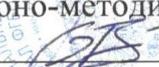


Приложение К РПД Б1.В.ДВ.10.2

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»  
в г. Смоленске**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Зам. директора  
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»  
в г. Смоленске  
по учебно-методической работе  
 В.В. Рожков  
« 08 » 12 2015 г.  


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и ревизия**

(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

**Направление подготовки: 38.03.01 Экономика**

**Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

**Уровень высшего образования: бакалавриат**

**Форм обучения: очная**

**Нормативный срок обучения: 4 года**

**Смоленск – 2015 г.**

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Целью освоения дисциплины** является подготовка обучающихся к аналитической, научно-исследовательской; расчетно-экономической, организационно-управленческой и учетной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

**Задачами дисциплины** является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

Дисциплина направлена на формирование профессиональной компетенции ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Код компетенции	Перечень знаний, умений, навыков (владений)
<b>Знать</b>	
ПК-5	- законодательные основы по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности, основные методические приемы и правила финансово-экономического анализа и контроля
<b>Уметь</b>	
ПК-5	- использовать данные бухгалтерского учета и отчетности при проведении контрольно-ревизионной работы
	- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. в процессе контрольно-ревизионной работы и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
<b>Владеть</b>	
ПК-5	- приемами и методами, анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерскую и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с целью раскрытия нарушений при проведении проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности организаций
	-навыками использования в процессе контрольно-ревизионной работы полученных сведений для принятия управленческих решений

Соотнесение тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них профессиональных компетенций:

Темы дисциплины	Количество часов	ПК-5	Σ общее количество компетенций
Тема1. Сущность и значение экономического контроля.	8	1	1
Тема 2. Виды и формы экономического контроля. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего управленческого контроля и ревизии.	8	1	1
Тема 3. Государственный финансовый контроль и его виды.	8	1	1
Тема 4. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля.	8	1	1
Тема 5. Методы и приемы контроля.	8	1	1
Тема 6. Основы ревизионной работы.	8	1	1
Тема 7 Организация и планирование контрольно-ревизионной работы.	8	1	1

Темы дисциплины	Количество часов	ПК-5	Σ общее количество компетенций
Тема 8 Обобщения и систематизация материалов ревизии. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему.	8	1	1
Тема 9. Порядок реализации результатов ревизии. Эффективность финансового контроля.	8	1	1
	<b>Итого</b>	<b>9</b>	<b>9</b>

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Контроль и ревизия» (Б1.В.ДВ.10.2) относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы подготовки бакалавров по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» направления подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина «Контроль и ревизия» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика является продолжением процесса формирования и развития компетенции ПК-5, осваиваемой ранее при изучении дисциплин: Бухгалтерский управленческий учет (Б1.В.ОД.6), Комплексный анализ хозяйственной деятельности (Б1.В.ОД.6), Управленческий анализ в отраслях (Б1.В.ДВ.8.1) или Концепция и анализ денежных потоков (Б1.В.ДВ.8.2) и при прохождении производственной практики типа «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» (Б2.П.1).

Дисциплина «Контроль и ревизия» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенции ПК-5, осваиваемой при прохождении преддипломной практики (Б2.П.3).

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

### Аудиторная работа

Блок:	Б1 «Дисциплины (модули)»	
Часть блока:	Вариативная	
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.В.ДВ.10.2	
Часов (всего) по учебному плану:	72	7 семестр
Трудоемкость в зачетных единицах (ЗЕТ)	2	7 семестр
Лекции (ЗЕТ/часов)	0,5/18	7 семестр
Практические занятия (ЗЕТ/часов)	0,5/18	7 семестр
Объем самостоятельной работы по учебному плану (ЗЕТ/часов всего)	1/36	7 семестр
Зачет (в объеме самостоятельной работы) (ЗЕТ/часов)	0,25/9	7 семестр

### Самостоятельная работа студентов

Вид работ	Трудоёмкость, ЗЕТ/ час
Изучение материалов лекций (лк)	0,5/18
Подготовка к практическим занятиям (пз)	0,25/9
Подготовка к зачету	0,25/9
Всего	1/36

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Темы дисциплины	Всего часов на тему	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)				
			лк	пз	лаб	СРС	в т.ч. интеракт.
1	2	3	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Сущность и значение экономического контроля.	8	2	2	-	4	-
2	Тема 2. Виды и формы экономического контроля. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего управленческого контроля и ревизии.	8	2	2	-	4	-
3	Тема 3. Государственный финансовый контроль и его виды.	8	2	2	-	4	4
4	Тема 4. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля.	8	2	2	-	4	-
5	Тема 5. Методы и приемы контроля.	8	2	2	-	4	2
6	Тема 6. Основы ревизионной работы.	8	2	2	-	4	-
7	Тема 7 Организация и планирование контрольно-ревизионной работы.	8	2	2	-	4	-
8	Тема 8 Обобщения и систематизация материалов ревизии. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему.	8	2	2	-	4	-
9	Тема 9. Порядок реализации результатов ревизии. Эффективность финансового контроля.	8	2	2	-	4	2
<b>Всего 72 часа по видам учебных занятий (включая 18 часов на подготовку к зачету)</b>		<b>72</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>8</b>

#### Содержание дисциплины по видам учебных занятий

##### Тема 1. Сущность и значение экономического контроля (2 часа).

**Лекция 1.** Сущность, роль и значение контроля и ревизии. Контроль как функция управления (2 часа).

**Практическое занятие 1.** Сущность, роль и значение контроля и ревизии. Контроль как функция управления (2 часа).

**Самостоятельная работа 1.** Изучение материалов лекций (2 часа). Подготовка к практическим занятиям (1 час). Подготовка к зачету (1 час).

**Текущий контроль** - Опрос студентов по вопросам темы. Решение практических ситуаций.

##### Тема 2. Виды и формы экономического контроля. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего управленческого контроля и ревизии (2 часа).

**Лекция 2.** Классификация видов контроля. Формы экономического контроля. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего управленческого контроля и ревизии (2 часа).

**Практическое занятие 2.** Классификация видов контроля. Формы экономического контроля (2 часа).

**Самостоятельная работа 2.** Изучение материалов лекций (2 часа). Подготовка к практическим занятиям (1 час). Подготовка к зачету (1 час).

**Текущий контроль** - Опрос студентов по вопросам темы. Решение тестов.

##### Тема 3 Государственный финансовый контроль и его виды (2 часа).

**Лекция 3.** Значение и сущность государственного финансового контроля. Виды контроля. Органы государственного финансового контроля (2 часа).

**Практическое занятие 3.** Значение и сущность государственного финансового контроля. Органы государственного финансового контроля (2 часа).

**Самостоятельная работа 3.** Изучение материалов лекций (2 часа). Подготовка к практическим занятиям и контрольной работе №1 (1 час). Подготовка к зачету (1 час).

**Текущий контроль** Опрос студентов по вопросам темы. Выступление с докладами. Семинар-дискуссия. Контрольная работа №1.

**Тема 4 Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля (2 часа).**

**Лекция 4.** Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля (2 часа).

**Практическое занятие 4.** Организация внутреннего контроля в акционерном обществе (2 часа).

**Самостоятельная работа 4. 3.** Изучение материалов лекций (2 часа). Подготовка к практическим занятиям (1 час). Подготовка к зачету (1 час).

**Текущий контроль** - Опрос студентов по вопросам темы. Выступление с докладами. Решение практических ситуаций. Решение тестов.

**Тема 5. Методы и приемы контроля (2 часа).**

**Лекция 5.** Классификация методов и приемов контроля. Методы и приемы документального контроля. Методы и приемы фактического контроля. Методы и приемы экономического анализа (2 часа).

**Практическое занятие 5.** Классификация методов и приемов контроля (2 часа).

**Самостоятельная работа 5. 3.** Изучение материалов лекций (2 часа). Подготовка к практическим занятиям (1 час). Подготовка к зачету (1 час).

**Текущий контроль** - Опрос студентов по вопросам темы. Выступление с докладами. Решение практических ситуаций. Решение тестов.

**Тема 6. Основы ревизионной работы (2 часа).**

**Лекция 6.** Понятие и классификация ревизий и проверок. Цели и задачи ревизии и проверки. Организация и проведение ревизии и проверки (2 часа).

**Практическое занятие 6.** Понятие ревизии; виды ревизий; повышение роли комплексных ревизий на современном этапе (2 часа).

**Самостоятельная работа 6.** Изучение материалов лекций (2 часа). Подготовка к практическим занятиям (1 час). Подготовка к зачету (1 час).

**Текущий контроль** - Опрос студентов по вопросам темы. Выступление с докладами. Решение практических ситуаций. Решение тестов.

**Тема 7 Организация и планирование контрольно-ревизионной работы (2 часа).**

**Лекция 7.** Организация и планирование проведения ревизии. Основные этапы и последовательность проведения ревизии (2 часа).

**Практическое занятие 7.** Подготовка и планирование проведения ревизии; основные этапы и последовательность проведения ревизии (2 часа).

**Самостоятельная работа 7.** Изучение материалов лекций (2 часа). Подготовка к практическим занятиям (1 час). Подготовка к зачету (1 час).

**Текущий контроль** - Опрос студентов по вопросам темы. Выступление с докладами, эссе. Разбор ситуации, предложенной преподавателем. Решение тестов.

**Тема 8 Обобщения и систематизация материалов ревизии. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему (2 часа).**

**Лекция 8.** Обобщение и систематизация материалов ревизии. Основные требования предъявляемые к акту ревизии. его структура (2 часа).

**Практическое занятие 8.** Обобщения и систематизация материалов ревизии. Содержание акта ревизии (2 часа).

**Самостоятельная работа 8.** Изучение материалов лекций (2 часа). Подготовка к практическим занятиям (1 час). Подготовка к зачету (1 час).

**Текущий контроль** - Опрос студентов по вопросам темы. Выступление с докладами. Решение практических ситуаций. Тестирование.

## **Тема 9. Документальное оформление и реализация результатов ревизии (проверки). Эффективность финансового контроля (2 часа).**

**Лекция 9.** Документальное оформление и реализация результатов ревизии (проверки). Эффективность финансового контроля (2 часа).

**Практическое занятие 9.** Порядок составления и требования предъявляемые к акту ревизии (проверки) (2 часа).

**Самостоятельная работа 9.** Изучение материалов лекций (2 часа). Подготовка к практическим занятиям и к контрольной работе №2 (1 час). Подготовка к зачету (1 час).

**Текущий контроль** - Опрос студентов по вопросам темы. Решение практических ситуаций. Контрольная работа №2.

Практические занятия (8 часов) проводятся в интерактивной форме с использованием данных отчетности контролирующих органов (Счетной палаты, Росфиннадзора и др.).

### **Промежуточная аттестация**

**7 семестр**

**Зачет**

Изучение дисциплины заканчивается зачетом. Зачет проводится в соответствии с Положением о зачетной и экзаменационной сессиях в НИУ МЭИ и инструктивным письмом от 14.05.2012 № И-23.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Для обеспечения самостоятельной работы разработаны:

- методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов по дисциплине (Приложение к РПД Б1.В.ДВ.10.2).

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования**

При освоении дисциплины формируется компетенция ПК-5.

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

1. Формирование и развитие теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями (лекционные занятия, самостоятельная работа студентов).

2. Приобретение и развитие практических умений, предусмотренных компетенциями (практические занятия, самостоятельная работа студентов).

3. Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе решения конкретных технических задач на практических занятиях, успешной сдачи зачета.

### **6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания**

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;

- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении освоения дисциплины;

- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

При достаточном качестве освоения более 80% приведенных знаний, умений и навыков преподаватель оценивает освоение данной компетенции в рамках настоящей дисциплины на эталонном уровне, при освоении более 60% приведенных знаний, умений и навыков – на продвинутом, при освоении более 40% приведенных знаний, умений и навыков - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках настоящей дисциплины считается неосвоенной.

Уровень сформированности каждой компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости и представлен различными видами оценочных средств.

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции ПК-5 «способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, приведенных в отчетах студента по практическим занятиям, контрольным работам. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – контрольных опросах, заданий по практическим занятиям.

Принимается во внимание владение обучающимися:

**знанием:**

- законодательных основ по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности, основных методических приемов и правил финансово-экономического анализа и контроля;

**умениями:**

- использовать данные бухгалтерского учета и отчетности при проведении контрольно-ревизионной работы;

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. в процессе контрольно-ревизионной работы, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

**навыками:**

- анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерскую и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с целью раскрытия нарушений при проведении проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- использования в процессе контрольно-ревизионной работы полученных сведений для принятия управленческих решений.

*Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ПК-5 в процессе тестирования, как формы текущего контроля:*

*41%-59% правильных ответов соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования; 60%-79% - продвинутому уровню; 80%-100% - эталонному уровню.*

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ПК-5 в процессе выполнения практических занятий, контрольных работ и самостоятельной работы представлены в методических указаниях по их выполнению (Приложение к РПД Б1.В.ДВ.10.2).

Сформированность уровня компетенции не ниже порогового является основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации по данной дисциплине.

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине является **зачет**, оцениваемый по принятой в НИУ «МЭИ» четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет проводится в устной форме в соответствии с инструктивным письмом НИУ МЭИ от 14 мая 2012 года № И-23.

Критерии оценивания:

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание материалов изученной дисциплины, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой; усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании материалов изученной дисциплины; безупречно ответивший не только на вопросы билета, но и на дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины; правильно выполнивший практическое задание.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала изученной дисциплины; успешно выполняющий предусмотренные задания; усвоивший основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; показавший систематический характер знаний по дисциплине; ответивший на все вопросы билета; правильно выполнивший практическое задание, но допустивший при этом не принципиальные ошибки.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание материала изученной дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии; справляющийся с выполнением заданий; знакомый с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; допустивший погрешность в ответе на теоретические вопросы и/или при выполнении практических заданий, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, либо неправильно выполнивший практическое задание, но по указанию преподавателя выполнивший другие практические задания из того же раздела дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему серьезные проблемы в знаниях основного материала изученной дисциплины; допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий; не ответившему на все вопросы билета и дополнительные вопросы и неправильно выполнившему практическое задание (неправильное выполнение только практического задания не является однозначной причиной для выставления оценки «неудовлетворительно»). Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение по образовательной программе без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (для формирования и развития компетенций, закреплённых за данной дисциплиной). Оценка «неудовлетворительно» выставляется также, если студент после начала зачета отказался его сдавать или нарушил правила сдачи зачета (списывал, подсказывал, обманом пытался получить более высокую оценку и т.д.).

В зачетную книжку студента и приложение к диплому выносятся оценка зачета по дисциплине за 7 семестр.

### **6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Вопросы по формированию и развитию теоретических знаний, предусмотренных компетенциями, закреплёнными за дисциплиной.

## Перечень вопросов к лекционному материалу дисциплины:

### Контрольные вопросы к теме 1:

1. В чем сущность и значение контроля в современных условиях?
2. Перечислите основные цели и задачи контроля.
3. Как зависят задачи контроля в государстве от уровня развития экономических отношений?
4. Принципы экономического контроля и их развитие.

### Контрольные вопросы к теме 2:

1. Виды и формы хозяйственного контроля.
2. Организационные формы осуществления контроля
3. Что такое корпоративный контроль?
5. Что такое фактический контроль?
6. Приведите примеры предварительного, текущего и последующего контроля.

### Контрольные вопросы к теме 3:

1. Какие организационные формы внешнего контроля вы знаете?
2. В чем заключается государственное регулирование внешнего контроля?
3. В чем заключаются задачи и функции контрольно-ревизионных управлений?
4. В чем заключается подготовка и планирование ревизии?
5. Проведение контрольных мероприятий Счетной палатой Российской Федерации.
6. Проведение ревизий контрольно-ревизионными органами Министерства финансов Российской Федерации.

### Контрольные вопросы к теме 4:

1. Цели, которые ставит администрация предприятия, при разработке эффективной системы внутреннего контроля.
2. Характеристика системы внутреннего контроля экономического субъекта.
3. Перечислите разновидности подразделений внутреннего финансового контроля в различных организациях?
4. В чем заключается компетенция ревизионной комиссии?
5. В чем заключается регламентация деятельности и последующих операций внутреннего контроля?
6. Какие 5 этапов организации функциональной системы внутреннего контроля необходимы на современном предприятии?
7. Для чего требуется проводить периодическое перераспределение обязанностей контролеров?
8. Как совершенствовать систему внутреннего контроля?
9. Какие методы используются при осуществлении внутреннего контроля

### Контрольные вопросы к теме 5:

1. Перечислите методы осуществления контроля.
2. Какие вы знаете методы фактического контроля?
3. Какие вы знаете методы документального контроля?
4. Охарактеризуйте методические приемы проверки отдельного документа.
5. Какие вы знаете приемы проверки системных бухгалтерских записей?
6. Каким образом проводится инвентаризация?
7. Какими дополнительными методами сопровождается документальная ревизия?
8. Почему исследование существа операций, зафиксированных в отдельных документах, и учетных записей должно сопровождаться их встречной проверкой и взаимным контролем?

### Контрольные вопросы к теме 6:

1. Что такое ревизия?
2. В чем суть плановой комплексной ревизии?

3. В каких случаях проводится внезапная ревизия?
4. Как осуществляется подготовка и планирование ревизии?
5. Перечислите основные этапы ревизии и последовательность работ.
6. Какие должностные лица Счетной палаты РФ несут персональную ответственность за отдельные направления контроля?
7. На основании какого документа проводятся ревизии Минфином РФ?
8. Что предусматривают сплошные ревизии?
9. Какие цели и задачи ставятся перед ревизией?

**Контрольные вопросы к теме 7:**

1. По каким двум схемам может строиться документальная ревизия?
2. В чем заключается подготовка и планирование ревизии?
3. Кто разрабатывает программу и план ревизии?
4. В какой последовательности и какие действия необходимо проводить во время ревизии?
5. Что учитывают при планировании ревизии?
6. Пересматривается ли план ревизии во время ее проведения?
7. Что включают в программу ревизии?
8. Какие этапы работ проводятся во время ревизии?
9. Каков порядок проведения комплексной ревизии?
10. В чем состоит отличие перспективного и текущего планов проведения ревизий?
11. В чем состоит подготовка, предшествующая проведению ревизии?

**Контрольные вопросы к теме 8:**

1. Как проводится оформление результатов ревизии?
2. Какие данные фиксируются в акте проверки?
3. Какая рекомендуется последовательность изложения результатов ревизии при составлении акта комплексной ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности промышленных предприятий?
4. Что указывают в каждом из разделов акта ревизии?

**Контрольные вопросы к теме 9:**

1. Порядок оформления результатов ревизий и проверок.
2. Контроль за выполнением решений, принятых по результатам ревизий и проверок;
3. Выводы и предложения по материалам ревизии.
4. Принятие мер к устранению выявленных ревизий нарушений и недостатков

Вопросы по приобретению и развитие практических умений, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной:

Перечень вопросов к практическим занятиям:

**Вопросы к практическим занятиям к теме 1:**

1. В чем сущность и значение контроля в современных условиях? Перечислите основные цели и задачи контроля.
2. Назовите основные функции государственного финансового контроля.
3. Охарактеризуйте основные принципы, присущие государственному финансовому контролю.
4. Контроль как функция управления.

**Вопросы к практическим занятиям к теме 2:**

1. Классификация видов контроля.
2. Предмет контроля.
3. Приведите примеры предварительного, текущего и последующего контроля.
4. Какие виды контроля вы знаете?
5. Каковы основные задачи государственного контроля?

**Вопросы к практическим занятиям к теме 3:**

1. Государственные органы федерального назначения, регионального назначения, негосударственные, международные контролирующие органы и организации.
2. Обязанности, права и ответственность ревизоров.
3. Контролирующие органы в сфере управления
4. Правовой статус, функции и полномочия в области бюджетного контроля Федеральной службы финансово-бюджетного надзора.
5. Зачем осуществляется контроль Федерального казначейства?

**Вопросы к практическим занятиям к теме 4:**

1. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.
2. Внутрихозяйственный финансовый контроль: содержание, функции, основные задачи и направления, принципы организации внутреннего финансового контроля.
3. Служба внутреннего контроля (аудита): сущность и предназначение, цели и задачи, организация внутреннего аудита на предприятии.
4. Органы внутреннего финансово-экономического контроля: ревизионная комиссия.
5. Состав, компетенция и правовой статус ревизионной комиссии коммерческой организации. Права, обязанности и полномочия ревизионной комиссии.

**Вопросы к практическим занятиям к теме 5:**

1. Классификация методов и приемов контроля.
2. Какие вы знаете приемы проверки системных бухгалтерских записей?
3. Каким образом проводится инвентаризация?
4. Классификация приемов и методов контроля.
5. Методические приемы документального контроля.
6. Методические приемы фактического контроля.
7. Инвентаризация как метод фактического контроля.

**Вопросы к практическим занятиям к теме 6:**

1. Понятие ревизии.
2. Виды ревизий.
3. Ревизия бюджета финансовыми органами.
4. Организация ревизий предприятий и проведение проверки на малых предприятиях.
5. Сущность документальной ревизии.

**Вопросы к практическим занятиям к теме 7:**

1. Способы (приемы) проведения ревизии.
2. Задачи проведения ревизии.
3. Организация проведения ревизии.
4. Предварительная подготовка контрольного мероприятия.
5. Составление общего плана и программы контрольной проверки.
6. Методика получения доказательств. Источники информации, используемые в качестве доказательств.

**Вопросы к практическим занятиям к теме 8:**

1. Акт ревизии: его содержание и порядок составления.
2. Структура и требования к оформлению ревизионных актов.
3. Выводы и предложения по акту ревизии и контроль за выполнением принятых решений.
4. Особенности представления акта выездной налоговой проверки.

**Вопросы к практическим занятиям к теме 9:**

1. Организация профилактической работы по итогам контрольного мероприятия.
2. Реализация материалов контрольно-ревизионного мероприятия.
3. Повышение роли комплексных ревизий на современном этапе.
4. Принятие мер к устранению выявленных ревизий нарушений и недостатков.
5. Привлечение бухгалтера к уголовной ответственности.

Вопросы по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями к зачету:

Перечень вопросов к зачету по дисциплине:

1. Сущность, роль и функции экономического контроля в управлении экономикой
2. Контрольно-ревизионный процесс
3. Принципы экономического контроля и их развитие
4. Цели и задачи экономического контроля
5. Виды и методы экономического контроля
6. Общие методы экономического контроля
7. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего управленческого контроля и ревизии
8. Контролирующие органы и организации
9. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля.
10. Контроль исполнения и формы финансового контроля
11. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля
12. Классификация внутреннего контроля
13. Этапы внутреннего контроля
14. Порядок проверки смет, центров затрат, ответственности и бюджетирования
15. Внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций
16. Составные элементы системы внутрихозяйственного расчета
17. Система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности
18. Понятие инвентаризации; виды инвентаризации
19. Порядок проведения инвентаризации
20. Оформление результата инвентаризации
21. Понятие ревизии
22. Виды ревизий
23. Способы (приемы) проведения ревизии
24. Задачи проведения ревизии
25. Организация проведения ревизии
26. Акт ревизии
27. Повышение роли комплексных ревизий на современном этапе
28. Организация, подготовка и проведение комплексной ревизии
29. Организация делопроизводства при проведении ревизии
30. Принятие мер к устранению выявленных ревизий нарушений и недостатков
31. Механизм контроля
32. Привлечение бухгалтера к уголовной ответственности
33. Ревизия бюджета финансовыми органами
34. Организация ревизий предприятий и проведение проверки на малых предприятиях
35. Сущность документальной ревизии
36. Формальные признаки «недоброкачественности» документов
37. Нарушения установленного порядка ведения учетных книг
38. Встречная проверка и взаимный контроль документов
39. Содержание акта документальной ревизии
40. Ревизия денежных средств и ценных бумаг на предприятии

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков по изучению дисциплины «Контроль и

ревизия», характеризующих этапы формирования компетенций ПК-5 в процессе выполнения практических занятий, контрольных работ и самостоятельной работы изложены в методических указаниях по их выполнению (Приложение к РПД Б1.В.ДВ.10.2).

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) основная литература**

1. Бобошко В.И. Контроль и ревизия : учеб. пособие для студентов вузов, обуч. по спец. «Экономическая безопасность», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит» / В.И. Бобошко. - М. : Юнити-Дана, 2015. – 312 с. – Режим доступа URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=119423&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=119423&sr=1)

### **б) дополнительная литература**

1. Макоев О.С. Контроль и ревизия : учеб. пособие для студентов вузов, обуч. по спец. 060500 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 060400 «Финансы и кредит» / О.С. Макоев ; под ред. В.И. Подольского. - М. : Юнити-Дана, 2012. – 256 с. – Режим доступа URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=119141&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=119141&sr=1)

### **в) нормативные правовые акты и нормативные документы**

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 [Электронный ресурс] : федер. закон от 30 нояб. 1994 г. № 51-ФЗ : принят Гос. Думой 21 окт. 1994 г. : введ. Федер. законом Рос. Федерации от 30 нояб. 1994 г. №52-ФЗ. - Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».

3. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 31 июля 1998 г. №146-ФЗ : принят Гос. Думой 16 июля. 1998 г. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

4. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 31 июля 1998 г. №145-ФЗ : принят Гос. Думой 17 июля. 1998 г. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»;

5. О Правительстве Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 17 дек. 1997 №2-ФКЗ : принят Гос. Думой 11 апр. 1997 г. : одобрен Советом Федерации 14 мая 1997 г. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»;

6. О парламентском расследовании Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 27 дек. 2005 №196-ФЗ. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»;

7. О безопасности [Электронный ресурс] : федер. закон от 28 дек. 2010 г. № 390-ФЗ : принят Гос. Думой 7 дек. 2010 г. : одобрен Советом Федерации 15 дек. 2010 г. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»;

8. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансовом терроризме [Электронный ресурс] : федер. закон от 07 авг. 2001 г. № 115-ФЗ : принят Гос. Думой 13 июля 2001 г. : одобрен Советом Федерации 20 июля 2001 г. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»;

9. О Счетной палате Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 05 апр. 2013 г. №41-ФЗ : принят Гос. Думой 22 марта 2013 г. : одобрен Советом Федерации 27 марта 2013 г. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»;

10. Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 07 фев. 2011 №6-ФЗ. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»;

11. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 06 окт. 1999 №184-ФЗ : принят Гос. Думой 22 сен. 1999 г. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»;

12. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс] : федер. закон от 06 дек. 2011 г. №402-ФЗ : принят Гос. Думой 22 нояб. 2011 г. : одобрен Советом Федерации 29 нояб. 2011 г. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»;

13. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств [Электронный ресурс] : приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 13 июня 1995 г. № 49. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

14. Об аудиторской деятельности [Электронный ресурс] : федер. закон от 30 дек. 2008 г. №307-ФЗ : принят Гос. Думой 24 дек. 2008 г. : одобрен Советом Федерации 29 дек. 2008 г. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»;

15. О мерах по обеспечению государственного финансового контроля в Российской Федерации : указ Президента Рос. Федерации от 9 марта 1996 г. № 1095. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»;

16. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля [Электронный ресурс] : федер. закон от 26 дек. 2008 г. №294-ФЗ : принят Гос. Думой 19 дек. 2008 г. : одобрен Советом Федерации 22 дек. 2008 г. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-Плюс»;

17. О Федеральной налоговой службе: постановление Правительства РФ от 30.09.2004г. № 506. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»;

18. О министерстве финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] : постановление Правительства Рос. Федерации от 30 июня 2004 г. № 325. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»;

19. О Федеральной службе финансово-бюджетного надзора (вместе с Положением о Федеральной службе финансово-бюджетного надзора) [Электронный ресурс] : постановление Правительства Рос. Федерации от 04 фев. 2014 г. № 77. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»;

20. О Федеральном казначействе [Электронный ресурс] : постановление Правительства Рос. Федерации от 1 дек. 2004 г. №703. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»;

21. Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению [Электронный ресурс] : приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 31 окт. 2000 г. № 94н. - Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».

22. О формах бухгалтерской отчетности организаций [Электронный ресурс] : приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 2 июля 2010 г. № 66н. - Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины**

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ - <http://www.minfin.ru>;
2. Официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора - <http://rosfinnadzor.ru>;
3. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации - <http://audit.gov.ru>;
4. Официальный сайт Федерального казначейства <http://www.roskazna.ru>;

5. Официальный сайт Смоленской областной Думы: <http://www.smoloblduma.ru/>.

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем лекций не позволят глубоко освоить предмет и соответствующие компетенции. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры и университета.

При подготовке к **лекционным занятиям** студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, методические разработки по дисциплине (Приложение к РПД Б1.В.ДВ.10.1), что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на предыдущей лекции или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, следует обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях;

- регулярно отводить время на повторение пройденного лекционного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

Основной формой проведения и закрепления лекционного материала по дисциплине «Контроль и ревизия» являются практические (семинарские) занятия.

### Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

**Практические (семинарские) занятия** составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков. Основное назначение семинарских занятий – обеспечить глубокое усвоение студентами материалов лекций, привить навыки самостоятельной работы с экономической литературой, воспитать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющейся практики хозяйствования, формировать современное экономическое мышление студентов. На семинарских занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые наиболее трудно усваиваются студентами.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Содержание практических (семинарских) занятий фиксируется в разделе 4 настоящей РПД.

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются упражнения (задания). Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

При ответах на вопросы при проведении устного опроса студентам необходимо учитывать сложившуюся контрольную практику в Российской Федерации в последние годы. В ходе семинаров должны быть проанализированы основные принципы организации и проведения проверок и ревизий Счетной палатой РФ, контрольно-ревизионными органами Министерства финансов РФ, методы и приемы контроля, основные требования, предъявляемые к актам ревизии.

Для этого предполагается использование материалов из периодических изданий, а также дополнительных материалов, предлагаемых преподавателем.

На семинарских занятиях все студенты должны принимать активное участие в обсуждении дискуссионных вопросов и уметь раскрывать их практическую значимость. При выступлении студентам необходимо аргументированно излагать свою позицию по обсуждаемым проблемам, подкреплять ее конкретными юридическими, статистическими и другими материалами, уметь обобщать, аргументировать и систематизировать точки зрения экономистов.

При подготовке **к практическим занятиям** студентам необходимо:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам и методическим материалам проработать теоретический материал соответствующей темы занятия и подготовиться к ответам на контрольные вопросы и тесты;
- выполнить все виды самостоятельной работы к конкретному практическому занятию;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики. Теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждое практическое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализа, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Оставшиеся невыполненными пункты практического задания студент обязан доделать самостоятельно.

### Рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий, изучением базовых учебников, учебных пособий студентам предлагается выполнение самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины «Контроль и ревизия» является неотъемлемым элементом учебного процесса. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы студента. Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Самостоятельная работа студентов включает: изучение монографий, законов Российской Федерации; оценку, обсуждение публикуемых статей по дискуссионным темам дисциплины; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем. Все эти задания готовятся к каждому семинарскому занятию индивидуально каждым студентом.

Учитывая дискуссионность многих вопросов изучаемой дисциплины, студенты регулярно должны знакомиться с новой монографической литературой, с периодическими изданиями, Интернет-ресурсами, где обсуждаются актуальные вопросы изучаемых тем. Часть источников, по рекомендации преподавателя, должна быть законспектирована и проработана, часть должна быть вынесена для обсуждения на семинарских занятиях.

По дисциплине «Контроль и ревизия» изданы методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов и приведены в Приложении к РПД Б1.В.ДВ.10.2.

### Рекомендации по подготовке к зачету

При подготовке к **зачету** в дополнение к изучению конспектов лекций, учебных и методических материалов, необходимо пользоваться учебной литературой и нормативными документами в области бухгалтерского управленческого учета, рекомендованными к настоящей программе.

Выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний преподаватель проверяет на практических (семинарских) занятиях. Степень участия каждого студента на занятиях учитывается оценками, которые влияют на зачетную (в 7 семестре) оценку. Решение практических ситуаций, тестов, контрольных работ являются обязательными для допуска к сдаче зачета по данной дисциплине.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

При проведении лекционных и практических (семинарских) занятий предусматривается использование программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д.).
2. СПС «КонсультантПлюс». Доступ через локальную сеть библиотеки филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Доступ через локальную сеть филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске, после регистрации – удалённый доступ через Интернет. URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228924>.

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

**Лекционные и практические занятия по данной дисциплине проводятся:**

- Аудитория, оснащенная учебной мебелью и обычной доской.

Автор, старший преподаватель

Т.Н. Прудникова

Программа одобрена на заседании кафедры экономики, бухгалтерского учёта и аудита филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске 7 декабря 2015 года; протокол № 5.

Заведующий кафедрой ЭБУиА  
канд. экон. наук, доцент

В.В.Черненко