билетов приведены в методических указаниях.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, изложены в п.6.1 и 6.2 настоящей программы и в методических указания для обучающихся по освоению дисциплины.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

а) основная литература:

1 Английский язык (Информационные системы в управлении. Бакалавриат) [электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Адащик, Н.И. Вдовина, Е.А. Молодых и др. ; Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный университет инженерных технологий» ; науч. ред. Е.А. Чигирин. - Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2014. - 115 с. Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330627

2 Губина Г.Г. Компьютерный английский=Computer English. Part II. English for Specialists [электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Г. Губина. - М. : Директ-Медиа, - Ч. II. Английский для специалистов, 2013. - 422 с. Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211413

б) дополнительная литература:

1 Перевалова А.А. Учимся читать по-английски [электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Перевалова. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2011. - 96 с. Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232452

2 Муртазина Э.М. Логистика и управление цепями поставок=Logistics and Supply Chain Management [электронный ресурс] : учебное пособие / Э.М. Муртазина, Э.З. Фахрутдинова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 168 с. Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259062

3 Ильина О.К. Английский для PR-профессионалов=English for PR Professionals: Уровень С1 [электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / О.К. Ильина, А.А. Тычинский,

Т.В. Яковенко. - М. : "МГИМО-Университет", 2011. - 385 с. Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214621
4 Лаштабова Н. Public Relations in the contemporary world: insight into Profession [электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Лаштабова, О. Широбокова, М. Мироненко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2012. - 109 с. Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259238
5 Зайцева С.Е. Английский язык для экономистов: учебное пособие / С.Е.Зайцева. - М.: КНОРУС, 2015. - 182 с.
6 Першина Е.Ю. Английский язык: для бакалавров экономических специальностей [электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Ю. Першина. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2012. - 113 с. Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115109

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

1 Деловой английский / [электронный ресурс] - Режим доступа : www.delo-angl.ru
2 Деловой английский / [электронный ресурс] - Режим доступа : http://inyaz-school.ru/category/anglijskij-yazyk/delovoj-anglijskij/
3 Study.ru [электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.study.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина предусматривает *практические занятие каждую неделю.* Изучение курса завершается *экзаменом*.

Для успешного изучения курса необходимо в обязательном порядке посещать практические занятия, тщательно конспектировать обсуждаемый материал и правильно организовать самостоятельную работу. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На практических занятиях студенты учатся грамотно грамматически и лексически излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, осуществлять диалогические и монологические высказывания в рамках заданной темы, а также профессионально и качественно выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. Все это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту и способствует развитию профессиональной компетентности.

В качестве важного компонента обучения иностранным языкам выделяются учебные умения у студентов, необходимые для успешной учебной деятельности:

-наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке, сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном;

-сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

-обобщать полученную информацию,

-оценивать прослушанное и прочитанное;

-фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; формулировать тезисы;

-подготовить и представить сообщения, презентацию;

-работать в паре, в группе, взаимодействуя друг с другом;

-пользоваться реферативными и справочными материалами;

-обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

-пользоваться словарями различного характера.

Самостоятельная работа студентов (СРС) по дисциплине играет важную роль в ходе всего учебного процесса. Методические материалы и рекомендации для обеспечения СРС готовятся преподавателем и выдаются студенту.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При оформлении письменного перевода текста по направлению подготовки предусматривается использование программного обеспечения Microsoft Office: (текстовый редактор Microsoft Word).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Практические занятия проводятся в аудитории оснащенной телевизором, видеомагнитофоном, DVD-плеером, компьютером.

Авторы
канд. психол. наук, доцент И.В. Волкова

Зав. кафедрой иностранных языков
канд. психол. наук, доцент И.В. Волкова

Программа одобрена на заседании кафедры иностранных языков от 28 августа 2015года, протокол № 1

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ									
Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц в документе	Наименование и № документа, вводящего изменения	Подпись, Ф.И.О. внесшего изменения в данный экземпляр	Дата внесения изменения в данный экземпляр	Дата введения изменения
	изменных	заменных	новых	аннулированных					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10