

Приложение К РПД Б1.Б.4

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»  
в г. Смоленске**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Зам. директора  
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»  
в г. Смоленске  
по учебно-методической работе  
 В.В. Рожков  
« 08 » / 12 / 2015 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Право**

(наименования дисциплины)

**Направление подготовки: 38.03.01 Экономика**

**Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

**Уровень высшего образования: бакалавриат**

**Форма обучения: очная**

**Нормативный срок обучения: 4 года**

**Смоленск – 2015 г.**

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Целью освоения дисциплины** является подготовка обучающихся к организационно-управленческой, научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

**Задачами дисциплины** является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

Дисциплина направлена на формирование общекультурной компетенции

ОК-6 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

### **Знать:**

- основные нормативные правовые документы; основные категории юриспруденции; специфику системы российского права и содержания основных его институтов; предмет, метод, структуру и характерные особенности базовых отраслей российского права; основные нормативно-правовые акты, образующие систему конституционного, гражданского, семейного, трудового, уголовного, экологического, финансового законодательства; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина, порядок их реализации и защиты в различных сферах общественной жизни; виды ответственности, предусмотренные российским законодательством и процедуры их применения.

### **Уметь:**

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации; использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений, возникающих в современном обществе; применять методику работы с различными источниками правовой информации; обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм в профессиональной деятельности; руководствоваться во взаимодействии с людьми основными нормами права, реализовывать основные права человека и гражданина и исполнять обязанности гражданина, принятые в обществе;

### **Владеть:**

- юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений; навыками анализа нормативно-правовой информации и ее применения в конкретных ситуациях; навыками юридически правильной квалификации ситуаций в сфере отраслевых правоотношений; навыками составления документов, необходимых для участия в правоотношениях; методами применения действующего законодательства и иных социальных норм в своей деятельности; навыками поиска, анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативных актов, работы со служебной документацией.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Право» (Б1.Б.4) относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы подготовки бакалавров по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» направления подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина «Право» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенции ОК-6, осваиваемой при проведении государственной итоговой аттестации (БЗ).

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

### Аудиторная работа

Блок:	Б1 Дисциплины (модули)	
Часть блока:	Базовая	
№ дисциплины по учебному плану:	Б.1.Б.4	
Часов (всего) по учебному плану:	108	4 семестр
Трудоемкость в зачетных единицах (ЗЕТ)	3	4 семестр
Лекции (ЗЕТ/часов)	0,5/18	4 семестр
Практические занятия (ЗЕТ/часов)	1/36	4 семестр
Объем самостоятельной работы по учебному плану (ЗЕТ/часов всего)	1,5/54	4 семестр
Зачет (в объеме самостоятельной работы) (ЗЕТ/часов)	0,5/18	4 семестр

### Самостоятельная работа студентов

Вид работ	Трудоёмкость, ЗЕТ/час
Изучение материалов лекций (лк)	0,5/18
Подготовка к практическим занятиям (пз)	0,5/18
Подготовка к зачету	0,5/18
<b>Всего:</b>	<b>1,5/54</b>

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Темы дисциплины	Всего часов на тему	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)			
			лк	пз	СРС	в т.ч. интеракт.
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Основы теории государства и права	13	2	4	7	
2	Тема 2. Конституционное право	13	2	4	7	2
3	Тема 3. Административное право	13	2	4	7	
4	Тема 4. Гражданское право	15	2	6	7	2
5	Тема 5. Семейное право	12	2	4	6	2
6	Тема 6. Трудовое право	17	4	6	7	
7	Тема 7. Уголовное право	13	2	4	7	2
8	Тема 8. Финансовое право	12	2	4	6	
<b>Всего 108 часа по видам учебных занятий (включая 18 часов на подготовку к зачету)</b>		<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>54</b>	<b>8</b>

## Содержание дисциплины по видам учебных занятий

### Тема 1. Основы теории государства и права

**Лекция 1.** Понятие и признаки государства. Функции государства. Понятие и возникновение права. Роль права. Система права. Источники права. Правоотношения: понятие и состав. Правонарушения: преступление и проступки (2 час).

**Практическая работа 1.** Основы теории государства и права (2 час).

**Практическая работа 2.** Правонарушения и юридическая ответственность (2 час). Занятие проводится в интерактивной форме.

**Самостоятельная работа 1. (7 час)**

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (2 часа)

Подготовка к практическому занятию. Выполнение заданий, представленных в рабочей тетради по дисциплине. (3 час)

Подготовка к зачёту. (2 часа)

**Текущий контроль** – устный опрос; выступление с докладами, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

### Тема 2. Конституционное право

**Лекция 2.** Понятие конституционного права РФ. Основы конституционного строя РФ. Правовой статус человека и гражданина РФ. Система органов государственной власти: правовой статус Президента РФ; Федеральное Собрание РФ: состав, функции; исполнительная власть РФ; судебная система РФ (2 час). Занятие проводится в интерактивной форме.

**Практическое занятие 3.** Правовой статус человека и гражданина в РФ (2 час).

**Практическое занятие 4.** Система государственных органов РФ (2 час).

**Самостоятельная работа 2. (7 час)**

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (3 час)

Подготовка к практическому занятию. Выполнение заданий, представленных в рабочей тетради по дисциплине (2 часа)

Подготовка к зачёту. (2 часа)

**Текущий контроль** – устный опрос, выступление с докладами, решение практических ситуаций, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

### Тема 3. Административное право

**Лекция 3.** Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Административная ответственность. Виды административных наказаний. Производство по делам об административных правонарушениях. (2 час).

**Практическое занятие 5.** Административное право как отрасль российского права (2 час).

**Практическое занятие 6.** Производство по делам об административных правонарушениях (2 час).

**Самостоятельная работа 3. (7 час)**

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (2 часа)

Подготовка к практическому занятию. Выполнение заданий, представленных в рабочей тетради по дисциплине. Самостоятельное изучение темы «Правовое регулирование обращения информации с ограниченным доступом». Изучение основных и дополнительных видов административных взысканий. Изучение перечня обстоятельств, смягчающих и отягчающих административную ответственность (3 час).

Подготовка к зачёту. (2 часа)

**Текущий контроль** – устный опрос, в том числе по дополнительным темам; выступление с докладами, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

#### **Тема 4. Гражданское право**

**Лекция 4.** Понятие гражданского права. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права. Юридические лица: понятие, признаки, виды. Право собственности. Гражданско-правовой договор. Понятие обязательства. Способы обеспечения исполнения обязательств (2 час).

**Практическое занятие 7.** Гражданское право (2 час). Занятие проводится в интерактивной форме.

**Практическое занятие 8.** Право собственности. Обязательственное право (2 час).

**Практическое занятие 9.** Сроки. Исковая давность (2 час).

#### **Самостоятельная работа 4. (7 час)**

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (2 часа)

Подготовка к практическому занятию. Выполнение заданий, представленных в рабочей тетради по дисциплине. (3 час).

Подготовка к зачёту. (2 часа)

**Текущий контроль** – устный опрос; выступление с докладами, решение практических ситуаций, контрольная работа, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

#### **Тема 5. Семейное право**

**Лекция 5.** Понятие семейного права. Понятие брака, условия вступления в брак. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Установление происхождения детей. Права детей. Прекращение брака (2 часа). Занятие проводится в интерактивной форме.

**Практическое занятие 10.** Семейное право (2 час).

**Практическое занятие 11.** Права детей. Установление происхождения детей (2 час).

#### **Самостоятельная работа 5. (6 час)**

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (2 часа)

Подготовка к практическому занятию. Выполнение заданий, представленных в рабочей тетради по дисциплине. (2 часа)

Подготовка к зачёту. (2 час)

**Текущий контроль** – устный опрос, выступление с докладами, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

#### **Тема 6. Трудовое право**

**Лекция 6.** Понятие и источники трудового права. Субъекты трудового права. Трудовой договор (контракт): понятие, виды, порядок заключения и основания для расторжения. Рабочее время и время отдыха (2 час).

**Лекция 7.** Дисциплина труда. Материальная ответственность работника и работодателя. Трудовые споры (2 час).

**Практическое занятие 12.** Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. (2 час).

**Практическое занятие 13.** Дисциплинарная и материальная ответственность в трудовом праве (2 час).

**Практическое занятие 14.** Трудовые споры (2 час).

#### **Самостоятельная работа 6. (7 час)**

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (3 час)

Подготовка к практическим занятиям. Выполнение заданий, представленных в рабочей тетради по дисциплине. (2 час)

Подготовка к зачёту. (2 часа)

**Текущий контроль** – устный опрос, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

### **Тема 7. Уголовное право**

**Лекция 8.** Понятие и источники уголовного права. Понятие и основные виды преступлений. Состав и стадии преступления. Соучастие в преступлении. Понятие уголовной ответственности. Уголовное наказание и его виды. Судимость: понятие, сроки. Особенности уголовного процесса (2 час).

**Практическое занятие 15.** Уголовное право (2 час).

**Практическое занятие 16.** Уголовные наказания. Судимость (2 час). Занятие проводится в интерактивной форме.

**Самостоятельная работа 7. (7 час)**

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (2 час)

Подготовка к практическому занятию. Выполнение заданий, представленных в рабочей тетради по дисциплине. (2 часа)

Подготовка к зачёту. (3 часа)

**Текущий контроль** – устный опрос, выступление с докладами, решение практических ситуаций, письменный блиц-опрос, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

### **Тема 8. Финансовое право**

**Лекция 9.** Финансовое право: понятие, источники, субъекты. Финансовые правоотношения. Финансовый контроль (2 часа).

**Практическое занятие 17.** Финансовое право (2 часа).

**Практическое занятие 18.** Финансовый контроль (2 час).

**Самостоятельная работа 8. (6 час)**

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (2 час)

Подготовка к практическому занятию. Выполнение заданий, представленных в рабочей тетради по дисциплине. (1 час)

Подготовка к зачёту. (3 часа)

**Текущий контроль** – устный опрос, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Лекционные занятия (4 часа) проводятся в интерактивной форме. Используется метод проблемной лекции. Практические занятия (в количестве 4 часов) проводятся в интерактивной форме. При этом используются групповое обсуждение актуальных проблем по теме практического занятия, дискуссии, игровое занятие «Виртуальный словарь».

### **Промежуточная аттестация**

#### **Зачёт**

Изучение дисциплины заканчивается зачётом. Зачёт проводится в соответствии с Положением о Зачетной и экзаменационной сессиях в НИУ МЭИ и инструктивным письмом от 14.05.2012 № И-23.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Для обеспечения самостоятельной работы разработаны:

- демонстрационные слайды лекций по дисциплине (Приложение к РПД Б1.Б.4),
- рабочая тетрадь, содержащая методические указания по организации и проведению студентами самостоятельной работы;
- методические рекомендации по написанию и оформлению докладов;
- контрольные вопросы по курсу, а также другие теоретические и методические материалы.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования**

При освоении дисциплины формируется общекультурная компетенция ОК-6.

При формировании компетенции ОК-6 проводятся устные опросы на семинарах, проверка конспектов и письменных проверочных работ в соответствии с заданиями, изложенными в рабочей тетради по дисциплине, решение практических ситуаций.

Указанная компетенция формируется в соответствии со следующими этапами:

1. Формирование и развитие теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями (лекционные занятия, самостоятельная работа студентов).
2. Приобретение и развитие практических умений, предусмотренных компетенциями (практические занятия, самостоятельная работа студентов).
3. Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе решения конкретных практических задач на практических занятиях, успешного получения зачёта.

### **6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания**

Сформированность компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении освоения дисциплины;
- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

При достаточном качестве освоения более 80% приведенных знаний, умений и навыков преподаватель оценивает освоение данной компетенции в рамках настоящей дисциплины на эталонном уровне, при освоении более 60% приведенных знаний, умений и навыков – на продвинутом, при освоении более 40% приведенных знаний, умений и навыков - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках настоящей дисциплины считается неосвоенной.

Уровень сформированности компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости и представлен различными видами оценочных средств.

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ОК-6 (способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности)** преподава-

телем оценивается содержательная сторона и качество материалов, приведенных в рабочей тетради. Учитываются также ответы студента на вопросы на практических занятиях при текущем контроле – устных опросах, решении практических ситуаций.

Принимается во внимание владение обучающимися:

- **знанием** основных нормативных правовых документов; основных категорий юриспруденции; специфики системы российского права и содержания основных его институтов; предмета, методов, структуры и характерных особенностей базовых отраслей российского права; основных нормативно-правовых актов, образующих систему конституционного, гражданского, семейного, трудового, уголовного, экологического, финансового законодательства; основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, порядка их реализации и защиты в различных сферах общественной жизни; видов ответственности, предусмотренных российским законодательством и процедуры их применения;

- **умением** ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации; использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений, возникающих в современном обществе; применять методику работы с различными источниками правовой информации; обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм в профессиональной деятельности; руководствоваться во взаимодействии с людьми основными нормами права, реализовывать основные права человека и гражданина и исполнять обязанности гражданина, принятые в обществе;

- **навыками** работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений; навыками анализа нормативно-правовой информации и ее применения в конкретных ситуациях; навыками юридически правильной квалификации ситуаций в сфере отраслевых правоотношений; навыками составления документов, необходимых для участия в правоотношениях; методами применения действующего законодательства и иных социальных норм в своей деятельности; навыками поиска, анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативных актов, работы со служебной документацией.

*Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОК-6 в процессе выполнения практических занятий и письменных самостоятельных работ, предусмотренных методическими указаниями по подготовке к семинарам, представлены в настоящей рабочей программе.*

### **Критерии оценки работы студента на практическом (семинарском) занятии.**

При проведении семинаров традиционным методом используется общая оценочная шкала.

#### **1. Общая оценочная шкала**

№	Вид работы	Оценка в баллах
1.	Ответ на основной вопрос (или выступление с докладом)	3-5
2.	Рецензирование ответа другого студента (анализ достоинств, недостатков, дополнения к ответу)	3-5
3.	Формулировка дополнительного вопроса отвечающему студенту	3-5
4.	Ответ на дополнительный вопрос	3-5
5.	Выполнение письменного домашнего задания	3-5

#### **2. Критерии оценок разных видов работ.**

##### **2.1. Критерии оценки ответа на основной вопрос семинара**

№	Параметр	Оценка в баллах
1.	Студент владеет научной терминологией, свободно излагает материал, ответ логичный и полный	5
2.	Студент владеет научной терминологией, достаточно свободно излагает материал, ответ логически выстроен, но недостаточно полный	4



3.	Студент владеет общенаучной терминологией, при изложении материала зависит от конспекта (зачитывает ответ), в ответе есть неточности, ответ недостаточно полный	3
4.	Студент слабо владеет терминологией, материал зачитывается, содержание не соответствует формулировке вопроса	0

### 2.2 Критерии оценки качества рецензии ответа

№	Параметр	Оценка в баллах
1.	Рецензия содержит развёрнутый и объективный анализ конкретных достоинств и недостатков ответа, а также (при наличии недостатков) дополнения к ответу	5
2.	Рецензия содержит объективный анализ достоинств и недостатков ответа, но неполный (фрагментный)	4
3.	Рецензия формальна, не содержит анализа достоинств и недостатков ответа, представляет собой общие рассуждения	3

### 2.3 Критерии оценки ответов на дополнительные вопросы

№	Параметр	Оценка в баллах
1.	Ответ по существу вопроса, полный	5
2.	Ответ по существу вопроса, но недостаточно полный или содержащий неточности	4
3.	Ответ не по существу вопроса	0

### 2.4 Критерии оценки качества письменной самостоятельной работы (эссе, анализ фрагмента текста, выполнение логических заданий и т.д.)

№	Параметр	Оценка в баллах
1.	Работа соответствует теме, текст самостоятельный, связный, логичный, выводы верны	5
2.	Работа соответствует теме, текст самостоятельный, но не вполне логичный, выводы содержат ошибки	4
3.	Работа не соответствует теме, представляет собой «похожий текст», найденный в Интернете.	0

### 2.5 Критерии оценки качества решения конкретной ситуации

Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Студент разносторонне проанализировал ситуацию. Студент ответил на все вопросы, <b>не допустил ошибки</b> . Студент привел примеры эффективности решений. Студент владеет знаниями и умениями по дисциплине в полном объеме.	5
Студент разносторонне проанализировал ситуацию. Студент ответил на все вопросы, <b>допустил не обоснованные управленческие рекомендации</b> . Студент привел примеры эффективности решений. Студент владеет знаниями и умениями по дисциплине в полном объеме.	4
Студент поверхностно проанализировал ситуацию. Студент ответил на вопросы, <b>допустил более 2 ошибок</b> . Не предложил обоснованные рекомендации.	3
Студент не смог правильно решить ситуацию. Не ответил на вопросы.	2

- 3 балла, полученных студентом на семинаре, соответствуют пороговому уровню сформированности соответствующих компетенций на данном этапе их формирования;
- 4 балла – продвинутому уровню;
- 5 баллов – эталонному уровню.

Сформированность уровня компетенции не ниже порогового является основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации по данной дисциплине.

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине является зачет, оцениваемый по принятой в НИУ «МЭИ» четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет по дисциплине «Право» проводится в устной форме.

Критерии оценивания (в соответствии с инструктивным письмом НИУ МЭИ от 14 мая 2012 года № И-23):

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание материалов изученной дисциплины, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании материалов изученной дисциплины, безупречно ответившему не только на основные вопросы, но и на дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины, правильно выполнившему практические задание.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала изученной дисциплины, успешно выполняющий предусмотренные задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; показавшему систематический характер знаний по дисциплине, ответившему на все вопросы, правильно выполнившему практические задание, но допустившему при этом не принципиальные ошибки.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание материала изученной дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, знакомы с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; допустившим погрешность в ответе на теоретические вопросы и/или при выполнении практических заданий, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, либо неправильно выполнившему практическое задание, но по указанию преподавателя выполнившим другие практические задания из того же раздела дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему серьезные пробелы в знаниях основного материала изученной дисциплины, допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий, не ответившему на все вопросы и неправильно выполнившему практическое задание (неправильное выполнение только практического задания не является однозначной причиной для выставления оценки «неудовлетворительно»). Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение по образовательной программе без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (формирования и развития компетенций, закреплённых за данной дисциплиной).

В зачетную книжку студента и приложение к диплому выносится оценка зачёта по дисциплине за 4 семестр.

### **6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Вопросы по формированию и развитию теоретических знаний, предусмотренных компетенциями, закреплёнными за дисциплиной

(примерные вопросы по лекционному материалу дисциплины):

1. Понятие и признаки государства. Функции государства.
2. Понятие и возникновение права. Роль права.
3. Система права.
4. Источники права.

5. Правоотношения: понятие и состав. Правонарушения: преступление и проступки.
6. Нормы права и нормы морали.
7. Понятие конституционного права РФ. Основы конституционного строя РФ.
8. Правовой статус человека и гражданина РФ.
9. Система органов государственной власти:
10. правовой статус Президента РФ;
11. Федеральное Собрание РФ: состав, функции;
12. исполнительная власть РФ;
13. судебная система РФ.
14. Понятие административного права. Субъекты административного права.
15. Административные правонарушения.
16. Административная ответственность. Виды административных наказаний.
17. Производство по делам об административных правонарушениях.
18. Понятие гражданского права. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права.
19. Юридические лица: понятие, признаки, виды.
20. Право собственности.
21. Гражданско-правовой договор.
22. Понятие обязательства. Способы обеспечения исполнения обязательств.
23. Понятие семейного права. Понятие брака, условия вступления в брак.
24. Права и обязанности супругов.
25. Брачный договор.
26. Установление происхождения детей. Права детей.
27. Прекращение брака.
28. Понятие и источники трудового права. Субъекты трудового права.
29. Трудовой договор (контракт): понятие, виды, порядок заключения и основания для расторжения.
30. Рабочее время и время отдыха.
31. Понятие и источники уголовного права. Понятие и основные виды преступлений.
32. Состав и стадии преступления. Соучастие в преступлении.
33. Понятие уголовной ответственности. Уголовное наказание и его виды.
34. Судимость: понятие, сроки.
35. Особенности уголовного процесса.
36. Сроки в гражданском праве РФ.
37. Срок исковой давности.
38. Финансовое право: понятие, источники.
39. Финансовые правоотношения. Финансовая система РФ.
40. Финансовый контроль.

Вопросы по приобретению и развитию практических умений,  
предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной  
(примеры вопросов на практических занятиях)

1. Что такое государство и каковы его признаки?
2. Что такое право? Какова роль права в нашей стране?
3. Какие источники права вы знаете?
4. Какие виды НПА вы знаете?
5. Какое место Конституция РФ занимает в системе правовых актов России?
6. Каковы признаки нормы права?
7. Что такое правоотношение и каковы его элементы?
8. Каков состав правонарушения?

9. Перечислите виды юридической ответственности и приведите примеры каждого вида.
10. Какой орган власти является органом государственного управления и охраны природных ресурсов общей компетенции?
11. Что такое экологический мониторинг?
12. Какова ответственность за нарушение законодательства в области экологии и природопользования?
13. В чём отличия норм морали от норм права?
14. Каковы основы конституционного строя в РФ?
15. Какие вы знаете права и свободы граждан РФ?
16. Каковы обязанности граждан РФ?
17. Почему необходимо обеспечить независимость суда от исполнительных и законодательных органов власти?
18. Какова структура государственных органов в РФ?
19. Чему посвящена первая глава Конституции РФ 1993 года?
20. Каков порядок внесения изменений в Конституцию РФ?
21. Что такое информация и для чего необходима её правовая защита?
22. Что по российскому законодательству относится к государственной тайне, что к служебной, а что к коммерческой тайнам?
23. Перечислите субъектов административного права.
24. Каков состав административного проступка?
25. Какие виды административных взысканий являются основными, а какие дополнительными?
26. Чем характеризуется конфискация орудия совершения или предмета правонарушения?
27. В чём выражается штраф за совершение административного правонарушения?
28. Каких специальных прав можно лишиться за совершение административного проступка?
29. За какие проступки могут приостановить деятельность предприятия?
30. В какой срок должен быть составлен протокол о совершении административного правонарушения?
31. Каковы смягчающие и отягчающие административную ответственность обстоятельства?
32. Что такое правоспособность и дееспособность граждан (физических лиц)?
33. Что такое личные неимущественные отношения?
34. Что относится к объектам гражданского права?
35. Как заключается гражданско-правовой договор?
36. Когда возникает полная дееспособность гражданина?
37. Каковы составляющие права собственности?
38. Каковы особенности публичного договора?
39. Что такое обязательство, и в каких случаях оно возникает?
40. Какие вы знаете способы обеспечения исполнения обязательств?
41. Какое значение имеет правовое определение брачного возраста и необходимости добровольного волеизъявления?
42. Как соотносится личная и совместная собственность супругов?
43. При разводе применяется принцип равных долей на имущество. Может ли доля изменяться?
44. Когда брак расторгается в ЗАГСе, а когда в суде?
45. Почему семейное законодательство требует и имеет возможность установить происхождение ребенка?
46. В чем заключается юридическая ответственность родителей за воспитание своих детей?
47. Платят ли алименты дети своим родителям?
48. Что является основанием для приобретения родительских прав и обязанностей?

49. В каком случае алименты взыскиваются в твёрдой денежной сумме?
50. В каких случаях возникают алиментные отношения между супругами?
51. Кто может являться субъектом трудового права?
52. Как влияет возраст работника на продолжительность рабочего времени?
53. Какие вы знаете виды и режимы рабочего времени?
54. Может ли администрация уволить работника за прогул свыше 4 часов?
55. Для каких работников утрата доверия может стать основанием для увольнения?
56. Каковы правовые последствия работы на условиях неполного рабочего времени?
57. Как заключается трудовой договор?
58. Каков порядок привлечения работника к сверхурочным работам?
59. Какие вы знаете виды дисциплинарных взысканий?
60. Какие существуют виды материальной ответственности работника?
61. Каков порядок разрешения трудовых споров?
62. Как определяется уголовная ответственность для несовершеннолетних?
63. Что такое соучастие в преступлении?
64. Почему наказание за преступление должно быть неотвратимым?
65. Почему смертная казнь не имеет перспективы как мера наказания?
66. Что такое преступление?
67. В связи с какими обстоятельствами лицо может быть освобождено от ответственности и от наказания?
68. Какие виды наказаний предусмотрены УК РФ?
69. Что такое финансовое право и финансы? В чём отличие этих двух понятий?
70. Каковы источники финансового права?
71. Какие законы регулируют деятельность банков?
72. Какой орган власти выдаёт лицензию на осуществление аудиторской деятельности в РФ?
73. Что такое финансовая деятельность государства?
74. Какова структура финансовых отношений?
75. Что такое финансовый контроль? Какими методами он осуществляется?
76. Какие вы знаете виды налогов?
77. Какие санкции применяются за финансовые правонарушения?

Вопросы по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к зачёту)

1. Понятие, признаки и функции государства.
2. Понятие права. Возникновение права. Взаимодействие государства и права. Роль права.
3. Система права. Классификация норм права. Источники права.
4. Правоотношения: понятие и состав.
5. Правонарушения: преступление и проступки. Состав правонарушения.
6. Нормы права и нормы морали: понятие, основные отличия.
7. Основы конституционного строя Российской Федерации
8. Основные виды прав и свобод человека и гражданина.
9. Правовой статус Президент Российской Федерации, его полномочия.
10. Правовой статус Совета Федерации.
11. Правовой статус Государственной Думы. Правотворчество.
12. Порядок создания Правительства РФ, его полномочия.
13. Полномочия судов конституционной юстиции, арбитражных судов и судов общей юрисдикции.
14. Состав и признаки административного правонарушения.
15. Характеристика видов административных наказаний.

16. Производство по делам об административных правонарушениях.
17. Понятие информации. Законодательство в области защиты информации.
18. Государственная тайна. Допуск к государственной тайне.
19. Сведения конфиденциального характера.
20. Ответственность за правонарушения в области защиты государственной тайны и конфиденциальной информации.
21. Граждане как субъекты гражданского права.
22. Юридические лица: понятие, признаки, организационно-правовые формы.
23. Право собственности: понятие, составляющие.
24. Основания возникновения и прекращения права собственности, виды собственности.
25. Гражданско-правовой договор: понятие, виды, формы, заключение.
26. Понятие обязательства, основания возникновения обязательства.
27. Способы обеспечения исполнения обязательств.
28. Понятие брака, условия вступления в брак. Недействительность брака.
29. Виды режимов собственности между супругами. Брачный договор.
30. Алиментные отношения.
31. Основания для прекращения брака. Упрощенный порядок расторжения брака.
32. Расторжение брака в судебном порядке.
33. Понятие и источники трудового права.
34. Виды и режимы рабочего времени.
35. Время отдыха.
36. Понятие и виды трудового договора, порядок его заключения.
37. Основания и порядок прекращения трудового договора.
38. Материальная ответственность работника и работодателя.
39. Дисциплинарная ответственность работника, порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
40. Уголовное преступление: понятие, состав, виды, стадии.
41. Соучастие в преступлении.
42. Понятие уголовной ответственности. Виды уголовных наказаний.
43. Освобождение от уголовной ответственности.
44. Судимость в уголовном праве.
45. Особенности уголовного процесса.
46. Финансовое право: понятие, источники.
47. Финансовые правоотношения. Финансовая система РФ.
48. Финансовый контроль.

#### **Примеры заданий для проведения текущего контроля:**

Задание № 1. Расположите нормативно правовые акты в порядке убывания юридической силы: - указ президента - текущий федеральный закон - Конституция - постановление Правительства - нормативный акт законодательного органа субъекта федерации - инструкция министерства или иного государственного ведомства - Федеральный конституционный закон - нормативный акт предприятия или организации - нормативный акт муниципальных властей.

#### **Примеры задач для проведения текущего контроля:**

Задача №1. Сергеев по окончании школы поступил на вечернее отделение Московского горного университета и устроился работать проходчиком в Московский метрополитен. Его родители к тому времени стали нетрудоспособны, и Сергеев им материально помогал. Его друг Фирсов, окончивший школу пять лет назад, поступать в вуз не стал, а устроился слесарем на станцию технического обслуживания автомобилей, так как с детства интересовался машинами. Его родители тоже были нетрудоспособны. От оказания им помощи Фирсов всячески уклонялся.

*Могут ли что-либо в этой ситуации предпринять его родители?*

Задача № 2. Мэр города Южный пригласил священника освятить новое здание городской администрации.

*Не нарушает ли действие мэра какую-либо конституционную норму?*

Задача № 3. Иванову не понравилась позиция депутата Государственной Думы Сергеева. Во время очередной встречи Сергеева с избирателями, Иванов бросил в депутата бутылку с зажигательной смесью, но возгорания не произошло.

*Дайте оценку действиям Иванова.*

Задача № 4. С устного согласия директора муниципального предприятия Иволгин приступил к работе токаря. Через пять дней с ним произошел несчастный случай. Однако директор заявил Иволгину, что поскольку с ним не был заключен трудовой договор в письменной форме, предприятие не может нести ответственность за данный несчастный случай.

*Возникли ли в данном случае трудовые отношения? Прав ли директор?*

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, изложены в рабочей тетради по дисциплине, в которые входят методические рекомендации к выполнению заданий для самостоятельной работы (Приложение к РПД Б1.Б.4).

### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **а) основная литература:**

1 Мухаев Р.Т. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник / Р.Т. Мухаев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Режим доступа: [URLhttp://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=119461](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=119461)

#### **б) дополнительная литература:**

1 Земцов, Б.Н. Правоведение [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Б.Н. Земцов, А.И. Чепурнов. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 400 с. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93149>

2 Правоведение [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов неюрид. Профиля / [С.С. Маилян и др.]; под ред. С.С. Маиляна, Н.И. Косяковой. — 3е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИДАНА: Закон и право, 2015. — 415 с. — Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116647>

3 Максименко, Е.И. Правоведение: вопросы и задания [Электронный ресурс] : практикум / Е.И. Максименко, П.В. Ляшенко ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : ОГУ, 2014. – 158 с. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259257>

4 Правоведение : учеб. для студентов вузов, обуч. по неюридич. спец. и напр. / М.В. Алексеева [и др.] ; под ред. М.Б. Смоленского. — 2-е изд., стер. — М. : КноРус, 2014. — 388 с.

### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины**

1 Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа:<http://www.garant.ru>

2 Справочная правовая система Консультант плюс [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>

3 Федеральный правовой портал. Юридическая Россия [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.law.edu.ru>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина предусматривает лекции один раз в две недели, практические занятия - каждую неделю. Изучение курса завершается зачётом.

Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Во время **лекции** студент должен вести краткий конспект.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

**Практические (семинарские) занятия** составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Содержание *практических (семинарских) занятий* фиксируется в РПД в разделе 4 настоящей программы.

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются упражнения (задания). Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, графические работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;
- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

При подготовке к **практическим занятиям** необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

При подготовке к **зачёту** в дополнение к изучению конспектов лекций, учебных пособий и слайдов, необходимо пользоваться учебной литературой, рекомендованной к настоящей программе. При подготовке к зачёту нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно решить по нескольким типовым за-



дач из каждой темы. При решении задач всегда необходимо уметь качественно интерпретировать итог решения.

**Самостоятельная работа студентов (СРС)** по дисциплине играет важную роль в ходе всего учебного процесса. Методические материалы и рекомендации для обеспечения СРС готовятся преподавателем и выдаются студенту.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

При проведении **лекционных** занятий предусматривается использование систем мультимедиа.

При проведении **семинарских** (практических) занятий предполагается использование проектора (или ноутбука) для презентации слайдов к докладам.

Для проведения лекционных занятий и практических предусматривается использование программного обеспечения MicrosoftOffice: (презентационный редактор MicrosoftPowerPoint).

Во время **самостоятельной работы и подготовки к экзамену** студенты могут пользоваться информационными ресурсами, рекомендованными в п.8 данной рабочей программы.

Для **консультаций** с преподавателем по непонятным вопросам курса лекций и семинарских (практических) занятий, по вопросам подготовки докладов и написания рефератов студенты используют средства электронной почты.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

### **Лекционные занятия:**

Аудитория, оснащенная презентационной мультимедийной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

### **Семинарские (практические) занятия:**


Учебная аудитория, оснащенная презентационной техникой и оборудованием для воспроизведения учебных видеоматериалов.

Автор, канд. пед. наук, доцент

 С.В. Слепченкова

Программа одобрена на заседании кафедры гуманитарных наук филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске 7 сентября 2015 года, протокол № 5.

Заведующий кафедрой гуманитарных наук,  
канд. ист. наук, доцент

 Н.П. Стародворцева