Приложение К РПД Б1.Б.15

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»
в г. Смоленске

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
в г. Смоленске
по учебно-методической работе
_____ В.В. Рожков
«08» 12 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет и анализ

(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Финансы и кредит

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 4 года

Смоленск – 2015 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся к расчетно-экономической, учетной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

Дисциплина направлена на формирование общепрофессиональной и профессиональной компетенции:

ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК-4 - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Код компетенции	Перечень знаний, умений, навыков (владений)
Знать	
ОПК-2	- способы и приемы сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов
	- методологию экономического анализа
	- содержание, функции, предмет и методы бухгалтерского учета
	- балансовый метод отражения информации
	- регистры для обобщения бухгалтерской информации
	- содержание форм бухгалтерской отчётности
	- о роли бухгалтера в формировании данных об экономическом субъекте
	- содержание, назначение и требования к первичным учетным документам для отражения фактов хозяйственной жизни экономического субъекта; документацию
	- сущность и порядок оценки фактов хозяйственной жизни
	- порядок отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета (формирование бухгалтерских проводок)
	- требования положений по бухгалтерскому учету по документальному оформлению фактов хозяйственно жизни, по их оценке, по отражению на счетах бухгалтерского учета
	- источники формирования активов экономического субъекта
	- финансовые обязательства экономического субъекта
	- порядок проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта и отражения их результатов на счетах бухгалтерского учета
	- платежные документы по оформлению перечислений налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды
	- порядок отражения на счетах бухгалтерского учета начисления и уплаты налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды
	- классификацию хозяйственных процессов экономического субъекта
	- порядок формирования финансовых результатов деятельности экономического субъекта и отражения их на счетах бухгалтерского учета
ПК-4	- предмет экономического анализа и основные методы экономического анализа
	- направления, виды экономического анализа и область их применения
	- способы обработки экономической информации
	- теоретические аспекты проведения экономического анализа, методики экономического анализа, включая их целевую направленность; последовательность анализа, систему методов, формирова-

Код компетенции	Перечень знаний, умений, навыков (владений)
	ние итоговых документов
Уметь	
ОПК-2	- готовить исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов
	- применить методы бухгалтерского учета для решения профессиональных задач
	- применить балансовый метод, регистры бухгалтерского учета для сбора данных, необходимых для решения профессиональных задач
	- применить знания содержания форм бухгалтерской отчётности при решении профессиональных задач
	- создавать первичные учетные документы для экономического субъекта; строить график документооборота
	- применить знания при оценке фактов хозяйственной жизни
	- применить знания при формировании бухгалтерских проводок по учету объектов бухгалтерского наблюдения
	- провести прединвентаризационные мероприятия в экономическом субъекте
ПК-4	- обосновывать направления анализа, выбрать его целевую направленность и основные факторы для изучения явления или процесса
	- применять методы экономического анализа к изучению экономических явлений и процессов
	-формировать системно-ориентированную информационную базу экономического анализа
	- использовать информационные материалы для решения экономических задач в экономическом субъекте
	- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуации, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты
Владеть	
ОПК-2	- теоретическими аспектами и практическими навыками определения и анализа основных экономических показателей;
	- теоретическими знаниями и умением заполнить первичные учетные документы; построить график документооборота
	- теоретическими знаниями и умением оценки фактов хозяйственной жизни
	- теоретическими знаниями формирования бухгалтерских проводок по учету объектов бухгалтерского наблюдения
ПК-4	- методами экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности экономического субъекта, его подразделений
	- современными средствами обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей

Соотнесение тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них общекультурных и профессиональных компетенций:

Темы, разделы дисциплины	Количество часов	ОПК-2	ПК-4	Σ общее количество компетенций
Раздел 1. Теория бухгалтерского учета Тема 1. Содержание и функции бухгалтерского учёта.	8	+		1
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учёта	8	+		1
Тема 3. Балансовое обобщение	11	+		1
Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись	22	+		1
Тема 5. Организация первичного учёта. Документация	10	+		1
Тема 6. Инвентаризация	8	+		1
Тема 7. Стоимостная оценка объектов учёта. Амортизация	13	+		1
Тема 8. Учёт хозяйственных процессов	9	+		1
Тема 9. Основы технологии и организации бухгалтерского учёта в экономическом субъекте	9	+		1
Тема 10. Основы бухгалтерской отчётности экономического субъекта	9	+		1

Темы, разделы дисциплины	Количество часов	ОПК-2	ПК-4	Σ общее количество компетенций
Тема 11. Учётная политика экономического субъекта	13	+		1
Тема 12. Стандартизация российского учёта и отчётности	8	+		1
Тема 13. Бухгалтер и бухгалтерские организации	8	+		1
Тема 14. Историческое развитие бухгалтерского учёта	8	+		1
	Итого	**14**		**14**
Раздел 2. Теория экономического анализа Тема 1. Научные основы экономического анализа	19	+	+	2
Тема 2. Информационное обеспечение экономического анализа	29	+	+	2
Тема 3. Методы анализа детерминированных моделей	39	+	+	2
Тема 4. Методы анализа стохастических моделей	29	+	+	2
Тема 5. Методы оптимизации в экономическом анализе	28	+	+	2
	Итого	**5**	**5**	**10**
	Всего	**19**	**5**	**24**

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» (Б1.Б.15) относится к базовой части дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы подготовки бакалавров по профилю «Финансы и кредит», направления подготовки 38.03.01 Экономика и включает разделы «Теория бухгалтерского учета» (3 семестр) и «Теория экономического анализа» (4 семестр).

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль подготовки «Финансы и кредит» является продолжением процесса формирования и развития компетенции ОПК-2, ПК-4, осваиваемых ранее при изучении дисциплин: Статистика (Б1.Б.13), Экономико-математическое моделирование (Б1.В.ДВ.4.1) или Теория игр (Б1.В.ДВ.4.2) и прохождении практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Б2.У.1).

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль подготовки «Финансы и кредит» является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций ПК-4, осваиваемых при изучении дисциплин: Эконометрика (Б1.Б.12), Оценка и анализ экономических рисков (Б1.В.ДВ.2.1) или Принятие решений и управление рисками (Б1.В.ДВ.2.2), в ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б2.П.1).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Аудиторная работа

Блок	Б1 «Дисциплины (модули)»	
Часть блока:	Базовая	
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.Б.15	
Часов (всего) по учебному плану:	288	3, 4 семестры
Теория бухгалтерского учета	144	3 семестр
Теория экономического анализа	144	4 семестр
Трудоемкость в зачетных единицах (ЗЕТ), всего	8	3, 4 семестры
Теория бухгалтерского учета	4	3 семестр
Теория экономического анализа	4	4 семестр
Лекции (ЗЕТ/часов)	1/36	3 семестр

	0,5/18	4 семестр
Практические занятия (ЗЕТ/часов)	1/36	3 семестр
	1/36	4 семестр
Объем самостоятельной работы по учебному плану (ЗЕТ/часов всего)	1/36	3 семестр
	1,25/45	4 семестр
Экзамен (ЗЕТ/часов)	1/36	3 семестр
	1,25/45	4 семестр

Самостоятельная работа студентов

Вид работы	Трудоёмкость, ЗЕТ/час
Изучение материалов лекций (лк)	1,0/36
3 семестр	0,5/18
4 семестр	0,5/18
Подготовка к практическим занятиям (пз)	1,0/36
3 семестр	0,5/18
4 семестр	0,5/18
Самостоятельное изучение дополнительных материалов дисциплины (СРС)	0,25/9
3 семестр	-
4 семестр	0,25/9
Подготовка к тестированию	-
Всего:	2,25/81
3 семестр	1,0/36
4 семестр	1,25/45
Подготовка к экзамену (э)	2,25/81
3 семестр	1,0/36
4 семестр	1,25/45

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Темы, разделы дисциплины	Всего часов на тему	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)				
			лк	пр	СРС	э	в т.ч. интеракт.
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
Раздел 1 Теория бухгалтерского учета							
1	Тема 1. Содержание и функции бухгалтерского учёта	8	2	2	2	2	4
2	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учёта	8	2	2	2	2	4
3	Тема 3. Балансовое обобщение	11	2	4	3	2	2
4	Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись	22	6	6	4	6	2
5	Тема 5 Организация первичного учёта. Документация	10	2	4	2	2	4
6	Тема 6. Инвентаризация	8	2	2	2	2	2
7	Тема 7. Стоимостная оценка объектов учёта. Амортизация	13	4	2	3	4	6
8	Тема 8. Учёт хозяйственных процессов	9	2	2	3	2	2
9	Тема 9. Основы технологии и организации бухгалтерского учёта в экономическом субъекте	9	2	2	3	2	2
10	Тема 10. Основы бухгалтерской отчётности экономического субъекта	9	2	2	3	2	2
11	Тема 11. Учётная политика экономического субъекта	13	4	2	3	4	4
12	Тема 12. Стандартизация российского учёта и отчётности	8	2	2	2	2	4
13	Тема 13. Бухгалтер и бухгалтерские организации	8	2	2	2	2	4
14	Тема 14 Историческое развитие бухгалтерского учёта	8	2	2	2	2	4
	Итого	**144**	**36**	**36**	**36**	**36**	**46**

№ п/п	Темы, разделы дисциплины	Всего часов на тему	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)				
			лк	пр	СРС	э	в т.ч. интеракт.
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
Раздел 2 Теория экономического анализа							
1	Тема 1. Научные основы экономического анализа	19	2	4	4	9	2
2	Тема 2. Информационное обеспечение экономического анализа	29	4	8	8	9	4
3	Тема 3. Методы анализа детерминированных моделей	39	6	12	12	9	6
4	Тема 4. Методы анализа стохастических моделей	29	4	8	8	9	4
5	Тема 5. Методы оптимизации в экономическом анализе	28	2	4	13	9	2
Итого		**144**	**18**	**36**	**45**	**45**	**18**
Всего 288 часа по видам учебных занятий (включая 81 час на подготовку к экзамену)		**288**	**54**	**72**	**81**	**81**	**74**

Содержание по видам учебных занятий

3 семестр

Раздел 1 Теория бухгалтерского учета

Тема 1. Содержание и функции бухгалтерского учёта.

Лекция 1. Теории бухгалтерского учёта. Хозяйственный учёт, его виды. Измерители, применяемые в учёте. Особенности бухгалтерского учёта, его роль и значение в системе управления. Функции бухгалтерского учёта. Основополагающие принципы бухгалтерского учёта. Регулирование бухгалтерского учёта в Российской Федерации. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. (2 часа)

Практическое занятие 1. Устный опрос (семинарское занятие) по теме «Содержание и функции бухгалтерского учета». (2 часа)

Самостоятельная работа 1. Подготовка к практическому занятию №1 (1 час); самостоятельное изучение рекомендуемого материала к теме №1 (1час). Всего к теме №1 – 2 часа.

Текущий контроль – Опросы «с места» и «у доски» на практических занятиях.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учёта.

Лекция 2. Предмет бухгалтерского учёта, объекты его наблюдения**.** Метод бухгалтерского учёта и характеристика его основных элементов. (2 часа)

Практическое занятие 2. Решение задач из учебного пособия к практическим занятиям по Теории бухгалтерского учета на классификацию активов (задача 2.1) и источников их формирования (задача 2.2) экономического субъекта; на классификацию фактов хозяйственной жизни (задача 2.3); на изучение элементов метода бухгалтерского учета (задача 2.4). (2 часа)

Самостоятельная работа 2. Подготовка к практическому занятию №2 (1 час); самостоятельное изучение рекомендуемого материала к теме №2 (1час). Всего к теме №2 – 2 часа.

Текущий контроль – Опросы «с места» и «у доски» на практических занятиях.

Тема 3. Балансовое обобщение.

Лекция 3. Определение бухгалтерского баланса, его строение и содержание. Балансовый метод отражения информации. Классификация бухгалтерских балансов. Статический и динамический баланс. Отчёт о финансовых результатах – динамическая бухгалтерская модель. (2 часа)

Практическое занятие 3. Решение задач из учебного пособия к практическим занятиям по Теории бухгалтерского учета на строение и содержание бухгалтерского баланса экономического субъекта (задача 3.2). (2 часа)

Практическое занятие 4. Решение задач из учебного пособия к практическим занятиям по Теории бухгалтерского учета на строение и содержание отчета о финансовых результатах экономического субъекта (задача 3.2). (2 часа)

Самостоятельная работа 3. Подготовка к лекции (1 час); подготовка к практическому занятию №3-4 (1 час); самостоятельное изучение рекомендуемого материала к теме №3 (1час). Всего к теме №3 – 3 часа.

Текущий контроль – Опросы «с места» и «у доски» на практических занятиях.

Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись.

Лекция 4. Понятие о счете бухгалтерского учёта, его структура и взаимосвязь с балансом. Синтетический и аналитический учёт. Оборотные ведомости (2 часа)

Лекция 5. План счетов бухгалтерского учёта. (2 часа)

Лекция 6. Классификация счетов бухгалтерского учёта. Двойная запись: понятие, обоснование, значение. Типы фактов хозяйственной жизни и их влияние на бухгалтерский баланс. (2 часа)

Практическое занятие 5. Решение задач из учебного пособия к практическим занятиям по Теории бухгалтерского учета на классификацию счетов бухгалтерского учета (задача 4.1); на отражение фактов хозяйственной жизни на синтетических счетах (задача 4.2). (2 часа)

Практическое занятие 6. Решение задач из учебного пособия к практическим занятиям по Теории бухгалтерского учета на отражение фактов хозяйственной жизни на аналитических счетах (задача 4.3); на отличие сложных проводок от простых (задача 4.4). (2 часа)

Практическое занятие 7. Решение задач из учебного пособия к практическим занятиям по Теории бухгалтерского учета на составление бухгалтерского баланса (задача 4.5); на составление отчета о финансовых результатах (задача 4.6). (2 часа)

Самостоятельная работа 4. Подготовка к лекции (1 час); подготовка к практическим занятиям №5-7 (2 часа); самостоятельное изучение рекомендуемого материала к теме №4 (1час). Всего к теме №4 – 4 часа.

Текущий контроль – Опросы «с места» и «у доски» на практических занятиях.

Тема 5. Организация первичного учёта. Документация.

Лекция 7. Первичные учётные документы и их содержание. Классификация первичных учётных документов. Основные правила и требования к составлению, приёмке и обработке документов. Документирование фактов хозяйственной жизни и документооборот. Хранение документов бухгалтерского учёта. (2 часа)

Практическое занятие 8. Решение задач из учебного пособия к практическим занятиям по Теории бухгалтерского учета на заполнение первичных учетных документов (задача 5.1). (2 часа)

Практическое занятие 9. Решение задач из учебного пособия к практическим занятиям по Теории бухгалтерского учета на составление графика документооборота (задача 5.2). (2 часа)

Самостоятельная работа 5. Подготовка к практическому занятию №8-9 (1 час); самостоятельное изучение рекомендуемого материала к теме №5 (1час). Всего к теме №5 – 2 часа.

Текущий контроль – Опросы «с места» и «у доски» на практических занятиях.

Тема 6. Инвентаризация

Лекция 8. Инвентаризация – важнейший элемент метода бухгалтерского учёта. Оформление результатов инвентаризации. Классификация инвентаризаций. (2 часа)

Практическое занятие 10. Решение задач из учебного пособия к практическим занятиям по Теории бухгалтерского учета на оформление результатов инвентаризации (задача 6.1). (2 часа)

Самостоятельная работа 6. Подготовка к практическому занятию №10 (1 час); самостоятельное изучение рекомендуемого материала к теме №6 (1час). Всего к теме №6 – 2 часа.

Текущий контроль – Опросы «с места» и «у доски» на практических занятиях.

Тема 7. Стоимостная оценка объекта учета. Амортизация.

Лекция 9. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения. Стоимостная оценка объектов бухгалтерского наблюдения. Амортизация. (2 часа)

Лекция 10. Оценка производственных запасов при отпуске в производство и ином выбытии. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учёта. Методы учёта затрат и калькуляции себестоимости продукции. (2 часа)

Практическое занятие 11. Решение задач из учебного пособия к практическим занятиям по Теории бухгалтерского учета по оценке объектов бухгалтерского наблюдения (задача 7.1). (2 часа)

Самостоятельная работа 7. Подготовка к лекциям (1 час); подготовка к практическому занятию №11 (1 час); самостоятельное изучение рекомендуемого материала к теме №7 (1час). Всего к теме №7 – 3 часа.

Текущий контроль – Опросы «с места» и «у доски» на практических занятиях.

Тема 8. Учёт хозяйственных процессов.

Лекция 11. Учёт процесса заготовления. Учёт процесса производства. Учёт процесса продажи. (2 часа)

Практическое занятие 12. Решение задач из учебного пособия к практическим занятиям по Теории бухгалтерского учета по отражению фактов хозяйственной жизни на счетах учета хозяйственных процессов (задача 8.1). (2 часа)

Самостоятельная работа 8. Подготовка к лекциям (1 час); подготовка к практическому занятию №12 (1 час); самостоятельное изучение рекомендуемого материала к теме №8 (1час). Всего к теме №8 – 3 часа.

Текущий контроль – Опросы «с места» и «у доски» на практических занятиях.

Тема 9. Основы технологии и организации бухгалтерского учёта в экономическом субъекте.

Лекция 12. Учётные регистры и техника записей в них. Ошибки в бухгалтерском учёте и отчётности. Понятие о формах бухгалтерского учёта. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учёта. Журнал-Главная форма бухгалтерского учёта. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учёта. Автоматизированная форма бухгалтерского учёта. Упрощенная форма бухгалтерского учёта на малых предприятиях. Основы организации бухгалтерского учёта в экономическом субъекте. (2 часа)

Практическое занятие 13. Решение задач из учебного пособия к практическим занятиям по Теории бухгалтерского учета по способам исправления ошибок в учетных регистрах (задача 9.1); заполнению регистров мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета (задача 9.2). (2 часа)

Самостоятельная работа 9. Подготовка к лекциям (1 час); подготовка к практическому занятию №13 (1 час); самостоятельное изучение рекомендуемого материала к теме №9 (1час). Всего к теме №9 – 3 часа.

Текущий контроль – Опросы «с места» и «у доски» на практических занятиях.

Тема 10. Основы бухгалтерской отчётности экономического субъекта.

Лекция 13. Понятие и виды отчётности. Состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчётности. (2 часа)

Практическое занятие 14. Решение задач из учебного пособия к практическим занятиям по Теории бухгалтерского учета по заполнению форм бухгалтерской отчетности (задача 10.1), классификации отчётности (задача 10.2). (2 часа)

Самостоятельная работа 10. Подготовка к лекциям (1 час); подготовка к практическому занятию №14 (1 час); самостоятельное изучение рекомендуемого материала к теме №10 (1час). Всего к теме №10 – 3 часа.

Текущий контроль – Опросы «с места» и «у доски» на практических занятиях.

Тема 11. Учётная политика экономического субъекта.

Лекция 14. Понятие и формирование учётной политики. Раскрытие учётной политики. (2 часа)

Лекция 15. Раскрытие учётной политики. Изменение учётной политики. Об учётной политике для целей налогообложения. (2 часа)

Практическое занятие 15. Решение задач из учебного пособия к практическим занятиям по Теории бухгалтерского учета по формированию учетной политики для целей бухгалтерского учета в экономическом субъекте (задача 11.1). (2 часа)

Самостоятельная работа 11. Подготовка к лекциям (1 час); подготовка к практическому занятию №15 (1 час); самостоятельное изучение рекомендуемого материала к теме №11 (1час). Всего к теме №11 – 3 часа.

Текущий контроль – Опросы «с места» и «у доски» на практических занятиях.

Тема 12. Стандартизация российского учёта и отчётности.

Лекция 16. Этапы стандартизации российского учёта и отчётности. Российские национальные стандарты (ПБУ) в сравнении с международными стандартами финансовой отчётности (МСФО). (2 часа)

Практическое занятие 16. Устный опрос (семинарское занятие) по теме «Стандартизация российского учета и отчетности» (2 часа).

Самостоятельная работа 12. Подготовка к практическому занятию №16 (1 час); самостоятельное изучение рекомендуемого материала к теме №12 (1час). Всего к теме №12 – 2 часа.

Текущий контроль – Опросы «с места» и «у доски» на практических занятиях.

Тема 13. Бухгалтер и бухгалтерские организации.

Лекция 17. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика. Международные и национальные профессиональные организации. (2 часа)

Практическое занятие 17. Устный опрос (семинарское занятие) по теме «Бухгалтер и бухгалтерские организации» (2 часа).

Самостоятельная работа 13. Подготовка к практическому занятию №17 (1 час); самостоятельное изучение рекомендуемого материала к теме №13 (1час). Всего к теме №13 – 2 часа.

Текущий контроль – Опросы «с места» и «у доски» на практических занятиях.

Тема 14. Историческое развитие бухгалтерского учёта.

Лекция 18. Исторический аспект бухгалтерского учёта. Национальные школы бухгалтерского учёта. Зарождение и становление учёта в России. (2 часа)

Практическое занятие 18. Устный опрос (семинарское занятие) по теме «История развития бухгалтерского учета». (2 часа).

Самостоятельная работа 14. Подготовка к лекциям (1 час); самостоятельное изучение рекомендуемого материала к теме №14 (1 час). Всего к теме №14 – 2 часа.

Текущий контроль – Опросы «с места» и «у доски» на практических занятиях.

Подготовка к экзамену – 36 часов.

4 семестр

Раздел 1 Теория экономического анализа

Тема 1. Научные основы экономического анализа.

Лекция 1. Научные основы экономического анализа История и перспективы развития экономического анализа: становление и развитие анализа; формирование анализа как дисциплины; новое возрождение анализа. Предмет и задачи экономического анализа: понятие предмета; основные задачи анализа и их группировка; принципы экономического анализа. Место экономического анализа в системе экономических наук: анализ как связующее звено между фундаментальными и прикладными науками. Системный подход к экономическому анализу: структурообразующая система. (2 часа).

Практическое занятие 1. История и перспективы развития экономического анализа. (2 часа).

Практическое занятие 2. Место экономического анализа в системе анализа деятельности экономического субъекта. Маржинальный анализ безубыточности. Классификация факторов и резервов повышения эффективности производства. (2 часа).

Самостоятельная работа 1. Подготовка к лекции (2 час), подготовка к практическим занятиям №1 – 2 (2 час). Всего к теме №1 – 4 часа.

Текущий контроль – Опросы «у доски» на практических занятиях.

Тема 2. Информационное обеспечение экономического анализа.

Лекция 2. Информационный фонд экономического анализа: первичная и вторичная информация; требования, предъявляемые к информации; виды проверок. Классификация приемов проведения экономического анализа: способы предварительной обработки информации; метод факторного анализа; методы анализа стохастических моделей; оптимизации; специальные методы. (2 часа).

Лекция 3. Способы предварительной обработки информации: пересчет абсолютных показателей; расчет коэффициентов и индексов; средних величин. Предварительная обработка данных бухгалтерского баланса: агрегированный баланс. Метод коэффициентов в экономическом анализе. (2 часа).

Практическое занятие 3. Способы предварительной обработки информации: пересчет абсолютных показателей, сравнение, способы приведения показателей в сопоставимый вид. (2 часа).

Практическое занятие 4. Способы предварительной обработки информации: расчет коэффициентов и индексов. (2 часа).

Практическое занятие 5. Способы предварительной обработки информации: расчет средних величин. (2 часа).

Практическое занятие 6. Предварительная обработка данных бухгалтерского баланса. Метод коэффициентов в экономическом анализе. (2 часа).

Самостоятельная работа 2. Подготовка к лекции (4 часа), подготовка к практическим занятиям №3 – 6 (4 часа). Всего к теме №2 – 8 часов.

Текущий контроль – Опросы «у доски» на практических занятиях.

Тема 3. Методы анализа детерминированных моделей.

Лекция 4. Методы анализа детерминированных моделей. Построение моделей факторного анализа: аддитивные; мультипликативные; кратные; смешанные. (2 часа).

Лекция 5. Способы измерения влияния факторов в детерминированном факторном анализе. Метод цепных подстановок и абсолютных разниц: методика расчета; положительные и отрицательные моменты. (2 часа)

Лекция 6. Логарифмический и интегральный методы факторного анализа. Методы выравнивания и долевого участия: методика расчета влияния факторов; преимущества данного метода перед другими методами. (2 часа).

Практическое занятие 7. Детерминированные модели. Построение моделей факторного анализа: аддитивные; мультипликативные; кратные; смешанные (2 часа).

Практическое занятие 8. Измерение влияния факторов в детерминированном факторном анализе: метод цепных подстановок. (2 часа).

Практическое занятие 9. Измерение влияния факторов в детерминированном факторном анализе: метод абсолютных и относительных разниц. (2 часа).

Практическое занятие 10. Методы выравнивания и долевого участия. (2 часа).

Практическое занятие 11. Логарифмический метод факторного анализа. (2 часа).

Практическое занятие 12. Интегральный метод факторного анализа. (2 часа).

Самостоятельная работа 3. Подготовка к лекциям (6 часов), подготовка к практическим занятиям №7 – 12 (6 часов). Всего к теме №3 – 12 часов.

Текущий контроль – Опросы «у доски» на практических занятиях.

Тема 4. Методы анализа стохастических моделей.

Лекция 7. Методы анализа стохастических моделей Метод экспертных оценок: уровни оценок – качественный и количественный; индивидуальные и групповые; методы – интервью; «Дельфи»; «мозговой атаки»; имитационное моделирование. (2 часа).

Лекция 8. Методика проведения корреляционного анализа: этапы проведения; выявление тесноты взаимосвязи. (2 часа).

Практическое занятие 13. Метод экспертных оценок. (2 часа).

Практическое занятие 14. Имитационное моделирование. (2 часа).

Практическое занятие 15. Использование корреляционного анализа в стохастических моделях. (2 часа).

Практическое занятие 16. Примеры использования корреляционного анализа. Интерпретация результатов исследования. (2 часа).

Самостоятельная работа 4. Подготовка к лекциям (4 часа), подготовка к практическим занятиям №13 – 16 (4 часа). Всего к теме №4 – 8 часов.

Текущий контроль – Опросы «у доски» на практических занятиях.

Тема 5. Методы оптимизации в экономическом анализе.

Лекция 9. Методы оптимизации в экономическом анализе Использование графических методов в экономическом анализе: сетевые графики; основные элементы сетевых графиков; этапы разработки. Функционально-стоимостной анализ: основная цель; задачи ФСА; этапы проведения. (2 часа).

Практическое занятие 17. Информационные возможности использования методов оптимизации в экономическом анализе. (2 часа).

Практическое занятие 18. Функционально-стоимостной анализ. (2 часа)

Самостоятельная работа 5. Подготовка к лекции (2 часа), подготовка к практическим занятиям №17 – 18 (2 часа), изучение дополнительного материала (9 часов). Всего к теме №4 – 13 часов.

Текущий контроль – Опросы «у доски» на практических занятиях.

Дополнительные темы на СРС.

Методы линейного и динамического программирования (9 часов)

Самостоятельная работа 6. Самостоятельное изучение указанных тем (9 часов).

Текущий контроль – устный опрос по дополнительным темам СРС.

Подготовка к экзамену – 45 часов.

Лекционные занятия в 3 семестре (в количестве 36 часов) проводятся в интерактивной форме (используются мультимедийные технологии в совокупности с технологией типа «лекция-провокация», т.е. в процессе лекции делается преднамеренная ошибка с последующим выявлением её на практических (семинарских) занятиях.

Практические (семинарские) занятия №1, 2, 12, 13, 14 (10 часов) в 3 семестре проводятся в интерактивной форме с использованием технологии типа «семинар-беседа» На семинарском занятии преподаватель задаёт студентам вопросы, отвечает желающий. По окончании ответа студентом на вопрос, преподаватель предлагает другим студентам дополнить ответ. Выслушав все дополнения (при их наличии) по существу вопроса, преподаватель комментирует глубину, достоверность и актуальность ответов (при необходимости дополняет ответ); оценивает ответы студентов. На семинаре-беседе материал актуализируется студентами и контролируется преподавателем.

Лекционные занятия в 4 семестре (в количестве 18 часов) проводятся в интерактивной форме (используются технологии типа «лекция-провокация», т.е. в процессе лекции делается преднамеренная ошибка с последующим опросом студентов на следующей лекции и орга-

низацией диалога «преподаватель-студент», «студент-студент» с целью выявления ошибки и установления истины.

Промежуточная аттестация

3 семестр

Экзамен

Изучение дисциплины в семестре заканчивается экзаменом. Экзамен проводится в соответствии с Положением о зачетной и экзаменационной сессиях в НИУ МЭИ и инструктивным письмом от 14.05.2012 № И-23.

4 семестр

Экзамен

Изучение дисциплины в семестре заканчивается экзаменом. Экзамен проводится в соответствии с Положением о зачетной и экзаменационной сессиях в НИУ МЭИ и инструктивным письмом от 14.05.2012 № И-23.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для обеспечения самостоятельной работы по разделу 1 «Теория бухгалтерского учета» дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» разработаны методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе (Приложение к РПД Б1.Б.15).

Для обеспечения самостоятельной работы по разделу 2 «Теория экономического анализа» дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» разработаны методические указания к практическим занятиям и самостоятельной подготовке студентов (Приложение к РПД Б1.Б.15).

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции: общепрофессиональная ОПК-2, профессиональные ПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17.

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

1. Формирование и развитие теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями (лекционные занятия, самостоятельная работа студентов).
2. Приобретение и развитие практических умений, предусмотренных компетенциями (практические занятия, самостоятельная работа студентов).
3. Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе решения конкретных технических задач на практических занятиях, успешной сдачи экзамена.

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Сформированность компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении освоения дисциплины;

- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

При достаточном качестве освоения более 80% приведенных знаний, умений и навыков преподаватель оценивает освоение данной компетенции в рамках настоящей дисциплины на эталонном уровне, при освоении более 60% приведенных знаний, умений и навыков – на продвинутом, при освоении более 40% приведенных знаний, умений и навыков - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках настоящей дисциплины считается неосвоенной.

Уровень сформированности каждой компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости и представлен различными видами оценочных средств.

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ОПК-2** «способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, приведенных в конспектах студента при самостоятельном изучении дополнительных тем (вопросов), способность сбора, анализа, обобщения и интерпретации информации (в частности из бухгалтерской отчетности); знание теоретических основ бухгалтерского учета и экономического анализа при самостоятельном выполнении практических заданий на практических занятиях по соответствующим темам при текущем контроле. Учитываются также ответы студента на контрольные вопросы и тесты по темам при текущем контроле – устных опросах, тестировании.

Принимается во внимание

знание:

- способов и приемов сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов; методологии экономического анализа;
- содержания, функций, предмета и методов бухгалтерского учета;
- балансового метода отражения информации;
- регистров бухгалтерского учета;
- содержания форм бухгалтерской отчётности;
- роли бухгалтера в формировании данных об экономическом субъекте;
- содержание, назначение и требования к первичным учетным документам для отражения фактов хозяйственной жизни экономического субъекта; документацию;
- сущность и порядок оценки фактов хозяйственной жизни;
- порядок отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета (формирование бухгалтерских проводок);
- требования положений по бухгалтерскому учету по документальному оформлению фактов хозяйственно жизни, по их оценке, по отражению на счетах бухгалтерского учета;
- источники формирования активов экономического субъекта;
- финансовые обязательства экономического субъекта;
- порядок проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта и отражения их результатов на счетах бухгалтерского учета;
- платежные документы по оформлению перечислений налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды;
- порядок отражения на счетах бухгалтерского учета начисления и уплаты налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды;
- классификацию хозяйственных процессов экономического субъекта;
- порядок формирования финансовых результатов деятельности экономического субъекта и отражения их на счетах бухгалтерского учета;

умение:

- готовить исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов;
- применить методы бухгалтерского учета, балансовый метод, регистры бухгалтерского учета для сбора данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- сформировать форму бухгалтерского учета для экономического субъекта;
- применить знания содержания форм бухгалтерской отчётности при решении профессиональных задач;
- создавать первичные учетные документы для экономического субъекта; строить график документооборота;
- применить знания при оценке фактов хозяйственной жизни;
- применить знания при формировании бухгалтерских проводок по учету объектов бухгалтерского наблюдения;
- провести прединвентаризационные мероприятия в экономическом субъекте;

владение:

- теоретическими аспектами и практическими навыками определения и анализа основных экономических показателей;
- теоретическими знаниями и умением заполнить первичные учетные документы; построить график документооборота;
- теоретическими знаниями и умением оценки фактов хозяйственной жизни;
- теоретическими знаниями формирования бухгалтерских проводок по учету объектов бухгалтерского наблюдения.

Оценивается регулярное выполнение домашних самостоятельных заданий и готовность к различным формам текущего контроля: тестирование, устный опрос.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОПК-2 в процессе тестирования, как формы текущего контроля. У студентов оценивается процент правильных ответов на тесты: 51-70% правильных ответов соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования; 71-85% - продвинутому уровню; 86-100% - эталонному уровню.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции **ОПК-2** в процессе выполнения практических занятий.

Оценивается активность работы студента на практических занятиях, глубина ответов студента «с места» и/или «у доски» при устных опросах в процессе выполнения заданий к каждому практическому занятию.

Способность готовить исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, уметь рассчитывать основные экономические показатели и интерпретировать результаты; показать знания счетов бухгалтерского учета; назвать положения по бухгалтерскому учету; показать знания функций, предмета и методов бухгалтерского учета; назвать способы оценки активов экономического субъекта, начисления амортизации, объекты бухгалтерского наблюдения, классификацию хозяйственных процессов, порядок формирования финансовых результатов деятельности экономического субъекта, порядок проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта соответствует пороговому уровню освоения компетенции на данном этапе ее формирования;

в дополнение к пороговому способность анализировать возможности расчета экономических и социально-экономических показателей; применить методы бухгалтерского учета, балансовый метод, регистры бухгалтерского учета для сбора данных, необходимых для решения профессиональных задач; применить знания содержания форм бухгалтерской отчётности при решении профессиональных задач; дать характеристику активным, пассивным и активно-пассивным счетам – соответствует продвинутому уровню;

в дополнении к продвинутому владеть теоретическими аспектами и практическими навыками определения и анализа основных экономических показателей; формирования корре-

споненций счетов, истерическими аспектами развития бухгалтерского учета – соответствует эталонному уровню.

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ПК-4** «способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты» преподавателем оценивается выполнение заданий на практических занятиях, содержательная сторона и качество материалов, собранных студентом при самостоятельном изучении дополнительных тем. Учитываются ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – устных опросах, ответах «с места» и/или «у доски» при выполнении заданий на практических занятиях.

Принимается во внимание:

знание:

- предмета экономического анализа и основных методов экономического анализа;
- направлений, видов экономического анализа и области их применения;
- способов обработки экономической информации; теоретических аспектов проведения экономического анализа, методики экономического анализа, включая их целевую направленность;
- последовательности анализа, систему методов, формирование итоговых документов;

умение:

- обосновывать направления анализа, выбрать его целевую направленность и основные факторы для изучения явления или процесса;
- применять методы экономического анализа к изучению экономических явлений и процессов;
- формировать системно-ориентированную информационную базу экономического анализа;
- использовать информационные материалы для решения экономических задач на предприятии;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуации, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты.

владение:

- навыками применения методов экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности экономического субъекта, его подразделений;
- владения современными средствами обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции **ПК-4** в процессе выполнения практических занятий. Оценивается активность работы студента на практических занятиях, глубина ответов студента «с места» и/или «у доски» при устных опросах, правильности выполнения самостоятельных заданий.

Способность изучения типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей и действующей нормативно-правовой базы, умения использовать методы экономического анализа при изучении экономических явлений и процессов соответствует пороговому уровню освоения компетенции на данном этапе ее формирования;

в дополнение к пороговому умение обосновывать направления анализа, выбрать его целевую направленность и основные факторы для изучения явления или процесса – соответствует продвинутому уровню;

в дополнении к продвинутому умение выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуации, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; доказательно строить по результатам выполненных аналитических исследований обобщения и выводы, принимать на их основе обоснованные управленческие решения, направленные на повышение эффективности хозяйственной деятельности организации, строить эконометрические модели – соответствует эталонному уровню.

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине является экзамен, проводимый в 3 и 4 семестрах и оцениваемый по принятой в НИУ «МЭИ» четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» в разрезе отдельно взятых разделов «Теория бухгалтерского учета» (3 семестр) и «Теория экономического анализа» (4 семестр) проводится в устной форме.

Критерии оценивания (в соответствии с инструктивным письмом НИУ МЭИ от 14 мая 2012 года № И-23):

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание материалов изученной дисциплины, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании материалов изученной дисциплины, безупречно ответившему не только на вопросы билета, но и на дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины, правильно выполнившему практические задания.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала изученной дисциплины, успешно выполняющий предусмотренные задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; показавшему систематический характер знаний по дисциплине, ответившему на все вопросы билета, правильно выполнившему практические задания, но допустившему при этом непринципиальные ошибки.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание материала изученной дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, знакомы с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; допустившим погрешность в ответе на теоретические вопросы и/или при выполнении практических заданий, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, либо неправильно выполнившему практическое задание, но по указанию преподавателя выполнившим другие практические задания из того же раздела дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему серьезные пробелы в знаниях основного материала изученной дисциплины, допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий, не ответившему на все вопросы билета и дополнительные вопросы и неправильно выполнившему практическое задание (неправильное выполнение только практического задания не является однозначной причиной для выставления оценки «неудовлетворительно»). Как правило, оценка «неудовлетворительно ставится студентам, которые не могут продолжить обучение по образовательной программе без дополнительных занятий по соответствующей дисциплины (формирования и развития компетенций, закреплённых за данной дисциплиной). Оценка «неудовлетворительно» выставляется также, если студент: после начала экзамена отказался его сдавать или нарушил правила сдачи экзамена (списывал, подсказывал, обманом пытался получить более высокую оценку и т.д.

В зачетную книжку студента заносятся оценки экзамена за 3 и 4 семестры, в приложение к диплому выносится оценка экзамена по дисциплине за 4 семестр.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы по формированию и развитию теоретических знаний, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной.

Перечень вопросов к лекционному материалу дисциплины:

3 семестр

Раздел 1 «Теория бухгалтерского учета»

Тема 1. Содержание и функции бухгалтерского учета

1. Виды хозяйственного учёта.
2. Учётные измерители, применяемые в бухгалтерском учёте.
3. «Креативный учёт»
4. Трудовые измерители применяются в учёте.
5. Функции бухгалтерского учёта.
6. Основные задачи бухгалтерского учёта.
7. Основополагающие принципы бухгалтерского учёта.
8. Принцип бухгалтерского учета «приоритет содержания перед формой».
9. Уровни документов системы нормативного регулирования бухгалтерского учёта в Российской Федерации.
10. Внутренние пользователи бухгалтерской информацией.
11. Внешние пользователи с прямым финансовым интересом бухгалтерской информации.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учёта.

1. Предмет бухгалтерского учёта.
2. Объекты бухгалтерского учёта экономического субъекта.
3. Классификационные признаки активов экономического субъекта.
4. Состав внеоборотных активов экономического субъекта.
5. Оборотные активы экономического субъекта.
6. Состав основных средств.
7. Состав нематериальных активов.
8. Незавершенное производство.
9. Собственные источники финансирования деятельности экономического субъекта.
10. Привлеченные (заёмные) источники финансирования деятельности экономического субъекта.
11. Метод бухгалтерского учёта.
12. Способы и приёмы, которые включает в себя метод бухгалтерского учёта.
13. Состав оборотного актива «Денежные эквиваленты»
14. Виды активов сферы производства.
15. Виды активов сферы обращения.
16. Элементы метода бухгалтерского учёта.
17. Классификация фактов хозяйственной жизни.

Тема 3. Балансовое обобщение.

1. Бухгалтерский баланс.
2. Отличие статического баланса от динамического баланса.
3. Разделы бухгалтерского баланса.
4. Классификация балансов.
5. Статьи Отчёта о финансовых результатах.

Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись.

1. Бухгалтерский счёт.
2. Активные счета бухгалтерского учета.
3. Пассивные счета бухгалтерского учета.
4. Активно-пассивные счета бухгалтерского учета.
5. Синтетический учет.
6. Аналитический учёт.
7. Оборотные ведомости.
8. План счетов бухгалтерского учёта.
9. Корреспонденция счетов.
10. Простые и сложные бухгалтерские проводки.
11. Факты хозяйственной жизни первого типа.
12. Факты хозяйственной жизни второго типа.
13. Факты хозяйственной жизни третьего типа.
14. Факты хозяйственной жизни четвертого типа.

Тема 5. Организация первичного учёта. Документация.

1. Первичные учётные документы.
2. Постоянные реквизиты первичных учётных документов.
3. Классификационные признаки первичных учётных документов
4. Документооборот.
5. Сроки хранения первичных учётных документов в экономическом субъекте.
6. Нормативные акты, регулирующие хранение учётных документов.

Тема 6. Инвентаризация

1. Инвентаризация: цели, задачи.
2. Обязательное проведение инвентаризация.
3. Инвентаризационные комиссии: порядок их работы.
4. Первичные учётные документы, разработанные Госкомстатом РФ для инвентаризации основных средств.
5. Виды классификации инвентаризации по объёму.
6. Виды классификации инвентаризации по способу её проведения.
7. Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

Тема 7. Стоимостная оценка объекта учета. Амортизация.

1. Виды оценки основных средств.
2. Первоначальная стоимость основных средств.
3. Восстановительная стоимость основных средств.
4. Дооценка основных средств.
5. Остаточная стоимость основных средств.
6. Амортизация.
7. Сроки полезного использования.
8. Объекты основных средств не подлежащие амортизации.
9. Не амортизируемые нематериальные активы.
10. Способы начисления амортизации основных средств.
11. Расчет амортизации при способе списания стоимости объектов основных средств по сумме числе лет срока полезного использования.
12. Методы начисления амортизации объектов основных средств, предусмотренные в НК РФ.
13. Амортизационные группы основных средств, предусмотренные в НК РФ.
14. Методы начисления амортизации объектов основных средств, предусмотренные в МСФО.
15. Способы оценки материалов при отпуске их в производство и ином выбытии.

16. Сущность способа оценки материалов при отпуске их в производство и ином выбытии ФИФО.
17. Транспортно-заготовительные расходы.
18. Способы принятия к бухгалтерскому учёту транспортно-заготовительных расходов.
19. Калькуляция оценок.
20. Справедливая стоимость по МСФО.
21. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости.
22. Элементы затрат.

Тема 8. Учёт хозяйственных процессов.

1. Содержание учета процесса заготовления.
2. Порядок учета материалов по фактической себестоимости.
3. Порядок учета материалов по учётным ценам.
4. Задачи учета процесса производства.
5. Виды производств.
6. Учет выпуска готовой продукции.
7. Калькуляционная разница: определение, порядок списания.
8. Задачи учета продажи продукции.
9. Отражение продажи продукции на счёте 90 «Продажи».
10. Финансовый результат от продажи.
11. Закрытие счёта 90 «Продажи».
12. Счета бухгалтерского учёта процесса продажи.
13. Счета бухгалтерского учёта процесса производства.
14. Счета бухгалтерского учёта процесса заготовления (снабжения).

Тема 9. Основы технологии и организации бухгалтерского учёта в экономическом субъекте.

1. Регистры бухгалтерского учета.
2. Классификация учётных регистров.
3. Ошибки в бухгалтерском учёте и отчётности.
4. Способы поиска и исправления ошибок в бухгалтерском учете.
5. Формы бухгалтерского учёта с ручной обработкой учётной информации.
6. Виды организационных структур бухгалтерии.

Тема 10. Основы бухгалтерской отчётности экономического субъекта.

1. Бухгалтерская отчётность экономического субъекта.
2. Формы, входящие в состав годовой бухгалтерской отчётности.
3. Формы, входящие в состав квартальной бухгалтерской отчётности.
4. Внесение изменений в состав реквизитов форм бухгалтерской отчетности.
5. Сроки представления годовой бухгалтерской отчётности.

Тема 11. Учётная политика экономического субъекта.

1. Учётная политика по федеральному закону о бухгалтерском учёте.
2. Учётная политика по МСФО (IAS) 8.
3. Порядок разработки и утверждения учётной политике экономического субъекта.
4. ПБУ «Учетная политика организации (ПБУ 1/2008).
5. Требования формирования учётной политики экономического субъекта.
6. Изменение учетной политики.
7. Способы ведения бухгалтерского учёта, подлежащие раскрытию в учётной политике экономического субъекта?
8. Изменение учетной политики.
9. Элементы учётной политики для целей налогообложения.

Тема 12. Стандартизация российского учёта и отчётности.

1. Положения по бухгалтерскому учету.

2. МСФО.

Тема 13. Бухгалтер и бухгалтерские организации.

1. Области специализации бухгалтеров
2. Принципы, необходимые для соблюдения профессиональным бухгалтером.
3. Действия, предпринимаемые профессиональным бухгалтером в случае возникновения конфликта с работодателем.
4. Международные профессиональные организации.
5. Бухгалтерские профессиональные организации России.

Тема 14. Историческое развитие бухгалтерского учёта.

1. Национальные школы бухгалтерского учёта.
2. Особенности англо-американской модели учёта.
3. Выдающиеся русские бухгалтеры
4. Этапы обобщения истории развития бухгалтерского учёта (А.П. Рудановский)
5. Этапы обобщения истории развития бухгалтерского учёта (Ф.В. Езерский)
6. Принципы русской бухгалтерии.
7. Выдающихся русский бухгалтеров новаторов бухгалтерской мысли.

3 семестр

Раздел 1 «Теория экономического анализа»

1. Экономический анализ на современном этапе развития и его перспективы.
2. Роль экономического анализа в управлении производством. Связь экономического анализа с планированием производства.
3. Основные концепции экономического анализа и его принципы.
4. Внутренние и внешние пользователи экономического анализа, их цели.
5. Особенности предварительного, текущего и оперативного анализа.
6. Метод и методика экономического анализа.
7. Система взаимосвязанных экономических показателей.
8. Экономическая информация и ее классификация.
9. Принципы построения информационной базы анализа.
10. Способ сравнения в экономическом анализе.
11. Многомерный анализ - возможности и алгоритм проведения.
12. Способ приведения показателей в сопоставимый вид.
13. Средние и относительные величины в анализе.
14. Способ группировки и балансовый метод.
15. Табличный и графический способы отображения экономических данных.
16. Понятие факторного анализа и классификация факторов.
17. Модели факторного анализа.
18. Типы детерминированных моделей и преобразование факторных систем.
19. Способ цепных подстановок.
20. Индексный метод.
21. Способ абсолютных разниц.
22. Способ пропорционального деления и долевого участия.
23. Интегральный способ оценки влияния факторов.
24. Способ относительных разниц.
25. Способ логарифмирования в оценке влияния факторов.
26. Способ изучения стохастических связей в экономическом анализе.
27. Корреляционный анализ связей в хозяйственных системах.
28. Применение теории игр в экономическом анализе.
29. Применение теории массового обслуживания в экономическом анализе.
30. Понятие резервов и их классификация.

31. Принципы поиска резервов.
32. Методика определения величины резервов.
33. Классификация факторов, влияющих на повышение эффективности производства.
34. Методика комплексной оценки интенсификации и эффективности производства.
35. Сущность и принципы организации функционально-стоимостного анализа.
36. Системный подход к экономическому анализу. Прикладной экономический анализ. Определение проблемы экономического анализа.

Перечень вопросов для письменного тестирования
по лекционному материалу дисциплины:

Примеры тестов к теме 1:

1. В хозяйственном учёте применяются учётные измерители:
а) пяти видов;
б) четырёх видов;
в) двух видов.

2. Счетоводство - это:
а) наука об учёте;
б) практическая деятельность;
в) система идей.

3. К принципам требованиям относятся:
а) двойная запись, документальное оформление, использование учётных регистров, денежный измеритель, инвентаризация, балансовое обобщение, обобщение отчётностью;
б) имущественная обособленность, непрерывность деятельности организации, последовательность применения учётной политики, временная определенность фактов хозяйственной жизни (принцип начисления);
в) полнота, своевременность, осмотрительность, приоритет содержания перед формой, непротиворечивость, рациональность.

4. К принципам допущениям относятся:
а) имущественная обособленность, полнота, своевременность, осмотрительность, приоритет содержания перед формой, непротиворечивость, рациональность;
б) непрерывность деятельности организации, двойная запись, документальное оформление, использование учётных регистров, денежный измеритель, инвентаризация, балансовое обобщение, обобщение отчётностью;
в) имущественная обособленность, непрерывность деятельности организации, последовательность применения учётной политики, временная определенность фактов хозяйственной жизни (принцип начисления).

5. Из скольких уровней документов состоит система нормативного регулирования бухгалтерского учёта в Российской Федерации?
а) Трех.
б) Четырех.
в) Пяти.

6. К какому уровню документов относится ПБУ 6/01 «Учёт основных средств»?
а) Второму.
б) Третьему.
в) Четвертому.
г) Пятому.

7. К какому уровню документов относится приказ организации об учётной политике?
а) Пятому.
б) Третьему.
в) Второму.

8. Потенциальные инвесторы относятся:

а) к внешним пользователям бухгалтерской информацией с косвенным финансовым интересом;

б) к внешним пользователям бухгалтерской информацией с прямым финансовым интересом;

в) к внешним пользователям бухгалтерской информацией без финансового интереса.

9. Внешние пользователи без финансового интереса:

а) правление, участники (собственники);

б) органы статистики, арбитражные суды, аудиторские фирмы;

в) настоящие инвесторы, потенциальные инвесторы, кредитующие банки.

10. Совет директоров организации относится к:

а) внешним пользователям с косвенным финансовым интересом;

б) внешним пользователям с прямым финансовым интересом;

в) внутренним пользователям.

11. К какому уровню документов относится План счетов бухгалтерского учёта и Инструкция по его применению?

а) Первому.

б) Второму.

в) Третьему.

г) Четвертому.

д) Пятому.

12. К какому уровню документов относятся Методические указания по бухгалтерскому учёту материально-производственных запасов?

а) Второму.

б) Третьему.

в) Четвертому.

13. Бухгалтерский учёт представляет собой (определение из закона о бухгалтерском учёте):

а) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об активах, обязательствах и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учёта всех фактов хозяйственной жизни;

б) упорядоченную систему обобщения информации в денежном выражении об активах и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учёта всех фактов хозяйственной жизни;

в) формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных Федеральным законом о бухгалтерском учёте, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом о бухгалтерском учёте, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.

14. Камеральная бухгалтерия признавала объектом учёта:

а) активы, включая кассу;

б) кассу;

в) финансовый результат.

15. К какому уровню документов относится постановление Правительства Российской Федерации «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»?

а) Первому.

б) Второму.

в) Третьему.

г) Четвертому.

д) Пятому.

16. К какому уровню документов относится Гражданский кодекс Российской Федерации?

а) Первому.

б) Второму.
в) Третьему.
г) Четвертому.

17. К какому уровню документов относится Конституция Российской Федерации?
а) Первому.
б) Второму.
в) Третьему.
г) Четвертому.

18. Что изображено на интернациональной эмблеме счётных работников?
а) Перо с чернильницей и Лука Пачоли.
б) Весы, кассовый аппарат и счёты.
в). Солнце, весы и кривая Бернулли.

19. В системе управления бухгалтерский учёт выполняет функцию:
а) информационную;
б) планирования;
в) регулирования.

20. Особенностью бухгалтерского учёта является отражение хозяйственных процессов:
а) прерывно;
б) на 1-е число месяца;
в) непрерывно.

21. Сколько этапов в своем развитии прошла униграфическая бухгалтерия?
а) Три.
б) Четыре.
в) Пять.

22. На начальном этапе униграфического учёта фиксировались:
а) расчёты между участниками хозяйственного оборота;
б) только остатки вещественных ценностей;
в) все факты хозяйственной жизни.

23. Деньги превращаются в объект учёта с появлением:
а) государственной системы меры и веса;
б) первых денег;
в) расчётных операций.

24. Деньги как объект учёта сливаются с учётом расчётов:
а) с возникновением расчётных и кредитных операций между государствами;
б) когда счета приобрели иные обозначения: не приход и расход, а дебет и кредит;
в) с появлением банковского учёта.

25. Сколько групп подходов к формированию определений бухгалтерского учёта можно выделить?
а) Две.
б) Три.
в) Четыре.

26. Какая теория бухгалтерского учёта исходит из категории «существенность»?
а) Правовая (юридическая).
б) Психологическая (биховеристическая).
в) Информационная.
г) Лингвистическая.

27. Труд какого автора стал достоянием широкого круга бухгалтеров?
а) Фибоначчи.
б) Б. Котрульи.
в) Л. Пачоли.

28. Какой из видов хозяйственного учёта строго документирован?

а) Оперативный.
б) Бухгалтерский.
в) Статистический.

29. Понятие «парадигма» означает:

а) метод;
б) образец;
в) объект.

30. Федеральные стандарты бухгалтерского учёта

а) обязательны к применению;
б) не обязательны к применению;
в) на усмотрение экономического субъекта.

31. План счетов бухгалтерского учёта и Инструкция по его применению устанавливаются

а) отраслевыми стандартами бухгалтерского учёта;
б) постановлением Правительства РФ;
в) федеральными стандартами бухгалтерского учёта;

32. Стандарты экономического субъекта по бухгалтерскому учёту

а) устанавливаются налоговой службой;
б) устанавливаются Минфином РФ;
в) устанавливаются экономическим субъектом самостоятельно.

33. Субъекты негосударственного регулирования бухгалтерского учёта:

а) саморегулируемые организации, некоммерческие организации, экономические субъекты;
б) саморегулируемые организации, некоммерческие организации, экономические субъекты, Центральный банк РФ;
в) саморегулируемые организации, некоммерческие организации, экономические субъекты, уполномоченный федеральный орган.

34. Совет по стандартам бухгалтерского учёта утверждается:

а) Руководителем экономического субъекта.
б) Руководителем уполномоченного федерального органа;
в) Руководителем саморегулируемой организации.

Примеры тестов к теме 2:

1. Объектами бухгалтерского учёта являются:

а) функции денег, источники формирования активов организации, факты хозяйственной жизни;
б) активы, источники их формирования и факты хозяйственной жизни;
в) факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, доходы, расходы, источники финансирования деятельности экономического субъекта, иные объекты.

2. Активы экономического субъекта по составу подразделяются на:

а) основные средства, нематериальные активы, капитал, кредиторская задолженность;
б) внеоборотные активы, дебиторская задолженность (обязательства), капитал;
в) внеоборотные и оборотные активы.

3. К внеоборотным активам относятся:

а) деньги, материалы, основные средства, нематериальные активы;
б) основные средства, нематериальные активы, вложения во внеоборотные активы, долгосрочные финансовые вложения, материальные и нематериальные поисковые активы;
в) основные средства, нематериальные активы, вложения во внеоборотные активы, средства в расчётах.

4. К оборотным активам относятся:

а) основные средства, нематериальные активы, вложения во внеоборотные активы,

долгосрочные финансовые вложения;

б) запасы, денежные средства, денежные эквиваленты, краткосрочные финансовые вложения, дебиторская задолженность;

в) деньги, сооружения, рабочий скот, строительный материал.

5. Деловая репутация организации учитывается в составе:

а) оборотных активов;

б) основных средств;

в) нематериальных активов.

6. К собственным источникам формирования активов организации относятся:

а) уставный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль;

б) уставный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль, резервный капитал, целевое финансирование, оценочные обязательства;

в) кредиты, займы, уставный капитал, добавочный капитал, резервный капитал.

7. Объектом бухгалтерского учёта доходы:

а) являются;

б) не являются;

в) являются, если это предусмотрено в учётной политике.

8. Объектами бухгалтерского учёта являются:

а) функции денег, источники формирования активов организации, факты хозяйственной жизни;

б) обычные виды деятельности организации, активы;

в) активы, обязательства, доходы, расходы, источники финансирования хозяйственной деятельности, факты хозяйственной жизни, прочие объекты.

9. Активы организации по времени использования подразделяются на:

а) внеоборотные активы, дебиторская задолженность (обязательства), капитал;

б) долгосрочные и краткосрочные активы;

в) основные средства, нематериальные активы, капитал, кредиторская задолженность.

10. К средствам труда относятся:

а) основные средства, нематериальные активы;

б) основные средства, инвентарь, запасные части;

в) основные средства, топливо, запасные части.

11. Незавершенное производство - это:

а) имущество не прошедшее всех стадий обработки, фаз, переделов и т.д.;

б) оборотные активы сферы обращения;

в) сырьё и материалы, находящиеся на общезаводских складах.

12. Активы экономического субъекта сферы производства:

а) основные средства, исключительные права на результаты интеллектуальной собственности, топливо, запасные части, товары;

б) основные средства, исключительные права на результаты интеллектуальной собственности, готовая продукция, запасные части;

в) основные средства, исключительные права на результаты интеллектуальной собственности, топливо, запасные части.

13. Активы экономического субъекта сферы обращения:

а) основные средства, нематериальные активы, готовая продукция, товары, запасные части, незавершенное производство;

б) основные средства, готовая продукция, исключительные права на результаты интеллектуальной собственности, топливо, средства в расчётах;

в) основные средства, нематериальные активы, готовая продукция, товары, денежные средства, средства в расчётах.

14. К элементам метода бухгалтерского учёта относятся:

а) документация, инвентаризация, перепись, бухгалтерские счета, бухгалтерская отчётность, калькуляция;

б) документация, инвентаризация, выборка, бухгалтерские счета, бухгалтерская отчётность, калькуляция;

в) документация, инвентаризация, стоимостная оценка, калькуляция, бухгалтерские счета, двойная запись, бухгалтерская отчётность, балансовое обобщение.

15. Привлечённый (заёмный) источник подразделяется на:

а) текущий;

б) краткосрочный и долгосрочный;

в) долгосрочный;

г) краткосрочный.

16. В состав МПЗ включают:

а) краткосрочные и долгосрочные финансовые вложения;

б) основные средства и нематериальные активы;

в) производственные запасы и дебиторскую задолженность;

г) готовую продукцию.

17. Факты хозяйственной жизни по уровню обобщённости подразделяются на:

а) внутренние, внешние;

б) индивидуальные, агрегированные;

в) простые, сложные.

18. Факты хозяйственной жизни по сложности отражения в номенклатуре плана счетов подразделяются на:

а) простые, сложные;

б) внутренние, внешние;

в) индивидуальные, агрегированные.

Примеры тестов к теме 3:

1. Бухгалтерский баланс является документом:

а) отчётным;

б) учётным;

в) плановым.

2. Схематично бухгалтерский баланс представляет собой:

а) график;

б) таблицу;

в) рисунок.

3. Форма бухгалтерского баланса для различных регионов может быть:

а) одинаковой;

б) произвольной;

в) разной.

4. На момент возникновения экономического субъекта составляется баланс:

а) ликвидный;

б) текущий;

в) вступительный.

5. Точность бухгалтерского баланса подтверждает своим актом:

а) главный бухгалтер;

б) аудитор;

в) налоговый инспектор.

6. В пассив бухгалтерского баланса не войдет информация:

а) о качестве продукции;

б) о кредиторской задолженности;
в) об уставном капитале.

7. В актив бухгалтерского баланса не войдет информация:
а) об основных средствах;
б) о банковских гарантиях;
в) о запасах.

8. Итоги актива и пассива бухгалтерского баланса должны:
а) не равняться;
б) равняться;
в) равняться и не равняться.

9. Бухгалтерский баланс должен быть подписан:
а) руководителем экономического субъекта;
б) руководителем и учредителями;
в) руководителем, главным бухгалтером и аудитором.

10. В баланс включаются показатели:
а) стоимостные;
б) натуральные и стоимостные;
в) натуральные.

11. Статический баланс составляется:
а) на определенную дату;
б) за отчётный период;
в) по усмотрению руководителя организации.

12. Элементами актива и пассива бухгалтерского баланса являются:
а) синтетические счета;
б) аналитические счета;
в) статьи баланса.

13. Баланс без статей «Амортизация основных средств», «Амортизация нематериальных активов» и других регулирующих счетов называется:
а) брутто;
б) нетто;
в) вступительный.

14. В Российской Федерации экономические субъекты составляют баланс:
а) нетто;
б) брутто;
в) по усмотрению руководителя: брутто или нетто.

15. Современный бухгалтерский баланс в Российской Федерации состоит из:
а) четырёх разделов;
б) пяти разделов;
в) шести разделов.

16. В пассиве бухгалтерского баланса находится:
а) три раздела;
б) четыре раздела;
в) пять разделов.

17. Убыток экономического субъекта показывается:
а) в активе баланса со знаком плюс;
б) в активе баланса со знаком минус;
в) в пассиве баланса со знаком минус.

18. Динамический баланс представляет:
а) финансовый результат организации за отчётный период;
б) имущественное положение организации на определённую дату;

в) остатки по счетам.

19. В раздел «Капитал и резервы» не входит статья баланса:

а) «Резервный капитал»;

б) «Добавочный капитал (без переоценки)»;

в) «Оценочные обязательства».

20. По существу применяемых ныне форм, статический баланс – это:

а) «Бухгалтерский баланс»;

б) «Отчёт о финансовых результатах»;

в) «Отчёт о движении денежных средств».

21. Главная задача динамического баланса:

а) оценить финансовое положение организации;

б) выявить финансовый результат организации;

в) дать движение денежных средств организации.

22. Отчёт о финансовых результатах составляется:

а) в натуральном выражении;

б) в натуральном и стоимостном выражении;

в) в стоимостном выражении.

Примеры тестов к теме 4:

1. Бухгалтерские счета - это:

а) счета, предъявленные экономическим субъектом его покупателям;

б) счета экономического субъекта, открытые в банках;

в) способ классификации объектов бухгалтерского учёта и отражения на них информации о фактах хозяйственной жизни.

2. Бухгалтерский счёт в своей простейшей форме выглядит как:

а) буква Г;

б) буква Т;

в) буква П.

3. Система бухгалтерских счетов представляет собой:

а) способ экономической группировки;

б) математическую модель;

в) способ подведения итогов деятельности организации.

4. Активные счета предназначены для характеристики:

а) финансовой деятельности экономического субъекта;

б) активов экономического субъекта;

в) источников финансирования хозяйственной деятельности экономического субъекта и его обязательств.

5. Пассивные счета предназначены для характеристики:

а) финансовой деятельности экономического субъекта;

б) активов экономического субъекта;

в) источников финансирования хозяйственной деятельности экономического субъекта и его обязательств.

6. На каких из счетов увеличение отражается только по дебету?

а) Активных.

б) Пассивных.

в) Активно-пассивных.

7. Какие счета могут иметь только кредитовое сальдо?

а) Активные.

б) Пассивные.

в) Активно-пассивные.

8. Счет 51 «Расчётные счета»:

а) активный;
б) пассивный;
в) активно-пассивный.

9. Счет 80 «Уставный капитал»:

а) активный;
б) пассивный;
в) активно-пассивный.

10. Какой из счетов является активно-пассивным?

а) 76.
б) 66.
в) 19.

11. Синтетические счета содержат:

а) только денежные показатели;
б) только натуральные показатели;
в) денежные и натуральные показатели.

12. Аналитические счета содержат:

а) только денежные показатели;
б) только натуральные показатели;
в) денежные и натуральные показатели.

13. Оборотная ведомость представляет собой:

а) сводку оборотов;
б) сводку остатков (сальдо);
в) сводку оборотов и остатков (сальдо).

14. Оборотная ведомость по синтетическим счетам содержит:

а) две пары равных итогов;
б) три пары равных итогов;
в) четыре пары равных итогов.

15. Субсчёт - это:

а) способ группировки аналитических счетов;
б) счёт аналитического учёта;
в) счёт синтетического учёта.

16. Если по активному счёту сальдо конечное равно нулю, то:

а) равны обороты по дебету и кредиту;
б) в учёте допущена ошибка;
в) сальдо начальное плюс оборот по дебету равны обороту по кредиту.

17. Забалансовые счета используются:

а) для отражения в учёте фактов хозяйственной жизни, влияние которых на баланс экономического субъекта определить в данном отчётном периоде затруднительно;

б) для отражения в учёте фактов хозяйственной жизни, которые не влияют на баланс экономического субъекта, а также для учёта средств, принятых экономическим субъектом на ответственное хранение, переработку, комиссию, в аренду;

в) для контроля за деятельностью экономического субъекта.

18. План счетов бухгалтерского учёта – это:

а) систематизированный перечень счетов бухгалтерского учёта;
б) произвольный перечень счетов бухгалтерского учёта;
в) набор счетов бухгалтерского учёта, в основе которого используется классификация счетов по их экономическому содержанию.

19. В Плане счетов бухгалтерского учёта счета объединены:

а) в восемь разделов и забалансовые счета;

б) в девять разделов и забалансовые счета;
в) в десять разделов и забалансовые счета.

20. План счетов бухгалтерского учёта 2000 года включает:
а) 62 синтетических счетов;
б) 66 синтетических счетов;
в) 78 синтетических счетов.

21. Могут ли при формировании рабочего плана счетов бухгалтерского учёта, быть введены дополнительные синтетические счета?
а) Могут только с согласия учредителей организации.
б) Могут только с согласия Минфина России.
в) Не могут.

22. Первое системное описание двойной записи дано:
а) Лукой Пачоли;
б) Адамом Смит;
в) Бенедиктом Контрульи.

23. По своей сути двойная запись - это:
а) способ формирования финансовых результатов;
б) метод бухгалтерского учёта;
в) разновидность учётных регистров.

24. Бухгалтерская проводка – это:
а) показатель успеха деятельности экономического субъекта;
б) любая запись в учёте;
в) запись факта хозяйственной жизни на основании оправдательного документа.

25. Поступление в кассу денег, полученных с расчётного счёта, оформляется корреспонденцией:
а) Д50 «Касса» К51 «Расчётные счета»;
б) Д51 «Расчётные счета» К50 «Касса»;
в) Д71 «Расчёты с подотчетными лицами» К51 «Расчётные счета».

26. Запись на счетах: Д70 «Расчёты с персоналом по оплате труда» К50 «Касса» означает:
а) начисление заработной платы персоналу;
б) выдачу заработной платы персоналу;
в) удержание алиментов у работника.

27. Отпущенные материалы в цех основного производства в бухгалтерском учёте отражаются:
а) Д10 «Материалы» К23 «Общепроизводственные расходы»;
б) Д26 «Общехозяйственные расходы» К10 «Материалы»;
в) Д25 «Общепроизводственные расходы» К10 «Материалы».

28. Запись на счетах: Д51 «Расчётные счета» К66 «Расчёты по краткосрочным кредитам и займам» означает:
а) получение кредита банка под сырье и материалы;
б) выплату процентов за кредит;
в) задолженность экономического субъекта по краткосрочному кредиту перед банком.

29. Собирательно-распределительные счета используются для:
а) учёта косвенных расходов, подлежащих распределению по объектам бухгалтерского учёта;
б) учёта источников образования активов;
в) уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах.

30. Регулирующие счета используются для:
а) уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах;
б) уточнения оценки объектов, отраженных на калькуляционных счетах;

в) учета источников образования активов.

31. Особенность отражения операций на забалансовых счетах состоит в:

а) необходимости составления особых документов;
б) простой записи;
в) двойной записи.

32. Сколько типов фактов хозяйственной жизни существует?

а) Три.
б) Четыре.
в) Пять.

33. Факт хозяйственной жизни: Д50 К51 относится:

а) к первому типу;
б) ко второму типу;
в) к четвертому типу.

34. Факт хозяйственной жизни: Д84 К80 относится:

а) к первому типу;
б) ко второму типу;
в) к третьему типу.

35. Какие типы фактов хозяйственной жизни вызывают изменения итога актива и пассива баланса?

а) Первый и четвертый.
б) Третий и четвертый.
в) Второй и третий.

36. Счет 01 «Основные средства»:

а) регулирующий, контрпассивный, бессальдовый;
б) применяемый самостоятельно, котрарный, контрпассивный, активный;
в) применяемый самостоятельно, основной, ресурсный, немонитарного имущества, материальный, активный.

37. При фактах хозяйственной жизни модификации валюта баланса:

а) увеличивается;
б) уменьшается или увеличивается;
в) не изменяется.

38. При фактах хозяйственной жизни пермутации валюта баланса:

а) увеличивается;
б) уменьшается или увеличивается;
в) не изменяется.

39. На активных счетах для учёта расчётов отражается задолженность:

а) дебиторская;
б) кредиторская;
в) организациям по займам;
г) бюджету по налогам

Примеры тестов к теме 5:

1. Реквизитом первичного учётного документа называют:

а) графление документа;
б) показатель документа;
в) размер бланка документа.

2. К учёту могут приниматься первичные учётные документы:

а) разработанные и утвержденные в установленном порядке экономическим субъектом;
б) составленные только по форме, содержащейся в альбомах унифицированных форм первичной учётной документации;

в) составленные по любой формы, но утвержденные главным бухгалтером.

3. Какой из перечисленных реквизитов первичного учётного документа является обязательным?

а) Дата составления документа.
б) Код вида факта хозяйственной жизни.
в) Номер документа.

4. Какой из исполнительных органов разрабатывал в Российской Федерации формы первичных учётных документов?

а) Минэкономразвития России.
б) Минфин России.
в) Госкомстат России.
г) Правительство Российской Федерации.

5. Материальным носителем документа может являться:

а) только учётный бланк;
б) только магнитный диск;
в) учётный бланк и магнитный диск.

6. Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учётных документов, утверждает:

а) руководитель экономического субъекта;
б) главный бухгалтер;
в) учредители экономического субъекта;
г) руководитель экономического субъекта по согласованию с главным бухгалтером.

7. Бланк первичного учётного документа представляет собой:

а) разграфленный лист бумаги в виде строк (граф, колонок, клеток и др.), содержащий необходимые реквизиты;
б) любой лист бумаги, подписанный главным бухгалтером и руководителем экономического субъекта;
в) фирменный бланк экономического субъекта.

8. В кассовых и банковских документах не допускается наличие:

а) большого числа исправлений;
б) исправлений, подчисток и помарок;
в) подчисток и помарок;
г) записей чёрными чернилами.

9. Лимитно-заборная карта служит:

а) для оформления отпуска материальных ценностей;
б) оформления поступления материальных ценностей;
в) целей налогообложения.

10. Минимальный срок хранения документов в бухгалтерском учёте установлен:

а) в три года;
б) в четыре года;
в) в пять лет;
г) в десять лет.

11. Допустимо ли использовать при заполнении денежных документов печатающие устройства?

а) Да.
б) Нет. Все денежные документы заполняются только от руки.
в) Только с письменного разрешения главного бухгалтера организации.

12. Должны ли быть разработанные в экономическом субъекте формы первичных учётных документов утверждены приказом руководителя экономического субъекта?

а) Да.
б) Нет.

в) На усмотрение руководителя и главного бухгалтера организации.

13. Сколько лиц, ставят свои подписи на расходном кассовом ордере?

а) Два.
б) Три.
в) Четыре.

14. Приходный кассовый ордер подписывают:

а) руководитель организации и главный бухгалтер;
б) главный бухгалтер, кассир и лицо, внесшее деньги в кассу;
в) главный бухгалтер и кассир.

15. Для исправления ошибок в первичных документах применяется способ:

а) корректурный;
б) пунктировки;
в) дополнительных проводок;
г) красное сторно.

16. Бухгалтерские документы по назначению подразделяются:

а) на распорядительные и оправдательные;
б) обвинительные и оправдательные;
в) распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления и комбинированные;
г) внутренние и внешние.

17. Требование на отпуск материалов на сторону - это:

а) распорядительный документ;
б) комбинированный документ;
в) оправдательный документ.

18. Документы по месту составления подразделяются на:

а) внешние;
б) внутренние;
в) накопительные;
г) сводные.

19. Документооборотом принято считать:

а) движение документа от момента составления или получения до передачи в архив;
б) движение документа от момента составления или получения до передачи в налоговую инспекцию;
в) время от подписания документа главным бухгалтером до его уничтожения.

20. Документированием фактов хозяйственной жизни принято считать:

а) процесс наблюдения за совершаемыми экономическим субъектом операциями;
б) процесс отражения совершаемых экономическим субъектом операций в первичных учетных документах;
в) процесс отражения совершаемых экономическим субъектом операций в журнале регистрации хозяйственных операций.

21. В случае разногласия между руководителем экономического субъекта и главным бухгалтером или иным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учёта, данные содержащиеся в первичном учетном документе

а) удаляются;
б) принимаются (не принимаются) к регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учёта по устному распоряжению руководителя экономического субъекта;
в) принимаются (не принимаются) к регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учёта по письменному распоряжению руководителя экономического субъекта;
г) принимаются (не принимаются) к регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учёта по решению главного бухгалтера.

22. Первичные учётные документы у организации могут быть изъяты на основании:

а) постановления органов дознания;
б) приказа директора экономического субъекта;
в) решения профсоюзного комитета экономического субъекта;

Примеры тестов к теме 6:

1. Инвентаризация является:

а) элементом метода бухгалтерского учёта;
б) предметом бухгалтерского учёта;
в) формой бухгалтерского учета.

2. Инвентаризации по объёму подразделяются на:

а) плановые, полные;
б) полные, частичные;
в) заранее объявленные, внезапные.

3. По способу проведения инвентаризации подразделяются на:

а) полные и частичные;
б) частичные и поэлементные;
в) заранее объявленные, внезапные.

4. Недостачи основных средств, выявленные в ходе инвентаризации, отражаются на счёте:

а) 82 «Резервный капитал»;
б) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
в) 99 «Прибыли и убытки».

5. Порядок проведения инвентаризации определяется:

а) аудиторской организацией;
б) экономическим субъектом;
в) налоговыми органами.

6. Материально-ответственное лицо даёт

а) расписку,
б) слово,
в) доверенность,

о том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на имущество сданы в бухгалтерию и все ценности, поступившее на его ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

7. Сумма недостачи товарно-материальных ценностей в сличительной ведомости указывается по:

а) их оценке в бухгалтерском учёте;
б) рыночным ценам;
в) стоимости аналогичных товаров.

8. Инвентаризация основных средств может проводиться:

а) один раз в месяц;
б) один раз в год;
в) один раз в три года;

9. При отсутствии одного из членов инвентаризационной комиссии при инвентаризации:

а) результаты признаются недействительными;
б) происходит замена на другого работника;
в) результат не меняется.

10. Списание недостачи материалов в общецеховом складе в пределах норм естественной убыли отражается бухгалтерской записью:

а) Д10 «Материалы» К94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
б) Д26 «Общехозяйственные расходы» К94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

в) Д94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» К26 «Общехозяйственные расходы».

11. Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учёта подлежат регистрации в бухгалтерском учёте:

а) в том отчётном периоде, к которому относится дата, по состоянию на которую проводилась инвентаризация;

б) в том отчётном периоде, к которому относится дата окончания инвентаризации;

в) на конец квартала.

12. Перечень объектов, подлежащих инвентаризации определяется:

а) аудиторской организацией;

б) налоговыми органами;

в) экономическим субъектом.

13. Выявленные излишки при инвентаризации относятся на:

а) финансовый результат;

б) себестоимость;

в) резервный капитал.

14. Результаты инвентаризации записываются в:

а) журналы-ордера;

б) сличительную ведомость;

в) книгу учёта.

15. Проведение инвентаризации обязательно:

а) при смене материально-ответственного лица;

б) поездке в командировку материально-ответственного лица;

в) болезни материально-ответственного лица.

16. Исправление ошибок в инвентаризационной описи производится:

а) переписыванием;

б) замазыванием корректором;

в) зачеркиванием неправильных записей с подписью членов инвентаризационной комиссии и материально-ответственного лица.

17. Наличие средств проверяют при обязательном участии:

а) материально-ответственного лица;

б) руководителя организации;

в) главного бухгалтера.

18. Недостача материалов на складе, отражается записью:

а) Д94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» К10 «Материалы»;

б) Д10 «Материалы» К94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

в) Д73 «Расчёты с персоналом по прочим операциям» К94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».

Примеры тестов к теме 7:

1. Оценка объектов бухгалтерского наблюдения:

а) способ перевода учётных объектов из натурального измерения в денежный;

б) назначение цены;

в) способ выражения хозяйственных явлений в денежном измерении;

г) мнение о цене.

2. Первоначальная стоимость основных фондов:

а) стоимость в момент приобретения (фактическая себестоимость);

б) стоимость после переоценки;

в) условная оценка.

3. В бухгалтерском учёте отражается износ:

а) моральный;

б) физический;
в) стоимостный.

4. Остаточная стоимость это:
а) разность между эксплуатационной стоимостью и суммой накопленного износа;
б) разность между первоначальной стоимостью и планируемой ликвидационной стоимостью;
в) разность между учётной стоимостью и суммой накопленной амортизации.

5. По какой стоимости амортизируемое имущество отражается в бухгалтерском балансе:
а) первоначальной;
б) остаточной;
в) восстановительной.

6. Под полной фактической себестоимостью продукции понимают:
а) сметную себестоимость производства и реализации;
б) фактическую себестоимость производства и реализации;
в) фактическую себестоимость изготовления.

7. Готовая продукция на счетах бухгалтерского учёта отражается по:
а) договорным ценам;
б) фактической производственной себестоимости;
в) не оценивается.

8. С какого момента следует начислять амортизацию основных средств в российском учёте?
а) С 1-го числа месяца, следующего за месяцем ввода в эксплуатацию.
б) Со дня начала эксплуатации.
в) С 1-го числа месяца ввода в эксплуатацию.

9. С какого момента следует прекращать начисление амортизации основных средств в российском учёте?
а) Со дня выбытия из эксплуатации.
б) С 1-го числа месяца выбытия из эксплуатации.
в) С 1-го числа месяца, следующего за месяцем выбытия из эксплуатации.

10. Какие способы начисления амортизации основных средств используются в российском учёте (дать полный ответ)?
а) Линейный, списания стоимости пропорционально объёму продукции (работ).
б) Линейный, списания стоимости пропорционально объёму продукции (работ), уменьшаемого остатка.
в) Линейный, списания стоимости пропорционально объёму продукции (работ), уменьшаемого остатка, списания стоимости по сумме числе лет срока полезного использования.

11. Какой способ начисления амортизации предполагает неполное распределение учётной стоимости?
а) Уменьшаемого остатка.
б) Списания стоимости по сумме числе лет срока полезного использования.
в) Линейный.

12. Какие способы оценки материалов при отпуске их в производство и ином выбытии используются в российском учёте (дать полный ответ)?
а) По средней себестоимости.
б) По себестоимости каждой единицы, по средней себестоимости.
в) По себестоимости каждой единицы, по средней себестоимости, по способу ФИФО.

13. Какие способы начисления амортизации нематериальных активов используются в российском учёте (дать полный ответ)?
а) Линейный, списания стоимости пропорционально объёму продукции (работ).
б) Линейный, списания стоимости пропорционально объёму продукции (работ), уменьшаемого остатка.

в) Линейный, списания стоимости пропорционально объёму продукции (работ), уменьшаемого остатка, списания стоимости по сумме числе лет срока полезного использования.

14. Калькуляционная разница - это:

а) плановая себестоимость за вычетом амортизационных расходов;

б) отклонение фактической себестоимости от плановой себестоимости;

в) производственная себестоимость за вычетом расходов на оплату труда рабочих основного производства.

15. Какие факторы определяют годовую сумму амортизационных отчислений при линейном способе в российском учёте?

а) Эксплуатационная стоимость и срок полезного использования.

б) Учётная стоимость и срок полезного использования.

в) Учётная стоимость и количество лет, остающихся до конца срока эксплуатации.

16. В основу оценки объектов бухгалтерского учёта положены следующие принципы:

а) реальность, единство;

б) полнота, реальность;

в) единообразие, достоверность.

17. По отношению ко времени составления различают калькуляции:

а) производственной себестоимости, плановые;

б) плановые, полной себестоимости;

в) плановые, отчётные.

18. Кто определяет дату и регламент переоценки основных средств?

а) Правительство РФ.

б) Экономический субъект.

в) Правительство РФ и экономический субъект.

19. На стадии процесса реализации калькулируется:

а) производственная себестоимость продукции;

б) заготовительная себестоимость предметов труда;

в) полная фактическая себестоимость.

20. По нематериальным активам с неопределённым сроком полезного использования амортизация:

а) не начисляется;

б) начисляется;

в) начисляется по решению руководителя организации.

21. Какие элементы затрат предусмотрены в ПБУ 10/99?:

а) материальные затраты, затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, амортизация, прочие затраты;

б) материальные затраты, затраты на оплату труда управленческого персонала, отчисления на социальные нужды, амортизация основных средств, прочие затраты;

в) затраты на оплату труда, отчисления в фонд социального страхования, амортизация, прочие затраты.

22. Срок полезного использования основных средств по МСФО (IAS)16 должен:

а) пересматриваться как минимум два раза в начале и конце каждого отчётного года;

б) пересматриваться как минимум один раз в конце каждого отчётного года;

в) пересматриваться максимум один раз в конце отчётного года.

23. Позаказный метод учёта затрат предполагает, что:

а) объектом учёта затрат является передел;

б) объектом учёта затрат выступают отдельные процессы;

в) объектом учёта затрат является производственный заказ.

Примеры тестов к теме 8:

1. Процесс заготовления (снабжения) - это совокупность фактов хозяйственной жизни:

а) в результате которых готовая продукция передаётся покупателям (потребителям) в обмен на денежную оплату готовой продукции;

б) отражающих поступление в организацию предметов труда, необходимых для бесперебойной производственной деятельности;

в) по изготовлению готовой продукции.

2. Процесс продажи продукции – это совокупность фактов хозяйственной жизни:

а) отражающих поступление в организацию предметов труда, необходимых для бесперебойной производственной деятельности;

б) по изготовлению готовой продукции;

в) в результате которых готовая продукция передаётся покупателям (потребителям) в обмен на денежную оплату готовой продукции.

3. Процесс производства продукции - это совокупность фактов хозяйственной жизни:

а) отражающих поступление в организацию предметов труда, необходимых для бесперебойной производственной деятельности;

б) в результате которых готовая продукция передаётся покупателям (потребителям) в обмен на денежную оплату готовой продукции;

в) по изготовлению готовой продукции.

4. Обеспечение сохранности ценностей на местах их хранения – это задача процесса:

а) заготовления (снабжения);

б) производства продукции;

в) продажи продукции.

5. Выявление резервов снижения себестоимости продукции, работ, услуг – это задача процесса:

а) продажи продукции;

б) производства продукции;

в) заготовления (снабжения).

6. Контролировать поступление выручки от продажи продукции, работ, услуг – это задача процесса:

а) продажи продукции;

б) производства продукции;

в) заготовления (снабжения).

7. Счета бухгалтерского учёта для отражения процесса продажи продукции:

а) 20 «Основное производство», 21 «Полуфабрикаты собственного производства», 23 «Вспомогательные производства», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы», 28 «Брак в производстве», 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»;

б) 10 «Материалы», 11 «Животные на выращивании и откорме», 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»;

в) 44 «Расходы на продажу», 45 «Товары отгруженные», 90 «Продажи».

8. Счета бухгалтерского учёта для отражения процесса производства продукции:

а) 10 «Материалы», 11 «Животные на выращивании и откорме», 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»;

б) 20 «Основное производство», 21 «Полуфабрикаты собственного производства», 23 «Вспомогательные производства», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы», 28 «Брак в производстве», 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»;

в) 44 «Расходы на продажу», 45 «Товары отгруженные», 90 «Продажи».

9. Калькуляционная разница - это:

а) превышение фактических затрат над фактическими затратами;

б) разница между фактическими и плановыми затратами;

в) превышение плановых затрат над плановыми затратами.

10. По кредиту счёта 90 отражается:

а) начисление выручки от продажи продукции, работ, услуг;

б) начисление налога на добавленную стоимость;

в) себестоимость проданной продукции.

11. По кредиту счёта 10 отражается:

а) принятие к учёту материалов;

б) списание выбывшей готовой продукции;

в) списание выбывших материалов.

12. Вспомогательные производства - это:

а) вид деятельности организации, соответствующий уставу;

б) производства, созданные для обслуживания основных производств (водоснабжение, электроснабжение, теплоснабжение, ремонтные подразделения и т.п.);

в) производства, обеспечивающие бытовые и социально-культурные нужды работников организации (бани, прачечные, столовые, клубы, детские дошкольные учреждения и т.п.).

13. По кредиту субсчёта 90-1 отражается накопительно

а) выручка от продажи продукции,

б) себестоимость проданной продукции;

в) начисление акцизов.

14. Субсчета счёта 90 подлежат закрытию:

а) ежемесячно;

б) в конце года;

в) по решению главного бухгалтера.

15. Фактические затраты больше плановой себестоимости –

а) калькуляционная разница показывает перерасход и будет отражена дополнительной записью по направлениям движения продукции;

б) калькуляционная разница показывает экономию и будет отражена методом «красное сторно» по направлениям движения продукции;

в) калькуляционная разница ничего не показывает.

16. Начисление выручки отражается в учете следующей корреспонденцией счетов:

а) Дт 43 «Готовая продукция» Кредит 90 «Продажи»;

б) Кт 90 «Продажи» Дт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;

в) Дт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кт 90 «Продажи».

17. Списание фактической себестоимости проданного товара отражается в учете следующей корреспонденцией счетов:

а) Дт 41 «Товары» Кредит 90 «Продажи»;

б) Дт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кт 41 «Товары»;

в) Дт 90 «Продажи» Кт 41 «Товары».

18. Списание непокрытого убытка заключительными оборотами за декабрь оформляется в бухгалтерском учете следующей записью:

а) Дт 99 «Прибыли и убытки» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытые убытки)»;

б) Дт 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытые убытки)» Кт 99 «Прибыли и убытки»;

в) Дт 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытые убытки)» Кт 90 «Продажи».

Примеры тестов к теме 9:

1. Регистры бухгалтерского учёта:

а) предназначены для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учёту первичных учётных документах;

б) предназначены для систематизации и накопления информации только об основных фондах организации;

в) показатели отчетных форм.

2. Регистры бухгалтерского учёта в зависимости от материальной основы подразделяются на:

а) карточки, свободные листы, таблицы;

б) книги, журналы;

в) регистры на бумажной основе и безбумажной основе.

3. Регистры бухгалтерского учёта по назначению подразделяются на:

а) контокоррентные, материальные;

б) контокоррентные, материальные и многографные;

в) локальные и транзитные.

4. Регистры бухгалтерского учёта по способу группировки подразделяются на:

а) хронологические, систематические и аналитические;

б) хронологические, систематические и комбинированные;

в) хронологические и комбинированные.

5. Способы исправления ошибок в учётных регистрах:

а) «дополнительной проводки», «корректурный способ»;

б) «дополнительной проводки», «красное сторно», «обратной записи»;

в) «дополнительной проводки», «корректурный способ», «красное сторно», «обратной записи».

6. Форма бухгалтерского учёта – это:

а) совокупность учётных регистров;

б) технологический процесс обработки информации;

в) последовательность регистрации информации.

7. Мемориальный ордер – это:

а) документ, удостоверяющий право на основные средства;

б) документ бухгалтерского оформления, содержащий указание записать факты хозяйственной жизни на соответствующие счета бухгалтерского учёта;

в) документ бухгалтерского оформления активов организации.

8. Форма бухгалтерского учёта в экономическом субъекте устанавливается:

а) Минфином РФ;

б) главным бухгалтером самостоятельно;

в) приказом руководителя экономического субъекта.

9. Главная книга открывается:

а) на год;

б) полугодие;

в) на месяц.

10. Регистрационный журнал применяется при:

а) журнально-ордерной и Журнал-Главной форме учёта;

б) журнально-ордерной и Мемориально-ордерной форме учёта;

в) Мемориально-ордерной форме учёта.

11. В основу строения журналов-ордеров положен признак:

а) произвольный;

б) дебетовый;

в) кредитовый.

12. В Главной книге при журнально-ордерной форме учёта развернуто представлены обороты по:

а) дебету синтетических счетов;

б) кредиту синтетических счетов;

в) аналитическим счетам.

13. Главный бухгалтер:

а) назначается и освобождается от должности учредителями экономического субъекта и подчиняется непосредственно им;

б) назначается и освобождается от должности налоговой инспекцией и подчиняется непосредственно ей;

в) назначается и освобождается от должности руководителем экономического субъекта и подчиняется непосредственно ему.

14. Ответственность за организацию бухгалтерского учёта в экономическом субъекте несёт:

а) руководитель и главный бухгалтер;

б) руководитель;

в) главный бухгалтер.

15. В случае разногласия между руководителем экономического субъекта и главным бухгалтером или иным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учёта, данные содержащиеся в первичном учетном документе

а) удаляются;

б) принимаются (не принимаются) к регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учёта по устному распоряжению руководителя экономического субъекта;

в) принимаются (не принимаются) к регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учёта по письменному распоряжению руководителя экономического субъекта;

г) принимаются (не принимаются) к регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учёта по решению главного бухгалтера.

16. При журнально-ордерной форме учёта дебетовые обороты раскрываются в:

а) журналах-ордерах;

б) оборотной ведомости по синтетическим счетам;

в) Главной книге.

17. Главная книга при журнально-ордерной форме учёта остатки по счетам:

а) содержит;

б) не содержит.

18. Ошибки в учётных регистрах выявляются способом:

а) корректурным;

б) красное сторно;

в) пунктировки.

Примеры тестов к теме 10:

1. Информация о финансовом положении экономического субъекта на отчётную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчётный период, систематизированная в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом о бухгалтерском учёте – это:

а) налоговая декларация;

б) бухгалтерская (финансовая) отчётность;

в) оборотная ведомость по синтетическим счетам.

2. Активы и пассивы в бухгалтерском балансе должны показываться в зависимости от срока обращения (погашения) с подразделением на:

а) срочные и просроченные;

б) долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;

в) долгосрочные и краткосрочные.

3. Бухгалтерская (финансовая) отчётность считается составленной после подписания её экземпляра на бумажном носителе:

а) налоговым инспектором;

б) руководителем и главным бухгалтером;

в) руководителем экономического субъекта.

4. Первым отчётным годом для экономического субъекта, зарегистрированного после 30 сентября, является:

а) период от даты его государственной регистрации по 31 декабря года регистрации;

б) с момента постановки его на налоговый учёт;

в) период с даты государственной регистрации по 31 декабря календарного года, следующего за годом его государственной регистрации, включительно.

5. Пользователи бухгалтерской отчётности подразделяются на:

а) внутренних и внешних;

б) изолированных и внешних;

в) хороших и плохих.

6. В состав годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности коммерческой организации входят:

а) бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах, приложения к ним;

б) бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах;

в) бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах, пояснительная записка.

7. Имеет ли право экономический субъект самостоятельно определять детализацию показателей по статьям отчётов?

а) Имеет.

б) Не имеет.

в) Имеет с разрешения Минфина РФ.

8. Отчётным периодом для промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчётности является период:

а) с 1 января по отчётную дату периода, за который составляется промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчётность;

б) с 1 по 1 число периодов, за которые составляется промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчётность, включительно;

в) с 1 января по отчётную дату периода, за который составляется промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчётность, включительно.

9. Состав промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчётности устанавливается:

а) федеральными стандартами;

б) отраслевыми стандартами;

в) стандартами экономического субъекта.

10. Годовая консолидированная финансовая отчётность:

а) не подлежит обязательному аудиту;

б) подлежит или не подлежит обязательному аудиту, зависит от решения руководителя экономического субъекта;

в) подлежит обязательному аудиту.

11. Информация, содержащаяся в бухгалтерской отчётности, основывается на данных:

а) аналитического учёта;

б) синтетического учёта;

в) финансовой отчётности.

12. Обязательный экземпляр составленной годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности представляется:

а) не позднее трех месяцев после окончания отчётного периода;

б) 30 дней по окончании года;
в) не позднее двух месяцев после окончания отчётного периода.

13. Баланс-нетто входит в состав отчётности:
а) квартальной;
б) годовой;
в) годовой и квартальной.

14. По назначению отчётность подразделяется:
а) статистическая, оперативная, бухгалтерская, налоговая;
б) промежуточная, годовая;
в) внешняя, внутренняя.

15. По степени обобщения информации отчётность подразделяется:
а) первичная, сводная;
б) промежуточная, годовая;
в) внешняя, внутренняя.

16. В состав квартальной (промежуточной) отчётности включаются:
а) Бухгалтерский баланс;
б) Отчёт о финансовых результатах;
в) Отчёт об изменениях капитала;
г) Отчёт о движении денежных средств.

17. Последняя отчётность ликвидируемого юридического лица составляется:
а) главным бухгалтером экономического субъекта;
б) ликвидационной комиссией (ликвидатором) либо арбитражным управляющим;
в) руководителем экономического субъекта.

18. В формы отчётности, утвержденные Минфином РФ, экономический субъект:
а) не вправе вносить дополнения;
б) вправе вносить дополнения;
в) вправе с их согласия вносить дополнения.

Примеры тестов к теме 11:

1. К учётной политике экономического субъекта предъявляются требования:
а) полноты;
б) динамичности;
в) аналитичности.

2. Учётная политика экономическим субъектом
а) формируется при участии налоговой службы,
б) формируется самостоятельно,
в) формируется при участии обслуживающего банка.

3. Учётная политика охватывает:
а) техническую и организационную сторону организации бухгалтерского учёта;
б) организационную сторону организации бухгалтерского учёта;
в) техническую, методическую и организационную сторону организации бухгалтерского учёта.

4. Учётная политика подлежит оформлению соответствующим организационно-распорядительным документом:
а) приказом или распоряжением руководителя;
б) протоколом общего собрания учредителей;
в) уставом экономического субъекта.

5. Учётная политика основывается:
а) на непрерывности деятельности экономического субъекта;
б) на ликвидации его;

в) на сокращении масштабов деятельности.

6. Учётная политика - это:

а) принятая экономическим субъектом совокупность бухгалтерских счетов и корреспонденций счетов;

б) совокупность способов ведения экономическим субъектом бухгалтерского учёта;

в) принятая экономическим субъектом совокупность способов первичного наблюдения.

7. Действия, не являющиеся изменениями в учётной политике (МСФО (IAS) 8):

а) применение учётной политики в отношении операций, отличающихся по своей сущности от операций, ранее имевших место;

б) применение новой учётной политики в отношении событий, которые ранее не имели место или были несущественными;

в) все вышеперечисленные действия.

8. Способы ведения бухгалтерского учёта, избранные экономическим субъектом при формировании учётной политики, применяются:

а) с 1 января года, следующего за годом утверждения соответствующего приказа;

б) с 1 января года утверждения соответствующего приказа;

в) с 1 числа месяца, следующего за месяцем утверждения соответствующего приказа.

9. Вновь созданный экономический субъект, оформляет избранную учётную политику в соответствии с ПБУ 1/2008 не позднее:

а) 90 дней со дня государственной регистрации;

б) 60 дней со дня государственной регистрации;

в) 30 дней со дня государственной регистрации.

10. Изменение учётной политики может производиться при следующих условиях:

а) изменении требований, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учёте, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

б) разработке или выборе нового способа ведения бухгалтерского учёта;

в) существенном изменении условий деятельности экономического субъекта;

г) во всех вышеперечисленных случаях.

11. Может ли предприятие согласно МСФО (IAS) 1 компенсировать ненадлежащую учётную политику раскрытием применяемой учётной политики?

а) может;

б) не может;

в) по желанию.

12. Принятая учётная политика должна применяться

а) последовательно из года в год,

б) в течение года,

в) в течение периода установленного руководителем экономического субъекта.

13. Допущение имущественной обособленности означает, что:

а) активы и обязательства экономического субъекта существуют обособленно от активов и обязательств собственников этого экономического субъекта и других экономических субъектов;

б) выбранная экономическим субъектом учётная политика применяется последовательно от одного отчётного года к другому;

в) экономический субъект будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у него отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения.

14. Требование осмотрительности означает:

а) отражение фактов хозяйственной жизни на основе первичных учётных документов;

б) большую готовность отражать в бухгалтерском учёте предполагаемые расходы и потери, чем возможные доходы;

в) экономное ведение бухгалтерского учёта исходя из условий хозяйственной деятельности и величины экономического субъекта.

15. Требование приоритета содержания перед формой означает:

а) отражение в бухгалтерском учёте фактов хозяйственной жизни исходя не только из их правовой формы, но и из их экономического содержания;

б) большую готовность отражать в бухгалтерском учёте предполагаемые расходы и потери, чем возможные доходы;

в) экономное ведение бухгалтерского учёта исходя из условий хозяйственной деятельности и величины экономического субъекта.

16. Требование рациональности означает:

а) отражение в бухгалтерском учёте фактов хозяйственной жизни исходя не только из их правовой формы, но и из их экономического содержания;

б) большую готовность отражать в бухгалтерском учёте предполагаемые расходы и потери, чем возможные доходы;

в) экономное ведение бухгалтерского учёта исходя из условий хозяйственной деятельности и величины экономического субъекта.

17. Допущение непрерывности деятельности организаций означает, что:

а) активы и обязательства экономического субъекта существуют обособленно от активов и обязательств собственников этого экономического субъекта и других экономических субъектов;

б) выбранная экономическим субъектом учётная политика применяется последовательно от одного отчётного года к другому;

в) экономический субъект будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у него отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения.

18. Учётная политика по МСФО (IAS) 8 - это:

а) совокупность способов ведения экономическим субъектом бухгалтерского учёта;

б) конкретные принципы, основы, соглашения, правила и практика, принятые предприятием для подготовки и представления финансовой отчётности;

в) принятая экономическим субъектом совокупность способов первичного наблюдения.

Примеры тестов к теме 12:

1. Сколько этапов стандартизации прошёл российский учёт и отчётность?

а) Один.

б) Два.

в) Три.

2. ПБУ 1/2008 называется:

а) «Учётная политика организации»;

б) «Учётная политика предприятия»;

в) «Учёт основных средств».

3. ПБУ 2/2008 называется:

а) «Учёт активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте»;

б) «Учёт договоров строительного подряда»;

в) «Учёт государственной помощи».

4. ПБУ 14/2007 называется:

а) «Учёт основных средств»;

б) «Нематериальные активы»;

в) «Учёт нематериальных активов».

5. ПБУ 5/01 называется:

а) «Запасы»;

б) «Учёт материально-производственных запасов»;

в) «Учёт финансовых вложений».

6. ПБУ 18/02 называется:

а) «Учёт расчетов по налогу на прибыль организаций»;

б) «Учёт расчетов по налогам»;
в) «Информация по сегментам».

7. ПБУ 6/01 называется:
а) «Нематериальные активы»;
б) «Учёт основных средств»;
в) «Основные средства».

8. ПБУ 12/2010 называется:
а) «Информация об участии в совместной деятельности»;
б) «Учёт расчетов по налогу на прибыль организаций»;
в) «Информация по сегментам».

9. ПБУ 13/2000 называется:
а) «Учёт активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте»;
б) «Учёт договоров строительного подряда»;
в) «Учёт государственной помощи».

10. ПБУ 19/02 называется:
а) «Учёт материально-производственных запасов»;
б) «Учёт финансовых вложений»;
в) «Учёт государственной помощи».

11. Цифры после дроби в номере ПБУ означают:
а) год принятия положения;
б) количество пунктов в положении;
в) год вступления положения в юридическую силу.

12. МСФО 16 (IAS) называется:
а) «Аренда»;
б) «Основные средства»;
в) «Выручка».

13. Есть ли в российском учёте аналог МСФО (IFRS) 6 «Разведка и оценка запасов полезных ископаемых»?
а) Есть.
б) Нет.

14. Под каким номером отражается ПБУ «Учёт активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте»?
а) 4/99.
б) 3/2006.
в) 2/2008.

15. Под каким номером отражается ПБУ «Бухгалтерская отчётность организации»?
а) 4/99.
б) 17/02.
в) 7/98.

16. Под каким номером отражается ПБУ «События после отчетной даты»?
а) 8/2010.
б) 4/99.
в) 7/98.

17. ПБУ 8/2010 называется:
а) «События после отчётной даты»;
б) «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы»;
в) «Учёт финансовых вложений».

18. Под каким номером отражается ПБУ «Доходы организации»?
а) 9/99.
б) 4/99.

в) 10/99.

19. Под каким номером отражается ПБУ «Расходы организации»?

а) 9/99.
б) 4/99.
в) 10/99.

20. Под каким номером отражается ПБУ «Информация о связанных сторонах»?

а) 2/2008.
б) 11/2008.
в) 15/2008.

21. ПБУ 15/2008 называется:

а) «Учёт финансовых вложений»;
б) «Информация по прекращаемой деятельности»;
в) «Учёт расходов по займам и кредитам».

22. ПБУ 21/2008 называется:

а) «Изменения оценочных значений»;
б) «Информация по прекращаемой деятельности»;
в) «Учёт расходов по займам и кредитам».

23. ПБУ 17/02 называется:

а) «Учёт расходов по займам и кредитам»;
б) «Учёт расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы»;
в) «Информация по прекращаемой деятельности».

24. Под каким номером отражается ПБУ «Информация по прекращаемой деятельности»?

а) 16/02.
б) 18/02.
в) 19/02.

25. Под каким номером отражается ПБУ «Информация об участии в совместной деятельности»?

а) 16/02.
б) 19/02.
в) 20/03.

26. ПБУ 22/2010 называется:

а) «Учёт расходов по займам и кредитам»;
б) «Информация по прекращаемой деятельности»;
в) «Исправление ошибок в бухгалтерском учёте и отчётности».

27. ПБУ 23/2011 называется:

а) «Отчёт о движении денежных средств»;
б) «Информация по прекращаемой деятельности»;
в) «Исправление ошибок в бухгалтерском учёте и отчётности».

28. МСФО (IAS) 38 называется:

а) «Нематериальные активы»;
б) «Основные средства»;
в) «Выручка».

29. МСФО (IFRS) 2 называется:

а) «Договоры страхования»;
б) «Платёж, основанный на акциях»;
в) «Финансовые инструменты: раскрытие информации».

30. МСФО (IFRS) 4 называется:

а) «Договоры страхования»;
б) «Выплаты на основе долевых инструментов»;

в) «Финансовые инструменты: раскрытие информации».

31. МСФО (IFRS) 7 называется:

а) «Договоры страхования»;
б) «Выплаты на основе долевых инструментов»;
в) «Финансовые инструменты: раскрытие информации».

32. МСФО (IFRS) 1 называется:

а) «Первое применение международных стандартов финансовой отчётности»;
б) «Объединения компаний (предприятий, бизнеса)»;
в) «Финансовые инструменты: раскрытие информации».

33. МСФО (IFRS) 3 называется:

а) «Принятие МСФО впервые»;
б) «Объединения бизнеса»;
в) «Финансовые инструменты: раскрытие информации».

34. МСФО (IFRS) 5 называется:

а) «Принятие МСФО впервые»;
б) «Объединения компаний (предприятий, бизнеса)»;
в) «Долгосрочные активы, предназначенные для продажи, и прекращённая деятельность».

35. МСФО (IAS) 41 называется:

а) «Инвестиционная недвижимость»;
б) «Сельское хозяйство»;
в) «Затраты по займам».

36. МСФО (IFRS) 10 называется:

а) «Консолидированная финансовая отчётность»;
б) «Объединения компаний (предприятий, бизнеса)»;
в) «Долгосрочные активы, предназначенные для продажи, и прекращённая деятельность».

Примеры тестов к теме 13:

1. В России термин «бухгалтер» возник в эпоху правления:

а) Петра I;
б) Александра II;
в) Екатерины II.

2. Требуется ли в Российской Федерации обязательная аттестация на профессионального бухгалтера?

а) Требуется.
б) Требуется согласно закону о бухгалтерском учете.
в) Не требуется.

3. Бухгалтер, специализирующийся на финансовом учёте может работать только в:

а) ООО, ПАО;
б) АО, государственных предприятиях;
в) организациях различных организационно-правовых форм.

4. Под профессиональным бухгалтером понимается:

а) лицо, обладающее на законных основаниях аттестатом профессионального бухгалтера (в соответствии с Положением об аттестации профессиональных бухгалтеров);
б) лицо, обладающее теоретическими и практическими специальными навыками;
в) лицо, обладающее практическим опытом работы.

5. Комитет международных стандартов финансовой отчётности (КМСФО) создан:

а) в 1980 г.;
б) в 1973 г.;
в) в 2000 г.

6. Год государственной регистрации ИПБ России:

а) 1995;
б) 1996;
в) 1997.

7. Может ли быть членом ИПБ России юридическое лицо?

а) Да.
б) Нет.

8. Идею придания юридического статуса учётным работникам впервые высказал:

а) А.ди Пиетро;
б) А. Казанова;
в) Б. Котрульи.

9. Квалификационный аттестат профессионального бухгалтера выдается сроком на:

а) три года;
б) пять лет;
в) без ограничения срока действия.

10. Нарушение этических норм влечет за собой:

а) осуждение со стороны профессионального сообщества;
б) административную ответственность;
в) уголовную ответственность.

11. Лица, имеющие квалификационный аттестат профессионального бухгалтера, получают статус:

а) ассоциированных членов ИПБ России;
б) действительных членов ИПБ России;
в) корпоративных членов ИПБ России;
г) ассоциативных членов ИПБ России.

12. Какая из перечисленных международных организаций осуществляет разработку профессиональных стандартов в области образования и этики бухгалтеров?

а) Институт финансовых аналитиков.
б) Международная Федерация бухгалтеров.
в) Совет по международным стандартам финансовой отчетности.

13. Международная федерация бухгалтеров (МФБ) создана:

а) в 1977 г.;
б) в 1978 г.;
в) в 1979 г.

14. Секретариат Международной федерации бухгалтеров находится:

а) в г. Лондон;
б) в г. Брюссель;
в) в г. Нью-Йорк.

15. Некоммерческое партнерство «Палата профессиональных бухгалтеров и аудиторов» (НП «ППБА») зарегистрировано:

а) в г. Москва;
б) в г. Санкт-Петербург;
в) в г. Волгоград.

16. Некоммерческое партнерство «Международная ассоциация сертифицированных бухгалтеров» (МАСБ) создано:

а) в 1987 г.;
б) в 1990 г.;
в) в 2009 г.

17. Американский институт дипломированных бухгалтеров (American Institute of Certified Public Association – AICPA) создан:

а) в 1877 г.;
б) в 1878 г.;
в) в 1977 г.

Примеры тестов к теме 14:

1. Кто говорил о классовой природе учёта и контроля?
а) В.И. Ленин.
б). К. Маркс.
в) А.М. Галаган.

2. На какие этапы разбивал историю бухгалтерского учёта А.П. Рудановский?
а) Докапиталистический, капиталистический, развитого капитализма.
б) Статистический, бухгалтерский.
в) Теологический, метафизический, позитивный.

3. Кто писал, что «изучить и усвоить двойную бухгалтерию оказалось значительно труднее, чем высшую математику»?
а) Р.Я. Вейцман.
б) Н.А. Блатов.
в) Н.Ф. фон Дитмар.

4. Кто является сторонником обучения от счёта к балансу, а не от баланса к счёту?
а) Ф.В. Езерский.
б) Н.А. Блатов.
в) К.И. Арнольд.

5. Кто отрицал существование забалансовых счетов?
а) Ф.И. Бельмер.
б) А.П. Рудановский.
в) Г.А. Бахчисарайцев.

6. В какой группе учёных есть человек, который при обобщении истории развития бухгалтерского учёта выделял этап «компьютерное счетоводство»?
а) М.В. Глаутьер, Вэн Шу, Н.Стэки.
б) А.М. Галаган, А.П. Рудановский, Ф.В. Езерский.
в) Лео Герберт, В.Т. Бакстер, Д.Р. Эдвардс.

7. Кто ввел термины «прямые» и «косвенные» расходы?
а) Э.Э Фельдгаузен.
б) С.Ф. Иванов.
в) И.П. Шмелев.

8. Какому автору принадлежит труд «О бухгалтерской экспертизе в судебном процессе», изданной в 1911 г.?
а) А.М. Вольф.
б) И.П. Шмелев.
в) С.Ф. Иванов.

9. К.И. Арнольд представлял;
а) немецкую школу бухгалтерского учета;
б) русскую школу бухгалтерского учета;
в) французскую школу бухгалтерского учета.

10. Кто впервые подверг линейный метод начисления амортизации критике и настаивал на регрессивном методе?
а) К.И. Арнольд.
б) С.Ф. Иванов.
в) И.П. Шмелев.

11. Кто доказывал, что учить в аудиториях учеников необходимо сущности, а не технике? Чьи ученики заполняли вместо бланков схемы счетов «самолётики»?

а) Е.Е. Сиверс.
б) Ф.И. Бельмер.
в) Н.С. Лунский.

12. Люди бухгалтерского дна, застрельщики травли великих бухгалтеров:

а) А.А.Галаган, Л.И. Гомберг, И.П. Руссиян, А.З. Попов, Н.И. Попов;
б) П.Б.Клеймин, М.Б.Гегечкори, Е.И.Глейх, Д.П.Андрианов, Н.Н.Ласкин;
в) В.Д. Белов, С.Ф. Иванов, И.С. Вавилов, И. Ахматов, А. Прокофьев.

13. Кто считал, что моментом реализации может быть только момент поступления денег?

а) А.А.Галаган;
б) И.Р. Николаев;
в) В.Д. Белов.

14. Кто считал, что бухгалтерский учёт должен быть заменен экономическим учётом?

а) А.В. Чаянов;
б) Н.С. Помазков;
в) И.Р. Николаев.

15. В какой группе учёных есть человек, который при обобщении истории развития бухгалтерского учёта выделял «бухгалтерский» этап?

а) М.В. Глаутьер, Вэн Шу, Н.Стэки.
б) А.М. Галаган, А.П. Рудановский, Ф.В. Езерский.
в) Лео Герберт, В.Т. Бакстер, Д.Р. Эдвардс.

16. Кто является автором балансовой теории?

а) А.М. Галаган.
б) А.П. Рудановский.
в) Н.С. Лунский.

17. Кто полагал, что счетоводство по методу своих операций есть один из отделов прикладной математики?

а) Н.Ф. фон Дитмар.
б) Е.Е. Сиверс.
в) К.И. Арнольд.

18. Какую национальную школу бухгалтерского учёта представлял Г. Свиней?

а) Французскую.
б) Англо-американскую.
в) Немецкую.

19. Какую национальную школу бухгалтерского учёта представлял Д. Росси?

а) Французскую.
б) Англо-американскую.
в) Итальянскую.

20. Какую национальную школу бухгалтерского учёта представлял М. Тома?

а) Французскую.
б) Англо-американскую.
в) Итальянскую.

Вопросы по приобретению и развитию практических умений, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной (примеры вопросов к практическим занятиям)

3 семестр

Раздел 1 «Теория бухгалтерского учета»

Тема 1. Содержание и функции бухгалтерского учета

1. Теории бухгалтерского учёта.
2. Хозяйственный учёт, его виды. Измерители, применяемые в учёте.
3. Особенности бухгалтерского учёта, его роль и значение в системе управления.
4. Функции бухгалтерского учёта.
5. Основополагающие принципы бухгалтерского учёта.
6. Регулирование бухгалтерского учёта в Российской Федерации.
7. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учёта.

1. Оборотные активы.
2. Внеоборотные активы.
3. Активы сферы производства.
4. Активы сферы обращения.
5. Амортизируемые и неамортизируемые активы.
6. Собственные и привлеченные (заёмные) источники финансирования деятельности экономического субъекта.
7. Факты хозяйственной жизни.

Тема 3. Балансовое обобщение.

1. Строение и содержание бухгалтерского баланса, классификация бухгалтерских балансов
2. Классификационные признаки бухгалтерских балансов
3. Строение и содержание отчёта о финансовых результатах

Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись.

1. Классификация счетов бухгалтерского учёта
2. Активные, пассивные и активно-пассивные счета бухгалтерского учета
3. Синтетический учёт
4. Аналитический учет
5. Бухгалтерская проводка
6. Бухгалтерский баланс – статический баланс.
7. Отчёт о финансовых результатах – динамический баланс.

Тема 5. Организация первичного учёта. Документация.

1. Первичные учетные документы
2. Документооборот

Тема 6. Инвентаризация

1. Оформление результатов инвентаризации

Тема 7. Стоимостная оценка объекта учета. Амортизация.

1. Стоимостная оценка объектов бухгалтерского наблюдения.
2. Начисление амортизации

Тема 8. Учёт хозяйственных процессов.

1. Счета бухгалтерского учёта для отражения фактов хозяйственной жизни процессов хозяйственной деятельности экономического субъекта.
2. Процесс заготовления.
3. Процесс производства.
4. Процесс продаж.

Тема 9. Основы технологии и организации бухгалтерского учёта в экономическом субъекте.

1. Способы исправления ошибок в учётных регистрах
2. Формы бухгалтерского учета, порядок заполнения их регистров.

Тема 10. Основы бухгалтерской отчётности экономического субъекта.

1. Порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности.
2. Классификация бухгалтерской отчетности.

Тема 11. Учётная политика экономического субъекта.

1. Основы формирования учетной политики экономического субъекта.

Тема 12. Стандартизация российского учёта и отчётности.

1 Этапы стандартизации российского учёта и отчётности.

2 Российские национальные стандарты (ПБУ) в сравнении с международными стандартами финансовой отчётности (МСФО).

Тема 13. Бухгалтер и бухгалтерские организации.

1 Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.

2 Международные и национальные профессиональные организации.

Тема 14. Историческое развитие бухгалтерского учёта.

1. Исторический аспект бухгалтерского учёта.
2. Национальные школы бухгалтерского учёта.
3. Зарождение и становление учёта в России.

3 семестр

Раздел 1 «Теория экономического анализа»

1. Понятие экономического анализа как науки. Его роль и место в системе управления предприятием.

2. Объект и предмет экономического анализа.

3. Метод и методика экономического анализа.

4. Содержание и задачи экономического анализа.

5. Взаимосвязь экономического анализа с другими науками.

6. Направления экономического анализа деятельности предприятия (оценка, диагностика, прогнозирование).

7. Основные принципы экономического анализа.

8. Классификация видов экономического анализа.

9. Основные виды анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности организации.

10. Классификация экономических показателей.

11. Приемы и методы экономического анализа.

12. Количественные приемы и способы экономического анализа.

13. Статистические приемы анализа.

14. Методика построения аналитических таблиц в зависимости от их содержания.

15. Основные требования к таблицам при оформлении результатов аналитических процедур.

16. Прием сравнения: понятие, условия сопоставимости показателей при анализе, основные способы приведения показателей в сопоставимый вид.

17. Виды сравнений в экономическом анализе, их характеристика.

18. Прием детализации.

19. Приемы выявления «ведущих звеньев» и «узких мест».

20. Балансовый способ в анализе.

21. Понятие факторного анализа, классификация типов.

22. Факторные и результативные показатели. Классификация факторов в экономическом анализе.

23.Виды зависимостей результативных показателей от факторных. Их характеристика.

24. Типовые задачи детерминированного факторного анализа. Виды факторных моделей.

25. Способы моделирования факторных систем. Требования при моделировании.

26. Правила построения мультипликативных моделей. Алгоритм факторного анализа.

27. Методы детерминированного факторного анализа, учитывающие очередность подстановки факторов в модели. Их достоинства и недостатки.

28. Методы детерминированного факторного анализа, не учитывающие очередность подстановки факторов в модели. Их достоинства и недостатки.
29. Формализованный расчет размера влияния факторов в двухфакторной мультипликативной модели (разными методами).
30. Стохастический факторный анализ. Причины и условия проведения.
31. Правила отбора факторов в стохастических исследованиях, этапы построения модели.
32. Характеристика методов факторного стохастического анализа.
33.Экономико-математические методы; их характеристика и использование в экономическом анализе деятельности предприятия.
34.Эвристические приемы экономического анализа: краткая характеристика, условия, предопределяющие необходимость их использования.
35.Организация экономического анализа на предприятии. Основные этапы проведения аналитической работы.
36. Информационное обеспечение экономического анализа. Классификация источников информации.
37. Классификация аналитической информации, требования к качеству.
38. Система комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности.
39. Понятие хозяйственных резервов. Классификация хозяйственных резервов повышения эффективности производства.
40. Принципы поиска хозяйственных резервов, их характеристика.
41. Потери и резервы предприятия. Классификация потерь по видам ресурсов.
42.Основные способы подсчета величины хозяйственных резервов.
43.Экстенсивный и интенсивный типы развития производства.
44.Функционально-стоимостный анализ (ФСА).
45.Этапы развития экономического анализа.
46.Основные концепции экономического анализа.
47. Примерная схема содержания современного экономического анализа.
48. Характеристика моделей микроуровневых финансовых ситуаций

Вопросы по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к экзамену)

3 семестр

Раздел 1 «Теория бухгалтерского учета»

Первый и второй вопросы в экзаменационном билете студента – вопросы по лекционному материалу. Третий вопрос - задача в форме теста на выполнение 7-ми корреспонденций бухгалтерских счетов.

1. Теории бухгалтерского учёта
2. Хозяйственный учёт, его виды. Измерители, применяемые в учёте
3. Особенности бухгалтерского учёта, его роль и значение в системе управления
4. Функции бухгалтерского учёта
5. Основополагающие принципы бухгалтерского учёта
6. Регулирование бухгалтерского учёта в Российской Федерации
7. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике
8. Предмет бухгалтерского учёта, объекты его наблюдения
9. Метод бухгалтерского учёта и характеристика его основных элементов
10. Определение бухгалтерского баланса, его строение и содержание. Балансовый метод отражения информации
11. Классификация бухгалтерских балансов
12. Статический и динамический баланс

13. Отчёт о финансовых результатах – динамическая бухгалтерская модель
14. Понятие о счете бухгалтерского учёта, его структура и взаимосвязь с балансом
15. Синтетический и аналитический учёт
16. Оборотные ведомости
17. План счетов бухгалтерского учёта
18. Классификация счетов бухгалтерского учёта
19. Двойная запись: понятие, обоснование, значение
20. Типы фактов хозяйственной жизни и их влияние на бухгалтерский баланс
21. Первичные учётные документы и их содержание
22. Классификация первичных учётных документов
23. Основные правила и требования к составлению, приёмке и обработке документов
24. Документирование фактов хозяйственной жизни и документооборот
25. Хранение документов бухгалтерского учёта
26. Инвентаризация – важнейший элемент метода бухгалтерского учёта
27. Оформление результатов инвентаризации
28. Классификация инвентаризаций
29. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения
30. Стоимостная оценка объектов бухгалтерского наблюдения
31. Амортизация
32. Оценка производственных запасов при отпуске в производство и ином выбытии
33. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учёта
34. Методы учёта затрат и калькуляции себестоимости продукции
35. Учёт процесса заготовления
36. Учёт процесса производства
37. Учёт процесса продажи
38. Учётные регистры и техника записей в них
39. Ошибки в бухгалтерском учёте и отчётности
40. Понятие о формах бухгалтерского учёта
41. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учёта
42. Журнал-Главная форма бухгалтерского учёта
43. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учёта
44. Автоматизированная форма бухгалтерского учёта
45. Упрощенная форма бухгалтерского учёта на малых предприятиях
46. Основы организации бухгалтерского учёта в экономическом субъекте
47. Понятие и виды отчётности
48. Состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчётности
49. Понятие и формирование учётной политики
50. Раскрытие учётной политики
51. Изменение учётной политики
52. Об учётной политике для целей налогообложения
53. Этапы стандартизации российского учёта и отчётности
54. Российские национальные стандарты (ПБУ) в сравнении с международными стандартами финансовой отчётности (МСФО)
55. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика
56. Международные и национальные профессиональные организации
57. Исторический аспект бухгалтерского учёта
58. Национальные школы бухгалтерского учёта
59. Зарождение и становление учёта в России

4 семестр

Раздел 2 «Теория экономического анализа»

Первый вопрос в экзаменационном билете студента – вопрос по лекционному материалу (вопр.1-18). Второй вопрос – вопрос по лекционному материалу (вопр. 19 – 36). Третий вопрос - задача на тему, близкую к разбираемым на практических занятиях (вопр. 37 - 44).

1.Экономический анализ на современном этапе развития и его перспективы.
2. Роль экономического анализа в управлении производством. Связь экономического анализа с планированием производства.
3. Основные концепции экономического анализа и его принципы.
4. Внутренние и внешние пользователи экономического анализа, их цели.
5. Особенности предварительного, текущего и оперативного анализа.
6. Метод и методика экономического анализа.
7. Система взаимосвязанных экономических показателей.
8. Экономическая информация и ее классификация.
9. Принципы построения информационной базы анализа.
10. Способ сравнения в экономическом анализе.
11. Многомерный анализ - возможности и алгоритм проведения.
12. Способ приведения показателей в сопоставимый вид.
13. Средние и относительные величины в анализе.
14. Способ группировки и балансовый метод.
15. Табличный и графический способы отображения экономических данных.
16. Понятие факторного анализа и классификация факторов.
17. Модели факторного анализа.
18. Типы детерминированных моделей и преобразование факторных систем.
19. Способ цепных подстановок.
20. Индексный метод.
21. Способ абсолютных разниц.
22. Способ пропорционального деления и долевого участия.
23. Интегральный способ оценки влияния факторов.
24. Способ относительных разниц.
25. Способ логарифмирования в оценке влияния факторов.
26. Способ изучения стохастических связей в экономическом анализе.
27. Корреляционный анализ связей в хозяйственных системах.
28. Применение теории игр в экономическом анализе.
29. Применение теории массового обслуживания в экономическом анализе.
30. Понятие резервов и их классификация.
31. Принципы поиска резервов.
32. Методика определения величины резервов.
33. Классификация факторов, влияющих на повышение эффективности производства.
34. Методика комплексной оценки интенсификации и эффективности производства.
35. Сущность и принципы организации функционально-стоимостного анализа.
36. Системный подход к экономическому анализу. Прикладной экономический анализ. Определение проблемы экономического анализа.
37. Применение способа сравнения в экономическом анализе.
38. Применение способа приведения показателей в сопоставимый вид.
39. Применение балансового метода в экономическом анализе.
40. Построение модели факторного анализа и использование способа цепных подстановок.
41. Применение индексного метода в экономическом анализе.
42. Применение способа абсолютных разниц в экономическом анализе.

43. Применение способа пропорционального деления и долевого участия в экономическом анализе.

44. Изучение стохастических связей в экономическом анализе.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, изложены в методических рекомендациях по изучению дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ», в которые входят методические рекомендации к практическим занятиям и заданиям на самостоятельную работу.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1Толкачева О.М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов всех форм обуч. по напр. подготовки 080100.62 Экономика / О.М. Толкачева, Н.А. Толкачева. - Электр. текст. данные. – М. : Директ-Медиа, 2013. – 174 с. - Режим доступа: URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=220255.

2 Синянская Е.Р. Основы бухгалтерского учета и анализа [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.Р. Синянская, О.В. Бажанов ; Мин-во образования и науки Рос. Федерации, Уральский федеральный ун-т им. Б.Н. Ельцина. – Электр. текст дан. – Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2014. – 268 с. - Режим доступа : URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book id=276490

б) дополнительная литература

1 Шеремет А. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. для вузов по напр. 080100 «Экономика» / А. Д. Шермет, Е.В. Старовойтова ; под ред. А.Д. Шеремета. - М. : ИНФРА-М, 2011. – 616 с.

2 Рогуленко Т. М. Теория бухгалтерского учета : учеб. для студентов вузов по спец. «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», и бакалавров по направлению «Экономика» / Т. М. Рогуленко, С.В. Пономарева. - М. : КноРус, 2013. – 171 с.

3 Любушин Н.П. Экономический анализ [Электронный ресурс]: электронный учебник для вузов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит» / Н.П. Любушин. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2011.

4Практикум по теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : сост. А.А. Мельникова, Р.Т. Унизикова, Т.Г. Пазина. – Электр. текст. данные. – Кемерово : Кемеровский гос. ун-т, 2012. – 92 с. - Режим доступа : URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book=232649

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

1. Консультант плюс [Электронный ресурс]: http://www.consultant.ru/online/
2. Сайт научной электронной библиотеки [Электронный ресурс]: http://elibrary.ru/ - eLIBRARY

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» в 3 семестре предусматривает лекции и практические занятие каждую неделю. Изучение 1 раздела дисциплины в 3 семестре завершается **эк-**

заменом; в 4 семестре предусматривает лекции один раз в две недели, практические занятие каждую неделю. Изучение 2 раздела дисциплины в 4 семестре завершается **экзаменом.**

Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Во время **лекции** студент должен вести краткий конспект.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратится за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Содержание практических (семинарских) занятий фиксируется в РПД в разделе 4 настоящей программы.

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются упражнения (задания). Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;

закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;

расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;

позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;

прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;

способствуют свободному оперированию терминологией;

предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

При подготовке к **практическим занятиям** необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

На практических занятиях преподавателем могут предлагаться как групповые, так и индивидуальные задания. За 10 мин до окончания занятия преподаватель проверяет объём выполненной на занятии работы и отмечает результат в рабочем журнале.

Оставшиеся невыполненными пункты задания практического занятия студент обязан доделать самостоятельно.

После проверки задания преподаватель может проводить устный или письменный опрос студентов для контроля усвоения ими основных теоретических и практических знаний по теме за-

нятия (студенты должны знать смысл полученных ими результатов и ответы на контрольные вопросы). По результатам проверки отчета и опроса выставляется оценка за практическое занятие.

При подготовке к **экзамену** в дополнение к изучению конспектов лекций, учебных пособий и слайдов, необходимо пользоваться учебной литературой, рекомендованной к настоящей программе. При подготовке к экзамену нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно решить по нескольку типовых задач из каждой темы. При решении задач всегда необходимо уметь качественно интерпретировать итог решения.

Самостоятельная работа студентов (СРС) по дисциплине играет важную роль в ходе всего учебного процесса. Методические материалы и рекомендации для обеспечения СРС готовятся преподавателем и выдаются студенту.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении **лекционных** и **практических (семинарских)** занятий предусматривается использование мультимедиа, программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д.).
2. СПС «КонсультантПлюс». Доступ через локальную сеть библиотеки филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Доступ через локальную сеть филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске, после регистрации – удалённый доступ через Интернет. URL: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228924.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия:

Аудитория с презентационной мультимедийной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук); доской для письма.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся в аудитории, оснащенной доской для письма.

Авторы,
заведующий кафедрой ЭБУиА
канд. экон. наук, доцент — В.В. Черненков

канд. техн. наук, доцент — М.А. Свириденкова

Программа одобрена на заседании кафедры экономики, бухгалтерского учёта и аудита филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске 7 декабря 2015 года; протокол № 5.

Заведующий кафедрой ЭБУиА
канд. экон. наук, доцент — В.В. Черненков