

Приложение Л.РПД Б1.В.ОД.7

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»  
в г. Смоленске**

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора  
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»  
в г. Смоленске  
по учебно-методической работе  
В.В. Рожков  
« 31 » 08 2015 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОСНОВЫ БИЗНЕСА**

(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

**Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика**

**Профиль подготовки: Прикладная информатика в управлении  
производством**

**Уровень высшего образования: бакалавриат**

**Нормативный срок обучения: 4 года**

**Смоленск – 2015 г.**

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Целью освоения дисциплины** является подготовка обучающихся к производственно-технологической и научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

**Задачами дисциплины** является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических и прикладных задач.

Дисциплина направлена на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций:

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- экономические цели, задачи бизнеса.

**Уметь:**

- формулировать экономические цели, задачи, определять рыночные ориентиры, оценивать выгоды и затраты, рентабельность бизнеса, находить нестандартные решения по развитию бизнеса.

**Владеть:**

- навыками предпринимательских расчетов;  
- навыками формулирования цели и задач бизнес-проектов.

ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- основные этапы организации бизнеса в РФ;  
- способы реорганизации бизнеса в РФ.

**Уметь:**

- систематизировать нормативно-правовую информацию; использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений, возникающих в сфере бизнеса.

**Владеть:**

- навыками восприятия правовой информации в сфере ведения и прекращения бизнеса.

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- основные формы партнерских отношений в бизнесе;  
- принципы построения взаимоотношений с партнерами по бизнесу.

**Уметь:**

- эффективно организовать работу с партнерами по бизнесу  
- нести ответственность за поддержание партнерских, отношений в бизнесе.

**Владеть:**

- технологиями проведения сделок с партнерами по бизнесу.

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- основные способы самостоятельного приобретения новых знаний и умений в бизнесе.

**Уметь:**

- самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения в бизнесе.

**Владеть:**

- навыками самостоятельного приобретения новых знаний и умений в бизнесе.

ОПК-2 способностью анализировать социально-экономические задачи и процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- основные концепции бизнеса;

- бизнес как систему;

- причины возникновения и источники бизнес-идеи;

- инфраструктуру бизнеса.

**Уметь:**

- оценивать экономические и социальные условия ведения бизнеса;

- формулировать бизнес-идею.

**Владеть:**

- навыками разработки бизнес-планов.

ПК-14 способностью осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- информационные потоки, отражающие специфику ведения бизнеса.

- основные элементы информационной поддержки бизнеса.

**Уметь:**

- использовать информационные потоки, отражающие специфику ведения бизнеса.

**Владеть:**

- навыками использования информационных потоков, отражающих специфику ведения бизнеса.

ПК-24 способностью готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- основные виды информационных ресурсов общества для организации, ведения и прекращения бизнеса;

- основные виды информационных ресурсов общества для анализа инфраструктуры бизнеса.

**Уметь:**

- готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для организации, ведения и прекращения бизнеса;

- готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для анализа инфраструктуры бизнеса.

**Владеть:**

- способами оформления результатов исследований с использованием возможностей информационных технологий.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части блока 1 «Дисциплина (модули)» образовательной программы подготовки бакалавров по профилю Прикладная информатика в управлении производством 09.03.03 Прикладная информатика (индекс дисциплины в соответствии с учебным планом: Б1.В.ОД.7).

В соответствии с учебным планом по направлению 09.03.03 Прикладная информатика дисциплина «Основы бизнеса» (Б1.В.ОД.7) базируется на следующих дисциплинах и практиках:

- «Физика»
- «Математика»
- «История»
- «Философия»
- «Иностранный язык»
- «Дискретная математика»
- «Теория вероятностей и математическая статистика»
- «Базы данных»
- «Экономическая теория»
- «Теория экономических информационных систем»
- «Экономика и управление производством»
- «Экономическая информатика»
- «Безопасность жизнедеятельности»
- «Правовые основы информатика»
- «Статистика»
- «Менеджмент»
- «Культура речи и деловое общение»
- «Социология»
- «Теория систем и системный анализ»;
- Учебная практика

Знания, умения и навыки, полученные студентами в процессе изучения дисциплины, являются базой для изучения следующих дисциплин:

- «Маркетинг»,
- «Финансовый менеджмент»
- «Контроллинг»
- «Имитационное моделирование»
- «Информационные технологии в управлении производством»
- «Управление проектами»
- «Управление качеством производственных процессов»
- «Учет и анализ»
- «Маркетинговые коммуникации»
- «Программная инженерия»
- «Проектирование информационных систем»
- «Предметно-ориентированные экономические информационные системы»
- «Производственный менеджмент»
- «Информационный менеджмент»
- «Информационная безопасность»
- «Реинжиниринг и управление бизнес-процессами»
- «Производственная логистика»
- «Интеллектуальные информационные системы»

Знания, умения и навыки, полученные студентами в процессе изучения дисциплины, являются базой для прохождения производственной и преддипломной практик, выполнения научно-исследовательской работы и прохождения государственной итоговой аттестации (выпускная квалификационная работа).

### 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

#### Аудиторная работа

Цикл:	Блок 1	Семестр
Часть цикла:	Вариативная часть	
Индекс дисциплины по учебному плану:	Б1.В.ОД.7	
Часов (всего) по учебному плану:	144	4 семестр
Трудоемкость в зачетных единицах (ЗЕТ)	4	4 семестр
Лекции (ЗЕТ, часов)	0,44 ЗЕТ, 16 час.	4 семестр
Практические занятия (ЗЕТ, часов)	0,89 ЗЕТ, 32 час.	4 семестр
Курсовая работа (ЗЕТ, часов)	0,44 ЗЕТ, 16 час.	4 семестр
Объем самостоятельной работы по учебному плану (ЗЕТ, часов всего)	2,22 ЗЕТ, 80 час.	4 семестр
Зачет с оценкой (в объеме самостоятельной работы)	0,25 ЗЕТ, 9 час	4 семестр

#### Самостоятельная работа студентов

Вид работ	Трудоемкость, ЗЕТ, час
Изучение материалов лекций (лк)	0,33 ЗЕТ, 12 час
Подготовка к практическим занятиям (пз)	0,67 ЗЕТ, 24 час
Выполнение курсовой работы	0,72 ЗЕТ, 26 час
Самостоятельное изучение дополнительных материалов дисциплины (СРС)	0,25 ЗЕТ, 9 час
Подготовка к зачету	0,25 ЗЕТ, 9 час
<b>Всего</b>	<b>2,22 ЗЕТ, 80 час</b>

### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Темы дисциплины	Всего часов на тему	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах) (в соответствии с УП)					
			лк	пр	лаб	КР	СРС	в т.ч. интеракт.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Основные концепции бизнеса	19	2	4		1	12	4
2	Содержание прагматической концепции бизнеса	25	4	6		3	12	2
3	Бизнес как система	35	4	8		3	20	4
4	Организационные основы бизнеса.	21	2	4		3	12	2
5	Формы партнерских отношений в бизнесе	21	2	4		3	12	4
6	Инфраструктура бизнеса	23	2	6		3	12	2
<b>всего по видам учебных занятий</b>		<b>144</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>80</b>	<b>18</b>

## Содержание по видам учебных занятий

### Тема 1 Основные концепции бизнеса

**Лекция 1.** Критическая концепция бизнеса. Позитивная концепция бизнеса. Прагматическая концепция бизнеса.

**Практическое занятие 1.** Особенности критической концепции бизнеса.

**Практическое занятие 2.** Особенности позитивной концепции бизнеса.

**Консультация по курсовой работе (1 час)**

**Самостоятельная работа студента (СРС, 12 час)**

Подготовка к лекции (2 час)

Подготовка к практическим занятиям (4 час)

Выполнение курсовой работы (3 час)

Самостоятельное изучение дополнительных материалов дисциплины (1,5 час)

Подготовка к зачету (1,5 час)

**Текущий контроль:**

- **устный опрос:** собеседование; разбор конкретных ситуаций; защита курсовой работы;

- **письменный опрос:** проверка конспектов лекций и дополнительных материалов; проверка выполнения заданий курсовой работы;

- **контроль с помощью технических средств и информационных технологий:** мультимедийная презентация курсовой работы (слайды по теме).

### Тема 2. Содержание прагматической концепции бизнеса

**Лекция 2.** Теоретические основания прагматической концепции. Объекты бизнеса.

Субъекты бизнеса. Предмет дисциплины «Основы бизнеса».

**Лекция 3.** Виды бизнеса и деловые интересы их субъектов.

**Практическое занятие 3.** Толкования термина «бизнес» и аспекты бизнеса.

**Практическое занятие 4.** Объекты и субъекты бизнеса.

**Практическое занятие 5.** Виды бизнеса и деловые интересы их субъектов.

**Самостоятельная работа студента (СРС, 12 час)**

Подготовка к лекции (2 час)

Подготовка к практическим занятиям (4 час)

Выполнение курсовой работы (3 час)

Самостоятельное изучение дополнительных материалов дисциплины (1,5 час)

Подготовка к зачету (1,5 час)

**Текущий контроль:**

- **устный опрос:** собеседование; разбор конкретных ситуаций;

- **письменный опрос:** проверка конспектов лекций и дополнительных материалов; проверка выполнения заданий курсовой работы;

- **контроль с помощью технических средств и информационных технологий:** мультимедийная презентация курсовой работы (слайды по теме).

### Тема 3. Бизнес как система

**Лекция 4.** Система бизнеса и ее элементы. Содержание и технологии предпринимательского бизнеса.

**Лекция 5.** Функции предпринимательского бизнеса. Деловой цикл предпринимателя.

**Практическое занятие 6.** Функции и принципы предпринимательского бизнеса.

**Практическое занятие 7.** Технологии предпринимательского бизнеса.

**Практическое занятие 8.** Основа создания собственного дела – бизнес-идея.

**Практическое занятие 9.** Подготовительный этап делового цикла предпринимателя.

**Самостоятельная работа студента (СРС, 20 час)**

Подготовка к лекции (2 час)

Подготовка к практическим занятиям (4 час)

Самостоятельное изучение дополнительных материалов дисциплины (1,5 час)

Выполнение курсовой работы (11 час)

Подготовка к зачету (1,5 час)

**Текущий контроль:**

- **устный опрос:** собеседование; разбор конкретных ситуаций;
- **письменный опрос:** проверка конспектов лекций и дополнительных материалов; проверка выполнения заданий курсовой работы;
- **контроль с помощью технических средств и информационных технологий:** мультимедийная презентация курсовой работы (слайды по теме).

**Тема 4. Организационные основы бизнеса**

**Лекция 6.** Организация бизнеса. Реорганизация бизнеса. Ликвидация бизнеса. Бизнес-проектирование.

**Практическое занятие 10.** Организация и регистрация предпринимательского бизнеса.

**Практическое занятие 11.** Особенности разработки бизнес-проектов.

**Самостоятельная работа студента (СРС, 12 час)**

Подготовка к лекции (2 час)

Подготовка к практическим занятиям (4 час)

Самостоятельное изучение дополнительных материалов дисциплины (1,5 час)

Выполнение курсовой работы (3 час)

Подготовка к зачету (1,5 час)

**Текущий контроль:**

- **устный опрос:** собеседование; разбор конкретных.
- **письменный опрос:** проверка конспектов лекций и дополнительных материалов; проверка выполнения заданий курсовой работы;
- **контроль с помощью технических средств и информационных технологий:** мультимедийная презентация курсовой работы (слайды по теме).

**Тема 5. Формы партнерских отношений в бизнесе**

**Лекция 7.** Понятие и виды коммерческих сделок в РФ. Методы и технологии проведения сделок.

**Лекция 8.** Формы с партнерских отношений в сфере производства. Формы партнерских отношений в сфере товарообмена.

**Практическое занятие 12.** Методы и технологии проведения сделок.

**Практическое занятие 13.** Выбор эффективных форм партнерских отношений.

**Практическое занятие 14.** Лизинг.

**Практическое занятие 15.** Франчайзинг.

**Самостоятельная работа студента (СРС, 12 час)**

Подготовка к лекции (2 час)

Подготовка к практическим занятиям (4 час)

Самостоятельное изучение дополнительных материалов дисциплины (1,5 час)

Выполнение курсовой работы (3 час)

Подготовка к зачету (1,5 час)

**Текущий контроль:**

- **устный опрос:** собеседование; разбор конкретных ситуаций.
- **письменный опрос:** проверка конспектов лекций и дополнительных материалов; проверка выполнения заданий курсовой работы;
- **контроль с помощью технических средств и информационных технологий:** мультимедийная презентация курсовой работы (слайды по теме).

**Тема 6. Инфраструктура бизнеса**

**Лекция 9.** Инфраструктура бизнеса и ее основные элементы. Товарный рынок и товарные посредники. Информационный рынок. Рынок труда. Финансовый рынок. Инвесторы бизнеса

**Практическое занятие 16.** Виды инфраструктурных связей в бизнесе.

**Практическое занятие 17.** Особенности информационного рынка.

**Практическое занятие 18.** Особенности инвестиционного бизнеса.

**Самостоятельная работа студента (СРС, 12 час)**

Подготовка к лекции (2 час)

Подготовка к практическим занятиям (4 час)

Выполнение курсовой работы (3 час)

Самостоятельное изучение дополнительных материалов дисциплины (1,5 час)

Подготовка к зачету (1,5 час)

**Текущий контроль:**

- **устный опрос:** собеседование; групповая дискуссия; разбор конкретных ситуаций.
- **письменный опрос:** проверка конспектов лекций и дополнительных материалов; проверка выполнения заданий курсовой работы;
- **контроль с помощью технических средств и информационных технологий:** мультимедийная презентация курсовой работы (слайды по теме); поисковые задания с использованием Интернет.

#### **Промежуточная аттестация по дисциплине:**

Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой. Зачет проводится в соответствии с Положением о зачетной и экзаменационной сессиях в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и инструктивным письмом от 14.05.2012 г. № И-23.

Зачет по дисциплине проводится в письменной форме (тестирование).

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Для обеспечения самостоятельной работы разработаны:

- учебно-методическое обеспечение лекционных занятий;
- учебно-методическое обеспечение практических занятий;
- методические рекомендации к курсовой работе;
- методические рекомендации к самостоятельной работе студентов.

Учебно-методическое обеспечение аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов, обучающихся по дисциплине «Основы бизнеса» представлены в методических указаниях для обучающихся по освоению дисциплины.

#### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

##### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования**

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ПК-14, ПК-24.

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

1. Формирование и развитие теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями (лекционные занятия, самостоятельная работа студентов).
2. Приобретение и развитие практических умений, предусмотренных компетенциями (практические занятия, самостоятельная работа студентов).
3. Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе защит курсовой работы, а также решения конкретных задач на практических занятиях, успешной сдачи зачета.

Матрица соотнесения тем/разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Темы, разделы дисциплины	Количество часов	Код компетенции							Σ общее количество компетенций
		ОК-3	ОК-4	ОК-6	ОК-7	ОПК-2	ПК-14	ПК-24	
Тема 1. Основные концепции бизнеса.	19				+	+			2
Тема 2. Содержание прагматической концепции бизнеса	25			+	+				2
Тема 3. Бизнес как система.	35	+			+	+			3
Тема 4. Организационные основы бизнеса.	21	+	+						2
Тема 5. Формы партнерских отношений в бизнесе.	27			+					1
Тема 6. Инфраструктура бизнеса.	17					+	+	+	3
Итого	144	2	1	2	3	3	1	1	13

**6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания**

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении освоения дисциплины;
- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Уровень сформированности каждой компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости и представлен различными видами оценочных средств.

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции ОК-3 «способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, представленных в конспектах лекций и дополнительных материалов, отчетах студентов по курсовой работе. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – собеседование, разбор конкретных ситуаций, защита курсовой работы.

Принимается во внимание

наличие **знаний**:

- экономических целей, задач бизнеса.

наличие **умений**:

- формулировать экономические цели, задачи, определять рыночные ориентиры, оценивать выгоды и затраты, рентабельность бизнеса.

присутствие **навыков**:

- предпринимательских расчетов
- формулирования цели и задач бизнес-проектов.

Таблица - Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОК-3  
«способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»

Результаты освоения (Показатели)	Уровни сформированности	Критерии оценивания	Оценка (шкала оценивания)	Оцениваемая форма контроля
Знать: - экономические цели, задачи бизнеса. Уметь: - формулировать экономические цели, задачи, определять рыночные ориентиры, оценивать выгоды и затраты, рентабельность бизнеса. Владеть: - навыками предпринимательских расчетов - навыками формулирования цели и задач бизнес-проектов.	Эталонный.	Использование анализа бизнеса для нахождения нестандартных решений по его развитию	5	Конспект лекций студента. Конспект дополнительных материалов Отчёт по КР Собеседование Разбор конкретных ситуаций Защита КР Зачет в форме тестирования
	Продвинутый	Проведение анализа выгод субъектов бизнеса	4	
	Пороговый	Перечисление экономических целей и задач в бизнесе	3	
	Ниже порогового	Перечисление экономических целей и задач в бизнесе не произведено	2	

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции ОК-4 «способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, представленных в конспектах лекций и дополнительных материалов, отчетах студентов по курсовой работе. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – собеседование, разбор конкретных ситуаций, защита курсовой работы.

Принимается во внимание **знания** обучающимися:

- основных этапов организации бизнеса
- способов реорганизации бизнеса

наличие **умений**:

- систематизировать нормативно-правовую информацию; использовать правовую информацию при установлении и анализе отношений, возникающих в сфере бизнеса.

присутствие **навыков**:

- навыками восприятия правовой информации в сфере ведения и прекращения бизнеса

Таблица - Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОК-4  
«способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»

Результаты освоения (Показатели)	Уровни сформированности	Критерии оценивания	Оценка (шкала оценивания)	Оцениваемая форма контроля
Знать: - основные этапы организации бизнеса в РФ - способы реорганизации бизнеса в РФ Уметь: - систематизировать нормативно-правовую информацию;	Эталонный.	Проведение оценки. нормативно-правовой информации для ведения и прекращения бизнеса	5	Конспект лекций студента. Конспект дополнительных материалов Отчёт по КР Собеседование Разбор
	Продвинутый	Проведение анализа нормативно-правовой информации для ведения и прекращения бизнеса	4	

использовать правовую информацию при установлении и анализе отношений, возникающих в сфере бизнесе Владеть: - навыками восприятия правовой информации в сфере ведения и прекращения бизнеса.	Пороговый	Перечисление основных этапов организации бизнеса Перечисление способов реорганизации бизнеса Перечисление основных этапов разработки бизнес-проектов	3	конкретных ситуаций Защита КР Зачет в форме тестирования
	Ниже порогового	Перечисление основных этапов организации бизнеса не произведено Перечисление способов реорганизации бизнеса не произведено Перечисление основных этапов разработки бизнес-проектов не произведено	2	

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции ОК-6 «способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, представленных в конспектах лекций и дополнительных материалов, отчетах студентов по курсовой работе. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – собеседование, разбор конкретных ситуаций, защита курсовой работы.

Принимается во внимание **знания** обучающимися:

- основных форм партнерских отношений в бизнесе;
- принципов построения взаимоотношений с партнерами по бизнесу.

наличие **умений**:

- эффективно организовать работу с партнерами по бизнесу
- нести ответственность за поддержание партнерских, отношений в бизнесе.

присутствие **навыков**:

- анализа поведенческого, коммуникативного аспектов бизнеса
- проведения сделок

Таблица - Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОК-6 «способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»

Результаты освоения (Показатели)	Уровни сформированности	Критерии оценивания	Оценка (шкала оценивания)	Оцениваемая форма контроля
Знать: - - понятие и виды коммерческих сделок в РФ - методы и технологии проведения сделок - формы с партнерских отношений в сфере производства - формы партнерских отношений в сфере товарообмена Уметь: - формулировать и инфицировать деловые интересы различных субъектов бизнеса - выбирать эффективные формы партнерских связей	Эталонный.	Проведение оценки технологий проведения сделок с партнерами по бизнесу.	5	Конспект лекций студента Конспект дополнительных материалов Отчёт по КР Собеседование Разбор конкретных ситуаций Защита КР Зачет в форме тестирования
	Продвинутый	Проведение анализа взаимоотношений с партнерами по бизнесу	4	
	Пороговый	Перечисление основных форм партнерских отношений в бизнесе Перечисление основных принципов построения взаимоотношений с партнерами по бизнесу	3	
	Ниже порогового	Перечисление основных форм партнерских отношений в бизнесе не	2	

Владеть: - навыками анализа поведенческого, коммуникативного аспектов бизнеса		произведено Перечисление основных принципов построения взаимоотношений с партнерами по бизнесу не произведено		
--	--	--	--	--

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции ОК-7 «способностью к самоорганизации и самообразованию» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, представленных в конспектах лекций и дополнительных материалов, отчетах студентов по курсовой работе. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – собеседование, разбор конкретных ситуаций, защита курсовой работы.

Принимается во внимание наличие **умений**:

- самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения в бизнесе.

присутствие **навыков**:

- самостоятельного приобретения новых знаний и умений в бизнесе.

Таблица - Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОК-7 «способностью к самоорганизации и самообразованию»

Результаты освоения (Показатели)	Уровни сформированности	Критерии оценивания	Оценка (шкала оценивания)	Оцениваемая форма контроля
Уметь: - самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения в бизнесе. Владеть: -навыками самостоятельного приобретения новых знаний и умений в бизнесе	Эталонный.	Владеть навыками анализа поведенческого, коммуникативного аспектов бизнеса	5	Конспект лекций студента, Конспект дополнительных материалов Отчёт по КР Собеседование Разбор конкретных ситуаций Защита КР Зачет в форме тестирования
	Продвинутый	Выявление особенностей разных видов бизнеса	4	
	Пороговый	Перечисление представителей разных концепций бизнеса	3	
	Ниже порогового	Перечисление представителей разных концепций бизнеса не произведено	2	

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции ОПК-2 «способностью анализировать социально-экономические задачи и процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, представленных в конспектах лекций и дополнительных материалов, отчетах студентов по курсовой работе. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – собеседование, разбор конкретных ситуаций, групповая дискуссия; защита курсовой работы.

Принимается во внимание **знания** обучающимися:

- основных концепций бизнеса;
- бизнеса как системы;
- причин возникновения и источников бизнес-идеи;
- инфраструктуры бизнеса

наличие **умений**:

- формулировать бизнес-идею;
- определять виды инфраструктурных связей;
- выявлять особенности элементов инфраструктуры.

присутствие **навыков:**

- разработки бизнес-планов.

Таблица - Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОПК-2 «способностью анализировать социально-экономические задачи и процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования»

Результаты освоения (Показатели)	Уровни сформированности	Критерии оценивания	Оценка (шкала оценивания)	Оцениваемая форма контроля
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные концепции бизнеса;</li> <li>- бизнес как систему;</li> <li>- причины возникновения и источники бизнес-идей;</li> <li>- инфраструктуру бизнеса</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать бизнес-идею;</li> <li>- определять виды инфраструктурных связей;</li> <li>- выявлять особенности элементов инфраструктуры.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки бизнес-планов.</li> </ul>	Эталонный.	Проведение системного анализа бизнеса	5	<p>Конспект лекций студента, Конспект дополнительных материалов</p> <p>Отчёт по КР</p> <p>Собеседование</p> <p>Разбор конкретных ситуаций</p> <p>Групповая дискуссия</p> <p>Защита КР</p> <p>Зачет в форме тестирования</p>
	Продвинутый	Проведение анализа социально-экономических задач бизнеса	4	
	Пороговый	<p>Перечисление основных концепций бизнеса</p> <p>Перечисление элементов системы бизнеса</p> <p>Перечисление причин возникновения и источников бизнес-идей</p> <p>Перечисление элементов инфраструктуры бизнеса</p>	3	
	Ниже порогового	<p>Перечисление основных концепций бизнеса не произведено</p> <p>Перечисление элементов системы бизнеса не произведено</p> <p>Перечисление причин возникновения и источников бизнес-идей</p> <p>Перечисление элементов инфраструктуры бизнеса не произведено</p>	2	

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции ПК-14 «способностью осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, представленных в конспектах лекций и дополнительных материалов, отчетах студентов по курсовой работе. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – собеседование, разбор конкретных ситуаций, групповая дискуссия; защита курсовой работы.

Принимается во внимание **знания** обучающимися:

- информационных потоков, отражающих специфику ведения бизнеса.
- основных элементов информационной поддержки бизнеса.

наличие **умений:**

- использовать информационные потоки, отражающие специфику ведения бизнеса

присутствие **навыков:**

- использования информационных потоков, отражающих специфику ведения бизнеса.

Таблица - Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции ПК-14 «способностью осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач»

Результаты освоения (Показатели)	Уровни сформированности	Критерии оценивания	Оценка (шкала оценивания)	Оцениваемая форма контроля
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационные потоки, отражающих специфику ведения бизнеса;</li> <li>- основные элементы информационной поддержки бизнеса</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать информационные потоки, отражающие специфику ведения бизнеса.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования информационных потоков, отражающих специфику ведения бизнеса.</li> </ul>	Эталонный.	Проведение оценки основных элементов информационной поддержки бизнеса.	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Конспект лекций студента,</li> <li>Конспект дополнительных материалов</li> <li>Отчёт по КР</li> <li>Собеседование</li> <li>Разбор конкретных ситуаций</li> <li>Групповая дискуссия</li> <li>Защита КР</li> <li>Зачет в форме тестирования</li> </ul>
	Продвинутый	Проведение анализа информационных потоков, отражающих специфику ведения бизнеса	4	
	Пороговый	<ul style="list-style-type: none"> <li>Перечисление основных концепций бизнеса</li> <li>Перечисление элементов системы бизнеса</li> <li>Перечисление причин возникновения и источников бизнес-идеи</li> <li>Перечисление элементов инфраструктуры бизнеса</li> </ul>	3	
	Ниже порогового	<ul style="list-style-type: none"> <li>Перечисление основных концепций бизнеса не произведено</li> <li>Перечисление элементов системы бизнеса не произведено</li> <li>Перечисление причин возникновения и источников бизнес-идеи</li> <li>Перечисление элементов инфраструктуры бизнеса не произведено</li> </ul>	2	

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции ПК-24 «способностью готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, представленных в конспектах лекций и дополнительных материалов, отчетах студентов по курсовой работе. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – собеседование, разбор конкретных ситуаций, групповая дискуссия; защита курсовой работы.

Принимается во внимание **знания** обучающимися:

- основных видов информационных ресурсов общества для организации, ведения и прекращения бизнеса;
- основных видов информационных ресурсов общества для анализа инфраструктуры бизнеса

наличие **умений**:

- готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для организации, ведения и прекращения бизнеса;
- готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для анализа инфраструктуры бизнеса.

присутствие **навыков**:

владения способами оформления результатов исследований с использованием возможностей информационных технологий.

Таблица - Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции ПК-24 «способностью готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности»

Результаты освоения (Показатели)	Уровни сформированности	Критерии оценивания	Оценка (шкала оценивания)	Оцениваемая форма контроля
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды информационных ресурсов общества для организации, ведения и прекращения бизнеса</li> <li>- основные виды информационных ресурсов общества для анализа инфраструктуры бизнеса</li> </ul> <p>Уметь: готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для организации, ведения и прекращения бизнеса</p> <p>- готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для анализа инфраструктуры бизнеса</p> <p>Владеть:</p> <p>культурой мышления, и способами оформления результатов исследований в письменной и устной речи с использованием возможностей информационных технологий.</p>	Эталонный.	Использование информационных технологий для анализа бизнес-информации	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Конспект лекций студента,</li> <li>Конспект дополнительных материалов</li> <li>Отчёт по КР</li> <li>Собеседование</li> <li>Разбор конкретных ситуаций</li> <li>Защита КР</li> <li>Групповая дискуссия</li> <li>Зачет в форме тестирования</li> </ul>
	Продвинутый	Проведения анализа информации, полученной из разных источников, для организации, ведения и прекращения бизнеса Проведения анализа информации, полученной из разных источников, для анализа инфраструктуры бизнеса	4	
	Пороговый	Перечисление основных видов информационных ресурсов общества для организации, ведения и прекращения бизнеса Перечисление основных видов информационных ресурсов общества необходимых для анализа инфраструктуры бизнеса	3	
	Ниже порогового	Перечисление основных видов информационных ресурсов общества для организации, ведения и прекращения бизнеса не произведено Перечисление основных видов информационных ресурсов общества необходимых для анализа инфраструктуры бизнеса не произведено	2	

Критерии оценки результатов сформированности компетенций при использовании различных форм контроля.

Критерии оценивания конспекта лекций и конспекта дополнительных материалов:

Оценки «отлично» заслуживает студент, который привел развёрнутые ответы на все вопросы конспектирования с приведением фактов и примеров.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, который привел развёрнутые ответы на все вопросы конспектирования с незначительным числом фактов и примеров.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который привел ответы на все вопросы конспектирования.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не предоставил конспект.

Критерии оценивания собеседования (устного опроса), разбора конкретных ситуаций:

Оценки «отлично» заслуживает студент, который полно и развернуто ответил на вопрос.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, который полно ответил на вопрос.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который не полно ответил на вопрос.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не ответил на вопрос.

### Критерии оценивания групповой дискуссии:

Оценки «отлично» заслуживает студент, который проявлял активную позицию, предлагал варианты решений, обосновывал свою позицию, выслушивал мнения коллег, выступал с презентацией решений группы (индивидуальных решений), отстаивал точку зрения группы (собственную точку зрения). Качество решений по выполняемой работе высокое, соответствует требованиям задания.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, который проявлял активную позицию, предлагал варианты решений, не обосновывал свою позицию, выслушивал мнения коллег, не выступал с презентацией решений группы (индивидуальных решений), не отстаивал точку зрения группы (собственную точку зрения). Качество решений по выполняемой работе недостаточно высокое, допущены принципиальные ошибки.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который не проявлял активную позицию, редко предлагал варианты решений, не обосновывал свою позицию, не выслушивал мнения коллег, проявлял низкий уровень коммуникаций, не выступал с презентацией решений группы (индивидуальных решений), не отстаивал точку зрения группы (собственную точку зрения). Допущены принципиальные ошибки в решении задачи.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не участвовал в работе группы, демонстрировал позицию «наблюдателя».

Критерии оценивания результатов уровня сформированности компетенции в процессе выполнения и защиты курсовой работы представлены в таблице.

Таблица - Критерии оценивания сформированности компетенций в процессе выполнения и защиты курсовой работы

Критерии оценки (компетенции)	Уровень освоения компетенций (оценка в баллах)				Баллы
	эталонный (5)	продвинутый (4)	пороговый (3)	ниже порогового (2)	
<b>Актуальность темы (ОК-3)</b>	Актуальность темы работы аргументирована.	Актуальность темы работы сравнительно аргументирована.	Актуальность темы работы недостаточно аргументирована.	Актуальность темы работы не аргументирована.	
<b>Содержание (раскрытие темы, достижение цели, выполнение задач) (ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОПК-2, ПК-24)</b>	Теоретическое содержание темы полностью раскрыто; проведен полный анализ практического материала; аргументированы выводы, обоснованы предложения. Цель достигнута. Задачи выполнены.	Теоретическое содержание темы в основном раскрыто; анализ практического материала недостаточно полный; выводы недостаточно аргументированы, предложения в основном обоснованы. Цель достигнута. Задачи выполнены.	Теоретическое содержание темы раскрыто поверхностно; анализ практического материала не полный; выводы сформулированы в общей форме и не конкретны; неполное обоснование предложений. Цель достигнута частично. Некоторые задачи не выполнены.	Теоретическое содержание темы не раскрыто; достаточно поверхностный анализ практического материала; выводы и предложения не сформулированы. Поставленная цель не достигнута. Задачи не выполнены.	
<b>Оформление работы (ПК-24)</b>	Строго в соответствии с требованиями.	Допущено несколько незначительных неточностей.	Оформление с допустимыми погрешностями.	Значительные нарушения требований.	
<b>Публикации (ОК-3, ОК-7, ОПК-2)</b>	Имеются публикации по теме работы	<i>При отсутствии публикации проставляется оценка – 0 баллов</i>			
<b>Доклад (ОК-3, ПК-14)</b>	Доклад содержателен, логичен; отражает результаты работы, лимит времени не превышен. Студент не читает доклад с листа, показывает высокое владение профессиональным языком.	Доклад относительно содержателен, логичен, в основном отражает результаты работы, лимит времени превышен незначительно. Студент не читает доклад с листа, хорошо владеет	Доклад логически не проработан, плохо отражает результаты работы, лимит времени превышен значительно. Студент в основном читает доклад с листа, удовлетворительно владеет	Доклад не содержателен, логически не выстроен, не отражает результаты работы, лимит времени превышен значительно. Студент читает доклад с листа, слабо владеет	

		профессиональным языком.	профессиональным языком.	профессиональным языком.	
<b>Презентация (ПК-14)</b>	Не повторяет текст доклада, содержит графики, схемы, иллюстрирующие результаты работы. Информация отлично читаема с экрана; цветовое оформление не мешает восприятию информации, текст не содержит ошибок.	Незначительно повторяет текст доклада, содержит графики, схемы, в основном иллюстрирующие результаты работы. Информация хорошо читаема с экрана; цветовое оформление не способствует хорошему восприятию информации, текст не содержит ошибок	Значительно повторяет текст доклада, содержит графики, схемы, недостаточно полно иллюстрирующие результаты работы. Информация удовлетворительно читаема с экрана; цветовое оформление неудачное, текст содержит небольшое количество ошибок	Значительно повторяет текст доклада; содержит в основном текстовые слайды слабо иллюстрирующие результаты работы. Информация плохо читаема с экрана; цветовое оформление мешает восприятию информации, текст содержит большое количество ошибок	
<b>Ответы на вопросы (ОК-3)</b>	Ответы правильные, полные, логичные, убедительные; высокое владение профессиональным языком, аргументированная защита своей точки зрения.	Ответы в основном правильные, полные, логичные; хорошее владение профессиональным языком, средняя аргументация и защита своей точки зрения	Не на все вопросы даны полные, логичные ответы; удовлетворительное владение профессиональным языком, низкая способность защиты своей точки зрения	Отсутствие правильных ответов на вопросы; плохое владение профессиональным языком, неспособность защиты своей точки зрения	

Сформированность уровня компетенции не ниже порогового является основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации по данной дисциплине.

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине является зачет с оценкой, оцениваемый по принятой в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет проводится в форме тестирования. Критерии оценивания итогового теста:

Оценка «отлично» соответствует 80%-100% правильных ответов тестов

Оценка «хорошо» 60%-79% правильных ответов тестов

Оценка «удовлетворительно» соответствует 41%-59% правильных ответов тестов

Оценка «неудовлетворительно» соответствует менее 40% правильных ответов тестов

Оценка по зачету выводится с учетом совокупного результата освоения всех компетенций по данной дисциплине (в соответствии с инструктивным письмом НИУ МЭИ от 14 мая 2012 года № И-23). Оценка зачета по дисциплине определяется как среднее арифметическое значение оценок по всем видам текущего контроля и оценки итогового теста.

В зачетную книжку студента и выписку к диплому выносится оценка зачета и курсовой работы по дисциплине за 4 семестр.

### **6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Оценка знаний, умений и навыков в процессе изучения дисциплины производится с использованием фонда оценочных средств.

примерные вопросы по лекционному материалу дисциплины

1. Понятие концепции бизнеса.
2. Критическая концепция бизнеса. Основные теоретические основания критической концепции. Основные элементы критической концепции.
3. Позитивная концепция бизнеса. Основные теоретические основания позитивной концепции. Основные элементы позитивной концепции.
4. Прагматическая концепция бизнеса. Понятие прагматизма. Содержание прагматической концепции. Три ее теоретических основания.

5. Поведенческое, коммуникационное и социально-системное толкование термина «бизнес». Поведенческие, коммуникационные и социально-системные аспекты бизнеса.
6. Деловые отношения, их виды.
7. Виды благ. Объекты бизнеса.
8. Субъекты бизнеса.
9. Соотношение «бизнеса» и «предпринимательской деятельности».
10. Предмет дисциплины «Основы бизнеса».
11. Виды бизнеса.
12. Предпринимательский бизнес. Эволюция понятий «предпринимательство» и «предприниматель». Особенности типа характера предпринимателя по Шумпетеру. Предпринимательская деятельность: понятие, ключевые характеристики. Смысл предпринимательства как профессии.
13. Потребительский бизнес. Главные причины отнесения конечных потребителей к одному из типов субъектов бизнеса.
14. Наемно-трудовой бизнес. Главные причины отнесения наемных работников к одному из типов субъектов бизнеса.
15. Государственный бизнес. Гарантии государства субъектам бизнеса. Функции государства в экономике. Виды государственного бизнеса.
16. Деловые интересы субъектов предпринимательского бизнеса: понятие, их виды и характеристика. Понятие потенциала предпринимательской конкурентоспособности. Суть противоречий между субъектами предпринимательства.
17. Элементы содержания предпринимательского бизнеса.
18. Технология предпринимательского бизнеса. Ее признаки.
19. Деловой цикл предпринимателя. Характеристика этапов подготовительной стадии.
20. Предпринимательская идея (бизнес-идея): понятие идеи, источники идей, технология накопления идей, изучение и анализ потребностей (потребность - желание - спрос), виды потребностей.
21. Функции предпринимательского бизнеса.
22. Документы на учреждение предпринимательской фирмы. Устав фирмы. Учредительный договор фирмы.
23. Учредители и участники предпринимательской фирмы.
24. Цели и задачи бизнес-проекта.
25. Понятие, назначение, классификация, функции бизнес-плана
26. Содержание и структура бизнес-проекта.
27. Основные разделы бизнес-плана.
28. Слияние и поглощение предпринимательских фирм
29. Формы ликвидации фирмы
30. Понятие банкротства
31. Понятия и виды коммерческих сделок в РФ.
32. Методы проведения коммерческих сделок.
33. Технология заключения коммерческих сделок
34. Формы сотрудничества в сфере производства: лицензирование, проектное финансирование, производственная кооперация, концессия, управление по контракту, подрядное производство, толлинг: виды, мотивы.
35. Лизинг: понятие, субъекты, формы в РФ, классификация, основные черты и особенности лизинга, основные сравнительные преимущества лизинговой сделки.
36. Франчайзинг: понятие, субъекты, история, классификация, характеристика видов, преимущества и недостатки для субъектов и потребителей.
37. Формы сотрудничества в сфере товарообмена: бартер, встречная поставка как разновидность бартера, коммерческая триангуляция.
38. Формы сотрудничества в сфере финансовых отношений: факторинг, коммерческий трансферт.

39. Инфраструктура бизнеса и ее основные элементы.

40. Понятие товарного рынка. Различные классификации товарных рынков. Определение и назначение товарных посредников, их виды. Типы агентов.

41. Торговцы-комиссионеры. Торговцы-консигнаторы. Внебиржевые брокеры. Торговый маклер. Товарные дилеры. Дистрибьюторы.

42. Информационный рынок: виды, основные сектора рынка электронной информации, основные поставщики электронной информации.

43. Рынок труда: понятие, функции, типы, его участники. Типы посредников на рынке труда.

44. Финансовый рынок: понятие, финансовая деятельность и услуги, его участники, посредники.

45. Понятие инвестиционного бизнеса. Субъекты инвестиционного бизнеса. Инвестиционные посредники. Формы инвестиционного посредничества. Сервисные функции инвестиционных консультантов. Инвестиционные коммерсанты

Примеры вопросов к практическим занятиям:

Изучив ситуацию 1 ответьте на вопросы:

1. Какую оценку бизнесу дает глава российских коммунистов Зюганов Г.А.?

2. Если бизнес - явление античеловеческое, то почему в странах Европы, США высокий уровень жизни населения? Почему многие хотели бы там жить?

3. Сторонником какой концепции бизнеса можно назвать господина Зюганова? Какие аргументы в пользу такой оценки Вы можете привести из ситуации?

4. Какое системно-социальное толкование бизнеса дает господин Зюганов в своей статье?

Учебные ситуации для практических занятий представлены в методических указаниях для обучающихся по освоению дисциплины.

Вопросы к письменному зачету (тестирование)

1. Какая концепция бизнеса относит рассматриваемое явление (бизнес) исключительно к рыночной экономике?

2. Для какой концепции бизнеса справедливо утверждение: «Бизнес - исторически-преходящее явление, которое в перспективе должно уступить место другим, непротиворечивым и бесконфликтным формам развития экономики»?

3. В основе какой концепции лежит представление о бизнесе как об обязательном компоненте деятельности людей вне зависимости от предмета данной деятельности?

4. По мнению сторонников какой концепции бизнеса, бизнес в повседневной жизни тождествен предпринимательству? Критическая и позитивная концепции бизнеса становятся похожими друг на друга ...

5. Критерием разграничения бизнеса и «небизнеса» согласно критической концепции выступает ...

6. Сущность какой концепции бизнеса состоит в том, что бизнес рассматривается как явление, неизбежное в контексте развития общества

7. Какое толкование имеет слово «бизнес», вошедшее в русский язык из английского («business»)? ... сторона деловых отношений состоит в том, что в ходе формирования, развития и воспроизведения деловых отношений происходит духовное развитие личности каждого человека - участника данных отношений, осознание им высшего смысла жизни в человеческом обществе (Вставьте слово).

8. Как называются деловые отношения, когда между сторонами таких отношений возникают деловые посредники? Какие стороны можно выделить в содержании деловых отношений? Психологическую, Социальную, Экономическую

9. Укажите виды материальных благ.

10. В зависимости от того, каким образом предприниматель осуществляет полномочия собственника, определяется его:

11. Укажите функции предпринимательства.

12. Кто из ученых впервые выделил риск как характеристику предпринимательства?
13. В чем состоит смысл предпринимательства как профессии?
14. Основу предпринимательского бизнеса составляет Какая категория субъектов бизнеса самая многочисленная?
15. Основу конечного потребительского бизнеса составляет: Гарантии государства субъектам бизнеса:
16. Деловые интересы предпринимателей как специфических субъектов бизнеса состоят из следующих типов интересов: общественных
17. Суть противоречий между субъектами предпринимательства состоит:
18. В развитой современной системе бизнеса социальная безопасность бизнеса поддерживается:
19. Деловой интерес партнеров, как субъектов предпринимательской деятельности - это...:
20. Главной целью деятельности органов государственной власти и управления в сфере бизнеса выступает ...
21. ... - способность субъектов предпринимательского бизнеса к противостоянию и противодействию своим конкурентам (Вставьте слово). ... интересы субъектов предпринимательского бизнеса отражают личные и институциональные потребности каждого и них (Вставьте слово)
22. Укажите принципы предпринимательского бизнеса.
23. В узком смысле технология предпринимательского бизнеса - это набор последовательных действий, направленный на успешное выполнение ... (Вставьте слово)
24. Укажите примеры объектов предпринимательской деятельности.
25. Укажите примеры доходов от предпринимательской деятельности. Деловой интерес наемных работников, как субъектов предпринимательской деятельности - это...:
26. Какие расчеты необходимо провести предпринимателю перед принятием предпринимательского решения по той или иной идеи?
27. Укажите последовательность действий, необходимых для принятия предпринимательского решения перед началом практических действий.
28. Рентабельность продаж – это ...
29. Рентабельность активов – это ...
30. Рентабельность собственного капитала – это ...
31. Кому принадлежит определение: «Предприниматель – лицо, несущее ответственность за предпринимаемое дело: тот, кто планирует, контролирует, организует и владеет предприятием»?
32. Экспертная оценка на предварительной стадии делового цикла предпринимателя необходима...
33. Участник и учредитель фирмы – это одно и то же лицо. Правильно?
34. Что такое «решение об образовании предприятия»:
35. Устав должны иметь следующие организации:
36. Какой документ не относится к перечню учредительных документов?
37. Что является обязательным элементом учредительного договора?
38. Что является элементом устава предприятия:
39. Для различных организационно-правовых форм юридического лица закон требует наличие либо одного из документов, либо обоих одновременно. Правильно?
40. Внешний смысл бизнес-плана связан с постановкой задач, определением путей их достижения.
41. В разделе бизнес-плана «Производство» необходимо описать
42. В разделе бизнес-плана «Маркетинг» необходимо отразить следующие ключевые моменты:
43. В разделе бизнес-плана «Структура предприятия. Управление. Персонал» необходимо отразить:

44. В схеме производственных потоков в бизнес-плане НЕ должны отражаться:
45. Какое из следующих утверждений более соответствует ориентации на рынок:
46. Главным правилом маркетинга является:
47. Бизнес-план составляется для:
48. Какую из перечисленных тем не стоит включать в презентацию бизнес-плана:
49. Бизнес-план содержит информации о формах мобилизации ресурсов для достижения избранных целей. Правильно?
50. К основным финансовым документам бизнес-плана НЕ относится:
51. При презентации бизнес-планов НЕ рассказывается о:
52. В раздел «Оценка риска и страхование» бизнес-плана входят следующие ключевые моменты:
  53. При описании управленческой команды в бизнес-плане не нужно указывать:
  54. Бизнес-план – это:
  55. Реорганизация влечет прекращение деятельности предприятия. Правильно?
  56. Слияние – это процесс, когда несколько самостоятельных фирм (две и более) превращаются в одну новую фирму. Правильно?
  57. Выделение - фирма делится на две и более самостоятельных фирм и продолжает существовать фирма, из которой произошло выделение. Правильно?
  58. Процедура банкротства применяется в отношении предприятий, которые:
  59. Присоединение - одна или несколько фирм присоединяются к вновь создаваемой фирме. Правильно?
  60. Разделение – это процесс, когда из состава фирмы выделяются одна или несколько фирм, которые организуют новую фирму. Правильно?
  61. Преобразование – это процесс, когда фирма одной организационно-правовой формы трансформируется в другую организационно-правовую форму. Правильно?
  62. Если фирма не в состоянии выплатить причитающуюся Вам задолженность, то Вы можете обратиться с иском о признании этой фирмы банкротом в суд. Какой суд Вы берете:
  63. В чем отличие реорганизации от ликвидации юридического лица
  64. С какого момента прекращается правоспособность юридического лица?
  65. Методы проведения сделок бывают:
  - 66.... возникает в том случае, когда предпринимателя перестает интересовать реакция партнера на его действия (Вставьте слово).
  67. Технологии сделок, при которых благоприятное течение сделки служит всего лишь формальным обоснованием экономического, социального и психологического благополучия субъектов бизнеса называются ...
  68. Технологии, которые основываются на обоюдном взвешивании и сопоставлении выгод, извлекаемых партнерами по бизнесу от поддержания, возобновления и продолжения делового сотрудничества называются ...
  69. Лицо, в интересах и от имени которого действует агент, называется...
  70. Какой элемент инфраструктуры бизнеса используется фирмой при подготовке и проведении коммерческой сделки?
  71. В роли представителя в сделках должно выступать ...
  72. Дистрибьюторы и комиссионеры относятся к биржевым посредникам? Правильно?
  73. Физические и юридические лица, которые действуют от имени и по поручению фирмы-продавца, представляют ее на рынке либо являются относительно самостоятельными структурными подразделениями данной фирмы (филиалами, представительствами) называются...(Вставьте слово)
  74. Биржевая и финансовая информация (котировки ценных бумаг, валютные курсы, учетные ставки) относится к ... (Вставьте слово)
  75. Организованный рынок труда относится к ....
  76. Кто устанавливает формы, системы и размер оплаты труда работников предприятия?
  77. Укажите тип агентов.

78. Укажите виды консигнации.

79. Какую функцию выполняет государственная служба занятости?

Темы курсовой работы:

1. Бизнес как экономические отношения, обеспечивающие реализацию экономических интересов хозяйствующих субъектов рынка.

2. Определение места и роли бизнеса в американской экономической литературе.

3. Взгляды на бизнес вульгарных марксистов.

4. Развитие отношений обмена и изменение форм и способов предпринимательской деятельности.

5. Родовые черты бизнеса и их характеристика.

6. Особенности государственного бизнеса.

7. Система норм и правил, регулирующих деловые отношения.

8. Легальный и теневой бизнес.

9. Мошенничество в бизнесе.

10. Типология предпринимательского бизнеса

11. Особенности предприятий малого бизнеса.

12. Государственное стимулирование малого бизнеса

13. Коммерческие и некоммерческие организации. Их правовые особенности и специфика в хозяйственной деятельности.

14. Индивидуальная предпринимательская деятельность в РФ. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица.

15. Характеристика венчурных организаций.

16. Создание собственного дела.

17. Реорганизация бизнеса.

18. Ликвидация бизнеса.

19. Банкротство организаций и индивидуальных предпринимателей.

20. Инфраструктура современного бизнеса.

21. Типология торговых посредников.

22. Роль инжиниринговых и консалтинговых организаций на рынке.

23. Информационная инфраструктура бизнеса.

24. Оффшорное предпринимательство.

25. Деловая культура в бизнесе.

26. Роль делового этикета в бизнесе.

27. Основные психологические факторы успеха предпринимателей.

28. История российского предпринимательства.

29. Коммерческая тайна в бизнесе.

30. Регистрация и лицензирование предпринимательской деятельности.

31. Купля-продажа бизнеса.

32. Типология предпринимательских рисков.

33. Особенности электронного бизнеса.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, изложены в п.6.1 и 6.2 настоящей программы и в методических указаниях для обучающихся по освоению дисциплины.

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) основная литература:

1 Бочаров С. А., Иванов А. А., Олейников С. Я., Кузьмина А. А. Основы бизнеса [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / С. А. Бочаров - Электрон. текстовые дан. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. -463с. - Режим доступа: URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90831&sr=1>

### б) дополнительная литература:

1 Воронкова О. В. Основы бизнеса: учебное пособие [Электронный ресурс] / О. В. Воронкова - Электрон. текстовые дан. –Новосибирск : НГТУ, 2012. -135с. - Режим доступа: URL [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=228839](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=228839)  
2 Степочкина Е. А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Степочкина - Электрон. текстовые дан. – М. : Директ-Медиа, 2014. -81с. - Режим доступа: URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226096&sr=1>

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

- 1 Консультант плюс [электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/online/>
- 2 Основы бизнеса [электронный ресурс]. URL: <http://www.grandars.ru/college/biznes/biznes.html>
- 3 Основы бизнеса. Обучающий видеокурс [электронный ресурс]. URL: <http://book.tr200.net/v.php?id=464518>
- 4 Основы бизнеса. Отв. ред. Рубин Ю.Б. [электронный ресурс]. URL: <http://www.alleng.ru/d/econ/econ094.htm>
- 5 Частное предпринимательство [электронный ресурс]. URL: [http://bd.fom.ru/cat/business/ec\\_bus](http://bd.fom.ru/cat/business/ec_bus)
- 6 Бизнес журнал [электронный ресурс]. URL: <http://www.business-magazine.ru/>
- 7 Банк бизнес-предложений [электронный ресурс]. URL: <http://www.bizbank.ru/modules.php?name=Content&pa=showpage&pid=4250>
- 8 Эксперт оценка. Бизнес-проект [электронный ресурс]. URL: <http://www.9r.ru/part602.htm>
- 9 Энциклопедия Экономиста [электронный ресурс]. URL: <http://www.grandars.ru/>
- 10 Человек и бизнес [электронный ресурс]. URL: <http://azps.ru/articles/org/org2.html>
- 11 Раскрути свой бизнес [электронный ресурс]. URL: <http://www.oborot.ru/article/224/30>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина предусматривает лекции раз в две недели, практические занятия каждую неделю, а также написание курсовой работы. Изучение дисциплины завершается зачетом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Во время **лекции** студент должен вести краткий конспект.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

**Практические занятия** составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.

Методические указания к практическим занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Содержание практических занятий фиксируется в разделе 4 настоящей рабочей программы дисциплины. Основное внимание на практических занятиях уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, графические задания, анализ учебных ситуаций и кейсов, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;
- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

При подготовке к **практическим занятиям** необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на вопросы по теме занятия.

При подготовке к **зачету** в дополнение к изучению конспектов лекций, слайдов, необходимо пользоваться учебной литературой, рекомендованной настоящей программой. При подготовке к зачету нужно изучить определения всех понятий и теоретические подходы до состояния понимания материала.

**Самостоятельная работа студентов (СРС)** по дисциплине играет важную роль в ходе всего учебного процесса. Методические материалы и рекомендации для обеспечения СРС готовятся преподавателем и выдаются студенту.

Методические материалы и рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студентов представлены в методических указаниях для обучающихся по освоению дисциплины.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

При проведении **лекционных** занятий предусматривается использование систем мультимедиа.

Для проведения лекционных занятий предусматривается использование программного обеспечения Microsoft Office: (презентационный редактор Microsoft Power Point).

При выполнении и защите курсовой работы студентами предусматривается использование программного обеспечения Microsoft Office (электронные таблицы Microsoft Excel и текстовый редактор Microsoft Word, презентационный редактор Microsoft Power Point)

Для образовательного процесса по дисциплине используется справочно-правовая система «Консультант плюс».

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

**Лекционные занятия** проводятся в аудитории, оснащенной презентационной мультимедийной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

**Практические занятия** по данной дисциплине проводятся в обычных аудиториях, оборудованных учебной мебелью и обычной доской.

**Консультации по курсовой работе** проводятся в обычных аудиториях, оснащенных учебной мебелью и доской.

Автор

канд. экон. наук, доцент



А.В. Виноградова

Зав. кафедрой МИТЭ

д-р техн. наук, профессор



М.И. Дли

Программа одобрена на заседании кафедры Менеджмента и информационных технологий в экономике от 28 августа 2015 года, протокол № 1

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц в документе	Наименование и № документа, вводящего изменения	Подпись, Ф.И.О. внесшего изменения в данный экземпляр	Дата внесения изменения в данный экземпляр	Дата введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10