

Приложение К РПД Б1.В.ОД.9

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»  
в г. Смоленске**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Зам. директора  
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»  
в г. Смоленске  
по учебно-методической работе  
 В.В. Рожков  
« 08 » 12 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Аудит**

(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Профиль подготовки: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Уровень высшего образования: **бакалавриат**

Форма обучения - **очная**

Нормативный срок обучения: **4 года**

Смоленск – 2015 г.

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Целью освоения дисциплины** является подготовка обучающихся к аналитической, научно-исследовательской; расчетно-экономической, организационно-управленческой и учетной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

**Задачами дисциплины** является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

Дисциплина направлена на формирование общекультурной компетенции ОК-3- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

В результате изучения дисциплины студент должен:

Код компетенции	Перечень знаний, умений, навыков (владений)
<b>Знать</b>	
ОК-3	- основные понятия, термины и стандарты аудиторской деятельности;
	- современное законодательство, нормативные и методические документы, регулирующие аудиторскую деятельность;
	- теоретические положения, принципы и порядок организации финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности;
<b>Уметь</b>	
ОК-3	- анализировать периодическую литературу по вопросам состояния и отдельным проблемам аудиторской деятельности;
	- применять нормативные правовые документы для решения практических задач, возникающих в ходе осуществления аудиторской деятельности;
	- находить необходимую информацию в различных дисциплинах для решения многосторонних или сложных проблем аудиторской проверки; оценивать возможность альтернативных решений и понимать роль профессионального суждения в их принятии;
<b>Владеть</b>	
ОК-3	- базовыми теоретическими знаниями и практическими профессиональными навыками в области финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности необходимыми для организации и проведения аудиторской проверки;
	- формами и методами обработки, навыками обобщения и анализа информации, используемыми на различных этапах аудиторской проверки.

Соотнесение тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них общекультурных компетенций:

Темы, разделы дисциплины	Количество часов	ОК-3	Σ общее количество компетенций
Раздел 1. Основы аудита			
Тема 1 Понятие аудита, его цели и задачи. Обязательный аудит. Сопутствующие аудиту услуги.	12	1	1
Тема 2 Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности. Стандарты аудита.	12	1	1
Тема 3. Права, обязанности и ответственность сторон при аудите. Квалификационные требования к аудиторам и этические нормы аудиторской деятельности.	12	1	1
Тема 4. Методика проведения аудиторской проверки. Метод выборочной	12	1	1

Темы, разделы дисциплины	Количество часов	ОК-3	Σ общее количество компетенций
проверки.			
Тема 5. Подготовительный этап и планирование аудита. Оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля. Существенность и аудиторский риск.	14	1	1
Тема 6. Аудиторские доказательства. Применение экономического анализа в аудите.	12	1	1
Тема 7. Рабочие документы аудитора. Оценка результатов аудиторской проверки.	10	1	1
Тема 8. Подготовка аудиторского заключения. Формы аудиторского заключения	12	1	1
Тема 9. Контроль качества аудита. Основы внутреннего аудита.	12	1	1
Итого	108	9	9
<b>Раздел 2. Практический аудит</b>			
Тема10. Методические основы аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности клиента. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала.	12	1	1
Тема 11. Аудит системы управления организацией. Аудит учетной политики.	12	1	1
Тема12. Аудит денежных операций.	12	1	1
Тема13. Аудит расчетов.	20	1	1
Тема14. Аудит учета финансовых вложений	16	1	1
Тема15. Аудит учета основных средств и нематериальных активов (НМА).	16	1	1
Тема16. Аудит сохранности и учета производственных запасов и готовой продукции.	15	1	1
Тема 17. Аудит издержек производства и калькулирования себестоимости продукции. Аудит резервов и средств целевого финансирования.	15	1	1
Тема18. Аудит финансовых результатов.	13	1	1
Тема19. Анализ финансового положения экономического субъекта.	13	1	1
Итого		<b>10</b>	<b>10</b>
<b>Всего по дисциплине</b>		<b>19</b>	<b>19</b>

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Аудит» (Б1.В.ОД.9) относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы подготовки бакалавров по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», направления подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина «Аудит» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика является продолжением процесса формирования и развития компетенции ОК-3, осваиваемой ранее при изучении дисциплин: Микроэкономика (Б1.Б.10), Макроэкономика (Б1.Б.11), Мировая экономика и международные экономические отношения (Б1.Б.16), Финансы (Б1.Б.21), Деньги, кредит, банки (Б1.Б.22), История экономических учений (Б1.ДВ.1.1) или Национальная экономика (Б1.ДВ.1.2).

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

### Аудиторная работа

Блок:	Б1 «Дисциплины (модули)»	
Часть блока:	Вариативная	
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.В.ОД.9	
Часов (всего) по учебному плану:	252	7,8 семестр
Трудоёмкость в зачетных единицах (ЗЕТ)	7	7,8 семестр
Лекции (ЗЕТ/часов)	1,06/38	7,8 семестр
Практические занятия (ЗЕТ/часов)	1,55/56	7,8 семестр
Лабораторные работы (ЗЕТ/часов)	-	7,8 семестр
Объем самостоятельной работы по учебному плану (ЗЕТ/часов всего)	2,39/86	7,8 семестр
Экзамен (ЗЕТ/часов)	2/72	7,8 семестр

### Самостоятельная работа студентов

Вид работ	Трудоёмкость, ЗЕТ/ час
Изучение материалов лекций (лк)	1,19/43
Подготовка к практическим занятиям (пз)	1,20/43
Всего	2,39/86
Подготовка к экзамену (э)	2/72

### 4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Темы, разделы дисциплины	Всего часов на тему	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и трудоёмкость (в часах)					
			лк	пз	лаб	СРС	э	в т.ч. интеракт.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Раздел I. Основы аудита</b>								
1	Тема 1 Понятие аудита, его цели и задачи. Обязательный аудит. Сопутствующие аудиту услуги.	12	2	4	-	2	4	
2	Тема 2 Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности. Стандарты аудита.	12	2	4	-	2	4	2
3	Тема 3. Права, обязанности и ответственность сторон при аудите. Квалификационные требования к аудиторам и этические нормы аудиторской деятельности.	12	2	4	-	2	4	
4	Тема 4. Методика проведения аудиторской проверки. Метод выборочной проверки.	12	2	4	-	2	4	
5	Тема 5. Подготовительный этап и планирование аудита. Оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля. Существенность и аудиторский риск.	14	2	6	-	2	4	2
6	Тема 6. Аудиторские доказательства. Применение экономического анализа в аудите.	12	2	4	-	2	4	4
7	Тема 7. Рабочие документы аудитора. Оценка результатов аудиторской проверки.	10	2	2	-	2	4	2
8	Тема 8. Подготовка аудиторского заключения. Формы аудиторского заключения	12	2	4	-	2	4	2
9	Тема 9. Контроль качества аудита. Основы внутреннего аудита.	12	2	4	-	2	4	2
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>14</b>

№ п/п	Темы, разделы дисциплины	Всего часов на тему	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)					
			лк	пз	лаб	СРС	э	в т.ч. интеракт.
	Раздел 2. Практический аудит							
10	Тема10. Методические основы аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности клиента. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала.	12	2	2		4	4	
11	Тема 11. Аудит системы управления организацией. Аудит учетной политики.	12	2	2		4	4	2
12	Тема12. Аудит кассовых операций. Аудит операций на расчетных, валютных и других счетах в банках.	12	2	2		4	4	
13	Тема13. Аудит расчетов.	20	4	4		8	4	4
14	Тема14. Аудит учета финансовых вложений	16	2	2		8	4	
15	Тема15. Аудит учета основных средств и нематериальных активов (НМА).	16	2	2		8	4	2
16	Тема16. Аудит сохранности и учета производственных запасов и готовой продукции.	15	2	2		8	3	2
17	Тема 17. Аудит издержек производства и калькулирования себестоимости продукции. Аудит резервов и средств целевого финансирования.	15	2	2		8	3	
18	Тема18. Аудит финансовых результатов.	13	1	1		8	3	2
19	Тема19. Анализ финансового положения экономического субъекта.	13	1	1		8	3	2
	Итого	<b>144</b>	<b>20</b>	<b>20</b>		<b>68</b>	<b>36</b>	<b>14</b>
	<b>Всего 252 часа по видам учебных занятий (включая 72 часа на подготовку к экзаменам)</b>	<b>252</b>	<b>38</b>	<b>56</b>	<b>-</b>	<b>86</b>	<b>72</b>	<b>28</b>

### Содержание дисциплины по видам учебных занятий

#### Тема 1 Понятие аудита, его цели и задачи. Обязательный аудит. Сопутствующие аудиту услуги

**Лекция 1.** Понятие аудита, его цели и задачи. Обязательный аудит. Сопутствующие аудиту услуги (2 часа).

**Практическое занятие 1.** Понятие аудита, его цели и задачи. Обязательный аудит (2 часа).

**Практическое занятие 2.** Сопутствующие аудиту услуги (2 часа).

**Самостоятельная работа 1** Изучение материалов лекций, рекомендуемой литературы (1 час). Подготовка к практическим занятиям и тестированию (1 час).

**Текущий контроль** - опрос, решение ситуационных задач, тестирование.

#### Тема 2. Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности. Стандарты аудита

**Лекция 2.** Нормативные документы регулирующие аудиторскую деятельность. Органы регулирования аудиторской деятельности. Международные стандарты. Федеральные стандарты аудита. Стандарты СРО (2 часа).

**Практическое занятие 3.** Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности (2 часа).

**Практическое занятие 4.** Стандартизация аудиторской деятельности (2 часа).

**Самостоятельная работа 2** Изучение материалов лекций, рекомендуемой литературы (1 час). Подготовка к практическим занятиям и тестированию (1 час).

**Текущий контроль** - опрос, решение ситуационных и практических задач, тестирование.

#### Тема 3. Права, обязанности и ответственность сторон при аудите. Квалификационные требования к аудиторам и этические нормы аудиторской деятельности

**Лекция 3.** Права, обязанности и ответственность сторон при аудите. Квалификационные требования к аудиторам и этические нормы аудиторской деятельности (2 часа)

**Практическое занятие 5.** Права, обязанности и ответственность сторон при аудите (2 часа).

**Практическое занятие 6.** Квалификационные требования к аудиторам и этические нормы аудиторской деятельности (2 часа).

**Самостоятельная работа 3.** Изучение материалов лекций, рекомендуемой литературы (1 час). Подготовка к практическим занятиям и тестированию (1 час).

**Текущий контроль** - опрос, решение ситуационных и практических задач, тестирование.

**Тема 4. Методика проведения аудиторской проверки. Метод выборочной проверки**

**Лекция 4.** Методика проведения аудиторской проверки. Аудиторская выборка (2 часа)

**Практическое занятие 7.** Методика проведения аудиторской проверки (2 часа).

**Практическое занятие 8.** Аудиторская выборка (2 часа).

**Самостоятельная работа 4.** Изучение материалов лекций, рекомендуемой литературы (1 час). Подготовка к практическим занятиям и тестированию (1 час).

**Текущий контроль** - опрос, решение ситуационных и практических задач, тестирование.

**Тема 5. Подготовительный этап и планирование аудита. Оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля. Существенность и аудиторский риск**

**Лекция 5.** Подготовительный этап и планирование аудита. Оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля. Существенность и аудиторский риск (2 часа).

**Практическое занятие 9.** Подготовительный этап и планирование аудита (2 часа).

**Практическое занятие 10.** Оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля (2 часа).

**Практическое занятие 11.** Существенность и аудиторский риск (2 часа).

**Самостоятельная работа 5.** Изучение материалов лекций, рекомендуемой литературы (1 час). Подготовка к практическим занятиям, контрольной работе (1 час).

**Текущий контроль** - опрос, решение ситуационных и практических задач, тестирование. Контрольная работа 1.

**Тема 6. Аудиторские доказательства. Применение экономического анализа в аудите**

**Лекция 6.** Аудиторские доказательства. Методы экономического анализа, применяемые в аудите (2 часа)

**Практическое занятие 12.** Аудиторские доказательства (2 часа).

**Практическое занятие 13.** Методы экономического анализа, применяемые в аудите (2 часа).

**Самостоятельная работа 6.** Изучение материалов лекций, рекомендуемой литературы (1 час). Подготовка к практическим занятиям и тестированию (1 час).

**Текущий контроль** - опрос, решение ситуационных и практических задач, тестирование.

**Тема 7. Рабочие документы аудитора. Оценка результатов аудиторской проверки**

**Лекция 7.** Документирование аудита. Оценка результатов аудиторской проверки (2 часа).

**Практическое занятие 14.** Документирование аудита. Оценка результатов аудиторской проверки (2 часа).

**Самостоятельная работа 7.** Изучение материалов лекций, рекомендуемой литературы (1 час). Подготовка к практическим занятиям и тестированию (1 час).

**Текущий контроль** - опрос, решение ситуационных и практических задач, тестирование.

**Тема 8. Подготовка аудиторского заключения. Виды и формы аудиторского заключения**

**Лекция 8.** Содержание аудиторского заключения. Виды и формы аудиторского заключения (2 часа)

**Практическое занятие 15.** Содержание аудиторского заключения (2 часа).

**Практическое занятие 16.** Виды и формы аудиторского заключения (2 часа).

**Самостоятельная работа 8.** Изучение материалов лекций, рекомендуемой литературы (1 час). Подготовка к практическим занятиям и тестированию (1 час).

**Текущий контроль** - опрос, решение ситуационных и практических задач, тестирование.

#### **Тема 9. Контроль качества аудита. Основы внутреннего аудита**

**Лекция 9.** Контроль качества аудита. Внутренний аудит в системе управления организацией (2 часа).

**Практическое занятие 17.** Контроль качества аудита (2 часа).

**Практическое занятие 18.** Внутренний аудит в системе управления организацией (2 часа).

**Самостоятельная работа 9.** Изучение материалов лекций, рекомендуемой литературы (1 час). Подготовка к практическим занятиям и контрольной работе 2 (1 час).

**Текущий контроль** - опрос, решение ситуационных и практических задач, Контрольная работа

#### **Тема 10. Методические основы аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности клиента. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала**

**Лекция 10.** Методические основы аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности клиента. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала (2 часа)

**Практическое занятие 19.** Методические основы аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности клиента. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала (2 часа).

**Самостоятельная работа 10.** Изучение нормативных документов, материалов лекций, рекомендуемой литературы (2 часа). Подготовка к практическим занятиям и тестированию (2 часа).

**Текущий контроль** - опрос, решение ситуационных и практических задач, тестирование.

#### **Тема 11. Аудит системы управления организацией. Аудит учетной политики**

**Лекция 11.** Аудит системы управления организацией. Аудит учетной политики (2 часа)

**Практическое занятие 20.** Аудит системы управления организацией. Аудит учетной политики (2 часа).

**Самостоятельная работа 11.** Изучение нормативных документов, материалов лекций, рекомендуемой литературы (2 часа). Подготовка к практическим занятиям и тестированию (2 часа).

**Текущий контроль** - опрос, решение ситуационных и практических задач, тестирование.

#### **Тема 12. Аудит денежных операций**

**Лекция 12.** Аудит кассовых операций. Аудит операций на расчетных, валютных и других счетах в банках (2 часа).

**Практическое занятие 21.** Аудит кассовых операций. Аудит операций на расчетных, валютных и других счетах в банках (2 часа).

**Самостоятельная работа 12.** Изучение нормативных документов, материалов лекций, рекомендуемой литературы (2 часа). Подготовка к практическим занятиям и тестированию (2 часа).

**Текущий контроль** - опрос, решение ситуационных и практических задач, тестирование.

#### **Тема 13. Аудит расчетов**

**Лекция 13.** Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда (2 часа)

**Практическое занятие 22.** Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками (2 часа).

**Практическое занятие 23.** Аудит расчетов с покупателями и заказчиками (2 часа).

**Практическое занятие 24.** Аудит расчетов с персоналом по оплате труда (2 часа).

**Самостоятельная работа 13.** Изучение материалов лекций, рекомендуемой литературы (4 часа). Подготовка к практическим занятиям и контрольной работе (4 часа).

**Текущий контроль** - опрос, решение ситуационных и практических задач, контрольная работа № 3.

**Тема 14. Аудит учета финансовых вложений**

**Лекция 14.** Аудит учета финансовых вложений (2 часа).

**Практическое занятие 25.** Аудит учета финансовых вложений (2 часа).

**Самостоятельная работа 14.** Изучение материалов лекций, рекомендуемой литературы (4 часа). Подготовка к практическим занятиям и тестированию (4 часа).

**Текущий контроль** - опрос, решение ситуационных и практических задач, тестирование.

**Тема 15. Аудит учета основных средств и нематериальных активов (НМА) (2 часа).**

**Лекция 15.** Аудит учета основных средств. Аудит учета нематериальных активов (2 часа).

**Практическое занятие 26** Аудит учета основных средств (2 часа).

**Практическое занятие 27.** Аудит учета нематериальных активов (2 часа).

**Самостоятельная работа 15.** Изучение материалов лекций, рекомендуемой литературы (4 часа). Подготовка к практическим занятиям и тестированию (4 часа).

**Текущий контроль** - опрос, решение ситуационных и практических задач, тестирование.

**Тема 16. Аудит сохранности и учета производственных запасов и готовой продукции**

**Лекция 16.** Аудит учета производственных запасов. Аудит учета готовой продукции (2 часа).

**Практическое занятие 28.** Аудит учета производственных запасов (2 часа).

**Практическое занятие 29.** Аудит учета готовой продукции (2 часа).

**Самостоятельная работа 16.** Изучение материалов лекций, рекомендуемой литературы (4 часа). Подготовка к практическим занятиям и тестированию (4 часа).

**Текущий контроль** - опрос, решение ситуационных и практических задач, тестирование.

**Тема 17. Аудит издержек производства и калькулирования себестоимости продукции. Аудит резервов и средств целевого финансирования**

**Лекция 17.** Аудит издержек производства и калькулирования себестоимости продукции. Аудит резервов и средств целевого финансирования (2 часа).

**Практическое занятие 30.** Аудит издержек производства и калькулирования себестоимости продукции (2 часа).

**Практическое занятие 31.** Аудит резервов и средств целевого финансирования (2 часа).

**Самостоятельная работа 17.** Изучение материалов лекций, рекомендуемой литературы (4 часа). Подготовка к практическим занятиям и тестированию (4 часа).

**Текущий контроль** - опрос, решение ситуационных и практических задач, тестирование.

**Тема 18. Аудит финансовых результатов**

**Лекция 18.** Аудит учета финансовых результатов (2 часа).

**Практическое занятие 32.** Аудит учета финансовых результатов (2 часа).

**Самостоятельная работа 18.** Изучение материалов лекций, рекомендуемой литературы (4 часа). Подготовка к практическим занятиям и контрольной работе №4 (4 часа).

**Текущий контроль** - опрос, решение ситуационных и практических задач, тестирование.

**Тема 19. Анализ финансового положения экономического субъекта**

**Лекция 19.** Анализ финансового положения экономического субъекта (2 часа).

**Практическое занятие 33.** Анализ финансового положения экономического субъекта (2 часа).

**Самостоятельная работа 19.** Изучение нормативных документов, материалов лекций, рекомендуемой литературы (4 часа). Подготовка к практическим занятиям и тестированию (4 часа).

**Текущий контроль** - опрос, решение ситуационных и практических задач,

Практические занятия (28 часов) проводятся в интерактивной форме с использованием данных бухгалтерской отчетности конкретной организации.



## **Промежуточная аттестация**

### **7 семестр**

#### **Экзамен**

Изучение дисциплины в 7 семестре заканчивается экзаменом. Экзамен проводится в соответствии с Положением о зачетной и экзаменационной сессиях в НИУ МЭИ и инструктивным письмом от 14.05.2012 № И-23.

### **8 семестр**

#### **Экзамен**

Изучение дисциплины в 8 семестре заканчивается экзаменом. Экзамен проводится в соответствии с Положением о зачетной и экзаменационной сессиях в НИУ МЭИ и инструктивным письмом от 14.05.2012 № И-23.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Для обеспечения самостоятельной работы разработаны:

- конспекты лекций по дисциплине «Аудит».
- методические указания (описания) практических занятий и самостоятельной работы.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования**

При освоении дисциплины формируется компетенция ОК-3.

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

1. Формирование и развитие теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями (лекционные занятия, самостоятельная работа студентов).
2. Приобретение и развитие практических умений, предусмотренных компетенциями (практические занятия, самостоятельная работа студентов).
3. Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе защит лабораторных работ, а также решения конкретных технических задач на практических занятиях, успешной сдачи экзамена.

### **6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания**

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении освоения дисциплины;
- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

При достаточном качестве освоения более 80% приведенных знаний, умений и навыков преподаватель оценивает освоение данной компетенции в рамках настоящей дисциплины на эталонном уровне, при освоении более 60% приведенных знаний, умений и навыков – на продвинутом, при освоении более 40% приведенных знаний, умений и навыков - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках настоящей дисциплины считается неосвоенной.

Уровень сформированности каждой компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости и представлен различными видами оценочных средств.

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции ОК-3 «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, приведенных в отчетах студента по контрольным работам. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – устных опросах, тестировании, при выполнении заданий на практических занятиях и т.п.

Принимается во внимание владение обучающимися:

**знанием:**

- основных понятий, терминов и стандартов аудиторской деятельности;
- современного законодательства, нормативных и методических документов, регулирующих аудиторскую деятельность;
- теоретических положений, принципов и порядка организации финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности;

**умением:**

- анализировать периодическую литературу по вопросам состояния и отдельным проблемам аудиторской деятельности;
- применять нормативные правовые документы для решения практических задач, возникающих в ходе осуществления аудиторской деятельности;
- находить необходимую информацию в различных дисциплинах для решения многосторонних или сложных проблем аудиторской проверки; оценивать возможность альтернативных решений и понимать роль профессионального суждения в их принятии;

**навыками:**

- применения базовых теоретических знаний и практических профессиональных навыков в области финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности необходимых для организации и проведения аудиторской проверки;
- обработки, обобщения и анализа информации, используемой на различных этапах аудиторской проверки.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенций ОК-3 в процессе тестирования, как формы текущего контроля:

41%-59% правильных ответов соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования; 60%-79% - продвинутому уровню; 80%-100% - эталонному уровню.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенций в процессе выполнения практических занятий, контрольных работ и самостоятельной работы представлены в методических указаниях по их выполнению (Приложение 1 к настоящей РПД).

Критерии оценивания уровня сформированности компетенций в процессе выполнения курсовой работы представлены в методических указаниях по выполнению и защите курсовых работ по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Приложение к РПД Б1.В.ОД.9).

Сформированность уровня компетенции не ниже порогового является основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации по данной дисциплине.

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине является:

**7 семестр**

**Экзамен.**

Экзамен проводится в соответствии с Положением о зачетной и экзаменационной сессиях в НИУ МЭИ и инструктивным письмом от 14.05.2012 № И-23.

**8 семестр**

## Экзамен

Изучение дисциплины в 8 семестре заканчивается экзаменом. Экзамен проводится в соответствии с Положением о зачетной и экзаменационной сессиях в НИУ МЭИ и инструктивным письмом от 14.05.2012 № И-23.

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание материалов изученной дисциплины; умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой; усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании материалов изученной дисциплины; безупречно ответивший не только на вопросы билета, но и на дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины; правильно выполнивший практическое задание.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала изученной дисциплины; успешно выполняющий предусмотренные задания; усвоивший основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; показавший систематический характер знаний по дисциплине; ответивший на все вопросы билета; правильно выполнивший практическое задание, но допустивший при этом не принципиальные ошибки.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание материала изученной дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии; справляющийся с выполнением заданий; знакомый с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; допустивший погрешность в ответе на теоретические вопросы и/или при выполнении практических заданий, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, либо неправильно выполнивший практическое задание, но по указанию преподавателя выполнивший другие практические задания из того же раздела дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему серьезные пробелы в знаниях основного материала изученной дисциплины; допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий; не ответившему на все вопросы билета и дополнительные вопросы и неправильно выполнившему практическое задание (неправильное выполнение только практического задания не является однозначной причиной для выставления оценки «неудовлетворительно»). Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение по образовательной программе без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (для формирования и развития компетенций, закреплённых за данной дисциплиной). Оценка «неудовлетворительно» выставляется также, если студент после начала экзамена отказался его сдавать или нарушил правила сдачи экзамена (списывал, подсказывал, обманом пытался получить более высокую оценку и т.д.)

В зачетную книжку студента и приложение к диплому выносятся оценка экзамена по дисциплине за 8 семестр.

### **6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Вопросы по формированию и развитию теоретических знаний, предусмотренных компетенциями, закреплёнными за дисциплиной.

Перечень вопросов к лекционному материалу дисциплины:

#### **Контрольные вопросы к теме 1:**

1. Чем вызвано появление аудита?
2. Назовите этапы развития аудита. Дайте им краткую характеристику.

3. Назовите основные принципы аудита.
4. Приведите федеральные законы, в которых предусмотрено проведение обязательного аудита.
5. Охарактеризуйте систему критериев обязательности аудиторских проверок.
6. Уровень аудиторских гарантий и рамок ответственности при обязательном аудите.
7. Назовите условия, при которых невозможно заключение договора с юридическим лицом на проведение обязательной аудиторской проверки.
8. Приведите особенности проведения обязательного аудита государственных и муниципальных унитарных предприятий.
9. Укажите виды сопутствующих аудиторских услуг.
10. Дайте определение и краткую характеристику отдельных видов сопутствующих аудиторских услуг.
11. Услуги, несовместимые с проведением обязательного аудита.
12. Отличительные особенности обязательного и инициативного аудита.

**Контрольные вопросы к теме 2:**

1. Какие существуют правовые основы аудиторской деятельности?
2. Охарактеризуйте международные стандарты аудиторской деятельности и их роль в регулировании аудита.
3. Охарактеризуйте федеральные стандарты аудиторской деятельности.
4. Охарактеризуйте стандарты саморегулируемых аудиторских объединений.
5. Охарактеризуйте внутрифирменные стандарты аудиторской деятельности.
6. Охарактеризуйте роль саморегулируемых аудиторских объединений в регулировании аудиторской деятельности.
7. Сравнительная характеристика международных и национальных стандартов аудита.

**Контрольные вопросы к теме 3:**

1. Какими нормативными документами определяются права и обязанности аудитора?
2. В чем заключается ответственность заказчика аудита?
3. В чем заключается ответственность аудиторов (аудиторских фирм)?
4. Как оценить стоимость аудиторских услуг: каковы недостатки и преимущества тех или иных видов оплаты за проведенный аудит.
5. Особенности договора возмездного оказания аудиторских услуг.
6. Объясните, в каких случаях возможно использование внешним аудитором результатов работы внутренних аудиторов.
7. Перечислите основные права аудиторов?
8. Кто разрешает имущественные споры между экономическим субъектом, аудитором-предпринимателем и аудиторской фирмой?
9. Каким органом выдается документ на право заниматься аудиторской деятельностью?
10. Назовите основные этические нормы аудиторской деятельности?
11. Какие существуют типы квалификационных аттестатов аудиторов?
12. Каким требованиям должны отвечать претенденты на получение квалификационного аттестата?
13. Как проводится аттестация на право заниматься аудиторской деятельностью?

**Контрольные вопросы к теме 4:**

1. Чем обусловлен выбор основных направлений аудиторской проверки?
2. В чем заключается выбор основных этапов проверки?
3. Дайте характеристику основных принципов аудита.
4. Что представляет собой выборка в аудите?
5. Какие существуют методы выборки?
6. В чем заключается риск ошибки выборки?
7. По каким признакам может осуществляться отбор элементов выборки?

8. В каких случаях проводится случайная выборка?
9. В чем заключается суть статистической выборки?

**Контрольные вопросы к теме 5:**

1. Перечислите основные процедуры отбора аудируемых лиц?
2. В чем состоит назначение письма о согласии на проведение аудита и для каких целей оно используется?
3. Назовите основные этапы оценки системы внутреннего контроля?
4. Требования к подготовке общего плана и программы аудиторской проверки
5. Какие основные этапы выделяют при планировании аудита?
6. В чем состоит суть предварительного планирования аудита?
7. Приведите общий перечень планируемых видов работ аудиторской проверки?
8. Аналитические процедуры в аудите.
9. Понятие существенности ошибок в аудите.
10. Охарактеризуйте подходы к определению существенности ошибок аудируемого экономического субъекта.
11. Назовите основания для пересмотра принятого аудиторской фирмой порядка определения уровня существенности.
12. Методика расчета количественного уровня существенности, рекомендуемая аудиторским стандартом «Существенность и аудиторский риск».
13. Понятие риска в аудите и его компонентов.
14. Аудиторский риск: элементы риска и их взаимосвязь.
15. Риск необнаружения: понятие, содержание, факторы риска.
16. Модель аудиторского риска.

**Контрольные вопросы к теме 6:**

1. Методы получения аудиторских доказательств.
2. Источники получения аудиторских доказательств.
3. Классификация аудиторских доказательств, используемых аудиторской фирмой, по видам.
4. Объясните сущность процедуры прослеживания в аудите.
5. Требования предъявляемые к изучению системы бухучета при проведении аудита экономического субъекта.
6. Что понимается под неопределенными обязательствами и с помощью каких процедур проводится их тестирование.
7. Каково назначение эксперта в аудите и как оформляются результаты его работы?
8. Какова роль финансового анализа в деятельности аудитора.
9. Перечислите приемы проведения анализа финансового состояния аудируемого экономического субъекта.
10. Какие финансовые показатели используются при анализе кредитоспособности потенциального клиента аудиторской фирмы?
11. Как проводится анализ финансовых результатов аудируемого экономического субъекта?
12. Методы оценки потенциального банкротства клиента аудиторской фирмы.

**Контрольные вопросы к теме 7:**

1. Что понимается под документированием аудита?
2. Что относится к рабочей документации аудитора?
3. Назовите основные виды рабочих документов аудитора?
4. В чем заключается конфиденциальность аудиторской документации?
5. Сколько лет хранится документация аудитора?
6. Каково значение рабочей документации?
7. Какие обязательные реквизиты должны содержаться в рабочей документации?

8. Каковы основные действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности?

9. Какие документы должен составить аудитор на заключительной стадии проверки?

10. Кому может быть передана письменная информация?

**Контрольные вопросы к теме 8:**

1. Что понимают под аудиторским заключением?

2. Каков порядок подготовки аудиторского заключения при проведении обязательного аудита?

3. Кому адресуется аудиторское заключение?

4. Охарактеризуйте состав и требования к аналитической части аудиторского заключения.

5. Требования нормативно-законодательных документов к итоговой части аудиторского заключения.

6. Какие сведения отражаются во вводной части аудиторского заключения?

7. Каково определение аудиторского заключения? Приведите его структуру и содержание.

8. Какие сведения отражаются во вводной части аудиторского заключения?

9. О чем свидетельствует немодифицированное аудиторское заключение?

10. В каких случаях аудиторское заключение может быть модифицировано?

11. Какие модификации аудиторского заключения вы знаете?

12. О чем свидетельствует мнение аудитора с оговоркой?

13. Каковы причины ограничения объема аудита?

14. Подписание аудиторского заключения и отражение в нем событий, происшедших после даты составления и представления бухгалтерской отчетности.

15. Кто подписывает аудиторское заключение?

16. Пользователи различных частей аудиторского заключения.

17. Что понимают под заведомо ложным аудиторским заключением?

**Контрольные вопросы к теме 9:**

1. Требования, предъявляемые к внутрифирменной системе контроля качества аудита.

2. Какие органы осуществляют проверку качества аудиторского заключения?

3. Какую ответственность аудиторская организация за некачественное проведение проверки несет?

4. В чем состоит внешний контроль качества аудита?

5. Охарактеризуйте особенности внутреннего и внешнего аудита.

6. Концепция развития внутреннего аудита в рыночной экономике.

7. Каковы особенности организации и аналитических процедур внутреннего аудита?

8. Внутренний аудит как способ контроля за деятельностью менеджера со стороны собственников (акционеров).

9. Каковы взаимоотношения внутренних аудиторов с аудиторскими фирмами?

**Контрольные вопросы к теме 10:**

1. Перечислите основные нормативные документы, используемые для аудита учредительных документов и расчетов с учредителями.

2. Сформулируйте цель аудита общих документов.

3. Какие данные должен проверить аудитор при ознакомлении с учредительными документами?

4. Какие первичные документы являются источниками информации при проверке операций по учету уставного капитала?

5. Какие документы относятся к учредительным и какую информацию получает аудитор при ознакомлении с этими документами?

6. В чем заключаются основные направления проверки формирования уставного капитала?

7. Как осуществляется проверка формирования уставного капитала?

8. Какие счета бухгалтерского учета служат источниками информации при проверке операций по учету уставного капитала?
9. Перечислите особенности проверки расчетов с учредителями.
10. Приведите варианты бухгалтерских записей по расчетам с учредителями.
11. Изложите порядок проведения экспертизы хозяйственных договоров.
12. Как проводится аудит налогообложения при формировании уставного капитала и расчетах с учредителями?
13. В чем особенности проверки формирования и налогообложения уставного капитала?

**Контрольные вопросы к теме 11:**

1. Какими нормативными документами регламентируется учетная политика аудируемого экономического субъекта?
2. Как проводится аудит учетной политики экономического субъекта?
3. Какие разделы включает учетная политика организации?
4. Как осуществляется проверка положений учетной политики в целях ведения бухгалтерского учета?
5. Как ведется проверка положений учетной политики в целях налогообложения?
6. Назовите предпосылки (допущения), используемые при формировании учетной политики. Объясните содержание предпосылок (допущений). Раскрываются ли допущения в бухгалтерской отчетности?
7. Что понимают под раскрытием учетной политики?
8. Что такое формирование учетной политики?
9. Какие требования предъявляются к разработке и оформлению учетной политики вновь созданной организации?
10. Ограничен ли хозяйствующий субъект в выборе способов бухгалтерского учета при формировании учетной политики? Назовите основные способы бухгалтерского учета, принимаемые при формировании учетной политики и подлежащие раскрытию в бухгалтерской отчетности. Какие способы бухгалтерского учета следует отнести к существенным?
11. Перечислите основания изменения учетной политики организации. Как устанавливается дата изменения учетной политики? Каким образом изменения учетной политики раскрываются в бухгалтерской отчетности?
12. Как следует оценивать и отражать в бухгалтерской отчетности последствия изменений учетной политики?
13. Рассмотрите содержание п. 12 ст. 167 НК РФ. Что следует понимать под учетной политикой организации в целях налогообложения?
14. Что понимают под экспертизой учетной политики?

**Контрольные вопросы к теме 12:**

1. Какие процедуры следует выполнить аудитору при проверке выдачи наличных денег под отчет?
2. Какие аудиторские методы и приемы используются при проверке кассовых операций?
3. Какие аудиторские процедуры применяются при проверке выдачи наличной валюты подотчетным лицам организации?
4. Программа аудита денежных документов. Каковы задачи и последовательность проверки банковских операций?
5. Особенности аудита целевого использования денежных средств.
6. Какие документы и счета бухгалтерского учета являются источниками информации при проверке банковских операций?
7. Информационная база аудита операций с иностранной валютой.
8. Особенности аудита операций по валютным счетам.
9. Информационная база аудита операций по валютным счетам хозяйствующих субъектов.

**Контрольные вопросы к теме 13:**

1. Основные направления аудита расчетов с дебиторами и кредиторами.
2. Каковы основные процедуры сбора доказательств при проверке расчетов с поставщиками и подрядчиками
3. Наиболее часто встречающиеся ошибки при аудите расчетов с поставщиками и подрядчиками.
4. Особенности аудита расчетов по претензиям.
5. Аналитические процедуры в аудите расчетов с покупателями и заказчиками.
6. Информационная база аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками.
7. Наиболее часто встречающиеся ошибки при аудите расчетов с поставщиками.
8. Какие основные нормативные документы, необходимые для проверки расчетов с персоналом по оплате труда?
9. В чем состоит проверка соблюдения положений законодательства о труде?
10. Каковы основные комплексы задач, которые необходимо проверить по оплате труда?
11. План и программа проверки расчетов с персоналом по оплате труда?
12. Каковы основные процедуры сбора доказательств при проверке расчетов с персоналом по оплате труда?
13. Каковы типичные ошибки при аудите расчетов с персоналом по оплате труда?

**Контрольные вопросы к теме 14:**

1. Каковы задачи и последовательность проверки финансовых вложений?
2. Укажите аудиторские процедуры, используемые для проверки достоверности и целесообразности операций с ценными бумагами.
3. Как осуществляется контроль ведения книги учета ценных бумаг и правильности их хранения?
4. Информационная база аудита финансовых вложений.
5. Особенности инвентаризации финансовых вложений.

**Контрольные вопросы к теме 15:**

1. Охарактеризуйте основные нормативные документы, определяющие методику учета основных средств и нематериальных активов.
2. Проверка поступления основных средств и нематериальных активов в зависимости от направления их поступлений?
3. Аудиторские процедуры, используемые для проверки реальности наличия основных средств и нематериальных активов.
4. Каковы основные процедуры сбора доказательств при проверке учета основных средств и нематериальных активов?
5. Охарактеризуйте особенности аудита выбытия основных средств.
6. Охарактеризуйте особенности аудиторской проверки выбытия нематериальных активов?

**Контрольные вопросы к теме 16:**

1. Какие основные нормативные документы используются при проверке учета материально-производственных запасов?
2. Какие первичные документы служат источниками информации при проверке учета материально-производственных запасов?
3. Каковы аудиторские процедуры для проверки наличия и сохранности материальных ресурсов.
4. Какова общая характеристика методов, применяемых для учета материально-производственных запасов при отпуске их в производство и другом выбытии?

**Контрольные вопросы к теме 17:**

1. Каковы цели и задачи аудита издержек производства и обращения?
2. Каковы особенности аудита аналитического учета по счетам затрат?
3. Какие аналитические процедуры применяются при аудите издержек производства и обращения?



4. Как проверить правильность учета и оценки незавершенного производства?
5. Каковы типовые статьи калькулирования себестоимости продукции?

**Контрольные вопросы к теме 18:**

1. Какие основные нормативные документы используются при проверке учета формирования финансовых результатов?
2. Какова методика проверки аналитических и синтетических данных по счетам 90,91 и 99?
3. Какие аудиторские процедуры применяются при аудите формирования прибыли?
4. Как производится проверка формирования чистой прибыли (убытка) отчетного периода?
5. Каковы особенности аудита формирования прочих доходов и затрат?

**Контрольные вопросы к теме 19:**

1. Каковы аудиторские процедуры контроля платежеспособности организации.
2. Анализ финансовых результатов деятельности организации.
3. Каковы аудиторские процедуры для достижения понимания деятельности аудируемого экономического субъекта?
4. Влияние выводов аудиторского заключения на решение потенциальных инвесторов аудируемого экономического субъекта.

Вопросы по приобретению и развитие практических умений, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной:

**Контрольные вопросы к практическому занятию 1:**

1. Основные понятия аудиторской деятельности.
2. История аудита.
3. Каковы цели и задачи аудиторской деятельности?
4. Особенности проведения обязательного аудита государственных и муниципальных унитарных предприятий.
5. Какие существуют экономические субъекты, подлежащие обязательному аудиту?

**Контрольные вопросы к практическому занятию 2:**

1. Понятие и классификация сопутствующих видов аудиторских услуг.
2. Укажите виды сопутствующих аудиторских услуг.
3. Дайте определение и краткую характеристику отдельных видов сопутствующих аудиторских услуг.
4. Услуги, несовместимые с проведением обязательного аудита.

**Контрольные вопросы к практическому занятию 3:**

1. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности.
2. Органы регулирования аудиторской деятельности
3. Саморегулируемые организации аудиторов и их роль в регулировании аудиторской деятельности.
4. Дайте краткую характеристику федерального закона «Об аудиторской деятельности» № 307-ФЗ?

**Контрольные вопросы к практическому занятию 4:**

1. Охарактеризуйте международные стандарты аудиторской деятельности и их роль в регулировании аудита.
2. Охарактеризуйте Федеральные стандарты аудиторской деятельности.
3. Охарактеризуйте стандарты саморегулируемых аудиторских объединений.
4. Охарактеризуйте внутрифирменные стандарты аудиторской деятельности.
5. Профессиональная этика аудитора.

**Контрольные вопросы к практическому занятию 5:**

1. Какими нормативными документами определяются права и обязанности аудитора?
2. В чем заключается ответственность заказчика аудита?

3. В чем заключается ответственность аудиторов (аудиторских фирм)?
4. Перечислите основные права аудиторов.

**Контрольные вопросы к практическому занятию 6:**

1. Каков контроль уровня профессионализма аудиторов.
2. Какой существует порядок проведения аттестации на право заниматься аудиторской деятельностью.
3. Каким органом выдается документ на право заниматься аудиторской деятельностью?
4. Какие существуют типы квалификационных аттестатов аудиторов?

**Контрольные вопросы к практическому занятию 7:**

1. Какие существуют основные методы проверок и их сочетание.
2. Назовите сущность методики проверки оборотов и сальдо по счетам.
3. Основания для выражения сомнения аудитором о применимости принципа непрерывности деятельности.
4. Особенности проведения аудита в условиях компьютерной обработки данных

**Контрольные вопросы к практическому занятию 8:**

1. Что представляет собой выборка в аудите?
2. Какие существуют методы выборки?
3. В чем заключается риск ошибки выборки?
4. По каким признакам может осуществляться отбор элементов выборки?
5. В каких случаях проводится случайная выборка?

**Контрольные вопросы к практическому занятию 9:**

1. Какие существуют виды и правовая оценка договоров на проведение аудиторской проверки и оказание иных аудиторских услуг.
2. Что включает в себя предварительный этап планирования.
3. Каково содержание общего плана и программы проведения аудита.
4. Что входит в подготовку общего плана проведения аудиторской проверки.
5. Особенности договора возмездного оказания аудиторских услуг.

**Контрольные вопросы к практическому занятию 10:**

1. Сущность процедур тестирования системы внутреннего контроля (СВК).
2. Виды оценок СВК в аудите и их характеристика.
3. Типовые формы, используемые аудитором для изучения СВК.
4. Средства контроля как элемент СВК.

**Контрольные вопросы к практическому занятию 11:**

1. Понятие существенности в аудите.
2. Охарактеризуйте подходы к определению существенности ошибок аудируемого экономического субъекта.
3. Назовите основания для пересмотра принятого аудиторской фирмой порядка определения уровня существенности.
4. Методика расчета количественного уровня существенности, рекомендуемая аудиторским стандартом «Существенность и аудиторский риск».
5. Аудиторский риск: элементы риска и их взаимосвязь.
6. Охарактеризуйте взаимосвязь между уровнем существенности и аудиторским риском.

**Контрольные вопросы к практическому занятию 12:**

1. Методы получения аудиторских доказательств.
2. Источники получения аудиторских доказательств.
3. Классификация аудиторских доказательств, используемых аудиторской фирмой, по видам.
4. Объясните сущность процедуры прослеживания в аудите.
4. Требования предъявляемые к изучению системы бухучета при проведении аудита экономического субъекта.

5. Что понимается под неопределенными обязательствами и с помощью каких процедур проводится их тестирование.

**Контрольные вопросы к практическому занятию 13:**

1. Какова роль финансового анализа в деятельности аудитора.
2. Перечислите приемы проведения анализа финансового состояния аудируемого экономического субъекта.
3. Какие финансовые показатели используются при анализе кредитоспособности потенциального клиента аудиторской фирмы?
4. Как проводится анализ финансовых результатов аудируемого экономического субъекта?
5. Методы оценки потенциального банкротства клиента аудиторской фирмы.

**Контрольные вопросы к практическому занятию 14:**

1. Что понимается под документированием аудита?
2. Назовите основные виды рабочих документов аудитора?
3. В чем заключается конфиденциальность аудиторской документации?
4. Сколько лет хранится документация аудитора?
5. Дать характеристику структуры и содержания федерального правила (стандарта) № 2 «Документирование аудита».
6. Каковы основные действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности?
7. Какие документы должен составить аудитор на заключительной стадии проверки?
8. Кому может быть передана письменная информация?

**Контрольные вопросы к практическому занятию 15:**

1. Что включает в себя заключительная стадия аудиторской проверки.
2. Что понимают под аудиторским заключением?
3. Кому адресуется аудиторское заключение?
4. Каков порядок подготовки, структура и содержание аудиторского заключения?

**Контрольные вопросы к практическому занятию 16:**

1. Виды аудиторских заключений, выдаваемых российскими аудиторскими фирмами.
2. Какие существуют виды и какова характеристика аудиторских заключений
3. Понятие заведомо ложного аудиторского заключения.
4. Пользователи различных частей аудиторского заключения.
5. Структура аудиторского заключения.
6. Охарактеризуйте состав и требования к аналитической части аудиторского заключения.
7. Требования нормативно-законодательных документов к итоговой части аудиторского заключения.

**Контрольные вопросы к практическому занятию 17:**

1. Требования, предъявляемые к внутрифирменной системе контроля качества аудита.
2. Какие органы осуществляют проверку качества аудиторского заключения?
3. Какую ответственность аудиторская может нести аудиторская организация за некачественное проведение проверки?
4. В чем состоит внешний контроль качества аудита?

**Контрольные вопросы к практическому занятию 18:**

1. Охарактеризуйте особенности внутреннего и внешнего аудита.
2. Концепция развития внутреннего аудита в рыночной экономике.
3. Каковы особенности организации и аналитических процедур внутреннего аудита?
4. Внутренний аудит как способ контроля за деятельностью менеджера со стороны собственников (акционеров).
5. Каковы взаимоотношения внутренних аудиторов с аудиторскими фирмами?

**Контрольные вопросы к практическому занятию 19:**

1. Чем обусловлен выбор основных направлений аудиторской проверки?

2. В чем заключается выбор основных этапов проверки?
3. Дайте характеристику основных принципов аудита.
4. Как осуществляет проверка формирования уставного капитала.
5. Аудит учета и отчетности уставного капитала?
6. Особенности аудита формирования и налогообложения уставного капитала.
7. Какие первичные документы являются источниками информации при аудите операций по учету уставного капитала?
8. Как проверить правильность составления отчета об изменении капитала?
9. Перечислите основные нормативные документы, используемые для аудита учредительных документов и расчетов с учредителями.
10. Какие данные должен проверить аудитор при ознакомлении с учредительными документами?
11. Какие первичные документы являются источниками информации при проверке операций по учету уставного капитала?
12. Какие документы относятся к учредительным и какую информацию получает аудитор при ознакомлении с этими документами?
13. В чем заключаются основные направления проверки формирования уставного капитала?
14. Как осуществляется проверка формирования уставного капитала?
15. Какие счета бухгалтерского учета служат источниками информации при проверке операций по учету уставного капитала?
16. Перечислите особенности проверки расчетов с учредителями.

**Контрольные вопросы к практическому занятию 20:**

1. Структура аппарата управления и его функции.
2. Что является высшим органом управления организации, его компетенция по учредительным документам организации и соответствующим законам?
3. Перечислите основные задачи учетной политики.
4. Укажите требования, которым должна отвечать учетная политика организации
5. Назовите альтернативные варианты оценки материально-производственных запасов при их отпуске в производство, выбираемые при формировании учетной политики.
6. Какими нормативными документами регламентируется учетная политика аудируемого экономического субъекта?
7. Как проводится аудит учетной политики экономического субъекта?
8. Какие разделы включает учетная политика организации?
9. Как осуществляется проверка положений учетной политики в целях ведения бухгалтерского учета?
10. Как ведется проверка положений учетной политики в целях налогообложения?
11. Перечислите основные задачи учетной политики.

**Контрольные вопросы к практическому занятию 21:**

1. Информационная база аудита кассовых операций.
2. Особенности аудита кассовых операций.
3. Особенности аудита операций на прочих счетах в банках.
4. Какие процедуры следует выполнить аудитору при проверке выдачи наличных денег под отчет?
5. Какие аудиторские методы и приемы используются при проверке кассовых операций?
6. Особенности аудита кассовых операций.
7. Какие аудиторские процедуры применяются при проверке выдачи наличной валюты под отчетным лицам организации?
8. Программа аудита денежных документов.
9. Каковы задачи и последовательность проверки банковских операций?

10. Особенности аудита целевого использования денежных средств.

11. Какие документы и счета бухгалтерского учета являются источниками информации при проверке банковских операций?

12. Информационная база аудита операций с иностранной валютой.

13. Особенности аудита операций по валютным счетам.

14. Информационная база аудита операций по валютным счетам хозяйствующих субъектов.

15. Особенности аудита операций на прочих счетах в банках.

**Контрольные вопросы к практическому занятию 22:**

1. План и программа проверки расчетов с поставщиками и подрядчиками.

2. Каковы основные процедуры сбора доказательств при проверке расчетов с поставщиками и подрядчиками

3. Наиболее часто встречающиеся ошибки при аудите расчетов с поставщиками и подрядчиками.

4. Основные направления аудита расчетов с дебиторами и кредиторами.

5. Особенности аудита расчетов по претензиям.

6. Аналитические процедуры в аудите расчетов с покупателями и заказчиками.

7. Что такое аккредитив в чем удобство и неудобство такой формы расчетов?

**Контрольные вопросы к практическому занятию 23:**

1. Характеристика основных нормативных документов, определяющих методику учета расчетов с покупателями и заказчиками.

2. План и программа проверки расчетов с покупателями и заказчиками.

3. Каковы основные процедуры сбора доказательств при проверке расчетов с покупателями и заказчиками?

4. Аналитические процедуры в аудите расчетов с покупателями и заказчиками.

5. Наиболее часто встречающиеся ошибки при аудите расчетов с покупателями и заказчиками.

**Контрольные вопросы к практическому занятию 24:**

1. Какие основные нормативные документы, необходимые для проверки расчетов с персоналом по оплате труда?

2. В чем состоит проверка соблюдения положений законодательства о труде?

3. Каковы основные комплексы задач, которые необходимо проверить по оплате труда?

4. План и программа проверки расчетов с персоналом по оплате труда?

5. Каковы основные процедуры сбора доказательств при проверке расчетов с персоналом по оплате труда?

6. Каковы типичные ошибки при аудите расчетов с персоналом по оплате труда?

**Контрольные вопросы к практическому занятию 25:**

1. Каковы задачи и последовательность проверки финансовых вложений?

2. Укажите аудиторские процедуры, используемые для проверки достоверности и целесообразности операций с ценными бумагами.

3. Как осуществляется контроль ведения книги учета ценных бумаг и правильности их хранения?

4. Информационная база аудита финансовых вложений.

5. Особенности инвентаризации финансовых вложений.

**Контрольные вопросы к практическому занятию 26:**

7. Информационная база аудита операций с основными средствами.

8. Подготовка программы аудиторской проверки операций с основными средствами.

9. Проверка поступления основных средств в зависимости от направления их поступлений?

10. Охарактеризуйте особенности аудита выбытия основных средств в порядке безвозмездной передачи.

11. Аудиторские процедуры, используемые при проверке начисления амортизации основных средств.

**Контрольные вопросы к практическому занятию 27:**

1. Каковы основные задачи аудиторской проверки учета нематериальных активов.
2. Каковы основные нормативные документы, применяемые при проверке учета нематериальных активов.
3. Проверка правильности документального оформления и учета поступления нематериальных активов.
4. Аудит правильности оценки нематериальных активов.
5. Каковы основные процедуры сбора доказательств при проверке учета нематериальных активов?
6. Аудиторские процедуры, используемые для проверки реальности нематериальных активов.
7. Охарактеризуйте особенности аудиторской проверки выбытия нематериальных активов?

**Контрольные вопросы к практическому занятию 28:**

1. Цель аудита материально-производственных запасов.
2. Программа аудита операций с материально-производственными запасами.
3. Как проверяется правильность оприходования и списания материально-производственных запасов?
4. Аудиторские процедуры для проверки наличия и сохранности материальных ресурсов.
5. Аудит правильности отражения операций по списанию недостач и потерь от порчи ценностей.
6. Оценка надежности системы внутреннего контроля полноты и правильности отражения в учете материально-производственных запасов.
7. Охарактеризуйте основные задачи аудита товарных операций.
8. Проверка документальной обоснованности операций по движению товаров.
9. Информационная база аудита операций с товарами.
10. Особенности аудита операций по списанию недостач, потерь и прочей порчи товаров.

**Контрольные вопросы к практическому занятию 29:**

1. Какими нормативными документами регламентируется порядок учета готовой продукции?
2. Особенности проверки правильности отгрузки и реализации продукции.
3. Какие основные ошибки в учете готовой продукции.
4. Основные процедуры аудита, применяемые при осуществлении проверки реализации готовой продукции.
5. Принципы и правила оценки готовой продукции.

**Контрольные вопросы к практическому занятию 30:**

1. Организация аудита затрат.
2. Цели и задачи аудита издержек производства и обращения.
3. Программа аудита блока затрат хозяйствующего субъекта.
4. Особенности аудита аналитического учета по счетам затрат.
5. Аналитические процедуры в аудите издержек производства и обращения.

**Контрольные вопросы к практическому занятию 31:**

1. Цели и задачи аудита резервов.
2. Особенности аудита состояния и ведения учета резервов по снижению стоимости материальных ценностей.
3. Особенности аудита состояния и ведения учета резервов под обесценение финансовых вложений.
4. Особенности аудита состояния и ведения учета резервов по сомнительным долгам.
5. Особенности аудита состояния и ведения учета резерва на оплату отпусков

6. Каковы типичные ошибки при аудите учета резервов.

**Контрольные вопросы к практическому занятию 32:**

1. Программа аудита формирования финансовых результатов организации.
2. Информационная база аудита операций по счету прочие доходы и расходы.
3. Проверка аналитического учета по сч.90 «Прибыли и убытки».
4. Состав финансовых результатов и их классификация.
5. Основные этапы аудита формирования и использования финансовых результатов.
6. Какие аудиторские процедуры применяются при аудите формирования прибыли?
7. Особенности аудита формирования прочих доходов и затрат.

**Контрольные вопросы к практическому занятию 33:**

1. Аудиторские процедуры контроля платежеспособности организации.
2. Анализ ликвидности баланса.
3. Анализ финансовых результатов деятельности организации.
4. Понимание деятельности организации, экспресс-анализ состояния дел клиента.
5. Влияние выводов аудиторского заключения на решение потенциальных инвесторов аудируемого экономического субъекта.

Вопросы по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями:

**Перечень вопросов к экзамену по дисциплине в 7 семестре**

1. Система финансового контроля и аудита в Российской Федерации. Общая характеристика. Роль и место аудита в общей системе финансового контроля РФ.
2. Понятие аудиторской деятельности и аудита. Цели и задачи аудиторской деятельности. Федеральное правило (стандарт) №1 «Цель и основные принципы аудита»
3. Письмо о согласии аудиторской организации на проведение аудита.
4. Федеральное правило (стандарт) «Существенность в аудите». Взаимосвязь между существенностью и аудиторским риском. Существенность и аудиторский риск при оценке аудиторских доказательств.
5. Понятие обязательного и инициативного аудита. Сущность и назначение. Аудит по специальным аудиторским заданиям.
6. Этика аудитора. Взаимоотношение аудитора и клиента. Взаимоотношение аудитора с государственными и правоохранительными органами.
7. Использование работы внутренних аудиторов внешними аудиторами в процессе проведения аудиторской проверки.
8. Контроль за уровнем профессионализма аудиторов. Аттестация на право осуществления аудиторской деятельности. Порядок выдачи и аннулирования квалификационных аттестатов аудиторов.
9. Аудиторская выборка. Сущность и назначение. Применение выборки в процессе аудиторской проверки.
10. Сопутствующие аудиту услуги, оказываемые аудиторскими организациями и индивидуальными аудиторами. Виды сопутствующих услуг и их характеристика.
11. Изучение и оценка системы бухгалтерского учета в процессе проведения аудиторской проверки.
12. Федеральное правило (стандарт) «Документирование аудита». Рабочая документация аудитора, ее составление и использование в процессе проведения проверки.
13. Обязательный аудит. Обязательные аудиторские проверки, проводимые на основе критериев, установленных законодательством. Особенности организации обязательных аудиторских проверок. Страхование при проведении обязательного аудита. Экономические санкции за уклонение от обязательных аудиторских проверок.
14. Федеральный Закон «Об аудиторской деятельности». Структура и содержание.

15. Саморегулируемые аудиторские объединения. Их назначение и функции.
16. Права и обязанности аудиторов и аудиторских организаций. Аудиторская тайна.
17. Подготовка аудиторской проверки. Выбор клиента, источники. Использование работы эксперта.
18. Понимание деятельности организации, сбор информации о клиенте, экспресс-анализ состояния дел клиента.
19. Федеральное правило (стандарт) «Планирование аудита». Планирование работы. Общий план и программа аудита.
20. Составление общего плана и определение временных границ проверки. Подбор группы аудиторов в аудиторской организации для проведения аудиторской проверки конкретного экономического субъекта
21. Понятие внешнего и внутреннего аудита. Сущность и назначение.
22. Уполномоченный федеральный орган государственного регулирования аудиторской деятельности и его функции.
23. Договор на осуществление аудиторской деятельности. Подготовка к заключению договора. Структура договора. Виды и правовая оценка договоров на проведение аудиторской проверки и оказания иных аудиторских услуг.
24. Законодательные и нормативные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в Российской Федерации.
25. Изучение и оценка системы внутреннего контроля в процессе проведения аудиторской проверки.
26. Независимость аудиторов, аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.
27. Оценка аудитором результатов аудиторской проверки действий аудитора при выявлении искажений финансовой (бухгалтерской) отчетности. Оценка влияния выявленных нарушений на результаты деятельности экономического субъекта. Выработка и обоснование решений по ликвидации нарушений.
28. Правила (стандарты) аудиторской деятельности как единые требования к порядку осуществления аудиторской деятельности. Федеральные и внутренние правила (стандарты).
29. Права и обязанности аудируемых лиц, заключивших договор на оказание аудиторских услуг.
30. Федеральный стандарт «Аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности». Виды и характеристика аудиторских заключений. Понятие заведомо ложного аудиторского заключения.
31. Завершение аудиторской проверки. Обзор непредвиденных обстоятельств.
32. Аудиторские организации. Понятие, классификация и структура.
33. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудиторской проверки.
34. Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации.
35. Дата подписания аудиторского заключения и отражения в нем событий, произошедших после даты составления и представления финансовой (бухгалтерской) отчетности.
36. Аудит в условиях компьютерной обработки данных. Особенности осуществления аудиторской проверки при использовании компьютеров.
37. Использование работы другой аудиторской организации.
38. Контроль качества работы аудиторов.
39. Составление программы проверки. Составление основным аудитором инструкций для ассистентов по выполнению отдельных аудиторских процедур.
40. Аналитические процедуры.
41. Виды аудиторских доказательств в соответствии с федеральным стандартом «Аудиторские доказательства».
42. Ответственность за нарушение законодательства об аудите аудиторскими организациями



и индивидуальными аудиторами.

43. Совет по аудиторской деятельности при уполномоченном федеральном органе, его назначение и функции.

44. Виды рисков. Оценка предпринимательского и аудиторского риска.

### **Перечень вопросов к экзамену по дисциплине в 8 семестре**

1. Федеральный Закон «Об аудиторской деятельности». Структура и содержание.
2. Федеральное правило (стандарт) №1 «Цель и основные принципы аудита (бухгалтерской отчетности). Общие принципы и объем аудита.
3. Федеральное правило (стандарт) №2 «Документирование аудита». Рабочая документация аудитора, ее составление и использование в процессе проверки.
4. Федеральное правило (стандарт) №3 «Планирование аудита». Планирование работы. Общий план и программа аудита.
5. Федеральное правило (стандарт) №4 «Существенность в аудите». Взаимосвязь между существенностью и аудиторским риском.
6. Федеральный стандарт №7 «Аудиторские доказательства» Сущность, виды, источники и процедуры получения аудиторских доказательств.
7. Федеральные стандарты №1,2,3 «Аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской отчетности)». Виды и характеристика аудиторских заключений.
8. Методика проведения аудита в организациях разного профиля.
9. Методические основы аудиторской проверки.
10. Аудит формирования уставного капитала.
11. Аудит расчетов с учредителями.
12. Аудит организации бухгалтерского учета.
13. Аудит порядка представления отчетности.
14. Аудит учетной политики.
15. Аудит кассовых операций.
16. Аудит операций на расчетных, валютных и других счетах в банках.
17. Аудит учета основных средств.
18. Аудит учета операций связанных с приобретением основных средств.
19. Аудит учета и налогообложения выбытия основных средств.
20. Аудит учета нематериальных активов.
21. Аудит производственных запасов.
22. Аудит системы управления организацией.
23. Аудит учета финансовых вложений.
24. Аудит расчетов.
25. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
26. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
27. Аудит расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам.
28. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
29. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
30. Аудит расчетов по оплате труда.
31. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом.
32. Аудит учета затрат, включаемых в себестоимость продукции.
33. Аудит учета готовой продукции.
34. Аудит учета отгруженной продукции.
35. Аудит правильности расходов на продажу.
36. Аудит финансовых результатов.
37. Аудит учета резервного капитала.
38. Аудит учета добавочного капитала.

39. Аудит учета резервов и средств целевого финансирования.
40. Анализ финансового состояния организации.
41. Анализ финансовых результатов организации.
42. Аудиторская проверка трудового законодательства.
43. Аудит арендованных основных средств.
44. Аудит внешней отчетности.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, изложены в методических рекомендациях по изучению дисциплины «Аудит», в которые входят:

- методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов (Приложение к РПД Б1.В.ОД.9),

### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **а) основная литература**

1. Подольский В. И. Аудит : учеб. / В. И. Подольский, А. А. Савин . – / 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт: ИД Юрайт, 2011. – 605 с.

#### **б) дополнительная литература**

1. Ерофеева В. А. Аудит : учеб. пособие по спец. / СПГУЭФ; В. А. Ерофеева, В. А. Пискунов, Т. А. Битюкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт : ИД Юрайт, 2011. - 638 с.

2. Аудит : учебник для студентов высшего проф. образования, обуч. по спец. «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и для подготовки бакалавров по напр. подготовки «Экономика», «Менеджмент» (профиль «Управленческий и финансовый учет» / под ред. Р.П. Бульги. - 4-изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. – 431 с. – Режим доступа URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=426481](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=426481)

#### **в) нормативные правовые акты и нормативные документы**

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Гражданский кодекс Российской Федерации Часть 1 [Электронный ресурс] : федер. закон от 30 нояб. 1994 г. № 51-ФЗ : принят Гос. Думой 21 окт. 1994 г. : введ. Федер. законом Рос. Федерации от 30 нояб. 1994 г. №52-ФЗ. - Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».

3. Налоговый кодекс Российской Федерации Часть 1 [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ : принят Гос. Думой 16 июля 1998 г. - Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».

4. Об акционерных обществах [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 26 дек. 1995 г. № 208-ФЗ : принят Гос. Думой 24 нояб. 1995 г. - Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».

5. Об обществах с ограниченной ответственностью [Электронный ресурс]: федер. закон Рос. Федерации от 08 фев. 1998 г. № 14-ФЗ : принят Гос. Думой 14 янв. 1998 г. : одобр. Советом Федерации 28 янв. 1998 г. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

6. Об аудиторской деятельности [Электронный ресурс]: федер. закон Рос. Федерации от 30 дек. 2008 г. № 307-ФЗ : принят Гос. Думой 24 дек. 2008 г. : одобр. Советом Федерации 29 дек. 2008 г. - Доступ из справ. – правовой системы «КонсультантПлюс».

7. О саморегулируемых организациях [Электронный ресурс]: федер. закон Рос. Федерации от 1 дек. 2007 г. № 315-ФЗ : принят Гос. Думой 16 нояб. 2007 г. : одобр. Советом Федерации 23 нояб. 2007 г. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

8. Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности [Электронный ресурс] : постановление Правительства Рос. Федерации от 23 сент. 2002 г. № 696. - Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс».

9. Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности «Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности и формирование мнения о ее достоверности» (ФСАД 1/2010), «Модифицированное мнение в аудиторском заключении» (ФСАД 2/2010), «Дополнительная информация в аудиторском заключении» (ФСАД 3/2010) [Электронный ресурс] : Приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 20 мая 2010 г. №46-н. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

10. Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности и внесении изменения в федеральный стандарт аудиторской деятельности «Принципы осуществления внешнего контроля качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и требования к организации указанного контроля» (ФСАД 4/2010) [Электронный ресурс]: федер. стандарт ауд. деятельности от 24 февр. 2010 г. № 16н: утвержден приказом Минфина России от 24 февр. 2010 г. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

11. Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности и внесении изменения в федеральный стандарт аудиторской деятельности (ФСАД 5/2010) «Обязанности аудитора по рассмотрению недобросовестных действий в ходе аудита» и (ФСАД 6/2010) «Обязанности аудитора по рассмотрению соблюдения аудируемым лицом требований нормативных правовых актов в ходе аудита» [Электронный ресурс] : Приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 17.08.2010 № 90н. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

12. Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности и внесении изменения в федеральный стандарт аудиторской деятельности (ФСАД 5/2010) [Электронный ресурс] : Приказ М-ва финансов Рос. Федерации. от 16.08.2011г. №99н.

13. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс] : федер. закон от 6 дек. 2011 г. №402 : принят Гос. Думой 22 нояб. 2011 г. : одобр. Советом Федерации 29 нояб. 2011 г. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

14. О создании совета по аудиторской деятельности и его рабочего органа [Электронный ресурс] : Приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 29 дек. 2009 г. № 146 н. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

15. Об утверждении положения о порядке ведения государственного реестра саморегулируемых организаций аудиторов [Электронный ресурс] : Приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 30 апр. 2009 г. № 41н. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

16. Об утверждении положения о порядке ведения реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов и контрольного экземпляра реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемых организаций аудиторов [Электронный ресурс] : Приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 30 окт. 2009г. №111н. - Доступ из справ. - правовой системы «Консультант плюс».

17. Об утверждении Порядка создания единой аттестационной комиссии [Электронный ресурс]: Приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 27 мая 2010 г. № 51н. - Доступ из справ. - правовой системы «Консультант плюс».

18. Об утверждении Порядка выдачи квалификационного аттестата аудитора и формы квалификационного аттестата аудитора [Электронный ресурс] : приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 06 дек. 2010 г. № 161н. - Доступ из справ. - правовой системы «Консультант плюс».

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ, <http://www.minfin.ru>
2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики, <http://www.gks.ru>
3. Официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора - <http://rosfinnadzor.ru>;
4. Официальный сайт СРО «Аудиторская палата России» - <http://sroapr.ru/>
5. Официальный сайт СРО «Московская аудиторская палата» - <http://www.m-auditchamber.ru/>
6. Официальный сайт СРО «Российская коллегия аудиторов» - <http://www.rkanp.ru/>
7. Официальный сайт СРО Аудиторская ассоциация «Содружество» <http://www.auditor-sro.org/>
8. Официальный сайт СРО «Институт профессиональных аудиторов» - <http://www.e-ipar.ru/>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина предусматривает в 7 семестре - лекции раз в две недели, практические занятия каждую неделю; в 8 семестре - лекции и практические занятия -каждую неделю.

Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой и нормативными правовыми актами и нормативными документами.

### Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем лекций не позволят глубоко освоить предмет и соответствующие компетенции. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры и университета.

При подготовке к **лекционным занятиям** студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, методические разработки по дисциплине (Приложение к РПД Б1.В.ОД.9), что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на предыдущей лекции или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, следует обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях;

- регулярно отводить время на повторение пройденного лекционного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

Основной формой проведения и закрепления лекционного материала по дисциплине «Аудит» являются практические (семинарские) занятия.

### Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

**Практические (семинарские) занятия** составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков. Основное назначение семинарских занятий – обеспечить глубокое усвоение студентами материалов

лекций, привить навыки самостоятельной работы с экономической литературой, воспитать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющейся практики хозяйствования, формировать современное экономическое мышление студентов. На семинарских занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые наиболее трудно усваиваются студентами.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Содержание практических (семинарских) занятий фиксируется в разделе 4 настоящей РПД.

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются упражнения (задания). Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

При ответах на вопросы при проведении устного опроса студентам необходимо учитывать сложившуюся учетную и аудиторскую практику в Российской Федерации в последние годы. В ходе семинаров должны быть проанализированы основные тенденции и принципы организации и проведения аудиторской деятельности, методы и процедуры применяемые аудиторами для сбора аудиторских доказательств в целях выражения мнения о достоверности бухгалтерской отчетности. Для этого предполагается использование материалов из периодических изданий, а также дополнительных материалов, предлагаемых преподавателем.

На семинарских занятиях все студенты должны принимать активное участие в обсуждении дискуссионных вопросов и уметь раскрывать их практическую значимость. При выступлении студентам необходимо аргументированно излагать свою позицию по обсуждаемым проблемам, подкреплять ее конкретными юридическими, статистическими и другими материалами, уметь обобщать, аргументировать и систематизировать точки зрения экономистов.

При подготовке **к практическим занятиям** студентам необходимо:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам и методическим материалам проработать теоретический материал соответствующей темы занятия и подготовиться к ответам на контрольные вопросы и тесты;
- выполнить все виды самостоятельной работы к конкретному практическому занятию;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики. Теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждое практическое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализа, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Оставшиеся невыполненными пункты практического задания студент обязан доделать самостоятельно.

#### Рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий, изучением базовых учебников, учебных пособий студентам предлагается выполнение самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины «Аудит» является неотъемлемым элементом учебного процесса. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной

подготовки и защиты выпускной работы студента. Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Самостоятельная работа студентов включает: изучение монографий, законов Российской Федерации; оценку, обсуждение публикуемых статей по дискуссионным темам дисциплины; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование, написание курсовой работы. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем. Все эти задания готовятся к каждому семинарскому занятию индивидуально каждым студентом.

Учитывая дискуссионность многих вопросов изучаемой дисциплины, студенты регулярно должны знакомиться с новой монографической литературой, с периодическими изданиями, Интернет-ресурсами, где обсуждаются актуальные вопросы изучаемых тем. Часть источников, по рекомендации преподавателя, должна быть законспектирована и проработана, часть должна быть вынесена для обсуждения на семинарских занятиях.

По дисциплине «Аудит» изданы методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов и приведены в Приложении к РПД Б1.В.ОД.9.

### Рекомендации по подготовке к экзамену

При подготовке к экзамену в дополнение к изучению конспектов лекций, учебных пособий, необходимо пользоваться учебной литературой, рекомендованной к настоящей программе. При подготовке к экзамену нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала, и самостоятельно решить типовые задачи к каждой теме. При решении задач всегда необходимо уметь качественно интерпретировать итог решения.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении лекционных и практических (семинарских) занятий предусматривается использование программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д.);
2. СПС «КонсультантПлюс». Доступ через локальную сеть библиотеки филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Доступ через локальную сеть филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске, после регистрации – удалённый доступ через Интернет. : <http://www.biblioclub.ru>.

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные и практические занятия по данной дисциплине проводятся в аудитории, оснащенной учебной мебелью и обычной доской.

Автор, старший преподаватель

Т.Н. Прудникова

Программа одобрена на заседании кафедры экономики, бухгалтерского учёта и аудита филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске 7 декабря 2015 года; протокол № 5.

Заведующий кафедрой ЭБУиА  
канд. экон. наук, доцент

В.В. Черненко