

Приложение к РПД Б1.В.ДВ.7.1

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»  
в г. Смоленске**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Зам. директора  
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»  
в г. Смоленске  
по учебно-методической работе  
 В.В. Рожков  
« 08 » 12 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Учет на предприятиях малого и среднего бизнеса**

(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Профиль подготовки: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Уровень высшего образования: **бакалавриат**

Форма обучения: **заочная**

Нормативный срок обучения: **5 лет**

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Целью освоения дисциплины** является подготовка обучающихся к учетной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

**Задачами дисциплины** является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

Дисциплина направлена на формирование следующих профессиональных компетенций в соответствии с учебным планом:

ПК-14 - способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15 - способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК-16 – способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

ПК-17 - способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Код компетенции	Перечень знаний, умений, навыков (владений)
<b>Знать</b>	
ПК-14	способы документирования фактов хозяйственной жизни на малых и средних предприятиях
	особенности разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета на малых и средних предприятиях
ПК-15	порядок проведения инвентаризации на малых и средних предприятиях
ПК-16	порядок начисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	формы бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности
<b>Уметь</b>	
ПК-14	вести учет денежных средств на малых и средних предприятиях
ПК-15	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации
	отражать на счетах бухгалтерского учета источники и финансовые результаты деятельности малых и средних предприятий
ПК-16	отражать на счетах бухгалтерского учета начисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности субъекта малого предпринимательства
	составлять сальдово-оборотную ведомость по счетам синтетического бухгалтерского учета, исчислять на основании ее данных контрольную сумму валюты баланса-нетто
<b>Владеть</b>	
ПК-14	практическими навыками оформления первичных учетных документов по учету денежных средств на малых и средних предприятиях

Код компетенции	Перечень знаний, умений, навыков (владений)
ПК-16	практическими навыками оформления платежных документов на перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	практическими навыками составления упрощённых форм бухгалтерской и статистической отчетности

Соотнесение тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них профессиональных компетенций:

Темы дисциплины	Количество часов	Код компетенции				Σ общее количество компетенций
		ПК - 14	ПК - 15	ПК - 16	ПК - 17	
Тема 1. Экономическое и политическое состояние малого и среднего бизнеса в Российской Федерации.	44	+	-	+	+	3
Тема 2. Особенности ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.	44	+	+	+	+	4
Тема 3. Бухгалтерский учет малых предприятий при применении специальных налоговых режимов.	44	+	+	+	+	4
Тема 4. Отчетность субъектов малого и среднего предпринимательства.	44	-	+	+	+	3
<b>Итого</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>14</b>

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Учет на предприятиях малого и среднего бизнеса» (Б1.В.ДВ.7.1) относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы подготовки бакалавров по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», направления подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина «Учет на предприятиях малого и среднего бизнеса» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика является продолжением процесса формирования и развития компетенций, осваиваемых ранее при изучении дисциплин: Бухгалтерский учёт и анализ (Б1.Б.15).

Дисциплина «Учет на предприятиях малого и среднего бизнеса» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 (080100) Экономика является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении дисциплин: Налоги и налогообложение (Б1.В.ДВ.6.1) или Государственные внебюджетные фонды (Б1.В.ДВ.6.2), Бухгалтерский финансовый учёт (Б1.В.ОД.5), Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту (Б1.В.ОД.10), Международные стандарты финансовой отчетности (Б1.В.ОД.11), Бухгалтерское дело (Б3.В.ОД.12) и прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б2.П.1).

### 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

#### Аудиторная работа

Блок:	Б1 Дисциплины (модули)	
Часть блока:	Вариативная	
№ дисциплины (модуля) по учебному плану:	Б1.В.ДВ.7.1	
Часов (всего) по учебному плану:	180	3 курс
Трудоемкость в зачетных единицах (ЗЕТ)	5	3 курс
Лекции (ЗЕТ/часов)	0,22/8	3 курс
Практические занятия (ЗЕТ/часов)	0,44/16	3 курс
Объем самостоятельной работы по учебному плану (ЗЕТ/часов всего)	4,23/152	3 курс
Зачет (ЗЕТ/часов)	0,11/4	3 курс

#### Самостоятельная работа студентов

Вид работ	Трудоемкость, ЗЕТ/ час
Изучение материалов лекций (лк)	0,22/8
Подготовка к практическим занятиям (пз)	0,44/16
Выполнение контрольной работы	0,44/16
Самостоятельное изучение дополнительных материалов дисциплины (СРС)	2,91/104
Подготовка к тестированию	0,22/8
Всего:	4,23/152
Подготовка к зачету	0,11/4

### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Темы дисциплины	Всего часов на тему	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)			
			лк	пз	СРС	в т.ч. интеракт.
1	Тема 1. Экономическое и политическое состояние малого и среднего бизнеса в Российской Федерации.	44	2	4	38	1
2	Тема 2. Особенности ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.	44	2	4	38	1
3	Тема 3. Бухгалтерский учет малых предприятий при применении специальных налоговых режимов.	44	2	4	38	1
4	Тема 4. Отчетность субъектов малого и среднего предпринимательства.	44	2	4	38	1
	Зачет	4	-	-	-	-
	<b>Всего по видам учебных занятий</b>	<b>180</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>152</b>	<b>4</b>

#### Содержание дисциплины по видам учебных занятий

##### Тема 1. Экономическое и политическое состояние малого и среднего бизнеса в Российской Федерации.

**Лекция 1.** Роль и перспективы развития деятельности субъектов малого предпринимательства в Российской Федерации. Критерии отнесения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Правовое регулирование малого предпринимательства в РФ.

**Практическое занятие 1:**

1.1 Малое предпринимательство как субъект экономики.

1.2 Развитие малого предпринимательства в РФ.

**Практическое занятие 2:**

2.1 Критерии отнесения хозяйствующих субъектов к субъектам малого и среднего предпринимательства в РФ.

2.2 Критерии отнесения хозяйствующих субъектов к субъектам малого и среднего предпринимательства в промышленно-развитых странах.

2.3 Государственная поддержка субъектов малого предпринимательства.

2.4 Меры неналоговой поддержки субъектов малого предпринимательства.

**Самостоятельная работа 1.** Изучение материалов лекции (2 часа), рекомендуемой литературы, подготовка ответов на вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение (26 часов), подготовка ответов на тесты (2 часа), подготовка к практическим занятиям № 1-2 (4 часа), подготовка контрольной работы (4 часа) (всего к теме № 1 – 38 часов).

**Текущий контроль** – тестирование; проверка выполнения расчетно-графической работы по дисциплине.

**Тема 2. Особенности ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.**

**Лекция 2.** Задачи организации бухгалтерского учета на малом предприятии. Нормативное регулирование учета на малых предприятиях. Учетная политика субъектов малого предпринимательства. Методологические основы и правила ведения бухгалтерского учета на малом предприятии.

**Практическое занятие 3:**

3.1 Обязанность ведения бухгалтерского учета малыми предприятиями.

3.1 Классификация элементов учетной политики по содержанию.

3.2 Формы бухгалтерской отчетности.

3.3 Рабочий план счетов.

3.4 Форма бухгалтерского учета.

3.5 Учет денежных средств.

3.6 Соблюдение малыми предприятиями порядка ведения кассовых операций.

3.7 Учет расчетов.

**Практическое занятие 4:**

4.1 Учет материально-производственных запасов.

4.2 Учет основных средств и нематериальных активов.

4.3 Учет персонала и расчетов по заработной плате.

4.4 Учет затрат на производство.

4.5 Учет коммерческих расходов и издержек обращения.

4.6 Учет доходов и расходов.

**Самостоятельная работа 2.** Изучение материалов лекции (2 часа), рекомендуемой литературы, подготовка ответов на вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение (26 часов), подготовка ответов на тесты (2 часа), подготовка к практическим занятиям № 3-4 (4 часа), подготовка контрольной работы (4 часа) (всего к теме № 2 – 38 часов).

**Текущий контроль** – тестирование; проверка выполнения расчетно-графической работы по дисциплине.

**Тема 3. Бухгалтерский учет малых предприятий при применении специальных налоговых режимов.**

**Лекция 3.** Условия и порядок применения упрощенной системы налогообложения. Особенности ведения учета при упрощенной системе налогообложения. Порядок определения и признания доходов субъекта малого бизнеса. Определение расходов, уменьшающих доходы субъектов малого бизнеса. Порядок исчисления и уплаты единого налога за отчетные

периоды при упрощенной системе налогообложения. Организация учета при системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход (ЕНВД). Индивидуальный предприниматель. Патентная система налогообложения (ПСНО). Порядок ведения учета малыми предприятиями, совмещающими разные режимы налогообложения.

**Практическое занятие 5.** Выбор объекта налогообложения. Применение упрощенной системы налогообложения «доходы». Применение упрощенной системы налогообложения «доходы, уменьшенные на величину расходов».

5.1 Доходы, учитываемые организациями и индивидуальными предпринимателями при определении объекта налогообложения в УСН.

5.2 Определение налоговой базы субъектов малого бизнеса, перешедших на упрощенную систему налогообложения, когда объект налогообложения – «доходы».

5.3 Размер налоговых ставок при УСН.

5.4 Расчет единого налога, когда объектом налогообложения являются доходы субъектов малого бизнеса, перешедших на упрощенную систему налогообложения.

5.5 Определение расходов, уменьшающих доходы субъектов малого бизнеса для целей налогообложения при переходе на упрощенную систему налогообложения.

5.6 Порядок включения в расходы стоимости приобретенных основных средств, при применении упрощенной системы налогообложения.

5.7 Порядок уменьшения налоговой базы на сумму убытка при использовании упрощенной системы налогообложения субъектами малого бизнеса.

5.8 Расчет единого налога при использовании упрощенной системы налогообложения, когда объект налогообложения – «доходы, уменьшенные на величину расходов».

5.9 Порядок исчисления и уплаты минимального налога при упрощенной системе налогообложения.

**Практическое занятие 6:**

6.1 Виды предпринимательской деятельности, по которым применяется ЕНВД.

6.2 Объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, срок уплаты налога.

6.3 Ведение кассовых операций при ЕНВД.

6.4 Учета и налогообложение деятельности индивидуального предпринимателя.

6.5 Порядок получения патента. Налоговый период.

6.6 Расчет стоимости патента. Порядок оплаты.

6.7 Утрата права на применение ПСНО.

**Самостоятельная работа 3.** Изучение материалов лекции (2 часа), рекомендуемой литературы, подготовка ответов на вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение (26 часов), подготовка ответов на тесты (2 часа), подготовка к практическим занятиям № 5-6 (4 часа), подготовка контрольной работы (4 часа) (всего к теме № 3 – 38 часов).

**Текущий контроль** – тестирование; проверка выполнения расчетно-графической работы по дисциплине.

#### **Тема 4. Отчетность субъектов малого и среднего предпринимательства.**

**Лекция 4.** Особенности в предоставлении бухгалтерской отчетности малыми предприятиями. Варианты бухгалтерской отчетности в зависимости от объемов деятельности организации. Налоговая отчетность для субъектов малого предпринимательства. Статистическая отчетность для субъектов малого предпринимательства

**Практическое занятие 7.**

7.1 Сводные учетные регистры бухгалтерского учета.

7.2 Общая характеристика и состав отчетности.

7.3 Порядок составления отчетности.

**Практическое занятие 8.**

8.1 Налоговая декларация по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением УСНО.

8.2 Налоговая декларация по ЕНВД.

8.3 Статистическая отчетность для субъектов малого предпринимательства № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия».

**Самостоятельная работа 4.** Изучение материалов лекции (2 часа), рекомендуемой литературы, подготовка ответов на вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение (26 часов), подготовка ответов на тесты (2 часа), подготовка к практическим занятиям № 7-8 (4 часа), подготовка контрольной работы (4 часа) (всего к теме № 4 – 38 часов).

**Текущий контроль** – тестирование; проверка выполнения расчетно-графической работы по дисциплине.

При изучении дисциплины «Учет на предприятиях малого и среднего бизнеса» используются интерактивные формы проведения лекционных и практических занятий: проблемные лекции, лекции-визуализации, лекции-беседы, практические занятия с разбором конкретных ситуаций.

### **Промежуточная аттестация**

#### **Зачет**

Изучение дисциплины заканчивается зачетом. Зачет проводится в соответствии с Положением о зачетной и экзаменационной сессиях в НИУ МЭИ и инструктивным письмом от 14.05.2012 № И-23.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Для обеспечения самостоятельной работы разработаны:

- конспект лекций по дисциплине,
- методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов по дисциплине,
- методические указания по оформлению расчетно-графической работы (Приложение к РПД Б1.В.ДВ.7.1).

### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

#### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования**

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции:  
профессиональные: ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17.

1. Формирование и развитие теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями (лекционные занятия, самостоятельная работа студентов).
2. Приобретение и развитие практических умений, предусмотренных компетенциями (практические занятия, контрольная работа, самостоятельная работа студентов).
3. Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе решения конкретных задач на практических занятиях, а также выполнения контрольной работы и успешной сдачи зачета.

#### **6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания**

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;

- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении освоения дисциплины;

- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

При достаточном качестве освоения более 80% приведенных знаний, умений и навыков преподаватель оценивает освоение данной компетенции в рамках настоящей дисциплины на эталонном уровне, при освоении более 60% приведенных знаний, умений и навыков – на продвинутом, при освоении более 40% приведенных знаний, умений и навыков - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках настоящей дисциплины считается неосвоенной.

Уровень сформированности каждой компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости и представлен различными видами оценочных средств.

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ПК-14** «способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, полученных студентом при решении заданий на практических занятиях. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – контрольных опросах, тестировании и заданий по практическим занятиям.

Принимается во внимание владение обучающимися:

**знаниями:**

- способы документирования фактов хозяйственной жизни на малых и средних предприятиях;

- особенности разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета на малых и средних предприятиях;

**умением:**

- вести учет денежных средств на малых и средних предприятиях;

**навыком:**

- оформления первичных учетных документов по учету денежных средств на малых и средних предприятиях.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции **ПК-14** «способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, приведенных в отчетах студента по практическим занятиям. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – устных опросах, ответах «у доски» при выполнении заданий на практических занятиях и результаты тестирования, как формы текущего контроля:

41%-59% правильных ответов соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования; 60%-79% - продвинутому уровню; 80%-100% - эталонному уровню.

При оценке сформированности компетенции **ПК-14** также учитывается полнота, правильность, точность решения контрольной работы, его оформление в соответствии с требованиями, изложенными в методических указаниях по оформлению контрольной работы.

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ПК-15** «способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, полученных студентом при решении заданий на практических занятиях. Учи-



тываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – контрольных опросах, тестировании и заданиях по практическим занятиям.

Принимается во внимание владение обучающимися:

**знанием:**

- порядка проведения инвентаризации на малых и средних предприятиях;

**умением:**

- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации;

- отражать на счетах бухгалтерского учета источники и финансовые результаты деятельности малых и средних предприятий.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции **ПК-15** «способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, приведенных в отчетах студента по практическим занятиям. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – устных опросах, ответах «у доски» при выполнении заданий на практических занятиях и результаты тестирования, как формы текущего контроля:

41%-59% правильных ответов соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования; 60%-79% - продвинутому уровню; 80%-100% - эталонному уровню.

При оценке сформированности компетенции **ПК-15** также учитывается полнота, правильность, точность решения контрольной работы, его оформление в соответствии с требованиями, изложенными в методических указаниях по оформлению контрольной работы.

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ПК-16** «способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, полученных студентом при решении заданий на практических занятиях. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – контрольных опросах, тестах и заданиях по практическим занятиям.

Принимается во внимание владение обучающимися:

**знанием:**

- порядка начисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

**умением:**

- отражать на счетах бухгалтерского учета начисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

**навыком:**

- оформления платежных документов на перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции **ПК-16** «способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, приведенных в отчетах студента по практическим занятиям. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – устных опросах, ответах «у доски» при выполнении заданий на практических занятиях и результаты тестирования, как формы текущего контроля:

41%-59% правильных ответов соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования; 60%-79% - продвинутому уровню; 80%-100% - эталонному уровню.

При оценке сформированности компетенции **ПК-16** также учитывается полнота, правильность, точность решения контрольной работы, его оформление в соответствии с требованиями, изложенными в методических указаниях по оформлению контрольной работы.

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ПК-17** «способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, полученных студентом при решении заданий на практических занятиях. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – контрольных опросах, тестах и заданий по практическим занятиям.

Принимается во внимание владение обучающимися:

**знанием:**

- форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;

**умениями:**

- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности субъекта малого предпринимательства;
- составлять сальдово-оборотную ведомость по счетам синтетического бухгалтерского учета, исчислять на основании ее данных контрольную сумму валюты баланса-нетто;

**навыком:**

- составления упрощенных форм бухгалтерской и статистической отчетности.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции **ПК-17** «способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, приведенных в отчетах студента по практическим занятиям. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – устных опросах, ответах «у доски» при выполнении заданий на практических занятиях и результаты тестирования, как формы текущего контроля:

41%-59% правильных ответов соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования; 60%-79% - продвинутому уровню; 80%-100% - эталонному уровню.

При оценке сформированности компетенции **ПК-17** также учитывается полнота, правильность, точность решения контрольной работы, его оформление в соответствии с требованиями, изложенными в методических указаниях по оформлению контрольной работы.

Сформированность уровня компетенции не ниже порогового является основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации по данной дисциплине.

Зачет выставляется как совокупный результат освоения всех компетенций по данной дисциплине в соответствии с инструктивным письмом НИУ МЭИ от 14 мая 2012 года № И-23.

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине является зачет, оцениваемый по принятой в НИУ «МЭИ» четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с учетом сформированности всех компетенций, закрепленных за дисциплиной, и выставляется на основе:

- оценки текущего контроля успеваемости в семестре – 40%,
- оценки промежуточной аттестации (зачет) – 60%.

Критерии оценивания:

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание материалов изученной дисциплины, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой; усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании материалов изученной дисциплины; безусловно отве-

тивший не только на вопросы, вынесенные на зачет, но и на дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины; правильно выполнивший практическое задание.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала изученной дисциплины; успешно выполняющий предусмотренные задания; усвоивший основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; показавший систематический характер знаний по дисциплине; ответивший на все вопросы, вынесенные на зачет; правильно выполнивший практическое задание, но допустивший при этом непринципиальные ошибки.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание материала изученной дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии; справляющийся с выполнением заданий; знакомый с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; допустивший погрешность в ответе на теоретические вопросы и/или при выполнении практических заданий, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, либо неправильно выполнивший практическое задание, но по указанию преподавателя выполнивший другие практические задания из того же раздела дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему серьезные пробелы в знаниях основного материала изученной дисциплины; допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий; не ответившему на все вопросы, вынесенные на зачет, и дополнительные вопросы и неправильно выполнившему практическое задание (неправильное выполнение только практического задания не является однозначной причиной для выставления оценки «неудовлетворительно»). Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение по образовательной программе без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (для формирования и развития компетенций, закреплённых за данной дисциплиной).

В зачетную книжку студента и приложение к диплому выносятся оценка зачета по дисциплине за 3 курс.

### **6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, образовательной программы**

Вопросы по формированию и развитию теоретических знаний, предусмотренных компетенциями, закреплёнными за дисциплиной (примерные вопросы по лекционному материалу дисциплины):

#### **Тема 1. Экономическое и политическое состояние малого и среднего бизнеса в Российской Федерации.**

1. Историческое развитие малого предпринимательства в РФ.
2. Зарубежный опыт малого бизнеса.
3. Анализ макроэкономической среды функционирования малых предприятий.
4. Отрицательное воздействие неформальных финансовых отношений в секторе малого бизнеса на экономику страны в целом.
5. Совершенствование законодательной и нормативно-правовой базы по поддержке малого предпринимательства.
6. Развитие малого бизнеса - социальная и политическая стабильность в стране.
9. Нормативное регулирование налогообложения, учета и отчетности субъектов малого предпринимательства.
10. Нормы об упрощенной системе налогообложения, учета и отчетности для субъектов малого предпринимательства, предусмотренные федеральным и региональным законодательством.

11. Неналоговые меры государственной поддержки малого предпринимательства. Государственные органы и организации, ответственные за реализацию поддержки малого предпринимательства.

12. Основные направления государственной поддержки малого предпринимательства: льготное кредитование и страхование (гарантийное обеспечение и страхование первоначальных вложений в предпринимательство; компенсация части процентных ставок), имущественная поддержка (лизинг); преимущественное право на получение заказов по производству продукции и товаров (услуг) для государственных нужд; поддержка внешнеэкономической деятельности; производственно-технологическая поддержка; поддержка в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров; франчайзинг, венчурное финансирование, взаимное кредитование, софинансирование, микрокредитование.

13. Ограничения по долевному участию учредителей в уставном капитале (фонде) малого предприятия.

14. Предельные размеры численности работников малых предприятий. Порядок определения средней численности работников малого предприятия.

15. Многопрофильные малые предприятия.

### **Тема 2. Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях.**

1. Задачи организации ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.

2. Рабочий План счетов, рекомендованный Типовыми рекомендациями.

3. Особенности бухгалтерского учета малых предприятий, применяющих кассовый метод учета доходов и расходов.

4. Простая форма бухгалтерского учета.

5. Форма с использованием регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия.

6. Учет денежных средств.

7. Учет производственных запасов.

8. Учет готовой продукции.

9. Учет товаров.

10. Учет основных средств и нематериальных активов.

11. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.

12. Учет реализации продукции (работ, услуг).

13. Учет расходов на оплату труда.

14. Учет затрат, связанных с производством и реализацией продукции.

15. Учет прочих расходов субъектов малого бизнеса.

16. Учет финансовых результатов.

### **Тема 3. Бухгалтерский учет малых предприятий при применении специальных налоговых режимов.**

1. Нормативно-законодательные акты и инструктивные материалы о применении упрощенной системы налогообложения.

2. Добровольный характер упрощенной системы. Замена уплаты совокупности установленных законодательством РФ налогов и сборов уплатой единого налога.

3. Основные экономические понятия упрощенной системы: субъекты упрощенной системы; численность субъекта упрощенной системы; годовой объем валовой выручки; объект налогообложения и размеры ставок единого налога.

4. Порядок применения системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных субъектов малого бизнеса.

5. Налоги, заменяемые уплатой единого налога на вмененный доход (ЕНВД) для субъектов малого бизнеса.

6. Определение понятий вмененного дохода, базовой доходности и корректирующих коэффициентов базовой доходности, используемые для исчисления ЕНВД.

7. Налоговый период, налоговая ставка и порядок уплаты единого налога на вмененный доход субъектами малого бизнеса.

8. Особенности ведения учета при применении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход.

9. Порядок исчисления ЕНВД для субъектов малого бизнеса при осуществлении нескольких видов предпринимательской деятельности.

10. Порядок применения патентной системы налогообложения.

11. Особенность совмещения упрощенной системы налогообложения с ЕНВД.

12. Порядок ведения учета субъектами малого предпринимательства, совмещающими разные режимы налогообложения.

13. Причины смены субъектами малого предпринимательства налоговых режимов.

#### **Тема 4. Ответственность субъектов малого и среднего предпринимательства.**

1. Сущность и назначение отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.

2. Состав бухгалтерской отчетности субъектов малого предпринимательства.

2. Баланс как информационная модель финансового состояния организации, балансы брутто и нетто.

3. Правила оценки основных статей баланса.

4. Формирование информации для целей балансового обобщения.

5. Отчет о финансовых результатах: основные правила формирования информации.

6. Ответственность субъектов упрощенной системы налогообложения.

7. Налоговый и отчетный периоды при УСН.

8. Общие требования к порядку заполнения налоговой декларации по ЕНВД для отдельных видов предпринимательской деятельности.

9. Налоговый и отчетный периоды при ЕНВД.

10. Статистическая отчетность субъектов малого предпринимательства.

Вопросы по приобретению и развитие практических умений, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной (примеры вопросов к практическим занятиям):

#### **Контрольные вопросы к практическому занятию 1:**

1.1 Охарактеризуйте основные этапы развития предпринимательства в РФ.

1.2 Роль и значение малого и среднего предпринимательства в экономике России.

1.3 Роль и значение малого и среднего предпринимательства в экономике зарубежных стран.

#### **Контрольные вопросы к практическому занятию 2:**

2.1 Ограничения по долевому участию учредителей в уставном капитале (фонде) малого предприятия.

2.2 Предельные размеры численности работников малых предприятий.

2.3 Порядок определения средней численности работников малого предприятия.

2.4 Критерии отнесения предприятий к малому и среднему бизнесу в зарубежных странах.

2.5 Основные направления государственной поддержки малого предпринимательства: льготное кредитование и страхование (гарантийное обеспечение и страхование первоначальных вложений в предпринимательство; компенсация части процентных ставок), имущественная поддержка (лизинг); преимущественное право на получение заказов по производству продукции и товаров (услуг) для государственных нужд; поддержка внешнеэкономической деятельности; производственно-технологическая поддержка; поддержка в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров; франчайзинг, венчурное финансирование, взаимное кредитование, софинансирование, микрокредитование.

2.6 Неналоговые меры государственной поддержки малого предпринимательства. Государственные органы и организации, ответственные за реализацию поддержки малого предпринимательства.

тельства.

2.7 Меры поддержки субъектов малого предпринимательства на территории Смоленской области.

**Контрольные вопросы к практическому занятию 3:**

3.1 Назовите нормативный документ, который отражает особенности ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях.

3.2 Назовите формы организации ведения учета на малых предприятиях.

3.3 Формирует ли учетную политику малое предприятие, использующее УСН?

3.4 Сформулируйте основные положения ведения учета по упрощенной форме.

3.5 Каков порядок утверждения и изменения учетной политики?

3.6 Какими основными документами регулируется учет денежных средств организации?

3.7 Каким документом установлен порядок хранения, расходования и учета денежных средств в кассе?

3.8 Каков порядок открытия расчетного счета субъектом малого предпринимательства?

3.9 Какая информация отражается по кредиту счета 68 «Расчеты по налогам и сборам»?

3.10 На каких счетах бухгалтерского учета отражаются операции учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками, с подотчетными лицами?

**Контрольные вопросы к практическому занятию 4:**

4.1 Назовите счета бухгалтерского учета, используемые при организации бухгалтерского учета материально-производственных запасов субъекта малого предпринимательства.

4.2 Как организуется учет материально-производственных запасов субъекта малого предпринимательства?

4.3 В какой оценке основные средства отражаются в текущем учете?

4.4 Какая информация нужна бухгалтеру малого предприятия, чтобы начислить амортизацию основных средств?

4.5 Формы и системы оплаты труда на малых предприятиях.

4.6 Учет оплаты труда и расчетов с персоналом.

4.7 Какие основные методы учета затрат на производство применяются субъектами малого бизнеса?

4.8 Что понимается под расходами на продажу?

4.9 Что включается в состав коммерческих расходов субъекта малого предпринимательства?

4.10 Перечислите основные требования к ведению учета доходов субъектами малого бизнеса.

4.11 Перечислите основные требования к ведению учета расходов субъектами малого бизнеса.

4.12 Назовите счета бухгалтерского учета, используемые при организации бухгалтерского учета доходов и расходов субъекта малого предпринимательства.

**Контрольные вопросы к практическому занятию 5:**

5.1 С чем связана необходимость применения специальных режимов налогообложения?

5.2 Порядок перехода на упрощенную систему налогообложения.

5.3 Условия прекращения применения упрощенной системы налогообложения.

5.4 Порядок исчисления единого налога, если объектом налогообложения являются доходы.

5.5 Порядок ведения Книги учета доходов и расходов субъектов малого предпринимательства, применяющих упрощенную систему налогообложения с объектом налогообложения «доходы».

5.6 Порядок исчисления единого налога, если объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов.

5.7 Исчисление минимального налога.

5.8 Порядок уменьшения налоговой базы на сумму убытка при использовании упрощенной системы налогообложения.

5.9 Порядок ведения Книги учета доходов и расходов субъектов малого предпринимательства, применяющих упрощенную систему налогообложения с объектом налогообложения «доходы, уменьшенные на величину расходов».

5.13 Порядок уменьшения суммы ЕНВД, уплачиваемого субъектами малого бизнеса.

**Контрольные вопросы к практическому занятию 6:**

6.1 Кого называют индивидуальными предпринимателями?

6.2 Каковы особенности учета и налогообложения деятельности индивидуального предпринимателя.

6.3 Каков порядок получения патента?

6.4 Как определить стоимость патента?

6.5 Каков порядок оплаты стоимости патента?

6.6 Определение понятий объекта налогообложения, налоговой базы и физических показателей, характеризующих определенный вид предпринимательской деятельности для исчисления ЕНВД.

6.7 Виды деятельности и физические показатели, определенные НК РФ для уплаты ЕНВД субъектов малого бизнеса.

6.8 Расчет вмененного дохода для исчисления единого налога, уплачиваемого субъектами малого бизнеса.

**Контрольные вопросы к практическому занятию 7:**

7.1 Какие сводные учетные регистры вы знаете?

7.2 Какие сводные учетные регистры могут составляться субъектами малого предпринимательства?

7.3 По каким адресам и в какой срок представляется годовая бухгалтерская отчетность?

7.4 Что входит в состав годовой бухгалтерской отчетности субъектов малого предпринимательства?

7.5 Перечислите укрупненные статьи бухгалтерского баланса субъекта малого предпринимательства.

7.6 Перечислите укрупненные статьи отчета о финансовых результатах субъекта малого предпринимательства.

**Контрольные вопросы к практическому занятию 8:**

8.1 Уплату каких налогов заменяет уплата единого налога при УСНО?

8.2 Какие налоги платит предприятие, применяющее ЕНВД?

8.3 Перечислите общие требования к порядку заполнения налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход.

8.4 Порядок заполнения декларации по расчету ЕНВД для субъектов малого бизнеса.

8.5 Порядок заполнения налоговой декларации по расчету значений корректирующих коэффициентов базовой доходности и общей суммы ЕНВД, подлежащей уплате за налоговый период.

8.6 Каким способом признаются доходы и расходы при УСНО?

8.7 Обязательные виды отчетности для индивидуальных предпринимателей.

8.8 Обязаны ли малые предприятия представлять статистическую отчетность?

8.9 Какие формы статистической отчетности сдают малые предприятия в соответствии со своей деятельностью.

Задание для выполнения расчетно-графической работы приведено в Приложении к РПД Б3.В.ДВ.4.2.

Вопросы по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к зачету):

1. Критерии отнесения хозяйствующих субъектов к малым предприятиям в Российской Федерации.
2. Факторы, определяющие роль малого предпринимательства в экономике страны.
3. Особенности малых предприятий, определяющие их жизнеспособность наряду со средними и крупными предприятиями.
4. Основные цели и принципы государственной политики в области развития малого предпринимательства в РФ.
5. Правовое регулирование деятельности малого предпринимательства в России
6. Направления государственной поддержки малого бизнеса.
7. Программа поддержки малого предпринимательства в Смоленской области.
8. Особенности функционирования малых предприятий, и факторы, которые непосредственно отражаются на организации бухгалтерского учета.
9. Разработка учетной политики малого предприятия.
10. Рекомендованный рабочий план счетов малого предприятия и порядок его применения.
11. Упрощенная форма бухгалтерского учета для субъектов малого бизнеса
12. Порядок ведения специального регистра упрощенной формы бухгалтерского учета - Книги (журнала) учета фактов хозяйственной деятельности (К-1).
13. Правила ведения Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения.
14. Налоговая политика государства в отношении деятельности малого предпринимательства. Освобождение от обязанности по уплате каких налогов предусматривает применение специальных налоговых режимов.
15. Условия применения упрощенной системы налогообложения.
16. Объект налогообложения единым налогом при упрощенной системе налогообложения. Ставки налога.
17. Доходы, учитываемые при определении объекта налогообложения единым налогом упрощенной системе налогообложения.
18. Расходы, учитываемые при определении объекта налогообложения единым налогом упрощенной системе налогообложения.
19. Учет расходов на приобретение основных средств и нематериальных активов для расчета налогооблагаемой базы при упрощенной системе налогообложения.
20. Случаи уплаты минимального налога при упрощенной системе налогообложения.
21. Возникновение права на уменьшение налоговой базы суммы исчисленного единого упрощенного налога.
22. Согласно какому нормативному документу и в отношении каких видов предпринимательской деятельности может вводиться единый налог на вмененный доход.
23. Объект налогообложения для применения единого налога на вмененный доход (базовая доходность, корректирующие коэффициенты К1, и К2, физический показатель). Ставка налога.
24. Случаи уменьшения суммы исчисленного единого налога на вмененный доход.
27. Нормативные акты, регулирующие состав форм и сроки предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности малым предприятием. Объем предоставляемых форм финансовой отчетности
28. Общие требования к самостоятельной разработке бланков форм бухгалтерской отчетности. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности.
29. Форма статистического наблюдения № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия и другие формы статистической отчетности, которые сдают малые предприятия в соответствии со своей деятельностью.



30. Общие требования к предоставлению налоговой отчетности субъектами малого предпринимательства.

31. Требования к заполнению и предоставлению Налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

32. Требования к заполнению и предоставлению Налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

33. Другие формы налоговых деклараций, предоставляемых малыми предприятиями в налоговые органы. Налоговые санкции за непредставление налоговой декларации.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этапами и механизмами формирования компетенций при изучении данной дисциплины являются:

- изучение основной литературы (понимание),
- практическое занятие (обработка и закрепление),
- контрольная работа (закрепление),
- изучение дополнительной литературы (углубленной понимание),
- подготовка к зачету, сдача зачета (контроль).

Описание показателей и критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

Этап формирования компетенции	Критерии оценивания компетенции	Шкалы оценивания
Изучение основной литературы	Наличие конспекта	Да/Нет
Практическое занятие	Активность на занятиях, тестирование	2 – 5 за каждый ответ
Выполнение контрольной работы	Соответствие требованиям, предъявляемым к подготовке контрольной работы	Да/Нет
Изучение дополнительной литературы	Самооценка	–
Подготовка к зачету, сдача зачета	Оценка	2 – 5

#### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **а) основная литература**

1 Вахрушина М.А. Учет на предприятиях малого бизнеса : учеб. пособие / М.А. Вахрушина, Л.В. Пашкова ; под ред. М.А. Вахрушиной. – М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. – 379 с.

##### **б) дополнительная литература**

1 Кондраков Н.Б. Бухгалтерский учет на малых предприятиях : учеб. пособие [Электронный ресурс] / Н.Б. Кондраков, И.Н. Кондраков. - М. : Проспект, 2013. – 634 с. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2 Кувяткина Н.Н., Санжаров А.А. Учет на предприятиях малого бизнеса : учеб. пособие [Электронный ресурс] / Н.Н. Кувяткина., А.А. Санжаров. – М. : МИФИ, 2012. – 108. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252302>.

3 Озерова В.Е. Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов по дисциплине «Учет на предприятиях малого и среднего бизнеса» / В.Е. Озерова. – Смоленск: филиал МЭИ в г. Смоленске, 2014. – 40 с.

4 Толмачев И.А. Все о малом предпринимательстве [Электронный ресурс] / под. ред. А.В. Касьянова. - М. : ГроссМедиа, РОСБУХ, 2013. - 610 с. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

5 Феоктистов И.А., Филина Ф.Н. Полное практическое руководство по упрощенной системе налогообложения [Электронный ресурс] / под ред. А.В. Касьянова. - М. : ГроссМедиа, РОСБУХ, 2011. - 424 с. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

#### **в) нормативные правовые акты и нормативные документы**

1 Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1 [Электронный ресурс] : федер. закон от 31 июля 1998 г. №146-ФЗ : принят Гос. Думой 16 июля 1998 г. ; одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 г. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».

2 Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2 [Электронный ресурс] : федер. закон от 05 авг. 2000 г. №117-ФЗ : принят Гос. Думой 19 июля 2000 г. ; одобрен Советом Федерации 26 июля 2000 г. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс»

3 Об основах государственного регулирования торговой деятельности [Электронный ресурс] : федер. закон от 28 дек. 2009 г. № 381-ФЗ : принят Гос.Думой 18 дек. 2009 г. : одобрен Советом Федерации 25 дек. 2009 г. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

4 О бухгалтерском учёте [Электронный ресурс] : федер. закон от 6 дек. 2011 г. №402-ФЗ : принят Гос. Думой 22 нояб. 2011 г. : одобрен Советом Федерации 29 нояб. 2011 г. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».

5 О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ : принят Гос. Думой 6 июля 2007 г. : одобрен Советом Федерации 11 июля 2007 г. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».

6 О формах бухгалтерской отчетности организаций [Электронный ресурс] : приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 2 июля 2010 г. № 66н. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины**

1. Официальный сайт Минфина РФ [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru);
2. Официальный сайт Правительства РФ [www.gov.ru](http://www.gov.ru);
3. Ресурсный центр малого предпринимательства <http://www.rcsme.ru/>;
4. Торгово-промышленная палата РФ <http://www.tpprf.ru/>;
5. Фонд поддержки предпринимательства Смоленской области <http://www.sofpmp.ru>.

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Дисциплина предусматривает лекции, практические занятия, выполнение расчетно-графической работы. Изучение дисциплины завершается зачетом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой и нормативными правовыми актами и нормативными документами.

Во время лекции студент должен вести краткий конспект.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале

ле, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

**Практические (семинарские) занятия** составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Содержание практических (семинарских) занятий фиксируется в РПД в разделе 4 настоящей программы.

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются упражнения (задания). Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;

закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;

расширяют объем профессионально значимых знаний, умений, навыков;

позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;

прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;

способствуют свободному оперированию терминологией;

предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

При подготовке к **практическим занятиям** необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

В ходе выполнения индивидуального задания практического занятия студент готовит отчет о работе. В отчет заносятся результаты выполнения каждого пункта задания, расчеты, ответы на вопросы пунктов задания, выводы и т.п.

За 10 мин до окончания занятия преподаватель проверяет объем выполненной на занятии работы и отмечает результат в рабочем журнале.

Оставшиеся невыполненными пункты задания практического занятия студент обязан доделать самостоятельно.

После проверки отчета преподаватель может проводить устный или письменный опрос студентов для контроля усвоения ими основных теоретических и практических знаний по теме занятия (студенты должны знать смысл полученных ими результатов и ответы на контрольные вопросы). По результатам проверки отчета и опроса выставляется оценка за практическое занятие.

При подготовке к **зачету** в дополнение к изучению конспектов лекций, учебных пособий и слайдов, необходимо пользоваться учебной литературой, рекомендованной к настоящей программе. При подготовке к зачету нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно решить по несколько типовых задач из каждой темы. При решении задач всегда необходимо уметь качественно интерпретировать итог решения.

**Самостоятельная работа студентов (СРС)** по дисциплине играет важную роль в ходе всего учебного процесса. Методические материалы и рекомендации для обеспечения СРС готовятся

преподавателем и выдаются студенту. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы студента. Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Самостоятельная работа студентов включает: изучение монографий, законов Российской Федерации; оценку, обсуждение публикуемых статей по темам дисциплины; ответы на контрольные вопросы; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем. Все эти задания готовятся к каждому практическому занятию индивидуально каждым студентом.

Учитывая актуальность многих вопросов изучаемой дисциплины, студенты регулярно должны знакомиться с периодическими изданиями, Интернет-ресурсами, где обсуждаются многие вопросы изучаемых тем. Часть источников, по рекомендации преподавателя, должна быть законспектирована и проработана, часть должна быть вынесена для обсуждения на практических занятиях.

По дисциплине «Учет на предприятиях малого и среднего бизнеса» подготовлены методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов и приведены в Приложении к РПД Б1.В.ДВ.7.1.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft Office (Word).
2. СПС «КонсультантПлюс». Доступ через локальную сеть библиотеки филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Доступ через локальную сеть филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске, после регистрации – удалённый доступ через Интернет. URL: <http://www.biblioclub.ru>.

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

**Лекционные занятия:**

- Аудитория, оснащенная учебной мебелью и обычной доской.

**Практические занятия:**

- Аудитория, оснащенная учебной мебелью и обычной доской.

Автор, старший преподаватель

Т.Н. Прудникова

Программа одобрена на заседании кафедры экономики, бухгалтерского учёта и аудита филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске 7 декабря 2015 года; протокол № 5.

Заведующий кафедрой ЭБУиА  
канд. экон. наук, доцент

В.В. Черненко