

Приложение к РПД Б1.В.ДВ.7.2

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»
в г. Смоленске**

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
в г. Смоленске
по учебно-методической работе
 В.В. Рожков
« 08 » 12 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Особенности учета в торговле

(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Профиль подготовки: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Уровень высшего образования: **бакалавриат**

Форма обучения: **очная**

Нормативный срок обучения: **4 года**

Смоленск – 2015 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся к учетной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

Дисциплина направлена на формирование следующих профессиональных компетенций в соответствии с учебным планом:

ПК-14 - способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15 - способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК-16 – способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

ПК-17 - способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Код компетенции	Перечень знаний, умений, навыков (владений)
Знать	
ПК-14	способы документирования фактов хозяйственной жизни в организациях торговли и общественного питания особенности разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета в организациях торговли и общественного питания
ПК-15	порядок проведения инвентаризации в организациях торговли и общественного питания
ПК-16	порядок начисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	формы бухгалтерской отчетности организаций торговли и общественного питания
Уметь	
ПК-14	вести учет денежных средств в организациях торговли и общественного питания
ПК-15	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации отражать на счетах бухгалтерского учета источники и финансовые результаты деятельности организаций торговли и общественного питания
ПК-16	отражать на счетах бухгалтерского учета начисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	вести синтетический учет реализации товаров в зависимости от условий договора и выбранного метода учета для целей бухгалтерского учета вести синтетический учет издержек обращения в организациях торговли и общественного питания
Владеть	
ПК-14	практическими навыками оформления первичных учетных документов по учету денежных средств в организациях торговли и общественного питания

Код компетенции	Перечень знаний, умений, навыков (владений)
ПК-16	практическими навыками оформления платежных документов на перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	практическими навыками составления форм бухгалтерской отчетности

Соотнесение тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них профессиональных компетенций:

Темы дисциплины	Количество часов	Код компетенции					Σ общее количество компетенций
		ПК - 14	ПК - 15	ПК - 16	ПК - 17		
Тема 1. Особенности учета в торговле: общие понятия.	22	+	-	-	-	1	
Тема 2. Документальное оформление товарных операций.	28	+	+	+	+	4	
Тема 3. Учет товарных операций в организациях оптовой торговли.	28	+	+	+	+	4	
Тема 4. Учет товарных операций в организациях розничной торговли.	20	+	+	+	+	4	
Тема 5. Учет производства продукции и товарооборота в организациях общественного питания.	20	+	+	+	+	4	
Тема 6. Бухгалтерский финансовый и налоговый учет торговых операций	40	+	+	+	+	4	
Тема 7. Бухгалтерская отчетность торговых организаций	22	-	+	+	+	3	
Итого		6	6	6	6	24	

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Особенности учета в торговле» (Б1.В.ДВ.7.2) относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы подготовки бакалавров по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», направления подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина «Особенности учета в торговле» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 является продолжением процесса формирования и развития компетенций, осваиваемых ранее при изучении дисциплины Бухгалтерский учёт и анализ (Б1.Б.15).

Дисциплина «Особенности учета в торговле» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении дисциплин: Налоги и налогообложение (Б1.В.ДВ.6.1) или Государственные внебюджетные фонды (Б1.В.ДВ.6.2), Бухгалтерский финансовый учёт (Б1.В.ОД.5), Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту (Б1.В.ОД.10), Международные стандарты финансовой отчётности (Б1.В.ОД.11), Бухгалтерское дело (Б3.В.ОД.12) и прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б2.П.1).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Аудиторная работа

Блок:	Б1 Дисциплины (модули)	
Часть блока:	Вариативная	
№ дисциплины (модуля) по учебному плану:	Б1.В.ДВ.7.2	
Часов (всего) по учебному плану:	180	4 семестр

Трудоемкость в зачетных единицах (ЗЕТ)	5	4 семестр
Лекции (ЗЕТ/часов)	1/36	4 семестр
Практические занятия (ЗЕТ/часов)	1/36	4 семестр
Объем самостоятельной работы по учебному плану (ЗЕТ/часов всего)	3/108	4 семестр
Зачет (в объеме самостоятельной работы) (ЗЕТ/часов)	0,5/18	4 семестр

Самостоятельная работа студентов

Вид работ	Трудоёмкость, ЗЕТ/ час
Изучение материалов лекций (лк)	0,5/18
Подготовка к практическим занятиям (пз)	0,5/18
Самостоятельное изучение дополнительных материалов дисциплины (СРС)	0,5/18
Выполнение расчетно-графической работы (РГР)	0,5/18
Подготовка к тестированию	0,5/18
Подготовка к зачету	0,5/18
Всего:	3/108

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Темы дисциплины	Всего часов на тему	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)			
			лк	пз	СРС	в т.ч. интеракт.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Тема 1. Особенности учета в торговле: общие понятия.	20	4	4	12	2
2	Тема 2. Документальное оформление товарных операций.	30	6	6	18	2
3	Тема 3. Учет товарных операций в организациях оптовой торговли.	30	6	6	18	2
4	Тема 4. Учет товарных операций в организациях розничной торговли.	20	4	4	12	2
5	Тема 5. Учет производства продукции и товарооборота в организациях общественного питания.	20	4	4	12	2
6	Тема 6. Бухгалтерский финансовый и налоговый учет торговых операций. Учет издержек обращения.	40	8	8	24	2
7	Тема 7. Учет финансовых результатов. Отчетность в торговых организациях: отчёты материально-ответственных лиц; бухгалтерская финансовая отчётность.	20	4	4	12	2
Всего 180 часов по видам учебных занятий (включая 18 часов на подготовку к зачету)		180	36	36	108	12

Содержание дисциплины по видам учебных занятий

Тема 1. Особенности ведения бухгалтерского учета в торговле: общие понятия.

Лекция 1. Цели, задачи, основные принципы бухгалтерского учета в оптовой и розничной торговле.

Экономическая сущность и определение в соответствии с законодательством РФ торговой деятельности. Оптовая и розничная торговля. Состав оборота по оптовой и розничной торговле. Цели, задачи, способы и правила ведения бухгалтерского учета в организациях торговли.

Практическое занятие 1:

1.1 Виды организаций оптовой и розничной торговли.

1.2 Правовое регулирование их деятельности.

Лекция 2. Договорные отношения в торговле.

Виды хозяйственных договоров, заключаемых торговой организацией. Основные составные части договоров. Причины и последствия расторжения договоров. Договор поставки как разновидность договора купли-продажи: форма и порядок заключения договора, стороны и существенные условия договора, сроки и цена договора.

Практическое занятие 2.

2.1 Договорная система как основа торговой деятельности.

2.2 Договор купли-продажи.

2.3 Договор поставки.

2.4 Договор мены.

2.5 Договор розничной купли-продажи.

2.6 Транспортные договоры.

Самостоятельная работа 1. Изучение материалов лекции (2 часа), рекомендуемой литературы, подготовка ответов на вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение (2 часа), подготовка ответов на тесты (2 часа), подготовка к практическим занятиям № 1-2 (2 часа), выполнение расчетно-графической работы (2 часа), подготовка к зачету (2 часа) (всего к теме № 1 – 12 часов).

Текущий контроль – обсуждение контрольных вопросов по теме практического занятия, опрос по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение, проверка выполнения РГР, тестирование.

Тема 2. Документальное оформление товарных операций.

Лекция 3. Документальное оформление приемки товаров.

Документальное оформление приемки товара в зависимости от места приемки товара. Документальное оформление приемки товара в зависимости от характера приемки товара. Товарные ярлыки, спецификации и иные виды приходных накладных.

Практическое занятие 3:

1.1 Правила приемки товаров.

1.2 Документальное оформление приемки товаров.

Лекция 4. Документальное оформление отпуска товаров. Складской учет товаров.

Документальное оформление операций продажи товаров в оптовой и розничной торговле. Документальное оформление внутреннего перемещения товаров в организации. Порядок учёта внутреннего перемещения товаров между структурными подразделениями, выделенными на отдельный баланс.

Практическое занятие 4:

4.1 Формы документов для оформления продажи товаров сторонним организациям.

4.2 Документальное оформление розничных продаж.

4.3 Документальное оформление внутреннего перемещения товаров.

Лекция 5. Неотфактурованные поставки.

Приёмка товаров, поступивших без документов поставщика.

Практическое занятие 5:

5.1 Классификация поставок.

5.2 Документальное оформление неотфактурованных товаров.

5.3 Порядок отражение неотфактурованных поставок на счетах бухгалтерского учета.

Самостоятельная работа 1. Изучение материалов лекции (3 часа), рекомендуемой литературы, подготовка ответов на вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение (3 часа), подготовка ответов на тесты (3 часа), подготовка к практическим занятиям № 3-5 (3 часа),

выполнение расчетно-графической работы (3 часа), подготовка к зачету (3 часа) (всего к теме № 2 – 18 часов).

Текущий контроль – обсуждение контрольных вопросов по теме практического занятия, опрос по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение, проверка выполнения РГР, тестирование.

Тема 3. Учет товарных операций в организациях оптовой торговли.

Лекция 6. Методы учета товаров в оптовой торговле. Аналитический и синтетический учет поступления товаров в организации оптовой торговли.

Порядок формирования фактической себестоимости товаров в соответствии с ПБУ 5/01. Учет поступления товаров при различных условиях оплаты.

Практическое занятие 6.

6.1 Оценка товарных запасов.

6.2 Синтетический учёт поступления товаров.

6.3 Особенности аналитического учёта товаров при использовании стоимостной схемы учёта.

6.4 Характеристика сортового метода учёта товаров.

6.5 Характеристика партионного метода учёта товаров.

Лекция 7. Учёт выбытия товаров в процессе реализации.

Аналитический и синтетический учет отгруженных товаров и их реализации со складов оптовых предприятий.

Практическое занятие 7.

7.1 Причины выбытия товаров.

7.2 Формы оптовой реализации товаров.

7.3 Характеристика счёта 90 «Продажи».

Лекция 8. Особенности учёта прочих операций в организациях торговли.

Учет поступления и реализации товаров по ценам, выраженным в валюте. Учет товаров, закупаемых у физических лиц. Поступление товара в возвратной таре.

Практическое занятие 8:

8.1 Бухгалтерский учет экспортных и импортных товарных операций.

8.2 Особенности учета товаров, закупаемых у физических лиц.

8.3 Учет тары в организациях торговли.

Самостоятельная работа 3. Изучение материалов лекции (3 часа), рекомендуемой литературы, подготовка ответов на вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение (3 часа), подготовка ответов на тесты (3 час), подготовка к практическим занятиям № 6-8 (3 часа), выполнение расчетно-графической работы (3 часа), подготовка к зачету (3 часа) (всего к теме № 3 – 18 часов).

Текущий контроль – обсуждение контрольных вопросов по теме практического занятия, опрос по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение, проверка выполнения РГР, тестирование.

Тема 4. Учет товарных операций в организациях розничной торговли.

Лекция 9. Особенности учета товаров в розничной торговле. Учет по стоимости приобретения. Учет у продавца при расчетах пластиковыми картами.

Практическое занятие 9.

9.1 Порядок отражения операций в организациях розничной торговли, если учет ведется по ценам приобретения.

9.2 Оформление кассовых документов при расчетах пластиковыми картами.

Лекция 10. Учет по продажным ценам. Понятие торговой наценки. Методы расчета реализованной торговой наценки.

Практическое занятие 10.

10.1 Понятие, значение и порядок начисления торговой наценки.

10.2 Способы расчёта реализованной торговой наценки.

10.3 Отражение суммы реализованной торговой наценки в бухгалтерском учёте.

Самостоятельная работа 4. Изучение материалов лекции (2 часа), рекомендуемой литературы, подготовка ответов на вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение (2 часа), подготовка ответов на тесты (2 час), подготовка к практическим занятиям № 9-10 (2 часа), выполнение расчетно-графической работы (2 часа), подготовка к зачету (2 часа) (всего к теме № 4 – 12 часов).

Текущий контроль – обсуждение контрольных вопросов по теме практического занятия, опрос по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение, проверка выполнения РГР, тестирование.

Тема 5. Учет производства продукции и товарооборота в организациях общественного питания.

Лекция 11. Особенности ведения бухгалтерского учета в организациях общественного питания.

Задачи и основы организации бухгалтерского учета производства продукции и товарооборота. Принципы калькулирования продажных цен в общественном питании. Учет движения сырья и товаров в кладовой.

Практическое занятие 11:

11.1 Особенность товарооборота предприятий общественного питания.

11.2 Структура продажной цены на готовую продукцию.

11.3 Составление калькуляционного расчета на изделия кухни.

11.4 Учет движения сырья и товаров в кладовых предприятий общественного питания.

Лекция 12. Учет сырья в производстве и учет выпуска продукции. Учет реализации. Учет товаров в буфетах и мелкорозничной торговле.

Особенности учета производства в общественном питании. Определение себестоимости выпущенной продукции. Реализация продукции собственного производства и покупных товаров. Реализация продуктов питания производится через буфеты.

Практическое занятие 12:

12.1 Учет сырья в производстве.

12.2 Учет выпуска продукции.

12.3 Отражение в учете операций реализации выпущенной продукции и покупных товаров.

Самостоятельная работа 5. Изучение материалов лекции (2 часа), рекомендуемой литературы, подготовка ответов на вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение (2 часа), подготовка ответов на тесты (2 час), подготовка к практическим занятиям № 11-12 (2 часа), выполнение расчетно-графической работы (2 часа), подготовка к зачету (2 часа) (всего к теме № 5 – 12 часов).

Текущий контроль – обсуждение контрольных вопросов по теме практического занятия, опрос по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение, проверка выполнения РГР, тестирование.

Тема 6. Бухгалтерский финансовый и налоговый учет торговых операций. Учёт издержек обращения.

Лекция 13. Бухгалтерский и налоговый учет скидок.

Определение скидки, премии, бонуса. Бухгалтерский учет скидок в организациях оптовой и розничной торговли.

Практическое занятие 13:

13.1 Бухгалтерский учет скидок в организациях оптовой торговли.

13.2 Особенности предоставления скидок в организациях розничной торговли.

13.3 Налоговые последствия предоставления скидок.

Лекция 14. Бухгалтерский учет возврата товаров.

Возврат товара в розничной торговле. Особенности возврата товара в оптовой торговле. Учет возврата качественного и некачественного товара.

Практическое занятие 14:

- 14.1 Возврат товара в розничной торговле.
- 14.2 Возврат товара в оптовой торговле.

Лекция 15. Внутренний контроль в торговых организациях.

Инвентаризация товаров и тары. Бухгалтерский и налоговый учет товарных потерь.

Практическое занятие 15:

- 15.1 Инвентаризация товаров и тары.
- 15.2 Учет товарных потерь в пределах норм естественной убыли.
- 15.3 Учет товарных потерь сверх норм естественной убыли.
- 15.4 Организация системы внутреннего контроля.

Лекция 16. Учет издержек обращения.

Практическое занятие 16:

- 16.1 Основные задачи и принципы учета расходов.
- 16.2 Признание расходов согласно ПБУ 10/99.
- 16.3 Аналитический и синтетический учет расходов на продажу.

Самостоятельная работа 6. Изучение материалов лекции (4 часа), рекомендуемой литературы, подготовка ответов на вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение (4 часа), подготовка ответов на тесты (4 часа), подготовка к практическим занятиям № 13-16 (4 часа), выполнение расчетно-графической работы (4 часа), подготовка к зачету (4 часа) (всего к теме № 6 – 24 часа).

Текущий контроль – обсуждение контрольных вопросов по теме практического занятия, опрос по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение, проверка выполнения РГР, тестирование.

Тема 7. Учет финансовых результатов. Отчетность в торговых организациях.

Лекция 17. Учет финансовых результатов.

Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности.

Практическое занятие 17:

- 17.1 Задачи учета финансовых результатов.
- 17.2 Учет доходов от продажи товаров.
- 17.3 Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности.
- 17.4 Формирование финансовых результатов.

Лекция 18. Отчетность в торговых организациях.

Отчеты материально-ответственных лиц в торговых организациях. Бухгалтерская финансовая отчетность.

Практическое занятие 18:

- 18.1 Обязанности материально-ответственных лиц по ведению журналов учета.
- 18.2 Периодичность составления товарных отчетов в организациях торговли. Порядок заполнения отчетов.
- 18.3 Значение, виды бухгалтерской финансовой отчетности, предъявляемые к ней требования.
- 18.4 Объем, содержание и порядок представления текущей и годовой отчетности.

Самостоятельная работа 7. Изучение материалов лекции (2 часа), рекомендуемой литературы, подготовка ответов на вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение (2 часа), подготовка ответов на тесты (2 часа), подготовка к практическим занятиям № 17-18 (2 часа), выполнение расчетно-графической работы (2 часа), подготовка к зачету (2 часа) (всего к теме № 7– 12 часов).

Текущий контроль – обсуждение контрольных вопросов по теме практического занятия, опрос по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение, проверка выполнения РГР, тестирование.

При изучении дисциплины «Особенности учета в торговле» используются интерактивные формы проведения лекционных занятий: проблемные лекции, лекции-визуализации, лекции-беседы, и практические занятия с разбором конкретных ситуаций.

Промежуточная аттестация

Зачет

Изучение дисциплины заканчивается зачетом. Зачет проводится в соответствии с Положением о зачетной и экзаменационной сессиях в НИУ МЭИ и инструктивным письмом от 14.05.2012 № И-23.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для обеспечения самостоятельной работы разработаны:

- конспект лекций по дисциплине,
- методические указания по выполнению расчетно-графической работы,
- методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов по дисциплине (Приложение к РПД Б1.В.ДВ.7.2).

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции:
профессиональные: ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17.

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

1. Формирование и развитие теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями (лекционные занятия, самостоятельная работа студентов).
2. Приобретение и развитие практических умений, предусмотренных компетенциями (практические занятия, РГР, самостоятельная работа студентов).
3. Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе решения конкретных задач на практических занятиях, успешной сдачи зачета.

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении освоения дисциплины;
- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

При достаточном качестве освоения более 80% приведенных знаний, умений и навыков преподаватель оценивает освоение данной компетенции в рамках настоящей дисциплины на эталонном уровне, при освоении более 60% приведенных знаний, умений и навыков – на продвинутом, при освоении более 40% приведенных знаний, умений и навыков - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках настоящей дисциплины считается неосвоенной.

Уровень сформированности каждой компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости и представлен различными видами оценочных средств.

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ПК-14** «способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, полученных студентом при решении заданий на практических занятиях. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – контрольных опросах, тестировании и заданий по практическим занятиям.

Принимается во внимание владение обучающимися:

знаниями:

- способы документирования фактов хозяйственной жизни в организациях торговли и общественного питания;
- особенности разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета в организациях торговли и общественного питания;

умением:

- вести учет денежных средств в организациях торговли и общественного питания;

навыком:

- оформления первичных учетных документов по учету денежных средств в организациях торговли и общественного питания.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции **ПК-14** «способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, приведенных в отчетах студента по практическим занятиям. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – устных опросах, ответах «у доски» при выполнении заданий на практических занятиях и результаты тестирования, как формы текущего контроля:

41%-59% правильных ответов соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования; 60%-79% - продвинутому уровню; 80%-100% - эталонному уровню.

При оценке сформированности компетенции **ПК-14** также учитывается полнота, правильность, точность решения РГР, его оформление в соответствии с требованиями, изложенными в методических указаниях по оформлению РГР.

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ПК-15** «способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, полученных студентом при решении заданий на практических занятиях. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – контрольных опросах, тестировании и заданий по практическим занятиям.

Принимается во внимание владение обучающимися:

знанием:

- порядка проведения инвентаризации в организациях торговли и общественного питания;

умением:

- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации;
- отражать на счетах бухгалтерского учета источники и финансовые результаты деятельности организаций торговли и общественного питания.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции **ПК-15** «способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, приведенных в отчетах студента по практическим занятиям. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – устных опросах, ответах «у доски» при выполнении заданий на практических занятиях и результаты тестирования, как формы текущего контроля:

41%-59% правильных ответов соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования; 60%-79% - продвинутому уровню; 80%-100% - эталонному уровню.

При оценке сформированности компетенции **ПК-15** также учитывается полнота, правильность, точность решения РГР, его оформление в соответствии с требованиями, изложенными в методических указаниях по оформлению РГР.

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ПК-16** «способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, полученных студентом при решении заданий на практических занятиях. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – контрольных опросах, тестах и заданиях по практическим занятиям.

Принимается во внимание владение обучающимися:

знанием:

- порядка начисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

умением:

- отражать на счетах бухгалтерского учета начисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

навыком:

- оформления платежных документов на перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции **ПК-16** «способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, приведенных в отчетах студента по практическим занятиям. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – устных опросах, ответах «у доски» при выполнении заданий на практических занятиях и результаты тестирования, как формы текущего контроля:

41%-59% правильных ответов соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования; 60%-79% - продвинутому уровню; 80%-100% - эталонному уровню.

При оценке сформированности компетенции **ПК-16** также учитывается полнота, правильность, точность решения РГР, его оформление в соответствии с требованиями, изложенными в методических указаниях по оформлению РГР.

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ПК-17** «способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

ции» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, полученных студентом при решении заданий на практических занятиях. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – контрольных опросах, тестах и заданий по практическим занятиям.

Принимается во внимание владение обучающимися:

знанием:

- форм бухгалтерской отчетности организаций торговли и общественного питания;

умениями:

- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности организаций торговли и общественного питания;

- составлять сальдово-оборотную ведомость по счетам синтетического бухгалтерского учета, исчислять на основании ее данных контрольную сумму валюты баланса-нетто;

навыком:

- составления упрощенных форм бухгалтерской отчетности.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции **ПК-17** «способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, приведенных в отчетах студента по практическим занятиям. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – устных опросах, ответах «у доски» при выполнении заданий на практических занятиях и результаты тестирования, как формы текущего контроля:

41%-59% правильных ответов соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования; 60%-79% - продвинутому уровню; 80%-100% - эталонному уровню.

При оценке сформированности компетенции **ПК-17** также учитывается полнота, правильность, точность решения РГР, его оформление в соответствии с требованиями, изложенными в методических указаниях по оформлению РГР.

Сформированность уровня компетенции не ниже порогового является основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации по данной дисциплине.

Зачет выставляется как совокупный результат освоения всех компетенций по данной дисциплине в соответствии с инструктивным письмом НИУ МЭИ от 14 мая 2012 года № И-23.

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине является зачет, оцениваемый по принятой в НИУ «МЭИ» четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с учетом сформированности всех компетенций, закрепленных за дисциплиной, и выставляется на основе:

- оценки текущего контроля успеваемости в семестре – 40%,

- оценки промежуточной аттестации (зачет) – 60%.

Критерии оценивания:

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание материалов изученной дисциплины, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой; усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании материалов изученной дисциплины; безусловно ответивший не только на вопросы, вынесенные на зачет, но и на дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины; правильно выполнивший практическое задание; правильно ответивший на 80%-100% вопросов тестов.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала изученной дисциплины; успешно выполняющий предусмотренные задания; усвоивший основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; показавший систематический харак-

тер знаний по дисциплине; ответивший на все вопросы, вынесенные на зачет; правильно выполнивший практическое задание, но допустивший при этом непринципиальные ошибки; правильно ответивший на 41%-59% вопросов тестов.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание материала изученной дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии; справляющийся с выполнением заданий; знакомый с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; допустивший погрешность в ответе на теоретические вопросы и/или при выполнении практических заданий, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, либо неправильно выполнивший практическое задание, но по указанию преподавателя выполнивший другие практические задания из того же раздела дисциплины; правильно ответивший на 80%-100% вопросов тестов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему серьезные проблемы в знаниях основного материала изученной дисциплины; допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий; не ответившему на все вопросы, вынесенные на зачет, и дополнительные вопросы и неправильно выполнившего практическое задание (неправильное выполнение только практического задания не является однозначной причиной для выставления оценки «неудовлетворительно»). Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение по образовательной программе без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (для формирования и развития компетенций, закреплённых за данной дисциплиной).

В зачетную книжку студента и приложение к диплому выносятся оценка зачета по дисциплине за 4 семестр.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, образовательной программы

Вопросы по формированию и развитию теоретических знаний, предусмотренных компетенциями, закреплёнными за дисциплиной (примерные вопросы по лекционному материалу дисциплины):

Тема 1. Особенности ведения бухгалтерского учета в торговле: общие понятия.

1. Значение бухгалтерского учёта в торговых организациях.
2. Цели, задачи, предмет и объекты бухгалтерского учёта в торговых организациях.
3. Понятия «Оборот розничной торговли», «Оборот оптовой торговли».
4. Принципы организации системы бухгалтерского учёта в торговых предприятиях.
5. Содержание учётной политики для целей бухгалтерского учёта торговых операций.
6. Состав и характеристика нормативных документов, регламентирующих порядок ведения бухгалтерского учёта в торговле.
7. Виды хозяйственных договоров, заключаемых торговой организацией.
8. Основные составные части договоров.
9. Причины и последствия расторжения договоров.
10. Договор поставки как разновидность договора купли-продажи: форма и порядок заключения договора, стороны и существенные условия договора, сроки и цена договора.

Тема 2. Документальное оформление товарных операций.

1. Документальное оформление приемки товара в зависимости от места приемки товара.
2. Документальное оформление приемки товара в зависимости от характера приемки товара.
3. Товарные ярлыки, спецификации и иные виды приходных накладных.
4. Документальное оформление операций продажи товаров в оптовой и розничной торговле.

5. Документальное оформление внутреннего перемещения товаров в организации.

6. Порядок учёта внутреннего перемещения товаров, между структурными подразделениями, выделенными на отдельный баланс.

7. Приёмка товаров, поступивших без документов поставщика.

Тема 3. Учет товарных операций в организациях оптовой торговли.

1. Выбор метода учета товаров.

2. Порядок формирования фактической себестоимости товаров в соответствии с ПБУ 5/01.

3. Учет поступления товаров при различных условиях оплаты.

4. Аналитический и синтетический учет отгруженных товаров и их реализации со складов оптовых предприятий.

5. Учет поступления и реализации товаров по ценам, выраженным в валюте.

6. Учет товаров, закупаемых у физических лиц.

7. Понятие тары. Классификация тары. Оценка тары.

8. Документальное оформление операций по поступлению и выбытию тары.

9. Организация бухгалтерского учёта тары: учёт тары однократного использования; учёт многооборотной тары; учёт тары, требующей контрольного взвешивания; учёт залоговой тары.

10. Учёт расходов по ремонту тары.

Тема 4. Учет товарных операций в организациях розничной торговли.

1. Оформление кассовых документов при расчетах пластиковыми картами.

2. Особенности расчетов пластиковыми картами, если организация связана с расчетной системой.

3. Особенности учета товаров по стоимости приобретения и по продажным ценам.

4. Понятие, значение и порядок начисления торговой наценки.

5. Отражение операций по начислению торговой наценки в бухгалтерском учёте.

6. Способы расчёта реализованной торговой наценки: по общему товарообороту; по ассортименту товарооборота; по среднему проценту; по ассортименту остатка товаров.

7. Отражение суммы реализованной торговой наценки в бухгалтерском учёте.

Тема 5. Учет производства продукции и товарооборота в организациях общественного питания.

1. Задачи и основы организации бухгалтерского учета производства продукции и товарооборота.

2. Принципы калькулирования продажных цен в общественном питании.

3. Учет движения сырья и товаров в кладовой.

4. Особенности учета производства в общественном питании.

5. Определение себестоимости выпущенной продукции.

6. Реализация продукции собственного производства и покупных товаров.

7. Реализация продуктов питания производится через буфеты.

Тема 6. Бухгалтерский финансовый и налоговый учет торговых операций. Учёт издержек обращения.

1. Определение скидки, премии, бонуса.

2. Основные виды факторов, обуславливающие применение скидок (п.3 ст.40 НК РФ).

3. Бухгалтерский учет скидок в организациях оптовой торговли.

4. Бухгалтерский учет скидок в организациях розничной торговли.

5. Возврат качественного товара в розничной торговле.

6. Возврат некачественного товара в розничной торговле.

7. Особенности возврата товара в оптовой торговле.

8. Порядок проведения инвентаризации товаров.

9. Сроки выявления результатов инвентаризации.

10. Порядок исчисления естественной убыли товаров на оптовых складах и базах.

11. Порядок исчисления естественной убыли товаров в розничных торговых организациях.

12. Порядок отражения в учете результатов переоценки товаров.
13. Порядок включения расходов торговой организации в расходы на продажу.
14. Определение суммы расходов на продажу на реализованный товар на конец месяца.

Тема 7. Учет финансовых результатов. Отчетность в торговых организациях.

1. Основные задачи бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности торговой организации.
2. Порядок учета доходов от обычных видов деятельности.
3. Прочие доходы и расходы торговой организации.
4. Формирование конечного финансового результата деятельности торговой организации.
5. Составление товарного отчета материально-ответственных лиц, проверка его в бухгалтерии.
6. Периодичность составления товарных отчетов в организациях торговли.
7. Назначение (цели) бухгалтерской отчетности в рыночной экономике?
8. Перечислите требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
9. Какие существуют процедуры перед составлением годового отчетного баланса?

Вопросы по приобретению и развитие практических умений, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной (примеры вопросов к практическим занятиям):

Контрольные вопросы к практическому занятию 1:

- 1.1. Дайте определение оптовой торговли.
- 1.2. Какие функции выполняет оптовая торговля?
- 1.3 Дайте определение розничной торговли.
- 1.4 Укажите основные признаки классификации торговых организаций для обеспечения учетно-контрольного механизма.
- 1.5 Назовите основные принципы учета товаров.
- 1.6 Какими нормативными документами регламентируется учет товарных операций.

Контрольные вопросы к практическому занятию 2:

- 2.1 Дайте характеристику договору поставки.
- 2.2 Дайте характеристику договору мены.
- 2.3 Дайте характеристику договору комиссии.
- 2.4 Дайте характеристику договору складского хранения товаров.

Контрольные вопросы к практическому занятию 3:

- 3.1. В каких случаях приемка товаров по количеству совпадает с приемкой по качеству?
- 3.2. Почему при приемке товаров на складе поставщика необходима доверенность?
- 3.3. Какими документами определяются правила и сроки приемки товаров.
- 3.4 Каким нормативным документом руководствуется бухгалтерия торгового предприятия для организации документооборота?

Контрольные вопросы к практическому занятию 4:

- 4.1 Что вы понимаете под оптовым товарооборотом?
- 4.2 Каким нормативным документом определяется состав и структура оптового товарооборота?
- 4.3 Что вы понимаете под розничным товарооборотом?
- 4.4 Каким нормативным документом определяется состав и структура розничного товарооборота?
- 4.5 Как проконтролировать в розничной торговле правильность списания проданных товаров с материально-ответственных лиц?
- 4.6 Какие документы оформляются при хранении товаров на складе?

Контрольные вопросы к практическому занятию 5:

- 5.1 Какие поставки не относятся к неотфактурованным?

5.2 Какие поставки относятся к неотфактурованным?

5.3 Какие документы используются в случае неотфактурованной партии товаров для оформления приемки и оприходования фактически полученных товаров?

Контрольные вопросы к практическому занятию 6:

6.1 Что понимают под оценкой товарных запасов?

6.2 По какой стоимости отражаются в учете товары в организациях, занятых оптовой торговлей?

6.3 Как формируется стоимость товаров при отпуске их в продажу по методу оценки по стоимости единицы товара?

6.4 Как формируется стоимость товаров при отпуске их в продажу по методу оценки по средней стоимости?

6.5 Как формируется стоимость товаров при отпуске их в продажу по методу оценки по стоимости первых по времени приобретения товаров (ФИФО)?

6.6 Дайте характеристику сортового метода учёта товаров.

6.7 Дайте характеристику партионного метода учёта товаров.

Контрольные вопросы к практическому занятию 7:

7.1 Причины выбытия товаров.

7.2 Каково назначение в оптовой торговле счета 45 «Товары отгруженные, выполненные работы и услуги»?

7.3 Характеристика счёта 90 «Продажи».

7.4 Почему в торговле по-разному отражается момент продажи?

Контрольные вопросы к практическому занятию 8:

8.1 В каких случаях образуются курсовые разницы при учете поступления товаров по ценам, выраженным в валюте?

8.2 Какие документы должны быть оформлены при приобретении товаров, закупаемых у физических лиц?

8.3 В чем особенности учета НДС при продаже товара, приобретенного у физических лиц?

8.4 Как отражается в учете поступление товара в возвратной таре?

8.5 Что такое завес тары?

8.6 На каких счетах учитывается тара в бухгалтерии?

8.7 Что относится к расходам по таре, а что к потерям?

8.8 Из чего складываются доходы по таре?

Контрольные вопросы к практическому занятию 9:

9.1 В чем особенности учета приобретения товаров в розничной торговле при учете товаров по стоимости приобретения?

9.2 В чем особенности учета продажи товаров в розничной торговле при учете товаров по стоимости приобретения?

9.3 Оформление кассовых документов при расчетах пластиковыми картами.

Контрольные вопросы к практическому занятию 10:

10.1 Почему в розничной торговле составляют расчет для определения суммы реализованной торговой наценки, а в оптовой торговле – нет?

10.2 Понятие, значение и порядок начисления торговой наценки.

10.3 Способы расчёта реализованной торговой наценки.

10.4 Отражение суммы реализованной торговой наценки в бухгалтерском учёте.

10.5 Почему торговая наценка списывается методом красное сторно?

10.6 Почему в розничной торговле наиболее распространенным является расчет реализованной торговой наценки по среднему проценту?

Контрольные вопросы к практическому занятию 11:

11.1 Назовите задачи бухгалтерского учета производства продукции и товарооборота в общественном питании.

11.2 На каких счетах учитывается сырье и материалы в общественном питании?

11.3 Из каких структурных подразделений, как имущественных комплексов, состоят предприятия общественного питания?

11.4 Как происходит калькулирование продажной цены изделия?

11.5 Что включается в цену продукции в качестве прямых затрат?

11.6 Кем определяется наценка на продукцию и покупные товары, реализуемые предприятиями общественного питания?

11.7 По каким ценам может вестись учет сырья и товаров в кладовой предприятий общественного питания?

Контрольные вопросы к практическому занятию 12:

12.1 Назовите особенности учета производства в общественном питании.

12.2 По каким ценам учитывается сырье в производстве?

12.3 Какими первичными документами оформляется отпуск продукции в буфеты и мелко-розничную сеть?

12.4 Как определяется себестоимость выпущенной продукции?

12.5 Что отражает товарооборот предприятий общественного питания?

12.6 Какой бухгалтерской проводкой отражается списание сырья, израсходованного на реализованную продукцию?

12.7 Что представляет собой реализованное наложение?

12.8 По какой формуле определяется средний процент реализованного наложения?

Контрольные вопросы к практическому занятию 13:

13.1. Назовите известные вам способы предоставления скидок торговыми предприятиями.

13.2. В чем особенности бухгалтерского учета скидок на товары продавцом?

13.3. В чем особенности бухгалтерского учета скидок на товары покупателем?

Контрольные вопросы к практическому занятию 14:

14.1. В чем особенности учета возврата товара в розничной торговле?

14.2. В чем особенности учета возврата качественного товара в оптовой торговле?

14.3 В чем особенности учета возврата некачественного товара в оптовой торговле?

Контрольные вопросы к практическому занятию 15:

15.1 Чем могут быть вызваны нормируемые и ненормируемые товарные потери?

15.2 Какой нормативный документ определяет нормы естественной убыли для отдельных видов товаров?

15.3 В чем особенности бухгалтерского учета товарных потерь в пределах норм естественной убыли?

15.4 Назовите порядок взыскания потерь товаров с виновных лиц.

15.5 В каких случаях возможно регулирование выявленных недостатков излишками (пересортица)?

15.6 Как отражаются в учете потери товаров по чрезвычайным причинам?

15.7 Каков порядок и сроки проведения инвентаризации?

15.8 Назовите случаи проведения обязательной инвентаризации.

15.9 Укажите правила проведения инвентаризации.

15.10 Какие документы необходимо оформлять при инвентаризации товаров?

Контрольные вопросы к практическому занятию 16:

16.1 Какие затраты торговая организация может включать в состав расходов на продажу в бухгалтерском и налоговом учете?

16.2 Приведите классификацию прочих расходов торгового предприятия.

16.3 Как организуется синтетический и аналитический учет расходов торгового предприятия?

16.4 Как определяется сумма расходов на продажу на реализованный товар на конец месяца?

16.5 В каких случаях кредитуется счет 44 «Расходы на продажу»?

Контрольные вопросы к практическому занятию 17:

17.1 Какие доходы и расходы отражаются на синтетическом счете 90 «Продажи»?

17.2 Какие доходы и расходы отражаются на синтетическом счете 91 «Прочие доходы и расходы»?

17.3 Как отражаются на счетах бухгалтерского учета операции по учету формирования финансовых результатов и использования прибыли.

17.4 Дайте определения следующим понятиям: нераспределенная прибыль, валовая прибыль, выручка от продаж, чистая прибыль, чрезвычайные доходы и расходы.

Контрольные вопросы к практическому занятию 18:

18.1 В чем проявляется рекомендательный характер документов, регламентирующих содержание бухгалтерских отчетов?

18.2 что понимается под публичностью бухгалтерской отчетности, почему это явление законодательно регулируется в большинстве стран мира?

18.3 Какую информацию хотят получить внутренние пользователи бухгалтерской отчетности?

18.4 Назовите группы внешних пользователей бухгалтерской отчетности.

18.5 Какие существуют процедуры перед составлением годового отчетного баланса?

18.6 Что означает реформация баланса?

18.7 что такое баланс, каковы принципы его построения?

18.8 В какой оценке отражаются в балансе средства предприятия?

18.9 Сформулируйте задачи и цели отчета о финансовых результатах.

18.10 Каково назначение пояснения к бухгалтерскому балансу?

Задание для выполнения расчетно-графической работы приведено в приложении к РПД Б1.В.ДВ.7.2.

Вопросы по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к зачету):

1. Определение и основные задачи бухгалтерского учета в торговле.
2. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета в торговле.
3. Нормативно - правовая база учета в торговле.
4. Особенности договорных отношений в торговой деятельности.
5. Договор поставки: основные элементы и условия.
6. Порядок формирования фактической стоимости товара.
7. Особенности бухгалтерского учета приобретения товаров в зависимости от момента перехода права собственности на поставляемые товары.
8. Учет поступления товаров при различных условиях оплаты.
9. Учет поступления товаров по ценам, выраженным в условных денежных единицах.
10. Учет товаров, закупаемых у физических лиц.
11. Учет поступления товара в возвратной таре.
12. Порядок приемки товаров и ее документальное оформление в зависимости от места приемки.
13. Порядок приемки товаров и ее документальное оформление в зависимости от характера приемки.
14. Порядок документального оформления неотфактурованных поставок.
15. Оценка товаров при их отпуске со склада в продажу.

16. Особенности учета приобретения товаров в розничной торговле по стоимости приобретения.
17. Особенности учета реализации товаров в розничной торговле по стоимости приобретения.
18. Особенности учета приобретения товаров в розничной торговле по продажной стоимости.
19. Особенности учета реализации товаров в розничной торговле по продажной стоимости.
20. Методы расчета реализованной торговой наценки.
21. Бухгалтерский учет потерь товаров.
22. Применение норм естественной убыли в бухгалтерском учете.
23. Порядок взыскания потерь товаров с виновных лиц.
24. Регулирование выявленных недостатков излишками (пересортица).
25. Потери по чрезвычайным причинам.
26. Возврат товара в розничной торговле.
27. Возврат товара в оптовой торговле.
28. Возврат некачественного товара.
29. Возврат качественного товара.
30. Порядок применения скидок при продаже товаров.
31. Бухгалтерский учет скидок.
32. Правила проведения инвентаризации.
33. Документальное оформление инвентаризации товаров.
34. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском и налоговом учете.
35. Учет списания расходов на продажу.
36. Синтетический и аналитический учет прочих расходов торгового предприятия.
37. Учет финансовых результатов работы торгового предприятия.
38. Отчеты материально-ответственных лиц.
39. Назначение, виды и состав бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
40. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.
41. Содержание форм бухгалтерской отчетности.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапами и механизмами формирования компетенций при изучении данной дисциплины являются:

- изучение основной литературы (понимание),
- практическое занятие (обработка и закрепление практических навыков),
- изучение дополнительной литературы (углубленной понимание),
- выполнение РГР (закрепление практических навыков),
- тестирование (контроль),
- подготовка к зачету, сдача зачета (контроль).

Описание показателей и критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

Этап формирования компетенции	Критерии оценивания компетенции	Шкалы оценивания
Изучение основной литературы	Наличие конспекта	Да/Нет
Практическое занятие	Активность на занятиях	2 – 5 за каждый ответ
Выполнение заданий	Оценки за выполненные домашние задания	2 – 5 за каждое задание

Этап формирования компетенции	Критерии оценивания компетенции	Шкалы оценивания
Тестирование	Оценка	2 – 5
Выполнение расчетно-графической работы	Соответствие требованиям, предъявляемым к выполнению РГР	Да/Нет
Изучение дополнительной литературы	Самооценка	–
Подготовка к зачету, сдача зачета	Оценка	2 – 5

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Богачева И.В. Бухгалтерский учет в отраслях [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.В. Богачева, Е.С. Соколова. – М. : Изд. центр ЕАОИ, 2012.- 87 с. - Режим доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=90817.

2. Николаева, Г.А. Бухгалтерский учет в торговле [Электронный ресурс] : учеб.-практич. пособие / Г.А. Николаева. - М. : А-Приор, 2011. - 352 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72799>.

б) дополнительная литература

1. Агафонова М.Н. Особенности отраслевого учета: производство, торговля, строительство [Электронный ресурс] / М.Н.Агафонова. - М. : Налоговый вестник, 2011. - 288 с. - Доступ из справ. – правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Озерова В.Е. Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов по дисциплине «Особенности учета в торговле» / В.Е. Озерова. - Смоленск : Филиал «МЭИ» в г. Смоленске, 2013. - 48 с.

в) нормативные правовые акты и нормативные документы

1. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. – Введ. 2003–07–01. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Нормы боя стекла при перевозке железнодорожным, водным транспортом или смешанном сообщении [Электронный ресурс] : приказ Минпромстройматериалов СССР от 21 окт. 1982 г. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

3. Нормы естественной убыли нефти при приеме, отпуске и хранении до одних суток в резервуарных парках магистральных трубопроводов [Электронный ресурс] : постановление Гос. комитета СССР по матер.-технич. снабжению от 15 марта 1988 г. № 23. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

4. Нормы естественной убыли отдельных грузов при перевозках по морским путям сообщения [Электронный ресурс] : постановление Госнаба СССР от 30 дек. 1981 г. № 123. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

5. Нормы естественной убыли сыров сычужных твердых при хранении на стеллажах [Электронный ресурс] : постановление Гос. комитета СССР по матер.-технич. снабжению от 5 дек. 1986 г. № 166. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

6. Нормы естественной убыли химической продукции при хранении на складах [Электронный ресурс] : постановление Гос. комитета СССР по матер.-технич. снабжению от 9 июня 1987 г. № 81. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

7. Нормы естественной убыли химической продукции при хранении на складах [Электронный ресурс] : постановление Гос. комитета СССР по матер.-технич. снабжению от 16 июля 1987 г. № 102. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

8. О бухгалтерском учёте [Электронный ресурс] : федер. закон от 6 дек. 2011 г. №402-ФЗ :

принят Гос. Думой 22 нояб. 2011 г. : одобр. Советом Федерации 29 нояб. 2011 г. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

9. О нормах естественной убыли отдельных видов продукции [Электронный ресурс] : постановление Гос. комитета СССР по матер.-технич. снабжению от 10 янв. 1977 г. №2. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

10. О нормах естественной убыли отдельных видов продукции при перевозках речным транспортом [Электронный ресурс] : постановление Гос. комитета СССР по матер.-технич. снабжению от 18 мая 1976 г. №51. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

11. О нормах естественной убыли продовольственных товаров в торговле [Электронный ресурс] : приказ М-ва торговли РСФСР от 21 мая 1987 г. № 085. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

12. О нормах естественной убыли продукции коксохимической и лесохимической промышленности при перевозке речным транспортом и отдельных видов лесохимической продукции при хранении [Электронный ресурс] : постановление Гос. комитета СССР по матер.-технич. снабжению от 26 дек. 1988 г. № 98. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

13. О нормах естественной убыли рыбы и рыбопродуктов [Электронный ресурс] : постановление Гос. комитета СССР по матер.-технич. снабжению от 1 апр. 1976 г. №36. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

14. О нормах отходов линз и оправ при изготовлении и ремонте очков [Электронный ресурс]: приказ М-ва Здравоохранения СССР от 25 марта 1952 г. №243. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

15. О нормах потерь (боя) зеркал бытовых при транспортировании, хранении и реализации [Электронный ресурс] : приказ М-ва торговли СССР от 28 дек. 1988 г. № 213.

16. О нормах потерь (боя) строительной керамики при транспортировке по железной дороге, водным и автомобильным транспортом [Электронный ресурс] : приказ М-ва торговли СССР от 25 янв. 1985 г. №20. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

17. О размерах списания потерь книжных товаров, реализуемых в магазинах (отделах) по методу самообслуживания [Электронный ресурс] : приказ Гос. комитета совета Министров СССР по делам издательств, полиграфии и книжной торговли от 22 июня 1976 г. №243. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

18. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств [Электронный ресурс] : приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 13 июня 1995 г. №49. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

19. Об утверждении норм естественной убыли [Электронный ресурс] : приказ М-ва сельского хозяйства Рос. Федерации от 26 июня 2008 г. № 273. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

20. Об утверждении норм естественной убыли винограда, вишни, груш, персиков, слив, черешни и яблок при перевозках воздушным транспортом [Электронный ресурс] : постановление Гос. комитета СССР по матер.-технич. снабжению от 21 октяб. 1988 г. № 82. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

21. Об утверждении норм естественной убыли виноматериалов и вин, коньячных спиртов и коньяков при перевозке железнодорожным, водным, автомобильным транспортом и осуществлении транспортных операций и продлении срока действия постановления ГОССНАБА СССР от 5 октября 1985 г. № 111 [Электронный ресурс] : постановление Гос. комитета СССР по матер.-технич. снабжению от 18 дек. 1987 г. № 153. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

22. Об утверждении норм естественной убыли древесины и продукции ее переработки при перевозках железнодорожным, морским, речным транспортом и в смешанных железнодорожно-водных сообщениях [Электронный ресурс] : приказ М-ва промышленности и торговли Рос. Федерации № 185 ; М-ва транспорта Рос. Федерации № 175 от 28 октяб. 2008 г. - Доступ из справ.-

правовой системы «КонсультантПлюс».

23. Об утверждении норм естественной убыли зерна при перевозке в вагонах – зерновозах [Электронный ресурс] : постановление Гос. комитета СССР по матер.-технич. снабжению от 18 дек. 1987 г. № 152. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

24. Об утверждении норм естественной убыли зерна, продуктов его переработки, семян трав, кормов травяных, искусственно высушенных, и семян масличных культур при хранении на предприятиях системы министерства хлебопродуктов СССР [Электронный ресурс] : постановление Гос. комитета СССР по матер.-технич. снабжению от 7 янв. 1986 г. № 4. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

25. Об утверждении норм естественной убыли зерна, продуктов его переработки и семян различных культур при хранении [Электронный ресурс] : приказ М-ва сельского хозяйства Рос. Федерации от 14 янв. 2009 г. № 3. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

26. Об утверждении норм естественной убыли картофеля, овощей и бахчевых культур при перевозках различными видами транспорта [Электронный ресурс] : приказ М-ва сельского хозяйства Рос. Федерации № 3 ; М-ва транспорта Рос. Федерации № 2 от 14 янв. 2008 г. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

27. Об утверждении норм естественной убыли комбикормов при перевозке [Электронный ресурс] : приказ М-ва сельского хозяйства Рос. Федерации № 569 ; М-ва транспорта Рос. Федерации № 164 от 19 нояб. 2007 г. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

28. Об утверждении норм естественной убыли лакокрасочных материалов при сливе [Электронный ресурс] : постановление Гос. комитета СССР по матер.-технич. снабжению от 6 апреля 1987 г. № 37. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

29. Об утверждении норм естественной убыли лекарственных средств и изделий медицинского назначения в аптечных организациях независимо от организационно - правовой формы и формы собственности [Электронный ресурс] : приказ М-ва здравоохранения Рос. Федерации от 20 июля 2001 г. № 284. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

30. Об утверждении норм естественной убыли лесохимической продукции, шрота подсолнечного, подсолнечных соапстоков при хранении и отмене нормы естественной убыли кислот жирных при перевозках по железной дороге в металлических бочках [Электронный ресурс] : постановление Гос. комитета СССР по матер.-технич. снабжению от 29 июля 1983 г. №81. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

31. Об утверждении норм естественной убыли масел растительных и олиф при сливе [Электронный ресурс] : постановление Гос. комитета СССР по матер.-технич. снабжению от 7 сент. 1987 г. № 121. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

32. Об утверждении норм естественной убыли массы грузов в металлургической промышленности при перевозках железнодорожным транспортом [Электронный ресурс] : приказ М-ва промышленности, науки и технологий Рос. Федерации от 25 февр. 2004 г. № 55. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

33. Об утверждении норм естественной убыли массы столовых корнеплодов, картофеля, плодовых и зеленных овощных культур разных сроков созревания при хранении [Электронный ресурс] : приказ М-ва сельского хозяйства Рос. Федерации от 28 авг. 2006 г. № 268. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

34. Об утверждении норм естественной убыли медикаментов, ваты, медицинских пиявок и стеклянной аптечной посуды в аптечных учреждениях и инструкции по их применению [Электронный ресурс] : приказ М-ва здравоохранения СССР от 26 дек. 1986 г. № 1689. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

35. Об утверждении норм естественной убыли минеральных удобрений при хранении и перевозках автомобильным и железнодорожным транспортом [Электронный ресурс] : постановление Гос. комитета СССР по матер.-технич. снабжению от 20 марта. 1989 г. № 15. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

36. Об утверждении норм естественной убыли мяса и мясопродуктов при перевозках различными видами транспорта [Электронный ресурс] : приказ от 21 ноября 2006 г. М-ва сельского хозяйства Рос. Федерации № 425 ; М-ва транспорта Рос. Федерации № 138. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

37. Об утверждении норм естественной убыли мяса и мясопродуктов при перевозках различными видами транспорта [Электронный ресурс] : приказ М-ва сельского хозяйства Рос. Федерации № 425 ; М-ва транспорта Рос. Федерации № 138 от 21 нояб. 2006 г. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

38. Об утверждении норм естественной убыли мяса и мясопродуктов при хранении [Электронный ресурс] : приказ М-ва сельского хозяйства Рос. Федерации от 16 авг. 2007 г. № 395. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

39. Об утверждении норм естественной убыли мяса, субпродуктов птицы и кроликов при хранении [Электронный ресурс] : приказ М-ва сельского хозяйства Рос. Федерации от 28 авг. 2006 г. № 269. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

40. Об утверждении норм естественной убыли мяса, субпродуктов птицы и кроликов при перевозке [Электронный ресурс] : приказ М-ва сельского хозяйства Рос. Федерации № 424 ; М-ва транспорта Рос. Федерации № 137 от 21 нояб. 2006 г. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

41. Об утверждении норм естественной убыли нерудных строительных материалов при хранении и перевозках и отмене норм естественной убыли ряда грузов при речных перевозках [Электронный ресурс] : постановление Гос. комитета СССР по матер.-технич. снабжению от 15 июня 1984 г. №72. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

42. Об утверждении норм естественной убыли нефтепродуктов при приеме, хранении, отпуске и транспортировании [Электронный ресурс] : постановление Гос. комитета СССР по матер.-технич. снабжению от 26 марта 1986 г. № 40. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

43. Об утверждении норм естественной убыли нефтепродуктов при хранении [Электронный ресурс] : приказ М-ва энергетики Рос. Федерации от 13 авг. 2009 г. № 364. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

44. Об утверждении норм естественной убыли нефти и нефтепродуктов при приеме, отпуске, хранении и транспортировании [Электронный ресурс] : постановление Гос. комитета СССР по матер.-технич. снабжению от 8 июня 1977 г. №30. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

45. Об утверждении норм естественной убыли нефти и нефтепродуктов при перевозке железнодорожным, автомобильным, водным видами транспорта и в смешанном железнодорожно-водном сообщении [Электронный ресурс] : приказ М-ва энергетики Рос. Федерации № 527 ; М-ва транспорта Рос. Федерации № 236 от 1 нояб. 2010 г. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

46. Об утверждении норм естественной убыли нефти при хранении [Электронный ресурс] : приказ М-ва энергетики Рос. Федерации от 13 авг. 2009 г. № 365. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

47. Об утверждении норм естественной убыли отдельных видов грузов при перевозках речным транспортом [Электронный ресурс] : постановление Гос. комитета СССР по матер.-технич. снабжению от 25 марта 1986 г. № 38. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

48. Об утверждении норм естественной убыли отдельных видов грузов при перевозках автомобильным транспортом [Электронный ресурс] : постановление Гос. комитета СССР по матер.-технич. снабжению от 2 июня 1986 г. № 63. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

49. Об утверждении норм естественной убыли отдельных видов грузов при перевозках по морским путям сообщения [Электронный ресурс] : постановление Гос. комитета СССР по матер.-

технич. снабжению от 22 янв. 1987 г. № 6. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

50. Об утверждении норм естественной убыли отдельных видов продукции и товаров при перевозках и хранении : постановление Гос. комитета СССР по матер.-технич. снабжению от 4 мая 1982 г. №39. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

51. Об утверждении норм естественной убыли отдельных видов продукции при хранении и перевозках [Электронный ресурс] : постановление Гос. комитета СССР по матер.-технич. снабжению от 30 июля 1984 г. №93. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

52. Об утверждении норм естественной убыли отдельных видов продукции [Электронный ресурс] : постановление Гос. комитета СССР по матер.-технич. снабжению от 23 авг. 1985 г. №93. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

53. Об утверждении норм естественной убыли отдельных видов продукции производственно-технического назначения при перевозках железнодорожным транспортом [Электронный ресурс] : постановление Гос. комитета СССР по матер.-технич. снабжению от 19 октяб. 1989 г. № 64. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

54. Об утверждении норм естественной убыли отдельных видов продукции производственно-технического назначения при морских перевозках [Электронный ресурс] : постановление Гос. комитета СССР по матер.-технич. снабжению от 27 апр. 1989 г. № 32. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

55. Об утверждении норм естественной убыли отдельных видов сельскохозяйственной продукции при хранении и транспортировке [Электронный ресурс] : постановление Гос. комитета СССР по матер.-технич. снабжению от 31 янв. 1985 г. №12. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

56. Об утверждении норм естественной убыли препаратов, применяемых в ветеринарии и комбикормов при хранении [Электронный ресурс] : приказ М-ва сельского хозяйства Рос. Федерации от 6 апр. 2007 г. № 198. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

57. Об утверждении норм естественной убыли при хранении (сливе, наливе) химической продукции [Электронный ресурс] : приказ М-ва промышленности и торговли Рос. Федерации от 8 нояб. 2010 г. № 1000. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

58. Об утверждении норм естественной убыли при хранении древесины и продукции ее переработки [Электронный ресурс] : приказ М-ва промышленности и торговли Рос. Федерации от 1 октяб. 2008 г. № 173. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

59. Об утверждении норм естественной убыли при хранении лекарственных средств в аптечных учреждениях (организациях), организациях оптовой торговли лекарственными средствами и учреждениях здравоохранения [Электронный ресурс] : приказ М-ва здравоохранения и социального развития Рос. Федерации от 9 янв. 2007 г. № 2. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

60. Об утверждении норм естественной убыли при хранении сливочного масла, упакованного монолитами в пергамент и пакеты-вкладыши из полимерных материалов [Электронный ресурс] : приказ М-ва сельского хозяйства Рос. Федерации от 28 авг. 2006 г. №266.

61. Об утверждении норм естественной убыли продовольственных товаров в сфере торговли и общественного питания [Электронный ресурс] : приказ М-ва промышленности и торговли Рос. Федерации от 1 марта 2013 г. № 252. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

62. Об утверждении норм естественной убыли продукции и сырья сахарной промышленности при хранении [Электронный ресурс] : приказ М-ва сельского хозяйства Рос. Федерации от 28 авг. 2006 г. № 270.

63. Об утверждении норм естественной убыли продукции производственно - технического назначения при перевозке речным транспортом [Электронный ресурс] : постановление Гос. комитета СССР по матер.-технич. снабжению от 27 апр. 1989 г. №31. - Доступ из справ.-правовой си-

стемы «КонсультантПлюс».

64. Об утверждении норм естественной убыли продукции производственно - технического назначения при перевозке речным транспортом [Электронный ресурс] : постановление Гос. комитета СССР по матер.-технич. снабжению от 27 апр. 1989 г. № 31. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

65. Об утверждении норм естественной убыли продукции рыболовства при хранении [Электронный ресурс] : приказ Федерального агентства по рыболовству от 31 июля 2009 г. № 676. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

66. Об утверждении норм естественной убыли соли при перевозке речным транспортом [Электронный ресурс] : постановление Гос. комитета СССР по матер.-технич. снабжению от 26 дек. 1988 г. № 99. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

67. Об утверждении норм естественной убыли спиртованных соков и морсов при перевозках в железнодорожных и автомобильных цистернах [Электронный ресурс] : постановление Гос. комитета СССР по матер.-технич. снабжению от 8 янв. 1986 г. № 5. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

68. Об утверждении норм естественной убыли спиртованных соков и морсов при железнодорожных перевозках в дубовых бочках [Электронный ресурс] : постановление Гос. комитета СССР по матер.-технич. снабжению от 7 апр. 1989 г. № 24. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

69. Об утверждении норм естественной убыли строительных материалов при перевозках автомобильным транспортом [Электронный ресурс] : постановление Гос. комитета СССР по матер.-технич. снабжению от 8 июня 1987 г. № 78. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

70. Об утверждении норм естественной убыли сыров и творога при хранении [Электронный ресурс] : приказ М-ва сельского хозяйства Рос. Федерации от 28 авг. 2006 г. № 267. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

71. Об утверждении норм естественной убыли сырья и побочной продукции сахарной промышленности при перевозке [Электронный ресурс] : приказ М-ва сельского хозяйства Рос. Федерации № 426 ; М-ва транспорта Рос. Федерации № 139 от 21 нояб. 2006 г. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

72. Об утверждении норм естественной убыли химической продукции при перевозках железнодорожным, автомобильным, морским, речным транспортом и в смешанном железнодорожно-водном сообщениях [Электронный ресурс] : приказ М-ва промышленности и энергетики Рос. Федерации № 93 ; М-ва транспорта Рос. Федерации № 41 от 11 марта 2008 г. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

73. Об утверждении норм естественной убыли этилового спирта при перевозке [Электронный ресурс] : приказ М-ва сельского хозяйства Рос. Федерации № 405 ; М-ва транспорта Рос. Федерации № 137 от 20 авг. 2008 г. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

74. Об утверждении норм естественной убыли этилового спирта при хранении [Электронный ресурс] : приказ М-ва сельского хозяйства Рос. Федерации от 12 дек. 2006 г. № 463. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

75. Об утверждении норм потерь (боя) елочных стеклянных украшений при транспортировании, хранении и реализации [Электронный ресурс] : приказ М-ва торговли СССР от 27 дек. 1985 г. № 307. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

76. Об утверждении норм потерь (боя) изделий из пластмасс (хозяйственных, галантерейных и культтоваров) при транспортировании, хранении и реализации [Электронный ресурс] : приказ М-ва торговли СССР от 27 нояб. 1991 г. № 94. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

77. Об утверждении норм потерь (боя) строительных материалов при их транспортировании автотранспортом, хранении и реализации [Электронный ресурс] : приказ М-ва торговли СССР

от 27 нояб. 1991 г. № 95. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

78. Об утверждении норм потерь (боя) товаров бытовой химии в мелкой расфасовке при транспортировании, хранении и реализации [Электронный ресурс] : приказ М-ва торговли СССР от 24 сент. 1991 г. № 68. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

79. Об утверждении норм потерь (боя) фарфоро-фаянсовых, майоликовых и гончарных товаров, посуды стеклянной сортовой, хозяйственной, кухонной из жаростойкого стекла и колб для термосов при транспортировании, хранении и реализации и порядка их применения [Электронный ресурс] : приказ М-ва торговли СССР от 4 янв. 1988 г. №2.

80. Об утверждении норм потерь (боя) электроарматурного и лампового стекла, электроустановочных изделий, электроламп при их транспортировании, хранении и реализации [Электронный ресурс] : приказ М-ва торговли СССР от 2 дек. 1988 г. № 196.

81. Об утверждении нормы естественной убыли растительного масла при железнодорожных перевозках в цистернах [Электронный ресурс] : постановление Гос. комитета СССР по матер.-технич. снабжению от 5 дек. 1986 г. № 165. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

82. Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации [Электронный ресурс] : приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».

83. Об утверждении унифицированной формы первичной учётной документации № ИНВ-26 «Ведомость учёта результатов, выявленных инвентаризацией» [Электронный ресурс] : постановление Гос. комитета Рос. Федерации по статистике от 27 марта 2000 г. № 26. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».

84. Об утверждении унифицированных форм первичной учётной документации по учёту продукции, товарно-материальных ценностей в местах хранения [Электронный ресурс] : постановление Рос. статистического агентства от 9 авг. 1999 г. № 66. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».

85. Об утверждении унифицированных форм первичной учётной документации по учёту торговых операций [Электронный ресурс] : постановление Гос. комитета Рос. Федерации по статистике от 25 декаб. 1998 г. № 132. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».

86. Об утверждении унифицированных форм первичной учётной документации по учёту кассовых операций, по учёту результатов инвентаризации [Электронный ресурс] : постановление Гос. комитета Рос. Федерации по статистике от 18 авг. 1998 г. № 88. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

87. Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учёту материально-производственных запасов [Электронный ресурс] : приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 28 дек. 2001 г. №119н. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».

88. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учёте [Электронный ресурс] : приказ М-ва финансов СССР от 29 июля 1983 г. №105. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».

89. Предельно допустимые нормативы потерь спецмарок от повреждения при перевозках алкогольной продукции, расфасованной в потребительскую стеклянную тару [Электронный ресурс] : утверждены Первым заместителем Министра сельского хозяйства и продовольствия Рос. Федерации 16 фев. 1999 г. : вводятся с 17 фев. 1999 г.

90. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению [Электронный ресурс] : приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 31 окт. 2000 г. № 94н. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».

91. Об утверждении положения по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчетность» (ПБУ 4/99) [Электронный ресурс] : приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 6 июля 1999 г. №46н. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».

92. Об утверждении положения по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» (ПБУ 9/99) [Электронный ресурс] : приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 6 мая 1999 г. №32н. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».

93. Об утверждении положения по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» (ПБУ 10/99) [Электронный ресурс] : приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 6 мая 1999 г. №33н. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».

94. Об утверждении положения по бухгалтерскому учёту «Учёт активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006) [Электронный ресурс] : приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 27 нояб. 2006 г. №154н. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».

95. Об утверждении положения по бухгалтерскому учёту «Учёт материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01) [Электронный ресурс] : приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 09 июня 2001 г. №44н. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».

96. Об утверждении положения по бухгалтерскому учёту «Учёт расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008) [Электронный ресурс] : приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 6 окт. 2008 г. №107н. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».

97. Об утверждении положения по бухгалтерскому учёту «Учётная политика организации» (ПБУ 1/2008) [Электронный ресурс] : приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 6 окт. 2008 г. №106н. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».

98. Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации [Электронный ресурс] : приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Минфина РФ: www.minfin.ru;
2. Официальный сайт Правительства РФ: www.gov.ru;
3. Торгово-промышленная палата РФ: <http://www.tpprf.ru>;
4. Фонд поддержки предпринимательства Смоленской области: <http://www.sofpmp.ru>.
5. Агентство экономико-правовых консультаций и деловой информации «Экономика и жизнь»: <http://www.eg-online.ru/theme/accounting>;
6. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов: <http://www.buhgalteria.ru/>;
7. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в РФ: <http://www.audit-it.ru>;
8. Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации: <http://buh.ru>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина предусматривает лекции и практические занятия каждую неделю, выполнение расчетно-графической работы. Изучение дисциплины завершается зачетом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой и нормативными правовыми актами и нормативными документами.

Во время **лекции** студент должен вести краткий конспект.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материа-

ле, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Содержание практических (семинарских) занятий фиксируется в РПД в разделе 4 настоящей программы.

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются упражнения (задания). Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;
- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

При подготовке к **практическим занятиям** необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

В ходе выполнения индивидуального задания практического занятия студент готовит отчет о работе. В отчет заносятся результаты выполнения каждого пункта задания, расчеты, ответы на вопросы пунктов задания, выводы и т.п.

За 10 мин до окончания занятия преподаватель проверяет объём выполненной на занятии работы и отмечает результат в рабочем журнале.

Оставшиеся невыполненными пункты задания практического занятия студент обязан доделать самостоятельно.

После проверки отчета преподаватель может проводить устный или письменный опрос студентов для контроля усвоения ими основных теоретических и практических знаний по теме занятия (студенты должны знать смысл полученных ими результатов и ответы на контрольные вопросы). По результатам проверки отчета и опроса выставляется оценка за практическое занятие.

При подготовке к **зачету** в дополнение к изучению конспектов лекций, учебных пособий и слайдов, необходимо пользоваться учебной литературой, рекомендованной к настоящей программе. При подготовке к зачету нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно решить по несколько типовых задач из каждой темы. При решении задач всегда необходимо уметь качественно интерпретировать итог решения.

Самостоятельная работа студентов (СРС) по дисциплине играет важную роль в ходе всего учебного процесса. Методические материалы и рекомендации для обеспечения СРС готовятся

преподавателем и выдаются студенту. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы студента. Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Самостоятельная работа студентов включает: изучение монографий, законов Российской Федерации; оценку, обсуждение публикуемых статей по темам дисциплины; ответы на контрольные вопросы; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем. Все эти задания готовятся к каждому практическому занятию индивидуально каждым студентом.

Учитывая актуальность многих вопросов изучаемой дисциплины, студенты регулярно должны знакомиться с периодическими изданиями, Интернет-ресурсами, где обсуждаются многие вопросы изучаемых тем. Часть источников, по рекомендации преподавателя, должна быть законспектирована и проработана, часть должна быть вынесена для обсуждения на практических занятиях.

По дисциплине «Особенности учета в торговле» подготовлены методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов и приведены в Приложении к РПД Б1.В.ДВ.7.2.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft Office (Word).
2. СПС «КонсультантПлюс». Доступ через локальную сеть библиотеки филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Доступ через локальную сеть филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске, после регистрации – удалённый доступ через Интернет. URL: <http://www.biblioclub.ru>.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия:

- Аудитория, оснащенная учебной мебелью и обычной доской.

Практические занятия:

- Аудитория, оснащенная учебной мебелью и обычной доской.

Автор, старший преподаватель

Т.Н. Прудникова

Программа одобрена на заседании кафедры экономики, бухгалтерского учёта и аудита филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске 7 декабря 2015 года; протокол № 5.

Заведующий кафедрой ЭБУиА
канд. экон. наук, доцент

В.В. Черненко