

Приложение к РПД Б1.В.ОД.10

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»
в г. Смоленске**

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
в г. Смоленске
по учебно-методической работе
 В.В. Рожков
« 08 » 12 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Профиль подготовки: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Уровень высшего образования: **бакалавриат**

Форма обучения: **заочная**

Нормативный срок обучения: **5 лет**

Смоленск – 2015 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся к учетной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВПО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

Дисциплина направлена на формирование следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций профиля в соответствии с учебным планом:

ОПК-3 - способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

ПК-14 - способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15 - способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК-16 - способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

ПК-17 - способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

ПК-18 - способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Код компетенции	Перечень знаний, умений, навыков (владений)
Знать	
ОПК-3	основные понятия, категории и инструменты современной теории и практики ведения финансового и управленческого учета и формирования финансовой отчетности
ПК-14	порядок документального оформления хозяйственных операций
	порядок учета денежных средств в организации
ПК-15	порядок проведения инвентаризации в организации
Уметь	
ОПК-3	разрабатывать рабочий план счетов организации
	составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по данным операциям, отражать их в учетных регистрах
ПК-15	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты проведения инвентаризации в организации
	отражать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации
ПК-16	формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	формировать бухгалтерскую отчетность и налоговые декларации экономического субъекта
ПК-18	вести налоговый учет в организации
Владеть	

Код компетенции	Перечень знаний, умений, навыков (владений)
ПК-14	навыками документального оформления хозяйственных операций
ПК-16	навыками оформления платежных документов по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК-18	навыками составления налоговых деклараций

Соотнесение тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них общекультурных, компетенций и профессиональных компетенций профиля:

Темы дисциплины	Количество часов	Код компетенции						Σ общее количество компетенций
		ОПК-3	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	
Тема 1. Основные понятия и компоненты 1С: Предприятия. Компонента «Бухгалтерский учет». Подготовительные операции: ввод констант, заполнение справочников.	8	+	-	-	-	-	-	1
Тема 2. Учет кадров. Приказы.	4	-	+	-	-	-	-	1
Тема 3. Структура Плана счетов. Принципы регистрации хозяйственных операций.	7	+	+	+	-	-	-	3
Тема 4. Формирование уставного капитала Ручной ввод операций. Журналы документов.	9	+	+	+	-	-	-	3
Тема 5. Учет денежных средств. Учет расчетов с подотчетными лицами.	11	+	+	+	-	-	-	3
Тема 6. Учет материалов. Расчеты с поставщиками.	10	+	+	+	-	-	-	3
Тема 7. Учет и реализация готовой продукции.	12	+	+	+	-	-	-	3
Тема 8. Учет вложений во внеоборотные активы. Учет основных средств.	11	+	+	+	-	-	-	3
Тема 9. Оказание услуг производственного характера. Услуги сторонних организаций.	5	+	+	+	-	-	-	3
Тема 10. Учет нематериальных активов.	6	+	+	+	-	-	-	3
Тема 11. Учет товаров. Особенности учета на торговых предприятиях розничной торговли	9	+	+	+	-	-	-	3
Тема 12. Инвентаризация товарно-материальных ценностей на местах хранения.	7	+	+	+	-	-	-	3
Тема 13. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	9	+	+	-	-	+	-	3
Тема 14. Особенности учета на валютных счетах.	10	+	+	+	-	-	-	3
Тема 15. Учет доходов и расходов. Учет расчетов с бюджетом.	9	-	-	-	+	+	+	3
Тема 16. Подведение итогов в 1С: Бухгалтерии. Подготовка и формирование бухгалтерской финансовой отчетности.	9	+	+	+	+	+	-	5
Тема 17. Методология налогового учета в 1С: Бухгалтерии.	8	+	-	-	+	+	+	4
Итого		15	14	12	3	4	2	50

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» (Б1.В.ОД.10) относится к вариативной части обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы подготовки бакалавров по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», направления подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика является продолжением процесса формирования и развития компетенций, осваиваемых ранее при изучении дисциплин: Бухгалтерский финансовый учёт (Б1.В.ОД.5), Математический анализ (Б1.Б.7), Теория вероятностей и математическая статистика (Б1.Б.9), Основы финансовых вычислений (Б1.В.ОД.3), Бухгалтерский учет и анализ (Б1.Б.15), Бухгалтерские компьютерные программы (Б1.В.ДВ.3.1) или Информационные системы в экономике (Б1.В.ДВ.3.2), Учёт на предприятиях малого и среднего бизнеса (Б1.В.ДВ.7.1) или Особенности учёта в торговле (Б1.В.ДВ.7.2), Налоги и налогообложение (Б1.В.ДВ.6.1) или Государственные внебюджетные фонды (Б1.В.ДВ.6.2), практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б2.П.10).

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 (080100) Экономика является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении дисциплин: Бухгалтерское дело (Б1.В.ОД.12), Налоговый учет (Б1.В.ОД.2).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Аудиторная работа

Блок:	Б1 Дисциплины (модули)	
Часть блока:	Вариативная	
№ дисциплины (модуля) по учебному плану:	Б1.В.ОД.10	
Часов (всего) по учебному плану:	144	5 курс
Трудоемкость в зачетных единицах (ЗЕТ)	4	5 курс
Лабораторные работы (ЛР)	0,55/20	5 курс
Объем самостоятельной работы по учебному плану (ЗЕТ/часов всего)	3,33/120	5 курс
Зачет (ЗЕТ/часов)	0,11/4	5 курс

Самостоятельная работа студентов

Вид работ	Трудоёмкость, ЗЕТ/ час
Подготовка к лабораторным занятиям (лр)	0,55/20
Подготовка к тестированию	1,17/42
Выполнение контрольной работы	1,61/58
Всего	3,33/120
Подготовка к зачету	0,11/4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Темы дисциплины	Всего часов на тему	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)		
			лб	СРС	в т.ч. интеракт.
1	Тема 1. Основные понятия и компоненты 1С: Предприятия. Компонента «Бухгалтерский учет». Подготовительные операции: ввод констант, заполнение справочников.	12	2	10	1
2	Тема 2. Учет кадров. Приказы.	7	1	6	-
3	Тема 3. Структура Плана счетов. Принципы регистрации хозяйственных операций.	9	1	8	1
4	Тема 4. Формирование уставного капитала Ручной ввод операций. Журналы документов.	7	1	6	1
5	Тема 5. Учет денежных средств. Учет расчетов с подотчетными лицами.	9	1	8	-
6	Тема 6. Учет материалов. Расчеты с поставщиками.	7	1	6	1
7	Тема 7. Учет и реализация готовой продукции.	7	1	6	-
8	Тема 8. Приобретение, эксплуатация, перемещение и выбытие основных средств.	8	2	6	1
9	Тема 9. Оказание услуг производственного характера. Услуги сторонних организаций.	7	1	6	-
10	Тема 10. Учет нематериальных активов.	7	1	6	-
11	Тема 11. Учет товаров. Особенности учета на торговых предприятиях розничной торговли	7	1	6	-
12	Тема 12. Инвентаризация товарно-материальных ценностей на местах хранения.	7	1	6	-
13	Тема 13. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	7	1	6	-
14	Тема 14. Особенности учета на валютных счетах.	7	1	6	1
15	Тема 15. Учет доходов и расходов. Учет расчетов с бюджетом.	11	1	10	1
16	Тема 16. Подведение итогов в 1С: Бухгалтерии. Подготовка и формирование бухгалтерской финансовой отчетности.	14	2	12	1
17	Тема 17. Методология налогового учета в 1С: Бухгалтерии.	7	1	6	1
Зачет		4	-	-	-
Всего по видам учебных занятий (включая 4 часа на подготовку к зачету)		144	20	120	8

Содержание дисциплины по видам учебных занятий

Тема 1. Основные понятия и компоненты 1С: Предприятия. Компонента «Бухгалтерский учет». Подготовительные операции: ввод констант, заполнение справочников.

Лабораторная работа 1. Общие сведения о программе 1С: Бухгалтерия 8. Ввод сведений об организации. Настройка параметров учета. (2 часа)

Самостоятельная работа 1. Подготовка к выполнению лабораторной работы № 1 (изучение методических указаний, предварительная проработка технологического цикла – 2 часа), выполнение контрольной работы – 4 часа, подготовка к тестированию – 4 часа (всего к теме №1 –10 часов).

Текущий контроль – по результатам выполнения контрольной работы, тестирование.

Тема 2. Учет кадров. Приказы.

Лабораторная работа 2. Организация кадрового учета в программе 1С: Бухгалтерия 8. (1 час)

Самостоятельная работа 2. Подготовка к выполнению лабораторной работы № 2 (изучение методических указаний, предварительная проработка технологического цикла - 1 час), выполнение контрольной работы – 3 часа, подготовка к тестированию – 2 часа (всего к теме № 2 – 6 часов).

Текущий контроль – по результатам выполнения контрольной работы, тестирование.

Тема 3. Структура Плана счетов. Принципы регистрации хозяйственных операций.

Лабораторная работа 3. Настройка плана счетов. Принципы регистрации хозяйственных операций. (1 час)

Самостоятельная работа 3. Подготовка к выполнению лабораторной работы № 3 (изучение методических указаний, предварительная проработка технологического цикла - 1 час), выполнение контрольной работы – 4 часа, подготовка к тестированию – 3 часа (всего к теме № 3 – 8 часов).

Текущий контроль – по результатам выполнения контрольной работы, тестирование.

Тема 4. Формирование уставного капитала Ручной ввод операций. Журналы документов.

Лабораторная работа 4. Учет операций по формированию уставного капитала. (1 час)

Самостоятельная работа 4. Подготовка к выполнению лабораторной работы № 4 (изучение методических указаний, предварительная проработка технологического цикла - 1 час), выполнение контрольной работы – 3 часа, подготовка к тестированию – 2 часа (всего к теме № 4 – 6 часов).

Текущий контроль – по результатам выполнения контрольной работы, тестирование.

Тема 5. Учет денежных средств. Учет расчетов с подотчетными лицами.

Лабораторная работа 5. Учет операций с наличными и безналичными денежными средствами. (1 час)

Самостоятельная работа 5. Подготовка к выполнению лабораторной работы № 5 (изучение методических указаний, предварительная проработка технологического цикла - 1 час), выполнение контрольной работы – 4 часа, подготовка к тестированию – 3 часа (всего к теме № 5 – 8 часов).

Текущий контроль – по результатам выполнения контрольной работы, тестирование.

Тема 6. Учет материалов. Расчеты с поставщиками.

Лабораторная работа 6. Учет создания и использования материальных запасов. Расчеты с поставщиками. (1 час)

Самостоятельная работа 6. Подготовка к выполнению лабораторной работы № 6 (изучение методических указаний, предварительная проработка технологического цикла - 1 час), выполнение контрольной работы – 3 часа, подготовка к тестированию – 2 часа (всего к теме № 6 – 6 часов).

Текущий контроль – по результатам выполнения контрольной работы, тестирование.

Тема 7. Учет и реализация готовой продукции.

Лабораторная работа 7. Учет выпуска готовой продукции. Учет реализации готовой продукции. (1 час)

Самостоятельная работа 7. Подготовка к выполнению лабораторной работы № 7 (изучение методических указаний, предварительная проработка технологического цикла - 1 час), выполнение контрольной работы – 3 часа, подготовка к тестированию – 2 часа (всего к теме № 7 – 6 часов).

Текущий контроль – по результатам выполнения контрольной работы, тестирование.

Тема 8. Приобретение, перемещение, модернизация и выбытие основных средств.

Лабораторная работа 8. Учет основных средств. (2 часа)

Самостоятельная работа 8. Подготовка к выполнению лабораторной работы № 8 (изучение методических указаний, предварительная проработка технологического цикла - 2 часа),

выполнение контрольной работы – 2 часа, подготовка к тестированию – 2 часа (всего к теме № 8 – 6 часов).

Текущий контроль – по результатам выполнения контрольной работы, тестирование.

Тема 9. Оказание услуг производственного характера. Услуги сторонних организаций.

Лабораторная работа 9. Оказание услуг производственного характера. (1 час)

Самостоятельная работа 9. Подготовка к выполнению лабораторной работы № 9 (изучение методических указаний, предварительная проработка технологического цикла - 1 час), выполнение контрольной работы – 3 часа, подготовка к тестированию – 2 часа (всего к теме № 9 – 6 часов).

Текущий контроль – по результатам выполнения контрольной работы, тестирование.

Тема 10. Учет нематериальных активов.

Лабораторная работа 10. Поступление и принятие к учету нематериальных активов. (1 час)

Самостоятельная работа 10. Подготовка к выполнению лабораторной работы № 10 (изучение методических указаний, предварительная проработка технологического цикла - 1 час), выполнение контрольной работы – 3 часа, подготовка к тестированию – 2 часа (всего к теме № 10 – 6 часов).

Текущий контроль – по результатам выполнения контрольной работы, тестирование.

Тема 11. Учет товаров. Особенности учета на торговых предприятиях розничной торговли.

Лабораторная работа 11. Учет товаров в организациях оптовой и розничной торговли. (1 час)

Самостоятельная работа 11. Подготовка к выполнению лабораторной работы № 11 (изучение методических указаний, предварительная проработка технологического цикла - 1 час), выполнение контрольной работы – 3 часа, подготовка к тестированию – 2 часа (всего к теме № 11 – 6 часов).

Текущий контроль – по результатам выполнения контрольной работы, тестирование.

Тема 12. Инвентаризация товарно-материальных ценностей на местах хранения. Инвентаризация основных средств.

Лабораторная работа 12. Инвентаризация товарно-материальных ценностей на местах хранения. Инвентаризация основных средств. Отражение в учете результатов инвентаризации. (1 час)

Самостоятельная работа 12. Подготовка к выполнению лабораторной работы № 12 (изучение методических указаний, предварительная проработка технологического цикла - 1 час), выполнение контрольной работы – 3 часа, подготовка к тестированию – 2 часа (всего к теме № 12 – 6 часов).

Текущий контроль – по результатам выполнения контрольной работы, тестирование.

Тема 13. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Лабораторная работа 13. Начисление заработной платы работникам организации. Особенности учета НДФЛ. Выплата зарплаты. (1 час)

Самостоятельная работа 13. Подготовка к выполнению лабораторной работы № 13 (изучение методических указаний, предварительная проработка технологического цикла - 1 час), выполнение контрольной работы – 3 часа, подготовка к тестированию – 2 часа (всего к теме № 13 – 6 часов).

Текущий контроль – по результатам выполнения контрольной работы, тестирование.

Тема 14. Особенности учета на валютных счетах.

Лабораторная работа 14. Учет экспортных операций. Учет импортных операций. (1 час)

Самостоятельная работа 14. Подготовка к выполнению лабораторной работы № 14 (изучение методических указаний, предварительная проработка технологического цикла - 1 час), выполнение контрольной работы – 3 часа, подготовка к тестированию – 2 часа (всего к теме № 14 – 6 часов).

Текущий контроль – по результатам выполнения контрольной работы, тестирование.

Тема 15. Учет доходов и расходов. Учет расчетов с бюджетом.

Лабораторная работа 15. Учет финансовых результатов.

Самостоятельная работа 15. Подготовка к выполнению лабораторной работы № 15 (изучение методических указаний, предварительная проработка технологического цикла - 1 час), выполнение контрольной работы – 5 часа, подготовка к тестированию – 4 часа (всего к теме № 15 – 10 часов).

Текущий контроль – по результатам выполнения контрольной работы, тестирование.

Тема 16. Подведение итогов в 1С: Бухгалтерии. Подготовка и формирование бухгалтерской финансовой отчетности.

Лабораторная работа 16. Выявление финансовых результатов. Регламентированная отчетность. (2 часа)

Самостоятельная работа 16. Подготовка к выполнению лабораторной работы № 16 (изучение методических указаний, предварительная проработка технологического цикла – 2 часа) выполнение контрольной работы – 6 часов, подготовка к тестированию – 4 часа (всего к теме № 16 – 12 часов).

Текущий контроль – по результатам выполнения контрольной работы, тестирование.

Тема 17. Методология налогового учета в 1С: Бухгалтерии.

Лабораторная работа 17. Принципы налогового учета. Поддержка ПБУ 18/02.

Самостоятельная работа 17. Подготовка к выполнению лабораторной работы № 17 (изучение методических указаний, предварительная проработка технологического цикла - 1 час), выполнение контрольной работы – 3 часа, подготовка к тестированию – 2 часа (всего к теме №17 – 6 часов).

Текущий контроль – по результатам выполнения контрольной работы, тестирование.

Все лабораторные работы проводятся с разбором конкретных ситуаций при решении сквозной задачи с использованием средств вычислительной техники (компьютер, проектор, экран).

Промежуточная аттестация

Зачет

Изучение дисциплины заканчивается зачетом. Зачет проводится в соответствии с Положением о зачетной и экзаменационной сессиях в НИУ МЭИ и инструктивным письмом от 14.05.2012 № И-23.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для обеспечения самостоятельной работы разработаны:

- методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине,
- методические указания к лабораторным работам и самостоятельной работе студентов по дисциплине (Приложение к РПД Б1.В.ОД.10).

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции:

общепрофессиональные: ОПК-3; профессиональные: ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18.

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

1. Формирование и развитие теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями (контрольная работа, самостоятельная работа студентов).
2. Приобретение и развитие практических умений, предусмотренных компетенциями (лабораторные работы, контрольная работа, самостоятельная работа студентов).
3. Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе защит лабораторных работ и успешной сдачи зачета.

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении освоения дисциплины;
- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

При достаточном качестве освоения более 80% приведенных знаний, умений и навыков преподаватель оценивает освоение данной компетенции в рамках настоящей дисциплины на эталонном уровне, при освоении более 60% приведенных знаний, умений и навыков – на продвинутом, при освоении более 40% приведенных знаний, умений и навыков - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках настоящей дисциплины считается неосвоенной.

Уровень сформированности каждой компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости и представлен различными видами оценочных средств.

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ОПК-3** «способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, приведенных в отчетах студента по лабораторным работам. Учитываются также ответы студента на вопросы при текущем контроле – защитах лабораторных работ и тестировании.

Принимается во внимание владение обучающимися:

знанием:

- основные понятия, категории и инструменты современной теории и практики ведения финансового и управленческого учета и формирования финансовой отчетности;

умением:

- разрабатывать рабочий план счетов организации;
- составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по данным операциям, отражать их в учетных регистрах.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции **ОПК-3** «способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы» в процессе тестирования, как формы текущего контроля:

41%-59% правильных ответов соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования; 60%-79% - продвинутому уровню; 80%-100% - эталонному уровню.

Также учитывается результат выполнения контрольной работы по дисциплине.

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ПК-14** «способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных

средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, приведенных в отчетах студента по лабораторным работам. Учитываются также ответы студента на вопросы при текущем контроле – защитах лабораторных работ и тестировании.

Принимается во внимание владение обучающимися:

знанием:

- порядок документального оформления хозяйственных операций;
- порядок учета денежных средств в организации;

навыком:

- навыками документального оформления хозяйственных операций.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции **ПК-14** «способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки» в процессе выполнения и защиты лабораторных работ как формы текущего контроля. На защите соответствующих лабораторных работ задается 2 вопроса из перечня: (перечень вопросов приведен в п. 6.3 Приложении к РПД Б1.В.ОД.10).

Полный ответ на один вопрос соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования, полный ответ на один и частичный ответ на второй – продвинутому уровню; при полном ответе на два вопроса – эталонному уровню).

Также учитывается результат выполнения контрольной работы по дисциплине.

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ПК-15** «способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, приведенных в отчетах студента по лабораторным работам. Учитываются также ответы студента на вопросы при текущем контроле – защитах лабораторных работ и тестировании.

Принимается во внимание владение обучающимися:

знанием:

- порядок проведения инвентаризации в организации;

умением:

- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты проведения инвентаризации в организации;
- отражать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции **ПК-15** «способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации» в процессе выполнения и защиты лабораторных работ как формы текущего контроля. На защите соответствующих лабораторных работ задается 2 вопроса из перечня: (перечень вопросов приведен в п. 6.3 Приложении к РПД Б1.В.ОД.10).

Полный ответ на один вопрос соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования, полный ответ на один и частичный ответ на второй – продвинутому уровню; при полном ответе на два вопроса – эталонному уровню).

Сформированность уровня компетенции не ниже порогового является основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации по данной дисциплине.

Также учитывается результат выполнения контрольной работы по дисциплине.

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ПК-16** «способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов,

приведенных в отчетах студента по лабораторным работам. Учитываются также ответы студента на вопросы при текущем контроле – защитах лабораторных работ и тестировании.

Принимается во внимание владение обучающимися:

умением:

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

навыком:

- оформления платежных документов по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции **ПК-16** «способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды» в процессе выполнения и защиты лабораторных работ как формы текущего контроля. На защите соответствующих лабораторных работ задается 2 вопроса из перечня: (перечень вопросов приведен в п. 6.3 Приложении к РПД Б1.В.ОД.10).

Полный ответ на один вопрос соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования, полный ответ на один и частичный ответ на второй – продвинутому уровню; при полном ответе на два вопроса – эталонному уровню).

Также учитывается результат выполнения контрольной работы по дисциплине.

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ПК-17** «способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, приведенных в отчетах студента по лабораторным работам. Учитываются также ответы студента на вопросы при текущем контроле – защитах лабораторных работ и тестировании.

Принимается во внимание владение обучающимися:

умением:

- формировать бухгалтерскую отчетность и налоговые декларации экономического субъекта;

навыком:

- отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности экономического субъекта.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции **ПК-17** «способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации» в процессе выполнения и защиты лабораторных работ как формы текущего контроля. На защите соответствующих лабораторных работ задается 2 вопроса из перечня: (перечень вопросов приведен в п. 6.3 Приложении к РПД Б1.В.ОД.10).

Полный ответ на один вопрос соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования, полный ответ на один и частичный ответ на второй – продвинутому уровню; при полном ответе на два вопроса – эталонному уровню).

Также учитывается результат выполнения контрольной работы по дисциплине.

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ПК-18** «способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, приведенных в отчетах студента по лабораторным работам. Учитываются также ответы студента на вопросы при текущем контроле – защитах лабораторных работ и тестировании.

Принимается во внимание владение обучающимися:

умением:

- вести налоговый учет в организации;

навыком:

- составления налоговых деклараций.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции **ПК-18** «способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации» в процессе выполнения и защиты лабораторных работ как формы текущего контроля. На защите соответствующих лабораторных работ задается 2 вопроса из перечня: (перечень вопросов приведен в п. 6.3 Приложении к РПД Б1.В.ОД.10).

Полный ответ на один вопрос соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования, полный ответ на один и частичный ответ на второй – продвинутому уровню; при полном ответе на два вопроса – эталонному уровню).

Сформированность уровня компетенции не ниже порогового является основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации по данной дисциплине.

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине является зачет, оцениваемый по принятой в НИУ «МЭИ» четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет выставляется как совокупный результат освоения всех компетенций по данной дисциплине) в соответствии с инструктивным письмом НИУ МЭИ от 14 мая 2012 года № И-23.

Критерии оценивания:

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание материалов изученной дисциплины, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой; усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании материалов изученной дисциплины; безупречно отвечавший на дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины; правильно выполнивший и защитивший все лабораторные работы.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала изученной дисциплины; успешно выполняющий предусмотренные задания; усвоивший основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; показавший систематический характер знаний по дисциплине; правильно выполнивший и защитивший все лабораторные работы, но допустивший при этом принципиальные ошибки.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание материала изученной дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии; справляющийся с выполнением заданий; знакомый с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; допустивший погрешность в ответе на теоретические вопросы и/или при выполнении и защите лабораторных работ, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, либо неправильно выполнивший лабораторную работу, но по указанию преподавателя выполнивший другие практические задания из того же раздела дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему серьезные пробелы в знаниях основного материала изученной дисциплины; допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий; не ответившему на все вопросы и дополнительные вопросы при допуске и защите лабораторной работы и неправильно выполнившего лабораторную работу. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение по образовательной программе без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (для формирования и развития компетенций, закреплённых за данной дисциплиной).

В зачетную книжку студента и приложение к диплому выносятся оценка зачета по дисциплине за 5 курс.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы по приобретению и развитие практических умений, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной (примеры вопросов по темам лабораторных работ):

Контрольные вопросы к теме № 1:

1. Дайте характеристику основным правилам бухгалтерского учета.
2. Раскройте содержание основных международных бухгалтерских принципов.
3. Объясните, какие нормативные документы являются:
 - обязательными,
 - рекомендательными.
4. Дайте характеристику основным нормативным документам по бухгалтерскому учету.
5. Охарактеризуйте объекты бухгалтерского учета.
6. Какие элементы включает учетная политика для целей бухгалтерского учета?
7. Какие элементы включает учетная политика для целей налогового учета?
8. Какие формы бухгалтерского учета вы знаете? Охарактеризуйте каждую из них.

Контрольные вопросы к теме № 2:

1. Законодательное и нормативное регулирование трудовых отношений.
2. Что входит в понятие фонда оплаты труда?
3. Перечислите существующие формы оплаты труда.
4. Назовите действующий в настоящее время минимальный размер оплаты труда.
5. Какое значение имеет лицевой счет работника?

Контрольные вопросы к теме № 3:

1. Виды документов в бухгалтерском учёте организации.
2. Организационно-регистрационные документы (устав, положение, свидетельство, правила, инструкции и другие).
3. Информационно-справочные документы.
4. Реквизиты документов.

Контрольные вопросы к теме № 4:

1. Объясните понятие «Вклад в уставный капитал».
2. Назначение и функции уставного капитала.
3. Перечислите формы уставного капитала.
4. Какова нормативная нижняя граница уставного капитала и с чем связано ее установление?
5. Поясните понятие предприятия с ограниченной ответственностью с точки зрения уставного капитала.
6. Напишите проводки по формированию уставного капитала общества с ограниченной ответственностью и внесению вкладов участников.
7. Какова особенность вкладов в уставный капитал иностранных учредителей?
8. Учредитель организации в качестве своего вклада внес в уставный капитал право на аренду офисного помещения. Напишите проводки.
9. Расшифруйте понятие «учредители предприятия».

Контрольные вопросы к теме № 5:

1. Какими нормативными документами регулируется порядок организации кассы и ведение кассовых операций?
2. Какими документами оформляется движение денежных средств и денежных документов в кассе организации?
3. Каков порядок составления и проверки кассовой книги организации?

4. Каким образом осуществляется синтетический и аналитический учет денежных средств и денежных документов в кассе организации?
5. Какова процедура ревизии кассы и кассовых операций?
6. Какова процедура открытия расчетных и специальных счетов?
7. Какими документами оформляются операции по движению денежных средств на расчетных и специальных счетах
8. В чем значение выписок с расчетных и специальных счетов организации?
9. Каким образом осуществляется синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетных и специальных счетах?
10. Какое ограничение существует для наличных расчетов между юридическими лицами?
11. Можно ли держать в кассе предприятия сверх лимита количество наличных средств, и если да, то какое время?
12. Что вы можете сказать о сроках совершения денежных операций по кассе и об их оформлении?
13. Напишите проводки по передаче денежной выручки из кассы в банк через инкассатора.
14. Выявите отличие кассовой книги и журнала кассира-операциониста.
15. Как производится расчет платежными поручениями?
16. Раскройте понятие подотчетного лица. Напишите проводку по возврату подотчетным лицом неизрасходованной суммы.
17. Подотчетное лицо приобрело в магазине розничной торговли канцелярские товары. Как учитывается НДС при оформлении авансового отчета?
18. Что такое авансовый отчет?
19. Подотчетное лицо не предоставило вовремя авансовый отчет. Что должен сделать бухгалтер?
20. Как компенсируются затраты сотрудника по командировке?

Контрольные вопросы к теме № 6:

1. Определите понятие материально-производственных запасов.
2. Какие компоненты оно включает?
3. Какие предметы входят в состав материалов?
4. Назовите главные задачи по учету материалов.
5. Как провести оценку материалов при их постановке на учет?
6. Какие две составляющие выделяет бухгалтер при оприходовании приобретенных материалов? Напишите проводки.
7. Какой проводкой следует отразить безвозмездно полученные материалы?
8. Назовите основные методы списания материалов в производство.
9. Материалы отпущены на изготовление продукции. Как оформить в учете факт передачи?
10. Назовите основные причины выбытия материалов.
11. Что такое НДС по приобретенным материальным ценностям? Для чего его надо выделять?
12. Перечислите ставки НДС.

Контрольные вопросы к теме № 7:

1. Дайте определение готовой продукции и перечислите требования, которым она должна удовлетворять.
2. Каковы преимущества реализации продукции по способу предоплаты (кассовый метод)?
3. Какие меры должен принять главный бухгалтер, если покупатель в договорные сроки не оплатил счет за поставленный товар (при способе реализации по отгрузке товара метод начисления)?
4. Напишите проводку по приемке готовой продукции на склад.
5. Назовите основные товаросопроводительные документы на реализуемую продукцию.
6. В чем состоит отличие следующих документов: накладная и счет?

7. Какое дополнительное требование предъявляется к счету-фактуре?
8. В чем состоит специфика учета реализации продукции, калькулирование себестоимости которой осуществляется нормативным методом?
9. Назовите наиболее распространенный метод передачи права собственности на товар в России.
10. Напишите проводки по реализации продукции по способу предоплаты (кассовый метод учета).
11. Напишите проводки по реализации продукции по способу отгрузки (учет методом начисления).

Контрольные вопросы к теме № 8:

1. Что входит в понятие долгосрочных активов?
2. Дайте определение основных средств. Приведите примеры.
3. Из каких затрат складывается первоначальная стоимость объектов основных средств при их принятии на учет?
4. Дайте понятие срока полезного использования основного средства.
5. Объясните механизм амортизации как приема накопления капитала (денежных сумм) для приобретения новых основных средств по истечении срока их полезного использования.
6. Охарактеризуйте способы начисления амортизации на основные средства.
7. Дайте определение остаточной стоимости основных средств.
8. Какое значение имеет выбор способа амортизации основных средств?
9. Нужно ли списывать с баланса полностью амортизированное основное средство?
10. Напишите проводки по начислению амортизации на основные средства, находящиеся в эксплуатации и переданные в аренду.
11. С чем связана необходимость переоценки объектов основных средств?
12. На каком счете фиксируется сумма увеличения стоимости объекта при его переоценке?
13. Как оформить с помощью проводок механизм списания основных средств.
14. При разборке ликвидируемого объекта извлечено определенное количество материальных ценностей. Как это учесть, какой проводкой?

Контрольные вопросы к теме № 9:

1. Учет расчётов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами.
2. Какими первичными документами оформляется факт оказания производственной услуги сторонней организации? Какие при этом будут сформированы проводки?
3. Каким образом отражается в бухгалтерском учете операция аренды объектов основных средств?
4. Каковы действия бухгалтера при формировании фактической себестоимости приобретаемых активов для учета дополнительных расходов, связанных с приобретением?

Контрольные вопросы к теме № 10:

1. Раскройте понятие нематериального актива.
2. Считаются ли способности и квалификация работника нематериальным активом?
3. Что вы можете сказать о сроках полезного использования нематериальных активов?
4. Напишите проводки по приему на учет безвозмездно полученного нематериального актива.
5. Какой проводкой можно отразить передачу нематериального актива по лицензионному договору? Дайте пояснения.
6. Какова особенность операций по передаче нематериальных активов, относящихся к категории исключительных прав на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы на ЭВМ, базы данных, топологии интегральных микросхем?
7. Какие расходы могут быть включены в расходы на приобретение и создание нематери-

альных активов?

8. Как документально оформляется движение нематериальных активов?
9. Как в учете отражается наличие и движение нематериальных активов?
10. Перечислите способы начисления амортизации нематериальных активов?

Контрольные вопросы к теме № 11:

1. Перечислите особенности бухгалтерского учета оптовой и розничной торговли.
2. Как в бухгалтерском учете отражаются операции оптовой и розничной реализации товаров?
3. Назовите способы определения величины торговой наценки на покупные товары.
4. Для чего необходимо сторнирование торговой наценки?
5. Какие виды тары вы знаете?
6. Чем отличается бухгалтерский учет невозвратной и возвратной тары?

Контрольные вопросы к теме № 12:

1. Чем обусловлено появление недостач и потерь ценностей на предприятии? На каком счете они фиксируются?
2. Какова мера ответственности сотрудников предприятия по обнаруженным у них недостачам?
3. Раскройте понятие норм естественной убыли товаров (продуктов). Как списываются недостачи в пределах этих норм?
4. Суд отказал признать виновным в недостаче сотрудника предприятия. Куда следует списать сумму недостачи, и какими проводками?
5. Недостача на складе обусловлена хищением. Что должно делать руководство, как эти действия отражаются в бухгалтерском учете?
6. Дайте определение инвентаризации.
7. Если при инвентаризации выявлены излишки материальных ценностей, как должен поступить бухгалтер? Напишите проводку.
8. При инвентаризации обнаружена недостача. Можно ли ее списать на убытки экономического субъекта?
9. Со склада предприятия похищены материалы. Как оформить это факт в бухгалтерском учете?

Контрольные вопросы к теме № 13:

1. Напишите проводки по начислению заработной платы работникам основного производства, а также руководителю предприятия и главному бухгалтеру.
2. Для чего нужно понятие среднего заработка (средней заработной платы)?
3. Назовите действующую в настоящее время цифру минимальной месячной оплаты труда.
4. Как определяется средняя заработная плата при расчете пособий по временной нетрудоспособности?
5. Как определяется средняя заработная плата при расчетах сумм отпускных выплат?
6. Каковы отличия понятий «удержания из заработной платы» и «отчисления от заработной платы»?
7. Какие типы вычетов из совокупного дохода работника вы знаете?
8. Назовите общую ставку налога на доходы физических лиц. Напишите проводку по его начислению.
9. Какие основные документы используются для начисления и выплаты заработной платы?
10. Что подразумевается под понятием депонент? Вспомните механизм депонирования не полученной в срок заработной платы и напишите соответствующую проводку.
11. Учёт обязательных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Контрольные вопросы к теме № 14:

1. Напишите проводки по учёту валютной выручки от реализации экспортной продукции.

2. Как отразить в учете операции продажи валютной выручки на внутреннем валютном рынке.

3. Как отразить финансовый результат и рассчитать курсовую разницу по производственным хозяйственным операциям?

4. Составьте бухгалтерские записи по покупке иностранной валюты.

5. Назовите особенности учета импортных операций.

6. Назовите особенности учета экспортных операций.

Контрольные вопросы к теме № 15:

1. Дайте определения доходов и расходов предприятия.

2. Какие виды доходов и расходов устанавливают российские стандарты?

3. Когда возникает прибыль, и когда – убытки? На каком счете они формируются?

4. Как определяется финансовый результат хозяйственной деятельности?

5. Напишите проводки по определению финансового результата от реализации продукции.

6. Какова цель работы предприятия?

7. На предприятии в конце месяца определено положительное отклонение фактической стоимости использованных материалов от их учетных цен в размере 2 тыс. руб. При подведении итогов продаж продукции зафиксирована прибыль в сумме 7 тыс. руб. Какова фактическая прибыль? Напишите корректирующую проводку.

Контрольные вопросы к теме № 16:

1. Объясните понятие баланса и его смысл.

2. Напишите уравнение бухгалтерского баланса и объясните входящие в него составляющие.

3. В чем суть составляющей «капитал» уравнения бухгалтерского баланса?

4. Каким контролирующим органам необходимо предоставлять баланс экономического субъекта и отчетность.

5. Кратко опишите структуру баланса.

6. Почему баланс должен сходиться всегда?

7. Что входит в понятие отчетности?

8. Каким преобразованиям необходимо подвергнуть оборотно-сальдовую ведомость для получения реального баланса?

9. Объясните, почему дебиторские задолженности помещаются в активе баланса?

10. Поясните, как из оборотно-сальдовой ведомости выбрать сведения для формирования отчета о финансовых результатах?

Контрольные вопросы к теме № 17:

1. Законодательное и нормативное регулирование налогового учета.

2. Раскройте понятия бухгалтерской прибыли и налогооблагаемой прибыли? Как они соотносятся между собой?

3. Напишите проводку по начислению налога на прибыль. По какой ставке рассчитывается сумма налога?

4. Налоговая отчетность организации.

5. Организация налогового учета по налогу на прибыль.

6. Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета.

7. Документооборот в бухгалтерском и налоговом учете.

8. Порядок составления налоговой декларации по НДС.

9. Порядок составления налоговой декларации по налогу на прибыль.

Задание для выполнения контрольной работы приведено в Приложении к РПД Б1.В.ОД.10.

Вопросы по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к зачету):

1. Ввод начальных сведений об организации и параметров учетной политики в программе «1С: Бухгалтерия».
2. Уставный капитал и учет его формирования.
3. Аналитический учет контрагентов, банковских счетов в программе «1С: Бухгалтерия».
4. Аналитический учет сотрудников в программе «1С: Бухгалтерия».
5. Аналитический учет материалов, номенклатуры, мест хранения в программе «1С: Бухгалтерия».
6. Учет и документальное оформление кассовых операций в программе «1С: Бухгалтерия».
7. Порядок составления кассовой книги в программе «1С: Бухгалтерия».
8. Ведение учета на расчетном счете в программе «1С: Бухгалтерия».
9. Оформление поступления и расхода денежных средств на расчетном счете в программе «1С: Бухгалтерия».
10. Учет и документальное оформление расчетов с подотчетными лицами в программе «1С: Бухгалтерия».
11. Аналитический учет поступления и выбытия основных средств в программе «1С: Бухгалтерия».
12. Учет поступления и выбытия основных средств в программе «1С: Бухгалтерия».
13. Учет амортизации основных средств в программе «1С: Бухгалтерия».
14. Учет нематериальных активов в программе «1С: Бухгалтерия».
15. Учет амортизации нематериальных активов в программе «1С: Бухгалтерия».
16. Учет и документальное оформление движения материалов в программе «1С: Бухгалтерия».
17. Организация аналитического учета затрат на производство в программе «1С: Бухгалтерия».
18. Ведение счетов-фактур выданных. Формирование книги-продаж в программе «1С: Бухгалтерия».
19. Ведение счетов-фактур полученных. Формирование книги-покупок в программе «1С: Бухгалтерия».
20. Учет готовой продукции на складах в программе «1С: Бухгалтерия».
21. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
22. Документальное оформление реализации готовой продукции.
23. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
24. Учет и документальное оформление поступления и продаж товаров в программе «1С: Бухгалтерия».
25. Ведение книг покупок и продаж в программе «1С: Бухгалтерия».
26. Учет расчетов по возмещению материального ущерба.
27. Расчет и учет удержаний и выплат из заработной платы. Депонирование заработной платы в программе «1С: Бухгалтерия».
28. Учет расчетов с бюджетом.
29. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
30. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток). Учет формирования нераспределенной прибыли отчетного года.
31. Составление бухгалтерской и налоговой отчетности в программе «1С: Бухгалтерия».

Примеры тестов для проведения тестирования приведены в Приложении к РПД Б1.В.ОД.10.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапами и механизмами формирования компетенций при изучении данной дисциплины являются:

- изучение основной литературы (понимание),
- выполнение лабораторных работ (приобретение навыков),
- изучение дополнительной литературы (углубленной понимание),
- подготовка к зачету, сдача зачета (контроль).

Описание показателей и критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

Этап формирования компетенции	Критерии оценивания компетенции	Шкалы оценивания
Изучение основной литературы	Самооценка	–
Лабораторная работа	Защита лабораторной работы	2 – 5 за защиту
Выполнение контрольной работы	Соответствие требованиям, предъявляемым к решению контрольной работы	Да/Нет
Изучение дополнительной литературы	Самооценка	–
Подготовка к зачету, сдача зачета	Оценка	2 – 5

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1 Заика А. Бухгалтерский учет на компьютере [Электронный ресурс] / А. Заика – М. : Рипол Классик, 2013. – 160 с. - Режим доступа: URL http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=90814.

б) дополнительная литература

1 Блинова У. Ю. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : учеб. пособие / У. Ю. Блинова, Е. Н. Апанасенко. – М. : Кнорус, 2013. – 387 с.

2 Зонова А.В. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах : учеб. пособие / А.В. Зонова, С.П. Горячих, Р.В. Ливанова ; под ред. А.В. Зоновой. - М. : Магистр, ИНФРА-М, 2013. - 224 с. // Доступ из справ. – правовой системы «КонсультантПлюс».

3 Крутякова Т.Л. Бухгалтерский и налоговый учет : практ. пособие [Электронный ресурс] / Т.Л. Крутякова. - М. : АйСи Групп, 2012. - 224 с. // Доступ из справ. – правовой системы «КонсультантПлюс».

4 Озерова В.Е. Методические указания к лабораторным работам и самостоятельной работе студентов по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» / В.Е. Озерова. – Смоленск : РИО филиала «МЭИ» в г. Смоленске, 2014.- 84 с.

5 Семенихин В.В. Документооборот и первичные документы в бухгалтерском учете [Электронный ресурс] / В.В. Семенихин - М.: Московская финансово-промышленная академия, 2012. - 568 с. // Доступ из справ. – правовой системы «КонсультантПлюс».

в) нормативные правовые акты и нормативные документы

1 Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению [Электронный ресурс] : приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 31 октяб. 2000 г. № 94н. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».

2 Об утверждении положения по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчетность» (ПБУ

4/99) [Электронный ресурс] : приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 6 июля 1999 г. №46н. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».

3 Об утверждении положения по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» (ПБУ 9/99) [Электронный ресурс] : приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 6 мая 1999 г. №32н. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».

4 Об утверждении положения по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» (ПБУ 10/99) [Электронный ресурс] : приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 6 мая 1999 г. №33н. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».

5 Об утверждении положения по бухгалтерскому учёту «Учёт активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006) [Электронный ресурс] : приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 27 нояб. 2006 г. №154н. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».

6 Об утверждении положения по бухгалтерскому учёту «Учёт материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01) [Электронный ресурс] : приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 09 июня 2001 г. №44н. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».

7 Об утверждении положения по бухгалтерскому учёту «Учёт расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008) [Электронный ресурс] : приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 6 октяб. 2008 г. №107н. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».

8 Об утверждении положения по бухгалтерскому учёту «Учётная политика организации» (ПБУ 1/2008) [Электронный ресурс] : приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 6 октяб. 2008 г. №106н. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».

9 Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации [Электронный ресурс] : приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».

10 О бухгалтерском учёте [Электронный ресурс] : федер. закон от 6 дек. 2011 г. №402-ФЗ : принят Гос. Думой 22 нояб. 2011 г. : одобр. Советом Федерации 29 нояб. 2011 г. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт фирмы 1С: - <http://www.1c.ru>.
2. Видеоуроки <http://www.1c-uroki.ru/>.
3. Бухгалтерский сервер <http://saldo.ru>,
4. Все о бухгалтерском учете, налоговом праве, аудите, 1С и программах автоматизации <http://www.klerk.ru>,
5. Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия <http://www.buh.ru/>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» представляют собой комплекс рекомендаций и объяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Известно, что в структуре учебного плана бакалавров направления 38.03.01 Экономика значительное время отводится на самостоятельное изучение данной дисциплины. В рабочей программе по данной дисциплине приведено примерное распределение часов аудиторной и внеаудиторной нагрузки по различным темам данной дисциплины.

Основными видами аудиторной работы студентов, обучающихся по программе бакалавриата, при изучении дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» являются лабораторные работы.

Порядок выполнения лабораторной работы:

1. Лабораторная работа выполняется в компьютерном классе.
2. По каждой лабораторной работе составляется отчет.
3. Защита каждой работы производится на следующей лабораторной работе.

Отчет о работе:

По каждой лабораторной работе должен быть составлен отчет. Отчеты следует оформлять в печатном виде: страница А4; шрифт Times New Roman; 14 пт; 1 интервал.

Структура и содержание отчета:

- 1) Заголовок, содержащий № лабораторной работы, ее тему, цель работы.
- 2) Результаты выполнения каждого пункта задания (диаграммы, графики, таблицы, расчеты, первичные документы, бухгалтерские и налоговые отчеты).
- 3) Ответы на вопросы пунктов задания.
- 4) Выводы.

Защита работы.

Процесс защиты работы:

1. Предъявить отчет.
2. Предъявить результаты работы на компьютере.
3. Ответить на контрольные вопросы.

Для успешного усвоения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» студент должен:

1. Выполнить все задания, рассматриваемые на лабораторных работах.
2. Подготовить отчет по выполненной работе и защитить ее.

Для успешного усвоения дисциплины студент должен систематически готовиться к лабораторным работам. Для этого необходимо:

1. познакомиться с заданием на лабораторную работу;
2. изучить соответствующие вопросы в рекомендуемой литературе данной рабочей программы;
3. ответить на вопросы, вынесенные на обсуждение;
4. систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время.

Лабораторные работы обеспечивают: контроль преподавателем уровня подготовленности студента; закрепление изученного материала; развитие умений и навыков по направлению подготовки; приобретение опыта работы с бухгалтерскими программами.

Проведению лабораторной работы предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением ранее полученного материала и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также в литературе, рекомендованной преподавателем.

Важным видом работы студента при изучении данной дисциплины является самостоятельная работа. Она должна носить творческий и планомерный характер. Она включает изучение рекомендованной литературы, выполнение заданий для самостоятельной работы.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации преподавателя. Они могут быть как индивидуальными, так и в составе учебной группы.

Самостоятельную работу целесообразно начинать с изучения установленных требований к знаниям, умениям и навыкам, ознакомления с разделами и темами дисциплины в порядке, предусмотренном учебной программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал по учебнику, придерживаясь рекомендаций преподавателя по методике работы над учебным материалом.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft Office (PowerPoint, Word).
2. 1С: Бухгалтерия 8: Рег. номер 8972026.
3. СПС «КонсультантПлюс». Доступ через локальную сеть библиотеки филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Доступ через локальную сеть филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске, после регистрации – удалённый доступ через Интернет. URL: <http://www.biblioclub.ru>.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лабораторные работы по данной дисциплине проводятся в аудитории № 223.

Автор, старший преподаватель

Т.Н. Прудникова

Программа одобрена на заседании кафедры экономики, бухгалтерского учёта и аудита филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске 7 декабря 2015 года; протокол № 5.

Заведующий кафедрой ЭБУиА
канд. экон. наук, доцент

В.В. Черненко