

Приложение к РПД Б1.В.ДВ.3.1

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»
в г. Смоленске**

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
в г. Смоленске
по учебно-методической работе
 В.В. Рожков
« 08 » 12 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерские компьютерные программы

(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Профиль подготовки: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Уровень высшего образования: **бакалавриат**

Форма обучения: **заочная**

Нормативный срок обучения: **5 лет**

Смоленск – 2015 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся к расчетно-экономической; аналитической, научно-исследовательской; организационно-управленческой и учетной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

Дисциплина направлена на формирование следующих общепрофессиональные и профессиональных компетенций:

ОПК-3 - способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

ПК- 8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Код компетенции	Перечень знаний, умений, навыков (владений)
Знать	
ОПК-3	основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации в автоматизированных системах бухгалтерского учета
	основные методы и приемы сбора, обработки и анализа показателей первичной и результатной бухгалтерской информации
Уметь	
ОПК-3	собирать и анализировать данные, необходимые для решения поставленных задач
ПК- 8	использовать информационные технологии обработки тестовых, графических и табличных данных, интегрированных программных пакетов распределенной обработки информации
	грамотно обрабатывать данные и анализировать полученные результаты
Владеть	
ОПК-3	навыками работы с компьютером при вводе первичных данных, обработке первичной бухгалтерской информации и получении результатной информации
ПК- 8	навыками работы с компьютерными информационными системами бухгалтерского учета для решения аналитических и исследовательских задач

Соотнесение тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Темы дисциплины	Количество часов	ОПК-3	ПК-8	Σ общее количество компетенций
Тема 1. Принципы построения систем автоматизации экономической деятельности предприятий.	13	+	-	1
Тема 2. Создание экономических информационных систем.	12	+	-	1
Тема 3. Бухгалтерские информационные системы.	14	+	+	2
Тема 4. Информация в бухгалтерских информационных системах.	12	+	+	2
Тема 5. Программное обеспечение автоматизированных систем бух-	11	+	+	2

Темы дисциплины	Количество часов	ОПК-3	ПК-8	Σ общее количество компетенций
галтерского учета.				
Тема 6. Документооборот и отчетность в системах бухгалтерского учета.	12	+	+	2
Тема 7. Принципы автоматизации учетной информации по разделам бухгалтерского учета и правовое обеспечение БИС.	30	+	+	2
Итого		7	5	12

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерские компьютерные программы» (Б1.В.ДВ.3.1) относится к базовой части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы подготовки бакалавров по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», направления подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина «Бухгалтерские компьютерные программы» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика является продолжением процесса формирования и развития компетенций, осваиваемых ранее при изучении дисциплин: Основы информатики и вычислительной техники (Б1.Б.17), Теория вероятностей и математическая статистика (Б1.Б.9), Основы финансовых вычислений (Б2.В.ОД.3) и прохождении практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской работы (Б2.У.1).

Дисциплина «Бухгалтерские компьютерные программы» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении дисциплин: Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (Б1.В.ОД.10) и прохождении производственной практики (Б5.П.1), научно-исследовательской работы (Б2.П.4), прохождении преддипломной практики (Б2.П.3) и государственной итоговой аттестации (Б3).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Аудиторная работа

Блок:	Б1 Дисциплины (модули)		
Часть блока:	Вариативная		
№ дисциплины (модуля) по учебному плану:	Б1.В.ДВ.3.1		
Часов (всего) по учебному плану:	3		3 курс
Трудоемкость в зачетных единицах (ЗЕТ)	108		3 курс
Лекции (ЗЕТ/часов)	0,11/4		3 курс
Лабораторные работы (ЗЕТ/часов)	0,22/8		3 курс
Объем самостоятельной работы по учебному плану (ЗЕТ/часов всего)	2,56/92		3 курс
Зачет (ЗЕТ/часов)	0,11/4		3 курс

Самостоятельная работа студентов

Вид работ	Трудоёмкость, ЗЕТ/ час
Изучение материалов лекций (лк)	0,11/4
Подготовка к лабораторным работам (лб)	0,22/8

Самостоятельное изучение дополнительных материалов дисциплины (СРС)	1,45/52
Выполнение контрольной работы	0,39/14
Подготовка к тестированию	0,39/14
Всего:	2,56/92
Подготовка к зачету	0,11/4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Темы дисциплины	Всего часов на тему	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)			
			лк	лб	СРС	в т.ч. интеракт.
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Принципы построения систем автоматизации экономической деятельности предприятий.	13	1	-	12	-
2	Тема 2. Создание экономических информационных систем.	12	0,5	-	11,5	-
3	Тема 3. Бухгалтерские информационные системы.	14	1	-	13	1
4	Тема 4. Информация в бухгалтерских информационных системах.	12	0,5	-	11,5	-
5	Тема 5. Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета.	11	-	-	11	-
6	Тема 6. Документооборот и отчетность в системах бухгалтерского учета.	12	-	-	12	-
7	Тема 7. Принципы автоматизации учетной информации по разделам бухгалтерского учета и правовое обеспечение БИС.	30	1	8	21	1
Зачет		4	-	-	-	-
Всего 108 часов по видам учебных занятий		108	4	8	92	2

Содержание дисциплины по видам учебных занятий

Тема 1. Принципы построения систем автоматизации экономической деятельности предприятий.

Лекция 1. Понятие автоматизации деятельности предприятия. Основные задачи, принципы и направления автоматизации деятельности предприятий. Стандартные системы в управлении предприятием. Роль и место экономических информационных систем (ЭИС) в управлении экономическим субъектом. Понятие, свойства и качество экономических информационных систем.

Самостоятельная работа 1. Изучение материалов лекции (1 часа), самостоятельное изучение дополнительных материалов дисциплины (7 часов), подготовка ответов на тесты (2 час), выполнение контрольной работы (2 часа) (всего к теме № 1 – 12 часов).

Текущий контроль – тестирование; проверка выполнения контрольной работы по дисциплине.

Тема 2. Создание экономических информационных систем.

Лекция 2. Информационные технологии в управлении предприятием. Моделирование в экономических информационных системах. Этапы и методы проектирования экономических информационных систем. Обзор подходов к созданию ЭИС. Типизация программных продуктов, используемых для автоматизации деятельности корпораций: понятие, критерии и уровни типизации. Проблемы использования типовых программных продуктов.

Самостоятельная работа 2. Изучение материалов лекции (0,5 часа), самостоятельное изучение дополнительных материалов дисциплины (7 часов), подготовка ответов на тесты (2 час), выполнение контрольной работы (2 часа) (всего к теме № 2 – 11,5 часов).

Текущий контроль – тестирование; проверка выполнения контрольной работы по дисциплине.

Тема 3. Бухгалтерские информационные системы.

Лекция 3. Понятие бухгалтерской информационной системы (БИС). Особенности и задачи организации БИС на предприятии в условиях рыночной экономики. Моделирование в бухгалтерских информационных системах.

Структура и принципы построения БИС. Классификация БИС по функциональному назначению. Основные части БИС: обеспечивающая и функциональная. Характеристика обеспечивающих компонентов БИС: математическое, информационное, техническое, программное, организационное и правовое обеспечение, лингвистическое и эргономическое.

Самостоятельная работа 3. Изучение материалов лекции (1 часа), самостоятельное изучение дополнительных материалов дисциплины (8 часов), подготовка ответов на тесты (2 часа), выполнение контрольной работы (2 часа) (всего к теме № 3 – 13 часов).

Текущий контроль – тестирование; проверка выполнения контрольной работы по дисциплине.

Тема 4. Информация в бухгалтерских информационных системах.

Лекция 4. Понятие и структура подсистемы информационного обеспечения.

Классификация, особенности и показатели качества экономической информации. Требования к учетной информации. Структура экономической информации.

Самостоятельная работа 4. Изучение материалов лекции (0,5 часа), самостоятельное изучение дополнительных материалов дисциплины (7 часов), подготовка ответов на тесты (2 час), выполнение контрольной работы (2 часа) (всего к теме № 4 – 11,5 часов).

Текущий контроль – тестирование; проверка выполнения контрольной работы по дисциплине.

Тема 5. Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета.

Самостоятельная работа 5. Изучение основной и дополнительной литературы по теме, подготовка ответов на вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение (7 часов), подготовка ответов на тесты (2 часа), выполнение контрольной работы (2 часа) (всего к теме № 5 – 11 часов).

Текущий контроль – тестирование; проверка выполнения контрольной работы по дисциплине.

Тема 6. Документооборот и отчетность в системах бухгалтерского учета.

Самостоятельная работа 6. Изучение основной и дополнительной литературы по теме, подготовка ответов на вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение (8 часов), подготовка ответов на тесты (2 часа), выполнение контрольной работы (2 часа) (всего к теме № 6 – 12 часов).

Текущий контроль – тестирование; проверка выполнения контрольной работы по дисциплине.

Тема 7. Принципы автоматизации учетной информации по разделам бухгалтерского учета и правовое обеспечение БИС.

Лекция 5. Формализация учетных процессов в современных БИС. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов, производственных запасов, расчетов по оплате труда и других трудоемких работ. Способы и методы автоматизации прочих разделов бухгалтерского учета. Автоматизация сводного аналитического и синтетического учета.

Лабораторная работа 1. Основные приемы работы с документами в конфигурации «1С:Управление торговлей 8». Операции поступления товаров.

Лабораторная работа 2. Операции поступления товаров в конфигурации «1С:Управление торговлей 8».

Лабораторная работа 3. Оформление операций, связанных с реализацией товаров в конфигурации «1С:Управление торговлей 8».

Лабораторная работа 4. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей в конфигурации «1С:Управление торговлей 8».

Самостоятельная работа 7. Изучение материалов лекции (1 час), самостоятельное изучение дополнительных материалов дисциплины (8 часов), подготовка ответов на тесты (2 час), выполнение контрольной работы (2 часа), выполнению лабораторных работ № 1-4 (изучение методических указаний, предварительная проработка технологического цикла – 8 часов) (всего к теме № 7 – 21 час).

Текущий контроль – тестирование; проверка выполнения контрольной работы по дисциплине.

Промежуточная аттестация

Зачет

Изучение дисциплины заканчивается зачетом. Зачет проводится в соответствии с Положением о зачетной и экзаменационной сессиях в НИУ МЭИ и инструктивным письмом от 14.05.2012 г. № И-23.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для обеспечения самостоятельной работы разработаны:

- конспект лекций по дисциплине;
- демонстрационные слайды лекций;
- методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов

(Приложение к РПД Б1.В.ДВ.3.1).

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции:

общепрофессиональные: ОПК-3; профессиональные: ПК- 8.

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

1. Формирование и развитие теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями (лекционные занятия, самостоятельная работа студентов, выполнение контрольной работы).
2. Приобретение и развитие практических умений, предусмотренных компетенциями (лабораторные работы, контрольная работа, самостоятельная работа студентов).
3. Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе выполнения контрольной работы, успешной сдачи зачета.

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;

- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении освоения дисциплины;

- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

При достаточном качестве освоения более 80% приведенных знаний, умений и навыков преподаватель оценивает освоение данной компетенции в рамках настоящей дисциплины на эталонном уровне, при освоении более 60% приведенных знаний, умений и навыков – на продвинутом, при освоении более 40% приведенных знаний, умений и навыков - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках настоящей дисциплины считается неосвоенной.

Уровень сформированности каждой компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости и представлен различными видами оценочных средств.

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ОПК-3** «способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, полученных студентом при решении заданий на практических занятиях. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – контрольных опросах, тестировании и заданиях по практическим занятиям.

Принимается во внимание владение обучающимися:

Знанием:

- основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации в автоматизированных системах бухгалтерского учета;

- основных методов и приемов сбора, обработки и анализа показателей первичной и результатной бухгалтерской информации.

Умением:

- собирать и анализировать данные, необходимые для решения поставленных задач.

Навыком:

- работы с компьютером при вводе первичных данных, обработке первичной бухгалтерской информации и получении результатной информации.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции **ОПК-3** «способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы» - содержательная сторона и качество материалов, приведенных в отчетах студента по практическим занятиям. Учитываются также выступления с докладами, ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – устных опросах, ответах «у доски» при выполнении заданий на практических занятиях и результаты тестирования, как формы текущего контроля:

41%-59% правильных ответов соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования; 60%-79% - продвинутому уровню; 80%-100% - эталонному уровню.

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ПК-8** «способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, полученных студентом при решении заданий на практических занятиях. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – контрольных опросах, тестировании и заданиях по практическим занятиям.

Принимается во внимание владение обучающимися:

Умением:

- использовать информационные технологии обработки тестовых, графических и табличных данных, интегрированных программных пакетов распределенной обработки информации
- грамотно обрабатывать данные и анализировать полученные результаты.

Навыком:

- работы с компьютерными информационными системами бухгалтерского учета для решения аналитических и исследовательских задач.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции **ПК-8** «способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии» - содержательная сторона и качество материалов, приведенных в отчетах студента по практическим занятиям. Учитываются также выступления с докладами, ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – устных опросах, ответах «у доски» при выполнении заданий на практических занятиях и результаты тестирования, как формы текущего контроля:

41%-59% правильных ответов соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования; 60%-79% - продвинутому уровню; 80%-100% - эталонному уровню.

Сформированность уровня компетенции не ниже порогового является основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации по данной дисциплине.

Зачет выставляется как совокупный результат освоения всех компетенций по данной дисциплине в соответствии с инструктивным письмом НИУ МЭИ от 14 мая 2012 года № И-23.

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине является зачет, оцениваемый по принятой в НИУ «МЭИ» четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с учетом сформированности всех компетенций, закрепленных за дисциплиной, и выставляется на основе:

- оценки текущего контроля успеваемости в семестре – 40%,
- оценки промежуточной аттестации (зачет) – 60%.

Критерии оценивания:

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание материалов изученной дисциплины, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой; усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании материалов изученной дисциплины; безусловно ответивший не только на вопросы, вынесенные на зачет, но и на дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины; правильно выполнивший практическое задание.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала изученной дисциплины; успешно выполняющий предусмотренные задания; усвоивший основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; показавший систематический характер знаний по дисциплине; ответивший на все вопросы, вынесенные на зачет; правильно выполнивший практическое задание, но допустивший при этом не принципиальные ошибки.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание материала изученной дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии; справляющийся с выполнением заданий; знакомый с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; допустивший погрешность в ответе на теоретические вопросы и/или при выполнении практических заданий, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, либо неправильно выполнивший практическое задание, но по указанию преподавателя выполнивший другие практические задания из того же раздела дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему серьезные пробелы в знаниях основного материала изученной дисциплины; допустившему принципиальные

ошибки в выполнении заданий; не ответившему на все вопросы, вынесенные на зачет, и дополнительные вопросы и неправильно выполнившему практическое задание (неправильное выполнение только практического задания не является однозначной причиной для выставления оценки «неудовлетворительно»). Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение по образовательной программе без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (для формирования и развития компетенций, закреплённых за данной дисциплиной).

В зачетную книжку студента и приложение к диплому выносятся оценки зачета по дисциплине за 3 курс.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, образовательной программы

Вопросы по формированию и развитию теоретических знаний, предусмотренных компетенциями, закреплёнными за дисциплиной (примерные вопросы по лекционному материалу дисциплины):

Тема 1. Принципы построения систем автоматизации экономической деятельности предприятий.

1. Понятие автоматизации деятельности предприятия. Основные задачи, принципы и направления автоматизации деятельности предприятий.
2. Стандартные системы в управлении предприятием.
3. Роль и место экономических информационных систем (ЭИС) в управлении экономическим субъектом.
4. Понятие, свойства и качество экономических информационных систем.
5. Классификация экономических информационных систем и принципы их построения.
6. Принцип системного подхода.
7. Принцип типовых проектных решений.
8. Принцип совместимости и модульности построения программного и информационного обеспечения.
9. Принцип единой информационной базы.

Тема 2. Создание экономических информационных систем.

1. Информационные технологии в управлении предприятием.
2. Моделирование в экономических информационных системах.
3. Этапы и методы проектирования экономических информационных систем.
4. Обзор подходов к созданию ЭИС.
5. Типизация программных продуктов, используемых для автоматизации деятельности корпораций: понятие, критерии и уровни типизации. Проблемы использования типовых программных продуктов.
6. Основные подходы к созданию ЭИС - создание системы собственными силами; приобретение готовой ЭИС у отечественных разработчиков; приобретение готовой ЭИС у известных поставщиков европейского и мирового уровня; создание ЭИС объединёнными усилиями отечественного системного интегратора, выступающего в роли генподрядчика, и собственного подразделения автоматизации предприятия.

Тема 3. Бухгалтерские информационные системы.

1. Понятие бухгалтерской информационной системы (БИС).
2. Особенности и задачи организации БИС на предприятии в условиях рыночной экономики.
3. Структура и принципы построения БИС.

4. Классификация БИС по функциональному назначению.
5. Основные части БИС: обеспечивающая и функциональная.
6. Характеристика обеспечивающих компонентов БИС: математическое, информационное, техническое, программное, организационное и правовое обеспечение, лингвистическое и эргономическое.
7. Характеристика функциональной части БИС: подходы к выделению функциональных подсистем.
8. Варианты формирования функциональных подсистем в области бухгалтерского учета.
9. Взаимосвязь подсистем.
10. Распределенные информационные системы на базе комплексов АРМ.
11. Распределенные информационные системы архитектуры «файл-сервер» и «клиент-сервер».
12. Организация взаимодействия в информационных системах клиент-серверной архитектуры.
13. Гибкие автоматизированные информационные системы.
14. Интегрированные корпоративные автоматизированные информационные системы.

Тема 4. Информация в бухгалтерских информационных системах.

1. Понятие и структура подсистемы информационного обеспечения.
2. Классификация, особенности и показатели качества экономической информации.
3. Требования к учетной информации.
4. Структура экономической информации.
5. Системы классификации и классификаторы экономической информации.
6. Системы идентификации информации, применяемые для электронной обработки данных.
7. Кодирование экономической информации.
8. Кодирование в бухгалтерских программах.

Тема 5. Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета.

1. Состояние и проблемы рынка программного обеспечения.
2. Требования к программному обеспечению.
3. Международный стандарт ISO/IEC 12207, регламентирующий создание и функционирование программного обеспечения.
4. Модели жизненного цикла программного обеспечения.
5. Версии программ автоматизации бухгалтерского учета.
6. Работа с объектами в автоматизированных системах бухгалтерского учета.
7. Работа с аналитикой в автоматизированных системах бухгалтерского учета.
8. Этапы разработки автоматизированных систем бухгалтерского учета.
9. Принципы организации учета в программах автоматизированного бухгалтерского учета.
10. Тенденции развития программ бухгалтерского учета.
11. Перспективы развития автоматизированных систем бухгалтерского учета.

Тема 6. Документооборот и отчетность в системах бухгалтерского учета.

1. Назначение и классификация документов.
2. Первичные бухгалтерские документы. Реквизиты бухгалтерских документов. Требования к документам бухгалтерского оформления. Учетные регистры.
3. Организация документооборота.
4. Технология работы с документами и направления автоматизации документооборота.
5. Системы автоматизации документооборота.
6. Модели документооборота.
7. Развитие систем управления документами.
8. Отчетность в системах бухгалтерского учета. Виды и назначение отчетности. Требования и направления развития отчетности.

9. Документы внутренней и внешней бухгалтерской отчетности.

10. Разработка форм бухгалтерской отчетности на персональных компьютерах

Тема 7. Принципы автоматизации учетной информации по разделам бухгалтерского учета и правовое обеспечение БИС.

1. Формализация учетных процессов в современных БИС.

2. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов, производственных запасов, расчетов по оплате труда и других трудоемких работ.

3. Способы и методы автоматизации прочих разделов бухгалтерского учета.

4. Автоматизация сводного аналитического и синтетического учета.

5. Особенности организации автоматизированного бухгалтерского учета на малых предприятиях.

6. Понятие и принципы ведения налогового учета. Налоги предприятия. Источники данных для налогового учета. Регистры налогового учета. Счета налогового учета.

7. Поддержка законодательства в автоматизированных системах бухгалтерского учета.

8. Справочно - правовые информационные системы, их роль и место в управлении экономическим субъектом. Направления реализации правовой поддержки бухгалтера.

9. Поддержка принятия решений в правовых системах.

10. Обзор существующих справочных правовых информационных систем, особенности функционирования и перспективы их развития.

Вопросы по приобретению и развитие практических умений, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной (примеры вопросов к лабораторным работам):

1. Какие параметры учета, установленные вначале работы с конфигурацией, нельзя изменить после ввода документов?

2. Каким образом можно внести в информационную базу данные о банках, с которыми работает организация?

3. Как соотносятся понятия предприятие и организация в конфигурациях системы «1С: Предприятие 8»?

4. Для чего предназначены документы ввода начальных остатков?

5. Для чего предназначен механизм ввода на основании?

6. Каким образом можно узнать, как влияет проведение того или иного документа на состояние регистров?

7. Какие документы используются для оформления поступления купленных товаров от поставщиков?

8. Какие документы используются для оформления наличных и безналичных взаиморасчетов с поставщиками?

9. В каких случаях используется документ «Приходный ордер на товары»?

10. Какие особенности следует учитывать при оформлении поступления импортных товаров?

11. Схема бизнес-процесса продажи товаров за наличный расчет.

12. Схема оформления счета на оплату с контролем взаиморасчетов без предварительного резервирования товаров.

13. Схема резервирования товаров после оплаты счета покупателем.

14. Схема резервирования товаров в счет предстоящих поступлений товаров.

15. Перечислите виды платежных документов в случае поступлении денежных средств на расчетный счет торгового предприятия.

16. Дайте определение плановой себестоимости. Укажите причины использования плановой себестоимости.

17. Опишите процедуру резервирования товара после оплаты счета покупателем.

Темы и методические указания по оформлению контрольных работ по дисциплине приведены в Приложении к РПД Б1.В.ДВ.3.1.

Вопросы по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к зачету):

1. Состав основных задач и направления автоматизации финансовой деятельности предприятий.
2. Роль и место экономических информационных систем (ЭИС) в управлении экономическим субъектом.
3. Определение свойства и качества экономических информационных систем.
4. Классификация экономических информационных систем по характеру решаемых задач.
5. Понятие и структура подсистем информационного обеспечения и их взаимосвязь
6. Особенности принципа системного подхода, совместимости и модульности построения программного и информационного обеспечения.
7. Особенности принципа единой информационной базы в экономических информационных системах.
8. Процесс моделирования экономических информационных систем и основные этапы их проектирования.
9. Особенности и задачи бухгалтерских информационных систем.
10. Структура экономической информации и структура построения бухгалтерских информационных систем.
11. Методические подходы к созданию экономических информационных систем.
12. Понятия модели жизненного цикла программного обеспечения.
13. Классификация документов, применяемая в системах бухгалтерского учета.
14. Комплексные и специализированные системы по бухгалтерскому учету в торговле.
15. Реализации правовой поддержки бухгалтера в автоматизированных системах бухгалтерского учета.
16. Обеспечивающие компоненты бухгалтерских информационных систем.
17. Инструментальные и комплексные системы бухгалтерского учета.
18. Классификация, особенности и показатели качества экономической информации.
19. Состав требований к программному обеспечению и требования к учетной информации систем бухгалтерского учета.
20. Организация документооборота и системы автоматизации документооборота в бухгалтерском учете.
21. Кодирование экономической информации в бухгалтерских автоматизированных программах.
22. Формализация учетных процессов в современных бухгалтерских информационных системах.
23. Порядок разработки программного обеспечения систем бухгалтерского учета.
24. Модели документооборота и классификация документов, применяемая в автоматизированных системах бухгалтерского учета.
25. Особенности организации автоматизированного бухгалтерского учета на малых предприятиях.
26. Автоматизированные системы для бухгалтерского учета частных финансов.
27. Автоматизированные системы для бухгалтерского учета малых и средних предприятий.
28. Системы автоматизированного бухгалтерского учета для крупных корпораций.
29. Отраслевые оперативно-бухгалтерские системы по учету производства.

30. Комплексные системы по автоматизации бухгалтерского учета торгово-коммерческих предприятий.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапами и механизмами формирования компетенций при изучении данной дисциплины являются:

- изучение основной литературы (понимание),
- лабораторные работы (обработка и закрепление практических навыков),
- изучение дополнительной литературы (углубленной понимание),
- выполнение контрольной работы (закрепление практических навыков),
- подготовка к зачету, сдача зачета (контроль).

Описание показателей и критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

Этап формирования компетенции	Критерии оценивания компетенции	Шкалы оценивания
Изучение основной литературы	Наличие конспекта	Да/Нет
Лабораторные работы	Защита лабораторной работы, тестирование	2 – 5 за каждый ответ
Выполнение контрольной работы	Соответствие требованиям, предъявляемым к выполнению контрольной работы	Да/Нет
Изучение дополнительной литературы	Самооценка	–
Подготовка к зачету, сдача зачета	Оценка	2 – 5

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учеб. для бакалавров / под ред. В.В. Трофимова. – М.: Юрайт, 2012. – 521 с.

б) дополнительная литература

1 Голкина Г.Е. Бухгалтерские информационные системы: учеб. пособие [Электронный ресурс] / Г.Е. Голкина. – Евразийский открытый институт, 2011. – 96 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=90814.

2 Информационные ресурсы и технологии в экономике: учеб. пособие [Электронный ресурс] / Под ред. проф. Б.Е. Одинцова и проф. А.Н. Романова. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА, 2014. – 462 с.

3. Озерова В.Е. Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов по дисциплине «Бухгалтерские компьютерные программы» / В.Е. Озерова. – Смоленск : РИО филиала «МЭИ» в г. Смоленске, 2013. – 40 с.

в) нормативные правовые акты и нормативные документы

1 Об информации, информационных технологиях и о защите информации [Электронный ресурс] : федер. закон от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ : принят Гос. Думой 8 июля 2006 г. : одобр. Советом Федерации 14 июля 2006 г. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс

2 О бухгалтерском учёте [Электронный ресурс] : федер. закон от 6 дек. 2011 г. №402-ФЗ : принят Гос. Думой 22 нояб. 2011 г. : одобр. Советом Федерации 29 нояб. 2011 г. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

1. Сайты бухгалтерских ресурсов русскоязычного сегмента Интернета:
 - Бухгалтерский сервер <http://saldo.ru>,
 - Все о бухгалтерском учете, налоговом праве, аудите, 1С и программах автоматизации <http://www.klerk.ru>,
 - Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия <http://www.buh.ru/>,
 - Журнал для бухгалтеров «Практический бухгалтерский учет» <http://www.pbu.ru/>,
 - Сайт журнала «Главбух» <http://www.glavbukh.ru/>.
2. Сайты компаний - производителей: программного обеспечения автоматизации бухгалтерского учета, анализа и аудита:
 - Официальный сайт фирмы 1С <http://www.1c.ru/>
 - Официальный сайт компании «Когнитивные технологии» <http://www.cognitive.ru/>,
 - Официальный сайт компании ИНЭК-ИТ <http://www.inec.ru/>,
 - Официальный сайт компании «Инфософт» <http://www.infosoft.ru/>,
 - Официальный сайт корпорации «Галактика» <http://www.galaktika.ru/>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина предусматривает лекции, лабораторные работы, выполнение контрольной работы. Изучение дисциплины завершается зачетом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на лабораторных работах, выполнения контрольной работы, ознакомления с основной и дополнительной литературой и нормативными правовыми актами и нормативными документами.

Во время **лекции** студент должен вести краткий конспект.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Лабораторные работы обеспечивают: контроль преподавателем уровня подготовленности студента; закрепление изученного материала; развитие умений и навыков по направлению подготовки; приобретение опыта работы с бухгалтерскими программами.

Проведению лабораторной работы предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением ранее полученного материала и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также в литературе, рекомендованной преподавателем.

Самостоятельная работа студентов (СРС) по дисциплине играет важную роль в ходе всего учебного процесса. Методические материалы и рекомендации для обеспечения СРС готовятся преподавателем и выдаются студенту. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы студента. Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Самостоятельная работа студентов включает: изучение монографий, законов Российской Федерации; оценку, обсуждение публикуемых статей по темам дисциплины; ответы на контрольные вопросы; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем. Все эти задания готовятся к каждому практическому занятию индивидуально каждым студентом.

Учитывая актуальность многих вопросов изучаемой дисциплины, студенты регулярно должны знакомиться с периодическими изданиями, Интернет-ресурсами, где обсуждаются многие вопросы изучаемых тем. Часть источников, по рекомендации преподавателя, должна быть законспектирована и проработана, часть должна быть вынесена для обсуждения на практических занятиях.

По дисциплине «Бухгалтерские компьютерные программы» подготовлены методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов и приведены в Приложении к РПД Б1.В.ДВ.3.1.

При подготовке к **зачету** в дополнение к изучению конспектов лекций, учебных пособий и слайдов, необходимо пользоваться учебной литературой, рекомендованной к настоящей программе. При подготовке к зачету нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении **лекционных** занятий предусматривается использование систем мультимедиа, компьютерных учебников.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft Office (PowerPoint, Word).
2. СПС «КонсультантПлюс». Доступ через локальную сеть библиотеки филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Доступ через локальную сеть филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске, после регистрации – удалённый доступ через Интернет. URL: <http://www.biblioclub.ru>.
4. 1С: Предприятие 8.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия:

Аудитория, оснащенная презентационной мультимедийной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Лабораторные работы по данной дисциплине проводятся в аудитории 223.

Автор, старший преподаватель

В.Е. Озерова

Программа одобрена на заседании кафедры экономики, бухгалтерского учёта и аудита филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске 7 декабря 2015 года; протокол № 5.

Заведующий кафедрой ЭБУиА
канд. экон. наук, доцент

В.В. Черненко