Приложение 3.РПД Б1.В.ОД.2

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»
в г. Смоленске

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
в г. Смоленске
по учебно-методической работе
_____ В.В. Рожков
«31» 08 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки: 12.03.02 «ОПТОТЕХНИКА»

Профиль подготовки: Оптико-электронные приборы и системы

Уровень высшего образования: бакалавриат

Нормативный срок обучения: 4 года

Смоленск – 2015 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся к проектно-конструкторской, научно-исследовательской и производственно-технологической деятельности по направлению подготовки 12.03.02 «ОПТОТЕХНИКА» посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

Дисциплина направлена на формирование следующих общекультурных компетенций (*в соответствии с УП*):

- **ОК-4** (способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности);
- **ОК-7** (способностью к самоорганизации и самообразованию);
- **ОПК-8** (способностью использовать нормативные документы в своей деятельности).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные нормативно-правовые документы; основные категории юриспруденции; специфику системы российского права и содержания основных его институтов; предмет, метод, структуру и характерные особенности базовых отраслей российского права; основные нормативно-правовые акты, образующие систему конституционного, гражданского, семейного, трудового, уголовного, экологического, информационного законодательства; действующее законодательство Российской Федерации о субъектах, объектах и правоотношениях в профессиональной деятельности (**ОК-4**)
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина, порядок их реализации и защиты в различных сферах общественной жизни; виды ответственности, предусмотренные российским законодательством и процедуры их применения (**ОК-7**)
- понятийно-категориальный аппарат правоведения, позволяющий адекватно воспринимать различную юридическую информацию; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина, порядок их реализации и защиты в различных сферах общественной жизни (**ОПК-8**).

Уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; применять методику работы с различными источниками правовой информации (**ОК-4**)
- обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм в профессиональной деятельности; руководствоваться во взаимодействии с людьми основными нормами права, реализовывать основные права человека и гражданина и исполнять обязанности гражданина, принятые в обществе **(ОК-7);**

- проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации, использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений, возникающих в современном обществе и профессиональной деятельности (**ОПК-8**).

.

Владеть:

- юридической терминологией; профессиональной лексикой, терминологией отраслевого законодательства; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений; навыками анализа нормативно-правовой информации и ее применения в конкретных ситуациях; навыками юридически правильной квалификации ситуаций в сфере отраслевых правоотношений; навыками составления документов, необходимых для участия в правоотношениях (**ОК-4**)
- методами применения действующего законодательства и иных социальных норм в своей деятельности; навыками поиска, анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативных актов, работы со служебной документацией **(ОК-7);**
- навыками анализа нормативно-правовой информации и ее применения в конкретных ситуациях; навыками поиска, анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативных актов (**ОПК-8**).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части (**В.ОД.2)** гуманитарного, социального и экономического цикла **Б1** образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 12.03.02 «Оптотехника».

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 12.03.02 «Оптотехника» дисциплина «Правоведение» базируется на следующих дисциплинах:

Б1.Б.2	История
Б1.Б.3	Философия
Б1.Б.4	Экономика
Б1.Б.14	Метрология, стандартизация и сертификация
Б1.В.ОД.1	Культурология

Знания, умения и навыки, полученные студентами в процессе изучения дисциплины, способствуют прохождению производственных практик и итоговой государственной аттестации.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Аудиторная работа

Цикл:	Б1 (ГСЭ)	Семестр
Часть цикла:	вариативная	
№ дисциплины по учебному плану:	Б.1.В. ОД.2	
Часов (всего) по учебному плану:	**144**	5 семестр
Трудоемкость в зачетных единицах (ЗЕТ)	**4**	5 семестр
Лекции (ЗЕТ, часов)	**0.5**, 18	5 семестр
Практические занятия (ЗЕТ, часов)	**0.5**, 18	5 семестр
Объем самостоятельной работы по учебному плану (ЗЕТ, часов всего)	**3**, 108	5 семестр

Самостоятельная работа студентов

Вид работ	Трудоёмкость, ЗЕТ, час
Изучение материалов лекций (лк)	**0,5**; 18
Подготовка к практическим занятиям (пз)	**1;** 36
Выполнение расчетно-графической работы (реферата)	**20/36**, 20
Самостоятельное изучение дополнительных материалов дисциплины (СРС)	**10/36**, 10
Подготовка к тестированию	**6/36**; 6
Подготовка к зачету	**0,5**, 18
Всего:	**3**, 108

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий

№ п/п	Темы дисциплины	Всего часов на тему	Виды учебной занятий, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)			
			лк	пр	СРС	в т.ч. интеракт.
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1	Тема 1. Основы теории государства и права	10	2	2	6	2
2	Тема 2. Конституционное право	12	2	2	8	2
3	Тема 3. Административное право	10	2	2	6	2
4	Тема 4. Гражданское право	10	2	2	6	2
5	Тема 5. Семейное право	10	2	2	6	2
6	Тема 6. Трудовое право	16	4	4	8	4
7	Тема 7. Уголовное право	12	2	2	8	2
8	Тема 8. Авторское и патентное право	10	2	2	6	2
9	Выполнение расчетно-графической работы (реферата)	20			20	
10	Подготовка к тестированию	6			6	
11.	Дифференцированный зачёт	18			18	
12.	**Дополнительные темы на СРС:**					
	Основы экологического права	3			3	
	Правовое регулирование обращения информации с ограниченным доступом	2			2	
	Изучение основных и дополнительных видов административных взысканий	1			1	
	Изучение перечня обстоятельств, смягчающих и отягчающих административную ответственность	1			1	
	Наследственное право	3			3	
Всего часа по видам учебных занятий:		**144**	**18**	**18**	**108**	**18**

Содержание по видам учебных занятий

Тема 1. Основы теории государства и права.

Лекция 1. Понятие и признаки государства. Функции государства. Понятие и возникновение права. Роль права. Система права. Источники права. Правоотношения: понятие и состав. Правонарушения: преступление и проступки (2 часа).

Практическая работа 1. Основы теории государства и права (всего к теме №1 – 2 часа). Занятие проводится в интерактивной форме.

Самостоятельная работа 1. Подготовка к практической работе № 1. Изучение материалов лекции, методических указаний, выполнение заданий, представленных в рабочей тетради по дисциплине «Правоведение» (6 часов). Изучение темы «Основы экологического права» (3 часа). Всего к теме № 1 – 9 часов.

Текущий контроль – устный опрос, в том числе по дополнительной теме; выступление с докладами, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 2. Конституционное право.

Лекция 2. Понятие конституционного права РФ. Основы конституционного строя РФ. Правовой статус человека и гражданина РФ. Система органов государственной власти: правовой статус Президента РФ; Федеральное Собрание РФ: состав, функции; исполнительная власть РФ; судебная система РФ (2 часа).

Практическое занятие 2. Конституционное право (2 часа). Занятие проводится в интерактивной форме.

Самостоятельная работа 2. Подготовка к практической работе № 2. Изучение материалов лекции, методических указаний, выполнение заданий, представленных в рабочей тетради по дисциплине «Правоведение» (8 часов). Всего к теме №2 – 8 часов.

Текущий контроль – устный опрос, выступление с докладами, решение практических ситуаций, тестирование, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Проверка рефератов (готовность 20%) .

Тема 3. Административное право.

Лекция 3. Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Административная ответственность. Виды административных наказаний. Производство по делам об административных правонарушениях. (2 часа).

Практическое занятие 3. Административное право (2 часа). Занятие проводится в интерактивной форме.

Самостоятельная работа 3. Подготовка к практическому занятию № 3. Изучение материалов лекции, методических указаний, выполнение заданий, представленных в рабочей тетради по дисциплине «Правоведение» (6 часов). Изучение темы «Правовое регулирование обращения информации с ограниченным доступом» (2 часа). Изучение основных и дополнительных видов административных взысканий (1 час). Изучение перечня обстоятельств, смягчающих и отягчающих административную ответственность (1 час). Всего к теме №3 – 10 часов.

Текущий контроль – устный опрос, в том числе по дополнительной теме; выступление с докладами, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 4. Гражданское право.

Лекция 4. Понятие гражданского права. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права. Юридические лица: понятие, признаки, виды. Право собственности. Граж-

данско-правовой договор. Понятие обязательства. Способы обеспечения исполнения обязательств (2 часа).

Практическое занятие 4. Гражданское право (2 часа). Занятие проводится в интерактивной форме.

Самостоятельная работа 4. Подготовка к практическому занятию № 4. Изучение материалов лекции, методических указаний, выполнение заданий, представленных в рабочей тетради по дисциплине «Правоведение» (6 часов). Изучение темы «Наследственное право» (3 часа). Всего к теме № 4 – 9 часов.

Текущий контроль – устный опрос, в том числе по дополнительной теме; выступление с докладами, решение практических ситуаций, контрольная работа, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Проверка рефератов (готовность 50%).

Тема 5. Семейное право.

Лекция 5. Понятие семейного права. Понятие брака, условия вступления в брак. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Установление происхождения детей. Права детей. Прекращение брака. (2 часа).

Практическое занятие 5. Семейное право (2 часа). Занятие проводится в интерактивной форме.

Самостоятельная работа 5. Подготовка к практическому занятию № 5. Изучение материалов лекции, методических указаний, выполнение заданий, представленных в рабочей тетради по дисциплине «Правоведение» (6 ч.). Всего к теме № 5 – 6 часов.

Текущий контроль – устный опрос, выступление с докладами, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 6. Трудовое право.

Лекция 6. Понятие и источники трудового права. Субъекты трудового права. Трудовой договор (контракт): понятие, виды, порядок заключения и основания для расторжения. Рабочее временя и время отдыха. (2 часа).

Лекция 7. Дисциплина труда. Материальная ответственность работника и работодателя. Трудовые споры. (2 часа).

Практическое занятие 6. Трудовой договор. Рабочее временя и время отдыха. (2 часа). Занятие проводится в интерактивной форме.

Практическое занятие 7. Дисциплинарная и материальная ответственность в трудовом праве. Трудовые споры. (2 часа). Занятие проводится в интерактивной форме.

Самостоятельная работа 6. Подготовка к практическим занятиям № 6 и № 7. Изучение материалов лекции, методических указаний, выполнение заданий, представленных в рабочей тетради по дисциплине «Правоведение» (8 часов). Всего к теме № 6 – 8 часов.

Текущий контроль – устный опрос, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 7. Уголовное право.

Лекция 8. Понятие и источники уголовного права. Понятие и основные виды преступлений. Состав и стадии преступления. Соучастие в преступлении. Понятие уголовной ответственности. Уголовное наказание и его виды. Судимость: понятие, сроки. Особенности уголовного процесса (2 часа).

Практическое занятие 8. Уголовное право (2 часа). Занятие проводится в интерактивной форме.

Самостоятельная работа 7. Подготовка к практическому занятию № 8. Изучение материалов лекции, методических указаний, выполнение заданий, представленных в рабочей тетради по дисциплине «Правоведение» (8 часов). Всего к теме № 7 – 8 часов.

Текущий контроль – устный опрос, выступление с докладами, решение практических ситуаций, письменный блиц-опрос, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Проверка рефератов (готовность 100%).

Тема 8. Авторское и патентное право.

Лекция 9. Авторское право: понятие, источники, функции. Субъекты и объекты авторского права. Защита авторских прав. Патентное право: понятие, источники, объекты. Порядок получения патента. Лицензионный договор (2 часа).

Практическое занятие 9. Авторское право. Патентное право (2 часа). Занятие проводится в интерактивной форме.

Самостоятельная работа 8. Подготовка к практическому занятию № 9. Изучение материалов лекции, методических указаний, выполнение заданий, представленных в рабочей тетради по дисциплине «Правоведение» (6 часов). Всего к теме № 8 – 6 часов.

Текущий контроль – устный опрос, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Итоговое тестирование.

Дополнительные темы для СРС.

Основы экологического права (3 часа).

Тема предполагает самостоятельное изучение студентом материалов учебника, посвящённых понятию и источникам экологического права, вопросам охраны от загрязнений воздуха, почв, а также основам водного, земельного, лесного права.

Форма отчетности: составленные студентом тезисы изученного материала.

Правовое регулирование обращения информации с ограниченным доступом (2 часа).

Изучение данной темы предполагает самостоятельное освоение материала, посвящённого понятию государственной тайны, грифам секретности, получению допуска к государственной тайне. Также студенты должны знать понятие и виды конфиденциальной информации, ответственность за нарушение конфиденциальности.

Форма отчетности: составленные студентом тезисы изученного материала.

Изучение основных и дополнительных видов административных взысканий (1 час).

Изучив данный вопрос административного права, студент должен знать какие виды наказаний согласно КоАП РФ являются основными, а какие – дополнительными.

Форма отчетности: составленные студентом тезисы изученного материала.

Изучение перечня обстоятельств, смягчающих и отягчающих административную ответственность (1 час).

Вопрос предполагает самостоятельное изучение студентом обстоятельств, смягчающих или отягчающих административную ответственность согласно КоАП РФ.

Форма отчетности: составленные студентом тезисы изученного материала.

Наследственное право (3 часа).

Изучение данного вопроса предполагает знание студентом видов и порядка наследования.

Форма отчетности: составленные студентом тезисы изученного материала.

Практические занятия (в количестве 18 часов) проводятся в интерактивной форме. При этом используются групповое обсуждение актуальных проблем по теме практического занятия, дискуссии, игровое занятие «Виртуальный словарь».

Промежуточная аттестация по дисциплине: дифференцированный зачёт

Изучение дисциплины заканчивается зачётом. Зачёт проводится в соответствии с Положением о зачетной и экзаменационной сессиях в НИУ МЭИ и инструктивным письмом от 14.05.2012 г. № 21-23.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для обеспечения самостоятельной работы разработаны:

- демонстрационные слайды лекций по дисциплине (примеры см. в Приложении В),
- рабочая тетрадь, содержащая методические указания по организации и проведению студентами самостоятельной работы
- методические рекомендации по написанию и оформлению докладов и рефератов;
- темы рефератов;
- контрольные вопросы по курсу, а также другие теоретические и методические материалы.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-4,7, ОПК-8.

- при формировании ОК-4 – проводятся устные опросы на семинарах, проверка конспектов и письменных проверочных работ в соответствии с заданиями, изложенными в рабочей тетради по дисциплине «Правоведение», проверка тестов, решение практических ситуаций, итоговое тестирование;

- при формировании ОК-4, ОПК-8 – работа над рефератом.

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

1. Формирование и развитие теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями (лекционные занятия, самостоятельная работа студентов).

2. Приобретение и развитие практических умений, предусмотренных компетенциями (практические занятия, самостоятельная работа студентов).

3. Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе решения конкретных практических задач на практических занятиях, успешного получения зачёта.

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Сформированность компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении освоения дисциплины;
- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

При достаточном качестве освоения более 80% приведенных знаний, умений и навыков преподаватель оценивает освоение данной компетенции в рамках настоящей дисциплины на эталонном уровне, при освоении более 60% приведенных знаний, умений и навыков – на продвинутом, при освоении более 40% приведенных знаний, умений и навыков - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках настоящей дисциплины считается неосвоенной.

Уровень сформированности каждой компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости и представлен различными видами оценочных средств.

- Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ОК-4** «способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, приведенных в расчетно-графической работе и рабочей тетради. Учитываются также ответы студента на вопросы на практических занятиях при текущем контроле – устных опросах, защите расчетно-графической работы, решении практических ситуаций.

Принимается во внимание **знания** обучающимися:

- основных нормативно-правовых документов;
- основных категорий юриспруденции;
- специфики системы российского права и содержания основных его институтов;
- предмета, методов, структуры и характерных особенностей базовых отраслей российского права;
- основных нормативно-правовых актов, образующих систему конституционного, гражданского, семейного, трудового, уголовного, экологического, информационного законодательства;
- действующего законодательства Российской Федерации о субъектах, объектах и правоотношений в профессиональной деятельности;

наличие **умения**:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
- применять методику работы с различными источниками правовой информации;

присутствие **навыка:**

- владения юридической терминологией, профессиональной лексикой, терминологией отраслевого законодательства;
- анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений;
- анализа нормативно-правовой информации и ее применения в конкретных ситуациях;
- юридически правильной квалификации ситуаций в сфере отраслевых правоотношений;
- составления документов, необходимых для участия в правоотношениях.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОК-4 в процессе тестирования, как формы текущего контроля:

41%-59% правильных ответов соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования; 60%-79% - продвинутому уровню; 80%-100% - эталонному уровню.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции в процессе выполнения практических занятий и письменных самостоятельных работ, предусмотренных методическими указаниями по подготовке к семинарам, представлены в рабочей тетради по дисциплине «Правоведение».

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОК-4 в процессе выполнения и защиты реферата представлены в методических рекомендациях по написанию рефератов (см. Приложение А).

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ОК-7 (способностью к самоорганизации и самообразованию)** преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, приведенных в рабочей тетради. Учитываются также ответы студента на вопросы на практических занятиях при текущем контроле – устных опросах, решении практических ситуаций.

Принимается во внимание **знания** обучающимися:
- основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, порядка их реализации и защиты в различных сферах общественной жизни;
- видов ответственности, предусмотренных российским законодательством и процедуры их применения;

наличие **умения**:
- обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм в профессиональной деятельности;
- руководствоваться во взаимодействии с людьми основными нормами права, реализовывать основные права человека и гражданина и исполнять обязанности гражданина, принятые в обществе;

присутствие **навыка:**
- применения действующего законодательства и иных социальных норм в своей деятельности;
- поиска, анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативных актов, работы со служебной документацией.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОК-7 в процессе тестирования, как формы текущего контроля:

41%-59% правильных ответов соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования; 60%-79% - продвинутому уровню; 80%-100% - эталонному уровню.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции в процессе выполнения практических занятий и письменных самостоятельных работ, предусмотренных методическими указаниями по подготовке к семинарам, представлены в рабочей тетради по дисциплине «Правоведение».

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ОПК-8 (способностью использовать нормативные документы в своей деятельности)** преподавателем оцени-

вается содержательная сторона и качество материалов, приведенных в расчетно-графической работе. Учитываются также ответы студента на вопросы на практических занятиях при защите расчетно-графической работы.

Принимается во внимание **знания** обучающимися:

- понятийно-категориального аппарата правоведения, позволяющего адекватно воспринимать различную юридическую информацию; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина, порядок их реализации и защиты в различных сферах общественной жизни

наличие **умения**:

- проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации, использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений, возникающих в современном обществе и профессиональной деятельности;

присутствие **навыка:**

- анализа нормативно-правовой информации и ее применения в конкретных ситуациях; поиска, анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативных актов.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОПК-8 в процессе выполнения и защиты реферата представлены в методических рекомендациях по написанию рефератов (см. Приложение).

Сформированность уровня компетенции не ниже порогового является основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации по данной дисциплине.

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине является зачет, оцениваемый по принятой в НИУ «МЭИ» четырехбалльной системе: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Критерии оценки работы студента на практическом (семинарском) занятии.

При проведении семинаров традиционным методом используется общая оценочная шкала.

1. Общая оценочная шкала

№	Вид работы	Оценка в баллах
1.	Ответ на основной вопрос (или выступление с докладом)	3-5
2.	Рецензирование ответа другого студента (анализ достоинств, недостатков, дополнения к ответу)	3-5
3.	Формулировка дополнительного вопроса отвечающему студенту	3-5
4..	Ответ на дополнительный вопрос	3-5
5.	Выполнение письменного домашнего задания	3-5

- 3 балла, полученных студентом на семинаре, соответствуют пороговому уровню сформированности соответствующих компетенций на данном этапе их формирования;
- 4 балла – продвинутому уровню;

- 5 баллов – эталонному уровню.

2. Критерии оценок разных видов работ.

2.1 Критерии оценки ответа на основной вопрос семинара

	Параметр	Оценка в баллах
1.	Студент владеет научной терминологией, свободно излагает материал, ответ логичный и полный	5
2.	Студент владеет научной терминологией, достаточно свободно излагает материал, ответ логически выстроен, но недостаточно полный	4
3.	Студент владеет общенаучной терминологией, при изложении материала зависит от конспекта (зачитывает ответ), в ответе есть неточности, ответ недостаточно полный	3
4.	Студент слабо владеет терминологией, материал зачитывается, содержание не соответствует формулировке вопроса	0

2.2 Критерии оценки качества рецензии ответа

	Параметр	Оценка в баллах
1.	Рецензия содержит развёрнутый и объективный анализ конкретных достоинств и недостатков ответа, а также (при наличии недостатков) дополнения к ответу	5
2.	Рецензия содержит объективный анализ достоинств и недостатков ответа, но неполный (фрагментный)	4
3.	Рецензия формальна, не содержит анализа достоинств и недостатков ответа, представляет собой общие рассуждения	3

2.3 Критерии оценки ответов на дополнительные вопросы

	Параметр	Оценка в баллах
1.	Ответ по существу вопроса, полный	5
2.	Ответ по существу вопроса, но недостаточно полный или содержащий неточности	4
3.	Ответ не по существу вопроса	0

2.4 Критерии оценки качества письменной самостоятельной работы (эссе, анализ фрагмента текста, выполнение логических заданий и т.д.)

	Параметр	Оценка в баллах
1.	Работа соответствует теме, текст самостоятельный, связный,	5

	логичный, выводы верны	
2.	Работа соответствует теме, текст самостоятельный, но не вполне логичный, выводы содержат ошибки	4
3.	Работа не соответствует теме, представляет собой «похожий текст», найденный в Интернете.	0

2.5 *Критерии оценки качества решения конкретной ситуации*

Параметр	**Оценка (по 5 шкале)**
Студент разносторонне проанализировал ситуацию. Студент ответил на все вопросы, **не допустил ошибки**. Предложил обоснованные управленческие рекомендации. Студент привел примеры эффективности аналогичных решений. Студент владеет знаниями и умениями по дисциплине в полном объеме.	**5**
Студент разносторонне проанализировал ситуацию. Студент ответил на все вопросы, **допустил не более 1 ошибки**. Предложил обоснованные управленческие рекомендации. Студент привел примеры эффективности аналогичных решений. Студент владеет знаниями и умениями по дисциплине в полном объеме.	**4**
Студент поверхностно проанализировал ситуацию. Студент ответил на вопросы, **допустил более 2 ошибок**. Не предложил обоснованные управленческие рекомендации.	**3**
Студент не смог правильно решить ситуацию. Не ответил на вопросы.	**2**

Зачёт по дисциплине «Правоведение» проводится в устной форме.

Критерии оценивания (в соответствии с инструктивным письмом НИУ МЭИ от 14 мая 2012 года № И-23):

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание материалов изученной дисциплины, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании материалов изученной дисциплины, безупречно ответившему не только на основные вопросы, но и на дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины, правильно выполнившему практические задание.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала изученной дисциплины, успешно выполняющий предусмотренные задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; показавшему систематический характер знаний по дисциплине, ответившему на все вопросы, правильно выполнившему практические задание, но допустившему при этом непринципиальные ошибки.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание материала изученной дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, знакомы с основной литературой, рекомен-

дованной рабочей программой дисциплины; допустившим погрешность в ответе на теоретические вопросы и/или при выполнении практических заданий, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, либо неправильно выполнившему практическое задание, но по указанию преподавателя выполнившим другие практические задания из того же раздела дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему серьезные пробелы в знаниях основного материала изученной дисциплины, допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий, не ответившему на все вопросы и неправильно выполнившему практическое задание (неправильное выполнение только практического задания не является однозначной причиной для выставления оценки «неудовлетворительно»). Как правило, оценка «неудовлетворительно ставится студентам, которые не могут продолжить обучение по образовательной программе без дополнительных занятий по соответствующей дисциплины (формирования и развития компетенций, закреплённых за данной дисциплиной).

В зачетную книжку студента и выписку к диплому выносится оценка зачёта по дисциплине за 5 семестр.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы по формированию и развитию теоретических знаний, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной (примерные вопросы по лекционному материалу дисциплины):

1. Понятие и признаки государства. Функции государства.
2. Понятие и возникновение права. Роль права.
3. Система права.
4. Источники права.
5. Правоотношения: понятие и состав. Правонарушения: преступление и проступки.
6. Нормы права и нормы морали.
7. Понятие конституционного права РФ. Основы конституционного строя РФ.
8. Правовой статус человека и гражданина РФ.
9. Система органов государственной власти:
   а. правовой статус Президента РФ;
   б. Федеральное Собрание РФ: состав, функции;
   в. исполнительная власть РФ;
   г. судебная система РФ.
10. Понятие административного права. Субъекты административного права.
11. Административные правонарушения.
12. Административная ответственность. Виды административных наказаний.
13. Производство по делам об административных правонарушениях.
14. Понятие гражданского права. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права.
15. Юридические лица: понятие, признаки, виды.

16. Право собственности.
17. Гражданско-правовой договор.
18. Понятие обязательства. Способы обеспечения исполнения обязательств.
19. Понятие семейного права. Понятие брака, условия вступления в брак.
20. Права и обязанности супругов.
21. Брачный договор.
22. Установление происхождения детей. Права детей.
23. Прекращение брака.
24. Понятие и источники трудового права. Субъекты трудового права.
25. Трудовой договор (контракт): понятие, виды, порядок заключения и основания для расторжения.
26. Рабочее временя и время отдыха.
27. Понятие и источники уголовного права. Понятие и основные виды преступлений.
28. Состав и стадии преступления. Соучастие в преступлении.
29. Понятие уголовной ответственности. Уголовное наказание и его виды.
30. Судимость: понятие, сроки.
31. Особенности уголовного процесса.
32. Авторское право: понятие, источники, функции.
33. Субъекты и объекты авторского права. Защита авторских прав.
34. Патентное право: понятие, источники, объекты.
35. Порядок получения патента.
36. Лицензионный договор.

Вопросы по приобретению и развитию практических умений, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной

(примеры вопросов на практических занятиях)

1. Что такое государство и каковы его признаки?
2. Что такое право? Какова роль права в нашей стране?
3. Какие источники права вы знаете?
4. Какие виды НПА вы знаете?
5. Какое место Конституция РФ занимает в системе правовых актов России?
6. Каковы признаки нормы права?
7. Что такое правоотношение и каковы его элементы?
8. Каков состав правонарушения?
9. Перечислите виды юридической ответственности и приведите примеры каждого вида.
10. Какой орган власти является органом государственного управления и охраны природных ресурсов общей компетенции?
11. Что такое экологический мониторинг?
12. Какова ответственность за нарушение законодательства в области экологии и природопользования?
13. В чём отличия норм морали от норм права?
14. Каковы основы конституционного строя в РФ?
15. Какие вы знаете права и свободы граждан РФ?
16. Каковы обязанности граждан РФ?
17. Почему необходимо обеспечить независимость суда от исполнительных и законодательных органов власти?
18. Какова структура государственных органов в РФ?
19. Чему посвящена первая глава Конституции РФ 1993 года?
20. Каков порядок внесения изменений в Конституцию РФ?

21. Что такое информация и для чего необходима её правовая защита?
22. Что по российскому законодательству относится к государственной тайне, что к служебной, а что к коммерческой тайнам?
23. Перечислите субъектов административного права.
24. Каков состав административного проступка?
25. Какие виды административных взысканий являются основными, а какие дополнительными?
26. Чем характеризуется конфискация орудия совершения или предмета правонарушения?
27. В чём выражается штраф за совершение административного правонарушения?
28. Каких специальных прав можно лишить за совершение административного проступка?
29. За какие проступки могут приостановить деятельность предприятия?
30. В какой срок должен быть составлен протокол о совершении административного правонарушения?
31. Каковы смягчающие и отягчающие административную ответственность обстоятельства?
32. Что такое правоспособность и дееспособность граждан (физических лиц)?
33. Что такое личные неимущественные отношения?
34. Что относится к объектам гражданского права?
35. Как заключается гражданско-правовой договор?
36. Когда возникает полная дееспособность гражданина?
37. Каковы составляющие права собственности?
38. Каковы особенности публичного договора?
39. Что такое обязательство, и в каких случаях оно возникает?
40. Какие вы знаете способы обеспечения исполнения обязательств?
41. Каковы требования к оформлению завещания?
42. Что такое обязательная доля в наследстве и кто её может получить?
43. Кто является недостойным наследником?
44. Какое значение имеет правовое определение брачного возраста и необходимости добровольного волеизъявления?
45. Как соотносится личная и совместная собственность супругов?
46. При разводе применяется принцип равных долей на имущество. Может ли доля изменяться?
47. Когда брак расторгается в ЗАГСе, а когда в суде?
48. Почему семейное законодательство требует и имеет возможность установить происхождение ребенка?
49. В чем заключается юридическая ответственность родителей за воспитание своих детей?
50. Платят ли алименты дети своим родителям?
51. Что является основанием для приобретения родительских прав и обязанностей?
52. В каком случае алименты взыскиваются в твёрдой денежной сумме?
53. В каких случаях возникают алиментные отношения между супругами?
54. Кто может являться субъектом трудового права?
55. Как влияет возраст работника на продолжительность рабочего времени?
56. Какие вы знаете виды и режимы рабочего времени?
57. Может ли администрация уволить работника за прогул свыше 4 часов?
58. Для каких работников утрата доверия может стать основанием для увольнения?
59. Каковы правовые последствия работы на условиях неполного рабочего времени?