Приложение И РПД Б2.П.2

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»
в г. Смоленске

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
в г. Смоленске
по учебно-методической работе
В.В. Рожков
«31» 08 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

Направление подготовки: 11.04.04 Электроника и наноэлектроника

Программа подготовки:
Промышленная электроника и микропроцессорная техника

Уровень высшего образования: магистратура

Нормативный срок обучения: 2 года

Смоленск – 2015 г.

1. Цели и задачи педагогической практики, способ и формы ее проведения

Согласно п. 6.5 Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 11.04.04 Электроника и наноэлектроника, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 30 октября 2014 г. N 1407, в блок 2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Программа педагогической практики разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 11.04.04 «Электроника и наноэлектроника (уровень магистратуры)», магистерской программе «Промышленная электроника и микропроцессорная техника», Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утверждено Приказом Минобразования РФ от 27.11.2015 № 1383), Учебного плана по направлению подготовки магистров 11.04.04 Электроника и наноэлектроника, магистерская программа «Промышленная электроника и микропроцессорная техника» и предполагает предварительное освоение студентом всех дисциплин базовой и вариативной части блока 1 программы магистратуры.

По направлению подготовки 11.04.04 «Электроника и наноэлектроника», магистерская программа «Промышленная электроника и микропроцессорная техника» в филиале МЭИ в г. Смоленске выбрана программа подготовки, соответствующая академической магистратуре. В числе прочих, магистры по направлению подготовки 11.04.04 «Электроника и наноэлектроника (уровень магистратуры)», магистерская программа «Промышленная электроника и микропроцессорная техника» должны быть подготовлены к профессиональному инженерно-техническому виду деятельности. В связи с этим, программа педагогической практики ориентирована на получение магистрами первичных знаний, умений и навыков преподавателя.

Целями педагогической практики являются:

- изучение понятийного аппарата;
- через непосредственное участие студента в деятельности научно-производственного предприятия либо с использованием материально-технической базы кафедры «Электроники и микропроцессорной техники» приобретение теоретических знаний, умений и практических навыков в области электроники и наноэлектроники, необходимых для будущей профессиональной деятельности;
- формирование у магистрантов практических умений осуществления педагогической деятельности в вузе;
- практическое освоение магистрантами методики проведения лекционных, лабораторных и практических занятий;
- приобретение магистрантами опыта начальной практической преподавательской работы в университете;
- приобретение магистрантами практических навыков и компетенций в сфере профессиональной преподавательской деятельности;
- овладение необходимыми компетенциями по направлению 11.04.04 «Электроника и наноэлектроника».

Задачами педагогической практики являются:

- углубление теоретических знаний, умений и практических навыков студента по дисциплинам направления 11.04.04 «Электроника и наноэлектроника» программы подготовки «Промышленная электроника и микропроцессорная техника», необходимых для будущей профессиональной деятельности;

- ознакомление магистрантов с постановкой учебной и учебно-методической работы на кафедре «Электроники и микропроцессорной техники» филиала МЭИ в г. Смоленске, изучение нормативных документов по организации учебного процесса, правил внутреннего распорядка вуза;

- ознакомление магистрантов с постановкой лекций, практических и лабораторных занятий, с организацией практик, учебно-научных исследовательских работ, курсового проектирования, выполнения выпускных квалификационных работ;

- подготовка магистрантов к проведению пробных занятий в различных формах (лекция, практическое, лабораторное занятие), привлечение магистрантов к подготовке мультимедийных материалов для учебного процесса кафедры «Электроники и микропроцессорной техники»;

- ознакомление магистрантов с методикой анализа проведенных учебных занятий;

- ознакомление магистрантов с современными мультимедийными образовательными технологиями;

- проведение магистрантом под руководством и при участии преподавателя кафедры лабораторных и практических занятий;

- разработка магистрантом методов контроля знаний студентов;

- развитие у магистрантов навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности;

- развитие у магистрантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в основной образовательной программе подготовки магистра.

Основная форма проведения педагогической практики – в лабораториях и аудиториях кафедры «Электроники и микропроцессорной техники» и общеинститутских аудиториях филиала МЭИ в г. Смоленске.

Время проведения практики:

- педагогическая практика проводится в 3-м учебном семестре в рассредоточенной форме совместно с производственной практикой и научно-исследовательской работой (НИР) магистранта. Время аудиторной работы студента – 3-5 пар в неделю в течение 3-го учебного семестра.

Педагогическая практика является камеральной, т.е. проходит внутри филиала МЭИ в г. Смоленске на кафедре «Электроники и микропроцессорной техники» и не требует командирования студентов и преподавателей.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения педагогической практики магистрант должен:

♦ **знать:**

- структуру и содержание ФГОС ВО по направлению подготовки 11.03.04 «Электроника и наноэлектроника (квалификация «Бакалавр»)»;

- требования к профессиональной подготовленности бакалавра;

- традиции преподавательской школы филиала МЭИ в г. Смоленске;

- современные мультимедийные технологии преподавания, отражающие специфику предметной области.

♦ **уметь:**

- анализировать учебное занятие, характеризовать его структуру, используемые методы обучения;

- находить и использовать научно-техническую информацию в исследуемой области из различных печатных и электронных ресурсов;
- представлять итоги профессиональной деятельности в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- на базе профильных центров подготовки и переподготовки, имеющихся в филиале МЭИ в г. Смоленске, под руководством и при участии руководителя практики проводить пробные занятия для слушателей курсов повышения квалификации по повышению профессионального уровня работников;
- разрабатывать различные виды методической документации, в том числе в современной мультимедийной форме.

♦ **владеть:**

- навыками анализа, проектирования, реализации, оценивания и коррекции образовательного процесса в высшей школе;
- навыками публичных выступлений, дискуссий, проведения занятий;
- культурой речи, этикой делового общения, рабочими взаимоотношения с коллегами;
- навыками сбора и обобщения информации из отечественных и зарубежных источников для подготовки обзоров и аналитических отчётов к проводимым учебным занятиям;
- навыками коммуникации, налаживания взаимоотношений «преподаватель-студент».

Педагогическая практика направлена на формирование следующих профессиональных компетенций:

ПК-18. Обладать способностью проводить лабораторные и практические занятия со студентами, руководить курсовым проектированием и выполнением выпускных квалификационных работ бакалавров;

ПК-19. Обладать способностью овладевать навыками разработки учебно-методических материалов для студентов по отдельным видам учебных занятий.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика относится к циклу Б2 «Практики» ФГОС-3+ ВО по направлению 11.04.04 Электроника и наноэлектроника.

Для прохождения педагогической практики студенты должны освоить следующие дисциплины учебного плана: Б1.Б.2, Б2.В.ОД.2, Б2.В.ОД.3.

Приобретённые знания, умения и навыки используются в учебной деятельности при освоении дисциплин: Б3.

4. Объем практики в зачётных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Педагогическая практика проводится в филиале МЭИ в г. Смоленске (кафедра «Электроники и микропроцессорной техники»,

- основные лекционные ауд. Б-309, Б-312, А-300, оснащенные мультимедийной техникой (ноутбук, проектор, экран) – для проведения пробных лекций и практических занятий,
- учебные и научно-исследовательская лаборатории кафедры – для проведения лабораторных работ В-222, Б-303, Б-305, Б-307, Б-308, Б-312, Б-314, А-300.

Таблица 1 – учебные и научно-исследовательская лаборатории кафедры

№ п/п	Наименование лаборатории	№ ауд.
1.	СКБ-1	В-222
2.	СКБ-2	Б-303
3.	Лаборатория НИРС	Б-305
4.	Компьютерный класс	Б-307
5.	Лаборатория микропроцессорных систем	Б-308
6.	Лаборатория силовой электроники	Б-312
7.	Лаборатория твердотельной электроники	Б-314
8.	Лаборатория квантовой электроники	А-300

Согласно Учебному плану подготовки магистров по направлению 11.04.04 «Электроника и наноэлектроника (уровень магистратуры)», магистерской программе «Промышленная электроника и микропроцессорная техника» педагогическая практика проводится в 3 семестре в рассредоточенной форме совместно с производственной практикой и НИР.

Общая объем педагогической практики составляет **3** зачетные единицы, **2** недели или **108** часов.

Цикл:	Б2. Практики	
Часть цикла:	Педагогическая практика	
№ дисциплины по учебному плану:	Б2.П.2	
Объем в зачетных единицах	3	3 семестр
Объем в неделях	2	3 семестр
Часов (всего) по учебному плану:	108	3 семестр
Зачёт с оценкой		3 семестр

Даты проведения практики уточняются в Календарном графике учебного процесса.

5. Содержание педагогической практики

Проведение педагогической практики включает ряд этапов со следующим содержанием:

- подготовительный этап;
- основной этап;
- заключительный.

Этапы проведения педагогической практики

	Наименование раздела (этапа) практики	Продолжи-ть (часы)
1.	Подготовительный	45
2.	Основной	54
3.	Заключительный	9

Содержание этапов:

1. Подготовительный этап – (первый день) общее собрание магистрантов, ознакомление их с программой педагогической практики(1); выдача Заданий на педагогическую практику(2); уточнение Календарно-тематического плана педагогической практики(3); закрепление

рабочего места за студентом; ознакомление с распорядком прохождения практики; ознакомление магистранта с формой и видом отчетности(4), порядком защиты отчета по практике и требованиями к оформлению отчета по практике(5).

Примечание:

(1) В первый день проведения практики.

(2) Приложение А. Задание на педагогическую практику.

(3) Приложение Б. Календарно-тематический план педагогической практики.

(4) Приложение В. Форма и вид отчётности студентов по педагогической практике – требования к оформлению отчета по практике.

(5) Приложение Г. Образец титульного листа отчёта по практике;

Приложение Д. Второй лист отчета по практике;

Приложение Е. Требования к оформлению отчета по практике;

Приложение Ж. Образец отзыва руководителя практики.

В последующие дни магистрант выполняет следующие работы:

- знакомство с постановкой учебной и учебно-методической работы на кафедре «электроники и микропроцессорной техники», изучение нормативных документов по организации учебного процесса, правил внутреннего распорядка. изучение учебного плана, рабочих программ дисциплин по направлению подготовки бакалавра «электроника и наноэлектроника»;
- изучение методики проведения профессорско-преподавательским составом (ППС) лекций, практических и лабораторных занятий, посещение занятий преподавателей кафедры;
- изучение использования ППС методик анализа учебных занятий;
- изучение использования на занятиях ППС мультимедийных технологий;

2. Основной этап – магистрант работает на учебной должности ассистента кафедры ЭиМТ и осуществляет следующие работы:

- подготовка учебно-методической документации по проведению пробных лабораторных занятий;
- подготовка учебно-методической документации по проведению пробных практических занятий;
- подготовка учебно-методической документации по проведению пробных лекционных занятий;
- подготовка мультимедийных материалов для проведения учебных занятий;
- разработка методов контроля знаний студентов;
- проведение пробной лекции, лабораторного и практического занятия.

Непосредственное руководство и контроль за работой магистранта по выполнению программы педагогической практики осуществляется его научным руководителем из числа преподавателей кафедры «Электроники и микропроцессорной техники».

Научный руководитель магистранта:

- согласовывает программу педагогической практики и календарные сроки ее проведения с руководителем программы подготовки магистров;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практики с выдачей индивидуальных заданий;
- оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой студентов;
- оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;

Студент при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с индивидуальным заданием и графиком проведения практики.

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем студента, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в индивидуальном задании на педагогическую практику, в отчете о выполнении которого фиксируются все виды деятельности магистранта в течение педагогической практики. Отмечаются темы проведенных лекционных, лабораторных и практических занятий с указанием объема часов.

3. Заключительный этап – магистрант выполняет следующие работы:

- анализ проведенных занятий;
- подготовка отчета по педагогической практике.

6. Формы отчетности по педагогической практике

Отчёт о прохождении педагогической практики должен составляться студентом по мере прохождения каждого этапа практики. По окончании практики студент оформляет отчёт.

Согласно Положению о порядке проведения практик студентов образовательных организаций высшего профессионального образования (Приказ Министерства образования № 1154) форма и вид отчётности (дневник, отчёт и т.п.) студентов о прохождении практики определяются образовательной организацией.

В филиале МЭИ в г. Смоленске отчет по учебной практики состоит из:

Задание на практику студент должен получить от руководителя практики (приложение А). Задание на учебную практику подлежит включению в состав отчета по практике.

Календарно-тематический план распечатывается студентом и обязательно утверждается руководителем практики (приложение Б). Календарно-тематический план подлежит включению в состав отчета по практике.

Дневник прохождения учебной практики ведется студентом ежедневно и контролируется руководителем практики (приложение В). Дневник прохождения учебной практики подлежит включению в состав отчета по практике.

Отзыв должен быть составлен ***руководителем практики*** (приложение Ж). В отзыве обязательно необходимо оценить работу студента по четырехбалльной шкале. Отзыв руководителя практики подлежит включению в состав отчета по практике.

Собранный материал на практике систематизируется, описывается в индивидуальном отчёте по учебной практике (приложение Г, Д).

Отчет готовится с учетом требований настоящей Рабочей программы педагогической практики (Приложение Е).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации магистрантов по педагогической практике включает:

- оценку качества оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике;
- оценку посещаемости практики студентом;
- оценку отношения студента к выполняемой работе;
- оценку сформированности компетенций;
- оценку руководителя практики.

Формой промежуточной аттестации по педагогической практике является зачет с оценкой, оцениваемый по принятой в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (в соответствии с инструктивным письмом НИУ «МЭИ» от 14 мая 2012 года №И-23) и выставляемый на основе решения обучающимся задач практики, результатов защиты отчета по практике и Отзыва руководителя практики.

Фонд оценочных средств прохождения педагогической практики:

Отлично	**Хорошо**	**Удовлетворительно**	**Неудовлетворительно**
Оценка качества оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике			
Представленный материал полностью обеспечивает выполнение задач практики; актуален; достаточно полон.	Представленный материал частично обеспечивает выполнение задач практики; не весь актуален; сравнительно полон.	Представленный материал частично обеспечивает выполнение задач практики; на половину неактуален; сравнительно полон.	Представленный материал не полон; весьма устаревший; не способствует расширению компетенций
Оценка посещаемости практики студентом			
Студент все дни практики посетил	Студент не посетил 1 день практики	Студент не посетил 2 дня практики	Студент не посетил 3 дня практики. Примечание: при непосещении от 4 и более дней практики студенту не засчитывается прохождение практики
Отношение студента к выполняемой работе			
Студент проявил интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, грамотность, умение работать с современными информационными системами, коммуникабельность, самостоятельность	Студент проявил интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, самостоятельность, коммуникабельность; показал неуверенность умения работать с современными информационными системами	Студент не проявил явного интереса к работе, но был исполнителен, аккуратен, дисциплинирован; показал грамотность, умение работать с современными информационными системами, коммуникабельность, самостоятельность.	Студент не проявил интерес к работе, исполнительность; неаккуратен; не показал умение работать с современными информационными системами, зависим в решении задач практики

Оценка сформированности в рамках педагогической практики магистров компетенций: обладает способностью проводить лабораторные и практические занятия со студентами, руководить курсовым проектированием и выполнением выпускных квалификационных работ бакалавров (ПК-18); обладает способностью овладевать навыками разработки учебно-методических материалов для студентов по отдельным видам учебных занятий (ПК-19) руководителем практики оценивается содержание и качество работ проведенных магистрантом на основном этапе педагогическая практики. Учитывается также качество выполнения инди-

видуального задания и способность самоанализа магистрантом проведенных работ, приводимые в отчете по педагогическая практике.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения педагогическая практики оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения практики;
- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Принимается во внимание **знание** магистрантами:
- структуры и содержания ФГОС ВО по направлению подготовки 11.03.04 «Электроника и наноэлектроника (квалификация «Бакалавр»)»;
- требований к профессиональной подготовленности бакалавра и магистра;
- традиций преподавательской школы филиала МЭИ в г. Смоленске;
- современных мультимедийных технологий преподавания, отражающие специфику предметной области.

А также наличие **умений**:
- анализировать учебное занятие, характеризовать его структуру, используемые методы обучения;
- находить и использовать научно-техническую информацию в исследуемой области из различных печатных и электронных ресурсов;
- представлять итоги профессиональной деятельности в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- на базе профильных центров подготовки и переподготовки, имеющихся в филиале МЭИ в г. Смоленске, под руководством и при участии руководителя практики проводить пробные занятия для слушателей курсов повышения квалификации по повышению профессионального уровня работников;
- разрабатывать различные виды методической документации, в том числе в современной мультимедийной форме.

Кроме того, наличие **навыков:**
- анализа, проектирования, реализации, оценивания и коррекции образовательного процесса в высшей школе;
- публичных выступлений, дискуссий, проведения занятий;
- культуры речи, этики делового общения, рабочих взаимоотношений с коллегами;
- сбора и обобщения информации из отечественных и зарубежных источников для подготовки обзоров и аналитических отчётов к проводимым учебным занятиям;
- коммуникации, налаживания взаимоотношений «преподаватель-студент».

При отличном качестве проведения и освоении более ¾ приведенных знаний, умений и навыков руководитель практики оценивает компетенцию в рамках педагогической практики на эталонном уровне, при хорошем качестве и освоении более 60% приведенных знаний, умений и навыков – на продвинутом, при удовлетворительном качестве и освоении более половины приведенных знаний, умений и навыков - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках педагогической практики считается неосвоенной.

Для оценки освоения компетенций, закреплённых в ФГОС ВПО и учебном плане за педагогическую практику, используется шкала оценки, представленная в таблице 3.

Таблица 3

Шкала оценивания компетенций магистранта по направлению 11.04.04 Электроника и наноэлектроника (программа подготовки: Промышленная электроника и микропроцессорная техника), закреплённых за педагогическую практику

Компетенция (содержание и шифр)	Шкала оценивания с критериями (уровни освоения)
Обладать способностью проводить лабораторные и практические занятия со студентами, руководить курсовым проектированием и выполнением выпускных квалификационных работ бакалавров (ПК-18)	*Пороговый уровень*: знать как проводить лабораторные и практические занятия со студентами, руководить курсовым проектированием и выполнением выпускных квалификационных работ бакалавров.
	Продвинутый уровень: уметь проводить лабораторные и практические занятия со студентами, руководить курсовым проектированием и выполнением выпускных квалификационных работ бакалавров.
	Эталонный уровень: владеть навыками в проведении лабораторных и практических занятий со студентами, руководить курсовым проектированием и выполнением выпускных квалификационных работ бакалавров.
Обладать способностью овладевать навыками разработки учебно-методических материалов для студентов по отдельным видам учебных занятий (ПК-19).	*Пороговый уровень*: знать как разрабатывать учебно-методические материалы для студентов по отдельным видам учебных занятий.
	Продвинутый уровень: уметь делать разработки учебно-методических материалов для студентов по отдельным видам учебных занятий.
	Эталонный уровень: владеть методами при разработке учебно-методических материалов для студентов по отдельным видам учебных занятий.

Отчет по педагогической практике должен содержать разделы, включающие итоги работы студента по анализу учебных и учебно-методических материалов кафедры, результаты поиска и сбора информации для подготовки пробных учебных занятий.

Защита Отчета по педагогической практике осуществляется на кафедре «Электроники и микропроцессорной техники» перед специальной комиссией, назначенной заведующим кафедрой «Электроники и микропроцессорной техники» (в состав которой обязательно включается руководитель практики). Дата и время защиты устанавливается Учебным управлением в соответствии с графиком учебного процесса студентов, как правило, это последние два дня педагогической практики.

Дифференцированная оценка по педагогической практике определяется в соответствии с четырехбалльной системой оценок – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с учетом сформированности всех компетенций, закрепленных за педагоги-

ческой практикой, и выставляется на основе решения обучающимся задач практики, результатов защиты отчета по практике и отзыва руководителя практики.

Член комиссии по результатам защиты оформляет на каждого студента Оценочный лист защиты отчета по практике (Приложение З).

По итогам работы комиссии составляется Отчет о работе комиссии по приёму защит отчетов по практике (Приложение И).

В выписку к диплому магистра выносится оценка дифференцированного зачета по педагогической практике за 3 семестр. Объем практики в выписке к диплому магистра указывается общий – 2 недели (3 з.е.).

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Якименко И.В., Смолин В.А. Методические указания по организации и проведению практик и НИР для магистрантов направления «Электроника и наноэлектроника» 11.04.04 – Смоленск.: филиал НИУ «МЭИ» в г. Смоленске. 2015. – 79 с. Доступ: https://drive.google.com/folderview?id=0B1sPAY1O1xlCZFlGdkVlYTFkSU0&usp=sharing .
2. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [электронный ресурс] / Ф.В. Шарипов. - М.: Логос, 2012. - 448 с. Доступ: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=119459 .

б) дополнительная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера : учеб. пособие для студентов вузов / В.А. Акимов, В.Я. Богачев, В.К. Владимирский [и др.]. – 3-е изд., испр .- М. : Высшая школа, 2008. – 592 с.
2. Хацринова О.Ю., Чиркунова С.К., Иванов В.Г. Педагогическая практика для магистров инженерного вуза [электронный ресурс]. / О.Ю. Хацринова. Учебное пособие. – Казань: КГЭУ, 2009. – 147 с. Доступ: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=258960 .
3. М.А. Амелина Основные правила оформления пояснительной записки при использовании текстового редактора Microsoft Word. СФМЭИ, 2013. – 32 с. Доступ: http://drive.google.com/file/d/0B_zuGjoSJdggeHJyWDV2MzZNT28/edit?usp=sharing .
4. ГОСТ 7.32–2001. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]. – Введ. 2002-07-01. – Доступ: http://www.ifap.ru/library/gost/7322001.pdf .
5. ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – Введ. 2004-07-01. – Доступ: http://diss.rsl.ru/datadocs/doc_291wu.pdf .

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- - текстовый редактор Microsoft Word;
- электронные таблицы Microsoft Excel;
- презентационный редактор Microsoft Power Point;
- электронная справочно-информационная система библиотеки филиала МЭИ в г. Смоленске;
- Научная и учебно-методическая литература [Электронный ресурс]. – Электронные данные.- URL: http://www.intuit.ru;
- Федеральный портал по научной и инновационной деятельности [Электронный ресурс]. – Электронные данные. - URL: http://www.sci-innov.ru;
- Информационные Банки Системы КонсультантПлюс, установленные в филиале МЭИ в г. Смоленске.

Раздел *Учебные дисциплины* > сетевого образовательного ресурса кафедры ЭиМТ http://www.eimt.ru.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении педагогической практики

При выполнении различных видов работ на педагогической практике используются следующие образовательные и научно-исследовательские технологии:

- мероприятия по сбору, обработке и систематизации литературного материала и иных источников с использованием классических, активных и интерактивных форм обучения (презентации, тестовые задания);
- самостоятельная и учебно-исследовательская работа с учебной, учебно-методической и научной литературой, с источниками Интернет, с использованием справочно-правовых систем и электронной библиотечной информационно-справочной системы;
- выполнение индивидуального задания студентом.

10. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Для выполнения педагогической практики необходимо:

- лекционные аудитории, учебные и научно-исследовательская лаборатории кафедры «Электроники и микропроцессорной техники»
- компьютерный класс;
- библиотечные ресурсы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 11.04.04 «Электроника и наноэлектроника».

Автор: Зав. кафедрой ЭиМТ д.т.н., доцент И.В. Якименко

Программа утверждена на заседании кафедры ЭиМТ филиала МЭИ в г. Смоленске от 12.02.2015 года, протокол № 6.

Программа переутверждена в связи с изменением названия вуза на заседании кафедры ЭиМТ филиала МЭИ в г. Смоленске от 10.09.2015 года, протокол № 1.

Приложение А
Образец задания на педагогическую практику

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ НА УЧЕБНОЙ ДОЛЖНОСТИ АССИСТЕНТ КАФЕДРЫ ЭиМТ

Закрепленная дисциплина: _____
_____

№	Мероприятия практической деятельности	Месяц	Недели	Планир. трудоём, ч.
1	Подготовительный этап. Учебная работа.	Сентябрь	2	27
2	Учебно-методическая работа. Учебная работа.		4	27
3	Учебно-методическая работа. Учебная работа.	Октябрь	2	27
4	Учебно-методическая работа. Учебная работа.		4	18
	Подготовка отчета и защита практики			9
Всего				108

Задание получил:
Магистрант _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
«____» _____ 20__ г.

Примечание:

- Задание на педагогическую практику студент должен получить от руководителя практики от образовательной организации.
- Задание на педагогическую практику подлежит включению в состав Отчета по практике.

Приложение Б
Образец календарно-тематического плана педагогической практики

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
педагогической практики
Магистранта ____ курса _____ группы

_____
(фамилия, имя, отчество практиканта)
направления 11.04.04 «Электроника и наноэлектроника», магистерская программа «Промышленная электроника и микропроцессорная техника»

№	Этапы практики	Дата	Подпись руководителя
1	Общее собрание магистрантов		
2	Знакомство с постановкой учебной и учебно-методической работы на кафедре «Электроники и микропроцессорной техники		
3	Изучение методики проведения профессорско-преподавательским составом (ППС)		
4	Изучение использования ППС методик анализа учебных занятий		
5	Изучение использования на занятиях ППС мультимедийных технологий		
6	Подготовка учебно-методической документации по проведению пробных лабораторных занятий		
7	Подготовка учебно-методической документации по проведению пробных практических занятий		
8	Подготовка учебно-методической документации по проведению пробных лекционных занятий		
9	Подготовка мультимедийных материалов для проведения учебных занятий		
10	Разработка методов контроля знаний студентов		
11	Проведение пробной лекции, лабораторного и практического занятия		
12	Анализ проведенных занятий. Подготовка отчета по педагогической практике		

Магистрант: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики:
_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Примечание:

- Календарно-тематический план распечатывается студентом и обязательно утверждается руководителем практики от образовательной организации.
- Календарно-тематический план подлежит включению в состав Отчета по практике.

Приложение В
Форма и вид отчётности студентов по педагогической практике

Согласно Положению о порядке проведения практик студентов образовательных организаций высшего профессионального образования (Приказ Министерства образования № 1154) форма и вид отчётности (дневник, отчёт и т.п.) студентов о прохождении практики определяются образовательной организацией.

ДНЕВНИК
прохождения педагогической практики

Магистрант ____курса _____ группы направления 11.04.04 «Электроника и наноэлектроника» программа «Промышленная электроника и микропроцессорная техника» филиала МЭИ в г. Смоленске

_____
фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики_____

_____

Период практики с «___»_____20__г. по «___»_____20__г.
Руководитель практики от образовательной организации:

_____ _____
(должность) (фамилия, имя, отчество)

Дата	Название и тип проведенного занятия	Отметка руководителя практики	
		Замечания	Подпись
1	2	3	4

Магистрант: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от образовательной организации:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«___»_____20__г.

Примечание:

- Дневник прохождения педагогической практики ведется студентом ежедневно и контролируется руководителем практики.
- Дневник прохождения педагогической практики подлежит включению в состав Отчета по практике.

Приложение Г

Форма и вид отчётности студентов по педагогической практике

Отчёт о прохождении педагогической практики должен составляться студентом по мере прохождения каждого этапа (раздела). По окончании практики студент оформляет отчёт по практике.

Образец титульного листа отчёта по педагогической практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ» в г. Смоленске

Кафедра **«Электроники и микропроцессорной техники»**

Направление **11.04.04 «Электроника и наноэлектроника»**
магистерская программа **«**Промышленная электроника и микропроцессорная техника**»**

ОТЧЁТ
по педагогической практике

Магистранта ____ курса ____группы _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Место прохождения практики: _____
(указать место прохождения практики)

_____

Отчёт сдан «___»_____ 20___ г.

Руководитель практики от образовательной организации:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Защита отчёта состоялась «___»_____20___ г.
Оценка за практику _____
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Члены комиссии:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«___»_____20__г.

Смоленск 20__

Приложение Д2

Второй лист отчета по педагогической практике

СОДЕРЖАНИЕ

1	Индивидуальное задание на прохождение педагогической практики	3
2	Календарно-тематический план педагогической практики	4
3	Дневник прохождения педагогической практики	5
4	Отзыв руководителя педагогической практики	6

Отчет по практике должен быть скреплен в скоросшиватель или переплетен в жесткую обложку.

Приложение Е
Требования к оформлению отчета по педагогической практике

Требования к оформлению текста отчета по практике. Текст отчета по практике должен быть представлен в машинописном виде (компьютерная вёрстка) на писчей бумаге размером А4 (210×297 мм) и размещен на одной стороне листа при вертикальном его расположении, с полями: слева – 30 мм; справа – 10 мм; сверху и снизу – 20 мм. Объём отчётов не ограничен. При наборе текста на компьютере необходимо использовать размер шрифта четырнадцатый, шрифт «Times New Roman», выравнивание абзаца по ширине, автоматическая расстановка переносов слов, интервал – полуторный. Заголовки таблиц, диаграмм и рисунков печатать через один интервал. Абзацный отступ равен 5 буквенным знакам, печатать необходимо с шестого буквенного знака (отступ первой строки – 1,27 см).

Допускается в отчёте исправлять после аккуратной подчистки мелкие опечатки, описки и графические неточности.

Если страница не полностью занята таблицей или иллюстрацией, то на ней размещают, кроме того, соответствующее количество строк.

Пункты отчета последовательно нумеруют арабскими цифрами (например, 1, 2 и т.д.), подпункты – двумя арабскими цифрами, разделенными точкой: первая означает номер соответствующего пункта, вторая - подпункта. После номеров пунктов и подпунктов точка не ставится. Например: 1.2 – это второй подпункт первого пункта и т.д. Номер пункта и (или) подпункта указывают перед заголовком. Каждый пункт отчёта начинают писать с новой страницы. С новой страницы также пишут приложения, содержание. Заголовки пунктов и подпунктов оформляют без подчеркивания с прописной (заглавной) буквы.

Например:

1. Подготовительный этап

1.1 Инструктаж по технике безопасности

Заглавными буквами печатаются аббревиатуры и слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЕ». Текст отчётов печатается строчными буквами.

Заголовки пунктов при отсутствии подпунктов отделяются от текста расстоянием снизу 12 пт. Подпункты отделяются от текста расстояниями сверху 18 пт, снизу 12 пт.

Знаки, символы, обозначения, а также математические формулы могут быть набраны на компьютере или в отдельных случаях вписаны от руки тушью (чернилами, пастой) черного цвета. Вписываемые знаки должны иметь размер не менее 14 пунктов, надстрочные и подстрочные индексы, показатели степени и т.п. должны быть меньших размеров, но не менее 60% от высоты шрифта основного текста.

Все страницы отчёта, включая приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист. На нем цифра «1» не ставится. На следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Нумерация страницы ставится в центре нижней части листа (страницы) без точки, например: 2, 3, 4 и т.д., а также без всяких дополнительных обозначений (чёрточек, кавычек и т.п.).

Приложение Ж
Образец отзыва руководителя педагогической практики

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

о работе магистранта ____ курса ____группы_____
(фамилия, имя, отчество)
за период прохождения педагогической практики по направлению 11.04.04 «Электроника и наноэлектроника», магистерская программа «Промышленная электроника и микропроцессорная техника».

Далее в отзыве необходимо отразить:
1. Насколько полно выполнена программа практики, и какие разделы остались невыполненными. Указать причины невыполнения. Посещаемость практики студентом.
2. Отношение студента к выполняемой работе (интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, грамотность, умение работать с современными информационными системами, коммуникабельность и т.д.).
3. Оценку уровня сформированности компетенций педагогической практики у студента. *ПК-18.* Обладать способностью проводить лабораторные и практические занятия со студентами, руководить курсовым проектированием и выполнением выпускных квалификационных работ бакалавров; *ПК-19.* Обладать способностью овладевать навыками разработки учебно-методических материалов для студентов по отдельным видам учебных занятий).
4. Результаты контроля проведения занятий на педагогической практике.
5. Итоговую оценку работы студента по четырехбалльной шкале.

Руководитель практики от образовательной организации:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«___»_____20__г.

Примечание:

- Отзыв должен быть составлен руководителем практики от образовательной организации.
- В отзыве обязательно необходимо оценить работу студента по четырехбалльной шкале.

Приложение 3
Оценочный лист защиты отчета по педагогической практике

Оценочный лист защиты
отчета по педагогической практике
направления 11.04.04 «Электроника и наноэлектроника»
программа «Промышленная электроника и микропроцессорная техника»
членом комиссии по защите отчетов

_____

Фамилия, имя, отчество магистрант

Дата защиты _____

_____

Фамилия, имя, отчество члена комиссии по защите отчетов

№ п/п	Оценочное средство		Оценка (по четырех-балльной шкале)
1	Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике		
2	Качество ведения конспекта		
3	Посещаемость практики студентом		
4	Отношение студента к выполняемой работе		
5	Уровни освоения (сформированности) компетенций у студента		
5.1	ПК-18. Обладает способностью проводить лабораторные и практические занятия со студентами, руководить курсовым проектированием и выполнением выпускных квалификационных работ бакалавров;	эталонный	
		продвинутый	
		пороговый	
5.2	ПК-19. Обладает способностью овладевать навыками разработки учебно-методических материалов для студентов по отдельным видам учебных занятий.	эталонный	
		продвинутый	
		пороговый	
6	Результаты контрольного опроса на защите отчета о практике		
7	Оценка руководителя практики, указанная в отзыве		
Итоговая средняя оценка (рассчитывается как среднее арифметическое оценок по всем позициям)			

_____

(подпись члена комиссии по защите отчетов)

Приложение И
Отчет о работе комиссии по приёму защит отчетов по педагогической практике

Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»
в г. Смоленске

О Т Ч Е Т
о работе комиссии по приёму защит отчетов по педагогической практике
у магистрантов направления 11.04.04 «Электроника и наноэлектроника»
программа «Промышленная электроника и микропроцессорная техника»

Комиссия по приёму защит Отчетов по педагогическая практике у магистрантов направления 11.04.04 «Электроника и наноэлектроника» программа «Промышленная электроника и микропроцессорная техника» в составе руководителя практики *должность, ученая степень, звание, Фамилия И.О.* и *должность, ученая степень, звание, Фамилия И.О.* заслушала защиты *указать количество* Отчетов по педагогической практике.

Результаты защиты:

Наименование	Количество	%
1. Заслушано защит Отчетов		
2. Оценки защит: • «отлично»		
• «хорошо»		
• «удовлетворительно»		
• «неудовлетворительно»		
Средний балл по защите Отчетов по педагогическая практике		

Место проведения практики: филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске, аудитория ____ .

Структура и содержание отчетов, а также отзывов руководителя практики отвечают предъявляемым требованиям и программе практики.

Большинство студентов при защите отчетов дали полные ответы на заданные вопросы по существу педагогической практики.

Комиссия отмечает, что уровень освоения (сформированности) компетенций:

ПК-18. Обладает способностью проводить лабораторные и практические занятия со студентами, руководить курсовым проектированием и выполнением выпускных квалификационных работ бакалавров, у большей части студентов (*у значительной части студентов; в среднем по группе; как правило, практически у всех студентов, у большинства студентов и т.п.*) эталонный (*продвинутый, пороговый*): *дать описание уровня компетенции*.

ПК-19. Обладает способностью овладевать навыками разработки учебно-методических материалов для студентов по отдельным видам учебных занятий, у большей части студентов (*у значительной части студентов; в среднем по группе; как правило, практически у всех студентов, у большинства студентов и т.п.*) эталонный (*продвинутый, пороговый*): *дать описание уровня компетенции*.

Члены комиссии: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)