

Приложение к РПД Б1.В.ДВ.3.1

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»
в г. Смоленске**

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
в г. Смоленске
по учебно-методической работе
 В.В. Рожков
« 08 » 12 2015 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерские компьютерные программы

(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 4 года

Смоленск – 2015 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся к расчетно-экономической; аналитической, научно-исследовательской; организационно-управленческой и учетной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

Дисциплина направлена на формирование следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОПК-3 - способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

ПК- 8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Код компетенции	Перечень знаний, умений, навыков (владений)
Знать	
ОПК-3	основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации в автоматизированных системах бухгалтерского учета
	основные методы и приемы сбора, обработки и анализа показателей первичной и результатной бухгалтерской информации
Уметь	
ОПК-3	собирать и анализировать данные, необходимые для решения поставленных задач
ПК- 8	использовать информационные технологии обработки тестовых, графических и табличных данных, интегрированных программных пакетов распределенной обработки информации
	грамотно обрабатывать данные и анализировать полученные результаты
Владеть	
ОПК-3	навыками работы с компьютером при вводе первичных данных, обработке первичной бухгалтерской информации и получении результатной информации
ПК- 8	навыками работы с компьютерными информационными системами бухгалтерского учета для решения аналитических и исследовательских задач

Соотнесение тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Темы дисциплины	Количество часов	ОПК-3	ПК-8	Σ общее количество компетенций
Тема 1. Принципы построения систем автоматизации экономической деятельности предприятий.	12	+	-	1
Тема 2. Создание экономических информационных систем.	12	+	-	1
Тема 3. Бухгалтерские информационные системы.	24	+	+	2
Тема 4. Информация в бухгалтерских информационных системах.	24	+	+	2
Тема 5. Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета.	12	+	+	2
Тема 6. Документооборот и отчетность в системах бухгалтерского учета.	12	+	+	2

Темы дисциплины	Количество часов	ОПК-3	ПК-8	Σ общее количество компетенций
Тема 7. Принципы автоматизации учетной информации по разделам бухгалтерского учета и правовое обеспечение БИС.	12	+	+	2
Итого		7	5	12

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерские компьютерные программы» (Б1.В.ДВ.3.1) относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы подготовки бакалавров по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», направления подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина «Бухгалтерские компьютерные программы» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика является продолжением процесса формирования и развития компетенций, осваиваемых ранее при изучении дисциплин: Основы вычислительной техники (Б1.Б.8), Теория вероятностей и математическая статистика (Б1.Б.9), Основы финансовых вычислений (Б2.В.ОД.3) и прохождении практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской работы (Б2.У.1).

Дисциплина «Бухгалтерские компьютерные программы» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении дисциплин: Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (Б1.В.ОД.10) и прохождении производственной практики (Б5.П.1), научно-исследовательской работы (Б2.П.4), прохождении преддипломной практики (Б2.П.3) и государственной итоговой аттестации (Б3).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Аудиторная работа

Блок:	Б1 Дисциплины (модули)	
Часть блока:	Вариативная	
№ дисциплины (модуля) по учебному плану:	Б1.В.ДВ.3.1	
Часов (всего) по учебному плану:	108	5 семестр
Трудоемкость в зачетных единицах (ЗЕТ)	3	5 семестр
Лекции (ЗЕТ/часов)	0,5/18	5 семестр
Практические занятия (ЗЕТ/часов)	1/36	5 семестр
Объем самостоятельной работы по учебному плану (ЗЕТ/часов всего)	1,5/54	5 семестр
Зачет (в объеме самостоятельной работы) (ЗЕТ/часов)	0,5/18	5 семестр

Самостоятельная работа студентов

Вид работ	Трудоёмкость, ЗЕТ/ час
Изучение материалов лекций (лк)	0,25/9
Подготовка к практическим занятиям (пз)	0,5/18
Подготовка к тестированию	0,25/9
Подготовка к зачету	0,5/18
Всего:	1,5/54

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Темы дисциплины	Всего часов на тему	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)			
			лк	пз	СРС	в т.ч. интеракт.
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Принципы построения систем автоматизации экономической деятельности предприятий.	12	2	4	6	3
2	Тема 2. Создание экономических информационных систем.	12	2	4	6	2
3	Тема 3. Бухгалтерские информационные системы.	24	4	8	12	3
4	Тема 4. Информация в бухгалтерских информационных системах.	24	4	8	12	3
5	Тема 5. Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета.	12	2	4	6	2
6	Тема 6. Документооборот и отчетность в системах бухгалтерского учета.	12	2	4	6	2
7	Тема 7. Принципы автоматизации учетной информации по разделам бухгалтерского учета и правовое обеспечение БИС.	12	2	4	6	3
Всего 108 часов по видам учебных занятий (включая 18 часов на подготовку к зачету)		108	18	36	54	18

Содержание дисциплины по видам учебных занятий

Тема 1. Принципы построения систем автоматизации экономической деятельности предприятий.

Лекция 1. Понятие автоматизации деятельности предприятия. Основные задачи, принципы и направления автоматизации деятельности предприятий. Стандартные системы в управлении предприятием. Роль и место экономических информационных систем (ЭИС) в управлении экономическим субъектом. Понятие, свойства и качество экономических информационных систем.

Классификация экономических информационных систем и принципы их построения. Принцип системного подхода. Принцип типовых проектных решений. Принцип совместимости и модульности построения программного и информационного обеспечения. Принцип единой информационной базы.

Практическое занятие 1:

- 1) Экономическая информация как часть информационного ресурса общества.
- 2) Этапы развития информационных технологий.

Практическое занятие 2:

- 1) Технология и методы обработки экономической информации.
- 2) Виды информационных систем и принципы их создания.

Самостоятельная работа 1. Изучение материалов лекции, рекомендуемой литературы (1 час), подготовка ответов на вопросы тестов (1 час), подготовка к практическим занятиям №№ 1-2 (2 часа), подготовка к зачету (2 часа) (всего к теме № 1 – 6 часов).

Текущий контроль – обсуждение контрольных вопросов по теме практического занятия, опрос по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение, тестирование.

Тема 2. Создание экономических информационных систем.

Лекция 2. Информационные технологии в управлении предприятием. Моделирование в экономических информационных системах. Этапы и методы проектирования экономических информационных систем. Обзор подходов к созданию ЭИС. Типизация программных продуктов, используемых для автоматизации деятельности корпораций: понятие, критерии и уровни типизации. Проблемы использования типовых программных продуктов.

Основные подходы к созданию ЭИС - создание системы собственными силами; приобретение готовой ЭИС у отечественных разработчиков; приобретение готовой ЭИС у известных поставщиков европейского и мирового уровня; создание ЭИС объединенными усилиями отечественного системного интегратора, выступающего в роли генподрядчика, и собственного подразделения автоматизации предприятия.

Практическое занятие 3: Этапы и методы проектирования экономических информационных систем.

Практическое занятие 4: Основные подходы к созданию экономических информационных систем.

Самостоятельная работа 2. Изучение материалов лекции, рекомендуемой литературы (1 час), подготовка ответов на вопросы тестов (1 час), подготовка к практическим занятиям №№ 3-4 (2 час), подготовка к зачету (2 часа) (всего к теме № 2 – 6 часов).

Текущий контроль – обсуждение контрольных вопросов по теме практического занятия, опрос по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение, тестирование.

Тема 3. Бухгалтерские информационные системы.

Лекция 3. Понятие бухгалтерской информационной системы (БИС). Особенности и задачи организации БИС на предприятии в условиях рыночной экономики. Моделирование в бухгалтерских информационных системах.

Структура и принципы построения БИС. Классификация БИС по функциональному назначению. Основные части БИС: обеспечивающая и функциональная. Характеристика обеспечивающих компонентов БИС: математическое, информационное, техническое, программное, организационное и правовое обеспечение, лингвистическое и эргономическое.

Характеристика функциональной части БИС: подходы к выделению функциональных подсистем. Варианты формирования функциональных подсистем в области бухгалтерского учета. Взаимосвязь подсистем.

Распределенные информационные системы на базе комплексов АРМ. Распределенные информационные системы архитектуры «файл-сервер» и «клиент-сервер». Организация взаимодействия в информационных системах клиент-серверной архитектуры.

Гибкие автоматизированные информационные системы. Интегрированные корпоративные автоматизированные информационные системы.

Практическое занятие 5. Состав и структура БИС.

Практическое занятие 6. Распределенные информационные системы архитектуры «файл-сервер» и «клиент-сервер».

Лекция 4. Система обработки учетной информации при использовании ПЭВМ. Информационные системы, работающие в интерактивном режиме. Инструментальные системы бухгалтерского учета. Комплексные системы бухгалтерского учета.

Автоматизированные рабочие места в системах бухгалтерского учета. Создание автоматизированных рабочих мест (АРМ) бухгалтера. Особенности построения структуры бухгалтерской службы в условиях функционирования АРМ бухгалтера.

Обзор современных программ автоматизированного бухгалтерского учета малых, средних предприятий и крупных корпораций.

Состав задач БИС крупного и среднего промышленного предприятия. Состав и структура БИС для малых предприятий. Особенности функционирования бухгалтерских информационных систем в различных отраслях.

Автоматизированные системы бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО) и GAAP.

Практическое занятие 7. Проблемы автоматизации бухгалтерского учета. АРМ в системах бухгалтерского учета.

Практическое занятие 8. Классификация бухгалтерских программ и систем.

Самостоятельная работа 3. Изучение материалов лекции, рекомендуемой литературы (2 часа), подготовка ответов на вопросы тестов (2 часа), подготовка к практическим занятиям №№ 5-8 (4 часа), подготовка к зачету (4 часа) (всего к теме № 3 – 12 часов).

Текущий контроль – обсуждение контрольных вопросов по теме практического занятия, опрос по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение, тестирование.

Тема 4. Информация в бухгалтерских информационных системах.

Лекция 5. Понятие и структура подсистемы информационного обеспечения.

Классификация, особенности и показатели качества экономической информации. Требования к учетной информации. Структура экономической информации.

Практическое занятие 9. Информационное обеспечение в БИС.

Практическое занятие 10. Структура экономической информации.

Лекция 6. Системы классификации и классификаторы экономической информации. Системы идентификации информации, применяемые для электронной обработки данных. Кодирование экономической информации. Кодирование в бухгалтерских программах.

Практическое занятие 11. Классификаторы экономической информации.

Практическое занятие 12. Кодирование экономической информации.

Самостоятельная работа 4. Изучение материалов лекции, рекомендуемой литературы (2 часа), подготовка ответов на вопросы тестов (2 часа), подготовка к практическим занятиям №№ 9-12 (4 часа), подготовка к зачету (4 часа) (всего к теме № 4 – 12 часов).

Текущий контроль – обсуждение контрольных вопросов по теме практического занятия, опрос по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение, тестирование.

Тема 5. Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета.

Лекция 7. Состояние и проблемы рынка программного обеспечения. Требования к программному обеспечению. Международный стандарт ISO/IEC 12207, регламентирующий создание и функционирование программного обеспечения. Модели жизненного цикла программного обеспечения. Версии программ автоматизации бухгалтерского учета.

Работа с объектами в автоматизированных системах бухгалтерского учета. Работа с аналитикой в автоматизированных системах бухгалтерского учета. Этапы разработки автоматизированных систем бухгалтерского учета. Принципы организации учета в программах автоматизированного бухгалтерского учета. Тенденции развития программ бухгалтерского учета. Перспективы развития автоматизированных систем бухгалтерского учета.

Практическое занятие 13. Состояние и проблемы рынка программного обеспечения.

Практическое занятие 14. Развитие программ и автоматизированных систем бухгалтерского учета.

Самостоятельная работа 5. Изучение материалов лекции, рекомендуемой литературы (1 час), подготовка ответов на вопросы тестов (1 час), подготовка к практическим занятиям №№ 13-14 (2 час), подготовка к зачету (2 часа) (всего к теме № 5 – 6 часов).

Текущий контроль – обсуждение контрольных вопросов по теме практического занятия, опрос по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение, тестирование.

Тема 6. Документооборот и отчетность в системах бухгалтерского учета.

Лекция 8. Назначение и классификация документов. Первичные бухгалтерские документы. Реквизиты бухгалтерских документов. Требования к документам бухгалтерского оформления. Учетные регистры.

Организация документооборота. Технология работы с документами и направления автоматизации документооборота. Системы автоматизации документооборота. Модели документооборота. Развитие систем управления документами.

Отчетность в системах бухгалтерского учета. Виды и назначение отчетности. Требования и направления развития отчетности. Документы внутренней и внешней бухгалтерской отчетности. Разработка форм бухгалтерской отчетности на персональных компьютерах

Практическое занятие 15. Документы и документооборот в системах бухгалтерского учета.

Практическое занятие 16. Отчетность в системах бухгалтерского учета.

Самостоятельная работа 6. Изучение материалов лекции, рекомендуемой литературы (1 час), подготовка ответов на вопросы тестов (1 час), подготовка к практическим занятиям №№ 15-16 (2 час), подготовка к зачету (2 часа) (всего к теме № 6 – 6 часов).

Текущий контроль – обсуждение контрольных вопросов по теме практического занятия, опрос по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение, тестирование.

Тема 7. Принципы автоматизации учетной информации по разделам бухгалтерского учета и правовое обеспечение БИС.

Лекция 9. Формализация учетных процессов в современных БИС. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов, производственных запасов, расчетов по оплате труда и других трудоемких работ. Способы и методы автоматизации прочих разделов бухгалтерского учета. Автоматизация сводного аналитического и синтетического учета. Особенности организации автоматизированного бухгалтерского учета на малых предприятиях.

Понятие и принципы ведения налогового учета. Налоги предприятия. Источники данных для налогового учета. Регистры налогового учета. Счета налогового учета.

Поддержка законодательства в автоматизированных системах бухгалтерского учета. Справочно-правовые информационные системы, их роль и место в управлении экономическим субъектом. Направления реализации правовой поддержки бухгалтера. Поддержка принятия решений в правовых системах. Обзор существующих справочных правовых информационных систем, особенности функционирования и перспективы их развития.

Практическое занятие 17. Автоматизация бухгалтерского учета по разделам учета.

Практическое занятие 18. Справочно-правовые системы в профессиональной деятельности бухгалтера.

Самостоятельная работа 7. Изучение материалов лекции, рекомендуемой литературы (1 час), подготовка ответов на вопросы тестов (1 час), подготовка к практическим занятиям №№ 17-18 (2 час), подготовка к зачету (2 часа) (всего к теме № 7 – 6 часов).

Текущий контроль – обсуждение контрольных вопросов по теме практического занятия, опрос по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение, тестирование.

Лекционные и практические занятия проводятся в интерактивной форме с использованием мультимедийных технологий.

Промежуточная аттестация

Зачет

Изучение дисциплины заканчивается зачетом. Зачет проводится в соответствии с Положением о зачетной и экзаменационной сессиях в НИУ МЭИ и инструктивным письмом от 14.05.2012 № И-23.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для обеспечения самостоятельной работы разработаны:

- конспект лекций по дисциплине;
- демонстрационные слайды лекций;
- методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов

(Приложение к РПД Б1.В.ДВ.3.1).

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции:

общефессиональные: ОПК-3; профессиональные: ПК-8.

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

1. Формирование и развитие теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями (лекционные занятия, самостоятельная работа студентов).
2. Приобретение и развитие практических умений, предусмотренных компетенциями (практические занятия, самостоятельная работа студентов).
3. Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе решения конкретных заданий на практических занятиях, успешной сдачи зачета.

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении освоения дисциплины;
- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

При достаточном качестве освоения более 80% приведенных знаний, умений и навыков преподаватель оценивает освоение данной компетенции в рамках настоящей дисциплины на эталонном уровне, при освоении более 60% приведенных знаний, умений и навыков – на продвинутом, при освоении более 40% приведенных знаний, умений и навыков - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках настоящей дисциплины считается неосвоенной.

Уровень сформированности каждой компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости и представлен различными видами оценочных средств.

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ОПК-3** «способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, полученных студентом при решении заданий на практических занятиях. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – контрольных опросах, тестировании и заданий по практическим занятиям.

Принимается во внимание владение обучающимися:

Знанием:

- основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации в автоматизированных системах бухгалтерского учета;
- основных методов и приемов сбора, обработки и анализа показателей первичной и резульатной бухгалтерской информации.

Умением:

- собирать и анализировать данные, необходимые для решения поставленных задач.

Навыком:

- работы с компьютером при вводе первичных данных, обработке первичной бухгалтерской информации и получении результативной информации.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции **ОПК-3** «способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы» - содержательная сторона и качество материалов, приведенных в отчетах студента по практическим занятиям. Учитываются также выступления с докладами, ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – устных опросах, ответах «у доски» при выполнении заданий на практических занятиях и результаты тестирования, как формы текущего контроля:

41%-59% правильных ответов соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования; 60%-79% - продвинутому уровню; 80%-100% - эталонному уровню.

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ПК-8** «способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, полученных студентом при решении заданий на практических занятиях. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – контрольных опросах, тестировании и заданий по практическим занятиям.

Принимается во внимание владение обучающимися:

Умением:

- использовать информационные технологии обработки тестовых, графических и табличных данных, интегрированных программных пакетов распределенной обработки информации
- грамотно обрабатывать данные и анализировать полученные результаты.

Навыком:

- работы с компьютерными информационными системами бухгалтерского учета для решения аналитических и исследовательских задач.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции **ПК-8** «способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии» - содержательная сторона и качество материалов, приведенных в отчетах студента по практическим занятиям. Учитываются также выступления с докладами, ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – устных опросах, ответах «у доски» при выполнении заданий на практических занятиях и результаты тестирования, как формы текущего контроля:

41%-59% правильных ответов соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования; 60%-79% - продвинутому уровню; 80%-100% - эталонному уровню.

Сформированность уровня компетенции не ниже порогового является основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации по данной дисциплине.

Зачет выставляется как совокупный результат освоения всех компетенций по данной дисциплине в соответствии с инструктивным письмом НИУ МЭИ от 14 мая 2012 года № И-23.

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине является зачет, оцениваемый по принятой в НИУ «МЭИ» четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с учетом сформированности всех компетенций, закрепленных за дисциплиной, и выставляется на основе:

- оценки текущего контроля успеваемости в семестре – 40%,
- оценки промежуточной аттестации (зачет) – 60%.

Критерии оценивания:

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание материалов изученной дисциплины, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой; усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литера-

турой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании материалов изученной дисциплины; безупречно ответивший не только на вопросы, вынесенные на зачет, но и на дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины; правильно выполнивший практическое задание.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала изученной дисциплины; успешно выполняющий предусмотренные задания; усвоивший основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; показавший систематический характер знаний по дисциплине; ответивший на все вопросы, вынесенные на зачет; правильно выполнивший практическое задание, но допустивший при этом не принципиальные ошибки.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание материала изученной дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии; справляющийся с выполнением заданий; знакомый с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; допустивший погрешность в ответе на теоретические вопросы и/или при выполнении практических заданий, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, либо неправильно выполнивший практическое задание, но по указанию преподавателя выполнивший другие практические задания из того же раздела дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему серьезные проблемы в знаниях основного материала изученной дисциплины; допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий; не ответившему на все вопросы, вынесенные на зачет, и дополнительные вопросы и неправильно выполнившему практическое задание (неправильное выполнение только практического задания не является однозначной причиной для выставления оценки «неудовлетворительно»). Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение по образовательной программе без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (для формирования и развития компетенций, закреплённых за данной дисциплиной).

В зачетную книжку студента и приложение к диплому выносится оценка зачета по дисциплине за 5 семестр.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, образовательной программы

Вопросы по формированию и развитию теоретических знаний, предусмотренных компетенциями, закреплёнными за дисциплиной
(примерные вопросы по лекционному материалу дисциплины):

Тема 1. Принципы построения систем автоматизации экономической деятельности предприятий.

1. Понятие автоматизации деятельности предприятия. Основные задачи, принципы и направления автоматизации деятельности предприятий.
2. Стандартные системы в управлении предприятием.
3. Роль и место экономических информационных систем (ЭИС) в управлении экономическим субъектом.
4. Понятие, свойства и качество экономических информационных систем.
5. Классификация экономических информационных систем и принципы их построения.
6. Принцип системного подхода.
7. Принцип типовых проектных решений.
8. Принцип совместимости и модульности построения программного и информационного обеспечения.
9. Принцип единой информационной базы.

Тема 2. Создание экономических информационных систем.

1. Информационные технологии в управлении предприятием.
2. Моделирование в экономических информационных системах.
3. Этапы и методы проектирования экономических информационных систем.
4. Обзор подходов к созданию ЭИС.
5. Типизация программных продуктов, используемых для автоматизации деятельности корпораций: понятие, критерии и уровни типизации. Проблемы использования типовых программных продуктов.
6. Основные подходы к созданию ЭИС - создание системы собственными силами; приобретение готовой ЭИС у отечественных разработчиков; приобретение готовой ЭИС у известных поставщиков европейского и мирового уровня; создание ЭИС объединенными усилиями отечественного системного интегратора, выступающего в роли генподрядчика, и собственного подразделения автоматизации предприятия.

Тема 3. Бухгалтерские информационные системы.

1. Понятие бухгалтерской информационной системы (БИС).
2. Особенности и задачи организации БИС на предприятии в условиях рыночной экономики.
3. Структура и принципы построения БИС.
4. Классификация БИС по функциональному назначению.
5. Основные части БИС: обеспечивающая и функциональная.
6. Характеристика обеспечивающих компонентов БИС: математическое, информационное, техническое, программное, организационное и правовое обеспечение, лингвистическое и эргономическое.
7. Характеристика функциональной части БИС: подходы к выделению функциональных подсистем.
8. Варианты формирования функциональных подсистем в области бухгалтерского учета.
9. Взаимосвязь подсистем.
10. Распределенные информационные системы на базе комплексов АРМ.
11. Распределенные информационные системы архитектуры «файл-сервер» и «клиент-сервер».
12. Организация взаимодействия в информационных системах клиент-серверной архитектуры.
13. Гибкие автоматизированные информационные системы.
14. Интегрированные корпоративные автоматизированные информационные системы.

Тема 4. Информация в бухгалтерских информационных системах.

1. Понятие и структура подсистемы информационного обеспечения.
2. Классификация, особенности и показатели качества экономической информации.
3. Требования к учетной информации.
4. Структура экономической информации.
5. Системы классификации и классификаторы экономической информации.
6. Системы идентификации информации, применяемые для электронной обработки данных.
7. Кодирование экономической информации.
8. Кодирование в бухгалтерских программах.

Тема 5. Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета.

1. Состояние и проблемы рынка программного обеспечения.
2. Требования к программному обеспечению.
3. Международный стандарт ISO/IEC 12207, регламентирующий создание и функционирование программного обеспечения.
4. Модели жизненного цикла программного обеспечения.
5. Версии программ автоматизации бухгалтерского учета.
6. Работа с объектами в автоматизированных системах бухгалтерского учета.

7. Работа с аналитикой в автоматизированных системах бухгалтерского учета.
8. Этапы разработки автоматизированных систем бухгалтерского учета.
9. Принципы организации учета в программах автоматизированного бухгалтерского учета.
10. Тенденции развития программ бухгалтерского учета.
11. Перспективы развития автоматизированных систем бухгалтерского учета.

Тема 6. Документооборот и отчетность в системах бухгалтерского учета.

1. Назначение и классификация документов.
2. Первичные бухгалтерские документы. Реквизиты бухгалтерских документов. Требования к документам бухгалтерского оформления. Учетные регистры.
3. Организация документооборота.
4. Технология работы с документами и направления автоматизации документооборота.
5. Системы автоматизации документооборота.
6. Модели документооборота.
7. Развитие систем управления документами.
8. Отчетность в системах бухгалтерского учета. Виды и назначение отчетности. Требования и направления развития отчетности.
9. Документы внутренней и внешней бухгалтерской отчетности.
10. Разработка форм бухгалтерской отчетности на персональных компьютерах

Тема 7. Принципы автоматизации учетной информации по разделам бухгалтерского учета и правовое обеспечение БИС.

1. Формализация учетных процессов в современных БИС.
2. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов, производственных запасов, расчетов по оплате труда и других трудоемких работ.
3. Способы и методы автоматизации прочих разделов бухгалтерского учета.
4. Автоматизация сводного аналитического и синтетического учета.
5. Особенности организации автоматизированного бухгалтерского учета на малых предприятиях.
6. Понятие и принципы ведения налогового учета. Налоги предприятия. Источники данных для налогового учета. Регистры налогового учета. Счета налогового учета.
7. Поддержка законодательства в автоматизированных системах бухгалтерского учета.
8. Справочно-правовые информационные системы, их роль и место в управлении экономическим субъектом. Направления реализации правовой поддержки бухгалтера.
9. Поддержка принятия решений в правовых системах.
10. Обзор существующих справочных правовых информационных систем, особенности функционирования и перспективы их развития.

Вопросы по приобретению и развитие практических умений, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной (примеры вопросов к практическим занятиям):

Контрольные вопросы к практическому занятию 1:

- 1.1 Классификация, особенности и показатели качества экономической информации.
- 1.2 Структура экономической информации.
- 1.3 Требования к учетной информации.
- 1.4 Каковы истоки и основные этапы развития информационных технологий.
- 1.5 Что отражает экономическая информация в системах организационного управления?
- 1.6 Раскройте суть экономических законов развития информационных технологий.

Контрольные вопросы к практическому занятию 2:

- 2.1 Сформулируйте определения: информационная технология, информационная система, коммуникация, информатизация.
- 2.2 Назовите классы информационных технологий и их характерные свойства.
- 2.3 Опишите структуру базовой информационной технологии на концептуальном, логическом и физическом уровнях, например:

- поиск информации в Интернет,
- работа с БД,
- публикация данных в Интернет,
- расчет и анализ в среде электронной таблицы, и др.

2.4 Дайте определение информационной системы, перечислите и поясните ее состав.

Контрольные вопросы к практическому занятию 3:

3.1. Что такое жизненный цикл информационной системы? Назовите основные стадии жизненного цикла, цели и содержание документов, регламентирующих работы определенных стадий.

3.2. Перечислите основные понятия, критерии и уровни типизации программных продуктов, используемых для автоматизации деятельности предприятий.

3.3. Перечислите базовые методы обработки экономической информации.

Контрольные вопросы к практическому занятию 4:

4.1 Перечислите методические основы создания экономических информационных систем.

4.2 Что такое системный подход?

4.3 Что такое информационный подход к формированию экономических систем?

4.4 Что такое стратегический подход к формированию экономических систем?

Контрольные вопросы к практическому занятию 5:

5.1 Что входит в понятие БИС и назовите задачи организации бухгалтерских информационных систем?

5.2 Охарактеризуйте особенности бухгалтерских информационных систем.

5.3 Какова структура построения бухгалтерских информационных систем?

5.4 Назовите основные принципы построения БИС.

5.5 Назовите классификацию бухгалтерских информационных систем по функциональному назначению.

Контрольные вопросы к практическому занятию 6:

6.1 Назовите особенности распределенных информационных систем архитектуры «файл-сервер» и «клиент-сервер».

6.2 Организация взаимодействия в информационных системах клиент-серверной архитектуры.

Контрольные вопросы к практическому занятию 7:

7.1 Назовите особенности комплексных систем бухгалтерского учета.

7.2 Укажите роль автоматизированных рабочих мест в системах бухгалтерского учета.

7.3 Приведите особенности построения структуры бухгалтерской службы в условиях функционирования АРМ бухгалтера.

7.4 Охарактеризуйте распределенные информационные системы на базе комплексов АРМ.

Контрольные вопросы к практическому занятию 8:

8.1 Что является первичным при классификации БИС: отраслевая принадлежность предприятия или масштаб бизнеса?

8.2 Дайте характеристику гибких автоматизированных информационных систем.

8.3 Укажите особенности интегрированных корпоративных автоматизированных информационных систем.

8.4 Приведите состав задач БИС крупного и среднего промышленного предприятия.

8.5 Назовите состав и структуру БИС для малых предприятий.

Контрольные вопросы к практическому занятию 9:

9.1 Понятие и структура подсистемы информационного обеспечения.

9.2 Требования к учетной информации.

Контрольные вопросы к практическому занятию 10:

10.1 Классификация, особенности и показатели качества экономической информации.

10.2. Структура экономической информации.

Контрольные вопросы к практическому занятию 11:

11.1 Системы классификации и классификаторы экономической информации.

11.2 Системы идентификации информации, применяемые для электронной обработки данных.

Контрольные вопросы к практическому занятию 12:

- 12.1 Кодирование экономической информации.
- 12.2 Кодирование в бухгалтерских программах.

Контрольные вопросы к практическому занятию 13:

- 13.1 Укажите проблемы рынка программного обеспечения систем бухгалтерского учета.
- 13.2 Перечислите требования к программному обеспечению систем бухгалтерского учета.
- 13.3 Назовите основные положения Международного стандарта ISO/IEC 12207 по созданию и функционированию программного обеспечения.

Контрольные вопросы к практическому занятию 14:

- 14.1 Дайте понятие модели жизненного цикла программного обеспечения.
- 14.2 Назовите порядок разработки программного обеспечения систем бухгалтерского учета.
- 14.3 В чем заключаются особенности работы с аналитикой в автоматизированных системах бухгалтерского учета.
- 14.4 Перечислите этапы разработки автоматизированных систем бухгалтерского учета.
- 14.5 Назовите тенденции и перспективы развития автоматизированных систем бухгалтерского учета.

Контрольные вопросы к практическому занятию 15:

- 15.1 Роль и назначение первичных документов в системах бухгалтерского учета.
- 15.2 Приведите классификацию документов, применяемую в системах бухгалтерского учета.
- 15.3 Назовите реквизиты бухгалтерских документов, вводимые в системы бухгалтерского учета.
- 15.4 Требования, предъявляемые к документам бухгалтерского оформления.
- 15.5 Учетные регистры, используемые в системах бухгалтерского учета.
- 15.6 Организация документооборота в автоматизированных системах бухгалтерского учета.
- 15.7 Технология работы с документами в системах бухгалтерского учета.
- 15.8 Системы автоматизации документооборота.
- 15.9 Модели документооборота, применяемые в автоматизированных системах бухгалтерского учета.

Контрольные вопросы к практическому занятию 16:

- 16.1 Организация формирования отчетности в системах бухгалтерского учета.
- 16.2 Виды и назначение отчетности в системах бухгалтерского учета.
- 16.3 Требования и направления развития отчетности в системах бухгалтерского учета.
- 16.4 Документы внутренней и внешней бухгалтерской отчетности в системах бухгалтерского учета.
- 16.5 Разработка форм бухгалтерской отчетности на персональных компьютерах.

Контрольные вопросы к практическому занятию 17:

- 17.1 В чем состоит сущность формализации учетных процессов в современных БИС?
- 17.2 Методология автоматизация учета основных средств и нематериальных активов в бухгалтерских информационных системах.
- 17.3 Методология автоматизация учета производственных запасов и расчетов по оплате труда в бухгалтерских информационных системах.
- 17.4 Назовите способы и методы автоматизации прочих и других трудоемких работ разделов бухгалтерского учета.
- 17.5 Как осуществляется автоматизация сводного аналитического и синтетического учета в бухгалтерских информационных системах.
- 17.6 Особенности организации автоматизированного бухгалтерского учета на малых предприятиях.

Контрольные вопросы к практическому занятию 18:

- 18.1 К какому типу с точки зрения доступности информационных систем относятся СПС?

18.2 Как осуществляется поддержка законодательства в автоматизированных системах бухгалтерского учета.

18.3 Перечислите справочно-правовые информационные системы, их роль и место в управлении экономическим субъектом.

18.4 Назовите направления реализации правовой поддержки бухгалтера в автоматизированных системах бухгалтерского учета.

18.5 Как осуществляется поддержка принятия решений в правовых системах.

18.6 Проведите анализ существующих справочных правовых информационных систем, назовите особенности функционирования и перспективы их развития.

Перечень тестов по темам дисциплины «Бухгалтерские компьютерные программы» приведен в Приложении к РПД Б1.В.ДВ.3.1.

Вопросы по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к зачету):

1. Состав основных задач и направления автоматизации финансовой деятельности предприятий.
2. Роль и место экономических информационных систем (ЭИС) в управлении экономическим субъектом.
3. Определение свойства и качества экономических информационных систем.
4. Классификация экономических информационных систем по характеру решаемых задач.
5. Понятие и структура подсистем информационного обеспечения и их взаимосвязь
6. Особенности принципа системного подхода, совместимости и модульности построения программного и информационного обеспечения.
7. Особенности принципа единой информационной базы в экономических информационных системах.
8. Процесс моделирования экономических информационных систем и основные этапы их проектирования.
9. Особенности и задачи бухгалтерских информационных систем.
10. Структура экономической информации и структура построения бухгалтерских информационных систем.
11. Методические подходы к созданию экономических информационных систем.
12. Понятия модели жизненного цикла программного обеспечения.
13. Классификация документов, применяемая в системах бухгалтерского учета.
14. Комплексные и специализированные системы по бухгалтерскому учету в торговле.
15. Реализации правовой поддержки бухгалтера в автоматизированных системах бухгалтерского учета.
16. Обеспечивающие компоненты бухгалтерских информационных систем.
17. Инструментальные и комплексные системы бухгалтерского учета.
18. Классификация, особенности и показатели качества экономической информации.
19. Состав требований к программному обеспечению и требования к учетной информации систем бухгалтерского учета.
20. Организация документооборота и системы автоматизации документооборота в бухгалтерском учете.
21. Кодирование экономической информации в бухгалтерских автоматизированных программах.
22. Формализация учетных процессов в современных бухгалтерских информационных системах.
23. Порядок разработки программного обеспечения систем бухгалтерского учета.
24. Модели документооборота и классификация документов, применяемая в автоматизированных системах бухгалтерского учета.

25. Особенности организации автоматизированного бухгалтерского учета на малых предприятиях.
26. Автоматизированные системы для бухгалтерского учета частных финансов.
27. Автоматизированные системы для бухгалтерского учета малых и средних предприятий.
28. Системы автоматизированного бухгалтерского учета для крупных корпораций.
29. Автоматизированный бухгалтерский учет в системе ГААР и МСФО.
30. Системы автоматизированного бухгалтерского учета для бюджетных организаций.
31. Отраслевые оперативно-бухгалтерские системы по учету производства.
32. Комплексные системы по автоматизации бухгалтерского учета торгово-коммерческих предприятий.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапами и механизмами формирования компетенций при изучении данной дисциплины являются:

- изучение основной литературы (понимание),
- практическое занятие (обработка и закрепление практических навыков),
- изучение дополнительной литературы (углубленной понимание),
- подготовка к тестированию (контроль),
- подготовка к зачету, сдача зачета (контроль).

Описание показателей и критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

Этап формирования компетенции	Критерии оценивания компетенции	Шкалы оценивания
Изучение материалов лекций	Наличие конспекта	Да/Нет
Практическое занятие	Активность на занятиях	2 – 5 за каждый ответ
Выполнение заданий	Оценки за выполненные домашние задания	2 – 5 за каждое задание
Подготовка к тестированию	Тестирование	2 – 5
Изучение дополнительной литературы	Самооценка	–
Подготовка к зачету, сдача зачета	Оценка	2 – 5

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении : учеб. для бакалавров / под ред. В.В. Трофимова. – М.: Юрайт, 2012. – 521 с.

б) дополнительная литература

1 Балдин К. В. Информационные системы в экономике : учеб. пособие / К. В. Балдин. - М. : ИНФРА-М, 2012.— 216 с.

2. Голкина Г.Е. Бухгалтерские информационные системы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.Е. Голкина. – Евразийский открытый институт, 2011. – 96 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=90814.

3. Информационные ресурсы и технологии в экономике : учеб. пособие / под ред. проф. Б.Е. Одинцова и проф. А.Н. Романова. – М. : Вузовский учебник: ИНФРА, 2014. –462 с.

в) нормативные правовые акты и нормативные документы

1 Об информации, информационных технологиях и о защите информации [Электронный ресурс] : федер. закон от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ : принят Гос. Думой 8 июля 2006 г. : одобр. Советом Федерации 14 июля 2006 г. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».

2 О бухгалтерском учёте [Электронный ресурс] : федер. закон от 6 дек. 2011 г. №402-ФЗ : принят Гос. Думой 22 нояб. 2011 г. : одобр. Советом Федерации 29 нояб. 2011 г. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

1. Сайты бухгалтерских ресурсов русскоязычного сегмента Интернета:

- Бухгалтерский сервер <http://saldo.ru>,

- Все о бухгалтерском учете, налоговом праве, аудите, 1С и программах автоматизации

<http://www.klerk.ru>,

- Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия <http://www.buh.ru/>,

- Журнал для бухгалтеров «Практический бухгалтерский учет» <http://www.pbu.ru/>,

- Сайт журнала «Главбух» <http://www.glavbukh.ru/>.

2. Сайты компаний - производителей: программного обеспечения автоматизации бухгалтерского учета, анализа и аудита:

- Официальный сайт фирмы 1С <http://www.1c.ru/>

- Официальный сайт компании «Когнитивные технологии» <http://www.cognitive.ru/>,

- Официальный сайт компании ИНЭК-ИТ <http://www.inec.ru/>,

- Официальный сайт компании «Инфософт» <http://www.infosoft.ru/>,

- Официальный сайт корпорации «Галактика» <http://www.galaktika.ru/>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина предусматривает лекции раз в две недели, практические занятия каждую неделю. Изучение дисциплины завершается зачетом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой и нормативными правовыми актами и нормативными документами.

Во время **лекции** студент должен вести краткий конспект.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Содержание практических (семинарских) занятий фиксируется в РПД в разделе 4 настоящей программы.

Важнейшей составляющей практических занятий являются дискуссии по темам докладов и

научных статей, обсуждения контрольных вопросов и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;
- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

При подготовке к **практическим занятиям** необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовить доклад или научную статью по предложенной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы; подготовить ответы на вопросы тестов.

Проведение практического занятия начинается с выполнения проверочного теста по теме занятия.

В ходе выполнения задания практического занятия студент готовит отчет о работе. В отчет заносятся результаты выполнения каждого пункта задания, ответы на вопросы пунктов задания, выводы и т.п.

За 10 мин до окончания занятия преподаватель проверяет объём выполненной на занятии работы и отмечает результат в рабочем журнале.

Оставшиеся невыполненными пункты задания практического занятия студент обязан доделывать самостоятельно.

После проверки отчета преподаватель может проводить устный или письменный опрос студентов для контроля усвоения ими основных теоретических и практических знаний по теме занятия (студенты должны знать смысл полученных ими результатов и ответы на контрольные вопросы). По результатам проверки отчета и опроса выставляется оценка за практическое занятие.

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий, изучением базовых учебников, учебных пособий студентам предлагается выполнение самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов (СРС) по дисциплине играет важную роль в ходе всего учебного процесса. Методические материалы и рекомендации для обеспечения СРС готовятся преподавателем и выдаются студенту. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы студента. Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Самостоятельная работа студентов включает: изучение монографий, законов Российской Федерации; оценку, обсуждение публикуемых статей по темам дисциплины; ответы на контрольные вопросы; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем. Все эти задания готовятся к каждому практическому занятию индивидуально каждым студентом.

Учитывая актуальность многих вопросов изучаемой дисциплины, студенты регулярно должны знакомиться с периодическими изданиями, Интернет-ресурсами, где обсуждаются многие вопросы изучаемых тем. Часть источников, по рекомендации преподавателя, должна быть законспектирована и проработана, часть должна быть вынесена для обсуждения на практических занятиях.

По дисциплине «Бухгалтерские компьютерные программы» подготовлены методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов и приведены в Приложении к РПД Б1.В.ДВ.3.1.

При подготовке к **зачету** в дополнение к изучению конспектов лекций, учебных пособий и слайдов, необходимо пользоваться учебной литературой, рекомендованной к настоящей программе. При подготовке к зачету нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении **лекционных** и **практических (семинарских)** занятий предусматривается использование систем мультимедиа, программного обеспечения и информационных справочных систем:

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft Office (PowerPoint, Word).
2. СПС «КонсультантПлюс». Доступ через локальную сеть библиотеки филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Доступ через локальную сеть филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске, после регистрации – удалённый доступ через Интернет. URL: <http://www.biblioclub.ru>.
4. Браузер Firefox.
5. 1С: Предприятие.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия:

Аудитория, оснащенная презентационной мультимедийной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Практические занятия по данной дисциплине проводятся в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой.

Автор, старший преподаватель

В.Е. Озерова

Программа одобрена на заседании кафедры экономики, бухгалтерского учёта и аудита филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске 7 декабря 2015 года, протокол № 5.

Заведующий кафедрой ЭБУиА,
канд. экон. наук, доцент

В.В. Черненко