

Приложение
Рабочая программа производственной практики

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»
в г. Смоленске**

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
в г. Смоленске
по учебно-методической работе
В.В. Рожков
« 16 » 11 20 15 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**«Практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности»**

Направление подготовки **13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника**

Профиль подготовки **Промышленная теплоэнергетика**

Квалификация (степень) выпускника **Бакалавр**

Нормативный срок обучения **5 лет**

Форма обучения: **заочная**

РПД Б2.П.1

1 Цели и задачи производственной практики, способ и формы ее проведения

Согласно п.7.15 Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 01.10.2015 №1081, раздел основной образовательной программы (далее - ООП) бакалавриата «Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» в дальнейшем (Производственная практика) является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Программа производственной практики разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 13.03.01. Теплоэнергетика и теплотехника (квалификация (степень) «бакалавр») с учетом профиля «Промышленная теплоэнергетика», Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего образования (утверждено Приказом Минобрнауки РФ от 25.03.2003 № 1154), Учебного плана по направлению подготовки бакалавров 13.03.01 «Теплоэнергетика и теплотехника» профиль «Промышленная теплоэнергетика».

Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентов по направлению подготовки бакалавров 13.03.01 «Теплоэнергетика и теплотехника» профиль «Энергообеспечение предприятий» реализуется на 3 курсе.

Программа производственной практики учитывает структурно-логические взаимосвязи с дисциплинами, предшествующими соответствующей части производственной практики и следующими за ней.

Данной производственной практике предшествует обучение следующим дисциплинам: Математика 2, Охрана окружающей среды от выбросов объектов теплоэнергетики, Тепло-массообмен, Электротехника и электроника, Метрология, сертификация, технические измерения и автоматизация тепловых процессов, Котельные установки и парогенераторы, Технические приборы и измерения, Нагнетатели и тепловые двигатели, Источники и системы теплоснабжения. Часть 1 (Источники производства тепла), Физико-химические основы подготовки воды и топлива, Основы трансформации тепла.

Целями производственной практики.

Производственная практика призвана закрепить знания теоретических профильных дисциплин, познакомить студентов с производственными процессами, с приемами и навыками организации эксплуатации конкретных установок и элементов систем теплоэнергетики. При этом изучается периодичность организации технических осмотров, ремонтов, способов оценки и контроля работы энергетического оборудования.

В общем производственная практика акцентирует внимание на изучении особенностей строения, поведения и функционирования различных теплоэнергетических процессов и оборудования, правил технической эксплуатации и правил устройств теплоэнергетических установок, приобретения навыков работы с технической документацией, ознакомлением студентов с современным состоянием механизации, теплофикации и автоматизации производственных процессов на предприятии.

Задачами производственной практики являются:

- ознакомление со способами и приборами автоматизированного учета тепловой энергии;
- ознакомление с организацией работы отдела главного энергетика, работой ремонтной службы;
- изучение правил технической эксплуатации оборудования, систем теплоснабжения и средств автоматики;

РПД Б2.П.1

- приобретение практических навыков по устранению типичных неисправностей контрольно-измерительной аппаратуры, гидприводов, задвижек, устройств теплоснабжения и автоматики;
- изучение нормативной и технической документации, стандартизации;
- приобретение навыков по применению правил ЕСКД и ГОСТ в технической документации по механизации, теплофикации и автоматизации технологических процессов;
- изучение вопросов охраны труда, защиты окружающей среды, пожарной безопасности на предприятиях и в организациях;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Основная форма проведения производственной практики – как правило, выездная по индивидуальным договорам с предприятиями и организациями, а также по месту расположения учебных и научно-исследовательской лабораторий кафедры «Промышленная теплоэнергетика» филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.

Время проведения практики:

в дни практики:

- по индивидуальным договорам с 9.00 до 15.00 – на предприятии и в организации – базе практики,
- либо при прохождении практики на кафедре «Промышленная теплоэнергетика» филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске с 9.00 до 12.00 – аудиторные занятия под руководством руководителя практики; с 12.00 до 15.00 – самостоятельная работа студента.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики

В результате прохождения производственной практики студент должен:

◆ **знать:**

- структуру и технологический процесс предприятия, рабочие участки предприятия, их назначение, оборудование, устройство,
- технические характеристики и принцип работы обслуживаемых машин, механизмов;
- принципы и признаки неполадок и способы их устранения в электроприводах, аппаратах, приборах теплоснабжения и автоматики;
- организацию ремонта, монтажа, наладки и эксплуатации электрооборудования, контрольно-измерительных приборов (КИП) и средств автоматики;
- экономические показатели объектов и технологических процессов предприятия;
- технику безопасности при эксплуатации машин, механизмов и электроаппаратуры;

◆ **уметь:**

- правильно эксплуатировать промышленного теплоэнергетического оборудования;
- применять правила ЕСКД и ГОСТ в технической документации;

◆ **владеть:**

- зачатками профессиональных навыков, необходимых для сокращения периода адаптации при работе на конкретном производстве;
- демонстрировать уверенное пользование компьютером, как средством управления и обработки информационных массивов в технологических процессах на предприятиях и в организациях.

Производственная практика направлена на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

РПД Б2.П.1

- способность обеспечивать соблюдение правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности, норм охраны труда, производственной и трудовой дисциплины (ПК-7);
- способность обеспечивать соблюдение экологической безопасности на производстве и планировать экозащитные мероприятия и мероприятия по энерго- и ресурсосбережению на производстве (ПК-9).

3 Место производственной практики в структуре ООП ВО

Производственная практика относится к циклу Б.2 «Практики» раздел Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» ФГОС ВО по направлению 13.03.01 «Теплоэнергетика и теплотехника» «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

Данная практика проводится на 3-м курсе.

Перед прохождением производственной практики студенты должны освоить следующие дисциплины учебного плана:

Б1.В.ОД.7 «Защита человека и окружающей среды в чрезвычайных ситуациях»

Приобретённые после прохождения производственной практики знания, умения и навыки используются в учебной деятельности при освоении дисциплины:

Б1.Б.19 «Безопасность жизнедеятельности».

4 Объем практики

Производственная практика проводится как правило по индивидуальным договорам с предприятиями и организациями или в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске (кафедра «Промышленная теплоэнергетика», ауд. 424, 426 – для проведения информационных лекций, учебные и научно-исследовательская лаборатории кафедры «Промышленная теплоэнергетика»; Справочно-информационный отдел библиотеки филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске (аудитория 106).

Согласно Учебному плану подготовки бакалавров по направлению 13.03.01 «Теплоэнергетика и теплотехника» профиль «Промышленная теплоэнергетика» производственная практика проводится в 6 семестре после соответствующих экзаменационных сессий.

Общий объем производственной практики 2 недели.

Общая трудоемкость данной производственной практики составляет 3 зачетных единицы и **108** часов.

5 Содержание производственной практики

Проведение производственной практики включает ряд этапов со следующим содержанием:

| Раздел (этап) практики | Вид учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) * | Форма текущего |
|------------------------|---|----------------|
|------------------------|---|----------------|

РПД Б2.П.1

| | Инструктаж по технике безопасности | Информационная лекция или консультация руководителя производственной практики | Мероприятие по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала | Самостоятельная работа | контроля |
|---|------------------------------------|---|---|------------------------|---|
| 1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. | 2 | 4 | 18 | 36 | Проверка посещаемости Зачет по технике безопасности (ТБ). Устный опрос – закрепление знаний, умений, навыков, полученных при прохождении 1-й части производственной практики. Представление собранных материалов руководителю практики |
| 2. Обработка и анализ полученной информации | - | 8 | 4 | 20 | Проверка посещаемости Представление результатов обработки руководителю практики |
| 3. Подготовка отчета по практике | - | 2 | 4 | 10 | Сдача и защита отчетов по соответствующей части производственной практики |
| Итого 108 часов | 2 | 14 | 26 | 66 | - |

* - распределение часов работы приведено для случая проведения производственной практики на кафедре «Промышленная теплоэнергетика» филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске; самостоятельная работа включает время на выполнение индивидуального задания; при проведении практик на предприятиях и в организациях – базах практики распределение часов на инструктаж по технике безопасности, содержательную часть (индивидуальное задание) и самостоятельную работу определяется организацией - базой практики. Общий объем практики при проведении практик на предприятиях и в организациях не может превышать установленного в учебном плане филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.

Основными предприятиями – базами практик для студентов направления 13.03.01 «Теплоэнергетика и теплотехника» профиля «Промышленная теплоэнергетика» кафедры «Промышленная теплоэнергетика» филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске являются:

РПД Б2.П.1

- ПП «Смоленская ТЭЦ-2» филиала ОАО «ТГК № 4» «Смоленская региональная генерация» (г. Смоленск);
- филиал ОАО «Концерн «Росэнергоатом» «Смоленская атомная станция», (г. Десногорск, Смоленская область),
- МУП «Смоленсктеплосеть» (г. Смоленск);
- Смоленская ГРЭС, п. Озерный (Смоленская обл.).

Содержание этапов практики:

Производственная практика – инструктаж по технике безопасности⁽¹⁾; выдача Заданий на соответствующую часть производственной практики⁽²⁾; уточнение Календарно-тематического плана соответствующей части производственной практики⁽³⁾; закрепление рабочего места за студентом; ознакомление с распорядком прохождения практики; ознакомление студента с формой и видом отчетности⁽⁴⁾; порядком защиты отчета по практике и требованиями к оформлению отчета по практике⁽⁵⁾; выполнение индивидуального задания, полученного на предприятии и в организации – базе практики и согласованного с руководителем практики от филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске или (при прохождении практики на кафедре «Промышленная теплоэнергетика» филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске) индивидуального задания в соответствии с приведенным в приложении Д.

Примечание:

- (1) Подлежит заполнению Ведомость инструктажа по ТБ.
- (2) Приложение А Задание на соответствующую часть производственной практики.
- (3) Приложение Б Календарно-тематический план производственной практики.
- (4) Приложение В Форма и вид отчётности студентов по производственной практике.
- (5) Приложение Г Требования к оформлению отчета по практике.

4. Обработка и анализ полученной информации.

5. Подготовка отчета по практике.

6. Формы отчетности по производственной практике

Собранный материал на практике систематизируется, описывается в индивидуальном отчете по соответствующей части производственной практики.

Текст отчета по практике должен быть представлен в машинописном виде (компьютерная вёрстка) на писчей бумаге размером А4 (210×297 мм) и размещен на одной стороне листа при вертикальном его расположении, с полями: слева – 30 мм; справа – 10 мм; сверху и снизу – 20 мм. Объём отчётов не ограничен, но как правило, составляет 20-25 страниц машинописного текста. При наборе текста на компьютере необходимо использовать размер шрифта четырнадцатый, шрифт «Times New Roman», выравнивание абзаца по ширине, автоматическая расстановка переносов слов, интервал – полуторный. Заголовки таблиц, диаграмм и рисунков печатать через один интервал. Абзацный отступ равен 5 буквенным знакам, печатать необходимо с шестого буквенного знака (отступ первой строки – 1,27 см).

Допускается в отчёте исправлять после аккуратной подчистки мелкие опечатки, описки и графические неточности.

Если страница не полностью занята таблицей или иллюстрацией, то на ней размещают, кроме того, соответствующее количество строк.

Пункты отчета последовательно нумеруют арабскими цифрами (например, 1, 2 и т.д.), подпункты – двумя арабскими цифрами, разделенными точкой: первая означает номер соответствующего пункта, вторая - подпункта. После номеров пунктов и подпунктов точка не ставится. Например: 1.2 – это второй подпункт первого пункта и т.д. Номер пункта и (или) подпункта указывают перед заголовком. Каждый пункт отчёта начинают писать с новой

РПД Б2.П.1

страницы. С новой страницы также пишут приложения, содержание. Заголовки пунктов и подпунктов оформляют без подчеркивания с прописной (заглавной) буквы.

Знаки, символы, обозначения, а также математические формулы могут быть набраны на компьютере или в отдельных случаях вписаны от руки тушью (чернилами, пастой) черного цвета. Вписываемые знаки должны иметь размер не менее 14 пунктов, надстрочные и подстрочные индексы, показатели степени и т.п. должны быть меньших размеров, но не менее 60% от высоты шрифта основного текста.

Все страницы отчёта, включая приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист. На нем цифра «1» не ставится. На следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Нумерация страницы ставится в центре нижней части листа (страницы) без точки, например: 2, 3, 4 и т.д., а также без всяких дополнительных обозначений (чёрточек, кавычек и т.п.).

Отчет готовится с учетом требований настоящей Рабочей программы производственной практики.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике включает:

- контрольный опрос на защите отчета о практике;
- оценку качества собранных на практике материалов;
- оценку руководителя практики от предприятия по итогам производственной практики, полученную в отзыве о прохождении производственной практики от предприятия (составляется руководителем практики от предприятия в произвольной форме);
- оценку руководителя практики от филиала МЭИ в г. Смоленске;
- анализ посещаемости практики;
- оценка сформированности компетенций.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения производственной практики оценивается по трехбалльной шкале (пороговый, продвинутый, эталонный уровень).

Для оценки сформированности в рамках производственной практики компетенции.

Если комиссия по зачету, в который входит руководитель практики, оценивает соответствующие качества студента на «отлично» - компетенция в рамках производственной практики считается освоенной на эталонном уровне, на «хорошо» – на продвинутом, на «удовлетворительно» - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках производственной практики считается неосвоенной.

Для оценки сформированности в рамках производственной практики компетенции ПК-7 «способностью обеспечивать соблюдение экологической безопасности на производстве и планировать экозащитные мероприятия и мероприятия по энерго- и ресурсосбережению на производстве» оценивается качество составления и оформления дневника производственной практики, отчета по производственной практике.

При отличном качестве оформления руководитель практики оценивает компетенцию в рамках производственной практики на эталонном уровне, при хорошем качестве – на продвинутом, при удовлетворительном - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках производственной практики считается неосвоенной;

РПД Б2.П.1

Для оценки сформированности в рамках производственной практики компетенции ПК-9 «способность и готовность использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности».

При отличном качестве графических материалов и использовании правовых документов руководитель практики оценивает компетенцию в рамках производственной практики на эталонном уровне, при хорошем качестве – на продвинутом, при удовлетворительном - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках производственной практики считается неосвоенной.

Отчет по производственной практике должен содержать разделы, включающие итоги работы студента на предприятии – базе практики или результаты выполнения индивидуального задания (при прохождении практики на кафедре «Промышленная теплоэнергетика»); формирования практических навыков работы со специализированным технологическим оборудованием предприятия, навыками работы студента с компьютерной и специализированной цифровой техникой предприятия, со специализированной литературой, с программными средствами для подготовки отчетов и презентаций по практике.

К зачету по практике представляется также отзыв руководителя практики о работе практиканта.

Защита отчета по практике производится в течение последних двух дней практики. Итоговая оценка определяется руководителем практики по результатам индивидуального контрольного опроса студента, с учетом его работы на практике, отзыва руководителя практики от предприятия или от филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске и представленного отчета.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики - аттестация (определение уровня знаний по освоенным компетенциям) студентов по разделам (темам) соответствующего этапа производственной практики.

По окончании соответствующего этапа производственной практики предусматривается защита Отчета по практике на кафедре «Промышленная теплоэнергетика» перед специальной комиссией, назначенной заведующим кафедрой «Промышленная теплоэнергетика» (в состав которой обязательно включается руководитель практики от филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске). Дата и время защиты устанавливается учебным управлением в соответствии с графиком учебного процесса бакалавра, как правило, это последний рабочий день соответствующего этапа производственной практики.

Дифференцированная оценка соответствующего этапа производственной практики определяется в соответствии с четырехбалльной системой оценок – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и выставляется на основе выполнения студентом индивидуальных заданий соответствующего этапа производственной практики, результатов защиты отчета по практике и Отзыва руководителя практики⁽⁶⁾. В зачетную книжку студента проставляется оценка по четырехбалльной системе оценок.

В выписку к диплому бакалавра выносится оценка дифференцированного зачета, полученная по результатам прохождения «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» за 3 курс. Объем практики в выписке к диплому бакалавра указывается общий – 2 недели (3 з.е.).

Примечание:

⁽⁶⁾ Приложение Е Отзыв руководителя практики от филиала МЭИ в г. Смоленске.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения производственной практики

а) основная литература:

РПД Б2.П.1

1. Быстрицкий, Г. Ф. Основы энергетики: учебное пособие для вузов / Г.Ф. Быстрицкий. – 2е изд., испр. и доп. - М.: Конкурс, 2010, -293 с.
2. Колибаба О.Б., Никишов В.Ф., Ометова М.Ю. Основы проектирования и эксплуатации систем газораспределения и газопотребления. Учеб. пособие. Изд-во: Лань, 2013. (25 экз.).
3. Гоц А.Н. Численные методы расчета в энергомашиностроении: учеб. пособие. -3-е изд., испр. И доп. Изд-во: ИНФРА-М., 2015. ((20 экз.).
4. Рыжкин В.Я. Тепловые электрические станции: учеб. Изд-во ТД АРИС, 2014. (10 экз.).

б) дополнительная литература:

1. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – Введ. 2004-07-01. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. ГОСТ 7.32 –2001. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]. – Введ. 2002-07-01. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- текстовый редактор Microsoft Word;
- электронные таблицы Microsoft Excel;
- презентационный редактор Microsoft Power Point;
- Информационные Банки Системы КонсультантПлюс и/или др., установленные в филиале МЭИ в г. Смоленске;
- электронная справочно-информационная система библиотеки филиала МЭИ в г. Смоленске;
- Научная и учебно-методическая литература [Электронный ресурс]. – Электронные данные.- URL: <http://www.intuit.ru>;
- СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Электронные данные. - URL:<http://www.consultant.ru> (вкладка «О компании и продуктах», ссылка «Студенту и преподавателю», по тексту «Руководство пользователя «КонсультантПлюс: Шаг за шагом», скачать «cons_manual.rar»;
- Федеральный портал по научной и инновационной деятельности [Электронный ресурс]. – Электронные данные. - URL: <http://www.sci-innov.ru>;
- Специализированные сайты в Интернет: <http://elektroprivod.ru>; <http://elektroprivod.com>.

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики

При выполнении различных видов работ на производственной практике используются следующие образовательные и научно-исследовательские технологии:

- информационные лекции с использованием мультимедийных технологий;
- мероприятия по сбору, обработке и систематизации литературного материала и иных источников с использованием классических, активных и интерактивных форм обучения (презентации, тестовые задания, тезисы научных докладов, опросы);
- самостоятельная и учебно-исследовательская работа с учебной, учебно-методической и научной литературой, с источниками Интернет, с использованием справочно-правовых систем и электронной библиотечной информационно-справочной системы;
- выполнение индивидуального задания студентом.

РПД Б2.П.1

Выполнение студентом индивидуального задания позволяет ему приобрести навыки самостоятельного решения стоящих перед ним учебных задач, развивать самостоятельность в работе, расширить кругозор и стимулироваться к саморазвитию.

Выполнение индивидуального задания развивает творческие способности будущих выпускников.

Индивидуальные задания на практику могут носить теоретический, практический или научно-исследовательский характер. Примерная тематика тезисов научных докладов дана в приложении Д.

10 Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для обеспечения прохождения производственной практики необходим доступ к оборудованию и технической документации на предприятии – базе практики, доступ к библиотечным ресурсам филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске, доступ к сети Internet.

При проведении защиты производственной практики необходима аудитория, оборудованная презентационной техникой для публичного выступления студентов перед комиссией по приему зачета.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учётом рекомендаций и ПрООП ВО по направлению 13.03.01 «Теплоэнергетика и теплотехника» профиль «Промышленная теплоэнергетика».

Автор: зам.зав. кафедрой ПТЭ

К.т.н., доцент



Галковский В.А.

Программа одобрена на заседании кафедры «Промышленная теплоэнергетика» филиала МЭИ в г. Смоленске (протокол № 3 от 16 ноября 2015 г.)

РПД Б2.П.1

Приложение А
Образец задания на производственную практику

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(Практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности)**

Студента (студентки) _____
(фамилия, инициалы)

Содержание задания

Например:

1. Изучение принципиальных схем энергообеспечения промышленного предприятия.
2. Подготовить тезисы доклада на тему (указывается название темы). Составить презентацию.

Руководитель практики _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Примечание:

► Задание на производственную практику студент должен получить от руководителя практики от образовательной организации.

РПД Б2.П.1

Приложение Б
Образец календарно-тематического плана производственной практики

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
производственной практики
студента (студентки) 3 курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество практиканта)

направления 13.03.01 «Теплоэнергетика и теплотехника» профиль «Промышленная теплоэнергетика»

| Наименование раздела (этапа) практики | Продолжительность (дни) |
|---|-------------------------|
| Производственная практика – инструктаж по технике безопасности ⁽¹⁾ ; выдача Заданий на соответствующую часть производственной практики ⁽²⁾ ; уточнение Календарно-тематического плана соответствующей части производственной практики ⁽³⁾ ; закрепление рабочего места за студентом; ознакомление с распорядком прохождения практики; ознакомление студента с формой и видом отчетности ⁽⁴⁾ , порядком защиты отчета по практике и требованиями к оформлению отчета по практике ⁽⁵⁾ , выполнение индивидуального задания, полученного на предприятии и в организации – базе практики и согласованного с руководителем практики от филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске) или (при прохождении практики на кафедре «Промышленная теплоэнергетика» филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске) индивидуального задания | 12 |
| 4. Обработка и анализ полученной информации. | 1 |
| 5. Подготовка отчета по практике. | 1 |

Студент (студентка): _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от образовательной организации:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Примечание:

- ▶ Календарно-тематический план распечатывается студентом и обязательно утверждается руководителем практики от образовательной организации.
- ▶ Календарно-тематический план подлежит включению в состав Отчета по практике.

РПД Б2.П.1

Приложение В
Форма и вид отчётности студентов по производственной практике

Согласно Положению о порядке проведения практик студентов образовательных организаций высшего профессионального образования (Приказ Министерства образования № 1154) форма и вид отчётности (дневник, отчёт и т.п.) студентов о прохождении практики определяются образовательной организацией.

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики

Студент (студентка) 3 курса _____ группы направления 13.03.01 «Теплоэнергетика и теплотехника» профиль «Промышленная теплоэнергетика» филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске

_____ (фамилия, имя, отчество)
Место прохождения практики _____

Период практики с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.

Руководитель практики от образовательной организации:

_____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество)

| Дата | Краткое описание выполненной работы студентом | Отметка руководителя практики | |
|------|---|-----------------------------------|---------------|
| | | Замечания и предложения по работе | Дата, подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |

Студент (студентка): _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель практики от образовательной организации:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« » _____ 20 г.

Примечание:

- ▶ Дневник прохождения производственной практики ведется студентом ежедневно и контролируется руководителем практики.
- ▶ Дневник прохождения производственной практики подлежит включению в состав Отчета по практике.

РПД Б2.П.1

Отчёт о прохождении производственной практики должен составляться студентом по мере прохождения каждого этапа (раздела). По окончании практики студент оформляет отчёт по практике.

Образец титульного листа отчёта по производственной практике

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ»
В Г. СМОЛЕНСКЕ**

Кафедра «Промышленная теплоэнергетика»

**Направление 13.03.01 «Теплоэнергетика и теплотехника»
профиль «Промышленная теплоэнергетика»**

**ОТЧЁТ
по производственной практике
Практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности**

студента (студентки) 3 курса ___ группы _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Место прохождения практики: _____
(указать место прохождения практики)

Отчёт сдан « ___ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от образовательной организации:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Защита отчёта состоялась « ___ » _____ 20__ г.

Оценка за практику _____
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Члены комиссии:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Смоленск 20__

РПД Б2.П.1

Приложение Г

Требования к оформлению отчета по производственной практике

► **Требования к оформлению текста отчета по практике.** Текст отчета по практике должен быть представлен в машинописном виде (компьютерная вёрстка) на писчей бумаге размером А4 (210×297 мм) и размещен на одной стороне листа при вертикальном его расположении, с полями: слева – 30 мм; справа – 10 мм; сверху и снизу – 20 мм. Объём отчётов не ограничен. При наборе текста на компьютере необходимо использовать размер шрифта четырнадцатый, шрифт «Times New Roman», выравнивание абзаца по ширине, автоматическая расстановка переносов слов, интервал – полуторный. Заголовки таблиц, диаграмм и рисунков печатать через один интервал. Абзацный отступ равен 5 буквенным знакам, печатать необходимо с шестого буквенного знака (отступ первой строки – 1,27 см).

Допускается в отчёте исправлять после аккуратной подчистки мелкие опечатки, опiski и графические неточности.

Если страница не полностью занята таблицей или иллюстрацией, то на ней размещают, кроме того, соответствующее количество строк.

Пункты отчета последовательно нумеруют арабскими цифрами (например, 1, 2 и т.д.), подпункты – двумя арабскими цифрами, разделенными точкой: первая означает номер соответствующего пункта, вторая - подпункта. После номеров пунктов и подпунктов точка не ставится. Например: 1.2 – это второй подпункт первого пункта и т.д. Номер пункта и (или) подпункта указывают перед заголовком. Каждый пункт отчёта начинают писать с новой страницы. С новой страницы также пишут приложения, содержание. Заголовки пунктов и подпунктов оформляют без подчеркивания с прописной (заглавной) буквы.

Например:

1. Подготовительный этап

1.1 Инструктаж по технике безопасности

Заглавными буквами печатаются аббревиатуры и слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЕ». Текст отчётов печатается строчными буквами.

Заголовки пунктов при отсутствии подпунктов отделяются от текста расстоянием снизу 12 пт. Подпункты отделяются от текста расстояниями сверху 18 пт, снизу 12 пт.

Знаки, символы, обозначения, а также математические формулы могут быть набраны на компьютере или в отдельных случаях вписаны от руки тушью (чернилами, пастой) черного цвета. Вписываемые знаки должны иметь размер не менее 14 пунктов, надстрочные и подстрочные индексы, показатели степени и т.п. должны быть меньших размеров, но не менее 60% от высоты шрифта основного текста.

Все страницы отчёта, включая приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист. На нем цифра «1» не ставится. На следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Нумерация страницы ставится в центре нижней части листа (страницы) без точки, например: 2, 3, 4 и т.д., а также без всяких дополнительных обозначений (чёрточек, кавычек и т.п.).

► **Структура отчета по практике.** Отчёт по производственной практике при его компоновке должен последовательно включать: титульный лист; содержание⁷; пункты, внутри которых выделяются подпункты; приложения.

После приложений (при их наличии) или текста пунктов (подпунктов) (при отсутствии приложений) необходимо подшить Задание на производственную практику, Календарно-тематический план производственной практики, Дневник прохождения производственной практики, письменный отзыв руководителя практики.

РПД Б2.П.1

⁽⁷⁾ Пример Содержания отчета по производственной практике.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|---|
| 1. Изучение структуры предприятия | 2 |
| 2. Принцип работы теплоэнергетической системы | |
| ... | |
| Приложение А <i>Название приложения (в случае их наличия)</i> | |

► **Отчет по практике должен быть** скреплен в скоросшиватель или переплетен в жесткую обложку.

РПД Б2.П.1

Примерная тематика индивидуальных заданий
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (3 курс)

Примерное задание производственной практики включает проработку следующих вопросов:

1. Классификация тепловой нагрузки.
2. Методы расчета норм расхода тепла на отопление, вентиляцию и ГВС по укрупненным показателям.
3. Расчет тепловых потерь через ограждающие конструкции и с инфильтрацией по подробной методике.
4. Определение добавочных тепловых потерь из зданий и сооружений.
5. Определение годовых расходов тепла на отопление, вентиляцию и ГВС.
6. График продолжительности тепловой нагрузки. Его назначение и принцип построения.
7. Классификация систем теплоснабжения.
8. Закрытые водяные системы теплоснабжения. Достоинства и недостатки. Способы присоединения потребителей к закрытым системам теплоснабжения.
9. Открытые водяные системы теплоснабжения. Достоинства и недостатки. Способы присоединения потребителей к открытым системам теплоснабжения.
10. Паровые системы теплоснабжения. Достоинства и недостатки. Способы присоединения потребителей к паровым системам теплоснабжения.
11. Выбор теплоносителя и системы теплоснабжения. Основные преимущества воды как теплоносителя по сравнению с паром.
12. Методы регулирования тепловой нагрузки.
13. Температурный график сетевой воды при качественном регулировании.
14. Построение температурного графика сетевой воды при качественном регулировании тепловой нагрузки.
15. Задачи гидравлического расчета. Основные расчетные зависимости гидравлического расчета водяных тепловых сетей. Линейное и местное падение давления.
16. Схемы и конфигурации тепловых сетей.
17. Пьезометрический график. Принципы его построения.
18. Основные требования к режиму давлений водяных тепловых сетей.
19. Определение параметров сетевых и подпиточных насосов.
20. Оборудование тепловых сетей. Трасса и профиль теплопроводов.
21. Конструкции теплопроводов. Основные требования, предъявляемые к теплопроводам.
22. Подземные теплопроводы: в проходных, полупроходных и непроходных каналах.
23. Бесканальные теплопроводы.
24. Надземные теплопроводы.
25. Компенсация температурных удлинений теплопроводов. Типы компенсаторов.
26. Центральные тепловые пункты. Назначение.
27. Схема центрального теплового пункта.
28. Приборы и системы автоматического регулирования отпуска тепловой энергии, применяемые в центральных тепловых пунктах.

РПД Б2.П.1

Приложение Д
Образец отзыва руководителя производственной практики

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

о работе студента (студентки) 3 курса _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество)

за период прохождения производственной практики по направлению 13.03.01 «Теплоэнергетика и теплотехника» профиль «Промышленная теплоэнергетика».

Далее в отзыве необходимо отразить:

1. Отношение студента к выполняемой работе (интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, грамотность, умение работать с современными информационными системами, коммуникабельность и т.д.).
2. Насколько полно выполнена программа практики, и какие разделы остались невыполненными. Указать причины невыполнения.
3. Оценку уровня развития компетенций производственной практики у студента.
4. Другую информацию, характеризующую работу студента.
5. Оценку работы студента по четырехбалльной шкале.

Руководитель практики от образовательной организации:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« » _____ 20 г.

Примечание:

- ▶ Отзыв должен быть составлен руководителем практики от образовательной организации.
- ▶ В отзыве обязательно необходимо оценить работу студента по четырехбалльной шкале.