Приложение Л.РПД Б1.В.ДВ.4.2

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»
в г. Смоленске

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
в г. Смоленске
по учебно-методической работе
_____ В.В. Рожков
«31» 08 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КОНТРОЛЛИНГ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

Направление подготовки: 09.04.01 Информатика и вычислительная техника

Магистерская программа: Вычислительные системы в экономике

Уровень высшего образования: магистратура

Нормативный срок обучения: 2 года

Смоленск – 2015 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся к научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника (магистерская программа: Вычислительные системы в экономике) посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических и прикладных задач.

Дисциплина направлена на формирование следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОПК-6 способностью анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями

Знать:

- концептуальные основы ИТ-контроллинга;
- место контроля в системе контроллинга;
- инструменты контроллинга для анализа бизнес- процессов организаций;
- методы контроля по отклонениям.
- принципы построения всеобъемлющей системы информационного обеспечения;
- характеристики и возможности корпоративных информационных систем в части осуществления функций контроллинга

Уметь:

- взаимодействовать со службами информационных технологий по вопросам организации всеобъемлющей системы информационного обеспечения информацией;
- выбирать и применять инструменты контроллинга для осуществления функции контроля;
- адаптировать процедуры и методы контроля к использованию в системе управления организацией и разрабатывать новые.

Владеть:

- навыками обработки деловой информации при реализации функций контроллинга.
- инструментами контроллинга для анализа бизнес-процессов организаций;
- навыками разработки и внедрения подсистемы контроля как элемента системы контроллинга;
- навыками разработки регламента процесса контроля.

ПК-7 применением перспективных методов исследования и решения профессиональных задач на основе знания мировых тенденций развития вычислительной техники и информационных технологий

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- место управленческого учета, финансового планирования и бюджетирования в системе контроллинга.

Уметь:

- диагностировать системы управленческого учета, финансового планирования и бюджетирования организации;
- преобразовывать традиционные системы учета в управленческий учет;
- выбирать программное обеспечение для управленческого учета;

- совершенствовать систему планирования и бюджетирования;
- выбирать программное обеспечение для планирования;
- выбрать и применить инструменты стратегического и оперативного контроллинга для выполнения функций финансового планирования и бюджетирования.

Владеть:

- навыками разработки и внедрения подсистем управленческого учета и бюджетирования как элементов системы контроллинга;
- навыками разработки регламента процесса управленческого учета и процесса бюджетирования;
- навыками представления результатов исследований по проблемам ИТ-контроллинга.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части блока 1 «Дисциплина (модули)» образовательной программы подготовки магистров по магистерской программе: Вычислительные системы в экономике направления 09.04.01 Информатика и вычислительная техника (индекс дисциплины в соответствии с учебным планом: Б1.В.ДВ.4.2).

В соответствии с учебным планом по направлению 09.04.01 Информатика и вычислительная техника дисциплина «Контроллинг информационных технологий» (Б1.В.ДВ.4.2) базируется на следующих дисциплинах:

«Интеллектуальные системы»
«Вычислительные системы»
«Технология разработки программного обеспечения»
«Современные проблемы информатики и вычислительной техники»
«Администрирование промышленных СУБД»
«Современные технологии баз и банков данных»
«Управление качеством информационных систем в экономике»
«Управление ИТ-проектами»
«Методы оптимизации»
«Предметно-ориентированные экономические информационные системы»
«Современные информационные технологии в экономике»
«Алгоритмические основы мультимедийных технологий»
«Современные проблемы российского менеджмента»
«Информационные системы и технологии экономического анализа и прогнозирования»
«Управление качеством информационных систем»

Знания, умения и навыки, полученные студентами в процессе изучения дисциплины, являются базой для прохождения педагогической и преддипломной практик, для выполнения научно-исследовательской работы, для прохождения государственной итоговой аттестации (выпускная квалификационная работа -магистерская диссертация).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Аудиторная работа

Цикл:	Блок 1	Семестр
Часть цикла:	Вариативная часть	
Индекс дисциплины по учебному плану:	Б1.В.ДВ.4.2	
Часов (всего) по учебному плану:	144	2 семестр
Трудоемкость в зачетных единицах (ЗЕТ)	4	2 семестр
Лекции (ЗЕТ, час)	0,5 ЗЕТ, 18 час	2 семестр

Практические занятия (ЗЕТ, час)	0,5 ЗЕТ, 18 час	2 семестр
Лабораторные работы (ЗЕТ, час)	----------	----------
Курсовая работа (ЗЕТ, час)	----------	----------
Объем самостоятельной работы по учебному плану (ЗЕТ, часов всего)	3 ЗЕТ, 108 час	2 семестр
Зачет с оценкой (в объеме самостоятельной работы)	0,5 ЗЕТ, 18 час	2 семестр
Экзамен	----------	----------

Самостоятельная работа студентов

Вид работ	Трудоёмкость, ЗЕТ, час
Изучение материалов лекций (лк)	0,5 ЗЕТ, 18 час
Подготовка к практическим занятиям (пз)	0,5 ЗЕТ, 18 час
Подготовка к защите лабораторной работы (лаб)	----------
Выполнение расчетно-графической работы	0,5 ЗЕТ, 18 час
Выполнение реферата	----------
Выполнение курсовой работы	----------
Самостоятельное изучение дополнительных материалов дисциплины (СРС)	1 ЗЕТ, 36 час
Подготовка к тестированию	----------
Подготовка к зачету	0,5 ЗЕТ, 18 час
Всего (в соответствии с УП)	**3 ЗЕТ, 108 час**
Подготовка к экзамену	----------

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Темы дисциплины	Всего часов на тему	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) (*в соответствии с УП*)					
			лк	пр	лаб	КП	СРС	в т.ч. интеракт.
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
1	Контроллинг в системе управления организацией	28	4	4	–	–	20	2
2	Информационное обеспечение контроллинга	29	4	4	–	–	21	4
3	Элементы системы ИТ-контроллинга	53	6	6	–	–	41	4
4	Организационно-методические основы создания и внедрения системы ИТ-контроллинга	34	4	4	–	–	26	2
	всего по видам учебных занятий	144	**18**	**18**	–	–	**108**	12

Содержание по видам учебных занятий

Тема 1 Контроллинг в системе управления организацией

Лекция 1. Концепция ИТ-контроллинга.

Лекция 2. Контур стратегического и оперативного ИТ-контроллинга.

Практическое занятие 1. Развитие контроллинга в России и за рубежом.

Практическое занятие 2. Инструменты стратегического и оперативного ИТ-контроллинга.

Самостоятельная работа студента (СРС, 20 час)
Подготовка к лекции (4 час)
Подготовка к практическим занятиям (4 час)
Изучение дополнительного теоретического материала (8 час)
Подготовка к зачету (4 час)
Текущий контроль:
- устный опрос: собеседование; групповая дискуссия на тему «Развитие контроллинга в России и за рубежом» и «Инструменты стратегического и оперативного ИТ-контроллинга».
- письменный опрос: проверка конспектов лекций и дополнительных материалов; проверка

Тема 2. Информационное обеспечение контроллинга

Лекция 3. Построение всеобъемлющей системы информационного обеспечения.
Лекция 4. Элементы системы информационного обеспечения.
Практическое занятие 3. Критические факторы комплексного решения управленческих задач.
Практическое занятие 4. Тенденции развития информационной технологии.
Самостоятельная работа студента (СРС, 21 час)
Подготовка к лекции (4 час)
Подготовка к практическим занятиям (4 час)
Изучение дополнительного теоретического материала (8 час)
Подготовка к зачету (5 час)
Текущий контроль:
- устный опрос: собеседование; разбор конкретных ситуаций по теме.
- письменный опрос: проверка конспектов лекций и дополнительных материалов.

Тема 3. Элементы системы ИТ-контроллинга

Лекция 5. Управленческий учет в информационном обеспечении контроллинга.
Лекция 6. Планирование и бюджетирование в системе контроллинга.
Лекция 7. Контроль как элемент системы ИТ-контроллинга.
Практическое занятие 5. Использование данных управленческого учета для обоснования управленческих решений.
Практическое занятие 6. Принятие решений на основе калькуляции себестоимости по переменным затратам.
Практическое занятие 7. Разработка гибких и фиксированных бюджетов.
Самостоятельная работа студента (СРС, 41 час)
Подготовка к лекции (6 час)
Подготовка к практическим занятиям (4 час)
Выполнение расчетно-графической работы (18 час)
Изучение дополнительного теоретического материала (8 час)
Подготовка к зачету (5 час)
Текущий контроль:
- устный опрос: собеседование; разбор конкретных ситуаций по теме.
- письменный опрос: проверка конспектов лекций и дополнительных материалов; проверка выполнения заданий расчетно-графической работы.

Тема 4. Организационно-методические основы создания и внедрения системы ИТ-контроллинга

Лекция 8. Организации службы контроллинга.
Лекция 9. Этапы внедрения системы контроллинга.
Практическое занятие 8. Организация службы контроллинга.

Практическое занятие 9. Проблемы внедрения службы контроллинга.
Самостоятельная работа студента (СРС, 26 час)
Подготовка к лекции (4 час)
Подготовка к практическим занятиям (6 час)
Изучение дополнительного теоретического материала (12 час)
Подготовка к зачету (4 час)
Текущий контроль:
- устный опрос: собеседование; групповая дискуссия по теме.
- письменный опрос: проверка конспектов лекций и дополнительных материалов.

Промежуточная аттестация по дисциплине:

Изучение дисциплины заканчивается зачетом. Зачет проводится в соответствии с Положением о зачетной и экзаменационной сессиях в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и инструктивным письмом от 14.05.2012 г. № И-23.

Зачет по дисциплине проводится в устной форме.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для обеспечения самостоятельной работы разработаны:
- учебно-методическое обеспечение лекционных занятий
- учебно-методическое обеспечение практических занятий
- методические рекомендации по выполнению расчетно-графической работы
- методические рекомендации к самостоятельной работе студентов по дисциплине «Контроллинг информационных технологий»

Учебно-методическое обеспечение аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов, обучающихся по дисциплине «Контроллинг информационных технологий» представлены в методических указаниях для обучающихся по освоению дисциплины.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции: ОПК-6, ПК-7.

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

1. Формирование и развитие теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями (лекционные занятия, самостоятельная работа студентов).

2. Приобретение и развитие практических умений, предусмотренных компетенциями (практические занятия, самостоятельная работа студентов).

3. Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе решения конкретных задач на практических занятиях, выполнения заданий расчетно-графической работы, успешной сдачи зачета.

Матрица соотнесения тем/разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Темы, разделы дисциплины	**Количество часов**	**Код компетенции**		
		ОПК-6	**ПК-7**	**Σ общее количество компетенций**
Тема 1. Контроллинг в системе управления организацией	28	+	+	2
Тема 2. Информационное обеспечение контроллинга	29	+	+	2
Тема 3. Элементы системы ИТ-контроллинга	53	+	+	2
Тема 4 Организационно-методические основы создания и внедрения системы ИТ-контроллинга	34	+	+	2
Итого	**144**	4	4	8

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении освоения дисциплины;
- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Уровень сформированности каждой компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости и представлен различными видами оценочных средств.

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции ОПК-6 «Способность анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, представленных в конспектах лекций и дополнительных материалов, в отчете по расчетно-графической работе, в рабочей тетради. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – собеседование, разбор конкретных ситуаций, опрос по выполнению заданий практических занятий.

Принимается во внимание

наличие **знаний**:

- концептуальных основ ИТ-контроллинга;
- места контроля в системе контроллинга;
- инструментов контроллинга для анализа бизнес- процессов организаций;
- методов контроля по отклонениям.
- принципов построения всеобъемлющей системы информационного обеспечения;
- характеристик и возможностей корпоративных информационных систем в части осуществления функций контроллинга

наличие **умений**:

- взаимодействовать со службами информационных технологий по вопросам организации всеобъемлющей системы информационного обеспечения информацией;

- выбирать и применять инструменты контроллинга для осуществления функции контроля;
- адаптировать процедуры и методы контроля к использованию в системе управления организацией и разрабатывать новые.

присутствие **навыков:**

- обработки деловой информации при реализации функций контроллинга;
- владения инструментами контроллинга для анализа бизнес-процессов организаций;
- разработки и внедрения подсистемы контроля как элемента системы контроллинга;
- разработки регламента процесса контроля.

Таблица - Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОПК-6 «Способность анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями»

Результаты освоения (показатели)	Уровни сформированности	Критерии оценивания	Оценка (шкала оценивания)	Оцениваемая форма контроля
Знать: - концептуальные основы ИТ-контроллинга; - место контроля в системе контроллинга; - инструменты контроллинга для анализа бизнес- процессов организаций; - методы контроля по отклонениям. - принципы построения всеобъемлющей системы информационного обеспечения; - характеристики и возможности корпоративных информационных систем в части осуществления функций контроллинга Уметь: - взаимодействовать со службами информационных технологий по вопросам организации всеобъемлющей системы информационного обеспечения информацией; - выбирать и применять инструменты контроллинга для осуществления функции контроля; - адаптировать процедуры и методы контроля к использованию в системе управления организацией и разрабатывать новые. Владеть: - навыками обработки	Эталонный	Анализирует основные категории контроллинга. Эффективно использует методы контроля по отклонениям. Способен свободно выбирать и применять инструменты контроллинга. Способен свободно адаптировать процедуры и методы контроля к использованию в системе управления организацией и разрабатывать новые. Способен свободно разрабатывать регламент процесса контроля. Анализирует характеристики и возможности корпоративных информационных систем в части осуществления функций контроллинга. Эффективно использует принципы построения всеобъемлющей системы информационного обеспечения. Свободно владеет навыками обработки деловой информации при реализации функций контроллинга.	5	Конспект лекций студента Конспект дополнительных материалов Собеседование Проверка рабочей тетради по практическим занятиям 5 и 6 Отчет по РГР Зачет в устной форме
	Продвинутый	Воспроизводит основные категории контроллинга. Корректно использует методы контроля по отклонениям. Способен выбирать и применять инструменты контроллинга адекватные поставленной задаче. Способен адаптировать процедуры и методы контроля	4	

деловой информации при реализации функций контроллинга. - инструментами контроллинга для анализа бизнес-процессов организаций; - навыками разработки и внедрения подсистемы контроля как элемента системы контроллинга; - навыками разработки регламента процесса контроля.		к использованию в системе управления организацией и разрабатывать новые. Способен разрабатывать регламент процесса контроля адекватный поставленной задаче. Описывает характеристики и возможности корпоративных информационных систем в части осуществления функций контроллинга. Корректно использует принципы построения всеобъемлющей системы информационного обеспечения. Способен взаимодействовать со службами информационных технологий по вопросам организации всеобъемлющей системы информационного обеспечения информацией. Владеет навыками обработки деловой информации при реализации функций контроллинга.		
	Пороговый	Понимает место контроля в системе контроллинга. Перечисляет инструменты контроллинга для осуществления функции контроля. Разрабатывает типовой регламент процесса контроля. Воспроизводит характеристики и возможности корпоративных информационных систем в части осуществления функций контроллинга. Использует принципы построения всеобъемлющей системы информационного обеспечения. Умеет обрабатывать деловую информации при реализации функций контроллинга.	3	
	Ниже порогового	Не владеет основными категориями контроллинга. Не умеет применять инструменты контроллинга для осуществления функции контроля Не способен воспроизвести характеристики и возможности корпоративных информационных систем в части осуществления функций контроллинга	2	

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции ПК-7 «Применение перспективных методов исследования и решения профессиональных задач на основе знания мировых тенденций развития вычислительной техники и информационных технологий» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, представленных в конспектах лекций и дополнительных материалов, в отчете по расчетно-графической работе, в рабочей тетради. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – собеседование, разбор конкретных ситуаций, опрос по выполнению заданий практических занятий.

Принимается во внимание

наличие **знания**:

- места управленческого учета, финансового планирования и бюджетирования в системе контроллинга.

наличие **умений**:

- диагностировать системы управленческого учета, финансового планирования и бюджетирования организации;
- преобразовывать традиционные системы учета в управленческий учет;
- выбирать программное обеспечение для управленческого учета;
- совершенствовать систему планирования и бюджетирования;
- выбирать программное обеспечение для планирования;
- выбрать и применить инструменты стратегического и оперативного контроллинга для выполнения функций финансового планирования и бюджетирования.

присутствие **навыков:**

- разработки и внедрения подсистем управленческого учета и бюджетирования как элементов системы контроллинга;
- разработки регламента процесса управленческого учета и процесса бюджетирования;
- представления результатов исследований по проблемам ИТ-контроллинга.

Таблица - Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции ПК-7 «Применение перспективных методов исследования и решения профессиональных задач на основе знания мировых тенденций развития вычислительной техники и информационных технологий»

Результаты освоения (показатели)	Уровни сформированности	Критерии оценивания	Оценка (шкала оценивания)	Оцениваемая форма контроля
Знать: - место управленческого учета, финансового планирования и бюджетирования в системе контроллинга. Уметь: - диагностировать системы управленческого учета, финансового планирования и бюджетирования организации; - преобразовывать традиционные системы учета в управленческий учет; - выбирать программное обеспечение для	Эталонный	Анализирует основные категории управленческого учета, финансового планирования и бюджетирования. Эффективно использует методы диагностики системы управленческого учета, финансового планирования и бюджетирования. Способен свободно совершенствовать систему планирования и бюджетирования. Способен свободно преобразовывать традиционные системы учета в управленческий учет. Способен свободно разрабатывать регламенты	5	Конспект лекций студента Конспект дополнительных материалов Отчет по РГР Собеседование Разбор конкретных ситуаций Зачет в устной форме

управленческого учета; - совершенствовать систему планирования и бюджетирования; - выбирать программное обеспечение для планирования; - выбрать и применить инструменты стратегического и оперативного контроллинга для выполнения функций финансового планирования и бюджетирования. Владеть: - навыками разработки и внедрения подсистем управленческого учета и бюджетирования как элементов системы контроллинга; - навыками разработки регламента процесса управленческого учета и процесса бюджетирования; - навыками представления результатов исследований по проблемам ИТ-контроллинга		процессов управленческого учета, бюджетирования.		
	Продвинутый	Воспроизводит основные категории управленческого учета, финансового планирования и бюджетирования. Корректно использует методы диагностики системы управленческого учета, финансового планирования и бюджетирования. Способен совершенствовать систему планирования и бюджетирования. Способен преобразовывать традиционные системы учета в управленческий учет. Способен разрабатывать регламент процесса управленческого учета, бюджетирования адекватный поставленной задаче.	4	
	Пороговый	Перечисляет основные категории управленческого учета, финансового планирования и бюджетирования. Использует типовые методы диагностики систем управленческого учета, финансового планирования и бюджетирования. Способен разрабатывать типовой регламент процесса управленческого учета и бюджетирования.	3	
	Ниже порогового	Не владеет основными категориями управленческого учета, финансового планирования и бюджетирования. Не умеет применять типовые методы диагностики систем управленческого учета, планирования и бюджетирования.	2	

Критерии оценки результатов сформированности компетенций при использовании различных форм контроля.

Критерии оценивания конспекта лекций и конспекта дополнительных материалов:

Оценки «отлично» заслуживает студент, который привел развёрнутые ответы на все вопросы конспектирования с приведением фактов и примеров.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, который привел развёрнутые ответы на все вопросы конспектирования с незначительным числом фактов и примеров.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который привел ответы на все вопросы конспектирования.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не предоставил конспект.

Критерии оценивания собеседования (устного опроса), разбора конкретных ситуаций:
Оценки «отлично» заслуживает студент, который полно и развернуто ответил на вопрос.
Оценки «хорошо» заслуживает студент, который полно ответил на вопрос.
Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который не полно ответил на вопрос.
Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не ответил на вопрос.

Критерии оценивания расчетно-графической работы:

Оценки «отлично» заслуживает студент, который привел полные, точные и развёрнутые материалы по работам/заданиям, оформил отчет по РГР с учетом ГОСТ и требований кафедры.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, который привел полные, не совсем точные и развёрнутые материалы по работам/заданиям, оформил отчет по РГР с учетом ГОСТ и требований кафедры, однако не выдержал объем отчета по РГР.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который привел не полные, не совсем точные материалы по работам/заданиям, оформил работу с незначительными отклонениями в требованиях ГОСТ и кафедры.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который привел не полные, не совсем точные материалы по работам/заданиям, сделал существенные ошибки в расчетах и выводах, оформил работу с грубыми нарушениями ГОСТ и требований кафедры.

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине является зачет с оценкой, оцениваемый по принятой в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет с оценкой проводится в устной форме (собеседование). Критерии оценивания:

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание материалов изученной дисциплины, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании материалов изученной дисциплины, безупречно ответившему не только на вопросы, но и на дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины, правильно выполнившему практические задания.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала изученной дисциплины, успешно выполняющий предусмотренные задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; показавшему систематический характер знаний по дисциплине, ответившему на все вопросы, правильно выполнившему практические задания, но допустившему при этом непринципиальные ошибки.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание материала изученной дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, знакомый с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; допустивший погрешность в ответе на теоретические вопросы и/или при выполнении практических заданий, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, либо неправильно выполнившему практическое задание, но по указанию преподавателя выполнивший другие практические задания из того же раздела дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему серьезные пробелы в знаниях основного материала изученной дисциплины, допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий, не ответившему на все вопросы и неправильно выполнившему практическое задание (неправильное выполнение только практического задания не является однозначной причиной для выставления оценки «неудовлетворительно»). Как правило, оценка «неудовлетворительно ставится студентам, которые не могут продолжить обучение по образовательной программе без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (формирования и развития компетенций, закрепленных за данной дисциплиной). Оценка

«неудовлетворительно» выставляется также, если студент отказался сдавать зачет или нарушил правила сдачи зачета (списывал, подсказывал, обманом пытался получить более высокую оценку и т.д.).

Оценка по зачету выводится с учетом совокупного результата освоения всех компетенций по данной дисциплине (в соответствии с инструктивным письмом НИУ МЭИ от 14 мая 2012 года № И-23). Оценка зачета по дисциплине определяется как среднее арифметическое значение оценок по всем видам текущего контроля и оценки итогового собеседования.

В зачетную книжку студента и выписку к диплому выносится оценка зачета по дисциплине за 2 семестр.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценка знаний, умений и навыков в процессе изучения дисциплины производится с использованием фонда оценочных средств.

Вопросы по формированию и развитию теоретических знаний, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной (вопросы для самоконтроля):

Контрольные вопросы по теме 1:

1. В чем заключается сущностная характеристика термина «контроллинг»?
2. В чем причины создания системы контроллинга?
3. В чем сходство и различие информации финансового и управленческого характера в системе учета?
4. В чем проявляется трансформация задач управления?
5. В чем суть понятия «концепция контроллинга»? Приведите классификацию концепций контроллинга, связанную с функциональным обоснованием и институциональным представлением системы контроллинга.
6. Каковы основные положения концепции создания и эксплуатации интегрированной системы контроллинга в организации?
7. Что первично при выборе и разработке комплексных информационных систем: требования бизнеса или возможности информационных технологий?
8. Каковы критические факторы успеха комплексной автоматизации систем поддержки контроллинга?
9. В чем отличие бухгалтерского и управленческого учета в разрезе компонентов менеджмента? Как это влияет на информатизацию контроллинга?
10. Охарактеризуйте основные компоненты единого аналитического пространства.
11. Каково назначение информационного хранилища? Перечислите его основные компоненты. Что такое метаданные?
12. В чем особенности, достоинства и недостатки различных подходов к информатизации контроллинга? Имеются ли, по вашему мнению, особенности для организаций различных масштабов и направлений деятельности?
13. В чем особенности и в чем сходство реализации методологии контроллинга российскими и зарубежными IT-компаниями?
14. Какие требования к информационной системе руководителя вы считаете основными? Что дают такого рода компоненты в интегрированных системах управления?
15. Перечислите основные задачи, решение которых должны обеспечить АУИС.
16. Прокомментируйте иерархию автоматизированных систем учета и управления. Какие из них представляют наибольший интерес в наиболее близком для вас бизнесе? Какие компоненты среды задействованы в принятии решений и требуют информационно-аналитической поддержки?

17. Что такое контроллинг информационных технологий и каковы его основные задачи, функции, инструментарий? Опишите контур стратегического и оперативного управленческого контроллинга в системе менеджмента организаций.
18. Каковы основные направления характеризуют систему стратегического контроллинга?
19. Какие инструменты используются в стратегическом контроллинге?
20. Что собой представляет модель «С-цикла»? В чем ее сущность?
21. Определить цели и объекты стратегического контроллинга.
22. Перечислите задачи и функции стратегического контроллинга?
23. Какова роль и место анализа в системе стратегического контроллинга?
24. Объяснить значимость и последовательность процесса формирования направлений контроля и анализа хозяйственной деятельности и стратегии организации.
25. Охарактеризовать направления анализа в системе стратегического контроллинга.
26. Опишите процесс разработки и реализации стратегии.
27. Перечислить инструменты стратегического контроллинга.

Контрольные вопросы по теме 2:

1.Каковы предпосылки формирования и развития контроллинга как информационной системы?

2.Дайте определение следующим понятиям «информационное обеспечение контроллинга», «информационные потоки», «информационные системы».

3.Проанализируйте существующие информационные потоки в организации с целью оптимизации всей системы информационных потоков.

4.В чем заключается иерархический принцип построения подсистемы учетно-экономической информации в системе управления организации?

5.Какова основная цель и назначение информационных потоков?

6.Для чего необходима интегрированная обработка учетно-экономической информации?

7.Какие требования предъявляются к подсистеме «контроллинг» на уровне входной и выходной информации?

8.Возможно ли формирование информационных потоков контроллинга в неотлаженной системе информационных потоков организации? Обоснуйте ответ.

9.Охарактеризуйте движение информационных потоков контроллинга по функциям управления.

10. Что понимается под единым информационным пространством?
11. Какие методы применяются для определения потребностей в информации?
12. Перечислите основные типы управленческих решений, принимаемых при помощи информации контроллинга.
13. Какие факторы считаются критическими при разработке стратегии построения интегрированной автоматизированной информационной системы?
14. Опишите тенденции развития информационных технологий.
15. Приведите классификацию источников информации.
16. Какие информационные системы применяются для решения задач контроллинга?
17. Опишите компоненты контроллинга системы R/3 фирмы SAP AG.
18. Опишите российский опыт информационной поддержки контроллинга.
19. Определите степень использования информации финансового и нефинансового характера в рамках контроллинга.
20. Перечислите основные этапы формирования контроллинговой информации в разрезе основных функций управления.
21. Охарактеризуйте этапы накопления информации в системе стратегического контроллинга.
22. С какой целью необходима организация движения информационных потоков внутри организации?
23. Обоснуйте оптимальность движения информационных потоков внутри организации: от

низовых уровней отчетности к верхним уровням управления или наоборот.

24. Какова последовательность формирования внутренней отчетности структурных подразделений организации, связанной с выявлением отклонений подконтрольных показателей?

Контрольные вопросы по теме 3:

1.Перечислите факторы, которые определяют выбор подсистемы управленческого учета.

2. В чем проявляется трансформация бухгалтерского учета в части формирования информации для управления.

3.Перечислите факторы, которые определяют выбор подсистемы управленческого учета.

4. Какой из вариантов взаимосвязи финансового и управленческого учета адекватный современным условиям развития экономики?

5. Охарактеризуйте фактор затрат как фактор, определяющий выбор подсистемы управленческого учета.

6.Определите преимущества использования смешанных методов учета затрат.

7.Охарактеризуйте цели управленческого учета в разрезе информационного обеспечения менеджеров различных уровней управления.

8.В чем заключается сущность многоступенчатого метода покрытия затрат?

9.Дать сущностную характеристику понятиям: «затраты», «расходы», «издержки». В чем заключается различие?

10. Нужна ли калькуляция вообще? Какова ее значимость для управления предпринимательской деятельностью?

11. В чем заключается необходимость классификации затрат?

12. Как подразделяются затраты по отношению к объему производства?

13. Как подразделяются затраты по отношению к такому классификационному признаку, как калькуляционная статья?

14. Раскройте суть классификации затрат по центрам ответственности.

15. Дать определение понятию «центр ответственности».

16. Каковы причины выделения в организации центров ответственности?

17. Назовите основные элементы, определяющие системы учета затрат.

18. Укажите преимущества и недостатки применения системы калькулирования по сокращенным затратам («директ-кост»).

19. В чем проявляется взаимосвязь систем «директ-кост» и «стандарт-кост»?

20. Какова роль бюджетирования как элемента системы контроллинга?

21. Какие принципы лежат в основе построения системы бюджетирования?

22. Перечислите виды бюджетов и охарактеризовать сферу их применения.

23. Какие требования предъявляются к бюджету?

24. Перечислить и охарактеризовать этапы разработки бюджетов.

25. В чем сущность бюджетного регламента?

26. Назовите составные элементы бюджетного регламента.

27. В чем сущность организации управления бюджетами?

28. В чем сущность процесса контроля достижения запланированных целей?

29. Как осуществляется контроль и мониторинг исполнения бюджетов?

30. В чем заключается необходимость и значимость бюджетирования по центрам ответственности?

31. Что означает термин «подконтрольные показатели»?

32. Каковы основные принципы формирования основных подконтрольных показателей деятельности организации и структурных подразделений организации?

33. Какова цель и значение анализа результатов по отклонениям?

34. Опишите процесс выявления контролируемых и неконтролируемых причин отклонения.

35. В чем сущность современных подходов к управлению отклонениями?

36. Каковы предпосылки формирования и развития контроллинга как информационной системы?

Контрольные вопросы по теме 4:

1. Назовите и охарактеризуйте факторы, определяющие проблемы организации контроллинга.
2. В чем преимущества и недостатки поэтапной организации контроллинга в организации?
3. Охарактеризуйте известные типы организационных структур с точки зрения их преимуществ, недостатков и целесообразности внедрения системы контроллинга.
4. Какова последовательность при проектировании любой организационной структуры?
5. В чем отличие централизованная организация контроллинга в организациях от децентрализованной?
6. Почему организация контроллинга строится на принципе делегирования полномочий конкретным должностным лицам?
7. Каково место службы контроллинга в организационной структуре организации?
8. Существует ли регламентация с чьей-либо стороны относительно выбора организационной структуры организации? Обосновать.
9. Охарактеризуйте линейную организационную структуру: ее достоинства и недостатки при организации контроллинга.
10. Охарактеризуйте штабную организационную структуру: ее достоинства и недостатки при организации контроллинга.
11. Охарактеризуйте структуру и состав службы контроллинга. Перечислить основные функциональные обязанности ее работников.
12. Перечислите последовательность этапов проекта внедрения контроллинга в систему менеджмента организаций.
13. Какими документами представлено регламентное обеспечение службы контроллинга?
14. Перечислите и охарактеризуйте организационные элементы контроллинга.
15. Какова последовательность действий при осуществлении работ по внедрению контроллинга в систему управления организацией?
16. Назвать возможные источники сопротивления при организации контроллинга группового и индивидуального характера.
17. Систематизируйте типичные проблемные ситуации при организации контроллинга и выработайте предложения по их устранению.
18. Выразите собственную точку зрения относительно (не)возможности переноса зарубежного опыта функционирования контроллинга в отечественных организациях.
19. Перечислите основные этапы внедрения контроллинга в систему управления организацией.
20. Какова цель этапа разработки системы координации и контроля за процессом достижения конечных результатов деятельности организации?
21. Перечислите профессиональные и личностные качества контроллера.
22. Какие требования предъявляются к контроллеру?
23. Охарактеризуйте фазы внедрения системы контроллинга.
24. Проведите сравнительный анализ подходов к проведению преобразований в организации: «малыми шагами», «бомбометание» и «планируемая эволюция»

Вопросы по приобретению и развитие практических умений, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной (примеры вопросов к практическим занятиям)

Практическое занятие на тему «Развитие контроллинга в России и за рубежом».

К практическому занятию необходимо изучить следующие вопросы:

1. Исторические этапы развития контроллинга в мире

− основные исторические моменты становления контроллинга;

− исторически сложившиеся модели контроллинга (американская и германская), их отличия.

2. Развитие контроллинга в России

− исторические этапы развития контроллинга в России;

− предпосылки развития контроллинга в России;

− проблемы развития контроллинга в России (исторические, психологические, организационные, методические);

− изучить цели и задачи Объединения контроллеров на сайте www.controlling.ru.

Контрольные вопросы для обсуждения на занятии:

1.Каким образом на развитие контроллинга повлиял мировой экономический кризис начала 20 века?

2.Как соотносится история развития контроллинга и история развития менеджмента?

3.Предпосылкой создания германской концепции контроллинга явилось внедрение систем управления по центрам ответственности, чем это обусловлено?

4.На каком этапе развития в России находится контроллинг в настоящее время. Чем это обусловлено? Сравните историю развития контроллинга в России и за рубежом, в чем заключаются принципиальные отличия?

5.Каковы основные цели и задачи некоммерческого партнерства «Объединение контроллеров», какие последние мероприятия были им проведены для содействия распространению на предприятиях и в организациях философии и методологии контроллинга?

Практическое занятие на тему «Основные концепции контроллинга»

К практическому занятию необходимо изучить следующие вопросы:

1. Основные концепции контроллинга

− период развития концепции и ее сторонники;

− сущность и функции концепции;

− современные концепции контроллинга.

2. Определение контроллинга в системе управления

− историческое развитие определения контроллинга;

− философская, функциональная, организационная и научная составляющие определения контроллинга;

− распределение функциональных обязанностей между службами контроллинга, менеджмента и информатики в системе управления организации.

Контрольные вопросы для обсуждения:

1. Как определения контроллинга, данные разными авторами соотносятся с историей развития контроллинга?

2. Как повлиял начавшийся в конце 20 века новый этап экономического развития, получивший название постиндустриальной эпохи на становление концепции контроллинга как координации процесса принятия решений?

3. Почему в конце 80-х годов сложилась такая ситуация, которая позволила говорить о зарождении контроллинга как концепции?

4. Почему нельзя отождествлять менеджмент и контроллинг, где осуществляется больше полномочий и концентрируется больше ответственности, и почему?

5. Можно ли назвать контроллинг философией управления, то есть одной из форм мировоззрения на управление?

Практическое занятие на тему «Инструменты стратегического контроллинга»

К практическому занятию необходимо изучить следующие вопросы:

1. Определение, задачи и функции стратегического контроллинга.

2. Инструменты стратегического контроллинга, используемые в США.

3. Распространенные инструменты стратегического контроллинга в России.

4. Сбалансированная система показателей: сущность, назначение.

Контрольные вопросы для обсуждения:

1. Приведите примеры стратегических целей для организации, на которой Вы проходили производственную практику.

2. Какие экономические факторы внешней среды и как воздействуют на постановку стратегических целей и их дальнейший контроль?

3. Какое программное обеспечение может помочь руководителю и его подчиненным при составлении и контроле стратегических планов?

4. Укажите положительные и отрицательные стороны таких методов разработки стратегического плана, как анализ жизненного цикла, анализ сильных и слабых сторон организации, анализ рынка.

5. Сформулируйте факторы, успешная реализация которых влияет на эффективность внедрения системы сбалансированных показателей.

6. Объясните, как стратегическая карта связана с системой сбалансированных показателей, что из них первично. Можно ли эти два метода стратегического контроллинга использовать отдельно?

Практическое занятие на тему «Организация службы контроллинга»

К практическому занятию необходимо изучить следующие вопросы:

1. Предпосылки организации службы контроллинга:

− возможные причины создания службы контроллинга;

− плюсы и минусы организации службы контроллинга;

− основные требования при организации службы контроллинга;

− основные функции службы контроллинга.

2. Организация службы контроллинга

− три этапа создания службы контроллинга;

− темпы организации службы контроллинга;

− подходы к внедрению системы контроллинга (4 подхода);

− альтернативы введения службы контроллинга в организационную структуру управления организацией (подготовить раздаточный материал – 3 экз.);

− ошибки и препятствия внедрения службы контроллинга.

3. Профессиональные и личностные качества контроллера

− история создания профессиональных образовательных учреждений в области контроллинга;

− сущность образования в области контроллинга в России и за рубежом;

− перечень профессиональный знаний контроллера;

− личностные качества контроллера;

− структура службы контроллинга и должностные обязанности ее работников;

− пример объявления о вакансии на должность контроллера в России.

Контрольные вопросы для обсуждения:

1. Как Вы считаете, какими характеристиками должна обладать организация, когда у нее возникает необходимость в службе контроллинга (размер, валовой доход, число уровней управления, организационная структура и т. п.)?

2. Какова причина возникновения и внедрения современных принципов разработки и принятия управленческих решений на основе концепции контроллинга?

3. Как функции контроллинга связаны с функциями менеджмента, где они пересекаются и дополняют друг друга?

4. Какой из темпов организации службы контроллинга Вы бы предложили для создания этой службы в организации, на которой Вы проходили производственную практику?

5. Какие промежуточные этапы, кроме трех основных, Вы можете предложить, какие документы должны быть при этом подготовлены, кто должен за это отвечать?

6. При каком экономическом положении в организации актуальна та или иная альтернатива введения службы контроллинга?

7. Какие высшие учебные заведения в России готовят контроллеров? Какие экзамены требуются при поступлении?

Пример учебной ситуации по теме «Принятие решений на основе калькуляции себестоимости по переменным затратам»

Учебная ситуация. Принятие решений по планированию затрат и доходов (изготовление партии товара по цене ниже рыночной, оценка выгод от закупки деталей у сторонней организации)

Юлия Барышева - исполнительный директор успешной компании по производству мебели. Несколько лет назад была опасность потери части рынка из-за усиления конкуренции с зарубежными поставщиками, однако этого не произошло, чему послужили гибкая ценовая политика фирмы, удовлетворительное качество мебели, широкая сеть распространения.

Сегодня перед Юлией стоят следующие проблемы:

1) предложение изготовить партию диванов по цене ниже рыночной,
2) предложение сторонней фирмы производить фурнитуру для мебели компании.

Юлия решила обсудить эти вопросы на совещании со специалистами. Раскрывая суть **проблемы по первому вопросу**, она пояснила, что поступил заказ на 4 тыс. диванов по цене 1200 долл., что на 20% ниже обычной цены продажи, которая составляет 1500 долл. В последнее время диваны этой серии раскупались неважно, у компании имеются избыточные мощности по их производству. Однако бухгалтер Ирина Томская показала отчет о прибылях и убытках по данному виду продукции, из которого следует, что при цене 1500 долл. диваны реально обходились в 1585 долл. и продавать их по 1200 долл. просто абсурдно.

Однако финансовый директор Алексей Васильев предложил отложить решение вопроса для того, чтобы рассчитать маржинальный доход, который может быть получен при выполнении заказа, и принять решение на основе этих расчетов. Для проведения расчетов он воспользовался данными отчета о прибылях и убытках по производству и продаже диванов, приведенными ниже (анализ ведется в долларах для облегчения сопоставимости ввиду наличия на рынке высокой доли импортной мебели).

Отчет о прибылях и убытках по производству и продаже диванов, долл.

Выручка от продаж (10 тыс. шт. по 1500 долл.)	15000000
Переменные затраты	9000000
Валовая маржа	**6000000**
Постоянные затраты	5500000
Амортизация	600000
EBIT	**(100000)**
Процентные выплаты	750000
EBT	**(850000)**

В ходе обсуждения были заданы следующие вопросы:

1.1. Как Ирина получила себестоимость одного дивана, равную 1585 долл.?

1.2. Почему она считает невыгодным выполнить дополнительный заказ на 4000 диванов по цене 1200 долл.? Почему финансовый директор не уверен в этом?

1.3. Какое решение примет исполнительный директор?

Обсуждение 2-го вопроса повестки дня выявило следующие подробности. Компания использует 200 комплектов фурнитуры VIP-класса для производства кресел-качалок. Их производство в компании пока до конца технически не отлажено и сравнительно дорого.

Недавно поступило предложение закупать 200 комплектов фурнитуры каждый месяц по цене 40 долл. Финансист Алексей Васильев утверждает, что сейчас производство фурнитуры обходится компании в 53,56 долл. Закупка фурнитуры позволит компании сэкономить 2712 долл. в месяц, или 32544 долл. в год. Данные по себестоимости производства фурнитуры (долл.) приведены ниже.

Затраты прямого труда	2000
Косвенные затраты труда	1500
Начисления на заработную плату	1512
Материальные затраты	2300

Ремонт и поддержание производственного оборудования	1100
Общепроизводственные расходы	1000
Амортизация	1300
Итого	10712
Цена единицы при производстве 200 комплектов	53,56

Специалист по управлению персоналом Марина Человечкина отметила, что отказ от собственного производства фурнитуры не должен привести к сокращению рабочих и специалистов. Сокращение противоречит философии компании, затрудняет создание единой команды, вызовет негативную реакцию в коллективе. Поэтому, если будет принято решение о закупке фурнитуры, следует перевести рабочих и служащих на другие участки, тем более что намечается расширение производства кабинетов.

В процессе обсуждения возникли следующие вопросы.

2.1. При отказе от собственного производства возникнут проблемы не только с высвобождением рабочих, но и с ОПР, амортизацией, которые отразятся на других видах деятельности (при пессимистическом варианте все их не удастся сократить). Как это учесть при принятии решения?

2.2. Если рабочие все-таки будут сокращены, какая экономия будет достигнута?

Учебные ситуации и задания для практических занятий представлены в методических указаниях для обучающихся по освоению дисциплины.

Вопросы по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к зачету)

1. Исторические аспекты развития концепции контроллинга. Отличительные особенности американской и немецкой моделей контроллинга и причина их появления. Эволюция контроллинга в России.
2. Различные аспекты определений контроллинга.
3. Понятие контроллинга. Различные трактовки термина «контроллинг».
4. Цель и задачи контроллинга. Предмет контроллинга. Объекты контроллинга.
5. Функции контроллинга. Факторы, влияющие на объем реализуемых в организации функций.
6. Сущность понятия «концепция контроллинга». Эволюция концепций контроллинга. Классификация концепций контроллинга, связанная с функциональным обоснованием и институциональным ее представлением.
7. Понятие системы контроллинга. Элементы системы контроллинга в организации. Взаимосвязь контроллинга с другими функциями управления организацией. Роль контроллинга в управленческом процессе.
8. Контроллинг инновационных процессов и инвестиций: задачи и основные инструменты
9. Контроллинг маркетинга и логистики: задачи и основные инструменты.
10. Финансовый контроллинг: задачи и основные инструменты. Принципы и этапы построения системы финансового контроллинга в организации.
11. Виды контроллинга и их сравнительная характеристика.
12. Концептуальные основы стратегического контроллинга. Цели и объекты стратегического контроллинга. Разработка и реализация стратегии
13. Реализация стратегии с помощью сбалансированной системы показателей и с помощью инструментов управления, ориентированных на стоимость.
14. Инструменты стратегического контроллинга: SWOT-анализ, анализ ролевых позиций стейкхолдеров, ценностная цепочка.
15. Инструменты стратегического контроллинга: анализ конкуренции, СТЭП-анализ, жизненный цикл продукта.
16. Инструменты стратегического контроллинга: портфолио-анализ (портфельный анализ).

17. Инструменты стратегического контроллинга: анализ затратообразующих факторов, GAP-анализ.
18. Цели, задачи и регулирование оперативного контроллинга. Взаимосвязь стратегического и оперативного контроллинга. Система подконтрольных показателей оперативного контроллинга.
19. Инструменты оперативного контроллинга: четыре Р, балансовые счета, отчет о прибылях и убытках, прогноз денежных потоков.
20. Инструменты оперативного контроллинга: Парето-анализ, оценка инвестиций, бюджетный процесс, добавленная стоимость, диаграмма Гантта.
21. Инструменты оперативного контроллинга: ABC-анализ, XYZ-анализ.
22. Инструменты оперативного контроллинга: система скидок, функционально-стоимостной анализ.
23. Инструменты оперативного контроллинга: операционный анализ.
24. Управленческий учет как элемент системы контроллинга. Краткая характеристика основных элементов подсистемы управленческого учета.
25. Цель и методы классификации затрат.
26. Сущность калькулирования затрат. Понятие калькуляционной единицы и требования, предъявляемые к ней. Система измерителей калькуляционных единиц.
27. Системы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции. Возможные сочетания признаков классификации методов учета затрат, используемых в системе контроллинга. Достоинства и недостатки различных методов учета затрат.
28. Критерии выбора базы распределения. Основные принципы и примеры распределения и поглощения накладных затрат. Расчет нормативов. Выводы и рекомендации по распределению накладных (косвенных) затрат. Возможные последствия некорректного распределения затрат.
29. Контроль и анализ отклонений затрат в системе контроллинга. Цель установления нормативов. Этапы проведения анализа отклонений. Анализ отклонений в системе контроллинга. Выявление отклонений.
30. Оценка отклонений. Выявление возможных причин возникновения отклонений.
31. Бюджетирование как элемент системы контроллинга. Достоинства и недостатки бюджетирования. Причины возникновения недостатков планирования и бюджетирования. Современные подходы к устранению недостатков традиционного планирования.
32. Принципы формирования новых процессов планирования и бюджетирования. Основные требования к структуре процесса бюджетирования.
33. Бюджетный процесс. Бюджетная система. Важнейшие аспекты формирования бюджетной системы.
34. Классификация бюджетов. Виды бюджетов и их особенности.
35. Понятие финансовой структуры. Понятие центров ответственности и их классификация. Требование, которые необходимо учитывать при выборе способа деления организации на центры ответственности. Содержание положения о финансовой структуре организации.
36. Структуризация бюджетного процесса в организации. Бюджетный регламент. Элементы бюджетного регламента.
37. Организация управления бюджетом. Проблемы при постановке бюджетирования.
38. Информационные потоки как элемент системы контроллинга. Основные критические замечания менеджмента по поводу информационного обеспечения. Составные части системы информационного обеспечения. Последовательность этапов построения всеобъемлющей системы информационного обеспечения.
39. Организация управления по центрам прибыли. Принцип организации по продуктовым группам.

40. Основные предпосылки организации службы контроллинга. Типичные ошибки современного контроллинга. На какие вопросы нужно ответить перед началом запуска проекта по внедрению системы контроллинга.
41. Оформление контроллинга в иерархии организации. Варианты реализации оформления контроллинга без создания подразделения. Недостатки и возможные угрозы отказа от создания подразделений контроллинга. Самоконтроллинг.
42. Структура и состав службы контроллинга. Основные требования к службе контроллинга. «Плюсы» и «минусы» создания службы контроллинга.
43. Этапы определения требований к системе контроллинга. Контекстные факторы систем контроллинга. Взаимосвязь контекстных факторов и требований к системе контроллинга.
44. Когда контроллинг внедрять преждевременно? Условия успешного функционирования системы контроллинга. Возможные ошибки в работе системы контроллинга.
45. Фазы и темпы внедрения контроллинга. Последовательность этапов внедрения контроллинга. Факторы, препятствующие и способствующие внедрению контроллинга.
46. Миссия контроллера. Что разрешать и что не должны делать контроллеры? За что в ответе контроллеры? Задачи контроллеров.
47. Личность контроллера и его роль в организации. Требования, предъявляемые к контроллеру. Профессиональные и личностные качества контроллера.
48. Недостатки современной концепции контроллинга. Признаки успешности контроллинга. Эффект от внедрения контроллинга.

Пример задач, выносимых на зачет, для проверки практических умений и навыков студентов по дисциплине «Контроллинг информационных процессов»

Задача №

Организация имеет годовую выручку от продаж 25000 руб., совокупные переменные затраты – 12000 руб., постоянные затраты – 8000 руб., прибыль от продаж – 5000 руб. Эти показатели являются результатом продажи 200 изделий одной и той же номенклатуры по цене 125 руб.

В следующем периоде условия продажи могут измениться. Руководству организации необходимо принимать решения, какие возможные изменения целесообразно использовать в своей деятельности.

1.Организация может получить дополнительный заказ еще на 2 аналогичных изделия, но продать их по более высокой цене – 130 руб. за каждое.

2.Организация может получить другой дополнительный заказ на 20 изделий, но покупатель готов заплатить только по 120 руб. за изделие. Мощности организации не позволяют изготовить более 20 изделий сверх 200 изделий, уже производящихся и реализующихся. Какое из двух предложений следует принять с точки зрения финансовых результатов продаж?

3.Покупатель, которому изделия реализуются по 120 руб., готов заключить договор на покупку еще 100 изделий по той же цене. Однако в этом случае производителю придется нести дополнительные затраты на аренду помещения и приобретения оборудования, чтобы обеспечить такой объем производства и продаж. Затраты, по расчетам специалистов, составляют 1500 руб., в том числе за аренду – 800 руб. Срок службы приобретенного оборудования 5 лет. При принятии этого предложения следует учесть также дополнительные затраты на заработную плату в части, включаемой в постоянные затраты, которые равны 200 руб. Следует ли принять данное предложение?

Тема расчетно-графической работы: «Инструменты оперативного контроллинга».

Комплект задач и учебных ситуаций для выполнения расчетно-графической работы выдает преподаватель, ведущий занятия по дисциплине. Методические рекомендации по выполнению расчетно-графической работы представлены в методических указаниях для обучающихся по освоению дисциплины.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, изложены в п.6.1 и 6.2 настоящей программы и в методических указания для обучающихся по освоению дисциплины.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1 Контроллинг [электронный ресурс] : учебник / А.М. Карминский, С.Г. Фалько, А.А. Жевага, Н.Ю. Иванова. - 2-е изд., дораб. - М. : Финансы и статистика, 2011. - 334 с. Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79603.
2 Ивашкевич В. Б. Стратегический контроллинг : учеб. пособие / В. Б. Ивашкевич .— М . : МАГИСТР : ИНФРА-М, 2013 .— 212 с.

б) дополнительная литература:

1 Ивашкевич В. Б. Оперативный контроллинг / В.Б. Ивашкевич .— М. : Магистр: ИНФРА-М, 2011 .— 160 с.
2 Уткин И.П. Организация службы контроллинга [электронный ресурс] / И.П. Уткин. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 104 с. Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141940
3 Бизнес-контроллинг [электронный ресурс] : учебное пособие / О. Буреш, Л. Гербеева, Н. Чигрова, Л. Солдатова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 146 с. Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259207
4 Степочкина Е.А. Финансовое планирование и бюджетирование [электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Степочкина. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 101 с. Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226140
5 Донцов В.В. Маржинальный анализ и его применение в управлении финансовой деятельностью предприятия [электронный ресурс] / В.В. Донцов. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 111 с. Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141277

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

1 Справочная правовая система Консультант плюс [электронный ресурс] - Режим доступа : http://www.consultant.ru/online/
2 Официальный сайт Министерства финансов РФ [электронный ресурс] - Режим доступа : www.minfin.ru/
3 Официальный сайт Росстата [электронный ресурс] - Режим доступа : www.gks.ru/
4 Сайт объединения контроллинга [электронный ресурс] - Режим доступа : www.controlling.ru
5 finAnalis.ru [электронный ресурс] - Режим доступа : http://www.finanalis.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина предусматривает лекции раз в две неделе по 2 часа, практические занятия раз в две недели по 2 часа, а также выполнение расчетно-графической работы.

Изучение дисциплины завершается зачетом с оценкой.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Во время **лекции** студент должен вести краткий конспект.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратится за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.

Практические занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;
- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

При подготовке к практическим занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

В процессе практического занятия преподаватель проводит собеседование со студентами по конкретным заданиям, учебным ситуациям для контроля усвоения студентами основных теоретических и практических знаний по теме практического занятия (студенты должны знать ответы на поставленные вопросы). По результатам проверки выполненных заданий и собеседования выставляется оценка за практическое занятие.

Оставшиеся невыполненными пункты задания практического занятия студент обязан доделать самостоятельно.

При подготовке к **зачету** в дополнение к изучению конспектов лекций и демонстрационных слайдов, необходимо пользоваться учебной литературой, рекомендованной в настоящей рабочей программе. При подготовке к зачету нужно изучить определения всех понятий и теоретические подходы до состояния понимания материала и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. При решении задач всегда необходимо уметь качественно интерпретировать полученные результаты.

Самостоятельная работа студентов (СРС) по дисциплине играет важную роль в ходе всего учебного процесса. Методические материалы и рекомендации для обеспечения СРС готовятся преподавателем и выдаются студенту.

Учебно-методические материалы и рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студентов представлены в методических указаниях для обучающихся по освоению дисциплины.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении **лекционных** занятий предусматривается использование систем мультимедиа.

Для проведения лекционных занятий предусматривается использование программного обеспечения Microsoft Office: (презентационный редактор Microsoft Power Point).

Для выполнения расчетно-графической работы предусматривается использование программного обеспечения Microsoft Office: (текстовый редактор Microsoft Word; электронные таблицы Microsoft Excel).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия проводятся в аудитория № 418 или 421, оснащенных презентационной мультимедийной техникой (проектор, экран, ноутбук) и доской.

Практические занятия проводятся в обычных аудиториях, оснащенных учебной мебелью и доской.

Авторы
канд. экон. наук, ст. преп. В.А. Долгов

канд. экон. наук, доцент И.А. Жужгина

Зав. кафедрой МИТЭ
д-р техн. наук, профессор М.И. Дли

Программа одобрена на заседании кафедры Менеджмента и информационных технологий в экономике от 28 августа 2015 года, протокол № 1

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ									
Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц в документе	Наименование и № документа, вводящего изменения	Подпись, Ф.И.О. внесшего изменения в данный экземпляр	Дата внесения изменения в данный экземпляр	Дата введения изменения
	изменных	заменных	новых	аннулированных					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10