Приложение М. ПП.Б2.П.1

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» в г. Смоленске

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
в г. Смоленске
по учебно-методической работе
_____ В.В. Рожков
«31» 08 2015 г.

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ)

Направление подготовки: 09.04.01 Информатика и вычислительная техника

Магистерская программа: Вычислительные системы в экономике

Уровень высшего образования: магистратура

Нормативный срок обучения: 2 года

Смоленск – 2015 г.

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Согласно п.6.5 Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 30 октября 2014 г. № 1420, в блок 2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, педагогическая практики. Настоящая программа разработана для педагогической практики, как вида производственной практики.

Программа педагогической практики, разработанная на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника, соответствует учебному плану магистерской программе «Вычислительные системы в экономике» по направлению подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника, локальному нормативному акту «Положение о порядке проведения практик обучающихся» в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске и предполагает предварительное освоение обучающимся следующих дисциплин и практик: Методология научного исследования; Интеллектуальные системы; Вычислительные системы; Администрирование промышленных СУБД; Маркетинг информационных продуктов и услуг; Предпринимательство в информационной сфере; Управление ИТ-проектами; Управление качеством информационных систем в экономике; Современные технологии баз и банков данных; Современные информационные технологии в экономике; Информационные системы и технологии экономического анализа и прогнозирования; Информационные системы и технологии экономического анализа и прогнозирования; Контроллинг информационных технологий; Технология разработки программного обеспечения; Современные проблемы информатики и вычислительной техники; Современные проблемы российского менеджмента. учебная практика; научно-исследовательская работа.

По направлению подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника, магистерской программе «Вычислительные системы в экономике» в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске выбрана программа подготовки, соответствующая академической магистратуре. Программа педагогической практики ориентирована на получение профессиональных умений и навыков преподавателя информационных дисциплин в высшей школе, овладение умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы, основами педагогического мастерства.

Цели педагогической практики:

- овладение основами современных методов и методик преподавания дисциплин по профилю программы магистратуры;
- формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя;
- овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками;
- выработка у студентов навыков разработки учебных планов, программ и методического обеспечения для преподавания информационных дисциплин в вузах;
- овладение навыками самостоятельного ведения преподавательской работы.

Задачи педагогической практики:

- закрепить знания, умения и навыки, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин данной программы магистратуры;
- ознакомить обучающихся по данной программе магистратуры с постановкой учебной и учебно-методической работы на кафедре, в вузе, изучение нормативных документов по организации учебного процесса, правил внутреннего распорядка;
- ознакомить обучающихся по данной программе магистратуры с рабочими программами дисциплин программы бакалавриата по направлению подготовки: «Прикладная информатика» (профили: Прикладная информатика в топливно-энергетическом комплексе» и Прикладная информатика в управлении производством); «Менеджмент» (профиль: Менеджмент организации);

- ознакомить обучающихся по данной программе магистратуры с постановкой лекций, практических занятий и лабораторных работ, с организацией практик, курсового проектирования;
- ознакомить обучающихся по данной программе магистратуры с методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
- ознакомить обучающихся по данной программе магистратуры с современными образовательными информационными технологиями;
- подготовить обучающихся по данной программе магистратуры к проведению пробных занятий (лекции, практическому занятию, лабораторной работы), привлечь обучающихся к подготовке методической разработки по одной из тем выбранной дисциплины под руководством руководителя практики;
- привить обучающимся по данной программе магистратуры навыки самообразования и самосовершенствования;
- развить у обучающимся по данной программе магистратуры личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в программе магистратуры.

Основной способ проведения педагогической практики – стационарная на кафедре менеджмента и информационных технологий в экономике (МИТЭ) филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.

Время проведения практики: согласно расписанию информационных дисциплин кафедры.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Педагогическая практика направлена на формирование следующих общекультурных и общепрофессиональных компетенций:

- ОК-1 способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;
- ОК-2 способностью понимать роль науки в развитии цивилизации, соотношение науки и техники, иметь представление о связанных с ними современных социальных и этических проблемах, понимать ценность научной рациональности и ее исторических типов;
- ОПК-2 культурой мышления, способностью выстраивать логику рассуждений и высказываний, основанных на интерпретации данных, интегрированных из разных областей науки и техники, выносить суждения на основании неполных данных;
- ОПК-3 способностью анализировать и оценивать уровни своих компетенций в сочетании со способностью и готовностью к саморегулированию дальнейшего образования и профессиональной мобильности;
- ОПК-4 владением, по крайней мере, одним из иностранных языков на уровне социального и профессионального общения, способностью применять специальную лексику и профессиональную терминологию языка;
- ПК-1 знанием основ философии и методологии науки;
- ПК-2 знанием методов научных исследований и владение навыками их проведения;
- ПК-7 применением перспективных методов исследования и решения профессиональных задач на основе знания мировых тенденций развития вычислительной техники и информационных технологий.

ОК-1 способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:
Знать:
- основные направления совершенствования своего интеллектуального и общекультурного уровня;
Уметь:
- делать сравнительный анализ методов повышения общекультурного уровня.
Владеть:
- навыками применения инструментов совершенствования своего интеллектуального и общекультурного уровня.

ОК-2 способностью понимать роль науки в развитии цивилизации, соотношение науки и техники, иметь представление о связанных с ними современных социальных и этических проблемах, понимать ценность научной рациональности и ее исторических типов
В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:
Знать:
- основные проблемы развития современной науки и техники;
Уметь:
- идентифицировать, формулировать и проводить анализ различных факторов, влияющих на развитие науки и техники;
Владеть:
- навыками применения основных принципов научного мышления в процессе решения современных проблем.

ОПК-2 культурой мышления, способностью выстраивать логику рассуждений и высказываний, основанных на интерпретации данных, интегрированных из разных областей науки и техники, выносить суждения на основании неполных данных
В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:
Знать:
- основные принципы мышления и законы логики;
Уметь:
- логично формулировать, излагать, и аргументировано представлять материалы даже на основании неполных данных;
Владеть:
- логикой рассуждений и культурой речи;

ОПК-3 способностью анализировать и оценивать уровни своих компетенций в сочетании со способностью и готовностью к саморегулированию дальнейшего образования и профессиональной мобильности
В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:
Знать:
- знать основные типовые уровни профессиональных компетенций сферы информационно коммуникационных технологий и вычислительной техники;
Уметь:
- проводить анализ различных методов оценки профессиональных компетенций;
Владеть:
- навыками применения и интерпретации результатов методов оценки профессиональных компетенций.

ОПК-4 владением, по крайней мере, одним из иностранных языков на уровне социального и профессионального общения, способностью применять специальную лексику и профессиональную терминологию языка
В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:
Знать:
- особенности применения различных иностранных языков в различных предметных областях;
Уметь:
- проводить анализ масштабности применения различных иностранных языков для конкретных предметных областей;
Владеть:
- навыками применения, по крайней мере, одного иностранного языка в сфере ИС и ВТ.

ПК-1 знанием основ философии и методологии науки;
В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:
Знать:
- основы философии и методологии научных исследований;
Уметь:
- проводить анализ различных направлений философской мысли;
Владеть:
- навыками применения фундаментальных основ философии и методологии науки при решении конкретных задач в области информатики и вычислительной техники.

ПК-2 знанием методов научных исследований и владение навыками их проведения;
В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:
Знать:
- основные методы научных исследований в области ВТ;
Уметь:
- проводить сравнительную оценку различных методов исследования в сфере ВТ;
Владеть:
- навыками применения основных методов исследования в области ИКТ и ВТ.

ПК-7 применением перспективных методов исследования и решения профессиональных задач на основе знания мировых тенденций развития вычислительной техники и информационных технологий.
В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:
Знать:
- тенденции развития вычислительной техники и ИТ;
Уметь:
- оценить рынок современного программного и аппаратного обеспечения для сферы ИТ;
Владеть:
- навыками применения современных методов решения профессиональных задач на основе современного ПО и средств ВТ.

3. Место педагогической практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика относится к блоку 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы магистратуры в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника.

Для прохождения педагогической практики обучающиеся должны предварительно освоить следующие дисциплины и выполнить практики: Методология научного исследования;

Интеллектуальные системы; Вычислительные системы; Администрирование промышленных СУБД; Маркетинг информационных продуктов и услуг; Предпринимательство в информационной сфере; Управление ИТ-проектами; Управление качеством информационных систем в экономике; Современные технологии баз и банков данных; Современные информационные технологии в экономике; Информационные системы и технологии экономического анализа и прогнозирования; Информационные системы и технологии экономического анализа и прогнозирования; Контроллинг информационных технологий; Технология разработки программного обеспечения; Современные проблемы информатики и вычислительной техники; Современные проблемы российского менеджмента. учебная практика; научно-исследовательская работа.

Знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе прохождения педагогической практики, являются базой для прохождения преддипломной практики и государственной итоговой аттестации (написание магистерской диссертации).

Согласно Учебному плану подготовки магистров по направлению 09.04.01 Информатика и вычислительная техника, магистерской программы «Вычислительные системы в экономике» педагогическая практика (распределенная) проводится на 2 курсе в третьем и четвертом семестрах. Продолжительность педагогической практики – 4 недели. В третьем семестре – 2 недели. В четвертом семестре – 2 недели.

Программой педагогической практики предусмотрен зачет с оценкой в каждом из семестров.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Педагогическая практика проводится в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске (кафедра менеджмента и информационных технологий в экономике).

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели или 216 академических часов.

Общая трудоемкость педагогической практики в третьем семестре составляет 3 зачетных единицы, 2 недели или 108 академических часов.

Общая трудоемкость педагогической практики в четвертом семестре 3 зачетных единицы, 2 недели или 108 академических часов.

В соответствии с учебным планом подготовки магистров по направлению 09.04.01 Информатика и вычислительная техника, педагогическая практика проводится в 3 и 4 семестрвх (даты проведения практики уточняются в Календарном графике учебного процесса).

5. Содержание педагогической практики

Проведение педагогической практики включает ряд этапов со следующим содержанием:

- **подготовительный этап**, включающий инструктаж по технике безопасности, организационное собрание.
- **основной этап:** учебно-методическая; учебная; организационно-воспитательная работа.
- **заключительный этап,** включающий защиту отчета по педагогической практике.

Этапы и виды работ в третьем семестре:

Раздел (этап) практики	Вид работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) *				Форма текущего контроля
	Инструктаж по технике безопасности	Информационная лекция или консультация руководителя … практики	Мероприятие по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Самостоятельная работа	
1. Подготовительный этап	1	2	-	6	Зачет по технике безопасности. Проверка

Раздел (этап) практики	Вид работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) *				Форма текущего контроля
	Инструктаж по технике безопасности	Информационная лекция или консультация руководителя … практики	Мероприятие по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Самостоятельная работа	
					дневника прохождения педагогической практики
2. Основной этап	-	2	34	30	Проверка конспектов лекций, планов практических занятий, наглядных пособий, презентаций, лабораторных работ, практических работ Рецензии на проведенное занятие с обучающимися по программе магистратуры Проверка дневника прохождения педагогической практики
3. Заключительный этап	-	-	13	20	Проверка дневника прохождения педагогической практики Сдача и защита отчета по педагогической практике
Итого 108 час	1	4	47	56	-

Этапы и виды работ в четвертом семестре:

Раздел (этап) практики	Вид работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) *				Форма текущего контроля
	Инструктаж по технике безопасности	Информационная лекция или консультация руководителя … практики	Мероприятие по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Самостоятельная работа	
1. Подготовительный этап	1	2	-	6	Зачет по технике безопасности. Проверка дневника прохождения педагогической практики
2. Основной этап	-	2	34	30	Проверка конспектов лекций, планов практических занятий, наглядных

Раздел (этап) практики	Вид работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) *				Форма текущего контроля
	Инструктаж по технике безопасности	Информационная лекция или консультация руководителя … практики	Мероприятие по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Самостоятельная работа	
					пособий, презентаций, лабораторных работ, практических работ Рецензии на проведенное занятие с обучающимися по программе магистратуры Проверка дневника прохождения педагогической практики
3. Заключительный этап	-	-	13	20	Проверка дневника прохождения педагогической практики Сдача и защита отчета по педагогической практике
Итого 108 час	1	4	47	56	-

Содержание педагогической практики:

1. Подготовительный этап – общее собрание обучающихся по вопросам организации педагогической практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой педагогической практики; заполнение дневника педагогической практики, ознакомление с распорядком прохождения практики; ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по педагогической практике и требованиями к оформлению отчета по педагогической практике. Примеры индивидуальных заданий представлены в методических указаниях для студентов по педагогической практики.

2. Основной этап включает следующие виды педагогической деятельности: учебно-методическую; учебную; организационно-воспитательную.

2.1. Учебно-методическая работа.

В период практики студент должен:

- изучить организацию образовательного процесса в вузах;
- изучить нормативные документы, регулирующие образовательную деятельность в филиале. В процессе работы с нормативными документами обучающийся должен изучить содержание ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавра и/или магистра; проанализировать учебный план подготовки бакалавра и/или магистра и рабочую программу обеспечиваемого курса (дисциплины);
- ознакомиться с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий - лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ, магистерских диссертаций) и др.;
- освоить инновационные образовательные технологии;
- ознакомиться с существующими обучающими программными продуктами;

- определить дисциплину, по которой будут проведены учебные занятия, и подготовить необходимые учебные материалы для их проведения;
- познакомиться со студенческой группой;
- ознакомиться с отчётной документацией преподавателей в вузах.
- посетить занятия ведущих преподавателей филиала по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений), лекции (не мене трех) и другие виды занятий (не менее трех), проводимые его руководителем магистерской диссертации, и ***самостоятельно*** проанализировать их с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия преподавателя и студентов, формы проведения занятия, учебно-методического обеспечения и т. д. Результаты анализа должны быть оформлены в виде рецензии по предлагаемой форме с последующим включением в отчет по практике в качестве приложения.

Результатом этого этапа являются конспекты лекций, планы и другие материалы для проведения практических, лабораторных и семинарских занятий, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

2.2. Учебная работа.

В период практики студент принимает непосредственное участие в различных формах организации учебного процесса:

- подготовка и чтение лекций по теме, определенной руководителем практики. Чтение лекций должно осуществляться под контролем преподавателя;
- подготовка и проведение лабораторных, практических занятий по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов обучающегося;
- подготовка материалов для практических работ, составление задач и т. д. по заданию руководителя;
- составление тестовых заданий по различным дисциплинам;
- осуществление текущего контроля студентов (проведение контрольных работ и/или тестирования и проверка результатов);
- проверка курсовых работ (проектов);
- проведение консультации по преподаваемой учебной дисциплине;
- проведение сессионных зачетов и экзаменов с преподавателем дисциплины;
- другие формы работ, определенные руководителем.

Преподавательская деятельность обязательна для обучающихся по программе магистратуры. Минимальный объём учебных поручений составляет 10 часов. Необходимо провести не менее двух практических занятий и/или лабораторных работ, а также подготовить одно лекционное занятие в виде текста и оформленной компьютерной презентации. Результаты проведенного занятия оформляются в виде рецензии по предлагаемой форме преподавателем дисциплины (руководителем) с последующим включением в отчет по практике в качестве приложения.

Обучающийся по программе магистратуры должен проводить учебные занятия только совместно с преподавателем (как стажер). Присутствие преподавателя дисциплины (руководителя практики) в аудитории при проведении обучающимся учебных занятий является обязательным.

Обучающийся самостоятельно анализирует результаты занятия, в котором он принимал участие, оформляя их в письменном виде в дневнике практики. Рруководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы обучающегося по прохождению педагогической практики. При наличии замечаний обучающийся немедленно принимает меры к их устранению. Обучающемуся необходимо посетить занятия разных видов, подготовленные другими обучающимися по программе магистратуры (не менее двух), и оценить их по предлагаемой схеме.

2.3. Организационно-воспитательная работа.

Организационно-воспитательная работа предусматривает участие студента в работе

научно-методических семинаров кафедры.

Руководитель педагогической практики:

- осуществляет организационное и методическое руководство практикой студентов и контроль ее проведения;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации, проведению и подведению итогов практики;
- готовит отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой.

Руководитель педагогической практики обязан:

- провести консультации со студентами перед практикой;
- выдать в соответствии с программой педагогической практики студенту задание на практику;
- поставить перед студентом ряд проблемных вопросов, которые требуется решить в период прохождения практики;
- оказывать методическую помощь студенту, рекомендовать основную и дополнительную литературу;
- помогать в подборе и систематизации материала для отчета по практике;
- проследить своевременность представления отчета и дневника по практике студентом;
- обратить внимание на соответствие задания научного руководителя и содержания представленного отчета;
- проверять качество работы студента и контролировать выполнение им задания и календарного плана;
- по окончании практики оценить работу студента, написать отзыв в дневнике, завизировать составленный студентом отчет, осуществить прием зачета.

Студент при прохождении практики получает от научного руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с индивидуальным (групповым) заданием и графиком проведения практики.

Студент при прохождении педагогической практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- максимально эффективно использовать отведенное для практики время;
- обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- систематически вести дневник практики;
- осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета по практике;
- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить его (в форме дифференцированного зачета).

Основным документом студента во время прохождения практики является дневник, по которому студент отчитывается о своей текущей работе.

Форма дневника и основные требования по его заполнению приведены в методических указаниях по проведению педагогической практики.

Конкретное содержание практики планируется руководителем, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в индивидуальном задании на педагогическую практику, в котором фиксируются все виды деятельности студента в течение практики.

3. Заключительный этап - Подготовка отчета по практике - систематизация и анализ выполненных заданий педагогической практики (написание отчета по педагогической практике), защита студентом отчета по педагогической практике (отчет готовится с учетом требований настоящей Программы педагогической практики)**.**

6. Формы отчетности по педагогической практике

Собранный материал на практике систематизируется, представляется в индивидуальном отчете по педагогической практике.

Оформление отчета по педагогической практике представлено в Методических указаниях по организации и проведению педагогической практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практике

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

При прохождении педагогической практики формируются следующие компетенции:
ОК-1, ОК-2, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-7

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

1. Развитие теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями (изучение документации образовательного учреждения).
2. Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями (участие в проведении всех видов занятий, приеме зачетов (экзаменов) и т.п.).
3. Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе подготовки и защит отчетов по практике, а также решения конкретных задач в образовательном учреждении.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения педагогической практики оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении практики;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении практики;
- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по педагогической практике включает:

– контрольные вопросы для защиты отчета по педагогической практике;
– рецензию на проведенное занятие с студентами при прохождении педагогической практики.

Для оценки сформированности в рамках педагогической практики компетенции ОК-1 «способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень» студенту на защите задается 2 вопроса по темам «Направления тематики магистерских диссертаций наиболее перспективные на текущий момент» и «Внутренние нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения» (п.7.3). При полном ответе на 2 вопроса компетенция в рамках педагогической практики считается освоенной на эталонном уровне, при полном ответе на 1 вопрос – на продвинутом, при частичном ответе на 2 или 1 вопрос - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках педагогической практики считается неосвоенной.

Для оценки сформированности в рамках педагогической практики компетенции ОК-2 «способностью понимать роль науки в развитии цивилизации, соотношение науки и техники, иметь представление о связанных с ними современных социальных и этических проблемах, понимать ценность научной рациональности и ее исторических типов» оценивается качество материала и выводов в отчете по педагогической практике по социальным и этическим проблемам, возникающим в образовательном учреждении. При отличном качестве материала и выводов руководитель практики оценивает компетенцию в рамках педагогической практики на

эталонном уровне, при хорошем качестве – на продвинутом, при удовлетворительном - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках производственной практики считается неосвоенной.

Для оценки сформированности в рамках педагогической практики компетенции ОПК-2 «культурой мышления, способностью выстраивать логику рассуждений и высказываний, основанных на интерпретации данных, интегрированных из разных областей науки и техники, выносить суждения на основании неполных данных» оценивается качество составления и оформления дневника педагогической практики, отчета по педагогической практике, презентации результатов практики. При отличном качестве оформления руководитель практики оценивает компетенцию рамках педагогической практики на эталонном уровне, при хорошем качестве – на продвинутом, при удовлетворительном - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках педагогической практики считается неосвоенной.

Для оценки сформированности в рамках педагогической практики компетенции ОПК-3 «способностью анализировать и оценивать уровни своих компетенций в сочетании со способностью и готовностью к саморегулированию дальнейшего образования и профессиональной мобильности» студенту на защите задается 2 вопроса по темам «Компетентностный подход в обучении» и «Повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся» (п.7.3). При полном ответе на 2 вопроса компетенция в рамках педагогической практики считается освоенной на эталонном уровне, при полном ответе на 1 вопрос – на продвинутом, при частичном ответе на 2 или 1 вопрос - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках педагогической практики считается неосвоенной.

Для оценки сформированности в рамках педагогической практики компетенции ОПК-4 владением, по крайней мере, одним из иностранных языков на уровне социального и профессионального общения, способностью применять специальную лексику и профессиональную терминологию языка» оценивается качество использования литературных источников на иностранных языках по вопросам педагогической практики. При отличном качестве материала и выводов руководитель практики оценивает компетенцию в рамках производственной практики на эталонном уровне, при хорошем качестве – на продвинутом, при удовлетворительном - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках производственной практики считается неосвоенной.

Для оценки сформированности в рамках педагогической практики компетенции ПК-1 «знанием основ философии и методологии науки» оценивается логика построения и содержательность презентации и доклада при защите практики. При отличной логике построения и содержательности презентации и доклада при защите практики компетенция оценивается на эталонном уровне, при хорошей – на продвинутом, при удовлетворительной - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках педагогической практики считается неосвоенной.

Для оценки сформированности в рамках педагогической практики компетенции ПК-2 «знанием методов научных исследований и владение навыками их проведения» учитывается оценка руководителя практики соответствующих качеств студента, отраженных в отзыве руководителя практики. Если комиссия по зачету, в который входит руководитель практики, оценивает соответствующие качества студента на «отлично» - компетенция в рамках педагогической практики считается освоенной на эталонном уровне, на «хорошо» – на продвинутом, на «удовлетворительно» - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках педагогической практики считается неосвоенной.

Для оценки сформированности в рамках педагогической практики компетенции ПК-7 «применением перспективных методов исследования и решения профессиональных задач на основе знания мировых тенденций развития вычислительной техники и информационных технологий» оценивается качество анализа и выводов в отчете по педагогической практике по применению перспективных методов обучения. При отличном качестве анализа руководитель практики оценивает компетенцию в рамках педагогической практики на эталонном уровне, при

хорошем качестве – на продвинутом, при удовлетворительном - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках педагогической практики считается неосвоенной.

Сформированность уровня компетенции не ниже порогового является основанием для допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по практике.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики одновременно с дневником, подписанным студентом и руководителем практики.

Содержание отчета по практике должно соответствовать тематике индивидуального задания. Отчет должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом. Объем отчета составляет 15-20 страниц.

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине является зачет с оценкой, оцениваемый по принятой в НИУ «МЭИ» четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (в соответствии с инструктивным письмом НИУ МЭИ от 14 мая 2012 года № И-23).

По окончании педагогической практики предусматривается защита Отчета по педагогической практике на кафедре перед комиссией, назначенной заведующим выпускающей кафедры. В состав комиссии обязательно включается руководитель практики.

Критерии дифференцированной оценки по итогам педагогической практики:

-оценка «отлично» - выставляется студенту, если он успешно освоил все компетенции, своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеет подготовленную научную работу к публикации; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы комиссии.

- оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он успешно освоил все компетенции, своевременно в установленные сроки представил на кафедру, дневник, отчет о прохождении практики; имеет незавершенную научную работу к публикации; во время защиты отчета ответил не на все вопросы комиссии;

- оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он успешно освоил все компетенции, своевременно в установленные сроки представил на кафедру дневник, отчет о прохождении практики; не имеет подготовленную научную работу к публикации; во время защиты отчета ответил не на все вопросы комиссии;

- оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, не выполнившему программу практики и не освоившему какие-либо компетенции; получившему отрицательный отзыв руководителя и ответившему неверно на вопросы комиссии при защите отчета.

В зачетную книжку студента выносятся оценки зачета по НИР за 3 и 4 семестры.
В выписку к диплому выносится оценка зачета по НИР за 4 семестр.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету по педагогической практике задаются во время проведения собеседования и определяются тематикой. При оценке знаний, умений и навыков учитывается качество выполнения отчета по педагогической практике, а также качество ведения дневника. Также учитывается глубина и ясность ответов студента на вопросы, задаваемые по тематике педагогической практики.

Примерный перечень вопросов для собеседования на зачете по педагогической практике:

1. Внешние нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения.

2. Организация сопровождения программного обеспечения, используемого в образовательном процессе в организации.

3. Внутренние нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения.
4. Оценка эффективности применения информационных систем в организации.
5. Какие угрозы информационной безопасности особенно актуальны для рассматриваемой организации?
6. Положение «Об организации учебного процесса» в образовательном учреждении.
7. Положение «О мероприятиях итоговой аттестации» в образовательном учреждении.
8. Положение «О порядке проведения практики студентов» образовательного учреждения.
9. Особенности проведения курсового проектирования.
10. Направления тематики магистерских диссертаций наиболее перспективные на текущий момент.
11. Какое программное обеспечение, по вашему мнению, следует приобрести ВУЗу для повышения качества образовательного процесса?
12. Совершенствование элементов проведения педагогической практики.
13. Компетентностный подход в обучении.
14. Современные методы обучения (дистанционное образование).
15. Повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, изложены в данной программе.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения педагогической практики

а) основная литература:

1 Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 29 декаб. 2012 г. №273-ФЗ : принят Гос. Думой 21 дек. 2012 г. : одобр. Советом Федерации 26 декаб. 2012 г. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=182943

2 Засобина Г.А., Воронова Т.А., Корягина И.И. Психолого-педагогические основы образовательного процесса в высшей школе [электронный ресурс] : учебное пособие/ Засобина Г.А. – М., Берлин : «Директ-Медиа», 2015. – 231 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=272317&sr=1

б) дополнительная литература:

1 ГОСТ 7.32–2001. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]. – Введ. 2002-07-01. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=136807

2 Куприянов Р.В. Межличностные конфликты в диаде преподаватель-студент. [Электронный ресурс] : монография. – Казань : Изд. «КНИТУ», 2011. – 194 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=258375&sr=1

в) Интернет ресурсы:

1 Консультант плюс [электронный ресурс] : Режим доступа: URL http://www.consultant.ru/online/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении педагогической практики

При выполнении различных видов работ на педагогической практике используются следующие информационные технологии:

- системы мультимедиа;
- самостоятельная и учебно-исследовательская работа с учебной, учебно-методической и научной литературой, с источниками Интернет, с использованием справочно-правовых систем и электронных библиотечных информационно-справочных систем;
- использование. программного обеспечения Microsoft Office: (текстовый редактор Microsoft Word; электронные таблицы Microsoft Excel.

10. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Для выполнения педагогической практики необходимы:

- компьютерный класс №206 (либо №223), оборудованный современными лицензионными программно-техническими средствами, с доступом к сети Интернет, принтером, столом для конференций, доской (мел-маркер-экран), многофункциональным устройством
- лекционная аудитория № 218, оборудованная мультимедийным оборудованием, доской.

В библиотеке университета студентам обеспечивается доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям.

Авторы

Руководитель магистерской программы
д-р техн. наук, профессор В.В. Борисов

канд. техн. наук, доцент А.Ю. Пучков

канд. техн. наук, доцент Б.В. Окунев

канд. экон. наук, доцент О.В. Стоянова

Зав. кафедрой МИТЭ
д-р техн. наук, профессор М.И. Дли

Программа одобрена на заседании кафедры Менеджмента и информационных технологий в экономике от 28 августа 2015 года, протокол № 1

Зав. кафедрой МИТЭ
д-р техн. наук, профессор
М.И. Дли

Зав. кафедрой ВТ,
д-р. техн. наук, профессор А.С. Федулов

Программа одобрена на заседании кафедры Вычислительной техники от 28 августа 2015 года, протокол № 1

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ									
Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц в документе	Наименование и № документа, вводящего изменения	Подпись, Ф.И.О. внесшего изменения в данный экземпляр	Дата внесения изменения в данный экземпляр	Дата введения изменения
	измененных	заменных	новых	аннулированных					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение М. ПП.Б2.П.1 (му)

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»
в г. Смоленске

Методические указания для обучающихся по ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

(НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ)

Смоленск – 2015 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ»
в г. Смоленске

Направление подготовки: 09.04.01 Информатика и вычислительная техника

Магистерская программа: Вычислительные системы в экономике

ДНЕВНИК
СТУДЕНТА ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Фамилия _____
Имя_____
Отчество_____
Курс_____
Группа_____

Смоленск 20__

ЗАДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

_____
(фамилия, имя, отчество)

Содержание задания

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель педагогической практики _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Примечание:

- Задание на педагогическую практику студент должен получить от руководителя педагогической практики.
- Копия задание на педагогическую практику подлежит включению в состав Отчета по педагогические практики (последний лист отчета).

ПЛАН ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание	Продолжительность (в днях)
1.	Общее собрание. Инструктаж по технике безопасности.	
2.	Изучение организации образовательного процесса в высших учебных заведениях	
3.	Изучение содержания ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника	
4.	Анализ учебного плана подготовки бакалавра (и/или магистра)	
5.	Анализ рабочей программы обеспечиваемого курса (дисциплины)	
6.	Изучение методик подготовки и проведения всех форм учебных занятий (лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсовых и дипломных работ (проектов)	
7.	Изучение инновационных образовательных технологий	
8.	Ознакомление с обучающими программными продуктами	
9.	Подготовка необходимых учебных материалов для проведения учебных занятий по закрепленной дисциплине	
10.	Посещение занятий в студенческих группах	
11.	Изучение отчетной документации преподавателей вузов	
12.	Посещение занятий ведущих преподавателей филиала и руководителя магистерской диссертации, и их анализ	
13.	Подготовка и чтение лекции по дисциплине «___ _____» на тему: _____ _____ для студентов_____	
14.	Проведение семинара или практического занятия по дисциплине «_____ _____» на тему: _____ для студентов _____	
15.	Разработка задания для лабораторного занятия и проведение его по дисциплине «_____ _____» на тему: _____ для студентов _____	
16.	Разработка кейса, материала для практической работы, тестов по дисциплине «_____ _____» на тему: _____ для	

	студентов _____	
17.	Составление тематического доклада и контрольной работы по дисциплине «_____ _____» на тему: _____ для студентов _____	
18.	Участие в деловой игре по дисциплине «_____» на тему: _____ для студентов _____	
19.	Участие в проверке курсовых работ (проектов) по дисциплине «_____ _____» для студентов _____	
20.	Участие в проведении контрольной работы и её проверке по дисциплине «_____» на тему: _____ для студентов _____	
21.	Проведение консультации по преподаваемой экономической дисциплине «_____» для студентов потока_____	
22.	Участие в приеме зачетов и экзаменов по дисциплине(ам)_____ _____» для студентов _____	
23.	Организация и проведение внеаудиторной работы в форме экономического кружка на тему «_____» для студентов_____	
24.	*Другие формы работ, определенные руководителем*	
25.	Посещение и оценка учебных занятий, проводимых другими магистрами	
26.	Участие в работе … научно-методических семинаров	
27.	Систематизация и описание в отчете по педагогической практике собранного материала	
28.	Разработка презентации полученных результатов исследования	
29.	Защита результатов педагогической практики.	

Руководитель педагогической практики
уч. степень, уч. звание ФИО _____
Принял к исполнению
студент ФИО _____

ХОД ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ПРАКТИКИ

Дата	№ п/п	Описание выполненной работы	Отметки руководителя
NN.NN.NN	1.	Общее собрание. Инструктаж по технике безопасности	
	2.	Заполнение дневника практики	
	3.		
NN.NN.NN	1.		
	2.		
	3.		
…	…	…	…
NN.NN.NN	1.	Защита педагогической практики	

Отзыв руководителя практики от кафедры о работе студента (с рекомендуемой обоснованной оценкой)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель практики:
уч. степень, уч. звание ФИО _____

Зачет по практике принят с оценкой _____

Члены зачетной комиссии:
_____ И.О. Фамилия
_____ И.О. Фамилия
«__»_____20__ г.

Примечание.

В отзыве необходимо отразить:

1. Отношение студента к выполняемой работе (интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, грамотность, умение работать с современными информационными системами, коммуникабельность и т.д.).
2. Насколько полно выполнена программа практики, и какие разделы остались невыполненными. Указать причины невыполнения.
3. Оценку уровня развития компетенций студента (ОК-1, ОК-2, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-7).
4. Другую информацию, характеризующую работу студента.

Основные требования по заполнению дневника

1. Получить индивидуальное задание.
2. Составить план работы.
3. Регулярно (каждый день) записывать все реально выполняемые работы.
5. Регулярно представлять дневник на просмотр руководителю педагогической практики.
6. Получить отзыв руководителя педагогической практики

Примечание.
Каждая структурная часть дневника (титульный лист, индивидуальное задание, план практики, ход выполнения практики, отзыв руководителя) выполняется с новой страницы, количество страниц хода практики определяется содержанием и объемом выполненных работ. Правильно оформленный дневник и отчет по практике, представленные руководителю, являются основанием для допуска к зачету.

Основные требования к составлению отзыва

В отзыве необходимо отразить:

5. Отношение студента к выполняемой работе (интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, грамотность, умение работать с современными информационными системами, коммуникабельность и т.д.).
6. Насколько полно выполнена программа практики, и какие разделы остались невыполненными. Указать причины невыполнения.
7. Оценку уровня развития компетенций педагогической практики у студента.
8. Другую информацию, характеризующую работу студента.
9. Оценку работы студента по четырехбалльной шкале.

Форма и вид отчётности студентов по педагогической практике

Отчёт по педагогической практике должен составляться студентом по мере прохождения каждого этапа (раздела). По окончании практики студент оформляет отчёт по педагогической практике.

Образец титульного листа отчёта по педагогической практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ»
В Г. СМОЛЕНСКЕ

Направление 09.04.01 Информатика и вычислительная техника
Магистерская программа «Вычислительные системы в экономике»

ОТЧЁТ
по педагогической практике

студента (студентки) …. курса ____группы _____
(подпись) (фамилия, инициалы)
Место прохождения практики: _____
(указать место прохождения практики)
_____
Отчёт сдан «___»_____ 20___ г.

Руководитель практики:
_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Защита отчёта состоялась «___»_____20___ г.
Оценка за практику _____
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Члены комиссии:
_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«___»_____20__г.
Смоленск 20___

Требования к оформлению отчета по педагогической практике

Оформление текста.

Текст отчета по практике должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм) через 1,5 интервала, с полями: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. При наборе текста на компьютере необходимо использовать основной шрифт «Times New Roman», выравнивание абзаца по ширине, без переносов слов. Абзацный отступ равен – 1,27 см. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - кегль 14. Полужирный шрифт не применяется. Заголовки таблиц и рисунков печатать через один интервал. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

В тексте работы буквы, цифры, линии и знаки должны быть четкими. Повреждения листов работы, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Текст работы делится на абзацы, каждый из которых содержит законченную мысль. Не следует превращать текст в тезисы, начиная каждое предложение с абзаца. Как правило, на одной странице располагается 2-3 абзаца. Не следует злоупотреблять нумерованными и маркированными списками. Лучше использовать перечисления через запятую и конструкции: «во-первых,…, во-вторых…»; «с одной стороны…, с другой стороны…» и т.п.

Фамилии, названия экономических субъектов, торговые марки, название программных продуктов и другие имена собственные в работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия экономических субъектов в переводе с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены профессиональных терминов их бытовыми аналогами. При описании тех или иных процессов, явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами. Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от первого лица множественного числа («Мы полагаем», «По нашему мнению») или от имени третьего лица («Автор считает необходимым», «По мнению автора»).

Наименования структурных элементов работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» необходимо располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами. Каждый структурный элемент и раздел следует начинать с новой страницы, при этом предшествующая страница должна быть заполнена не менее чем наполовину. Заголовки разделов и подразделов основной части отчета по практике должны четко и кратко отражать их содержание. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Разделы должны иметь порядковую нумерацию арабскими цифрами. Их наименования располагают в середине строки без точки после цифры и в конце, печатают прописными буквами. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой: 1.1, 1.2, 1.3 и т.д. В конце номера подраздела точка не ставится. Подразделы следует записывать с абзацного отступа. Названия подразделов отделяются от названия разделов и от текста пустой строкой.

Страницы текста отчета по практике следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы, при этом номер страницы на нем не проставляют. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Оформление ссылок на источники.

Ссылки на источники являются обязательным элементом любой научной работы, содержат точные сведения о заимствованных автором источниках. В тексте отчета по практике необходимо сопровождать ссылками не только цитаты, но и любое заимствование из литературы, статистических сборников, справочников и иных источников информации. Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического

описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте работы независимо от ее деления на разделы.

Цитата в тексте работы приводится в кавычках, а в скобках указывается порядковый номер источника в списке использованных источников и номер страницы в тексте источника, например, [32, с.3]. Если дается свободный пересказ принципиальных положений трудов тех или иных авторов, то в скобках указывается только порядковый номер источника по списку использованных источников без указания номера страницы. Если ссылаются на многотомное издание, то, кроме того, указывают номер тома: [12, Т.3, с.115]. При ссылке на работы одного автора или на работы нескольких авторов в квадратных скобках приводят порядковые номера этих работ из списка через запятую.

Примеры оформления ссылок:

А.Г. Грязнова [23] и Д.А. Ендовицкий [32] считают ….

В своей работе П. Друкер [56, с.11] пишет «…».

Ряд авторов [14,23,52] считает …

Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок в тексте отчета по практике, нумеруется арабскими цифрами без точки и печатается с абзацного отступа. Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании работы. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями Национального стандарта РФ «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» ГОСТ Р 7.0.5–2008. Основным источником данных для библиографического описания использованных книг (брошюр) являются сведения, указанные на обороте их титульного листа.

Оформление уравнений и фомул.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Для оформления формул следует использовать редактор формул. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. После формулы следует ставить запятую, затем с новой строки с абзацного отступа набрать слово «где» (без двоеточия) и далее располагать пояснения значений символов и числовых коэффициентов, отделяемых друг от друга точкой с запятой. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках, например, (1), в крайнем правом положении на строке, на которой указана формула. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например, (3.1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, *например*, «формула (В.1)».

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Например, « ...в формуле (1)».

Оформление таблиц.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицы сопровождают текстом, который должен предшествовать им, содержать анализ и не повторять приведенные в них данные. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки. Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формируется положение, подтверждаемое ею. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицы нумеруются в пределах раздела: номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например, Таблица 2.1. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например, Таблица В.1.

Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в

одну строку с ее номером через тире. В конце наименования точка не ставится. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Текст после таблицы следует отделять от таблицы пустой строкой.

Целые числа в таблицах не должны быть многозначными. Для этого надо пользоваться соответствующими степенями размерности – тыс., млн., млрд. и т.д. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк. Дробные числа в таблицах приводят в виде десятичных дробей. При этом числовые значения в пределах одной графы должны иметь одинаковое количество десятичных знаков (также в том случае, когда после целого числа следуют нули, например, 100,0). Показатели могут даваться через тире (30-40 и т.д.), со словами «свыше» (св.30), «от» (от 20), «до» (до 10) и т.п.

Таблицы следует размещать так, чтобы их можно было читать без поворота работы. Если это невозможно, таблицы располагают так, чтобы для их чтения надо было повернуть работу по часовой стрелке на 90 градусов. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Таблицы следует разграничивать по объему. Громоздкие таблицы (более 1 страницы) должны быть вынесены в приложения. Если таблица не помещается целиком на одном листе (странице), ее можно перенести на следующий лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, например, «Продолжение таблицы 1».

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Заголовки и подзаголовки граф можно выполнять через один межстрочный интервал. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Оформление рисунков.

Все иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) называются рисунками. Их количество определяется содержанием работы и должно быть достаточным для того, чтобы придать излагаемому тексту ясность и конкретность. Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. При ссылках на рисунки следует писать «в соответствии с рисунком 2.1», «как следует из рисунка 3.2», «показано на рисунке 1.4».

Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки, печатаются с прописной буквы размером шрифта 14 пунктов, через один межстрочный интервал. Рисунки нумеруются в пределах раздела: номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Рисунки приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок Г.2.

Основные требования к графику – максимальное использование площади листа, минимум надписей, рациональный выбор масштаба по осям, использование множителей и приставок для кратных и дольных единиц. На осях указываются только принятые в тексте обозначения изображенных величин. Если обозначение отсутствует, вдоль осей пишут развернутое наименование величины (с прописной буквы), отделяя от единицы величины запятой. При наличии цифр обязательно указываются величины в соответствии с принятыми сокращениями.

Если на рисунке изображено семейство кривых, то буквенное обозначение параметра указывается на первой и последней кривых.

Размещать рисунки следует так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы. Если это невозможно, то рисунки располагают так, чтобы для их рассматривания надо было повернуть работу по часовой стрелке на 90 градусов.

Если страница не полностью занята таблицей или иллюстрацией, то на ней размещают, кроме того, соответствующее количество строк.

Оформление приложений.

Приложения оформляются как продолжение отчета по практике, они должны иметь общую сквозную нумерацию страниц. В тексте работы должны быть ссылки на все приложения. Приложения располагаются в порядке ссылок на них. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» с его обозначением. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. Приложение должно иметь заголовок, который записывают посередине страницы с прописной буквы отдельной строкой.

Рисунки каждого приложения и таблицы обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.5 или Таблица Б.2.

Сокращения слов в тексте отчета.

Сокращения в тексте отчета по практике возможны лишь в тех случаях, когда установлены соответствующим стандартом или правилом русской орфографии и пунктуации, например, и так далее – и т.д.; год (года) – г. (гг.); тысячи – тыс., миллионы – млн, миллиарды – млрд. Могут применяться узкоспециализированные сокращения. При этом необходимо один раз детально расшифровать их в скобках после первого упоминания, а в последующем эту расшифровку не повторять, например, ключевые показатели эффективности (КПЭ).

Сокращение слов в заголовках разделов, подразделов, пунктов, таблиц, приложений и в подписях под рисунками не допускается. Не допускается замена слов в тексте математическими знаками без цифр, например: ≤ (меньше или равно), ≥ (больше или равно), знак № (номер) и % (процент). Нельзя сокращать обозначения единиц физических и стоимостных величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц этих величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы.

Единицы измерения необходимо указывать в соответствии с государственными стандартами и другими общепринятыми правилами. Например, принято обозначать сокращенно единицы измерения времени (секунда – с, минута – мин, час – ч); массы (грамм - г, килограмм - кг, центнер - ц, тонна - т); площади (квадратный метр – $м^2$ (кв. м), гектар - га); длины (миллиметр - мм, сантиметр - см, метр - м, километр - км); объёма (кубический метр-$м^3$ (куб. м)); скорости (метр в секунду - м/с, километр в час - км/ч) и т.д. После таких сокращений точку не ставят. Денежную единицу измерения обозначают с точкой: руб.

Отчет по практике должен быть скреплен в скоросшиватель или переплетен в жесткую обложку.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ»
в г. Смоленске

Окунев Б.В.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(для студентов направление подготовки: 09.04.01 Информатика и вычислительная техника

Магистерская программа: Вычислительные системы в экономике)

Смоленск 2015

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Согласно Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника, педагогическая практика относится к блоку 2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)", который в полном объеме относится к вариативной части программы магистратуры и является обязательным видом учебных занятий, непосредственно ориентированной на получение первичных профессиональных умений и навыков по магистерской программе «Вычислительные системы в экономике».

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 18 зачетных единиц, 12 недель или 648 академических часов.

Общая трудоемкость педагогической практики в третьем семестре составляет 3 зачетных единицы, 2 недели или 108 академических часов.

Общая трудоемкость педагогической практики в четвертом семестре составляет 15 зачетных единицы, 10 недель или 540 академических часов.

В соответствии с учебным планом подготовки магистров по направлению 09.04.01 Информатика и вычислительная техника, педагогическая практика проводится на соответствующих учебных неделях (даты проведения практики уточняются в Календарном графике учебного процесса).

Эффективно организованная педагогическая практика сокращает разрыв между академическим обучением и практической деятельностью будущих магистров, в процессе прохождения практики развиваются их профессиональные компетенции.

Практика организуется и проводится на основе утвержденной программы, в которой определен перечень рассматриваемых вопросов и необходимых для выполнения заданий. Учебно-методическое руководство педагогической практикой студентов осуществляется выпускающей кафедрой.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Цели педагогической практики:

- овладение основами современных методов и методик преподавания дисциплин по профилю программы магистратуры;
- формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя;
- овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками;
- выработка у студентов навыков разработки учебных планов, программ и методического обеспечения для преподавания информационных дисциплин в вузах;
- овладение навыками самостоятельного ведения преподавательской работы.

Задачи педагогической практики:

- закрепить знания, умения и навыки, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин данной программы магистратуры;
- ознакомить обучающихся по данной программе магистратуры с постановкой учебной и учебно-методической работы на кафедре, в вузе, изучение нормативных документов по организации учебного процесса, правил внутреннего распорядка;
- ознакомить обучающихся по данной программе магистратуры с рабочими программами дисциплин программы бакалавриата по направлению подготовки: «Прикладная информатика» (профили: Прикладная информатика в топливно-энергетическом комплексе» и Прикладная информатика в управлении производством); «Менеджмент» (профиль: Менеджмент организации);
- ознакомить обучающихся по данной программе магистратуры с постановкой лекций, практических занятий и лабораторных работ, с организацией практик, курсового проектирования;

- ознакомить обучающихся по данной программе магистратуры с методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
- ознакомить обучающихся по данной программе магистратуры с современными образовательными информационными технологиями;
- подготовить обучающихся по данной программе магистратуры к проведению пробных занятий (лекции, практическому занятию, лабораторной работы), привлечь обучающихся к подготовке методической разработки по одной из тем выбранной дисциплины под руководством руководителя практики;
- привить обучающимся по данной программе магистратуры навыки самообразования и самосовершенствования;
- развить у обучающимся по данной программе магистратуры личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в программе магистратуры.

Содержание педагогической практики должно обеспечивать безусловное и полное достижение целей и задач практики.

Педагогическая практика направлена на формирование следующих общекультурных и общепрофессиональных компетенций:

- ОК-1 способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;
- ОК-2 способностью понимать роль науки в развитии цивилизации, соотношение науки и техники, иметь представление о связанных с ними современных социальных и этических проблемах, понимать ценность научной рациональности и ее исторических типов;
- ОПК-2 культурой мышления, способностью выстраивать логику рассуждений и высказываний, основанных на интерпретации данных, интегрированных из разных областей науки и техники, выносить суждения на основании неполных данных;
- ОПК-3 способностью анализировать и оценивать уровни своих компетенций в сочетании со способностью и готовностью к саморегулированию дальнейшего образования и профессиональной мобильности;
- ОПК-4 владением, по крайней мере, одним из иностранных языков на уровне социального и профессионального общения, способностью применять специальную лексику и профессиональную терминологию языка;
- ПК-1 знанием основ философии и методологии науки;
- ПК-2 знанием методов научных исследований и владение навыками их проведения;
- ПК-7 применением перспективных методов исследования и решения профессиональных задач на основе знания мировых тенденций развития вычислительной техники и информационных технологий.

ОК-1 способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:

Знать:

- основные пути и методы совершенствования своего интеллектуального и общекультурного уровня;

Уметь:

- делать сравнительный анализ методов повышения интеллектуального уровня.

Владеть:

- навыками применения методов совершенствования своего интеллектуального и общекультурного уровня.

ОК-2 способностью понимать роль науки в развитии цивилизации, соотношение науки и техники, иметь представление о связанных с ними современных социальных и этических проблемах, понимать ценность научной рациональности и ее исторических типов
В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:
Знать:
- этапы развития научной мысли в процессе развития общества;
- основные проблемы современной науки;

Уметь:
- идентифицировать и анализировать различные факторы, влияющие на развитие науки и техники;
- формулировать, излагать, и аргументировано прогнозировать пути развития науки и техники.

Владеть:
- навыками применения общих принципов научного мышления в процессе решения современных социальных и этических проблем.

ОПК-2 культурой мышления, способностью выстраивать логику рассуждений и высказываний, основанных на интерпретации данных, интегрированных из разных областей науки и техники, выносить суждения на основании неполных данных
В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:
Знать:
- основные принципы и операции мышления, его законы и закономерности, логические операции;

Уметь:
- делать логические выводы;
- логично формулировать, излагать, и аргументировано представлять научные материалы для различных аудиторий.

Владеть:
- культурой мышления и речи;
- навыками построения прогнозов при неполных исходных данных.

ОПК-3 способностью анализировать и оценивать уровни своих компетенций в сочетании со способностью и готовностью к саморегулированию дальнейшего образования и профессиональной мобильности
В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:
Знать:
- знать основные типовые уровни профессиональных компетенций сферы информационно коммуникационных технологий и вычислительной техники;

Уметь:
- проводить анализ различных методов оценки профессиональных компетенций;

Владеть:
- навыками применения и интерпретации результатов методов оценки профессиональных компетенций.

ОПК-4 владением, по крайней мере, одним из иностранных языков на уровне социального и профессионального общения, способностью применять специальную лексику и профессиональную терминологию языка
В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:
Знать:
- особенности применения различных иностранных языков в профессиональных областях;

Уметь:

- проводить сравнительную оценку масштабности применения различных иностранных языков для конкретных профессиональных областей;

Владеть:

- навыками применения, по крайней мере, одного иностранного языка в сфере вычислительной техники.

ПК-1 знанием основ философии и методологии науки;

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:

Знать:

- основы философии и методологии научных исследований;

Уметь:

- проводить анализ различных направлений философской мысли;

Владеть:

- навыками применения фундаментальных основ философии и методологии науки при решении конкретных задач в области информатики и вычислительной техники.

ПК-2 знанием методов научных исследований и владение навыками их проведения;

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:

Знать:

- основные методы научных исследований в области ВТ;

Уметь:

- проводить сравнительную оценку различных методов исследования в сфере ВТ;

Владеть:

- навыками применения основных методов исследования в области ИКТ и ВТ.

ПК-7 применением перспективных методов исследования и решения профессиональных задач на основе знания мировых тенденций развития вычислительной техники и информационных технологий.

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:

Знать:

- тенденции развития вычислительной техники и ИТ;

Уметь:

- оценить рынок современного программного и аппаратного обеспечения для сферы ИТ;

Владеть:

- навыками применения современных методов решения профессиональных задач на основе современного ПО и средств ВТ.

Знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе прохождения педагогической практики, являются базой для прохождения преддипломной практик и государственной итоговой аттестации (написание магистерской диссертации).

Методические указания должны помочь студентам в достижении целей и решении задач педагогической практики.

Указания призваны обеспечить соблюдение действующих стандартов и норм единого контроля за выполнением практик.

3 РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика проводится на кафедре менеджмента и информационных технологий филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» в г. Смоленске.

Для проведения педагогической практики используются компьютерные классы института с использованием современных средств IT-технологий, мультимедийных технологий и Интернет.

Общее руководство и контроль организации и прохождения педагогической практики студентами осуществляет выпускающзая кафедра. в лице заведующего кафедрой и руководителя педагогической практики.

Руководитель педагогической практики:

- осуществляет организационное и методическое руководство практикой студентов и контроль ее проведения;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации, проведению и подведению итогов практики;
- готовит отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой.

Руководитель практики обязан:

- провести консультации со студентами перед практикой;
- выдать в соответствии с программой педагогической практики студенту задание на практику и календарный план;
- поставить перед студентом ряд проблемных вопросов, которые требуется решить в период прохождения практики;
- оказывать методическую помощь студенту, рекомендовать основную и дополнительную литературу;
- помогать в подборе и систематизации материала для отчета по практике;
- проследить своевременность представления отчета и дневника по практике студентом;
- обратить внимание на соответствие задания руководителя и содержания представленного отчета;
- проверять качество работы студента и контролировать выполнение им задания и календарного плана;
- по окончании практики оценить работу студента, написать отзыв в дневнике, завизировать составленный студентом отчет, осуществить прием зачета.

Контроль педагогической практики осуществляют:

- руководитель практикой (текущий контроль процесса прохождения практики и итоговый контроль при защите отчета по практике);
- заведующий выпускающей кафедры (итоговый контроль при защите отчета по практике).

В соответствии с заданием и календарным графиком прохождения практики студент в первый день практики должен разработать план прохождения практики (какую работу ему предстоит выполнять каждый день) и согласовать его с руководителем практики. Выполнение плана должно гарантировать выполнение заданий практики.

Студент при прохождении педагогической практики* обязан*:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- максимально эффективно использовать отведенное для практики время;
- обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- систематически вести дневник практики;
- осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета по практике;
- научиться применять на практике полученные знания;
- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить его (в форме дифференцированного зачета).

Основным документом студента во время прохождения практики является дневник, по которому студент отчитывается о своей текущей работе.

Форма дневника и основные требования по его заполнению приведены в методических указаниях к программе педагогической практики.

В случае невыполнения предъявляемых требований студент-практикант может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики, или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

Нарушением дисциплины и невыполнением учебного плана считается несвоевременная сдача студентами документации по практике. К таким студентам применяются меры взыскания.

Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета отчисляются из института за академическую неуспеваемость. По решению руководства университета студентам может назначаться повторное прохождение практики в рамках регламента учебной деятельности.

В случае уважительной причины студенты, не получившие зачет по практике, направляются на повторное прохождение практики.

4 ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Порядок прохождения педагогической практики состоит из следующих этапов.

1. Подготовительный этап:

- изучение настоящих методических указаний;
- составление плана практики;
- получение инструктажа по технике безопасности;

2. Основной этап:

- изучение содержания ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 09.04.01 информатика и вычислительная техника
- анализ учебного плана подготовки бакалавра (и/или магистра)
-анализ рабочей программы обеспечиваемого курса (дисциплины)
- изучение методик подготовки и проведения всех форм учебных занятий (лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсовых и дипломных работ (проектов)
- изучение инновационных образовательных технологий
- ознакомление с обучающими программными продуктами
- подготовка необходимых учебных материалов для проведения учебных занятий по закрепленной дисциплине
- посещение занятий в студенческих группах изучение отчетной документации преподавателей вузов
- посещение занятий ведущих преподавателей филиала и руководителя магистерской диссертации, и их анализ
-подготовка и чтение лекции
- проведение семинара или практического занятия
- разработка задания для лабораторного занятия и проведение его
- разработка материала для практической работы, тестов по дисциплине
- составление тематического доклада и контрольной работы
- участие в деловой игре по дисциплине
- участие в проверке курсовых работ (проектов)
- участие в проведении контрольной работы и её проверке
- проведение консультации по дисциплине
- участие в приеме зачетов и экзаменов
- организация и проведение внеаудиторной другие формы работ, определенные руководителем
- посещение и оценка учебных занятий, проводимых другими магистрами;
-участие в работе научно-методических семинаров кафедры.

3. Заключительный этап:

- обсуждение полученных

- составление и оформление отчета по педагогической практике;
- подготовка к защите результатов педагогической практики;
- защита результатов педагогической практики.

Подготовка к защите результатов педагогической практики включает подготовку доклада (10 минут) и компьютерной презентации (12 слайдов +/- 2 слайда) результатов исследования и предполагает следующие пошаговые действия: подготовка текста доклада; разработка структуры презентации; создание презентации; репетиция доклада с использованием презентации.

Хорошая презентация отличается лаконичной, ясной, уместной и сдержанной речью, подкрепленной соответствующими иллюстрациями. Обязательно отрепетируйте речь вместе с готовой презентацией. Убедитесь, что нужные слайды находятся в нужном месте, что переход от слайда к слайду не вызывает затруднений. В случае нестыковок корректируйте речь и/или презентацию

Защита результатов педагогической практики происходит публично. Во время защиты члены команды должны быть готовы за 5 минут изложить результаты работы и далее ответить на вопросы членов комиссии. Умение отвечать на вопросы емко и четко является очевидным достоинством любого студента, претендующего на высокую оценку.

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Результаты педагогической практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу и полученные ими первичные профессиональные умения и навыки по магистерской программе «Вычислительные системы в экономике».

В отчете описывается отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя практики. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Индивидуальные задания оформляются в виде приложений.

Отчет по педагогические практики имеет типовую структуру:

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Основная часть.

Заключение.

Список используемых источников.

Приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета педагогической практики и служит источником информации, необходимой для представления документа.

Содержание включает введение, наименование разделов основной части, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц текста отчета.

Введение должно содержать оценку современного состояния исследуемой проблемы или процесса. Во введении необходимо сформулировать цели, определить задачи и методы исследования.

Основная часть должна содержать разделы, отражающие логику проделанной работы.

Заключение должно содержать основные результаты, полученные в результате практики, выводы по проделанной работе, оценку полноты решений поставленных во введении задач.

Список использованных источников должен содержать сведения о текстовых и электронных источниках, использованных в процессе исследования и при составлении отчета.

На все приводимые источники в тексте отчета должны быть ссылки. Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила»; раздел 7 – «Затекстовая библиографическая ссылка», раздел 10 – «Особенности составления библиографических ссылок на электронные ресурсы».

Приложения обычно содержат материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. Обязательными приложениями в отчете педагогической практики являются результаты выполнения индивидуальных заданий членами команды.

6 ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет по педагогической практики оформляется в виде текстового документа с соответствующими расчетами, формулами, диаграммами, схемами, таблицами и другими материалами, выполняется полностью с применением печатающих и графических устройств вывода компьютера на одной стороне листа формата А4 через полуторный межстрочный интервал шрифтом Times New Roman – 14. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Рекомендации по оформлению отчета представлены в методических указаниях.

7 АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика завершается защитой отчета перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой.

Защита проводится в последний день практики. К защите представляются отчет и дневник по педагогической практике.

Аттестация по итогам педагогической практики осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета на основе оценки решения студентом задач практики, отзыва руководителя практики об уровне знаний и квалификации студента. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, отзыв научного руководителя практики, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Критерии дифференцированной оценки по итогам педагогической практики:

-оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеет подготовленную научную работу к публикации; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы комиссии.

- оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру, дневник, отчет о прохождении практики; имеет незавершенную научную работу к публикации; во время защиты отчета ответил не на все вопросы комиссии;

- оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру дневник, отчет о прохождении практики; не имеет подготовленную научную работу к публикации; во время защиты отчета ответил не на все вопросы комиссии;

- оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, не выполнившему программу практики, не имеющему подготовленную или незавершенную научную работу к публикации; получившему отрицательный отзыв руководителя практики, или ответившему неверно на вопросы комиссии при защите отчета.

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1 Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 29 декаб. 2012 г. №273-ФЗ : принят Гос. Думой 21 дек. 2012 г. : одобр. Советом Федерации 26 декаб. 2012 г. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=182943

2 Засобина Г.А., Воронова Т.А., Корягина И.И. Психолого-педагогические основы образовательного процесса в высшей школе [электронный ресурс] : учебное пособие/ Засобина Г.А. – М., Берлин : «Директ-Медиа», 2015. – 231 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=272317&sr=1

б) дополнительная литература:

1 ГОСТ 7.32–2001. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]. – Введ. 2002-07-01. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=136807

2 Куприянов Р.В. Межличностные конфликты в диаде преподаватель-студент. [Электронный ресурс] : монография. – Казань : Изд. «КНИТУ», 2011. – 194 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=258375&sr=1

в) Интернет ресурсы:

1 Консультант плюс [электронный ресурс] : Режим доступа: URL http://www.consultant.ru/online/

Образец рецензии на проведенное занятие с студентами при прохождении педагогической практики

РЕЦЕНЗИЯ
НА ПРОВЕДЕННОЕ ЗАНЯТИЕ СО СТУДЕНТАМИ
ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Наименование дисциплины (курса)_____
Вид занятия _____
(лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, семинар и др.)
Курс_____ группа(ы)_____
Преподаватель_____ _____ _____
(должность) (ученая степень) (фамилия, имя, отчество)
Место проведения занятия_____
(наименование образовательной организации, № аудитории)

№ п/п	Критерии оценки	Шкала оценок				Замечание рецензента
		2	3	4	5	
1	Полнота и правильность раскрытия темы					
2	Логическое и последовательное изложение темы					
3	Характер изложения материала					
4	Стиль и убедительность изложения					
5	Умение укладываться в отведенное время					
6	Темп речи					
7	Использование специально подготовленных иллюстративных материалов					
8	Уверенность и спокойствие выступающего					
9	Грамотность, выразительность речи, дикция					
10	Жестикуляция					
11	Ошибки и оговорки во время выступления					
12	Общая манера поведения выступающего					
13	Собственное отношение к излагаемой проблеме					
14	Уровень обратной связи					
15	**Общая оценка рецензента**					

Рецензент:
Студент ___ курса _____ группы направления подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника магистерской программы «Вычислительные системы в экономике» филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске _____
_____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)
«___» _____ 20___ г.

Схемы анализа учебных занятий

СХЕМА АНАЛИЗА ЛЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ

При оценке качества лекции внимание должно быть обращено на следующее:

1. Научность содержания.
2. Соответствие способа развёртывания тезиса уровню подготовленности слушателей.
3. Правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе.
4. Соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории.
5. Воздействие личности лектора на аудиторию.
6. Выразительность и доступность речи.

Схема анализа

Общие вопросы:

1. Присутствующие: _____
2. Направление подготовки, профиль _____
_____
3. Ф.И.О. преподавателя _____
4. Дата посещения, время_____
5. Количество студентов на лекции _____
6. Дисциплина_____
7. Тема лекции: _____

№	Что оценивается	Качественная оценка	Баллы
		1. Содержание	
1.	Научность	а) в соответствии с требованиями в) популярно с) ненаучно	5 3 2
2.	Проблемность	а) ярко выражена в) отсутствует	5 2
3.	Сочетание теоретического с практическим	а) выражено достаточно в) представлено частично с) отсутствует	4 3 2
4.	Доказательность	а) убедительно в) декларативно с) бездоказательно	5 3 2
5.	Связь с профилем подготовки	а) хорошая в) удовлетворительная с) плохая	5 3 2
6.	Структура лекции	а) чёткая в) расплывчата с) беспорядочная	5 3 2
7.	Воспитательная направленность	а) высока в) средняя с) низкая	4 3 3
8.	Соответствие учебной программе	а) полностью соответствует в) частично соответствует	5 3
9.	Использование времени	а) используется рационально в) излишние траты на организационные моменты с) время используется не рационально	5 3 2
		2. Изложение материала лекции	

1.	Метод изложения (преимущественно)	а) проблемный в) частично-поисковый с) объяснительно-информационный	5 4 3
2.	Использование наглядности	а) используется в полном объёме в) используется недостаточно с) не используется	5 3 2
3.	Владение материалом	а) свободно владеет в) частично пользуется конспектом с) излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту	5 3 2
4.	Уровень новизны	а) в лекции используются последние достижения науки в) в излагаемой лекции присутствует элемент новизны с) новизна материала отсутствует	5 4 2
5.	Реакция аудитории	а) повышенный интерес в) низкий интерес	4 2
3. Поведение преподавателя			
1.	Манера чтения лекции	а) увлекательная, живая в) увлекательность и живость выражены ярко с) монотонная, скучная	5 3
2.	Культура речи	а) высокая в) средняя с) низкая	5 3 2
3.	Контакт с аудиторией	а) ярко выражен в) недостаточный с) отсутствует	5 3 2
4.	Манера держать себя	а) умеренно выражена мимика и жестикуляция в) избыточная мимика и жестикуляция с) суетливость и беспорядочность движений	5 3
5.	Внешнее проявление психического состояния	а) спокойствие и уверенность в) некоторая нервозность с) выраженная нервозность	4 3 2
6.	Отношение преподавателя к слушателям	а) в меру требовательное в) слишком строгое с) равнодушное	4 3 2
7.	Такт преподавателя	а) тактичен в) бестактен	4 2
8.	Внешний облик	а) опрятен в) неряшлив	4 2

Шкала итоговой оценки:
100-87 – отлично;
86-76– хорошо;
75 - 65 – удовлетворительно;
менее 65 – плохо

При оценке качества лекции посещающий подчёркивает в схеме качественные и количественные показатели, соответствующие его мнению о наблюдаемом педагогическом процессе. Затем количественные показатели суммируются, образуя итоговую оценку.

Несомненно, что каждая количественная оценка должна быть аргументирована, а при выставлении итоговой оценки целесообразно учитывать и общее представление об успешности решения лектором основных образовательных, воспитательных и развивающих задач. При определении итоговой оценки прослушанной лекции следует обратить внимание на успешность решения таких важных требований, как проблемность, научность, связь с жизнью, наличие профессиональной направленности лекции. При условии успешного решения перечисленных требований к лекции её профессиональная значимость повышается.

СХЕМА АНАЛИЗА СЕМИНАРСКОГО (ПРАКТИЧЕСКОГО) ЗАНЯТИЯ

1. Общие сведения – тип занятия, контингент, место занятия, преподаватель.
2. Рациональное использование форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия.
3. Наличие контакта преподавателя со студентами, создание обстановки доброжелательности и требовательности.
4. Использование на занятиях активных методов обучения, технологий развития личности студента.
5. Осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала.
6. Система получения обратной связи (опрос, тестирование и проч.).
7. Методически обоснованное применение демонстрационного и раздаточного материала.
8. Педагогическая техника преподавателя.
9. Общие выводы об эффективности занятия.

Образец отзыва руководителя педагогической практики

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

о работе студента ____ курса ____группы_____
(фамилия, имя, отчество)
за период прохождения педагогической практики по направлению 09.04.01 Информатика и вычислительная техника магистерская программа «Вычислительные системы в экономике»

Далее в отзыве необходимо отразить:

1. Отношение студента к выполняемой работе (интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, грамотность, умение работать с современными информационными системами, коммуникабельность и т.д.).
2. Насколько полно выполнена программа практики, и какие разделы остались невыполненными. Указать причины невыполнения.
3. Оценку уровня развития компетенций студента (ОК-1, ОК-2, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-7).
4. Другую информацию, характеризующую работу студента.
5. Оценка работы студента по четырехбалльной шкале.

Руководитель практики:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«___»_____20__г.