

Приложение К РПД Б1.Б.8

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»
в г. Смоленске**

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
в г. Смоленске
по учебно-методической работе
 В.В. Рожков
« 08 » 12 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Профиль подготовки: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Уровень высшего образования: **бакалавриат**

Форма обучения: **очная**

Нормативный срок обучения: **4 года**

Смоленск – 2015 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся к организационно-управленческой деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит) посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических и прикладных задач.

Дисциплина направлена на формирование следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОПК-4 - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

ПК-9 - способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

В результате изучения дисциплины студент должен:

| Код компетенции | Перечень знаний, умений, навыков (владений) |
|-----------------|--|
| Знать | |
| ОПК-4 | <ul style="list-style-type: none"> – базовые категории менеджмента – основные подходы к анализу информации о деловой среде организации – принципы разработки управленческого решения – природу и структуру процесса принятия решений – основы обеспечения экономической и социальной эффективности деятельности организации |
| ПК-9 | <ul style="list-style-type: none"> – социальные факторы эффективного менеджмента – основные принципы организации коллективной работы – теоретические основы мотивации и лидерства – принципы планирования деятельности организации – проектный подход к менеджменту |
| Уметь | |
| ОПК-4 | <ul style="list-style-type: none"> – анализировать социально-значимые проблемы и процессы в деловой среде организации – находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность – собирать и анализировать данные о факторах, влияющих на эффективность деятельности организации – оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию |
| ПК-9 | <ul style="list-style-type: none"> – устанавливать экономические цели и пути их достижения – работать в сотрудничестве с коллегами – осуществлять самомотивацию и мотивацию сотрудников – организовать деятельность малой группы |
| Владеть | |
| ОПК-4 | <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа деловой среды и планирования деятельности организации – навыками прогнозирования социально-экономических показателей деятельности организации – навыками разработки и обоснования управленческих решений – навыками оценки эффекта и эффективности управления организацией |
| ПК-9 | <ul style="list-style-type: none"> – навыками ведения дискуссии и полемики по проблемам менеджмента – навыками командной работы – навыками разработки системы мотивации персонала – навыками распределения ролей в группе |

Соотнесение тем учебной дисциплины и формируемых в них общекультурных и профессиональных компетенций:

| Темы дисциплины | Количество часов | Код компетенции | | Σ общее количество компетенций |
|--|------------------|-----------------|----------|--------------------------------|
| | | ОПК-4 | ПК-9 | |
| Тема 1. Природа, сущность и содержание менеджмента | 45 | + | | 1 |
| Тема 2. Коммуникации менеджмента | 27 | | + | 1 |
| Тема 3. Технологии современного менеджмента | 39 | + | | 1 |
| Тема 4. Человеческий капитал менеджмента | 33 | | + | 1 |
| Итого | | 2 | 2 | |

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» (Б1.Б.8) относится к базовой части дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы подготовки бакалавров по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», направления подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина «Менеджмент» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении дисциплин: Маркетинг (Б1.В.ОД.13); Бухгалтерский управленческий учёт (Б1.Б.15).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Аудиторная работа

| | | |
|--|------------------------|-----------|
| Цикл: | Б1 Дисциплины (модули) | |
| Часть цикла: | Базовая | |
| Индекс дисциплины по учебному плану: | Б1.Б.8 | |
| Часов (всего) по учебному плану: | 144 | 3 семестр |
| Трудоемкость в зачетных единицах (ЗЕТ) | 4 | 3 семестр |
| Лекции (ЗЕТ/часов) | 0,5/18 | 3 семестр |
| Практические занятия (ЗЕТ/часов) | 1/36 | 3 семестр |
| Лабораторные работы (ЗЕТ/часов) | - | - |
| Курсовая работа (ЗЕТ/часов) | - | - |
| Объем самостоятельной работы по учебному плану (ЗЕТ/часов всего) | 1,5/54 | 3 семестр |
| Экзамен (ЗЕТ/часов) | 1/36 | 3 семестр |

Самостоятельная работа студентов

| Вид работ | Трудоёмкость, ЗЕТ/час |
|---|-----------------------|
| Изучение материалов лекций (лк) | 0,5/18 |
| Подготовка к практическим занятиям (пз) | 0,5/18 |
| Подготовка к защите лабораторной работы (лаб) | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | - |
| Выполнение реферата | - |
| Выполнение курсовой работы | - |
| Самостоятельное изучение дополнительных материалов дисциплины (СРС) | 0,44/16 |
| Подготовка к тестированию | 0,06/2 |
| Подготовка к зачету | - |
| Всего | 1,5/54 |
| Подготовка к экзамену (э) | 1/36 |

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

| № п/п | Темы дисциплины | Всего часов на тему | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | | |
|--|--|---------------------|---|-----------|----------|-----------|-----------|------------------|
| | | | лк | пз | лаб | СРС | э | в т.ч. интеракт. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Природа, сущность и содержание менеджмента | 45 | 6 | 12 | – | 18 | 9 | 6 |
| 2 | Коммуникации менеджмента | 27 | 4 | 4 | – | 10 | 9 | 4 |
| 3 | Технологии современного менеджмента | 39 | 4 | 12 | – | 14 | 9 | 12 |
| 4 | Человеческий капитал менеджмента | 33 | 4 | 8 | – | 12 | 9 | 6 |
| Всего 144 часа по видам учебных занятий (включая 36 часов по подготовку к экзамену) | | 144 | 18 | 36 | – | 54 | 36 | 28 |

Содержание по видам учебных занятий

Тема 1. Природа, сущность и содержание менеджмента

Лекция 1. Типология управления и сущность менеджмента.

Лекция 2. Наука и практика менеджмента.

Лекция 3. Современные проблемы менеджмента.

Практическое занятие 1. Профессиональные качества современного менеджера.

Практическое занятие 2. Организация как объект управления.

На практическом занятии реализуется интерактивная работа – анализ конкретной ситуации.

Практическое занятие 3. Внутренние переменные организации.

На практическом занятии реализуется интерактивная работа – анализ конкретной ситуации.

Практическое занятие 4. Деловая среда организации.

На практическом занятии реализуется интерактивная работа – анализ конкретной ситуации.

Практическое занятие 5. Задачи современного менеджмента.

Практическое занятие 6. Особенности российской модели менеджмента.

Самостоятельная работа студента (СРС, 18 час)

Подготовка к лекциям (6 час)

Подготовка к практическим занятиям (6 час)

Подготовка к тестированию (2 час)

Изучение дополнительного теоретического материала (4 час)

Подготовка к экзамену (9 час)

Текущий контроль:

- **устный опрос:** групповая дискуссия на тему «Факторы эффективности современного менеджера», разбор конкретных ситуаций «Компания «Форд»: вчера, сегодня, завтра», «Банк Америка», «Аквариус»;

- **письменный опрос:** проверка конспектов лекций и дополнительных материалов; проверка результатов тестирования;

- **контроль с помощью технических средств и информационных технологий:** поисковое задание с использованием Интернет «Примеры успеха российских и зарубежных топ-менеджеров».

Тема 2. Коммуникации менеджмента

Лекция 1. Информационное обеспечение и коммуникации менеджмента.

Лекция 2. Мотивации в системе коммуникаций менеджмента.

Практическое занятие 1. Классификация целей менеджмента.

На практическом занятии реализуется интерактивная работа – анализ конкретной ситуации.

Практическое занятие 2. Особенности мотивационного менеджмента.

На практическом занятии реализуется интерактивная работа – анализ конкретной ситуации.

Самостоятельная работа студента (СРС, 10 час)

Подготовка к лекциям (4 час)

Подготовка к практическим занятиям (2 час)

Изучение дополнительного теоретического материала (4 час)

Подготовка к экзамену (9 час)

Текущий контроль:

- **устный опрос:** разбор конкретных ситуаций «Целеполагание» и «Мотивирование работников организации»;

- **письменный опрос:** проверка конспектов лекций и дополнительных материалов;

- **контроль с помощью технических средств и информационных технологий:** поисковое задание с использованием Интернет «Миссия и цели российских и зарубежных организаций».

Тема 3. Технологии современного менеджмента

Лекция 1. Проектирование технологий менеджмента.

Лекция 2. Качество и эффективность менеджмента.

Практическое занятие 1. Процесс менеджмента.

На практическом занятии реализуется интерактивная работа – бизнес-тренинг с использованием конкретной ситуации из практики российской организации.

Практическое занятие 2. Планирование деятельности организации.

На практическом занятии реализуется интерактивная работа – бизнес-тренинг.

Практическое занятие 3. Организационные структуры управления.

На практическом занятии реализуется интерактивная работа – разбор конкретных ситуаций.

Практическое занятие 4. Контроль как функция менеджмента.

На практическом занятии реализуется интерактивная работа – бизнес-тренинг.

Практическое занятие 5. Связующие процессы в менеджменте.

На практическом занятии реализуется интерактивная работа – разбор конкретной ситуации.

Практическое занятие 6. Механизмы обеспечения качества менеджмента.

На практическом занятии реализуется интерактивная работа – тренинг «Управление качеством» с разбором мини-ситуаций из практики российских организаций.

Самостоятельная работа студента (СРС, 14 час)

Подготовка к лекциям (4 час)

Подготовка к практическим занятиям (6 час)

Изучение дополнительного теоретического материала (4 час)

Подготовка к экзамену (9 час)

Текущий контроль:

- **устный опрос:** проверка заданий тренингов на темы «Управление качеством», «Планирование», «Контроль» и «Управленческий аудит» (бизнес-тренинги управленческих навыков работы в малой группе и принятия совместного решения в условиях ограниченного времени), разбор конкретных ситуаций на темы «Организационные структуры» и «Разработка управленческого решения».

- **письменный опрос:** проверка конспектов лекций и дополнительных материалов.

- **контроль с помощью технических средств и информационных технологий:** мультимедийные презентации заданий тренингов.

Тема 4. Человеческий капитал менеджмента

Лекция 1. Человеческий капитал как средство и объект менеджмента.

Лекция 2. Лидерство и стиль менеджмента.

Практическое занятие 1. Групповая динамика и формирование человеческого капитала.

На практическом занятии реализуется интерактивная работа – ролевая игра.

Практическое занятие 2. Модели лидерского поведения.

На практическом занятии реализуется интерактивная работа – круглый стол.

Практическое занятие 3. Самоменеджмент.

Практическое занятие 4. Управление временем руководителя.

На практическом занятии реализуется интерактивная форма – навыковый тренинг.

Самостоятельная работа студента (СРС, 12 час)

Подготовка к лекциям (4 час)

Подготовка к практическим занятиям (4 час)

Изучение дополнительного теоретического материала (4 час)

Подготовка к экзамену (9 час)

Текущий контроль:

- **устный опрос:** круглый стол на тему «Современный лидер: кто он?», ролевая игра на тему «Отбор кандидатов на замещение вакантной должности», проверка заданий тренинга «Планирование рабочего времени».

- **письменный опрос:** проверка конспектов лекций и дополнительных материалов.

- **контроль с помощью технических средств и информационных технологий:** поисковые задания с помощью Интернет «Инструменты тайм-менеджмента».

Промежуточная аттестация по дисциплине:

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом. Экзамен проводится в соответствии с Положением о зачетной и экзаменационной сессиях в НИУ «МЭИ» и инструктивным письмом от 14.05.2012 № И-23.

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для обеспечения самостоятельной работы разработаны:

- демонстрационные слайды лекций;
- методические материалы для подготовки к лекциям;
- описание практических заданий (конкретных ситуаций, круглого стола, групповой дискуссии, бизнес-тренингов и ролевой игры);
- методические указания для самостоятельного изучения тем дисциплины, включающие вопросы самопроверки.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

При освоении дисциплины формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции: ОПК-4, ПК-9.

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

1. Формирование и развитие теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями (лекционные занятия, самостоятельная работа студентов).
2. Приобретение и развитие практических умений, предусмотренных компетенциями (практические занятия, самостоятельная работа студентов).
3. Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе успешной сдачи экзамена.

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении освоения дисциплины;
- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Уровень сформированности каждой компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости и представлен различными видами оценочных средств.

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции ОПК-4 «Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, представленных в конспектах лекций и дополнительных материалов. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – разбор конкретных ситуаций, тренинги, групповая дискуссия, тестирование, поисковое задание с использованием Интернет, мультимедийные презентации заданий тренингов.

Принимается во внимание наличие **знаний**:

- базовых категорий менеджмента;
- основных подходов к анализу информации о деловой среде организации;
- принципов разработки управленческого решения;
- природы и структуры процесса принятия решений;
- основ обеспечения экономической и социальной эффективности деятельности организации;

наличие **умений**:

- анализировать социально-значимые проблемы и процессы в деловой среде организации;
- находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность;
- собирать и анализировать данные о факторах, влияющих на эффективность деятельности организации;
- оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию;

присутствие **навыков**:

- анализа деловой среды и планирования деятельности организации;
- прогнозирования социально-экономических показателей деятельности организации;
- разработки и обоснования управленческих решений;
- оценки эффекта и эффективности управления организацией.

Таблица - Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОПК-4 «Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность»

| Результаты освоения (показатели) | Уровни сформированности | Критерии оценивания | Оценка (шкала оценивания) | Оцениваемая форма контроля |
|---|-------------------------|---|---------------------------|---|
| Знать: – базовые категории менеджмента; – основные подходы к анализу информации о деловой среде организации; – принципы разработки управленческого решения; | Эталонный | Хорошо знает базовые категории менеджмента; основные подходы к анализу информации о деловой среде организации; принципы, природу и структуру процесса разработки управленческого решения; основы обеспечения экономической и социальной эффективности деятельности организации. Способен свободно анализировать социально-значимые проблемы и процессы в деловой среде организации; | 5 | Конспект лекций студента Конспект дополнительных материалов Групповая дискуссия Поисковые задания Разбор кон- |

| Результаты освоения (показатели) | Уровни сформированности | Критерии оценивания | Оценка (шкала оценивания) | Оцениваемая форма контроля |
|--|-------------------------|--|---------------------------|--|
| <p>– природу и структуру процесса принятия решений;</p> <p>– основы обеспечения экономической и социальной эффективности деятельности организации.</p> <p>Уметь:</p> <p>– анализировать социально-значимые проблемы и процессы в деловой среде организации;</p> <p>– находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность;</p> <p>– собирать и анализировать данные о факторах, влияющих на эффективность деятельности организации;</p> <p>– оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию.</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками анализа деловой среды и планирования деятельности организации;</p> <p>– навыками прогнозирования социально-экономических показателей деятельности организации;</p> <p>– навыками разработки и обоснования управленческих решений;</p> <p>– навыками оценки эффекта и эффективности управления организацией.</p> | | <p>вой среде организации; находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность; собирать и анализировать данные о факторах, влияющих на эффективность деятельности организации; оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию. Свободно владеет навыками анализа деловой среды и планирования деятельности организации; прогнозирования социально-экономических показателей деятельности организации; разработки и обоснования управленческих решений; оценки эффекта и эффективности управления организацией.</p> | | <p>кретных ситуаций</p> <p>Тренинг</p> <p>Мультимедийные презентации заданий тренингов</p> <p>Тестирование</p> |
| | Продвинутый | <p>Воспроизводит и корректно использует базовые категории менеджмента; основные подходы к анализу информации о деловой среде организации; принципы, природу и структуру процесса разработки управленческого решения; основы обеспечения экономической и социальной эффективности деятельности организации. Способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы в деловой среде организации; находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность; собирать и анализировать данные о факторах, влияющих на эффективность деятельности организации; оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию. Владеет навыками анализа деловой среды и планирования деятельности организации; прогнозирования социально-экономических показателей деятельности организации; разработки и обоснования управленческих решений; оценки эффекта и эффективности управления организацией.</p> | 4 | |
| | Пороговый | <p>Знает основные базовые категории менеджмента; основные подходы к анализу информации о деловой среде организации; принципы, природу и структуру процесса разработки управленческого решения; основы обеспечения экономической и социальной эффективности деятельности организации. Способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы в деловой среде организации; находить организационно-управленческие решения и нести за них</p> | 3 | |

| Результаты освоения (показатели) | Уровни сформированности | Критерии оценивания | Оценка (шкала оценивания) | Оцениваемая форма контроля |
|----------------------------------|-------------------------|---|---------------------------|----------------------------|
| | | ответственность; собирать и анализировать данные о факторах, влияющих на эффективность деятельности организации; оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию в типичных ситуациях. Способен осуществлять анализ деловой среды и планирование деятельности организации; прогнозирование социально-экономических показателей деятельности организации; разработку и обоснование управленческих решений; оценку эффекта и эффективности управления организацией в типичных случаях. | | |
| | Ниже порогового | Не знает основных категорий менеджмента; подходов к анализу информации о деловой среде организации; принципов, природы и структуры процесса разработки управленческого решения; основ обеспечения экономической и социальной эффективности деятельности организации. Способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы в деловой среде организации; находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность; собирать и анализировать данные о факторах, влияющих на эффективность деятельности организации; оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию в отдельных случаях. Не способен осуществлять анализ деловой среды и планирование деятельности организации; прогнозирование социально-экономических показателей деятельности организации; разработку и обоснование управленческих решений; оценку эффекта и эффективности управления организацией. | 2 | |

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции ПК-9 «Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, представленных в конспектах лекций и дополнительных материалов. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – разбор конкретных ситуаций, круглый стол, ролевая игра, тренинги, поисковое задание с использованием Интернет.

Принимается во внимание
 наличие **знаний**:

- социальных факторов эффективного менеджмента;
- основных принципов организации коллективной работы;
- теоретических основ мотивации и лидерства;
- принципов планирования деятельности организации;
- проектного подхода к менеджменту;

наличие **умений**:

- устанавливать экономические цели и пути их достижения;
- работать в сотрудничестве с коллегами;
- осуществлять самомотивацию и мотивацию сотрудников;
- организовать деятельность малой группы;

присутствие **навыков**:

- ведения дискуссии и полемики по проблемам менеджмента;
- командной работы;
- разработки системы мотивации персонала;
- распределения ролей в группе.

Таблица - Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции ПК-9 «Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта»

| Результаты освоения (показатели) | Уровни сформированности | Критерии оценивания | Оценка (шкала оценивания) | Оцениваемая форма контроля |
|---|-------------------------|--|---------------------------|---|
| Знать: – социальные факторы эффективного менеджмента; – основные принципы организации коллективной работы; – теоретические основы мотивации и лидерства; – принципы планирования деятельности организации; – проектный подход к менеджменту. Уметь: – устанавливать экономические цели и пути их достижения; – работать в сотрудничестве с коллегами; – осуществлять самомотивацию и мотивацию сотрудников; – организовать деятельность малой группы. Владеть: – навыками ведения дискуссии и полемики по проблемам менеджмента; | Эталонный | Хорошо знает социальные факторы эффективного менеджмента; принципы организации коллективной работы; теоретические основы мотивации и лидерства; принципы планирования деятельности организации; проектный подход к менеджменту. Способен свободно устанавливать экономические цели и пути их достижения; работать в сотрудничестве с коллегами; осуществлять самомотивацию и мотивацию сотрудников; организовать деятельность малой группы. Свободно владеет навыками ведения дискуссии и полемики по проблемам менеджмента; командной работы; разработки системы мотивации персонала; распределения ролей в группе. | 5 | Конспект лекций студента Конспект дополнительных материалов Поисковые задания Разбор конкретных ситуаций Круглый стол Ролевая игра |
| | Продвинутый | Воспроизводит и корректно использует социальные факторы эффективного менеджмента; принципы организации коллективной работы; теоретические основы мотивации и лидерства; принципы планирования деятельности организации; проектный подход к менеджменту. Способен устанавливать экономические цели и пути их достижения; работать в сотрудничестве с коллегами; осуществлять самомотивацию и мотивацию сотрудников; организовать деятельность малой группы. Владеет навыками ведения дискуссии и полемики по проблемам менеджмента; командной работы; разработки системы мотивации персонала; распределения ролей в группе. | 4 | |

| Результаты освоения (показатели) | Уровни сформированности | Критерии оценивания | Оценка (шкала оценивания) | Оцениваемая форма контроля |
|--|-------------------------|--|---------------------------|----------------------------|
| – навыками командной работы; – навыками разработки системы мотивации персонала; – навыками распределения ролей в группе. | Пороговый | Знает основные социальные факторы эффективного менеджмента; принципы организации коллективной работы; положения теории мотивации и лидерства; принципы планирования деятельности организации; положения проектного подхода к менеджменту. Способен устанавливать экономические цели и пути их достижения; работать в сотрудничестве с коллегами; осуществлять самомотивацию и мотивацию сотрудников; организовать деятельность малой группы в типичных ситуациях. Способен осуществлять ведение дискуссии и полемики по проблемам менеджмента; командную работу; разрабатывать систему мотивации персонала; распределять роли в группе в типичных случаях. | 3 | |
| | Ниже порогового | Не знает социальные факторы эффективного менеджмента; принципы организации коллективной работы; теоретические основы мотивации и лидерства; принципы планирования деятельности организации; проектный подход к менеджменту. Способен устанавливать экономические цели и пути их достижения; работать в сотрудничестве с коллегами; осуществлять самомотивацию и мотивацию сотрудников; организовать деятельность малой группы в отдельных случаях. Не способен осуществлять ведение дискуссии и полемики по проблемам менеджмента; командную работу; разрабатывать систему мотивации персонала; распределять роли в группе в типичных случаях. | 2 | |

Критерии оценки результатов сформированности компетенций при использовании различных форм контроля.

Критерии оценивания конспекта лекций и дополнительных материалов:

Оценки «отлично» заслуживает студент, который привел развернутые ответы на все вопросы конспектирования с приведением фактов и примеров.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, который привел развернутые ответы на все вопросы конспектирования с незначительным числом фактов и примеров.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который привел ответы на все вопросы конспектирования.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не предоставил конспект.

Критерии оценивания поисковых заданий с помощью Интернет:

Оценки «отлично» заслуживает студент, который привел полные, точные и развернутые материалы по работам/заданиям.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, который привел полные, не совсем точные и развернутые материалы по работам/заданиям.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который привел не полные, не совсем точные материалы по работам/заданиям.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который привел не полные, не совсем точные материалы по работам/заданиям.

Критерии оценивания разбора конкретных ситуаций:

Оценки «отлично» заслуживает студент, который полно и развернуто ответил на вопрос.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, который полно ответил на вопрос.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который не полно ответил на вопрос.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не ответил на вопрос.

Критерии оценивания групповых дискуссий, круглого стола, тренингов, ролевых игр:

Оценки «отлично» заслуживает студент, который проявлял активную позицию, предлагал варианты решений, обосновывал свою позицию, выслушивал мнения коллег, выступал с презентацией решений группы (индивидуальных решений), отстаивал точку зрения группы (собственную точку зрения). Качество решений по выполняемой работе высокое, соответствует требованиям задания.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, который проявлял активную позицию, предлагал варианты решений, не обосновывал свою позицию, выслушивал мнения коллег, не выступал с презентацией решений группы (индивидуальных решений), не отстаивал точку зрения группы (собственную точку зрения). Качество решений по выполняемой работе недостаточно высокое, допущены принципиальные ошибки.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который не проявлял активную позицию, редко предлагал варианты решений, не обосновывал свою позицию, не выслушивал мнения коллег, проявлял низкий уровень коммуникаций, не выступал с презентацией решений группы (индивидуальных решений), не отстаивал точку зрения группы (собственную точку зрения). Допущены принципиальные ошибки в решении задачи.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не участвовал в работе группы, демонстрировал позицию «наблюдателя».

Критерии оценивания мультимедийных презентаций:

Оценки «отлично» заслуживает студент, слайд-шоу которого не повторяет текст доклада, содержит графики, схемы, иллюстрирующие полученные результаты; информация отлично читаема с экрана; цветовое оформление не мешает восприятию информации, текст не содержит ошибок.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, слайд-шоу которого незначительно повторяет текст доклада, содержит графики, схемы, в основном иллюстрирующие результаты работы; информация хорошо читаема с экрана; цветовое оформление не способствует хорошему восприятию информации, текст не содержит ошибок.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, слайд-шоу которого значительно повторяет текст доклада, содержит графики, схемы, недостаточно полно иллюстрирующие результаты работы; информация удовлетворительно читаема с экрана; цветовое оформление неудачное, текст содержит небольшое количество ошибок.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, слайд-шоу которого значительно повторяет текст доклада; содержит в основном текстовые слайды, слабо иллюстрирующие результаты работы; информация плохо читаема с экрана; цветовое оформление мешает восприятию информации, текст содержит большое количество ошибок.

Критерии оценивания тестирования как формы текущего контроля

- Оценка «отлично» соответствует 80%-100% правильных ответов тестов
- Оценка «хорошо» 60%-79%. правильных ответов тестов
- Оценка «удовлетворительно» соответствует 41%-59% правильных ответов тестов
- Оценка «неудовлетворительно» соответствует менее 40% правильных ответов тестов

Критерии оценивания результатов уровня сформированности компетенции в процессе выполнения расчетно-графической работы представлены в методических рекомендациях.

Сформированность уровня компетенции не ниже порогового является основанием для допуска студента к промежуточной аттестации по данной дисциплине.

Совокупный результат определяется как среднее арифметическое значение оценок по всем видам текущего контроля.

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине является экзамен, оцениваемый по принятой в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен проводится в устной форме.

Критерии оценивания (в соответствии с инструктивным письмом НИУ «МЭИ» от 14 мая 2012 года № И-23):

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание материалов изученной дисциплины, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании материалов изученной дисциплины, безупречно ответившему не только на вопросы билета, но и на дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины, правильно выполнившему практические задание

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала изученной дисциплины, успешно выполняющий предусмотренные задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; показавшему систематический характер знаний по дисциплине, ответившему на все вопросы билета, правильно выполнившему практические задание, но допустившему при этом не принципиальные ошибки.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание материала изученной дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, знакомы с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; допустившим погрешность в ответе на теоретические вопросы и/или при выполнении практических заданий, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, либо неправильно выполнившему практическое задание, но по указанию преподавателя выполнившим другие практические задания из того же раздела дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему серьезные проблемы в знаниях основного материала изученной дисциплины, допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий, не ответившему на все вопросы билета и дополнительные вопросы и неправильно выполнившему практическое задание (неправильное выполнение только практического задания не является однозначной причиной для выставления оценки «неудовлетворительно»). Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение по образовательной программе без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (формирования и развития компетенций, закрепленных за данной дисциплиной). Оценка «неудовлетворительно» выставляется также, если студент: после начала экзамена отказался его сдавать или нарушил правила сдачи экзамена (списывал, подсказывал, обманом пытался получить более высокую оценку и т.д.

В зачетную книжку студента и приложение к диплому выносятся оценка экзамена по дисциплине за 3 семестр.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы по формированию и развитию теоретических знаний, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной (вопросы по лекционному материалу)

1. Что такое процесс управления?
2. Что такое функция управления?
3. Каковы основные содержательные теории мотивации?
4. Какова роль координации в процессе управления?
5. Каковы основные процессуальные теории мотивации?
6. Какие функции менеджмента называют общими?
7. Каковы основные условия рациональной организации управленческих процессов?
8. Каково содержание функции организации?
9. Каково содержание функции мотивации?
10. Какие существуют трактовки термина «организация»?
11. Каково содержание функции планирования?
12. Какие разделы должен включать бизнес-план деятельности организации?
13. В чем состоит различие «информации» и «коммуникации» в управлении?
14. Каковы основные стадии и этапы принятия и реализации управленческих решений?
15. В чем состоит сущность управленческого решения?
16. Каковы показатели качества управленческих решений?
17. Какую информацию называют невербальной?
18. Каким образом классифицируется управленческая информация?
19. Каково содержание коммуникационного процесса в управлении?
20. Что такое коммуникационные сети?
21. Какая из коммуникационных сетей характеризуется наибольшей централизацией власти?
22. Каково значение коммуникативных функций в управленческой деятельности?
23. Каковы преимущества и недостатки письменной и устной коммуникаций?
24. Каковы способы преодоления барьеров коммуникационного процесса?
25. Каковы значения контроля в управленческой деятельности?

Вопросы по приобретению и развитию практических умений, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной (примеры вопросов к практическим занятиям)

Практическое занятие «Организация как объект управления»

Изучив ситуацию «Компания «Форд»: вчера, сегодня, завтра» ответьте на вопросы:

1. Как бы Вы охарактеризовали компанию «Форд» с точки зрения ее взаимодействия с внешним окружением?
2. В чем принципиально изменился подход компании «Форд» к взаимодействию с внешней средой в начале 1990-х г.?
3. Почему Г. Форда называют великим руководителем?
4. Каких управленческих принципов и концепций придерживался Г. Форд?

Пример теста по теме «Природа, сущность и содержание менеджмента»

1. Практика управления возникла:

- а) вместе с объединением людей в организованные группы, например, племена

- б) в XX веке, в ходе индустриализации промышленности
- в) вместе с созданием Ф. Тейлором Школы управления
- г) вместе с возникновением системного подхода

2. Наиболее эффективен для предприятий малого и среднего бизнеса ... подход к управлению.

- а) ситуационный
- б) процессный
- в) системный

3. Общие функции менеджмента (укажите несколько):

- а) управление
- б) планирование
- в) организация
- г) мотивация
- д) контроль

4. Составляющие информационной роли менеджеров по Г. Минцбергу (укажите несколько):

- а) просмотр периодической печати
- б) телефонные звонки и рассылка напоминаний
- в) проведение церемониальных мероприятий
- г) мотивация подчиненных
- д) инициация новых проектов

5. В системе управления организацией - субъект управления – это...

- а) управляющая подсистема
- б) управляемая подсистема
- в) связующая подсистема
- г) маркетинговая подсистема

6. Что из ниже перечисленного принято считать элементами внутренней среды организации? (выберите несколько)

- а) Цели
- б) Персонал
- в) Методы решения управленческих задач
- г. Функции персонала
- д. Технологию
- е) Управленческие решения

7. Составляющие материальных ресурсов – это... (укажите несколько):

- а) земля
- б) оргтехника
- в) кредиты
- г) информация о состоянии рынка

8. Менеджер – это человек, определяющей характеристикой которого является:

- а) руководство частной компанией
- б) осуществление управления в условиях рыночной экономикой
- в) наличие подчиненных
- г) профессиональная подготовка в области менеджмента
- д) наличие офиса и секретаря

9. Элементами системы управления являются (укажите несколько):

- а) организационная структура
- б) управленческая документация
- в) программно- аппаратные средства
- г) структура персонала

д) внеоборотные активы

10. Основной характеристикой организации как открытой системы является:

а) обмен ресурсами с внешней средой

б) сильное лидерство

в) способность адаптировать методы ведения бизнеса к изменяющимся условиям внешнего окружения

г) правильный подбор персонала

д) готовность пересмотреть свою миссию.

Вопросы по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к экзамену)

1. Понятие и сущность менеджмента организации.
2. Эволюция менеджмента. Подходы к менеджменту с позиций различных научных школ.
3. Понятие социально-экономических систем. Основы управления социально-экономическими системами (организациями).
4. Процессный и ситуационный подходы к менеджменту.
5. Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия.
6. Виды и типы управленческих решений. Процесс принятия решений. Методы и модели принятия решений.
7. Коммуникации в менеджменте. Процесс коммуникации. Современные проблемы коммуникации и пути их решения.
8. Основные функции менеджмента.
9. Понятие и сущность планирования. Принципы планирования. Пределы планирования.
10. Процесс планирования.
11. Процесс стратегического менеджмента. Общая характеристика его этапов.
12. Классификация планов в организации.
13. Содержание и типы организационных структур управления. Сравнительная характеристика иерархических и адаптивных структур управления.
14. Проектирование организационной структуры управления. Факторы, воздействующие на организационное проектирование.
15. Основные понятия и элементы организации. Разделение труда в организации.
16. Департаментализация и ее виды.
17. Принципы создания структуры организации. Формы организационных структур
18. Понятие мотивации. Эволюция категории мотивации.
19. Содержательные теории мотивации. Теория иерархии потребностей А. Маслоу. Двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга. Теория приобретенных потребностей Д. МакКлаланда.
20. Процессуальные теории мотивации. Теория ожидания В. Врума. Теория справедливости С. Адамса. Модель Портера-Лоулера.
21. Регулирование и контроль как функции менеджмента.
22. Процесс контроля. Виды и формы контроля.
23. Понятие формальных и неформальных групп в организации.
24. Сущность и значение лидерства в организации.
25. Теории поведения человека в организации (X, Y, Z).
26. Группы и их роли. Управление динамикой групп. Вовлечение групп в процесс управления.
27. Основы власти. Характеристика источников и форм власти. Влияние. Формы влияния.
28. Понятие о стилях управления. Стили руководства менеджера.
29. Общая характеристика теорий лидерства.
30. Личность менеджера. Производительность, качество и эффективность управленческого труда.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, изложены в методических рекомендациях по выполнению заданий на самостоятельную работу, проведению экзамена представлены в Приложении к РПД Б1.Б.8.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1 Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. - М.: Юнити-Дана, 2015. – 343 с. - Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115008&sr=1

2 Герчикова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник. - М.: Юнити-Дана, 2015. – 510 с. - Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114981&sr=1

б) дополнительная литература:

1 Набиев Р.А. Менеджмент [Электронный ресурс] : практикум / Р.А. Набиев, Т.Ф. Локтева, Е.Н. Вахромов. - М. : Финансы и статистика, 2011. – 144 с. - Режим доступа URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=63571&sr=1

2 Пранович И. Б. Менеджмент в глобальном масштабе: управленческая проблема, мир без границ, экономическая среда [Электронный ресурс] / И.Б. Пранович. - М. : Лаборатория книги, 2012 – 120 с. - Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=140581&sr=1

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

1 Консультант плюс [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://www.consultant.ru/online/>

2 Электронная версия журнала «Секрет фирмы» [Электронный ресурс] / Банк решений. - Режим доступа: <http://www.kommersant.ru>

3 Электронная версия журнала «Harvard Business Review – Россия» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://hbr-russia.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина предусматривает лекции раз в две недели, практические занятия каждую неделю. Изучение курса завершается экзаменом.

Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Во время **лекции** студент должен вести краткий конспект.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.

Содержание практических занятий фиксируется в разделе 4 настоящей рабочей программы дисциплины. Основное внимание на практических занятиях уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, графические задания, анализ учебных ситуаций и кейсов, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;
- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

При подготовке к **практическим занятиям** необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Оставшиеся невыполненными пункты задания практического занятия студент обязан доделать самостоятельно.

Преподаватель может проводить устный или письменный опрос студентов для контроля усвоения ими основных теоретических и практических знаний по теме занятия (студенты должны знать смысл полученных ими результатов и ответы на контрольные вопросы).

При подготовке к **экзамену** в дополнение к изучению конспектов лекций и дополнительных материалов, необходимо пользоваться учебной литературой, рекомендованной к настоящей программе. При подготовке к экзамену нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно решить по несколько типовых задач из каждой темы. При решении задач всегда необходимо уметь качественно интерпретировать итог решения.

Самостоятельная работа студентов (СРС) по дисциплине играет важную роль в ходе всего учебного процесса. Методические материалы и рекомендации для обеспечения СРС готовятся преподавателем и выдаются студенту.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении **лекционных** занятий предусматривается использование системы мультимедиа.

Программное обеспечение:

- текстовый редактор Microsoft Word;
- электронные таблицы Microsoft Excel;
- презентационный редактор Microsoft Power Point;

- Информационные Банки Системы Консультант Плюс, установленные в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске;
- электронная справочно-информационная система библиотеки филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия по данной дисциплине проводятся в аудитории, оборудованной видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, обычной доской.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся в аудитории, оборудованной учебной мебелью и обычной доской.

Автор, д-р. экон. наук, доцент

Л.В. Фомченкова

Программа одобрена на заседании кафедры экономики, бухгалтерского учёта и аудита филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске 7 декабря 2015 года; протокол № 6.

Заведующий кафедрой МИТЭ
д-р. техн. наук, профессор

М.И. Дли

Заведующий кафедрой ЭБУиА
канд. экон. наук, доцент

В.В. Черненков

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| Но- мер изме- мене- ния | Номера страниц | | | | Всего стра- ниц в доку- менте | Наименование и № документа, вводящего изменения | Подпись, Ф.И.О. внесшего изменения в данный экземпляр | Дата внесения изменения в данный экземпляр | Дата введения изменения |
|-------------------------------------|----------------------|----------------------|------------|--------------------------------------|---|--|---|---|----------------------------|
| | изме- мен- ных | заме- мен- ных | но- вых | анну- нули- ро- ван- ных | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |