

Приложение Л ПП Б2.П.4
Программа научно-исследовательской работы

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»
в г. Смоленске

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
в г. Смоленске
по учебно-методической работе
В.В. Рожков
« 08 » 12 2015 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа

(ТИП ПРАКТИКИ)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

Нормативный срок обучения: 5 лет

1 Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Согласно п.6.2 Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 №1327 Блок 2 «Практики» в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор практик становится обязательным для освоения обучающимся (п.6.6 ФГОС ВО).

ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика предусмотрено (п.6.7):

- В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

- Типы производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; технологическая практика; педагогическая практика; научно-исследовательская работа).

- Способы проведения производственной практики (стационарная; выездная).

При разработке программы бакалавриата организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата. Организация вправе предусмотреть в программе бакалавриата иные типы практик дополнительно к установленным ФГОС ВО.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Следуя нормам ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске предусмотрен тип производственной практики научно-исследовательская работа (далее по тексту – научно исследовательская работа).

Программа научно-исследовательской работы разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, соответствует Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утверждено Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383), Рабочему учебному плану по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика и ГОСТу 7.32-2001 (Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления).

Наличие в учебном плане направления подготовки 38.03.01 Экономика научно-исследовательской работы (далее по тексту – НИР) обусловлено необходимостью обеспечить освоение студентами аналитической, научно-исследовательской деятельности.

НИР может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий индивидуального плана НИР;
- участие в НИР, выполняемых на выпускающей кафедре «Экономика, бухгалтерский учет и аудит»;

- выступление на научно-практических конференциях;

- подготовка научного доклада;

- подготовка и публикация научных статей, тезисов докладов;

- участие в конкурсах НИР;

- самостоятельное исследование по актуальной проблеме в рамках научной темы;

- самостоятельное организация и проведение семинаров по актуальным вопросам учета, анализа и аудита;

- формирование списка использованных источников с привлечением современных информационно-коммуникационных технологий;

- подготовка и защита отчета о НИР.

Руководитель практики устанавливает обязательный перечень форм НИР.

Проведение НИР включает следующие этапы: **подготовительный, основной и заключительный.**

На подготовительном этапе НИР производится обоснование темы исследования, обсуждение и утверждение содержания.

В ходе защиты результатов НИР должно проводиться широкое обсуждение, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций студентов.

Настоящая Программа определяет понятие НИР бакалавров, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру работы, требования к отчетной документации.

НИР предполагает развитие у студентов способности к научному поиску информации, её объективной оценке и самостоятельным теоретическим и практическим выводам.

Целью НИР является через непосредственное участие студента в НИР развить у него способности самостоятельного осуществления научного исследования в области учета, анализа и аудита.

Направление НИР студента определяется в соответствии с темой его **бакалаврской работы** в рамках направления подготовки и с учетом профиля.

Задачами НИР является формирование у студентов:

- научно-исследовательского мышления;
- умения и навык рассматривать тему научного исследования с учетом связей с другой научной тематикой, могущей оказать влияние на сущность и признаки изучаемой темы; видеть новое, перспективное по теме исследования;
- знания основных этапов и закономерностей исторических изменений, произошедших по существу темы исследования, необходимые для формирования собственной позиции;
- умения и навык проведения ретроспективного анализа по теме исследования;
- способность к написанию научных докладов;
- способность интерпретации полученных экспериментальных и/или эмпирических данных;
- знания современных методов и приемов научного исследования;
- знания и практические навыки применения современных технических средств и информационных технологий для решения задач НИР;
- практические навыки оформления отчета о НИР

Основной способ проведения НИР – стационарно.

Место проведения НИР - компьютерный класс с установленной справочно-правовой системой семейства «КонсультантПлюс» (аудитории 206, 223); Справочно-информационный отдел библиотеки (аудитория 106) филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске; кафедра «Экономика, бухгалтерский учет и аудит».

Время проведения практики:

в дни практики: с 9.00 до 12.00 – аудиторные занятия под руководством руководителя практики; с 12.00 до 15.00 – самостоятельная работа студента.

Форма проведения научно-исследовательской работы: дискретно по периодам проведения практики.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

НИР направлена на формирование следующих профессиональных компетенций:

- ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

- ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

В результате прохождения НИР студент должен:

Код и наименование компетенции	Перечень знаний, умений, навыков (владений)
Знать	
ПК-7 Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	- современные отечественные и зарубежные источники информации, необходимые для подготовки отчета о НИР, научного доклада; - требования к подготовке отчета о НИР.
ПК-8 Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	- современные технические средства и информационные технологии, применение которых позволит выполнить аналитические и исследовательские задачи в ходе научно-исследовательской работы
Уметь	
ПК-7 Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить отчет о НИР;	- используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить отчет о НИР; - применять установленные требования при подготовке отчета о НИР; - составить научный доклад.
ПК-8 Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	- применять современные технические средства и информационные технологии для решения выполнения научно-исследовательской работы
Владеть	
ПК-7 Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	- навыками сбора и обобщения информации из отечественных и зарубежных источников и подготовки отчета о НИР; - практическими навыками оформления результатов теоретического исследования в отчете о НИР
ПК-8 Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	- практическими навыками применения современных технических средств и информационных технологий для обработки теоретического материала для НИР.

3 Место практики в структуре образовательной программы

НИР относится к Блоку 2 «Практики» ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

НИР в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», является продолжением процесса формирования и развития компетенций ПК-7 и ПК-8, осваиваемых ранее при изучении дисциплин: Основы информатики и вычислительной техники (Б1.Б.17), Бухгалтерский финансовый учет (Б1.В.ОД.5), Бухгалтерский управленческий учет (Б1.В.ОД.6), Комплексный анализ хозяйственной деятельности (Б1.В.ОД.8), Бухгалтерские компьютерные программы (Б1.В.ДВ.3.1) или Информационные системы в экономике (Б1.В.ДВ.3.2), а также в ходе прохождения практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Б2.У.1).

НИР в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций ПК-7 и ПК-8, осваиваемых в дальнейшем при прохождении преддипломной практики (Б2.П.3) и государственной итоговой аттестации (Б3).

Для прохождения НИР студенту необходимо владеть методами сбора первичной и вторичной научной информации и методами её анализа; научно-теоретическими подходами отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме; навыками оформления результатов НИР.

НИР проводится на 4 курсе.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Согласно Рабочему учебному плану подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», общая продолжительность НИР составляет 2 недели.

Общая трудоёмкость НИР составляет 3 зачетные единицы, 108 академ. часов.

Дни проведения НИР уточняются в Календарном графике учебного процесса.

5 Содержание практики

Проведение НИР включает следующие этапы: **подготовительный, основной и заключительный.**

Раздел (этап) практики	Вид учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Форма текущего контроля
	Инструктаж по технике безопасности	Информационная лекция	Мероприятие по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Самостоятельная работа	
1. Подготовительный этап	1	2	6	4	Зачет по технике безопасности. Проверка календарно-тематического плана Проверка Дневника НИР
2. Основной этап	-	2	21	48	Список использованных источников Представление собранных материалов руководителю практики от организации Представление научного доклада руководителю практики от орга-

Раздел (этап) практики	Вид учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Форма текущего контроля
	Инструктаж по технике безопасности	Информационная лекция	Мероприятие по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Самостоятельная работа	
					низации Представление презентации научного доклада Проверка Дневника НИР
3. Заключительный этап	-	-	4	20	Представление результатов обработки руководителю практики от организации Участие в конференции и/или семинаре Проверка Дневника НИР Подготовка отчета о НИР Сдача и защита отчета о НИР
Итого	1	4	31	72	-

Содержание этапов НИР:

1. Подготовительный этап – знакомство с руководителем практики от организации; инструктаж по технике безопасности⁽¹⁾; получение Задания на научно-исследовательскую работу⁽²⁾; уточнение Календарно-тематического плана научно-исследовательской работы⁽³⁾; ознакомление с формой и видом отчетности (п.6 настоящей Программы), требованиями к оформлению и порядком защиты отчета о НИР (п.6 настоящей Программы); ознакомление с распорядком прохождения НИР.

2. Основной этап – поиск и сбор информации для решения задач НИР: обоснование и выбор темы научного исследования (бакалаврской работы)⁽⁴⁾; согласование темы с руководителем бакалаврской работы; составление примерного содержания теоретического раздела бакалаврской работы с последующим согласованием с руководителем бакалаврской работы; дать краткое содержание объекта и предмета исследования; составление списка использованных источников по теме научного исследования (бакалаврской работы)⁽⁵⁾; сбор эмпирических данных и их интерпретация; написание и представление научного доклада; составление и представление презентации научного доклада.

3. Заключительный этап - обработка и анализ полученной информации, т.е. собранный материал на НИР систематизируется, описывается в отчете; подготовка отчета о НИР с учетом требований настоящей программы практики; участие в научно-практической конференции и/или в научно-исследовательском семинаре кафедры по проблеме исследования; защита отчета о НИР.

Примечание:

- (1) Подлежит заполнению Ведомость инструктажа по ТБ.
- (2) Приложение А Задание на научно-исследовательскую работу.
- (3) Приложение Б Календарно-тематический план научно-исследовательской работы.
- (4) Примерные тематика бакалаврских работ представлена в Приложении А Требования к подготовке к защите и процедуре защиты, критерии оценки выпускной квалификационной работы, выполненной в форме бакалаврской работы, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».
- (5) В списке источников должно быть указано не менее 35 наименований.

6 Формы отчетности по практике

В филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» определены следующие отчетные формы прохождения НИР: Дневник прохождения НИР (Приложение В) и Отчет о НИР (Приложение Г).

Дневник прохождения НИР подлежит заполнению студентом ежедневно с фиксацией в нём в краткой форме выполненных заданий.

Отчёт о прохождении НИР должен составляться студентом по мере прохождения каждого этапа (раздела) практики и оформляться согласно нижеизложенным требованиям.

► **Требования к оформлению текста отчета о НИР.** Текст отчета о НИР должен быть представлен в машинописном виде (компьютерная вёрстка) на писчей бумаге размером А4 (210×297 мм) через 1,5 интервала, с полями: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. При наборе текста на компьютере необходимо использовать основной шрифт «Times New Roman», выравнивание абзаца по ширине, автоматическую расстановку переносов слов. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – кегль 14. Полужирный шрифт не применяется.

Заголовки таблиц, диаграмм и рисунков печатать через один интервал. Абзацный отступ равен 5 буквенным знакам, печатать необходимо с шестого буквенного знака (отступ первой строки – 1,27 см).

Объём отчета о НИР не ограничен.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания, применяя шрифты разной гарнитуры.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. В отчете о НИР должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки отчета о НИР, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью - рукописным способом.

Повреждения листов отчета о НИР, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Фамилии, названия экономических субъектов, название изделий и другие имена собственные в отчете о НИР приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия экономических субъектов в переводе на язык отчета о НИР с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Если страница текста отчета о НИР не полностью занята таблицей или иллюстрацией, то на ней размещают, кроме того, соответствующее количество строк текста, располагаемого за таблицей или иллюстрацией.

Наименования структурных элементов отчета о НИР «СОДЕРЖАНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов отчета о НИР. Заголовки структурных элементов необходимо располагать в середине строки без точки в конце и печатать пропис-

ными буквами, не подчеркивая.

Основная часть отчета о НИР может делиться на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста отчета о НИР на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Наименования подпунктов, как и текст, печатаются строчными буквами.

Структурные элементы, разделы, подразделы, пункты, а также при наличии подпункты, отделяются от текста расстояниями: сверху – 18 пт, снизу – 12 пт.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета о НИР, за исключением приложений, обозначенные арабскими цифрами без точки, например - 1, 2, 3 и т.д.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой: 1.1, 1.2, 1.3 и т.д. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если отчет о НИР не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Пример нумерации пунктов в пределах раздела отчета о НИР

2. Основной этап

2.1 Объект и предмет исследования

2.2 Основные методы и приемы экономического исследования

2.3 Список использованных источников по теме научного исследования

Если отчет о НИР имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например:

Пример нумерации пунктов при наличии подразделов в отчете о НИР

1. Подготовительный этап

1.1. Организация НИР

1.1.1 Организационные аспекты

1.1.2 Цель НИР

1.1.3 Предметы НИР: краткая характеристика

Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

Если текст отчета о НИР подразделяется только на пункты, то они нумеруются порядковыми номерами в пределах всего отчета о НИР.

Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например - 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т.д.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте отчета на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь).

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа:

Пример детализации перечислений в отчете

а) _____

б) _____

1) _____

2) _____

в) _____

В случае разбивки отчета о НИР на две и более частей, то каждая часть должна иметь свой порядковый номер. Номер каждой части следует проставлять арабскими цифрами на титульном листе под указанием вида отчета, например «Часть 2».

Разделы, подразделы, пункты должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов и пунктов.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Стиль и язык изложения материала отчета о НИР должен быть четким, ясным, грамотным, литературным и научным.

Недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены профессиональных терминов их бытовыми аналогами. При описании тех или иных процессов, явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами.

Страницы отчета о НИР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета о НИР, при этом номер страницы на нем не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета о НИР.

Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Каждый раздел, а также содержание, приложения начинаются с новой страницы (листа).

► **Требования к оформлению уравнений и формул.** Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (\times), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

После формулы следует ставить запятую, затем с новой строки с абзацного отступа набрать слово «где» (без двоеточия) и в подбор набирать пояснения значений символов и числовых коэффициентов, отделяемых друг от друга точкой с запятой.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета о НИР арабскими цифрами в круглых скобках, например, (1), в крайнем правом положении на строке, на которой указана формула. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например, (3.1).

Пример:

$$P_0 = D_0 : r, \quad (1)$$

где D_0 – текущий дивиденд, руб.;

r – ставка дохода, требуемая инвестором, коэфф.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (B.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример - ...в формуле

(1).

Математические уравнения в отчете о НИР излагаются так же, как и формулы.

В отчете о НИР допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

► **Требования к оформлению таблиц.** Цифровой материал, помещаемый в отчет о НИР, рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицы сопровождают текстом, который полностью или частично должен предшествовать им, содержать анализ и не повторять приведенные в них цифровые данные.

Таблицу следует располагать в отчете о НИР непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в отчете о НИР. Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формируется положение, подтверждаемое ею. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием её номера (например, таблица 1).

Таблицы следует размещать так, чтобы их можно было читать без поворота отчета о НИР. Если это невозможно, таблицы располагают так, чтобы для их чтения надо было повернуть отчет о НИР по часовой стрелке на 90 градусов.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Таблицы следует разграничивать по объёму. Громоздкие таблицы должны быть вынесены в приложения.

Каждая таблица должна иметь номер. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например, Таблица 2.1.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в отчете о НИР одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. **Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.** В конце наименования точка не ставится.

Наименование таблицы печатать через один межстрочный интервал размером шрифта 14 пунктов, и отделять от таблицы расстоянием 6 пт.

Текст отчета о НИР после таблицы отделять от таблицы 1,5 интервалом.

Таблицы состоят из горизонтальных (строки, ряды) и вертикальных (графы, колонки) делений.

Если таблица не помещается целиком на одном листе (странице), ее можно перенести на следующий лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, например, «Продолжение таблицы 1».

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов,

то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Заголовки и подзаголовки граф можно выполнять через один межстрочный интервал.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Целые числа в таблицах не должны быть многозначными. Для этого надо пользоваться соответствующими степенями размерности – тыс., млн., млрд. и т.д.

Макет-пример оформления таблицы.

Таблица 1 - Взаимосвязи средств и источников бухгалтерского баланса

Головка	Средства	Источники средств			Заголовки граф
		собственные	привлеченные долгосрочные	привлеченные краткосрочные	Подзаголовки граф
	Основные				Строки (горизонтальные ряды)
	Оборотные				
Отвлеченные					
	Боковик (графа для заголовков)	Графы (колонки)			

Дробные числа в таблицах приводят в виде десятичных дробей. При этом числовые значения в пределах одной графы должны иметь одинаковое количество десятичных знаков (также в том случае, когда после целого числа следуют нули, например, 100,0). Показатели могут даваться через тире (30-40 и т.д.), со словами «свыше» (св.30), «от» (от 20), «до» (до 10) и т.п.

► **Требования к оформлению иллюстраций.** Количество иллюстраций (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) отчета о НИР определяется его содержанием и должно быть достаточным для того, чтобы придать излагаемому тексту ясность и конкретность. Все иллюстрации именуется рисунками.

Иллюстрации следует располагать в отчете о НИР непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Размещать иллюстрации следует так, чтобы их можно было рассматривать без поворота отчета о НИР. Если это невозможно, то иллюстрации располагают так, чтобы для их рассматривания надо было повернуть отчет о НИР по часовой стрелке на 90 градусов.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в отчете о НИР.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в отчете о НИР, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Слово «рисунок» и наименование рисунка печатаются с прописной буквы размером шрифта 14 пунктов, через один межстрочный интервал.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Схема линейной организационной структуры управления.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок Г.2.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Основные требования к графику – максимальное использование площади листа, минимум надписей, рациональный выбор масштаба по осям, использование множителей и приставок для кратных и дольных единиц. На осях указываются только принятые в тексте обозначения изображённых величин. Если обозначение отсутствует, вдоль осей пишут развернутое наименование величины (с прописной буквы), отделяя от единицы величины запятой. При наличии цифр обязательно указываются величины в соответствии с принятыми сокращениями. Если на рисунке изображено семейство кривых, то буквенное обозначение параметра указывается на первой и последней кривых.

Пример оформления рисунка.



Рисунок 2 – Классификация синергического эффекта

► **Требования к оформлению приложений.** Приложения оформляются как продолжение отчета о НИР на последующих её листах. Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета о НИР сквозную нумерацию страниц.

В тексте отчета о НИР должны быть ссылки на все приложения. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте отчета о НИР.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» с его обозначением.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в отчете о НИР одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Рисунки каждого приложения и таблицы обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.5 или Таблица Б.2.

Пример оформления приложения.

Приложение Ж

Образец титульного листа отчета о НИР

► **Требования к оформлению сокращений и условных обозначений.** Сокращения в тексте отчета о НИР возможны лишь в тех случаях, когда установлены соответствующим стандартом или правилом русской орфографии и пунктуации, например, и так далее – и т.д.; год (года) – г. (гг.); тысячи – тыс., миллионы – млн., миллиарды – млрд. Могут применяться узкоспециализированные сокращения. При этом необходимо один раз детально расшифровать их в скобках после первого упоминания, а в последующем эту расшифровку не повторять, например, ООО (общество с ограниченной ответственностью); ПАО (публичное акционерное общество) и т.д.

Сокращение слов в заголовках разделов, подразделов, пунктов, таблиц, приложений и в подписях под рисунками не допускается.

Не рекомендуется употреблять для одного и того же понятия термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных терминов в русском языке.

Не допускается замена слов в тексте математическими знаками без цифр, например: \leq (меньше или равно), \geq (больше или равно), знак № (номер) и % (процент).

Нельзя сокращать обозначения единиц физических и стоимостных величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц этих величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы.

Если в отчете о НИР приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице стоимостной или физической величины, то ее указывают только в конце последнего числового значения, например: 4 и 7 тыс. руб.

► **Требования к оформлению единиц измерения.** Единицы измерения необходимо указывать в соответствии с государственными стандартами и другими общепринятыми правилами.

Например, принято обозначать сокращенно единицы измерения времени (секунда – с, минута – мин, час – ч); массы (грамм – г, килограмм – кг, центнер – ц, тонна – т); площади (квадратный метр – м² (кв. м), гектар – га); длины (миллиметр – мм, сантиметр – см, метр – м, километр – км); объема (кубический метр – м³ (куб. м)); скорости (метр в секунду – м/с, километр в час – км/ч) и т.д.

После таких сокращений точку не ставят. Денежную единицу измерения обозначают с точкой: руб.

► **Требования к оформлению примечаний и сносок.** Примечания приводят в отчете о НИР, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркивать. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример оформления одного примечания.

Примечание - _____

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.

Пример оформления нескольких примечаний.

Примечания

1 _____

2 _____

При необходимости дополнительного пояснения в отчете о НИР примечания допускаются оформлять в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками «<*>». Применять более трех звездочек на странице не допускается.

Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к таблице располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

► **Структура отчета о НИР.** Отчёт о НИР при его компоновке должен последовательно включать: титульный лист; содержание (Приложение Д); пункты, внутри которых выделяются подпункты; приложения.

После приложений (при их наличии) или текста пунктов (подпунктов) (при отсутствии приложений) необходимо подшить Задание на НИР, Календарно-тематический план НИР, Дневник прохождения НИР, письменный отзыв руководителя практики (Приложение Е).

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

При прохождении НИР формируются следующие компетенции:

➤ ПК-7 Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

➤ ПК-8 Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

1. Развитие теоретических знаний, предусмотренных компетенциями (современных отечественных и зарубежных источников информации, необходимых для подготовки отчета о НИР, научного доклада; требований к подготовке отчета о НИР (включая требования к оформлению); современных технических средств и информационных технологий, применение которых позволит выполнить аналитические и исследовательские задачи в ходе выполнения НИР на высоком уровне и в соответствии с требованиями.).

2. Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями (используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить отчет о НИР; применять установленные требования при подготовке отчета о НИР; применять современные технические средства и информационные технологии для решения выполнения научно-исследовательской работы).

3. Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе подготовки и защиты отчетов о НИР, а также решение конкретных задач (в ходе выполнения НИР приобрести практические навыки и умения сбора и обобщения информации из отечественных и зарубежных источников и подготовки соответствующего отчета о НИР; в ходе составления отчета о НИР приобрести практические навыки оформления результатов теоретического исследования в отчете о НИР, включая оформление списка использованных источников; практическими навыками применения современных технических средств и информационных технологий для обработки теоретического материала для НИР).

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения НИР оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения практики;
- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

При достаточном качестве освоении более 80% приведенных знаний, умений и навыков руководитель практики оценивает освоение данной компетенции в рамках практики на эталонном уровне, при освоении более 60% приведенных знаний, умений и навыков – на продвинутом, при освоении более 40% приведенных знаний, умений и навыков – на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках практики считается неосвоенной.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по НИР включает:

- оценку качества собранного материала;
- оценку качества оформления отдельных элементов и в целом отчета о НИР;
- оценку посещаемости практики студентом;
- оценку отношения студента к выполняемой работе;
- оценку сформированности компетенций;
- оценку руководителя практики;
- оценку по защите отчета о НИР.

Формой промежуточной аттестации по НИР является зачет с оценкой, оцениваемый по принятой в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (в соответствии с инструктивным письмом НИУ «МЭИ» от 14 мая 2012 года №И-23) и выставляемый на основе решения обучающимся задач практики, результатов защиты отчета о НИР и Отзыва руководителя практики от организации.

Защита Отчета о НИР осуществляется на кафедре экономики, бухгалтерского учета и аудита перед специальной комиссией, назначенной заведующим кафедрой экономики, бухгалтерского учета и аудита (в состав которой обязательно включается руководитель практики).

Дата и время защиты устанавливается Учебным управлением в соответствии с календарным графиком учебного процесса студентов, как правило, это последние два дня НИР.

Член комиссии по результатам защиты оформляет на каждого студента Оценочный лист защиты отчета о НИР (Приложение Ж).

Оценка подготовки и защиты отчета о НИР, выносимая в зачетную книжку и приложение к диплому бакалавра, рассчитывается в форме, представленной в Приложении И.

По итогам работы комиссии составляется Отчет о работе комиссии по приёму защит отчетов о НИР (Приложение К).

Фонд оценочных средств прохождения НИР, отчета о НИР и сформированности компетенций, формируемый оценкой руководителя практики от организации:

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Качество собранного материала			
Собранный материал полностью обеспечивает выполнение задач и заданий практики; актуален; достаточно полон.	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; не весь актуален; сравнительно полон.	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; на половину неактуален; сравнительно полон.	Собранный материал не полон; весьма устаревший; не способствует расширению компетенций и выполнению заданий практики
Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета о НИР			
Таблицы, иллюстрации и в целом отчет оформлены строго в соответствии с требованиями.	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 5 незначительных неточностей.	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 5-8 незначительных неточностей.	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 8-15 незначительных неточностей. Примечание: в случае наличия в отчете более 15 незначительных неточностей в оформлении и/или отчет оформлен без соблюдения требований, отчет по практике не рекомендуется к защите.
Посещаемость практики студентом			
Студент все дни практики посетил	Студент не посетил 1 день практики	Студент не посетил 2 дня практики	Студент не посетил 3 дня практики. Примечание: при непосещении от 4 и более дней практики студенту не засчитывается прохождение практики
Отношение студента к выполняемой работе			

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
<p>тических и прочих ошибок в русском языке; научный доклад содержателен, логичен; написан профессиональным языком; имеется более 2-х публикаций по теме исследования.</p>	<p>ские, пунктуационные, грамматические и прочие ошибки в русском языке; научный доклад содержателен, логичен; написан профессиональным языком; имеется 1 публикация по теме исследования.</p>	<p>публикаций по теме исследования нет.</p>	
<p><i>ПК-8 Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</i></p>			
<p>Эталонный уровень освоения (сформированности) компетенции</p>	<p>Продвинутый уровень освоения (сформированности) компетенции</p>	<p>Пороговый уровень освоения (сформированности) компетенции</p>	
<p>Отчет составлен полностью на компьютере; при решении аналитических и исследовательских задач научно-исследовательской работы использовалось более трех современных информационных технологий; презентация подготовлена лично студентом с использованием современных технологий; лаконична, ясна; содержит мало слов, а больше иллюстраций; информация на слайде отлично читаема с экрана; текстовый материал сокращен до формата тезисов; цветовое оформление слайдов не мешает восприятию информации, размещенной на них; информация, размещенная на слайдах, не содержит орфо-</p>	<p>Отчет составлен полностью на компьютере; при решении аналитических и исследовательских задач научно-исследовательской работы использовались 2-3 современных информационных технологий; презентация подготовлена лично студентом с использованием современных технологий; информация на слайде отлично читаема с экрана; текстовый материал сокращен до формата тезисов; цветовое оформление слайдов требует незначительной доработки; информация, размещенная на слайдах, не содержит орфографических, пунктуационных, грамматических и прочих ошибок в русском языке;</p>	<p>В отчете имеются элементы, вписанные от руки; при решении аналитических и исследовательских задач научно-исследовательской работы использовалась 1 современная информационная технология; презентация подготовлена студентом совместно с руководителем с использованием презентационных программ; информация на слайде слабо читаема с экрана; текстовый материал сокращен до формата тезисов; цветовое оформление слайдов требует незначительной доработки; информация, размещенная на слайдах, не содержит орфографических, пунктуационных, грамматических и прочих ошибок в русском языке; презентация подготовлена</p>	<p>Компетенция не освоена</p>

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
графических, пунктуационных, грамматических и прочих ошибок в русском языке.	презентация подготовлена лично студентом с использованием современных технологий	лично студентом с использованием современных технологий	

Фонд оценочных средств отчета о НИР, защиты отчета о НИР и сформированности компетенций, формируемый оценку членов комиссии по приему у студентов защит отчетов:

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Качество собранного материала			
Собранный материал полностью обеспечивает выполнение задач и заданий практики; актуален; достаточно полон.	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; не весь актуален; сравнительно полон.	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; на половину неактуален; сравнительно полон.	Собранный материал не полон; весьма устаревший; не способствует расширению компетенций
Уровни освоения (сформированности) компетенций у студента			
<i>ПК-7 Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</i>			
Эталонный уровень освоения (сформированности) компетенции	Продвинутый уровень освоения (сформированности) компетенции	Пороговый уровень освоения (сформированности) компетенции	Компетенция не освоена
Достаточно полно проработаны отечественные и зарубежные источники информации по теме исследования; в списке использованных источников более 35 наименований; собранные источники получили интерпретацию на страницах отчета; на страницах отчёта приводится собственная точка зрения автора отчета; отчет полностью подготовлен в соответствии с установленными требованиями; научный доклад содержателен, логичен; написан профессиональным языком;	Достаточно полно проработаны отечественные источники информации по теме исследования; зарубежные источники информации проработаны не полностью; в списке использованных источников 25 - 35 наименований; собранные источники получили интерпретацию на страницах отчета; на страницах отчёта приводится собственная точка зрения автора отчета; на все источники информации в отчете имеются ссылки; научный доклад содержателен, логичен, написан профессиональным	Отечественные и зарубежные источники информации проработаны не полностью; в списке использованных источников менее 25 наименований; собранные источники получили недостаточно полную интерпретацию на страницах отчета; на страницах отчёта не приводится собственная точка зрения автора отчета; на все источники информации в отчете имеются ссылки; в отчете имеется более 3 нарушений в оформлении; научный доклад не про-	

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
имеется более 2-х публикаций по теме исследования; при защите отчета даны три верных ответа на три заданных вопроса.	языком; имеется 1 публикация по теме исследования; при защите отчета даны два верных ответа на три заданных вопроса.	думан; публикаций по теме исследования нет; при защите отчета дан один верных ответа на три заданных вопроса.	
<i>ПК-8 Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</i>			
Эталонный уровень освоения (сформированности) компетенции	Продвинутый уровень освоения (сформированности) компетенции	Пороговый уровень освоения (сформированности) компетенции	
Отчет составлен полностью на компьютере; при решении аналитических и исследовательских задач научно-исследовательской работы использовалось более трех современных информационных технологий; презентация подготовлена лично студентом с использованием современных технологий, лаконична, ясна; содержит мало слов, а больше иллюстраций; информация на слайде отлично читаема с экрана; текстовый материал сокращен до формата тезисов; цветовое оформление слайдов не мешает восприятию информации, размещенной на них; информация, размещенная на слайдах, не содержит орфографических, пунктуационных, грамматических и прочих ошибок в русском языке; при защите	Отчет составлен полностью на компьютере; при решении аналитических и исследовательских задач научно-исследовательской работы использовалось 2-3 современных информационных технологий; презентация подготовлена лично студентом с использованием современных технологий; информация на слайде отлично читаема с экрана; текстовый материал сокращен до формата тезисов; цветовое оформление слайдов требует незначительной доработки; информация, размещенная на слайдах, не содержит орфографических, пунктуационных, грамматических и прочих ошибок в русском языке; презентация подготовлена лично студентом с использованием современных технологий; при защите отчета даны два верных ответа на три	В отчете имеются элементы, вписанные от руки; при решении аналитических и исследовательских задач научно-исследовательской работы использовалась 1 современная информационная технология; информация на слайде слабо читаема с экрана; текстовый материал сокращен до формата тезисов; цветовое оформление слайдов требует незначительной доработки; информация, размещенная на слайдах, не содержит орфографических, пунктуационных, грамматических и прочих ошибок в русском языке; при защите отчета дан один верный ответ на три заданных вопроса.	Компетенция не освоена

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
отчета даны три верных ответа на три заданных вопроса.	заданных вопроса.		

В зачетную книжку студента и приложение к диплому бакалавра выносятся оценка дифференцированного зачета по защите отчета о НИР за 4 курс.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы к зачету по практике:

1. По теме «Научное исследование»:

- Назовите методы научного исследования, использованные при выполнении НИР.
- Назовите объект и предмет исследования НИР.
- Назовите отечественных авторов, чьи научные труды использованы при решении задач практики;
- Назовите зарубежных авторов, чьи научные труды использованы при решении задач практики;
- Какие современные отечественные и зарубежные источники информации использовались при решении задач НИР?
- Назовите требования к оформлению отчета о НИР.
- Какие современные технические средства обработки информации использовались при решении задач НИР;
- Какие современные информационные технологии обработки информации
- Какие официальные интернет ресурсы проработаны с целью поиска необходимой информации для решения задач практики.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, изложены в настоящей Программе практики.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1 Мокий М.С. Методология научных исследований : учебник для магистров вузов по эконом. напр. и спец. / ГУУРЭУ им. Г.В. Плеханова; М.С. Мокий, А.Л. Никифоров, В.С. Мокий; под ред. М.С. Мокий. – М. : Юрайт, 2014. – 255 с.

2 Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров / И.Н. Кузнецов. - Электрон. текстовые дан. – изд. 2-е, стер. - М. : Дашков и К, 2013. – Режим доступа: URL http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=114174

б) дополнительная литература:

1 ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – Введ. 2004-07-01. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2 ГОСТ 7.32 –2001. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]. – Введ. 2002-07-01. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

в) Интернет-ресурсы:

- Информационные Банки Системы КонсультантПлюс и/или др., установленные в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске;

- электронная справочно-информационная система библиотеки филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске;

- Официальный сайт Министерства экономического развития РФ: <http://www.economy.gov.ru/mines/main>;

- Официальный сайт научной и учебно-методической литературы : <http://www.intuit.ru>;

- Официальный сайт СПС КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru> (вкладка «О компании и продуктах», ссылка «Студенту и преподавателю», по тексту «Руководство пользователя «КонсультантПлюс: Шаг за шагом», скачать «cons_manual.rar»;

- Федеральный портал по научной и инновационной деятельности : <http://www.sci-innov.ru>.\

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

При выполнении различных видов работ на НИР используются следующие информационные технологии и программное обеспечение:

- Информационные Банки Системы КонсультантПлюс и/или др., установленные в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске;

- электронная справочно-информационная система библиотеки филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске;

- текстовый редактор Microsoft Word;

- электронные таблицы Microsoft Excel.

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для выполнения НИР необходимо:

Доступ к «Интернет», СПС «КонсультантПлюс», библиотечным ресурсам, включая электронно-библиотечные системы.

Автор, заведующий кафедрой ЭБУиА,
канд. экон. наук, доцент



.В. Черненко

Программа производственной практики типа научно-исследовательская работа одобрена на заседании кафедры экономики, бухгалтерского учета и аудита от 7 декабря 2015 года, протокол № 5.

Заведующий кафедрой ЭБУиА,
канд. экон. наук, доцент



В.В. Черненко

Приложение А
Образец задания на научно-исследовательскую работу

ЗАДАНИЕ НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ

Студента (студентки) _____ группы _____
(фамилия, инициалы)

Содержание задания

Например:

1. Выбрать тему научного исследования (тема бакалаврской работы) и согласовать её с руководителем бакалаврской работы.
2. Составить примерное содержание теоретического раздела бакалаврской работы и согласовать его с руководителем бакалаврской работы.
3. Дать краткую характеристику объекта и предмета научного познания.
4. Произвести подборку и составить список использованных источников по теме исследования (должно быть включено не менее 35 наименований).
5. Собрать эмпирические данные и их интерпретировать.
6. Написать научный доклад.
7. Составить презентацию научного доклада.
8. Принять участие в научно-практической конференции по проблеме исследования и/или в научно-исследовательском семинаре кафедры по проблеме исследования.
9. Собрать соответствующие приложения материалов, связанных с выполнением НИР (протоколы научно-исследовательских семинаров по выполнению научно-исследовательской работы; формулы и расчеты; таблицы вспомогательных цифровых данных; инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения научно-исследовательской работы; иллюстрации вспомогательного характера; акты внедрения результатов научно-исследовательской работы и др.).

Руководитель практики от организации _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Примечание:

- ▶ Задание на научно-исследовательскую работу студент должен получить от руководителя практики от организации.
- ▶ Задание на научно-исследовательскую работу подлежит включению в состав Отчета о НИР.

Приложение Б
 Образец календарно-тематического плана научно-исследовательской работы

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
научно-исследовательской работы

студента (студентки) 4 курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество практиканта)
 направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Наименование раздела (этапа) практики	Продолжительность (дни)
1. Подготовительный этап – инструктаж по технике безопасности; знакомство с руководителем практики от организации; получение Задания на научно-исследовательскую работу; уточнение Календарно-тематического плана научно-исследовательской работы; ознакомление с формой и видом отчетности, требованиями к оформлению и порядком защиты отчета о НИР; ознакомление с распорядком прохождения НИР.	1
2. Основной этап – поиск и сбор информации для решения задач практики: обоснование и выбор темы научного исследования (бакалаврской работы); согласование темы с руководителем бакалаврской работы; составление примерного содержания бакалаврской работы; согласование содержания бакалаврской работы с руководителем бакалаврской работы; рассмотрение методов и приемов научного исследования; составление списка использованных источников по теме научного исследования (бакалаврской работы); сбор эмпирических данных и их интерпретация; написание и представление научного доклада; составление и представление презентации научного доклада.	6
3. Заключительный этап - обработка и анализ полученной информации, т.е. собранный материал на НИР систематизируется, описывается в отчете о НИР; подготовка отчета о НИР с учетом требований настоящей программы практики; участие в научно-практической конференции и/или в научно-исследовательском семинаре кафедры по проблеме исследования; защита отчета о НИР.	3

Студент (студентка): _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от организации: _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Примечание:

- ▶ Календарно-тематический план распечатывается студентом и обязательно утверждается руководителем практики от организации.
- ▶ Календарно-тематический план подлежит включению в состав Отчета о НИР.

Приложение В
Дневник прохождения научно-исследовательской работы

ДНЕВНИК
прохождения научно-исследовательской работы

Студент (студентка) 4 курса _____ группы направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске _____
фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Период практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации:

(должность) (фамилия, имя, отчество)

Дата	Краткое описание выполненной работы студентом	Отметка руководителя практики	
		Замечания и предложения по работе	Дата, подпись
1	2	3	4

Студент (студентка): _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от организации: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Примечание:

- ▶ Дневник прохождения научно-исследовательской работы ведется студентом ежедневно и контролируется руководителем практики от организации.
- ▶ Дневник прохождения научно-исследовательской работы подлежит включению в состав Отчета о НИР.

Приложение Г
Образец титульного листа отчёта о научно-исследовательской работе

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ и НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ»
В Г. СМОЛЕНСКЕ**

Кафедра экономики, бухгалтерского учёта и аудита

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**
Профиль подготовки «**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**»

ОТЧЁТ
о научно-исследовательской работе

студента (студентки) **4** курса ____ группы _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Место прохождения практики: _____

Отчёт сдан «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Защита отчёта состоялась «__» _____ 20__ г.

Оценка за практику _____
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Члены комиссии:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Смоленск 20__

Приложение Д
Пример содержания отчета о научно-исследовательской работе

СОДЕРЖАНИЕ

1. Подготовительный этап	2
1.1. Инструктаж по технике безопасности	2
1.2. Организация практики	2
1.2.1 Организационные аспекты	2
1.2.2 Цель практики	
1.2.3 Предметы практики: краткая характеристика	
1.3 Ознакомительные аспекты	
2. Основной этап	
2.1 Объект и предмет исследования	
2.2 Список использованных источников по теме научного исследования	
2.3 Эмпирические данные и их интерпретация (включаются разделы, пункты, подпункты примерного плана бакалаврской работы)	
2.4 Научный доклад по теме исследования	
2.5 Презентация научного доклада	
3. Заключительный этап	
3.1 Участие в научно-практической конференции по проблеме исследования и/или в научно-исследовательском семинаре кафедры по проблеме исследования	
Приложение А Название приложения (в случае их наличия)	

Примечание:

► В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной НИР, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основной этап.

В приложения включаются:

- протоколы научно-исследовательских семинаров по выполнению научно-исследовательской работы;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения научно-исследовательской работы;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- акты внедрения результатов научно-исследовательской работы и др.

► **Отчет о НИР должен быть** скреплен в скоросшиватель или переплетен в жесткую обложку.

Приложение Е

Образец отзыва руководителя научно-исследовательской работы

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

о работе студента (студентки) 4 курса _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество)

за период прохождения научно-исследовательской работы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Качество собранного материала

(необходимо дать оценку качества собранного материала: материал полностью (частично, не обеспечивает) обеспечивает выполнение задач практики; актуален; достаточно полон и т.д.)

Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета о НИР

Посещаемость практики студентом

(анализируется посещаемость студентом практики)

Отношение студента к выполняемой работе

(интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, коммуникабельность, самостоятельность и т.д.)

Уровни освоения (сформированности) компетенций у студента:

ПК-7 Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет:

эталонный или продвинутый, или пороговый: дать описание уровня компетенции.

ПК-8 Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии:

эталонный или продвинутый, или пороговый: дать описание уровня компетенции.

Допуск к защите и оценка отчета о НИР руководителем практики от организации

Отчет о НИР студента (студентки) _____
(фамилия, имя, отчество студента)

(соответствует/не соответствует) установленным требованиям, заслуживает оценки («удовлетворительно», «хорошо», «отлично») и рекомендуется к защите (не рекомендуется к защите) в сроки, закрепленные графиком.

Руководитель практики от организации:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Примечание:

► В отзыве обязательно необходимо оценить работу студента по четырехбалльной шкале.

Приложение Ж
 Оценочный лист защиты отчета о научно-исследовательской работе

**Оценочный лист защиты
 отчета о научно-исследовательской работе
 по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,
 профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»,
 членом комиссии по защите отчетов**

Фамилия, имя, отчество члена комиссии по защите отчетов

Группа _____

Дата защиты _____

Фамилия, имя, отчество студента

№ п/п	Оценочное средство	Оценка (по четырех-балльной шкале)
1.	Качество собранного материала	
2.	Уровни освоения (сформированности) компетенций у студента	
2.1	ПК-7 Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	эталонный
		продвинутый
		пороговый
2.2	ПК-8 Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	эталонный
		продвинутый
		пороговый
Итоговая средняя оценка (рассчитывается как среднее арифметическое оценок по всем позициям)		

(подпись члена комиссии по защите отчетов)

Приложение И

Расчет оценки подготовки и защиты отчета о научно-исследовательской работе,
выносимой в зачетную книжку и приложение к диплому бакалавра

**Расчет оценки подготовки и защиты отчета о научно-исследовательской работе,
выносимой в зачетную книжку и приложение к диплому бакалавра,
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,
профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Дата защиты _____

Фамилия И.О. студента	Оценка			выносимая в зачетную книжку и приложение к диплому бакалавра ⁽¹⁾
	руководителя практики, указанная в отзыве	члена комиссии		
		(фамилия И.О.)	(фамилия И.О.)	
А	1	2	3	4

⁽¹⁾ Рассчитывается как средняя арифметическая целочисленная оценка по графам 1, 2 и 3; до 0,5 отбрасывается, свыше 0,5 округляется до 1.

Члены комиссии:

_____	_____	_____	_____	_____
(должность)	(ученая степень)	(звание)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____	_____	_____
(должность)	(ученая степень)	(звание)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение К

Отчет о работе комиссии по приёму защит отчетов о научно-исследовательской работе

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»
в г. Смоленске

О Т Ч Е Т

о работе комиссии по приёму защит отчетов о научно-исследовательской работе
у студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика,
профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

На заседании комиссии *указать дату* по приёму защит отчетов о научно-исследовательской работе у студентов _____ группы направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», в составе руководителя практики от организации *должность, ученая степень, звание, Фамилия И.О.* и *должность, ученая степень, звание, Фамилия И.О.* заслушаны защиты *указать количество* отчетов о научно-исследовательской работе.

Результаты защиты:

Наименование	Количество	%
1. Заслушано защит отчетов		
2. Оценки защит:		
• «отлично»		
• «хорошо»		
• «удовлетворительно»		
• «неудовлетворительно»		
Средний балл по защите отчетов		

Место проведения практики: компьютерный класс с установленной справочно-правовой системой семейства «КонсультантПлюс» (аудитории 206, 223); Справочно-информационный отдел библиотеки (аудитория 106) филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске; кафедра «Экономика, бухгалтерский учет и аудит».

Структура и содержание отчетов, а также отзывов руководителей практики отвечают предъявляемым требованиям и программе практики.

Большинство студентов при защите отчетов дали полные ответы на заданные вопросы по существу научно-исследовательской работы.

Комиссия отмечает, что уровень освоения (сформированности) компетенции

ПК-7 Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет, у большей части студентов (*у значительной части студентов; в среднем по группе; как правило, практически у всех студентов, у большинства студентов и т.п.*) эталонный (*продвинутой, пороговой*): *дать описание уровня компетенции;*

ПК-8 Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии, у большей части студентов (*у значительной части студентов; в среднем по группе; как правило, практически у всех студентов, у большинства студентов и т.п.*) эталонный (*продвинутой, пороговой*): *дать описание уровня компетенции.*

Члены комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)