

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»
в г. Смоленске**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
в г. Смоленске
по учебно-методической работе
В.В. Рожков
« 31 » 08 2015 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ИНФОРМАТИКИ

(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Профили подготовки: Прикладная информатика в управлении производством

Уровень высшего образования: бакалавриат

Нормативный срок обучения: 4 года

Смоленск – 2015 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся к аналитической деятельности по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

Дисциплина направлена на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы законодательства Российской Федерации в области информатики;
- структуру, виды и специфику информационно-правовых норм; сущность, назначение и характерные черты правового регулирования информационных отношений.

Уметь:

- пользоваться специальными источниками информации: Интернет–ресурсами, справочно-правовыми системами КонсультантПлюс, Гарант и др.;
- использовать нормативные правовые документы при решении задач, связанных с деятельностью в информационной сфере

Владеть:

- юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений;
- навыками анализа нормативно-правовой информации и ее применения в конкретных ситуациях;
- навыками работы с правовыми актами, определяющими требования информационной безопасности, в том числе защиты информации ограниченного доступа; навыками составления документов, необходимых для участия в правоотношениях.

ОПК-1 способностью использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы законодательства Российской Федерации в области информатики; конституционные гарантии защиты информационных прав;
- международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий.

Уметь:

- извлекать, систематизировать и критически переосмысливать информацию из различных источников, применять на практике полученные знания и навыки.

Владеть:

- базовыми навыками работы в современных справочно-правовых системах КонсультантПлюс, Гарант и др.

ПК-20 способностью осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы законодательства Российской Федерации в области информатики;
- структуру, виды и специфику информационно-правовых норм;
- сущность, назначение и характерные черты правового регулирования информационных отношений.

Уметь:

- извлекать, систематизировать и критически переосмысливать информацию из различных источников, применять на практике полученные знания и навыки.

Владеть:

- методами применения действующего законодательства и иных социальных норм в практической деятельности;
- навыками поиска, анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативных актов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части блока 1 «Дисциплина (модули)» образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 09.03.03 Прикладная информатика (индекс дисциплины в соответствии с учебным планом: Б1.В.ОД.1).

В соответствии с учебным планом по направлению 09.03.03 Прикладная информатика дисциплина «Правовые основы информатики» (Б1.В.ОД.1) базируется на знаниях и умениях, приобретенных в процессе изучения следующих дисциплин:

«Безопасность жизнедеятельности»

«Экономическая информатика»

«Численные методы»

Знания, умения и навыки, полученные студентами в процессе изучения дисциплины, являются базой для изучения базовых дисциплин направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика:

«Вычислительные системы, сети и телекоммуникации»

«Операционные системы»

«Базы данных»

«Информационные системы и технологии»

«Проектирование информационных систем»

«Проектный практикум»

«Программная инженерия»

«Информационная безопасность»

«Статистика»

«Учет и анализ»

«Основы бизнеса»

«Предметно-ориентированные экономические информационные системы»

«Производственный менеджмент»

«Финансовый менеджмент»

«Мультимедийные технологии в управлении производством»

«Управление качеством производственных процессов»,

«Информационные технологии в управлении производством»
 «Экономика и управление производством»
 «Математическая экономика»
 «Экономика электронного бизнеса»
 «Управление проектами»
 «Корпоративные информационные системы»
 «Разработка и стандартизация программных средств и информационных технологий»
 «Метрология, стандартизация и сертификация программных продуктов»
 «Мировые информационные ресурсы»

«Маркетинговые коммуникации», а также для выполнения научно-исследовательской работы, прохождения учебной, производственной и преддипломной практик, государственной итоговой аттестации (выпускная квалификационная работа).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Аудиторная работа

Цикл:	Б1	Семестр
Часть цикла:	вариативная	
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.В.ОД.1	
Часов (всего) по учебному плану:	72	2 семестр
Трудоемкость в зачетных единицах (ЗЕТ)	2	2 семестр
Лекции (ЗЕТ, часов)	0,44 ЗЕТ, 16 час	2 семестр
Практические занятия (ЗЕТ, часов)	0,44 ЗЕТ, 16 час	2 семестр
Объем самостоятельной работы по учебному плану ((ЗЕТ; часов всего)	1,12 ЗЕТ, 40 час	2 семестр
Зачет с оценкой (в объеме самостоятельной работы)	0,25 ЗЕТ; 9 час	2 семестр
Экзамен	-----	-----

Самостоятельная работа студентов

Вид работ	Трудоёмкость, ЗЕТ, час
Изучение материалов лекций (лк)	0,43 ЗЕТ; 15 час
Подготовка к практическим занятиям (пз)	0,44 ЗЕТ; 16 час
Подготовка к зачету	0,25 ЗЕТ; 9 час
Всего:	1,12 ЗЕТ, 40 час

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Темы дисциплины	Всего часов на тему	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)			
			лк	пр	СРС	в т.ч. интеракт.
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы теории государства и права	8	2	2	4	2
2	Юридическая ответственность: понятие, виды	12	2	2	8	2
3	Юридическая ответственность за	8	2	2	4	-

	правонарушения и преступления в информационной сфере					
4	Основы информационного права	8	2	2	4	-
5	Правовые основы обращения информации. Обращения информации с ограниченным доступом	10	2	2	6	2
6	Правовая охрана авторских и смежных прав в сфере информатики	10	2	2	6	2
7	Патентное право	8	2	2	4	2
8	Правовой статус электронного документа. Электронная цифровая подпись	8	2	2	4	-
Всего часов по видам учебных занятий		72	16	16	40	10

Содержание по видам учебных занятий

Тема 1. Основы теории государства и права

Лекция 1. Понятие и признаки государства. Функции государства. Понятие и возникновение права. Роль права. Система права. Источники права. Правоотношения: понятие и состав. Правонарушения: преступление и проступки (2 час).

Практическая работа 1. Основы теории государства и права. Понятие государства и права. Система права (2 час). Занятие проводится в интерактивной форме.

Самостоятельная работа 1. (4 час)

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (2 час)

Подготовка к практическому занятию. Выполнение заданий, выданных студентам для самостоятельного выполнения (1 час).

Подготовка к зачёту. (1 час)

Текущий контроль – устный опрос; решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 2. Юридическая ответственность: понятие, виды.

Лекция 2. Понятие юридической ответственности. Административная и уголовная ответственность за правонарушения (2 час).

Практическое занятие 2. Административная и уголовная ответственность за правонарушения (2 час). Занятие проводится в интерактивной форме.

Самостоятельная работа 2. (8 час)

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (2 час)

Подготовка к практическому занятию (5 час). Самостоятельное изучение темы «Гражданско-правовая ответственность за правонарушения» (1 час), «Дисциплинарная ответственность за правонарушения» (1 час), «Материальная ответственность за правонарушения» (1 час). Выполнение заданий, выданных студентам для самостоятельного выполнения (2 час).

Подготовка к зачёту. (1 час)

Текущий контроль – устный опрос, решение практических ситуаций, контрольная работа, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 3. Юридическая ответственность за правонарушения и преступления в информационной сфере

Лекция 3.Юридическая ответственность за правонарушения и преступления в информационной сфере(2 час).

Практическое занятие 3.Юридическая ответственность за правонарушения и преступления в информационной сфере(2 час).

Самостоятельная работа 3.(4 час)

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (2 час)

Подготовка к практическому занятию.Выполнение заданий, выданных студентам для самостоятельного выполнения (1 час).

Подготовка к зачёту. (1 час)

Текущий контроль – устный опрос; проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 4. Основы информационного права.

Лекция 4.Понятие и виды информации. Законодательство в области информатики. Информационно-правовые отношения (2 час).

Практическое занятие 4.Основы информационного права(2 час).

Самостоятельная работа 4.(4 час)

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (2 час)

Подготовка к практическому занятию.Выполнение заданий, выданных студентам для самостоятельного выполнения (1 час).

Подготовка к зачёту. (1 час)

Текущий контроль – устный опрос, выступление с докладами, решение практических ситуаций, контрольная работа, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 5. Правовые основы обращения информации. Обращения информации с ограниченным доступом

Лекция 5.Понятие и стадии обращения информации. Сведения конфиденциального характера. Правовое регулирование государственной тайны(2 час).

Практическое занятие 5.Понятие и стадии обращения информации. Сведения конфиденциального характера. Правовое регулирование государственной тайны(2 час).Занятие проводится в интерактивной форме.

Самостоятельная работа 5.(6 час)

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (2 час)

Подготовка к практическому занятию (3 час).Изучение тем «Правовое регулирование обращения информации в сети Интернет» (1час), «Правовое регулирование обращения информации в СМИ» (1 час).Выполнение заданий, выданных студентам для самостоятельного выполнения (1 час).

Подготовка к зачёту. (1 час)

Текущий контроль – устный опрос, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 6. Правовая охрана авторских и смежных прав в сфере информатики

Лекция 6.Авторское право: понятие, источники, функции. Субъекты и объекты авторского права. Защита авторских прав (2 час).

Практическое занятие 6. Авторское право (2 час). Занятие проводится в интерактивной форме.

Самостоятельная работа 6. (6 час).

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (2 час)

Подготовка к практическому занятию (2 час). Выполнение заданий, выданных студентам для самостоятельного выполнения.

Подготовка к зачёту. (2 час)

Текущий контроль – устный опрос, выступление с докладами, самостоятельная работа, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 7. Патентное право

Лекция 7. Патентное право: понятие, источники, объекты. Порядок получения патента. Лицензионный договор (2 час).

Практическое занятие 7. Патентное право (2 час). Занятие проводится в интерактивной форме.

Самостоятельная работа 7. (4 час)

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (2 час)

Подготовка к практическому занятию (1 час). Выполнение заданий, выданных студентам для самостоятельного выполнения.

Подготовка к зачёту. (1 час)

Текущий контроль – устный опрос, выступление с презентациями, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 8. Правовой статус электронного документа. Электронная цифровая подпись.

Лекция 8. Понятие ЭЦП, её правовой статус. Классификация ЭЦП. Применение ЭЦП (2 часа).

Практическое занятие 8. Электронная цифровая подпись (2 час).

Самостоятельная работа 8. (4 час)

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (1 час)

Подготовка к практическому занятию (2 час). Выполнение заданий, выданных студентам для самостоятельного выполнения.

Подготовка к зачёту. (1 час)

Текущий контроль – устный опрос; выступление с докладами, выполнение заданий на семинаре, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Практические занятия (в количестве 10 час) проводятся в интерактивной форме. При этом используются групповое обсуждение актуальных проблем по теме практического занятия, дискуссии, игровое занятие «Виртуальный словарь».

Промежуточная аттестация по дисциплине:

Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой. Зачет проводится в соответствии с Положением о зачетной и экзаменационной сессиях в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и инструктивным письмом от 14.05.2012 г. № И-23.

Зачет по дисциплине проводится в устной форме.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для обеспечения самостоятельной работы разработаны:

- учебно-методическое обеспечение лекционных занятий;
- учебно-методическое обеспечение практических занятий;
- методические рекомендации к самостоятельной работе студентов.

Учебно-методическое обеспечение аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов, обучающихся по дисциплине «Правовые основы информатики» представлены в методических указаниях для обучающихся по освоению дисциплины.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-4; ОПК-1; ПК-20.

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

1. Формирование и развитие теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями (лекционные занятия, самостоятельная работа студентов).
2. Приобретение и развитие практических умений, предусмотренных компетенциями (практические занятия, самостоятельная работа студентов).
3. Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе решения конкретных практических задач на практических занятиях, успешного получения зачёта.

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Сформированность компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении освоения дисциплины;
- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

При достаточном качестве освоения более 80% приведенных знаний, умений и навыков преподаватель оценивает освоение данной компетенции в рамках настоящей дисциплины на эталонном уровне, при освоении более 60% приведенных знаний, умений и навыков – на продвинутом, при освоении более 40% приведенных знаний, умений и навыков – на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках настоящей дисциплины считается неосвоенной.

Уровень сформированности каждой компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости и представлен различными видами оценочных средств.

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины ОК-4 «Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество выполнения письменных самостоятельных работ. Учитываются также ответы студента на вопросы на практических занятиях при текущем контроле – устных опросах, выполнении заданий на семинаре.

Принимается во внимание

наличие **знаний**:

- основ законодательства Российской Федерации в области информатики;
- структуры, видов и специфики информационно-правовых норм;
- сущности, назначения и характерных черт правового регулирования информационных отношений;

наличие **умений**:

- пользоваться специальными источниками информации: Интернет–ресурсами, справочно-правовыми системами КонсультантПлюс, Гарант и др.;
- использовать нормативные правовые документы при решении задач, связанных с деятельностью в информационной сфере;

присутствие **навыков**:

- работы с правовыми актами; анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений; анализа нормативно-правовой информации и ее применения в конкретных ситуациях;
- работы с правовыми актами, определяющими требования информационной безопасности, в том числе защиты информации ограниченного доступа;
- составления документов, необходимых для участия в правоотношениях.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОК-4 в процессе тестирования, как формы текущего контроля:

41%-59% правильных ответов соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования; 60%-79% - продвинутому уровню; 80%-100% - эталонному уровню.

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции ОПК-1 «Способность использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество выполнения письменных самостоятельных работ. Учитываются также ответы студента на вопросы на практических занятиях при текущем контроле – устных опросах, выполнении заданий на семинаре.

Принимается во внимание

наличие **знаний**:

- основ законодательства Российской Федерации в области информатики;
- конституционных гарантий защиты информационных прав;
- международных и отечественных стандартов в области информационных систем и технологий;

наличие **умений**:

- извлекать, систематизировать и критически переосмысливать информацию из различных источников, применять на практике полученные знания и навыки;

присутствие **навыков**:

- работы в современных справочно-правовых системах КонсультантПлюс, Гарант и др.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОПК-1 в процессе тестирования, как формы текущего контроля:

41%-59% правильных ответов соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования; 60%-79% - продвинутому уровню; 80%-100% - эталонному уровню.

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции ПК-20 «Способность осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество выполнения письменных самостоятельных работ. Учитываются также ответы студента на вопросы на практических занятиях при текущем контроле – устных опросах, выполнении заданий на семинаре.

Принимается во внимание
наличие **знаний**:

- основ законодательства Российской Федерации в области информатики;
- структуры, видов и специфики информационно-правовых норм;
- сущности, назначения и характерных черт правового регулирования информационных отношений;

наличие **умений**:

- извлекать, систематизировать и критически переосмысливать информацию из различных источников, применять на практике полученные знания и навыки

присутствие **навыков**:

- применения действующего законодательства и иных социальных норм в практической деятельности;
- поиска, анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативных актов

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ПК-20 в процессе тестирования, как формы текущего контроля:

41%-59% правильных ответов соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования; 60%-79% - продвинутому уровню; 80%-100% - эталонному уровню.

Сформированность уровня компетенции не ниже порогового является основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации по данной дисциплине.

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине является зачет, оцениваемый по принятой в НИУ «МЭИ» четырехбалльной системе: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Критерии оценки работы студента на практическом (семинарском) занятии.

При проведении семинаров традиционным методом используется общая оценочная шкала.

1. Общая оценочная шкала

№	Вид работы	Оценка в баллах
1.	Ответ на основной вопрос (или выступление с докладом)	3-5
2.	Рецензирование ответа другого студента (анализ достоинств, недостатков, дополнения к ответу)	3-5
3.	Формулировка дополнительного вопроса отвечающему студенту	3-5
4.	Ответ на дополнительный вопрос	3-5
5.	Выполнение письменного домашнего задания	3-5

- 3 балла, полученных студентом на семинаре, соответствуют пороговому уровню сформированности соответствующих компетенций на данном этапе их формирования;
- 4 балла – продвинутому уровню;
- 5 баллов – эталонному уровню.

2. Критерии оценок разных видов работ.

2.1 Критерии оценки ответа на основной вопрос семинара

	Параметр	Оценка в баллах
1.	Студент владеет научной терминологией, свободно излагает материал, ответ логичный и полный	5
2.	Студент владеет научной терминологией, достаточно свободно излагает материал, ответ логически выстроен, но недостаточно полный	4
3.	Студент владеет общенаучной терминологией, при изложении материала зависит от конспекта (зачитывает ответ), в ответе есть неточности, ответ недостаточно полный	3
4.	Студент слабо владеет терминологией, материал зачитывается, содержание не соответствует формулировке вопроса	0

2.2 Критерии оценки качества рецензии ответа

	Параметр	Оценка в баллах
1.	Рецензия содержит развёрнутый и объективный анализ конкретных достоинств и недостатков ответа, а также (при наличии недостатков) дополнения к ответу	5
2.	Рецензия содержит объективный анализ достоинств и недостатков ответа, но неполный (фрагментный)	4
3.	Рецензия формальна, не содержит анализа достоинств и недостатков ответа, представляет собой общие рассуждения	3

2.3 Критерии оценки ответов на дополнительные вопросы

	Параметр	Оценка в баллах
1.	Ответ по существу вопроса, полный	5
2.	Ответ по существу вопроса, но недостаточно полный или содержащий неточности	4
3.	Ответ не по существу вопроса	0

2.4 Критерии оценки качества письменной самостоятельной работы (эссе, анализ фрагмента текста, выполнение логических заданий и т.д.)

	Параметр	Оценка в баллах
1.	Работа соответствует теме, текст самостоятельный, связный, логичный, выводы верны	5
2.	Работа соответствует теме, текст самостоятельный, но не вполне логичный, выводы содержат ошибки	4
3.	Работа не соответствует теме, представляет собой «похожий текст», найденный в Интернете.	0

2.5 Критерии оценки качества решения конкретной ситуации

	Параметр	Оценка (по 5 шкале)
	Студент разносторонне проанализировал ситуацию. Студент ответил на все вопросы, не допустил ошибки . Студент привел примеры эффективности решений. Студент владеет знаниями и умениями по дисциплине в полном объеме.	5

Студент разносторонне проанализировал ситуацию. Студент ответил на все вопросы, допустил не обоснованные управленческие рекомендации . Студент привел примеры эффективности решений. Студент владеет знаниями и умениями по дисциплине в полном объеме.	4
Студент поверхностно проанализировал ситуацию. Студент ответил на вопросы, допустил более 2 ошибок . Не предложил обоснованные рекомендации.	3
Студент не смог правильно решить ситуацию. Не ответил на вопросы.	2

Зачёт по дисциплине «Правовые основы информатики» проводится в устной форме.

Критерии оценивания(в соответствии с инструктивным письмом НИУ МЭИ от 14 мая 2012 года № И-23):

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание материалов изученной дисциплины, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании материалов изученной дисциплины, безупречно ответившему не только на основные вопросы, но и на дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины, правильно выполнившему практические задание.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала изученной дисциплины, успешно выполняющий предусмотренные задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; показавшему систематический характер знаний по дисциплине, ответившему на все вопросы, правильно выполнившему практические задание, но допустившему при этом непринципиальные ошибки.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание материала изученной дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, знакомы с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; допустившим погрешность в ответе на теоретические вопросы и/или при выполнении практических заданий, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, либо неправильно выполнившему практическое задание, но по указанию преподавателя выполнившим другие практические задания из того же раздела дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему серьезные пробелы в знаниях основного материала изученной дисциплины, допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий, не ответившему на все вопросы и неправильно выполнившему практическое задание (неправильное выполнение только практического задания не является однозначной причиной для выставления оценки «неудовлетворительно»). Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение по образовательной программе без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (формирования и развития компетенций, закреплённых за данной дисциплиной).

В зачетную книжку студента и выписку к диплому выносится оценка зачёта по дисциплине за 2 семестр.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценка знаний, умений и навыков в процессе изучения дисциплины производится с использованием фонда оценочных средств.

Вопросы по формированию и развитию теоретических знаний, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной (примерные вопросы по лекционному материалу дисциплины):

1. Понятие, признаки и функции государства.
2. Понятие права. Возникновение права. Роль права.
3. Система права. Классификация норм права. Источники права.
4. Правоотношения: понятие и состав.
5. Правонарушения: преступление и проступки. Состав правонарушения.
6. Состав и признаки административного правонарушения.
7. Виды административных наказаний. Их характеристика.
8. Производство по делам об административных правонарушениях.
9. Уголовное преступление: понятие, состав, виды, стадии.
10. Понятие уголовной ответственности. Виды уголовных наказаний.
11. Освобождение от уголовной ответственности.
12. Понятие информации. Законодательство в области защиты информации.
13. Государственная тайна. Допуск к государственной тайне.
14. Сведения конфиденциального характера.
15. Ответственность за правонарушения в области защиты государственной тайны и конфиденциальной информации.
16. Источники и функции авторского права.
17. Понятие и виды объектов авторского права.
18. Произведения, не охраняемые авторским правом.
19. Понятие и виды субъектов авторского права.
20. Виды и содержание личных неимущественных и исключительных авторских прав.
21. Срок действия авторского права.
22. Способы защиты авторских прав.
23. Патентное право: понятие, функции и источники.
24. Объекты патентного права, условия патентоспособности изобретения (полезной модели и промышленного образца).
25. Субъекты патентного права.
26. Сроки действия патентов.
27. Процедура получения патента.
28. Способы защиты прав авторов изобретений (полезных моделей, промышленных образцов) и патентообладателей.
29. ЭЦП: понятие и виды.
30. Классификация ЭЦП. Особенности применения ЭЦП.

Вопросы по приобретению и развитию практических умений, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной
(*примеры вопросов на практических занятиях*)

1. Понятие, признаки и функции государства.
2. Понятие права. Возникновение права. Роль права.
3. Система права. Классификация норм права. Источники права.
4. Правоотношения: понятие и состав.
5. Правонарушения: преступление и проступки. Состав правонарушения.
6. Состав и признаки административного правонарушения.
7. Какие вы знаете виды административных наказаний? Дайте им характеристику.
8. Производство по делам об административных правонарушениях.
9. Понятие информации. Законодательство в области защиты информации.
10. Государственная тайна. Допуск к государственной тайне.
11. Сведения конфиденциального характера.

12. Ответственность за правонарушения в области защиты государственной тайны и конфиденциальной информации.
13. Материальная ответственность работника и работодателя.
14. Дисциплинарная ответственность работника, порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
15. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения.
16. Уголовное преступление: понятие, состав, виды, стадии.
17. Соучастие в преступлении.
18. Понятие уголовной ответственности. Виды уголовных наказаний.
19. Освобождение от уголовной ответственности.
20. Судимость в уголовном праве.
21. Источники и функции авторского права.
22. Понятие и виды объектов авторского права.
23. Какие произведения не охраняются авторским правом?
24. Понятие и виды субъектов авторского права.
25. Виды и содержание личных неимущественных и исключительных авторских прав.
26. Срок действия авторского права.
27. Способы защиты авторских прав.
28. Патентное право: понятие, функции и источники.
29. Объекты патентного права, условия патентоспособности изобретения (полезной модели и промышленного образца).
30. Субъекты патентного права.
31. Сроки действия патентов.
32. Процедура получения патента.
33. Способы защиты прав авторов изобретений (полезных моделей, промышленных образцов) и патентообладателей.
34. ЭЦП: понятие и виды.
35. Классификация ЭЦП. Особенности применения ЭЦП.

Вопросы по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы *к зачёту*)

1. Понятие, признаки и функции государства.
2. Понятие права. Возникновение права. Роль права.
3. Система права. Классификация норм права. Источники права.
4. Правоотношения: понятие и состав.
5. Правонарушения: преступление и проступки. Состав правонарушения.
6. Состав и признаки административного правонарушения.
7. Виды административных наказаний. Их характеристика.
8. Производство по делам об административных правонарушениях.
9. Уголовное преступление: понятие, состав, виды, стадии.
10. Понятие уголовной ответственности. Виды уголовных наказаний.
11. Освобождение от уголовной ответственности.
12. Материальная ответственность работника и работодателя.
13. Дисциплинарная ответственность работника, порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
14. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения.
15. Понятие информации. Законодательство в области защиты информации.
16. Государственная тайна. Допуск к государственной тайне.
17. Сведения конфиденциального характера.
18. Ответственность за правонарушения в области защиты государственной тайны и

конфиденциальной информации.

19. Источники и функции авторского права.
20. Понятие и виды объектов авторского права.
21. Произведения, не охраняемые авторским правом.
22. Понятие и виды субъектов авторского права.
23. Виды и содержание личных неимущественных и исключительных авторских прав.
24. Срок действия авторского права.
25. Способы защиты авторских прав.
26. Патентное право: понятие, функции и источники.
27. Объекты патентного права, условия патентоспособности изобретения (полезной модели и промышленного образца).
28. Субъекты патентного права.
29. Сроки действия патентов.
30. Процедура получения патента.
31. Способы защиты прав авторов изобретений (полезных моделей, промышленных образцов) и патентообладателей.
32. ЭЦП: понятие и виды.
33. Классификация ЭЦП. Особенности применения ЭЦП.

Примеры задач для проведения текущего контроля:

Задача 1. Инженеры Горбань и Свиридов подали заявку на изобретение «Дифференциальный индикатор напряжения». В состав заявки помимо заявления о выдаче патента вошли чертежи устройства. В результате формальной экспертизы было предложено представить отсутствующие документы.

Какие документы должны быть дополнительно включены в состав заявки?

Задача 2. Мастер и технолог разработали и внедрили у себя на производстве способ изготовления кистей. После пятимесячного использования предложенного способа была выявлена его большая эффективность. Авторы разработки предложили администрации запатентовать разработку в качестве изобретения, но, не получив ответа в течение двух месяцев, подали заявку от собственного имени. При этом в целях ускорения приобретения исключительных прав на созданный ими способ они решили запатентовать его не в качестве изобретения, а как полезную модель.

Патентное ведомство отказало в выдаче свидетельства на полезную модель, сославшись на нарушение заявителями действующего законодательства.

Правильно ли решение, принятое по заявке? Если заявителями допущены нарушения, назовите их и укажите, сохранилась ли возможность их устранения?

3. Ученые-медики Савинов и Кузнецов изобрели вакцину против одной широко распространенной, но трудноизлечимой болезни, приводящей к инвалидности. С целью проверки они привили её своим родственникам. После чего последние получили тяжёлые заболевания.

Правомерны ли действия данных лиц?

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, изложены в п.6.1 и 6.2 настоящей программы и в методических указаниях для обучающихся по освоению дисциплины.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

- 1 Бачило И.Л. Информационное право: учебник / И.Л. Бачило. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт; ИД Юрайт, 2011. – 522 с.
- 2 Ефимова Л.Л. Информационное право [электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / Л.Л. Ефимова. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 336 с. Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90541>

б) дополнительная литература:

- 1 Рассолов И.М. Информационное право: учебник / И.М. Рассолов. – М.: Юрайт, 2011. – 440 с.
- 2 Карабаева К.Д. Правоведение [электронный ресурс] : учебное пособие / К.Д. Карабаева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2014. - 99 с. Режим доступа :<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258837>
- 3 Кочеткова М.Н. Информационное право [электронный ресурс] :учебное пособие / М.Н. Кочеткова, А.В. Терехов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. - 80 с. Режим доступа :<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277808>
- 4Ловцов Д.А. Информационное право [электронный ресурс] : учебное пособие / Д.А. Ловцов. - М. : Российская академия правосудия, 2011. - 228 с. Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140621>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

- 1 Информационно-правовой портал «Гарант»[электронный ресурс] - Режим доступа:<http://www.garant.ru>
- 2Справочная правовая система Консультант плюс [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>
- 3Федеральный правовой портал. Юридическая Россия [электронный ресурс] - Режим доступа:<http://www.law.edu.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина предусматривает лекции один раз в две недели, практические занятия также один раз в две недели. Изучение курса завершается зачётом.

Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Во время **лекции** студент должен вести краткий конспект.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Содержание *практических (семинарских) занятий* фиксируется в РПД в разделе 4 настоящей программы.

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются упражнения (задания). Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, графические работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;

закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;

расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;

позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;

прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;

способствуют свободному оперированию терминологией;

предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

При подготовке к **практическим занятиям** необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

При подготовке к **зачёту** в дополнение к изучению конспектов лекций, учебных пособий и слайдов, необходимо пользоваться учебной литературой, рекомендованной к настоящей программе. При подготовке к зачёту нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно решить по нескольким типовым задачам из каждой темы. При решении задач всегда необходимо уметь качественно интерпретировать итог решения.

Самостоятельная работа студентов (СРС) по дисциплине играет важную роль в ходе всего учебного процесса. Методические материалы и рекомендации для обеспечения СРС готовятся преподавателем и выдаются студенту.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении **лекционных** занятий предусматривается использование учебной аудитории.

При проведении **семинарских** (практических) занятий предполагается использование проектора (или ноутбука) для презентации слайдов к докладам.

Во время **самостоятельной работы** и **подготовки к зачёту** студенты могут пользоваться информационными ресурсами, рекомендованными в п.8 данной рабочей программы.

Для **консультаций** с преподавателем по непонятным вопросам курса лекций и семинарских (практических) занятий, по вопросам подготовки докладов студенты используют средства электронной почты.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Семинарские (практические) занятия проводятся в учебной аудитории, оснащенной презентационной техникой и оборудованием для воспроизведения учебных видеоматериалов.

Авторы

канд. пед. наук, доцент



С.В. Слепченкова

Зав. кафедрой гуманитарных наук

канд. истор. наук, доцент



Н.П. Стародворцева

Программа одобрена на заседании кафедры гуманитарных наук № 01 от 28августа 2015 года, протокол № 1

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц в документе	Наименование и № документа, вводящего изменения	Подпись, Ф.И.О. внесшего изменения в данный экземпляр	Дата внесения изменения в данный экземпляр	Дата введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10