Приложение К Программа педагогической практики Б2.П.2

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»
в г. Смоленске

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
в г. Смоленске
по учебно-методической работе
_____ В.В. Рожков
«31» 08 2015 г.

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(ТИП ПРАКТИКИ)

Направление подготовки: 15.04.02 «Технологические машины и оборудование»

Магистерская программа: «Машины и агрегаты пищевой промышленности»

Уровень высшего образования: магистратура

Нормативный срок обучения: 2 года

Смоленск – 2015 г.

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

После выбора студентом направленности (профиля) программы набор практик (в том числе НИР) становится обязательным для освоения студентами (п.6.4 ФГОС ВО).

Согласно п.6.2 Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 15.04.02 «Технологические машины и оборудование» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 21.11.2014 №1489 Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» в полном объеме относится к вариативной части программы.

ФГОС ВО по направлению подготовки 15.04.02 «Технологические машины и оборудование» предусмотрено (п.6.5):

- В Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.
- Типы учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).
- Типы производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика).
- Способы проведения учебной и производственной практик (стационарная и выездная).
- Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.
- При разработке программ магистратуры организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры. Организация вправе предусмотреть в программе магистратуры иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.
- Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.
- Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Следуя нормам ФГОС ВО по направлению подготовки 15.04.02 Технологические машины и оборудование в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске предусмотрен тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее по тексту – педагогическая практика)

Программа педагогической практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 15.04.02 «Технологические машины и оборудование», соответствует Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утверждено Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383), Рабочему учебному плану по направлению подготовки магистров 15.04.02 «Технологические машины и оборудование» (утвержден ректором ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» 29 мая 2015 г.)

Наличие в учебном плане направления подготовки 15.04.02 «Технологические машины и оборудование» педагогической практики обусловлено необходимостью обеспечить освоение студентами компетенций педагогической деятельности: формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, овладение умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы, основами педагогического мастерства.

Цели педагогической практики:

- овладение основами современных методов и методик преподавания дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования;

- формирование и развитие профессиональных навыков преподавания в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования;
- овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками;
- выработка у студентов навыков разработки учебных планов, программ и методического обеспечения для преподавания дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования;
- самостоятельного ведения преподавательской работы.

Задачами педагогической практики являются:

- систематизировать, закрепить и расширить теоретические и практические знания методов, и методик преподавания дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, полученные студентами в процессе обучения;
- сформировать у студентов представления о содержании и документах планирования учебного процесса кафедры;
- закрепить навыки разработки учебно-методических материалов: плана семинарских занятий, списков обязательной и дополнительной литературы, вопросов к семинарским занятиям и т.п.;
- сформировать у студентов навыки самостоятельного проведения учебных занятий по экономическим дисциплинам в аудитории студентов;
- сформировать у студентов готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для ведения всех видов учебных занятий со студентами образовательных организаций.

Основной способ проведения педагогической практики – стационарная или выездная.

Педагогическая практика, как правило, является камеральной, т.е. она проходит внутри образовательной организации и не требует командирования студентов и преподавателей. По желанию студента и при согласовании с руководителем практики педагогическая практика может проводиться в других организациях г. Смоленска и Смоленской области, а также по индивидуальным договорам.

Место проведения педагогической практики. Стационарная проводится в лабораториях и аудиториях кафедры «Технологические машины и оборудование», в библиотеке и компьютерных классах и общеинститутских аудиториях филиала, осуществляется по индивидуальным договорам в профильных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Время проведения практики:

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет для студентов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации).

Основной формой работы студентов-практикантов является самостоятельная работа с технической и другой документацией, с информационными поисковыми системами библиотеки филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске, с Интернет-ресурсами, документацией кафедры «Технологические машины и оборудование».

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Педагогическая практика направлена на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

- ОК-1: способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;
- ОК-2: способность к обобщению, анализу, критическому осмыслению, систематизации, прогнозированию при постановке целей в сфере профессиональной деятельности с выбором путей их достижения;
- ОК-3: способность критически оценивать освоенные теории и концепции, переосмысливать накопленный опыт, изменять при необходимости профиль своей профессиональной деятельности;
- ОК-6: способность свободно пользоваться литературной и деловой письменной и устной речью на государственном языке Российской Федерации, создавать и редактировать тексты профессионального назначения, владением иностранным языком, как средством делового общения;
- ОПК-3: способность получать и обрабатывать информацию из различных источников с использованием современных информационных технологий, применять прикладные программные средства при решении практических вопросов с использованием персональных компьютеров с применением программных средств общего и специального назначения, в том числе в режиме удаленного доступа;
- ОПК-7: способность организовывать работу по повышению научно-технических знаний работников;
- ПК-6: способность организовывать работу коллективов исполнителей, принимать исполнительские решения в условиях спектра мнений, определять порядок выполнения работ, организовывать в подразделении работы по совершенствованию, модернизации, унификации выпускаемых изделий и их элементов, по разработке проектов стандартов и сертификатов, обеспечивать адаптацию современных версий систем управления качеством к конкретным условиям производства на основе международных стандартов;
- ПК-7: способность к работе в многонациональных коллективах, в том числе при работе над междисциплинарными и инновационными проектами, создавать в коллективах отношения делового сотрудничества;
- ПК-17: способность организовывать работу по повышению научно-технических знаний работников;
- ПК-18: способность организовывать развитие творческой инициативы, рационализации, изобретательства, внедрение достижений отечественной и зарубежной науки, техники, использование передового опыта, обеспечивающих эффективную работу подразделения, предприятия;
- ПК-22: способность и готовность использовать современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной деятельности.

В результате прохождения педагогической практики студент должен:

Код и наименование компетенции	Перечень знаний, умений, навыков (владений)
Знать	
ОК-1 Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	- научные методы познания
ОК-2 Способность к обобщению, анализу, критическому осмыслению, систематизации, прогнозированию при постановке целей в сфере профессиональной деятельности с выбором путей их достижения	- методологическую основу технических наук

Код и наименование компетенции	Перечень знаний, умений, навыков (владений)
ОК-3 Способность критически оценивать освоенные теории и концепции, переосмысливать накопленный опыт, изменять при необходимости профиль своей профессиональной деятельности	- особенности формирования научного мировоззрения в условиях развития информационного общества
ОК-6 Способность свободно пользоваться литературной и деловой письменной и устной речью на государственном языке Российской Федерации, создавать и редактировать тексты профессионального назначения, владением иностранным языком, как средством делового общения	- логику построения устной дискуссии и написания учебных и методических материалов
ОПК-3 Способность получать и обрабатывать информацию из различных источников с использованием современных информационных технологий, применять прикладные программные средства при решении практических вопросов с использованием персональных компьютеров с применением программных средств общего и специального назначения, в том числе в режиме удаленного доступа	- специальную литературу, нормативную и техническую документацию и другую научно-техническую информацию о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний; - прикладные программные средства, применяемые при решении практических вопросов с использованием персональных компьютеров;
ОПК-7 Способность организовывать работу по повышению научно-технических знаний работников	- принципы, методы, инструменты и формы преподавания
ПК-6 Способность организовывать работу коллективов исполнителей, принимать исполнительские решения в условиях спектра мнений, определять порядок выполнения работ, организовывать в подразделении работы по совершенствованию, модернизации, унификации выпускаемых изделий и их элементов, по разработке проектов стандартов и сертификатов, обеспечивать адаптацию современных версий систем управления качеством к конкретным условиям производства на основе международных стандартов	- требования к формированию организационных программы по осуществлению профессиональной деятельности
ПК-7 Способность к работе в многонациональных коллективах, в том числе при работе над междисциплинарными и инновацион-	- принципы построения деловых отношений в коллективе

Код и наименование компетенции	Перечень знаний, умений, навыков (владений)
ными проектами, создавать в коллективах отношения делового сотрудничества	
ПК-17 Способность организовывать работу по повышению научно-технических знаний работников	- основные принципы, методы, инструменты и формы преподавания
ПК-18 Способность организовывать развитие творческой инициативы, рационализации, изобретательства, внедрение достижений отечественной и зарубежной науки, техники, использование передового опыта, обеспечивающих эффективную работу подразделения, предприятия	- методы повышения эффективности работы предприятия
ПК-22 Способность и готовность использовать современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной деятельности	- психолого-педагогические теории и методы преподавания; - интерактивные инструменты обучения: деловые игры, тренинги, ситуационные задачи
Уметь	
ОК-1 Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	- применять на практике научные методы познания в процессе профессиональной деятельности
ОК-2 Способность к обобщению, анализу, критическому осмыслению, систематизации, прогнозированию при постановке целей в сфере профессиональной деятельности с выбором путей их достижения	- абстрагироваться от несущественных факторов, влияющих на показатели и смотреть на проблему в целом; - осуществлять сложные эксперименты и наблюдения; обрабатывать и анализировать результаты экспериментов и наблюдений; -выявлять существенные связи и отношения между различными элементами информации
ОК-3 Способность критически оценивать освоенные теории и концепции, переосмысливать накопленный опыт, изменять при необходимости профиль своей профессиональной деятельности	- формулировать собственное научное мировоззрение через теоретическую и практическую деятельность; - абстрагироваться от несущественных факторов, влияющих на показатели и смотреть на проблему в целом; -выявлять существенные связи и отношения между различными элементами информации
ОК-6 Способность свободно пользоваться литературной и деловой письменной и устной речью на государственном языке Российской Федерации, создавать и редактировать тексты профессионального назначения, владением иностранным языком, как средством делового общения	- строить целостные, связные и логичные высказывания разных функциональных стилей в преподнесении лекционного материала и в других формах преподавания профессиональных дисциплин

Код и наименование компетенции	Перечень знаний, умений, навыков (владений)
ОПК-3 Способность получать и обрабатывать информацию из различных источников с использованием современных информационных технологий, применять прикладные программные средства при решении практических вопросов с использованием персональных компьютеров с применением программных средств общего и специального назначения, в том числе в режиме удаленного доступа	- использовать специальную литературу, нормативную и техническую документацию и другую научно-техническую информацию о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний; - участвовать в составлении планов и методических программ исследований и разработок
ОПК-7 Способность организовывать работу по повышению научно-технических знаний работников	- использовать основные принципы, методы, инструменты и формы преподавания в профессиональных образовательных организациях
ПК-6 Способность организовывать работу коллективов исполнителей, принимать исполнительские решения в условиях спектра мнений, определять порядок выполнения работ, организовывать в подразделении работы по совершенствованию, модернизации, унификации выпускаемых изделий и их элементов, по разработке проектов стандартов и сертификатов, обеспечивать адаптацию современных версий систем управления качеством к конкретным условиям производства на основе международных стандартов	- формировать организационные программы по осуществлению профессиональной деятельности
ПК-7 Способность к работе в многонациональных коллективах, в том числе при работе над междисциплинарными и инновационными проектами, создавать в коллективах отношения делового сотрудничества	- строить деловые отношения с сотрудниками предприятий и образовательных организаций
ПК-17 Способность организовывать работу по повышению научно-технических знаний работников	- применять основные принципы, методы, инструменты и формы преподавания в профессиональных образовательных организациях
ПК-18 Способность организовывать развитие творческой инициативы, рационализации, изобретательства, внедрение достижений отечественной и зарубежной науки, техники, использование передового опыта, обеспечивающих эффективную работу подразделения, предприятия	- повышать эффективность работы предприятия за счет внедрения передового эффективного опыта

Код и наименование компетенции	Перечень знаний, умений, навыков (владений)
ПК-22 Способность и готовность использовать современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной деятельности	- применять современные психолого-педагогические теории и методы для преподавания профессиональных дисциплин в образовательных организациях; - применять интерактивные инструменты обучения: деловые игры, тренинги, ситуационные задачи
Владеть	
ОК-1 Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	- логическими нормами мышления и личностными ценностями.
ОК-2 Способность к обобщению, анализу, критическому осмыслению, систематизации, прогнозированию при постановке целей в сфере профессиональной деятельности с выбором путей их достижения	- навыками построения причинно-следственных связей между показателями - навыками организации сложных экспериментов и наблюдений; - навыками обработки и анализа результатов экспериментов и наблюдений
ОК-3 Способность критически оценивать освоенные теории и концепции, переосмысливать накопленный опыт, изменять при необходимости профиль своей профессиональной деятельности	- логическими нормами мышления и личностными ценностями
ОК-6 Способность свободно пользоваться литературной и деловой письменной и устной речью на государственном языке Российской Федерации, создавать и редактировать тексты профессионального назначения, владением иностранным языком, как средством делового общения	- изложения учебного материала дисциплины с использованием современной научной и научно-популярной терминологии и культурой речи.
ОПК-3 Способность получать и обрабатывать информацию из различных источников с использованием современных информационных технологий, применять прикладные программные средства при решении практических вопросов с использованием персональных компьютеров с применением программных средств общего и специального назначения, в том числе в режиме удаленного доступа	- навыками анализировать и использовать различные источники информации для решения поставленных задач; - навыками анализа и оценки факторов и условий, оказывающих влияние на решении практических вопросов
ОПК-7 Способность организовывать работу по повышению научно-технических знаний работников	- навыками применения основных принципов, методов, инструментов и форм преподавания в профессиональных образовательных организациях
ПК-6	- навыками постановки и решения проблем

Код и наименование компетенции	Перечень знаний, умений, навыков (владений)
Способность организовывать работу коллективов исполнителей, принимать исполнительские решения в условиях спектра мнений, определять порядок выполнения работ, организовывать в подразделении работы по совершенствованию, модернизации, унификации выпускаемых изделий и их элементов, по разработке проектов стандартов и сертификатов, обеспечивать адаптацию современных версий систем управления качеством к конкретным условиям производства на основе международных стандартов	профессиональной деятельности; - навыками работы с нормативными и другими документами, регламентирующими деятельность коллектива; - навыками работы с источниками, содержащими требования к системам качества
ПК-7 Способность к работе в многонациональных коллективах, в том числе при работе над междисциплинарными и инновационными проектами, создавать в коллективах отношения делового сотрудничества	- навыками самостоятельного решения конкретных технических задач управления научно-техническим субъектом
ПК-17 Способность организовывать работу по повышению научно-технических знаний работников	- навыками применения основных принципов, методов, инструментов и форм преподавания в профессиональных образовательных организациях
ПК-18 Способность организовывать развитие творческой инициативы, рационализации, изобретательства, внедрение достижений отечественной и зарубежной науки, техники, использование передового опыта, обеспечивающих эффективную работу подразделения, предприятия	- навыками самостоятельного решения конкретных технических задач на производстве
ПК-22 Способность и готовность использовать современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной деятельности	- навыками применения современных психолого-педагогических теорий и методов для преподавания профессиональных дисциплин в образовательных организациях; - навыками применения интерактивных инструментов обучения: деловых игр, тренингов, ситуационных задач

3. Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» ФГОС ВО по направлению подготовки 15.04.02 «Технологические машины и оборудование».

Для прохождения педагогической практики студенту необходимо владеть методами сбора первичной и вторичной научной информации и методами её анализа; навыками оформления результатов практики.

Для прохождения педагогической практики студенты должны освоить следующие дисциплины:

Б1.Б.1 «Деловой иностранный язык»;

Б1.Б.2 «Защита интеллектуальной собственности»;

Б1.Б.3 «Менеджмент и маркетинг»;

Б1.Б.4 «Философия науки и техники»;

Б1.Б.7 «Основы научных исследований, организация и планирование эксперимента»;

Б1.Б.2 «Защита интеллектуальной собственности»

Б1.Б.4 «Философия науки и техники»;

Б1.Б.8 «Математические методы в инженерии»;

Б1.В.ОД.1 «Физико-математические методы моделирования в машиностроении»;

Б1.В.ОД.2 «Основы теории процессов и функционирования технических систем в промышленном оборудовании»;

Б1.В.ОД.3 «Современные инновационные технологии пищевой промышленности»;

Б1.В.ДВ.1.1 «Системы качества в промышленности»;

Б1.В.ДВ.1.2 «Научные основы пищевой инженерии»;

Б1.В.ДВ.2.1 «Методы обработки и анализа результатов исследований»;

Б1.В.ДВ.2.2 «Системный анализ технологических комплексов пищевой промышленности»;

Б1.В.ДВ.3.2 «Системы управления технологическими процессами»;

Б1.В.ДВ.4.2 «Системный анализ технологических линий»;

Б1.В.ДВ.5.1 «Современные средства механической обработки»;

Б1.В.ДВ.5.2 «Энергосбережение в пищевой промышленности»;

Б2.У.1 «Учебная практика».

Продолжением учебной практики являются:

Б2.П.1 «Технологическая практика»;

Б3 «Государственная итоговая аттестация»,

а так же подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Согласно Рабочему учебному плану подготовки магистров по направлению 15.04.02 «Технологические машины и оборудование» педагогическая практика проводится в течение 6 недель.

Общая трудоёмкость педагогической практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академ. часа.

Даты проведения практики уточняются в Календарном графике учебного процесса.

5. Содержание педагогической практики

Проведение педагогической практики включает следующие этапы: **подготовительный, основной** и **заключительный.**

Раздел (этап) практики	Вид учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Форма текущего контроля
	Инструктаж по технике безопасности	Информационная лекция	Мероприятие по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Самостоятельная работа	
1.Подготовительный этап	2	4	-	15	Зачет по технике безопасно-

Раздел (этап) практики	Вид учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Форма текущего контроля
	Инструктаж по технике безопасности	Информационная лекция	Мероприятие по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Самостоятельная работа	
					сти. Проверка календарно-тематического плана
2. Основной этап	-	4	69	170	Представление собранных материалов руководителю практики от организации
3. Заключительный этап	-	-	15	45	Представление результатов обработки руководителю практики от организации Подготовка отчета по практике Сдача и защита отчета по практике
Итого	2	8	84	230	-

Содержание этапов педагогической практики:

1. Подготовительный этап – инструктаж по технике безопасности(1); получение Задания на педагогическую практику(2); уточнение Календарно-тематического плана педагогической практики(3); закрепление рабочего места за студентом; ознакомление с распорядком прохождения практики; ознакомление с формой и видом отчетности(4), требованиями к оформлению и порядком защиты отчета по практике.

Примечание:

(1) Подлежит заполнению Ведомость инструктажа по ТБ.

(2) Приложение А Задание на педагогическую практику.

(3) Приложение Б Календарно-тематический план педагогической практики.

(4) Форма и вид отчётности студентов по педагогической практике – образец титульного листа отчета по практике (Приложение В), требования к оформлению отчета по практике (Приложение Г), пример Содержания отчета по педагогической практике (Приложение Д)

2. Основной этап – поиск и сбор информации для решения задач практики.

Данный этап включает следующие виды педагогической деятельности: учебно-методическую; учебную; организационно-воспитательную.

2.1. Учебно-методическая работа.

В период практики студент должен:

- изучить организацию образовательного процесса в образовательных организациях;
- изучить нормативные документы, регулирующие образовательную деятельность в филиале. В процессе работы с нормативными документами студент должен изучить содержание ФГОС ВО по направлению подготовки 15.04.02 «Технологические машины и оборудование» (уровень

бакалавриата) и/или направлению подготовки 15.04.02 «Технологические машины и оборудование» (уровень магистратуры);

- проанализировать учебный план подготовки бакалавров и/или магистров и рабочую программу обеспечиваемого курса (дисциплины);
- ознакомиться с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий - лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсовых и выпускных квалификационных работ и др.;
- освоить инновационные образовательные технологии;
- ознакомиться с существующими обучающими программными продуктами;
- определить дисциплину, по которой будут проведены учебные занятия, и подготовить необходимые учебные материалы для их проведения;
- познакомиться со студенческой группой;
- ознакомиться с отчётной документацией преподавателей в образовательных организациях.
- посетить занятия ведущих преподавателей филиала по различным дисциплинам (не менее трех посещений), лекции (не мене трех) и другие виды занятий (не менее трех), проводимые его руководителем магистерской диссертации, и **самостоятельно** проанализировать их с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия преподавателя и студентов, формы проведения занятия, учебно-методического обеспечения и т. д. Результаты анализа должны быть оформлены в виде рецензии по предлагаемой форме (Приложение Е) с последующим включением в отчет по практике в качестве приложения.

Результатом этого этапа являются конспекты лекций, планы и другие материалы для проведения практических, лабораторных и семинарских занятий, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

2.2. Учебная работа.

В период практики студент принимает непосредственное участие в различных формах организации учебного процесса:

- подготовка и чтение лекций по теме, определенной руководителем практики. Чтение лекций должно осуществляться под контролем преподавателя;
- подготовка и проведение лабораторных, практических и/или семинарских занятий по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов студента;
- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач, тестов и т. д. по заданию руководителя практики;
- составление тематических докладов и контрольных работ по различным дисциплинам;
- участие в проведении деловой игры для студентов;
- осуществление промежуточной аттестации студентов потока (проведение контрольных работ и их проверка);
- проверка курсовых работ (проектов);
- проведение консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;
- проведение сессионных зачетов и экзаменов с преподавателем дисциплины;
- организация различных форм внеаудиторной работы;
- другие формы работ, определенные руководителем практики.

Преподавательская деятельность обязательна для студентов, обучающихся по программе магистратуры по направлению подготовки 15.04.02 «Технологические машины и оборудование». Минимальный объём учебных поручений составляет 10 часов. Необходимо провести не менее двух семинаров (практических занятий, лабораторных занятий), а также подготовить одно лекционное занятие в виде текста и оформленной компьютерной презентации. Результаты проведенного занятия оформляются в виде рецензии по предлагаемой форме (Приложение К) преподавателем дисциплины с последующим включением в отчет по практике в качестве

приложения.

Студент должен проводить учебные занятия только совместно с преподавателем (как стажер). Присутствие преподавателя дисциплины в аудитории при проведении студентом учебных занятий является обязательным.

Студент самостоятельно анализирует результаты занятия, в котором он принимал участие, оформляя их в письменном виде. Руководитель практики от организации дает первичную оценку самостоятельной работы студента по прохождению педагогической практики. При наличии замечаний студент немедленно принимает меры к их устранению.

Студенту необходимо посетить занятия разных видов, подготовленные другими студентами (не менее двух), и оценить их по предлагаемой схеме (Приложение Л).

2.3. Организационно-воспитательная работа.

Организационно-воспитательная работа предусматривает участие студента в работе научно-методических семинаров.

3. Заключительный этап - обработка и анализ полученной информации, т.е. собранный материал на практике систематизируется, описывается в отчете; подготовка отчета по практике с учетом требований настоящей программы педагогической практики; защита отчета по практике**.**

6. Формы отчетности по педагогической практике

Согласно Положению о порядке проведения практик студентов образовательных организаций высшего образования (Приказ Министерства образования Российской Федерации от 22.03.2003 № 1154) форма и вид отчётности (отчёт и т.п.) студентов о прохождении практики определяются образовательной организацией. По направлению подготовки 15.04.02 «Технологические машины и оборудование» определены следующие отчетные формы прохождения педагогической практики: календарно-тематический план педагогической практики (Приложение Б).

Отчёт о прохождении педагогической практики должен составляться студентом по мере прохождения каждого этапа (раздела) практики и оформляться согласно требованиям, приведенным в Приложении Г – Требования к оформлению отчета по практике.

Структура отчета по практике. Отчёт по практике при его компоновке должен последовательно включать: титульный лист; содержание (Приложение Д); пункты, внутри которых выделяются подпункты; приложения.

После приложений (при их наличии) или текста пунктов (подпунктов) (при отсутствии приложений) необходимо подшить Задание на практику, Календарно-тематический план практики, письменный отзыв руководителя практики от профильной организации (Приложение Ж) и отзыв руководителя практики от организации (Приложение И)

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практике

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

При прохождении педагогической практики формируются следующие компетенции:

- ОК-1: способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;
- ОК-2: способность к обобщению, анализу, критическому осмыслению, систематизации, прогнозированию при постановке целей в сфере профессиональной деятельности с выбором путей их достижения;
- ОК-3: способность критически оценивать освоенные теории и концепции, переосмысливать накопленный опыт, изменять при необходимости профиль своей профессиональной деятельности;

- ОК-6: способность свободно пользоваться литературной и деловой письменной и устной речью на государственном языке Российской Федерации, создавать и редактировать тексты профессионального назначения, владением иностранным языком, как средством делового общения;
- ОПК-3: способность получать и обрабатывать информацию из различных источников с использованием современных информационных технологий, применять прикладные программные средства при решении практических вопросов с использованием персональных компьютеров с применением программных средств общего и специального назначения, в том числе в режиме удаленного доступа;
- ОПК-7: способность организовывать работу по повышению научно-технических знаний работников;
- ПК-6: способность организовывать работу коллективов исполнителей, принимать исполнительские решения в условиях спектра мнений, определять порядок выполнения работ, организовывать в подразделении работы по совершенствованию, модернизации, унификации выпускаемых изделий и их элементов, по разработке проектов стандартов и сертификатов, обеспечивать адаптацию современных версий систем управления качеством к конкретным условиям производства на основе международных стандартов;
- ПК-7: способность к работе в многонациональных коллективах, в том числе при работе над междисциплинарными и инновационными проектами, создавать в коллективах отношения делового сотрудничества;
- ПК-17: способность организовывать работу по повышению научно-технических знаний работников;
- ПК-18: способность организовывать развитие творческой инициативы, рационализации, изобретательства, внедрение достижений отечественной и зарубежной науки, техники, использование передового опыта, обеспечивающих эффективную работу подразделения, предприятия;
- ПК-22: способность и готовность использовать современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной деятельности.

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

1. Развитие теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями (изучение методик написания учебных и методических материалов в профессиональной области; теоретических основ науки преподаваемой дисциплины и т.п.).
2. Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями (применять знания в области профессиональной дисциплины для её преподавания в образовательных организациях; применять интерактивные инструменты обучения и т.п.).
3. Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе подготовки и защит отчетов по практике, а также решения конкретных технических задач на предприятиях (навыками изложения учебного материала дисциплины с использованием современной научной и научно-популярной терминологии; способностью самостоятельно проектировать, реализовывать, оценивать и корректировать образовательный процесс и т.п.).

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения педагогической практики оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;

- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения практики;

- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

При достаточном качестве освоении более 80% приведенных знаний, умений и навыков руководитель практики оценивает освоение данной компетенции в рамках практики на эталонном уровне, при освоении более 60% приведенных знаний, умений и навыков – на продвинутом, при освоении более 40% приведенных знаний, умений и навыков – на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках практики считается неосвоенной.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по педагогической практике включает:

- оценку качества собранного материала;
- оценку качества оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике;
- оценку посещаемости практики студентом;
- оценку отношения студента к выполняемой работе;
- оценку сформированности компетенций;
- оценку руководителя практики;
- оценку по защите отчета по практике.

Для оценки сформированности в рамках педагогической практики компетенции **ОК-1** «Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, приведенных в отчетах студента по практике. Учитываются также ответы студента на вопросы при текущем контроле прохождения практики – устном опросе, представлении собранных материалов руководителю практики и т.п.

Принимается во внимание **знание(я)** обучающимися:

- знание научных методов познания;

наличие **умения(й)**:

- умения применять на практике научные методы познания в процессе профессиональной деятельности;

присутствие **навыка(ов):**

- навыка владения логическими нормами мышления и личностными ценностями.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции в процессе выполнения и защиты отчета:

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции **ОК-1** «Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень»: если задание практики в основном выполнено, но обоснования и выводы сформулированы нечетко и без собственной позиции по существу вопроса, то это соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования; если задание практики раскрыто недостаточно глубоко и выполнены основные выводы с нечеткой собственной позицией – освоение компетенции соответствует продвинутому уровню; глубоко проработанное задание практики с грамотно обоснованными выводами с явной собственной позицией соответствует эталонному уровню.

Сформированность уровня компетенции не ниже порогового является основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации по практике.

Для оценки сформированности в рамках педагогической практики компетенции **ОК-2** «Способность к обобщению, анализу, критическому осмыслению, систематизации, прогнозированию при постановке целей в сфере профессиональной деятельности с выбором путей их достижения» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, приведенных в отчетах студента по практике. Учитываются также ответы студента на вопросы при текущем контроле прохождения практики – устном опросе, представлении собранных материалов руководителю практики и т.п.

Принимается во внимание **знание(я)** обучающимися:

- знание методологической основы технических наук;

наличие **умения(й)**:

- умения абстрагироваться от несущественных факторов, влияющих на показатели и смотреть на проблему в целом;
- умения осуществлять сложные эксперименты и наблюдения; обрабатывать и анализировать результаты экспериментов и наблюдений;
- умения выявлять существенные связи и отношения между различными элементами информации;

присутствие **навыка(ов):**

- навыка построения причинно-следственных связей между показателями;
- навыка организации сложных экспериментов и наблюдений;
- навыка обработки и анализа результатов экспериментов и наблюдений.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции в процессе выполнения и защиты отчета:

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции **ОК-2** «Способность к обобщению, анализу, критическому осмыслению, систематизации, прогнозированию при постановке целей в сфере профессиональной деятельности с выбором путей их достижения» в процессе устного опроса руководителем практики по собранным материалам практики, как формы текущего контроля. При опросе задается 2 вопроса из перечня:

1. Какие факторы в большей мере влияют на расчет?
2. Выявите связи между элементами конструкции.
3. Постройте причинно-следственную связь между показателями.
4. Спрогнозируйте свойства продукции.
5. Какие источники информации использованы в подготовке отчета.

Полный ответ на один вопрос соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования, полный ответ на один и частичный ответ на второй – продвинутому уровню; при полном ответе на два вопроса – эталонному уровню.

Сформированность уровня компетенции не ниже порогового является основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации по практике.

Для оценки сформированности в рамках педагогической практики компетенции **ОК-3** «Способность критически оценивать освоенные теории и концепции, переосмысливать накопленный опыт, изменять при необходимости профиль своей профессиональной деятельности» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, приведенных в отчетах студента по практике. Учитываются также ответы студента на вопросы при текущем контроле прохождения практики – устном опросе, представлении собранных материалов руководителю практики и т.п.

Принимается во внимание **знание(я)** обучающимися:

- знание особенности формирования научного мировоззрения в условиях развития информационного общества;

наличие **умения(й)**:

- умения формулировать собственное научное мировоззрение через теоретическую и практическую деятельность;
- умения абстрагироваться от несущественных факторов, влияющих на показатели и смотреть на проблему в целом;
- умения выявлять существенные связи и отношения между различными элементами информации;

присутствие **навыка(ов):**

- навыка владения логическими нормами мышления и личностными ценностями.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции в процессе выполнения и защиты отчета:

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции **ОК-3** «Способность критически оценивать освоенные теории и концепции, переосмысливать накопленный опыт, изменять при необходимости профиль своей профессиональной деятельности»: если задание практики в основном выполнено, рассмотрены источники литературы в рекомендованном объёме, то это соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формировании; если задание практики раскрыто недостаточно глубоко, выполнены основные выводы с нечетким обоснованием – освоение компетенции соответствует продвинутому уровню; глубоко проработанное задание практики с грамотно обоснованными выводами, уверенное умение работать с современными информационными системами и источниками информации сверх рекомендумых соответствует эталонному уровню.

Сформированность уровня компетенции не ниже порогового является основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации по практике.

Для оценки сформированности в рамках педагогической практики компетенции **ОК-6** «Способность свободно пользоваться литературной и деловой письменной и устной речью на государственном языке Российской Федерации, создавать и редактировать тексты профессионального назначения, владением иностранным языком, как средством делового общения» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, приведенных в отчетах студента по практике. Учитываются также ответы студента на вопросы при текущем контроле прохождения практики – устном опросе, представлении собранных материалов руководителю практики и т.п.

Принимается во внимание **знание(я)** обучающимися:

- знание логики построения устной дискуссии и написания учебных и методических материалов;

наличие **умения(й)**:

- умения строить целостные, связные и логичные высказывания разных функциональных стилей в преподнесении лекционного материала и в других формах преподавания профессиональных дисциплин;

присутствие **навыка(ов):**

- навыка изложения учебного материала дисциплины с использованием современной научной и научно-популярной терминологии и культурой речи.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции в процессе выполнения и защиты отчета:

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции **ОК-6** «Способность свободно пользоваться литературной и деловой письменной и устной речью на государственном языке Российской Федерации, создавать и редактировать тексты профессионального назначения, владением иностранным языком, как средством делового общения»: текст в отчете практики изложен четко, с незначительными (6-9) грамматическими, орфографическими, логическими, этическими, фактическими, речевыми ошибками; учебно-методический материал, подготовленный к видам учебных занятий, сформирован полностью, не полностью раскрывает содержание тем; имеются нарушения логического изложения информации, что затрудняет её восприятие; при проведении занятий в студенческих группах присутствовала неуверенность; часто терялась связь с аудиторией; не на все вопросы студентов по теме занятия даны правильные ответы – уровень освоения компетенции – пороговый. Текст в отчете практики изложен четко, ясно, с незначительными (3-5) грамматическими, орфографическими, логическими, этическими, фактическими, речевыми ошибками; учебно-методический материал, подготовленный к видам учебных занятий, сформирован творчески, полностью раскрывает содержание тем; имеются незначительные нарушения логического изложения информации, что мешает её восприятию; при проведении занятий в студенческих группах показана уверенность, знание материала; периодически терялась связь с аудиторией; даны правильные, но не уверенно, ответы на вопросы студентов по теме занятий – продвинутый уровень освое-

ния компетенции. Текст в отчете практики изложен четко, ясно, последовательно, без грамматических, орфографических, логических, этических, фактических, речевых ошибок; учебно-методический материал, подготовленный к видам учебных занятий, сформирован творчески, грамотно, полностью раскрывает содержание тем, изложен профессиональным языком, способствует восприятию информации; при проведении занятий в студенческих группах показана уверенность, знание материала; удерживалось внимание студентов на излагаемом материале; даны уверенные, правильные ответы на вопросы студентов по теме занятий – уровень сформированности компетенции – эталонный.

Сформированность уровня компетенции не ниже порогового является основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации по практике.

Для оценки сформированности в рамках педагогической практики компетенции **ОПК-3** «Способность получать и обрабатывать информацию из различных источников с использованием современных информационных технологий, применять прикладные программные средства при решении практических вопросов с использованием персональных компьютеров с применением программных средств общего и специального назначения, в том числе в режиме удаленного доступа» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, приведенных в отчетах студента по практике. Учитываются также ответы студента на вопросы при текущем контроле прохождения практики – представлении собранных материалов руководителю практики и т.п.

Принимается во внимание **знание(я)** обучающимися:

- знание специальной литературы, нормативной и технической документации и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- знание прикладных программных средств при решении практических вопросов с использованием персональных компьютеров;

наличие **умения(й)**:

- умения использовать специальную литературу, нормативную и техническую документацию и другую научно-техническую информацию о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- умения участвовать в составлении планов и методических программ исследований и разработок;

присутствие **навыка(ов):**

- навыка анализировать и использовать различные источники информации для решения поставленных задач;
- навыка анализа и оценки факторов и условий, оказывающих влияние на решении практических вопросов.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции в процессе выполнения и защиты отчета:

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции **ОПК-3** «Способность получать и обрабатывать информацию из различных источников с использованием современных информационных технологий, применять прикладные программные средства при решении практических вопросов с использованием персональных компьютеров с применением программных средств общего и специального назначения, в том числе в режиме удаленного доступа»:

Умение работать только с литературой, рекомендованной преподавателем, использование прикладных программных средств в базовом объеме, соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования, уверенное умение работать с современными информационными системами и другими источниками информации, грамотное эффективное использование прикладных программных средств при решении практических вопросов с использованием персональных компьютеров – эталонному уровню.

Сформированность уровня компетенции не ниже порогового является основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации по практике.

Для оценки сформированности в рамках педагогической практики компетенции **ОПК-7** «Способность организовывать работу по повышению научно-технических знаний работников» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, приведенных в отчетах студента по практике. Учитываются также ответы студента на вопросы при текущем контроле прохождения практики – представлении собранных материалов руководителю практики и т.п.

Принимается во внимание **знание(я)** обучающимися:

- знание принципов, методов, инструментов и форм преподавания;

наличие **умения(й)**:

- умения использовать основные принципы, методы, инструменты и формы преподавания в профессиональных образовательных организациях;

присутствие **навыка(ов):**

- навыка применения основных принципов, методов, инструментов и форм преподавания в профессиональных образовательных организациях.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции в процессе выполнения и защиты отчета:

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции **ОПК-7** «Способность организовывать работу по повышению научно-технических знаний работников»: При проведении занятий применен 1-2 современные методы или методики преподавания дисциплины; при защите отчета по практике названы не все основные методы и методики преподавания дисциплин; даны ответы на 1 вопрос из трех заданных по теме практики – пороговый уровень сформированности компетенции. При проведении занятий применены 2-3 современных метода или методики преподавания дисциплины; при защите отчета по практике названы основные методы и методики преподавания дисциплин; даны ответы на 2 вопроса из трех заданных по теме практики – продвинутый уровень сформированности компетенции. При проведении занятий применены 3 и более современные методы или методики преподавания дисциплины; при защите отчета по практике названы основные методы и методики преподавания дисциплин; даны ответы на 3 вопроса из трех заданных по теме практики – эталонный уровень сформированности компетенции.

Сформированность уровня компетенции не ниже порогового является основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации по практике.

Для оценки сформированности в рамках педагогической практики компетенции **ПК-6** «Способность организовывать работу коллективов исполнителей, принимать исполнительские решения в условиях спектра мнений, определять порядок выполнения работ, организовывать в подразделении работы по совершенствованию, модернизации, унификации выпускаемых изделий и их элементов, по разработке проектов стандартов и сертификатов, обеспечивать адаптацию современных версий систем управления качеством к конкретным условиям производства на основе международных стандартов» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, приведенных в отчетах студента по практике. Учитываются также ответы студента на вопросы при текущем контроле прохождения практики – представлении собранных материалов руководителю практики и т.п.

Принимается во внимание **знание(я)** обучающимися:

- знание требований к формированию организационных программы по осуществлению профессиональной деятельности;

наличие **умения(й)**:

- умения формировать организационные программы по осуществлению профессиональной деятельности;

присутствие **навыка(ов):**

- навыка постановки и решения проблем профессиональной деятельности;

- навыка работы с нормативными и другими документами, регламентирующими деятельность коллектива;

- навыка работы с источниками, содержащими требования к системам качества.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции в процессе выполнения и защиты отчета:

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции **ПК-6** «Способность организовывать работу коллективов исполнителей, принимать исполнительские решения в условиях спектра мнений, определять порядок выполнения работ, организовывать в подразделении работы по совершенствованию, модернизации, унификации выпускаемых изделий и их элементов, по разработке проектов стандартов и сертификатов, обеспечивать адаптацию современных версий систем управления качеством к конкретным условиям производства на основе международных стандартов»: Способность различать при устном ответе порядок выполнения работ по совершенствованию, унификации или модернизации выпускаемых изделий для различных подразделений предприятия, направленных на обеспечение качества соответствует пороговом уровню освоения компетенции на данном этапе ее формирования; в дополнение к пороговому способность анализировать возможности реализации программ обучения персонала для осуществления предложенных мероприятий – соответствует продвинутому уровню; в дополнении к продвинутому наличие умения постановки и решения проблем, возникающих при реализации предложенных решений – соответствует эталонному уровню.

Сформированность уровня компетенции не ниже порогового является основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации по практике.

Для оценки сформированности в рамках педагогической практики компетенции **ПК-7** «Способность к работе в многонациональных коллективах, в том числе при работе над междисциплинарными и инновационными проектами, создавать в коллективах отношения делового сотрудничества» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, приведенных в отчетах студента по практике. Учитываются также ответы студента на вопросы при текущем контроле прохождения практики – представлении собранных материалов руководителю практики и т.п.

Принимается во внимание **знание(я)** обучающимися:

- знание принципов построения деловых отношений в коллективе;

наличие **умения(й)**:

- умения строить деловые отношения с сотрудниками предприятий и образовательных организаций;

присутствие **навыка(ов):**

- навыка самостоятельного решения конкретных технических задач управления научно-техническим субъектом.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции в процессе выполнения и защиты отчета:

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции **ПК-7** «Способность к работе в многонациональных коллективах, в том числе при работе над междисциплинарными и инновационными проектами, создавать в коллективах отношения делового сотрудничества»: При проведении занятий применен 1-2 современные методы или методики преподавания дисциплины; при защите отчета по практике названы не все основные методы и методики преподавания дисциплин; даны ответы на 1 вопрос из трех заданных по теме практики – пороговый уровень сформированности компетенции. При проведении занятий применены 2-3 современных метода или методики преподавания дисциплины; при защите отчета по практике названы основные методы и методики преподавания дисциплин; даны ответы на 2 вопроса из трех заданных по теме практики – продвинутый уровень сформированности компетенции. При проведении занятий применены 3 и более современные методы или методики преподавания дисциплины; при защите отчета по практике

названы основные методы и методики преподавания дисциплин; даны ответы на 3 вопроса из трех заданных по теме практики – эталонный уровень сформированности компетенции.

Сформированность уровня компетенции не ниже порогового является основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации по практике.

Для оценки сформированности в рамках педагогической практики компетенции **ПК-17** «Способность организовывать работу по повышению научно-технических знаний работников» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, приведенных в отчетах студента по практике. Учитываются также ответы студента на вопросы при текущем контроле прохождения практики – представлении собранных материалов руководителю практики и т.п.

Принимается во внимание **знание(я)** обучающимися:

- знание основных принципов, методов, инструментов и форм преподавания;

наличие **умения(й)**:

- умения применять основные принципы, методы, инструменты и формы преподавания в профессиональных образовательных организациях;

присутствие **навыка(ов):**

- навыка применения основных принципов, методов, инструментов и форм преподавания в профессиональных образовательных организациях.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции в процессе выполнения и защиты отчета:

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции **ПК-17** «Способность организовывать работу по повышению научно-технических знаний работников»: При проведении занятий применен 1-2 современные методы или методики преподавания дисциплины; при защите отчета по практике названы не все основные методы и методики преподавания дисциплин; даны ответы на 1 вопрос из трех заданных по теме практики – пороговый уровень сформированности компетенции. При проведении занятий применены 2-3 современных метода или методики преподавания дисциплины; при защите отчета по практике названы основные методы и методики преподавания дисциплин; даны ответы на 2 вопроса из трех заданных по теме практики – продвинутый уровень сформированности компетенции. При проведении занятий применены 3 и более современные методы или методики преподавания дисциплины; при защите отчета по практике названы основные методы и методики преподавания дисциплин; даны ответы на 3 вопроса из трех заданных по теме практики – эталонный уровень сформированности компетенции.

Сформированность уровня компетенции не ниже порогового является основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации по практике.

Для оценки сформированности в рамках педагогической практики компетенции **ПК-18** «Способность организовывать развитие творческой инициативы, рационализации, изобретательства, внедрение достижений отечественной и зарубежной науки, техники, использование передового опыта, обеспечивающих эффективную работу подразделения, предприятия» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, приведенных в отчетах студента по практике. Учитываются также ответы студента на вопросы при текущем контроле прохождения практики – представлении собранных материалов руководителю практики и т.п.

Принимается во внимание **знание(я)** обучающимися:

- знание методов повышения эффективности работы предприятия;

наличие **умения(й)**:

- умения повышать эффективность работы предприятия за счет внедрения передового эффективного опыта;

присутствие **навыка(ов):**

- навыка самостоятельного решения конкретных технических задач на производстве.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции в процессе выполнения и защиты отчета:

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции **ПК-18** «Способность организовывать развитие творческой инициативы, рационализации, изобретательства, внедрение достижений отечественной и зарубежной науки, техники, использование передового опыта, обеспечивающих эффективную работу подразделения, предприятия»: Способность различать при устном ответе порядок выполнения работ по совершенствованию выпускаемых изделий, внедрению достижений науки и техники, передового опыта для различных подразделений предприятия, направленных на увеличение эффективности работы предприятия соответствует пороговом уровню освоения компетенции на данном этапе ее формирования; в дополнение к пороговому способность анализировать возможности реализации по совершенствованию выпускаемых изделий, внедрению достижений науки и техники, передового опыта – соответствует продвинутому уровню; в дополнении к продвинутому наличие умения постановки и решения проблем, возникающих при реализации предложенных решений – соответствует эталонному уровню.

Сформированность уровня компетенции не ниже порогового является основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации по практике.

Для оценки сформированности в рамках педагогической практики компетенции **ПК-22** «Способность и готовность использовать современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной деятельности» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, приведенных в отчетах студента по практике. Учитываются также ответы студента на вопросы при текущем контроле прохождения практики – представлении собранных материалов руководителю практики и т.п.

Принимается во внимание **знание(я)** обучающимися:

- знание психолого-педагогические теорий и методов преподавания;
- знание интерактивные инструментов обучения: деловых игр, тренингов, ситуационных задач;

наличие **умения(й)**:

- умения применять современные психолого-педагогические теории и методы для преподавания профессиональных дисциплин в образовательных организация;,
- умения применять интерактивные инструменты обучения: деловые игры, тренинги, ситуационные задачи;

присутствие **навыка(ов):**

- навыка применения современных психолого-педагогических теорий и методов для преподавания профессиональных дисциплин в образовательных организация;
- навыка применения интерактивных инструментов обучения: деловых игр, тренингов, ситуационных задач.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции в процессе выполнения и защиты отчета:

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции **ПК-22** «Способность и готовность использовать современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной деятельности»: При проведении занятий применены 1-2 современные психолого-педагогические теории и методы преподавания дисциплин; при защите отчета по практике названы не все основные интерактивные инструменты обучения; даны ответы на 1 вопрос из трех заданных по теме практики – пороговый уровень сформированности компетенции. При проведении занятий применены 2-3 психолого-педагогические теории и методы преподавания дисциплины; при защите отчета по практике названы основные интерактивные инструменты обучения; даны ответы на 2 вопроса из трех заданных по теме практики – продвинутый уровень сформированности компетенции. При проведении занятий применены 3 и более современные психолого-педагогические теории и методы преподавания дисциплины; при защите отчета по практике названы основные интерактивные инструменты обучения; даны ответы на 3 вопроса из трех заданных по теме практики – эталонный уровень сформированности компетенции.

Сформированность уровня компетенции не ниже порогового является основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации по практике.

Формой промежуточной аттестации по педагогической практике является зачет с оценкой, оцениваемый по принятой в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (в соответствии с инструктивным письмом НИУ «МЭИ» от 14 мая 2012 года №И-23) и выставляемый на основе решения обучающимся задач практики, результатов защиты отчета по практике и Отзыва руководителя практики от организации.

По окончании практики предусматривается защита Отчета по практике на кафедре «Технологические машины и оборудование».

Дата и время защиты устанавливается Учебным управлением в соответствии с календарным графиком учебного процесса студентов, как правило, это последние два дня педагогической практики.

Дифференцированная оценка определяется с учетом сформированности всех компетенций, закрепленных за педагогической практикой, и выставляется на основе выполнения обучающимся индивидуальных заданий практики, результатов защиты отчета по практике и отзыва руководителя практики.

В зачетную книжку студента и приложение к диплому магистра выносится оценка зачета по педагогической практике за 3 семестр.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы к зачету по практике:

1. Назовите учебно-методическую документацию выпускающей кафедры по направлению подготовки Технологические машины и оборудование.
2. Назовите формы контроля знаний студентов по дисциплине.
3. Назовите интерактивные методы обучения.
4. Назовите активные методы обучения.
5. Назовите виды учебных занятий, кратко охарактеризуйте их.
6. Назовите основные этапы работы преподавателя над лекциями по дисциплине.
7. В чем особенности семинарских и практических занятий как форм обучения?
8. Приведите общую характеристику ФГОС ВО по направлению подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование.
9. Приведите общую характеристику ФГОС ВО по направлению подготовки 15.04.02 Технологические машины и оборудование.
10. Что собой представляет рабочий учебный план подготовки бакалавров?
11. Что собой представляет рабочий учебный план подготовки магистров?
12. Приведите общую характеристику рабочей программы дисциплины.
13. Назовите нормативные документы, на основании которых формируются рабочие программы дисциплин.
14. Назовите законодательные нормативные документы, на основании которых формируется образовательная программа по направлению подготовки Технологические машины и оборудование.
15. Перечислите инновационные образовательные технологии.
16. Какие отчетные формы по результатам педагогической деятельности составляет и представляет преподаватель кафедры?

17. Приведите характеристику лабораторного занятия.
18. Что включается в состав учебно-методической документации дисциплины?

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, изложены в настоящей Программе педагогической практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие / Н.А. Бекланов, М.А. Захарова, И.А. Карпачёва и др.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина", Кафедра педагогики. – Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2009. – 119 с.: табл. – [Электронный ресурс] – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272404.
2. Афанасьев А.А. Основы инженерного образования и творчества: учеб. пособие по напр. "Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств" / А.А. Афанасьев, С.Н. Глаголев. – Старый Оскол: ТНТ, 2015 .— 443, [1] с.: ил.
3. Мусина, О.Н. Основы научных исследований: учебное пособие / О.Н. Мусина. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 150 с.: ил. – [Электронный ресурс] – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278882
4. Организация эксперимента: учеб. пособие/ Соловьев В.П., Богатов Е.М. – Старый Оскол: ТНТ, 2015 – 255 с.
5. Планирование, организация и проведение научных исследований в машиностроении: учеб. пособие/ Барботько А.И., Кудинов В.А., Понкратов В.А. – Старый Оскол: ТНТ, 2014 – 499 с.

б) дополнительная литература:

1. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – Введ. 2004-07-01. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. ГОСТ 7.32 –2001. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]. – Введ. 2002-07-01. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Новиков Ю.Н. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ: учеб. пособие / Ю.Н. Новиков. – СПб.: Лань, 2014. – 29, [3] с.

в) периодические издания:

1. Известия вузов. Пищевая технология.
2. Кондитерское производство.
3. Пищевая промышленность.
4. Пищевые ингредиенты. Сырье и добавки.
5. Приборы и техника эксперимента. http://elibrary.ru/

г) интернет-ресурсы:

1. Бесплатная электронная библиотека онлайн: единое окно доступа к образовательным ресурсам. Педагогическая практика в магистратуре. Электронные ресурсы. http://window.edu.ru/catalog/resources?p_str=%D0%BF%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F+%D0

%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0+%D0%B2+%D0%BC%D0%B0%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B5

2. Официальный сайт федерального портала по научной и инновационной деятельности: http://www.sci-innov.ru.\
3. Собрание ГОСТов http://vsegost.com/
4. СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Электронные данные. - URL: http://www.consultant.ru.
5. Электронная справочно-информационная система библиотеки филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении педагогической практики

При выполнении различных видов работ на педагогической практике используются следующие информационные технологии и программное обеспечение:

- самостоятельная и учебно-исследовательская работа с учебной, учебно-методической и научной литературой, с источниками Интернет, с использованием электронной справочно-информационной системы библиотеки филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске;
- пакет Microsoft Office;
- текстовый редактор Microsoft Word;
- электронные таблицы Microsoft Excel;
- учебный комплект программного обеспечения КОМПАС-3D.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения педагогической практики

Для выполнения педагогической практики необходимо:

Лекционные аудитории, учебные лаборатории кафедры «Технологические машины и оборудование».

Компьютерный класс.

Библиотечные ресурсы.

Автор М.В. Гончаров
кандидат технических наук, доцент

Зав. кафедрой ТМО М.В. Гончаров
кандидат технических наук, доцент

Программа одобрена на заседании кафедры ТМО от 28 августа 2015 года, протокол №1

.

Приложение А
Образец задания на педагогическую практику

ЗАДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки) _____
(фамилия, инициалы)

Содержание задания

Например:

1. Изучить организацию образовательного процесса в образовательной организации.
2. Ознакомиться с обучающими программными продуктами.
3. Проанализировать рабочий учебный план и рабочую программу дисциплины (курса) указать дисциплину (курс.)
4. Подготовить учебный материал для проведения учебных занятий по указать дисциплины
5. Посетить занятия в студенческих группах и дать анализ.
6. Прочитать лекции, провести семинар или практическое занятие, разработать задание для лабораторного занятия и провести его, разработать материал для практической работы, тесты по дисциплине «указать дисциплину» на тему «указать тему» для студентов указать номер группы, направление подготовки и профиль подготовки и/или магистерскую программу,
7. Принять участие в проверке курсовых работ (проектов), провести консультации по преподаваемой по дисциплине, принять участие в приеме зачетов и экзаменов «указать дисциплину» для студентов указать номер группы, направление подготовки и профиль подготовки и/или магистерскую программу,
8. Посетить и оценить учебные занятия, проводимые другими студентами
9. и т.д.

Руководитель практики от организации_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Примечание:

- Задание на практику студент должен получить от руководителя практики от организации.
- Задание на практику подлежит включению в состав Отчета по практике.

Приложение Б
Образец календарно-тематического плана педагогической практики

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
педагогической практики

студента (студентки) 2 курса группы _____

_____
(фамилия, имя, отчество практиканта)

направления 15.04.02 «Технологические машины и оборудование»
магистерская программа «Машины и агрегаты пищевой промышленности»

Наименование раздела (этапа) практики	Продолжительность (часы)
Подготовительный этап Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с заданием и порялком прохождения практики.	21
Основной этап Поиск и сбор информации для решения задач практики, включает учебно-методическую работу; учебную работу; организационно-воспитательную работу Обработка и анализ информации по теме выданного индивидуального задания.	243
Заключительный этап Систематизация и описание в отчете по практике собранного материала. Защита отчета по практике.	60

Студент (студентка): _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от организации:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Примечание:
- Календарно-тематический план распечатывается студентом и обязательно утверждается руководителем практики от организации.
- Календарно-тематический план подлежит включению в состав Отчета по практике.

Приложение В
Образец титульного листа отчёта по педагогической практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ» В Г. СМОЛЕНСКЕ

Кафедра «Технологические машины и оборудование»

Направление 15.04.02 «Технологические машины и оборудование»
магистерская программа «Машины и агрегаты пищевой промышленности»

ОТЧЁТ
по педагогической практике

студента (студентки) 2-го курса группы _____ _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Руководитель практики от организации:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Защита отчета состоялась

«____»_____20___г.

Оценка за практику _____
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Руководитель практики от профильной организации:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи, печать)

«____»_____20___г.

Смоленск – 20___

Приложение Г
Требования к оформлению отчета по педагогической практике

Требования к оформлению текста отчета по практике. Текст отчета по практике должен быть представлен в машинописном виде (компьютерная вёрстка) на писчей бумаге размером А4 (210×297 мм) и размещен на одной стороне листа при вертикальном его расположении, с полями: слева – 30 мм; справа – 10 мм; сверху и снизу – 20 мм. Объем отчетов неограничен. При наборе текста на компьютере необходимо использовать размер шрифта четырнадцатый, шрифт «Times New Roman», выравнивание абзаца по ширине, автоматическая расстановка переносов слов, интервал – полуторный. Заголовки таблиц, диаграмм и рисунков печатать через один интервал. Абзацный отступ равен 5 буквенным знакам, печатать необходимо с шестого буквенного знака (отступ первой строки – 1,25 см).

Допускается в отчёте исправлять после аккуратной подчистки мелкие опечатки, описки и графические неточности.

Если страница не полностью занята таблицей или иллюстрацией, то на ней размещают, кроме того, соответствующее количество строк.

Пункты отчета последовательно нумеруют арабскими цифрами (например, 1, 2 и т.д.), подпункты – двумя арабскими цифрами, разделенными точкой: первая означает номер соответствующего пункта, вторая - подпункта. После номеров пунктов и подпунктов точка не ставится. Например: 1.2 – это второй подпункт первого пункта и т.д. Номер пункта и (или) подпункта указывают перед заголовком. Каждый пункт отчёта начинают писать с новой страницы. С новой страницы также пишут приложения, содержание. Заголовки пунктов оформляют без подчеркивания с прописной (заглавной) буквы. После заголовка точка не ставится.

Заглавными буквами печатаются аббревиатуры и слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЕ». Текст отчётов печатается строчными буквами.

Заголовки пунктов при отсутствии подпунктов отделяются от текста расстоянием снизу 12 пт. Подпункты отделяются от текста расстояниями сверху 18 пт, снизу 12 пт.

Знаки, символы, обозначения, а также математические формулы могут быть набраны на компьютере или в отдельных случаях вписаны от руки тушью (чернилами, пастой) черного цвета. Вписываемые знаки должны иметь размер не менее 14 пунктов, надстрочные и подстрочные индексы, показатели степени и т.п. должны быть меньших размеров, но не менее 60% от высоты шрифта основного текста.

Все страницы отчёта, включая приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист. На нем цифра «1» не ставится. На следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Нумерация страницы ставится в центре нижней части листа (страницы) без точки, например: 2, 3, 4 и т.д., а также без всяких дополнительных обозначений (чёрточек, кавычек и т.п.).

Другие требования по оформлению текста, а также уравнений, формул, таблиц, рисунков, приложений, сокращений, условных обозначений и единиц измерения необходимо брать из Методических указаний по выполнению и защите курсовых работ и выпускных квалификационных работ кафедры ТМО.

Структура отчета по практике. Отчёт по практике при его компоновке должен последовательно включать: титульный лист; содержание; пункты, внутри которых выделяются подпункты; список используемой литературы; приложения. После приложений (при их наличии) или списка используемой литературы (при отсутствии приложений) необходимо подшить Задание на практику, Календарно-тематический план практики, письменный отзыв руководителя практики от организации, индивидуальную рабочую программу практики, подписанную на предприятии и заверенную печатью профильной организации.

Отчет по практике должен быть скреплен в скоросшиватель или переплетен в жесткую обложку.

Приложение Д
Пример Содержания отчета по педагогической практике

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цель практики
2.1. Учебно-методическая работа
2.1.1 Организация образовательного процесса в образовательной организации высшего образования
2.1.2 ФГОС ВО по направлению подготовки Технологические машины и оборудование
2.1.3 Анализ рабочего учебного плана по направлению подготовки Технологические машины и оборудование (указать уровень подготовки), профиль подготовки указать профиль
2.1.4 Методики подготовки и проведения всех форм учебных занятий
2.1.5 Инновационные образовательные технологии
2.1.6 Обучающие программные продукты в образовательной организации
2.1.7 Отчетная документация преподавателей образовательной организации высшего образования
2.1.8 Учебный материал для проведения учебных занятий по указать дисциплины
2.1.9 Анализ посещения занятий в студенческих группах
2.2. Учебная работа
2.1.1 Лекции: подготовка, чтение
2.1.2 Семинарские (и/или практические) занятия: анализ их проведения
2.1.3 Лабораторные занятия: разработка задания, анализ их проведения
2.1.4 Материалы для практической работы, тесты: разработка
2.1.5 Тематические доклады и контрольные работы: порядок их составления
2.1.6 Курсовые работы (проекты): анализ участия в проверке
2.1.7 Консультации по экономической дисциплине: анализ проведения
2.1.8 Зачеты и экзамены по дисциплине: анализ участия в приеме
2.1.9 Другие формы работ, определенные научным руководителем
2.1.10 Описание посещения и оценка учебных занятий, проводимых другими
Студентами
2.3 Организационно-воспитательная работа
Список литературы
Приложение А Название приложения (в случае их наличия)

Примечание:

- В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной педагогической практикой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основной этап.

Приложение Е
Образец рецензии на проведенное занятие со студентами при прохождении педагогической практики

РЕЦЕНЗИЯ
НА ПРОВЕДЕННОЕ ЗАНЯТИЕ СО СТУДЕНТАМИ
ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Наименование дисциплины (курса)_____
Вид занятия _____
(лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, семинар и др.)
Курс_____ группа(ы)_____
Преподаватель_____ _____ _____
(должность) (ученая степень) (фамилия, имя, отчество)
Место проведения занятия_____
(наименование образовательной организации, № аудитории)

№ п/п	Критерии оценки	Шкала оценок				Замечание рецензента
		2	3	4	5	
1	Полнота и правильность раскрытия темы					
2	Логическое и последовательное изложение темы					
3	Характер изложения материала					
4	Стиль и убедительность изложения					
5	Умение укладываться в отведенное время					
6	Темп речи					
7	Использование специально подготовленных иллюстративных материалов					
8	Уверенность и спокойствие выступающего					
9	Грамотность, выразительность речи, дикция					
10	Жестикуляция					
11	Ошибки и оговорки во время выступления					
12	Общая манера поведения выступающего					
13	Собственное отношение к излагаемой проблеме					
14	Уровень обратной связи					
15	**Общая оценка рецензента**					

Рецензент:
Студент ___ курса _____ группы направления подготовки 15.04.02 Технологические машины и оборудование, магистерская программа «Машины и агрегаты пищевых производств» филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске

_____ _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)
«___» _____ 20___ г.

Приложение Ж
Образец отзыва-характеристики руководителя педагогической практики от профильной организации

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента ___ курса группы _____

_____
(ФИО студента)

Студент ___ курса _____ проходил педагогическую практику с «___» _
(Фамилия, инициалы студента)
_____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в _____.
(Название организации)

Студенту _____ были созданы условия для выполнения программы практики. В целях более полного ознакомления с процессом _____ проходил практику поэтапно.

В начале практики, в целях обеспечения безопасных условий труда, со студентом был проведен инструктаж по технике безопасности.

За время практики _____ проявил себя с положительной стороны, ответственно относился к проделываемой работе, регулярно посещал практику. Нарушений трудовой и производственной дисциплины не было.

Все рассматриваемые в отчете вопросы проработаны достаточно полно. В целом отчёт отвечает предъявляемым требованиям и может быть допущен к защите. Работа студента _____ оценивается положительно.

«___»_____20___г

_____ _____
(подпись, печать) (Фамилия, инициалы руководителя практики)

Приложение И
Образец отзыва руководителя педагогической практики от организации

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

о работе студента (студентки) 2 курса ____группы_____
(фамилия, имя, отчество)
за период прохождения педагогической практики по направлению подготовки 15.04.02 Технологические машины и оборудование, магистерская программа «Машины и агрегаты пищевой промышленности».

Качество собранного материала
(необходимо дать оценку качества собранного материала: материал полностью (частично, не обеспечивает) обеспечивает выполнение задач практики; актуален; достаточно полон и т.д.)
_____

Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике
_____

Посещаемость практики студентом
(анализируется посещаемость студентом практики)
_____

Отношение студента к выполняемой работе
(интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, коммуникабельность, самостоятельность и т.д.).
_____

Уровни освоения (сформированности) компетенций у студента:

ОК-1 Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень:
эталонный или продвинутый, или пороговый: дать описание уровня компетенции.

ОК-2 Способность к обобщению, анализу, критическому осмыслению, систематизации, прогнозированию при постановке целей в сфере профессиональной деятельности с выбором путей их достижения:
эталонный или продвинутый, или пороговый: дать описание уровня компетенции.

ОК-3 Способность критически оценивать освоенные теории и концепции, переосмысливать накопленный опыт, изменять при необходимости профиль своей профессиональной деятельности:
эталонный или продвинутый, или пороговый: дать описание уровня компетенции.

ОК-6 Способность свободно пользоваться литературной и деловой письменной и устной речью на государственном языке Российской Федерации, создавать и редактировать тексты профессионального назначения, владением иностранным языком, как средством делового общения:
эталонный или продвинутый, или пороговый: дать описание уровня компетенции.

ОПК-3 Способность получать и обрабатывать информацию из различных источников с использованием современных информационных технологий, применять прикладные программные средства при решении практических вопросов с использованием персональных компьютеров с

применением программных средств общего и специального назначения, в том числе в режиме удаленного доступа:

эталонный или продвинутый, или пороговый: дать описание уровня компетенции.

ОПК-7 Способность организовывать работу по повышению научно-технических знаний работников:

эталонный или продвинутый, или пороговый: дать описание уровня компетенции.

ПК-6 Способность организовывать работу коллективов исполнителей, принимать исполнительские решения в условиях спектра мнений, определять порядок выполнения работ, организовывать в подразделении работы по совершенствованию, модернизации, унификации выпускаемых изделий и их элементов, по разработке проектов стандартов и сертификатов, обеспечивать адаптацию современных версий систем управления качеством к конкретным условиям производства на основе международных стандартов:

эталонный или продвинутый, или пороговый: дать описание уровня компетенции.

ПК-7 Способность к работе в многонациональных коллективах, в том числе при работе над междисциплинарными и инновационными проектами, создавать в коллективах отношения делового сотрудничества:

эталонный или продвинутый, или пороговый: дать описание уровня компетенции.

ПК-17 Способность организовывать работу по повышению научно-технических знаний работников:

эталонный или продвинутый, или пороговый: дать описание уровня компетенции.

ПК-18 Способность организовывать развитие творческой инициативы, рационализации, изобретательства, внедрение достижений отечественной и зарубежной науки, техники, использование передового опыта, обеспечивающих эффективную работу подразделения, предприятия:

эталонный или продвинутый, или пороговый: дать описание уровня компетенции.

ПК-22 Способность и готовность использовать современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной деятельности:

эталонный или продвинутый, или пороговый: дать описание уровня компетенции.

<u>Допуск к защите и оценка отчета по практике руководителем практики</u>

Отчет по практике студента (студентки)_____

(фамилия, имя, отчество студента)

(соответствует/не соответствует) установленным требованиям, заслуживает оценки («удовлетворительно», «хорошо», «отлично») и рекомендуется к защите (не рекомендуется к защите) в сроки, закрепленные графиком.

Руководитель практики от организации:

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«___»_____20__г.

Приложение К
Образец рецензии на проведенное занятие со студентами при прохождении педагогической практики

РЕЦЕНЗИЯ
НА ПРОВЕДЕННОЕ ЗАНЯТИЕ СО СТУДЕНТАМИ
ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Наименование дисциплины (курса)_____
Вид занятия _____
(лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, семинар и др.)
Курс_____ группа(ы)_____
Студент ___ курса _____ группы направления подготовки 15.04.02 Технологические машины и оборудование, магистерская программа «Машины и агрегаты пищевой промышленности» филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске
_____
(фамилия, имя, отчество)
Место проведения занятия_____
(наименование образовательной организации, № аудитории)

№ п/п	Критерии оценки	Шкала оценок				Замечание рецензента
		2	3	4	5	
1	Полнота и правильность раскрытия темы					
2	Логическое и последовательное изложение темы					
3	Характер изложения материала					
4	Стиль и убедительность изложения					
5	Умение укладываться в отведенное время					
6	Темп речи					
7	Использование специально подготовленных иллюстративных материалов					
8	Уверенность и спокойствие выступающего					
9	Грамотность, выразительность речи, дикция					
10	Жестикуляция					
11	Ошибки и оговорки во время выступления					
12	Общая манера поведения выступающего					
13	Собственное отношение к излагаемой проблеме					
14	Уровень обратной связи					
15	**Общая оценка рецензента**					

Рецензент:
Преподаватель _____ _____
(должность, ученая степень) (фамилия, имя, отчество) (подпись)
«___» _____ 20___ г.

Приложение Л
Схемы анализа учебных занятий

СХЕМА АНАЛИЗА ЛЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ

При оценке качества лекции внимание должно быть обращено на следующее:
1. Научность содержания.
2. Соответствие способа развёртывания тезиса уровню подготовленности слушателей.
3. Правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе.
4. Соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории.
5. Воздействие личности лектора на аудиторию.
6. Выразительность и доступность речи.

Схема анализа

Общие вопросы:
1. Присутствующие: _____
2. Направление подготовки, профиль _____
_____
3. Ф.И.О. преподавателя _____
4. Дата посещения, время_____
5. Количество студентов на лекции _____
6. Дисциплина_____
7. Тема лекции: _____

№	Что оценивается	Качественная оценка	Баллы
		1. Содержание	
1.	Научность	а) в соответствии с требованиями в) популярно с) ненаучно	5 3 2
2.	Проблемность	а) ярко выражена в) отсутствует	5 2
3.	Сочетание теоретического с практическим	а) выражено достаточно в) представлено частично с) отсутствует	4 3 2
4.	Доказательность	а) убедительно в) декларативно с) бездоказательно	5 3 2
5.	Связь с профилем подготовки	а) хорошая в) удовлетворительная с) плохая	5 3 2
6.	Структура лекции	а) чёткая в) расплывчата с) беспорядочная	5 3 2
7.	Воспитательная направленность	а) высока в) средняя с) низкая	4 3 3
8.	Соответствие учебной программе	а) полностью соответствует в) частично соответствует	5 3

№	Что оценивается	Качественная оценка	Баллы
9.	Использование времени	а) используется рационально в) излишние траты на организационные моменты с) время используется не рационально	5 3 2
2. Изложение материала лекции			
1.	Метод изложения (преимущественно)	а) проблемный в) частично-поисковый с) объяснительно-информационный	5 4 3
2.	Использование наглядности	а) используется в полном объёме в) используется недостаточно с) не используется	5 3 2
3.	Владение материалом	а) свободно владеет в) частично пользуется конспектом с) излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту	5 3 2
4.	Уровень новизны	а) в лекции используются последние достижения науки в) в излагаемой лекции присутствует элемент новизны с) новизна материала отсутствует	5 4 2
5.	Реакция аудитории	а) повышенный интерес в) низкий интерес	4 2
3. Поведение преподавателя			
1.	Манера чтения лекции	а) увлекательная, живая в) увлекательность и живость выражены ярко с) монотонная, скучная	5 3 2
2.	Культура речи	а) высокая в) средняя с) низкая	5 3 2
3.	Контакт с аудиторией	а) ярко выражен в) недостаточный с) отсутствует	5 3 2
4.	Манера держать себя	а) умеренно выражена мимика и жестикуляция в) избыточная мимика и жестикуляция с) суетливость и беспорядочность движений	5 3 2
5.	Внешнее проявление психического состояния	а) спокойствие и уверенность в) некоторая нервозность с) выраженная нервозность	4 3 2
6.	Отношение преподавателя к слушателям	а) в меру требовательное в) слишком строгое с) равнодушное	4 3 2
7.	Такт преподавателя	а) тактичен в) бестактен	4 2
8.	Внешний облик	а) опрятен в) неряшлив	4 2

Шкала итоговой оценки:

100-87 – отлично;
86-76 – хорошо;
75 - 65 – удовлетворительно;
менее 65 – плохо

При оценке качества лекции посещающий подчёркивает в схеме качественные и количественные показатели, соответствующие его мнению о наблюдаемом педагогическом процессе. Затем количественные показатели суммируются, образуя итоговую оценку. Несомненно, что каждая количественная оценка должна быть аргументирована, а при выставлении итоговой оценки целесообразно учитывать и общее представление об успешности решения лектором основных образовательных, воспитательных и развивающих задач. При определении итоговой оценки прослушанной лекции следует обратить внимание на успешность решения таких важных требований, как проблемность, научность, связь с жизнью, наличие профессиональной направленности лекции. При условии успешного решения перечисленных требований к лекции её профессиональная значимость повышается.

СХЕМА АНАЛИЗА СЕМИНАРСКОГО (ПРАКТИЧЕСКОГО) ЗАНЯТИЯ

1. Общие сведения – тип занятия, контингент, место занятия, преподаватель.
2. Рациональное использование форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия.
3. Наличие контакта преподавателя со студентами, создание обстановки доброжелательности и требовательности.
4. Использование на занятиях активных методов обучения, технологий развития личности студента.
5. Осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала.
6. Система получения обратной связи (опрос, тестирование и проч.).
7. Методически обоснованное применение демонстрационного и раздаточного материала.
8. Педагогическая техника преподавателя.
9. Общие выводы об эффективности занятия.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ									
Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц в документе	**Наименование и № документа, вводящего изменения**	Подпись, Ф.И.О. внесшего изменения в данный экземпляр	Дата внесения изменения в данный экземпляр	Дата введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2 3 11 13 23 26 27 28 29 32 33 34				39	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утверждено Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383)	Гончаров М.В.	01.12.15.	01.12.15