Приложение Л.РПД Б1.В.ОД.5

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»
в г. Смоленске

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
в г. Смоленске
по учебно-методической работе
_____ В.В. Рожков
«31» 08 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ РОССИЙСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА

(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

Направление подготовки: 13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника

Магистерская программа: Экономика и управление в теплоэнергетике

Уровень высшего образования: магистратура

Нормативный срок обучения: 2 года

Смоленск – 2015 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся к научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника (магистерская программа: Экономика и управление в теплоэнергетике) посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических и прикладных задач.

Дисциплина направлена на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций:

ОК-1 способность к абстрактному мышлению, обобщению, анализу, систематизации и прогнозированию
В результате изучения дисциплины студент должен:
Знать:
- цели, задачи и сущность корпоративного менеджмента.
Уметь:
- выявлять проблемы управления организацией.
Владеть:
- навыками обоснования управленческих решений по повышению эффективности и конкурентоспособности организации.

ОК-3 способность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
В результате изучения дисциплины студент должен:
Знать:
- концепцию управления человеческими ресурсами.
Уметь:
- определять тип и составляющие организационной культуры.
Владеть:
- навыками адаптации к организационной культуре.

ОПК-2 способность применять современные методы исследования, оценивать и представлять результаты выполненной работы
В результате изучения дисциплины студент должен:
Знать:
- технологии и методы анализа деловой среды.
Уметь:
- определять стратегические ориентиры организации.
Владеть:
- навыками обоснования стратегических решений.

ПК-7 способность планировать и ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в виде отчетов, рефератов, научных публикаций и на публичных обсуждениях
В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- роль и место информационной системы в управлении организацией;

Уметь:

- идентифицировать и оптимизировать информационные потоки, связанные с принятием управленческих решений;

Владеть:

- навыками управленческого аудита.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части блока 1 «Дисциплина (модули)» образовательной программы подготовки магистров по магистерской программе: Экономика и управление в теплоэнергетике направления 13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника (индекс дисциплины в соответствии с учебным планом: Б1.В.ОД.5).

В соответствии с учебным планом по направлению 13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника дисциплина «Современные проблемы российского менеджмента» (Б1.В.ОД.5) базируется на следующих дисциплинах:

«Философские вопросы технических знаний»

«Методология научного исследования»

«Экономика и организация теплоэнергетического производства»

Знания, умения и навыки, полученные студентами в процессе изучения дисциплины, являются базой для изучения следующих дисциплин:

«Современные проблемы теплоэнергетики, теплотехники и теплотехнологий»

«Проблемы энерго- и ресурсосбережения в теплоэнергетике, теплотехнике и теплотехнологии»

«Производственный менеджмент в теплоэнергетике»

«Маркетинг в теплоэнергетике»

«Управление карьерой»

«Инноватика в теплоэнергетике»

«Предпринимательство в теплоэнергетике»

«Математическое моделирование»

«Управление проектами в теплоэнергетике»

«Управление качеством в теплоэнергетике»

«Оценка стоимости объектов интеллектуальной деятельности»

«Современные информационные технологии и системы в теплоэнергетике»

«Методология системных исследований в теплоэнергетике»

«Контроллинг в теплоэнергетике»

«Управление изменениями в теплоэнергетике»

«Инвестиционное проектирование в теплоэнергетике»

«Методы финансирования инновационных проектов в теплоэнергетике»

Знания, умения и навыки, полученные студентами в процессе изучения дисциплины, являются базой для прохождения учебной, производственной и преддипломной практик, выполнения научно-исследовательской работы и прохождения государственной итоговой аттестации (магистерская диссертация).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Аудиторная работа

Цикл:	Блок 1	Семестр
Часть цикла:	Вариативная часть	
Индекс дисциплины по учебному плану:	Б1.В.ОД.5	
Часов (всего) по учебному плану:	144	1семестр
Трудоемкость в зачетных единицах (ЗЕТ)	4	1семестр
Лекции (ЗЕТ, часов)	0,5 ЗЕТ, 18 час	1семестр
Практические занятия (ЗЕТ, часов)	1 ЗЕТ, 36 час	1семестр
Лабораторные работы (ЗЕТ, часов)	----------	----------
Курсовая работа (ЗЕТ, часов)	----------	----------
Объем самостоятельной работы по учебному плану (ЗЕТ, часов всего)	1,5 ЗЕТ, 54 час	1семестр
Зачет с оценкой (в объеме самостоятельной работы)	----------	----------
Экзамен	1 ЗЕТ, 36 час	1семестр

Самостоятельная работа студентов

Вид работ	Трудоемкость, ЗЕТ, час
Изучение материалов лекций (лк)	0,5 ЗЕТ, 18 час
Подготовка к практическим занятиям (пз)	0,25 ЗЕТ, 9 час
Подготовка к защите лабораторной работы (лаб)	----------
Выполнение расчетно-графической работы	----------
Выполнение реферата	0,5 ЗЕТ, 18 час
Выполнение курсовой работы	----------
Самостоятельное изучение дополнительных материалов дисциплины (СРС)	0,25 ЗЕТ, 9 час
Подготовка к тестированию	----------
Подготовка к зачету	----------
Всего (в соответствии с УП)	**1,5 ЗЕТ, 54 час**
Подготовка к экзамену	1 ЗЕТ, 36 час

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Темы дисциплины	Всего часов на тему	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) (*в соответствии с УП*)					
			лк	пр	лаб	СРС	экз	в т.ч. интеракт.
1	Специфика российского менеджмента	19	2	4	–	**7**	6	–
2	Формирование российской концепции менеджмента	25	4	4	–	11	6	4
3	Корпоративное управление в России	27	4	8	–	9	6	4
4	Управление человеческими ресурсами в российских организациях	23	2	6	–	9	6	6
5	Информационное обеспечение и коммуникации менеджмента	21	2	6	–	7	6	6

6	Стратегическое управление и управление изменениями в российских организациях	29	4	8	–	11	6	4
	всего по видам учебных занятий	**144**	**18**	**36**	**–**	**54**	**36**	24

Содержание по видам учебных занятий

Тема 1 Специфика российского менеджмента

Лекция 1. Сущность, особенности и задачи российского менеджмента в современных условиях бизнеса.

Практическое занятие 1. Специфика условий хозяйствования российских организаций.

Практическое занятие 2. Задачи российского менеджмента.

Самостоятельная работа студента (СРС, 7 час)

Подготовка к лекции (2 час)

Подготовка к практическим занятиям (1 час)

Выполнение реферата (3 час)

Изучение дополнительного теоретического материала (1 час)

Подготовка к экзамену (6 час)

Текущий контроль:

- устный опрос: собеседование.

- письменный опрос: проверка конспектов лекций и дополнительных материалов; проверка выполнения реферата.

Тема 2 Формирование российской концепции менеджмента

Лекция 2. Опыт современного зарубежного менеджмента и возможности его использования в России.

Лекция 3. Концепция современного российского менеджмента.

Практическое занятие 3. Адаптация зарубежного опыта к российским условиям.

На практическом занятии реализуется интерактивная форма – разбор конкретных ситуаций.

Практическое занятие 4. Модель российского менеджмента.

На практическом занятии реализуется интерактивная форма – разбор конкретных ситуаций.

Самостоятельная работа студента (СРС, 11 час)

Подготовка к лекции (4 час)

Подготовка к практическим занятиям (2 час)

Выполнение реферата (3 час)

Изучение дополнительного теоретического материала (2 час)

Подготовка к экзамену (6 час)

Текущий контроль:

- устный опрос: собеседование; разбор конкретных ситуаций;

- письменный опрос: проверка конспектов лекций и дополнительных материалов; проверка выполнения реферата, проверка анализа конкретной ситуации.

Тема 3 Корпоративное управление в России

Лекция 4. Цели, задачи и сущность корпоративного управления.

Лекция 5. Проблемные аспекты российской практики корпоративного управления.

Практическое занятие 5. Классификация целей менеджмента.

На практическом занятии реализуется интерактивная работа – анализ конкретной ситуации.

Практическое занятие 6. Корпоративная структура.

Практическое занятие 7. Мотивация и стимулирование персонала корпорации.

На практическом занятии реализуется интерактивная работа – анализ конкретной ситуации.

Практическое занятие 8. Контроль деятельности корпорации.

На практическом занятии реализуется интерактивная форма – деловая игра.

Самостоятельная работа студента (СРС, 9 час)
Подготовка к лекции (4 час)
Подготовка к практическим занятиям (1 час)
Выполнение реферата (3 час)
Изучение дополнительного теоретического материала (1 час)
Подготовка к экзамену (6 час)
Текущий контроль:
- **устный опрос:** собеседование; разбор конкретных ситуаций, деловая игра «Эффективность контроля».
- **письменный опрос:** проверка конспектов лекций и дополнительных материалов; проверка выполнения реферата, проверка анализа конкретной ситуации, проверка заданий деловой игры.

Тема 4 Управление человеческими ресурсами в российских организациях

Лекция 6. Концепция управления человеческими ресурсами

Практическое занятие 9. Особенности организационной культуры российских организаций.

На практическом занятии реализуется интерактивная форма – разбор конкретной ситуации.

Практическое занятие 10. Формирование имиджа организации.

На практическом занятии реализуется интерактивная форма – деловая игра.

Практическое занятие 11. Кадровая политика организации.

На практическом занятии реализуется интерактивная форма – деловая игра.

Самостоятельная работа студента (СРС, 9 час)
Подготовка к лекции (2 час)
Подготовка к практическим занятиям (2 час)
Выполнение реферата (3 час)
Изучение дополнительного теоретического материала (2 час)
Подготовка к экзамену (6 час)
Текущий контроль:
- **устный опрос:** собеседование; разбор конкретной ситуации, деловые игры «Разработка фирменного стиля организации» и «Отбор персонала».
- **письменный опрос:** проверка конспектов лекций и дополнительных материалов; проверка выполнения заданий реферата, проверка анализа конкретной ситуации.

Тема 5 Информационное обеспечение и коммуникации менеджмента

Лекция 7. Коммуникации в менеджменте.

Практическое занятие 12. Обучающаяся организация.

Практическое занятие 13. Управленческий аудит.

На практическом занятии реализуется интерактивная форма – бизнес-тренинг.

Практическое занятие 14. Управление организационным знанием.

На практическом занятии реализуется интерактивная форма – деловая игра.

Самостоятельная работа студента (СРС, 7 час)
Подготовка к лекции (2 час)
Подготовка к практическим занятиям (1 час)
Выполнение реферата (3 час)
Изучение дополнительного теоретического материала (1 час)
Подготовка к экзамену (6 час)
Текущий контроль:
- **устный опрос:** собеседование; бизнес-тренинг на тему «Управленческий аудит», деловая игра «Работа с информацией».

- письменный опрос: проверка конспектов лекций и дополнительных материалов; проверка выполнения заданий реферата, проверка заданий бизнес-тренинга.

Тема 6 Стратегическое управление и управление изменениями в российских организациях

Лекция 8. Стратегические ориентиры и стержневые компетенции российских корпораций.

Лекция 9. Концепция управления изменениями.

Практическое занятие 15. Определение стратегических ориентиров корпорации.

На практическом занятии реализуется интерактивная форма – разбор конкретной ситуации.

Практическое занятие 16. Конкурентоспособность российских корпораций.

Практическое занятие 17. Выбор стратегии организации.

На практическом занятии реализуется интерактивная форма – деловая игра.

Практическое занятие 18. Управление организационными изменениями.

Самостоятельная работа студента (СРС, 11 часов)

Подготовка к лекции (4 час)

Подготовка к практическим занятиям (2 час)

Выполнение реферата (3 час)

Изучение дополнительного теоретического материала (2 час)

Подготовка к экзамену (6 час)

Текущий контроль:

- устный опрос: собеседование; разбор конкретной ситуации;

- письменный опрос: проверка конспектов лекций и дополнительных материалов; проверка выполнения заданий реферата, проверка анализа конкретной ситуации.

Промежуточная аттестация по дисциплине:

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом. Экзамен проводится в соответствии с Положением о зачетной и экзаменационной сессиях в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и инструктивным письмом от 14.05.2012 г. № И-23.

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для обеспечения самостоятельной работы разработаны:

- учебно-методическое обеспечение лекционных занятий
- учебно-методическое обеспечение практических занятий
- методические указания по написанию реферата
- методические рекомендации к самостоятельной работе студентов по дисциплине «Современные проблемы российского менеджмента»

Учебно-методическое обеспечение аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов, обучающихся по дисциплине «Современные проблемы российского менеджмента» представлено в методических указаниях для обучающихся по освоению дисциплины.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-1, ОК-3, ОПК-2, ПК-7.

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

1. Формирование и развитие теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями (лекционные занятия, самостоятельная работа студентов).

2. Приобретение и развитие практических умений, предусмотренных компетенциями (практические занятия, самостоятельная работа студентов).

3. Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе решения конкретных задач на практических занятиях, успешной сдачи экзамена.

Матрица соотнесения тем/разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Темы, разделы дисциплины	**Количество часов**	**Код компетенции**				**Σ общее количество компетенций**
		ОК-1	**ОК-3**	**ОПК-2**	**ПК-7**	
Тема 1. Специфика российского менеджмента	19	+				1
Тема 2. Формирование российской концепции менеджмента	25		+			1
Тема 3. Корпоративное управление в России	27	+				1
Тема 4. Управление человеческими ресурсами в российских организациях	23		+			1
Тема 5. Информационное обеспечение и коммуникации менеджмента	21				+	1
Тема 6. Стратегическое управление и управление изменениями в российских организациях	29			+		1
Итого	**144**	2	2	1	1	**6**

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении освоения дисциплины;
- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Уровень сформированности каждой компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости и представлен различными видами оценочных средств.

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции ОК-1 «Способность к абстрактному мышлению, обобщению, анализу, систематизации и прогнозированию» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, представленных в конспектах лекций и дополнительных материалов, отчетах студента по практическим занятиям, отчете студента по реферату. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – собеседование, разбор конкретных ситуаций, деловая игра.

Принимается во внимание

наличие **знаний**:

- целей, задач и сущности корпоративного менеджмента;

наличие **умений**:

- выявлять проблемы управления организацией;

присутствие **навыков:**

- обоснования управленческих решений по повышению эффективности и конкурентоспособности организации.

Таблица - Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОК-1 «Способность к абстрактному мышлению, обобщению, анализу, систематизации и прогнозированию»

Результаты освоения (показатели)	Уровни сформирован-ности	Критерии оценивания	Оценка (шкала оценивания)	Оцениваемая форма контроля
Знать: - цели, задачи и сущность корпоративного менеджмента. **Уметь:** - выявлять проблемы управления организацией. **Владеть:** - навыками обоснования управленческих решений по повышению эффективности и конкурентоспособности организации.	Эталонный	Хорошо знает цели, задачи и сущность корпоративного менеджмента. Способен свободно выявлять проблемы управления организацией. Свободно владеет навыками обоснования управленческих решений по повышению эффективности и конкурентоспособности организации.	5	Конспект лекций студента Конспект дополнитель-ных материалов Реферат Разбор конкретных ситуаций Деловая игра Собеседование
	Продвинутый	Воспроизводит цели, задачи и сущность корпоративного менеджмента. Умеет выявлять проблемы управления организацией. Способен обосновывать управленческие решения по повышению эффективности и конкурентоспособности организации.	4	
	Пороговый	Знает основные цели, задачи и сущность корпоративного менеджмента. Способен выявлять проблемы управления организацией в типичных ситуациях. Способен обосновывать типичные управленческие решения по повышению эффективности и конкурентоспособности организации.	3	
	Ниже порогового	Не знает основных целей, задач и сущности корпоративного менеджмента. Способен выявлять проблемы управления организацией в отдельных случаях. Не способен обосновывать управленческие решения по повышению эффективности и конкурентоспособности организации.	2	

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции ОК-3 «Способность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, представленных в

конспектах лекций и дополнительных материалов, отчетах студента по практическим занятиям, отчете студента по реферату. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – собеседование, разбор конкретных ситуаций, опрос по выполнению заданий практических занятий, деловая игра.

Принимается во внимание
наличие **знаний**:
- концепции управления человеческими ресурсами;
наличие **умений**:
- определять тип и составляющие организационной культуры;
присутствие **навыков:**
- адаптации к организационной культуре.

Таблица - Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОК-3 «Способность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала»

Результаты освоения (показатели)	Уровни сформирован-ности	Критерии оценивания	Оценка (шкала оценивания)	Оцениваемая форма контроля
Знать: - концепцию управления человеческими ресурсами. **Уметь:** - определять тип и составляющие организационной культуры. **Владеть:** - навыками адаптации к организационной культуре.	Эталонный	Хорошо знает концепцию управления человеческими ресурсами. Способен свободно определять тип и составляющие организационной культуры. Свободно владеет навыками адаптации к организационной культуре.	5	Конспект лекций студента Конспект дополнитель-ных материалов Реферат Разбор конкретных ситуаций Деловая игра Собеседование
	Продвинутый	Воспроизводит и корректно использует на практике концепцию управления человеческими ресурсами. Умеет определять тип и составляющие организационной культуры. Способен адаптироваться к организационной культуре.	4	
	Пороговый	Знает основы концепции управления человеческими ресурсами. Способен определять тип и составляющие организационной культуры в типичных ситуациях. Способен адаптироваться к типичной организационной культуре.	3	
	Ниже порогового	Не знает основных положений концепции управления человеческими ресурсами. Способен определять тип и составляющие организационной культуры в отдельных случаях. Не способен адаптироваться к организационной культуре.	2	

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции ОПК-2 «Способность применять современные методы исследования, оценивать и представлять результаты выполненной работы» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, представленных в конспектах лекций и дополнительных материалов, отчетах студента по практическим занятиям, отчете студента по реферату. Учитываются также

ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – собеседование, разбор конкретных ситуаций, опрос по выполнению заданий практических занятий, деловая игра.

Принимается во внимание
наличие **знаний**:
- технологии и методов анализа деловой среды;
наличие **умений**:
- определять стратегические ориентиры организации;
присутствие **навыков:**
- обоснования стратегических решений.

Таблица - Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОПК-2 «Способность применять современные методы исследования, оценивать и представлять результаты выполненной работы»

Результаты освоения (показатели)	Уровни сформирован-ности	Критерии оценивания	Оценка (шкала оценивания)	Оцениваемая форма контроля
Знать: - технологии и методы анализа деловой среды. **Уметь:** - определять стратегические ориентиры организации. **Владеть:** - навыками обоснования стратегических решений.	Эталонный	Хорошо знает технологии и методы анализа деловой среды. Способен свободно определять стратегические ориентиры организации. Свободно владеет навыками обоснования стратегических решений.	5	Конспект лекций студента Конспект дополнитель-ных материалов Реферат Разбор конкретных ситуаций Деловая игра Собеседование
	Продвинутый	Знает технологии и методы анализа деловой среды. Способен определять стратегические ориентиры организации. Способен обосновывать стратегические решения.	4	
	Пороговый	Знает основные технологии и методы анализа деловой среды. Способен определять стратегические ориентиры организации в типичных ситуациях. Способен обосновывать стратегические решения в типичных случаях.	3	
	Ниже порогового	Не знает технологии и методы анализа деловой среды. Способен определять стратегические ориентиры организации в отдельных случаях. Не способен обосновывать стратегические решения.	2	

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции ПК-7 «Способность планировать и ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в виде отчетов, рефератов, научных публикаций и на публичных обсуждениях» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, представленных в конспектах лекций и дополнительных материалов, отчетах студента по практическим занятиям, отчете студента по реферату. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – собеседование, бизнес-тренинг, разбор конкретных ситуаций.

Принимается во внимание
наличие **знаний**:
- роли и места информационной системы в управлении организацией
наличие **умений**:
- идентифицировать и оптимизировать информационные потоки, связанные с принятием управленческих решений;
присутствие **навыков:**
- управленческого аудита.

Таблица - Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции ПК-7 «Способность планировать и ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в виде отчетов, рефератов, научных публикаций и на публичных обсуждениях»

Результаты освоения (показатели)	Уровни сформирован-ности	Критерии оценивания	Оценка (шкала оценивания)	Оцениваемая форма контроля
Знать: - роль и место информационной системы в управлении организацией. **Уметь:** - идентифицировать и оптимизировать информационные потоки, связанные с принятием управленческих решений. **Владеть:** - навыками управленческого аудита.	Эталонный	Хорошо знает роль и место информационной системы в управлении организацией. Способен свободно идентифицировать и оптимизировать информационные потоки, связанные с принятием управленческих решений. Свободно владеет навыками управленческого аудита.	5	Конспект лекций студента Конспект дополнитель-ных материалов Реферат Бизнес-тренинг Деловая игра Собеседование
	Продвинутый	Знает роль и место информационной системы в управлении организацией. Способен идентифицировать и оптимизировать информационные потоки, связанные с принятием управленческих решений. Способен проводить управленческий аудит.	4	
	Пороговый	Знает роль и место информационной системы в управлении организацией. Способен идентифицировать и оптимизировать информационные потоки, связанные с принятием управленческих решений в типичных ситуациях. Способен проводить управленческий аудит в типичных случаях.	3	
	Ниже порогового	Не знает роль и место информационной системы в управлении организацией. Способен идентифицировать и оптимизировать информационные потоки, связанные с принятием управленческих решений в отдельных случаях. Не способен проводить управленческий аудит.	2	

Критерии оценки результатов сформированности компетенций при использовании различных форм контроля

Критерии оценивания конспекта лекций и конспекта дополнительных материалов:

Оценки «отлично» заслуживает студент, который привел развёрнутые ответы на все вопросы конспектирования с приведением фактов и примеров.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, который привел развёрнутые ответы на все вопросы конспектирования с незначительным числом фактов и примеров.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который привел ответы на все вопросы конспектирования.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не предоставил конспект.

Критерии оценивания собеседования, разбора конкретных ситуаций, бизнес-тренинга:

Оценки «отлично» заслуживает студент, который полно и развернуто ответил на вопрос.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, который полно ответил на вопрос.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который не полно ответил на вопрос.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, не ответил на вопрос.

Критерии оценивания тестирования как формы текущего контроля

Оценка «отлично» соответствует *80%-100% правильных ответов тестов*

Оценка «хорошо» *60%-79%. правильных ответов тестов*

Оценка «удовлетворительно» соответствует *41%-59% правильных ответов тестов*

Оценка «неудовлетворительно» соответствует менее *40% правильных ответов тестов*

Критерии оценивания результатов уровня сформированности компетенции в процессе выполнения рефератов:

Оценки «отлично» заслуживает студент, выполнивший все требования к написанию реферата: обозначил проблему и обосновал её актуальность, сделал краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложил собственную позицию, сформулировал выводы, тему раскрыл полностью, выдержал объём реферата, оформил отчет реферат с учетом ГОСТ и требований кафедры.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, выполнивший основные требования к написанию реферата, при этом имеются неточности в изложении материала; оформил реферат с учетом ГОСТ и требований кафедры, однако не выдержал объём реферата.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который допустил существенные отступления от требований к реферированию, в частности тема освещена лишь частично, отсутствует логическая последовательность в суждениях, допущены фактические ошибки в содержании реферата, реферат оформлен с незначительными отклонениями в требованиях ГОСТ и кафедры.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не раскрыл темы реферата, продемонстрировал существенное непонимание проблемы, оформил работу с грубыми нарушениями ГОСТ и требований кафедры

Сформированность уровня компетенции не ниже порогового является основанием для допуска студента к промежуточной аттестации по данной дисциплине.

Совокупный результат определяется как среднее арифметическое значение оценок по всем видам текущего контроля.

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине является экзамен, оцениваемый по принятой в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен проводится в устной форме.

Критерии оценивания (в соответствии с инструктивным письмом НИУ МЭИ от 14 мая 2012 года № И-23):

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание материалов изученной дисциплины, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании материалов изученной дисциплины, безупречно ответившему не только на вопросы билета, но и на дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины, правильно выполнившему практические задание

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала изученной дисциплины, успешно выполняющий предусмотренные задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; показавшему систематический характер знаний по дисциплине, ответившему на все вопросы билета, правильно выполнившему практические задание, но допустившему при этом непринципиальные ошибки.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание материала изученной дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, знакомы с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; допустившим погрешность в ответе на теоретические вопросы и/или при выполнении практических заданий, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, либо неправильно выполнившему практическое задание, но по указанию преподавателя выполнившим другие практические задания из того же раздела дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему серьезные пробелы в знаниях основного материала изученной дисциплины, допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий, не ответившему на все вопросы билета и дополнительные вопросы и неправильно выполнившему практическое задание (неправильное выполнение только практического задания не является однозначной причиной для выставления оценки «неудовлетворительно»). Как правило, оценка «неудовлетворительно ставится студентам, которые не могут продолжить обучение по образовательной программе без дополнительных занятий по соответствующей дисциплины (формирования и развития компетенций, закреплённых за данной дисциплиной). Оценка «неудовлетворительно» выставляется также, если студент: после начала экзамена отказался его сдавать или нарушил правила сдачи экзамена (списывал, подсказывал, обманом пытался получить более высокую оценку и т.д.

В зачетную книжку студента и выписку к диплому выносится оценка *экзамена* по дисциплине за 1 семестр.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценка знаний, умений и навыков в процессе изучения дисциплины производится с использованием фонда оценочных средств.

Вопросы по формированию и развитию теоретических знаний, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной (примерные вопросы по лекционному материалу дисциплины):

1. Что такое процесс управления?
2. Что такое функция управления?
3. Каковы основные условия рациональной организации управленческих процессов?
4. В чем состоит различие «информации» и «коммуникации» в управлении?
5. Каковы основные стадии и этапы принятия и реализации управленческих решений?

6. В чем состоит сущность управленческого решения?
7. Каковы показатели качества управленческих решений?
8. Какую информацию называют невербальной?
9. Каким образом классифицируется управленческая информация?
10. Каково содержание коммуникационного процесса в управлении?
11. Какие факторы определяют национальные различия в стиле руководства?
12. Какие методы влияния на подчиненных эффективны в культуре вины, а какие – в культуре стыда?
13. Какие культурные особенности способствуют эффективной деятельности менеджера в условиях риска?
14. Каковы особенности партисипативного и директивного стиля принятия решений?
15. Что в менеджменте понимают под кросс-культурным взаимодействием?
16. Какие средства мотивационного роста может использовать менеджер?
17. Каким образом культурные различия влияют на процесс восприятия в коммуникации?
18. Каким образом современные информационные и коммуникационные технологии позволяют преодолевать барьеры в коммуникации?
19. Какие характерные черты американской модели развития экономики и американского менеджмента могли бы быть полезными в России?
20. Что представляет собой концепция евроменеджмента?
21. В чем сущность стратегического управления организацией? Чем оно отличается от других систем управления организациями?
22. Сколько уровней стратегических решений выделяется в многопрофильных организациях?
23. В чем принципиальное отличие ресурсной концепции стратегического управления от рыночной?
24. В чем заключается кризис современной теории стратегического менеджмента?
25. Проанализируйте структуру промышленности РФ. Каковы основные задачи правительства и руководителей предприятий по формированию оптимальной структуры промышленности?
26. Какой образ действий при решении стратегических задач свойственен в наибольшей степени руководителям российских предприятий?
27. Сравните два подхода к организации управления: производственный и маркетинговый.
28. Каковы особенности управленческих задач высшего руководства организации?
29. В чем состоят особенности классических моделей корпоративного стратегического анализа и планирования?
30. В чем состоят особенности широкой и узкой трактовки инновации как понятия?

Вопросы по приобретению и развитие практических умений, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной (примеры вопросов к практическим занятиям)

Практическое занятие «Классификация целей менеджмента»

Изучив ситуацию «Городская телефонная станция», ответьте на вопросы:

1. Какие из рассматриваемых в ситуации целей относятся к индивидуальным, групповым и организационным?

2. Почему для контроля работы групп были выбраны четыре указанных показателей?

3. Что бы вы посоветовали использовать как количественное выражение каждого из этих четырех показателей?

4. Аргументированно объясните, почему группа «самооценки» проиграла.

5. Какие еще цели можно поставить работникам подразделения городской телефонной станции?

Учебные ситуации для практических занятий представлены в методических указаниях для обучающихся по освоению дисциплины.

Описание бизнес-тренингов и деловых игр представлено в методических указаниях для обучающихся по освоению дисциплины.

Вопросы по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к экзамену)

1. Понятие и сущность менеджмента организации.
2. Российская концепция менеджмента.
3. Понятие социально-экономических систем. Основы управления социально-экономическими системами (организациями).
4. Процессный и ситуационный подходы к менеджменту.
5. Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия.
6. Виды и типы управленческих решений. Процесс принятия решений. Методы и модели принятия решений.
7. Коммуникации в менеджменте. Процесс коммуникации. Современные проблемы коммуникации и пути их решения.
8. Основные функции менеджмента.
9. Понятие и сущность планирования. Принципы планирования. Пределы планирования.
10. Процесс планирования.
11. Процесс стратегического менеджмента. Общая характеристика его этапов.
12. Классификация планов в организации.
13. Содержание и типы организационных структур управления. Сравнительная характеристика иерархических и адаптивных структур управления.
14. Проектирование организационной структуры управления. Факторы, воздействующие на организационное проектирование.
15. Основные понятия и элементы организации. Разделение труда в организации.
16. Департаментализация и ее виды.
17. Принципы создания структуры организации. Формы организационных структур
18. Понятие мотивации. Эволюция категории мотивации.
19. Содержательные теории мотивации. Теория иерархии потребностей А.Маслоу. Двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга. Теория приобретенных потребностей Д. МакКлаланда.
20. Процессуальные теории мотивации. Теория ожидания В. Врума. Теория справедливости С. Адамса. Модель Портера-Лоулера.
21. Регулирование и контроль как функции менеджмента.
22. Процесс контроля. Виды и формы контроля.
23. Понятие инноваций в менеджменте.
24. Сущность и значение лидерства в организации.
25. Управление изменениями в организации.
26. Группы и их роли. Управление динамикой групп. Вовлечение групп в процесс управления.
27. Основы власти. Характеристика источников и форм власти. Влияние. Формы влияния.
28. Понятие о стилях управления. Стили руководства менеджера.
29. Общая характеристика теорий лидерства.
30. Личность менеджера. Производительность, качество и эффективность управленческого труда.

Темы рефератов

1. Факторы, определяющие современный контекст менеджмента: глобализация, Интернет, проблема ресурсов, экология, неравномерность социального развития и др.
2. Перспективы российского менеджмента.
3. Национально-культурные модели менеджмента и возможность их использования в России.
4. Влияние государства на развитие менеджмента в России.

5. Проблемы организационной культуры в российском менеджменте.
6. Проблемы планирования в системе менеджмента.
7. Проблемы коммуникаций в системе менеджмента.
8. Проблемы информационного обеспечения системы менеджмента.
9. Проблемы делегирования полномочий в системе менеджмента.
10. Проблемы организации контроля в системе менеджмента.
11. Особенности корпоративного управления в современной России.
12. Проблемы социальной ответственности и этики управления.
13. Проблемы межкультурных взаимодействий при ведении международного бизнеса.
14. Особенности лидерства в российском бизнесе.
15. Проблемы материального стимулирования в системе управления.
16. Проблемы морального стимулирования в системе управления.
17. Информатизация менеджмента как результат научно-технического прогресса.
18. Направления использования информационных технологий в российских организациях.
19. Проблема формирования работника нового типа в российских организациях.
20. Роль менеджера в современном российском обществе.
21. Особенности управления современными российскими организациями.
22. Проблемы разработки социальных целей и приоритетов в организации.
23. Значение советской теории управления для формирования российского менеджмента.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, изложены в п.6.1 и 6.2 настоящей программы и в методических указания для обучающихся по освоению дисциплины.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1 Сафина Г. М. , Никитина С. О. , Короткова М. В. , Прудникова О. А. , Черных А. В. Актуальные проблемы современного менеджмента [Электронный ресурс] : монография Ульяновск: УлГПУ, 2012. - 196 с. - Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=278067&sr=1
2 Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. - М.: Юнити-Дана, 2015. – 343 с. - Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115008&sr=1

б) дополнительная литература:

1 Пранович И. Б. Менеджмент в глобальном масштабе: управленческая проблема, мир без границ, экономическая среда [Электронный ресурс] - М.: Лаборатория книги, 2012 – 120 с. - Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=140581&sr=1
2 Герчикова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник. - М.: Юнити-Дана, 2015. – 343 с. - Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114981&sr=1

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

1 Консультант плюс [электронный ресурс] - Режим доступа URL: http://www.consultant.ru/online/
2 Электронная версия журнала «Секрет фирмы» [электронный ресурс] / Банк решений. - Режим доступа: URL http://www.kommersant.ru
3 Электронная версия журнала «Harvard Business Review – Россия» [электронный ресурс] - Режим

доступа: URL http://hbr-russia.ru/
4 Образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту [электронный ресурс] - Режим доступа: www.ecsocman.edu.ru
5 Административно-управленческий портал [электронный ресурс] - Режим доступа: www.aup.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина предусматривает лекции раз в две недели, практические занятия каждую неделю. Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Во время **лекции** студент должен вести краткий конспект.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратится за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.

Содержание практических занятий фиксируется в разделе 4 настоящей рабочей программы дисциплины. Основное внимание на практических занятиях уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - графические задания, анализ учебных ситуаций, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;
- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

При подготовке к практическим занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

По дисциплине проводится устный опрос студентов для контроля усвоения ими основных теоретических и практических знаний по теме практического занятия (студенты должны знать ответы на поставленные вопросы). По результатам работы на практическом занятии выставляется оценка за практическое занятие.

При подготовке к **экзамену** в дополнение к изучению конспектов лекций, необходимо пользоваться учебной литературой, рекомендованной к настоящей программе. При подготовке к экзамену нужно изучить теорию: определения всех понятий и теоретические подходы до состояния понимания материала.

Самостоятельная работа студентов (СРС) по дисциплине играет важную роль в ходе всего учебного процесса. Методические материалы и рекомендации для обеспечения СРС готовятся преподавателем и выдаются студенту. Методические материалы и рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студентов представлены в методических указаниях для обучающихся по освоению дисциплины.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении **лекционных** занятий предусматривается использование системы мультимедиа, программного обеспечения Microsoft Office (презентационный редактор Microsoft Power Point).

При проведении **практических занятий** предусматривается использование программного обеспечения: Microsoft Office (презентационный редактор Microsoft Power Point).

При выполнении **реферата** студентами предусматривается использование программного обеспечения Microsoft Office (текстовый редактор Microsoft Word).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия проводятся в аудитория № 421, оснащенной презентационной мультимедийной техникой (проектор, экран, ноутбук) и доской.

Практические занятия проводятся в аудитория № 418, оснащенной презентационной мультимедийной техникой (проектор, экран, ноутбук) и доской, а также в обычной аудитории № 404, оснащенной учебной мебелью и доской.

Автор

д-р экон. наук, доцент Л.В. Фомченкова

Зав. кафедрой МИТЭ

д-р техн. наук, профессор М.И. Дли

Программа одобрена на заседании кафедры Менеджмента и информационных технологий в экономике от 28 августа 2015 года, протокол № 1.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ									
Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц в документе	Наименование и № документа, вводящего изменения	Подпись, Ф.И.О. внесшего изменения в данный экземпляр	Дата внесения изменения в данный экземпляр	Дата введения изменения
	изменных	заменных	новых	аннулированных					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10