

Приложение К РПД Б1.В.ОД.15

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»
в г. Смоленске**

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
в г. Смоленске
по учебно-методической работе
 В.В. Рожков
« 08 » 12 2015 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Финансы бюджетных организаций

(наименование дисциплины)

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Профиль подготовки: **Финансы и кредит**

Уровень высшего образования: **бакалавриат**

Форма обучения: **очная**

Нормативный срок обучения: **4 года**

Смоленск – 2015 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся к расчетно-финансовой деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

Дисциплина направлена на формирование профессиональной компетенции в соответствии с учебным планом:

ПК-19 – способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Код компетенции	Перечень знаний, умений, навыков (владений)
Знать	
ПК-19	особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений, порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	действующие законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений
	методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений
	порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений
	порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
Уметь	
ПК-19	проводить финансово-экономические расчеты для обоснования потребности бюджетной организации в ассигнованиях, анализ финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений, проводить оценку их финансового состояния
	использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности
	формировать реестры расходных обязательств муниципального образования
	руководствоваться действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулиющими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений
	рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений
	использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений
	составлять бюджетные сметы казенных учреждений
	составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
Владеть	
ПК-19	- практическими навыками в области бюджетного планирования и анализа целевого и результативного использования финансовых ресурсов
	- практическими навыками расчета показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансы бюджетных организаций» (Б1.В.ОД.15) относится к вариативной части обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит».

Дисциплина «Финансы бюджетных организаций» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика является продолжением процесса формирования и развития компетенций, осваиваемых ранее при изучении дисциплины Бюджетное планирование и прогнозирование (Б1.В.ОД.14).

Дисциплина «Финансы бюджетных организаций» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых в ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б2.П.1).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Аудиторная работа

Блок	Б1 «Дисциплины (модули)»	
Часть блока:	Вариативная	
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.В.ОД.15	
Часов (всего) по учебному плану:	180	6 семестр
Трудоемкость в зачетных единицах (ЗЕТ)	5	6 семестр
Лекции (ЗЕТ/часов)	1,0/36	6 семестр
Практические занятия (ЗЕТ/часов)	1,0/36	6 семестр
Лабораторные работы (ЗЕТ/часов)	-	-
Объем самостоятельной работы по учебному плану (ЗЕТ/часов всего)	2,0/72	6 семестр
Зачет (в объеме самостоятельной работы) (ЗЕТ/часов)	-	-
Экзамен (ЗЕТ/часов)	1,0/36	6 семестр

Самостоятельная работа студентов

Вид работ	Трудоемкость, ЗЕТ/час
Изучение материалов лекций (лк)	1,0/36
Подготовка к практическим занятиям (пз)	0,5/18
Подготовка к выполнению и защите лабораторных работ (лаб)	-
Выполнение расчетно-графической работы (реферата)	-
Выполнение курсового проекта (работы)	-
Самостоятельное изучение дополнительных материалов дисциплины (СРС)	18
Подготовка к контрольным работам	-
Подготовка к тестированию	-
Подготовка к зачету	-
Всего:	2,0/72
Подготовка к экзамену	1,0/36

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Темы дисциплины	Всего часов на тему	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)					в т.ч. интеракт.
			лк	пз	лаб	СРС	э	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Тема 1. Бюджетные организации: сущность, виды, особенности организации финансов.	35	10	10	-	15		4
2	Тема 2. Взаимоотношения бюджетных организаций с финансово-кредитной системой.	14	4	4	-	6		-
3	Тема 3. Финансовые ресурсы бюджетных организаций.	26	4	8	-	14		2
4	Тема 4. Расходы бюджетных организаций.	24	6	4	-	14		4
5	Тема 5. Реформирование сети бюджетных учреждений.	11	4	2	-	5		2
6	Тема 6. Бюджетирование, ориентированное на результаты. Государственное (муниципальное) задание.	14	4	4	-	6		-
7	Тема 7. Бюджетное финансирование унитарных и казенных предприятий	11	4	2		5		
8	Тема 8. Органы казначейства, финансирование расходов по их функционированию.	9	-	2		7		
Всего 180 часов по видам учебных занятий (включая 36 часов на подготовку к экзамену)		180	36	36	-	72	36	12

Содержание дисциплины по видам учебных занятий

Тема 1. Бюджетные организации: сущность, виды, особенности организации финансов.

Лекция 1. Система бюджетных учреждений. Определение бюджетного учреждения в БК РФ до 2011 года. Определение бюджетного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Основные виды деятельности бюджетных учреждений. (2 часа)

Лекция 2. Классификация бюджетных организации: в зависимости от выполняемых ими функций (т.е. по роду деятельности); в зависимости от источника финансирования; по источникам формирования средств. (2 часа)

Лекция 3. Показатели деятельности и система социальных норм и нормативов. Социальная сфера и ее место в расходах бюджетов. Государственные минимальные социальные стандарты. Объекты государственной социальной стандартизации. Показатели деятельности бюджетных учреждений. (2 часа)

Лекция 4-5. Смета доходов и расходов бюджетного учреждения. Сметный порядок финансирования расходов бюджетных учреждений. Смета доходов и расходов, порядок ее составления. Доходы бюджетного учреждения. Расходы бюджетного учреждения. Система оплаты труда работников бюджетной сферы. (4 часа)

Практическое занятие 1. Социально-экономическая политика и роль государственного бюджета в ее осуществлении. (2 часа)

Практическое занятие 2. Бюджетные учреждения: понятие, правовой статус и роль в финансовой системе России. (2 часа)

Практическое занятие 3. Источники финансирования и направления расходования средств бюджетных учреждений. (2 часа)

Практическое занятие 4-5. Смета доходов и расходов бюджетного учреждения. (4 часа)

Самостоятельная работа 1.

Подготовка к лекциям (10 часов),
подготовка к практическим занятиям (5 часов),
(всего к теме №1 – 15 часов).

Текущий контроль – опросы «у доски» на практических занятиях.

Тема 2. Взаимоотношения бюджетных организаций с финансово-кредитной системой.

Лекция 6. Принципы организации финансов бюджетных организаций. Бюджетные организации как плательщики налогов. Особенности уплаты НДС бюджетными организациями. Льготы по налогу. Специфика применения льгот по налогу на имущество организаций. Бюджетные организации как плательщики страховых взносов в государственные социальные внебюджетные фонды. Особенности уплаты бюджетными организациями страховых взносов в Фонд социального страхования РФ на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. (2 часа)

Лекция 7. Взаимоотношения бюджетных организаций с государственными контрольными органами (Счетная палата РФ, Федеральное казначейство, Федеральная служба финансово-бюджетного надзора) и специализированными органами контроля (контрольно-счетные палаты субъектов РФ, контрольно-ревизионные управления финансовых органов субъектов РФ, казначейства и специализированные структуры при правительстве), а также со специальными службами, осуществляющими контроль за использованием средств муниципалитета. (2 часа)

Практическое занятие 6. Бюджетные организации как плательщики налогов. (2 часа)

Практическое занятие 7. Взаимоотношения бюджетных организаций с государственными контрольными органами (2 часа)

Самостоятельная работа 2.

Подготовка к лекциям (4 часа),
подготовка к практическим занятиям (2 часа),
(всего к теме №2 – 6 часов).

Текущий контроль – опросы «у доски» на практических занятиях.

Тема 3. Финансовые ресурсы бюджетных организаций

Лекция 8. Понятие финансовых ресурсов бюджетных организаций. Основные виды финансовых ресурсов бюджетных организаций. Принципы бюджетного финансирования. Два способа бюджетного финансирования: финансирование по системе «нетто- бюджет», при котором бюджетное финансирование выделяется на довольно ограниченный круг затрат, предусмотренных утвержденным бюджетом; финансирование по системе «брутто-бюджет», которое применяется для организаций, полностью находящихся на бюджетном финансировании. (2 часа)

Лекция 9. Собственные средства бюджетных организаций, источники. Цель формирования финансовых ресурсов бюджетных организаций. (2 часа)

Практическое занятие 8. Финансирование расходов на образование, культуру, здравоохранение. (2 часа)

Практическое занятие 9. Финансирование органов государственной власти. (2 часа)

Практическое занятие 10. Расчет статей доходов бюджетного учреждения. (2 часа)

Практическое занятие 11. Расчет расходной части сметы бюджетного учреждения. (2 часа)

Самостоятельная работа 3.

Подготовка к лекциям (4 часа),
подготовка к практическим занятиям (4 часа),
изучение дополнительных материалов (6 часов).
(всего к теме №3 – 14 часов).

Текущий контроль – опросы «у доски» на практических занятиях.

Тема 4. Расходы бюджетных организаций

Лекция 10-11. Расходование средств бюджетными организациями на основе сметы, которая составляется в соответствии с действующей бюджетной классификацией (Классификация операций сектора государственного управления). Цель планирования расходов в бюджетных организациях. Основные сметы расходов: индивидуальные; общие; сметы расходов на централизованные мероприятия; сводные. Составные части сметы: реквизиты организации; свод расходов; свод доходов; производственные показатели учреждения; расчеты, обосновывающие заявленные расходы. (4 часа)

Лекция 12. Методы планирования бюджетных расходов, их характеристика. Программно-целевой метод бюджетного планирования. Нормативный метод планирования расходов и выплат. Виды установленных норм: 1) денежное выражение натуральных показателей удовлетворения социальных потребностей; 2) нормы индивидуальных выплат; 3) нормы, в основе которых лежат средние статистические величины расходов за ряд лет, а также материально-финансовые возможности общества в конкретном периоде. Обязательные и факультативные нормы. Простые и укрупненные бюджетные нормы. (2 часа)

Практическое занятие 12-13. Расходование средств бюджетными организациями на основе сметы. (4 часа)

Самостоятельная работа 4.

Подготовка к лекциям (6 часов),
подготовка к практическим занятиям (2 часа),
изучение дополнительных материалов (6 часов)
(всего к теме №4 –14 часов).

Текущий контроль – опросы «у доски» на практических занятиях.

Тема 5. Реформирование сети бюджетных учреждений

Лекция 13. Реформа бюджетной сферы, ее основные направления. Реструктуризация сети бюджетных учреждений путем изменения статуса бюджетных учреждений и образования на их основе автономных учреждений. Правовая основа создания автономных учреждений - Федеральный закон от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Понятие автономного учреждения. Режим экономической деятельности автономных учреждений, источники финансирования деятельности автономных учреждений и права по использованию полученных средств. Установление учредителем государственного (муниципального) задания автономному учреждению. (2 часа)

Лекция 14. Понятие казенного учреждения как нового типа учреждения с 2011 года, особенности их деятельности. Расширение полномочий бюджетных организаций в связи с реформированием бюджетной сферы. (2 часа)

Практическое занятие 14. Автономные и казенные учреждения (2 часа)

Самостоятельная работа 7.

Подготовка к лекциям (4 часа),
подготовка к практическим занятиям (1 час).
(всего к теме №5 –5 часов).

Текущий контроль – опросы «у доски» на практических занятиях.

Тема 6. Бюджетирование, ориентированное на результаты. Государственное (муниципальное) задание

Лекция 15. Сущность бюджетирования, ориентированного на результаты. Специфика БОР и последствия его внедрения в процесс финансового обеспечения бюджетных организаций. Внедрение БОР на муниципальном уровне. Положение о муниципальной бюджетной услуге, в котором устанавливаются объект и субъект муниципальной услуги; норматив финансовых затрат на предоставление муниципальной услуги; описание муниципальной услуги; муниципальное бюджетное задание. (2 часа)

Лекция 16. Разработка реестра муниципальных услуг. Порядок проведения ежегодной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг. Учет результатов оценки по-

требности в муниципальных услугах при формировании расходной части бюджета города. Порядок формирования, размещения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг вводится в целях обеспечения соответствия объемов и порядка оказания муниципальных услуг объему финансовых средств на их оказание. Понятие государственного задания, его структура. Порядок формирования, финансового обеспечения и контроля исполнения муниципального задания. (2 часа)

Практическое занятие 15. Бюджетирование, ориентированные на результаты. (2 часа)

Практическое занятие 16. Государственное задание (2 часа)

Самостоятельная работа 6.

Подготовка к лекциям (4 часа),
подготовка к практическим занятиям (2 часа).
(всего к теме №6 –6 часов).

Текущий контроль – опросы «у доски» на практических занятиях.

Тема 7. Бюджетное финансирование унитарных и казенных предприятий.

Лекция 17-18. Бюджетное финансирование унитарных и казенных предприятий. Унитарные предприятия и их финансирование. Государственный и муниципальный заказ. Финансовая база основных и оборотных фондов, рабочей силы унитарного предприятия. Казенное предприятие, его финансирование. (4 часа)

Практическое занятие 17. Бюджетное финансирование унитарных и казенных предприятий. (2 часа)

Самостоятельная работа 7.

Подготовка к лекциям (4 часа),
подготовка к практическим занятиям (1 час).
(всего к теме №7 –5 часов).

Текущий контроль – опросы «у доски» на практических занятиях.

Тема 8. Органы казначейства, финансирование расходов по их функционированию.

Практическое занятие 18. Казначейская система исполнения бюджета. (2 часа)

Самостоятельная работа 8.

подготовка к практическим занятиям (1 час),
изучение дополнительных материалов (6 часов)
(всего к теме №8 –7 часов).

Текущий контроль – опросы «у доски» на практических занятиях.

Дополнительные темы на СРС.

Органы казначейства, финансирование расходов по их функционированию (6 часов)

Отраслевые особенности финансов бюджетных учреждений (финансы образовательных учреждений, финансы медицинских учреждений, финансы муниципальных учреждений) (6 часов)

Анализ финансов бюджетных учреждений (анализ финансов образовательных учреждений, анализ финансов медицинских учреждений, анализ финансов налоговых органов, анализ финансового состояния бюджетных учреждений) (6 часов)

Самостоятельная работа 6. Самостоятельное изучение указанных тем (18 часов).

Текущий контроль – устный опрос по дополнительным темам СРС.

Практические занятия №1, 2, 8, 12, 13, 14 (12 часов) проводятся в интерактивной форме с использованием выступлений- докладов и выполнения заданий с разграничением функциональных обязанностей студента при выполнении задания. Затем усилия объединяются и организуется активный диалог студентов с преподавателем и между собой для подведения итогов решения задания и практической реализации модели).

Промежуточная аттестация

Экзамен

Изучение дисциплины заканчивается экзамен. Экзамен проводится в соответствии с Положением о зачетной и экзаменационной сессиях в НИУ МЭИ и инструктивным письмом от 14.05.2012 № И-23.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для обеспечения самостоятельной работы разработаны:

- краткий конспект лекций по дисциплине (Приложение к РПД Б1.В.ОД.15),
- методические указания для практической и самостоятельной работы студентов (Приложение к РПД Б1.В.ОД.15).

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции профессиональные: ПК-19

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

1. Формирование и развитие теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями (лекционные занятия, самостоятельная работа студентов).
2. Приобретение и развитие практических умений, предусмотренных компетенциями (практические занятия, самостоятельная работа студентов).
3. Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе решения конкретных технических задач на практических занятиях, успешной сдачи зачета.

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Сформированность компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении освоения дисциплины;
- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

При достаточном качестве освоения более 80% приведенных знаний, умений и навыков преподаватель оценивает освоение данной компетенции в рамках настоящей дисциплины на эталонном уровне, при освоении более 60% приведенных знаний, умений и навыков – на продвинутом, при освоении более 40% приведенных знаний, умений и навыков - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках настоящей дисциплины считается неосвоенной.

Уровень сформированности каждой компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости и представлен различными видами оценочных средств.

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ПК-19** «способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Россий-

ской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений» преподавателем оцениваются ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – устных опросах, ответах «у доски» при выполнении заданий на практических занятиях.

Принимается во внимание владение обучающимися:

- **знанием** особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений, порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; действующих законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

- **умением** проводить финансово-экономические расчеты для обоснования потребности бюджетной организации в ассигнованиях, анализ финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений, проводить оценку их финансового состояния; использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; руководствоваться действующими законодательными и иными нормативными, правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

- **навыками** практических расчетов в области бюджетного планирования и анализа целевого и результативного использования финансовых ресурсов; практических расчетов показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции **ПК-19** в процессе выполнения практических занятий.

Оценивается активность работы студента на практических занятиях, глубина ответов студента «у доски» при устных опросах в процессе выполнения заданий к каждому практическому занятию.

Способность владения особенностями правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующими законодательными и нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методиками расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений **соответствует** пороговому уровню освоения компетенции на данном этапе ее формирования;

в дополнение к пороговому умению проводить финансово-экономические расчеты для обоснования потребности бюджетной организации в ассигнованиях, анализ финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений, проводить оценку их финансового состояния; использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; руководствоваться действующими законодательными и иными нормативными, правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государ-

ственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений – соответствует продвинутому уровню;

в дополнении к продвинутому умение критически осмысливать полученные результаты составления бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности; самостоятельно приобретать новые знания по проблемам управления финансами бюджетных организаций – соответствует эталонному уровню.

Общая оценка сформированности компетенций определяется на этапе промежуточной аттестации.

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине является экзамен, оцениваемый по принятой в НИУ «МЭИ» четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен по дисциплине «Финансы бюджетных организаций» проводится в устной форме.

Критерии оценивания (в соответствии с инструктивным письмом НИУ МЭИ от 14 мая 2012 года № И-23):

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание материалов изученной дисциплины, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании материалов изученной дисциплины, безупречно ответившему не только на вопросы билета, но и на дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины, правильно выполнившему практические задание

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала изученной дисциплины, успешно выполняющий предусмотренные задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; показавшему систематический характер знаний по дисциплине, ответившему на все вопросы билета, правильно выполнившему практические задание, но допустившему при этом не принципиальные ошибки.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание материала изученной дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, знакомы с основной литературой, рекомендованную рабочей программой дисциплины; допустившим погрешность в ответе на теоретические вопросы и/или при выполнении практических заданий, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, либо неправильно выполнившему практическое задание, но по указанию преподавателя выполнившим другие практические задания из того же раздела дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему серьезные пробелы в знаниях основного материала изученной дисциплины, допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий, не ответившему на все вопросы билета и дополнительные вопросы и неправильно выполнившему практическое задание (неправильное выполнение только практического задания не является однозначной причиной для выставления оценки «неудовлетворительно»). Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение по образовательной программе без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (формирования и развития компетенций, закреплённых за данной дисциплиной).

В зачетную книжку студента и приложение к диплому выносятся оценка экзамена по дисциплине за 6 семестр.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы по формированию и развитию теоретических знаний, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной.

Перечень вопросов к лекционному материалу дисциплины:

1. Сущность и понятие бюджетной организации.
2. Особенности финансов бюджетной организации.
3. Особенности взаимоотношений бюджетных организаций с кредитной системой.
4. Особенности взаимоотношений бюджетных организаций с внебюджетными фондами.
5. Особенности взаимоотношений бюджетных организаций с финансовой системой.
6. Налогообложение бюджетных организаций, его особенности.
7. Контроль за состоянием финансов бюджетных организаций.
8. Особенности и элементы финансового обеспечения социальной сферы.
9. Экономическое содержание финансовых ресурсов бюджетных организаций.
10. Состав финансовых ресурсов бюджетных организаций.
11. Доходы бюджетных учреждений от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
12. Принципы организации бюджетного финансирования.
13. Особенности предоставления бюджетных средств бюджетным организациям.
14. Состав собственных средств бюджетных организаций.
15. Назначение бюджетной классификации и ее роль в финансовом обеспечении бюджетных организаций.
16. Основные направления реформирования бюджетного процесса.
17. Сущность бюджетирования, ориентированного на результат. Понятие государственного задания, его структура.
18. Порядок формирования, финансового обеспечения и контроля исполнения муниципального задания.
19. Назначение программно-целевых методов бюджетного планирования. 20. Пути реформирования сети бюджетных учреждений.
21. Понятие казенного учреждения, особенности их деятельности.
22. Расширение полномочий бюджетных организаций в связи с реформированием бюджетной сферы.
23. Основы финансового обеспечения высших учебных заведений.
24. Внебюджетное финансирование высших учебных заведений.
25. Источники финансирования бюджетных учреждений здравоохранения.
26. Методы планирования затрат, учет особенностей бюджетных учреждений здравоохранения. 27. Особенности финансов ЖКХ.
28. Пути снижения роста расходов на содержание жилищного фонда.
29. Финансовое планирование в коммунальных организациях.
30. Контроль расходов бюджетных организаций через систему Федерального казначейства.
31. Функции финансовой службы бюджетной организации.
32. Основные направления работы финансовой службы бюджетной организации.
33. Оценка эффективности исполнения расходных обязательств бюджетными учреждениями.
34. Понятие нарушения бюджетного законодательства.
35. Виды нарушений бюджетного законодательства.
36. Меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства.

37. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства.
38. Эффективность государственного (муниципального) финансового контроля.

Вопросы по приобретению и развитию практических умений,
предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной
(примеры вопросов к практическим занятиям)

1. Социальная политика государства на современном этапе.
2. Производственная и не производственная сферы экономики.
3. Бюджетные учреждения, их понятия.
4. Минимальные социальные стандарты.
5. Сметный порядок финансирования бюджетных учреждений.
6. Смета доходов и расходов бюджетного учреждения.
7. Учреждения образования, их виды.
8. Особенности финансирования учреждений образования.
9. Финансирование учреждений культуры.
10. Финансирование учреждений здравоохранения.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, изложены в методических рекомендациях по изучению дисциплины, в которые входят: методические указания для подготовки к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов (Приложение к РПД Б1.В.ДВ.2.2).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Финансы бюджетных организаций : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / под ред. Г.Б. Поляка. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 463 с. - Режим доступа: URL http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=118173.

б) дополнительная литература

1. Гафурова Г.Т. Финансы государственных (муниципальных) учреждений : учеб. пособие / Г.Т. Гафурова, Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Изд-во «Познание» Института экономики, управления и права, 2015. – 249 с. - Режим доступа: URL http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=364167

2. Финансы, анализ бюджетных учреждений : учеб. пособие для студентов направления подготовки 080100.62 Экономика профиль «Финансы и кредит» / И.Г. Ираева, Г.Х. Ахнабаева. – Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2014. – 124 с. - Режим доступа: URL http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=272474.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

1. Консультант плюс [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>.

2. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://www.economy.gov.ru/mines/main> .

3. Сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://www.minfin.ru/ru/> .

4. Сайт научной электронной библиотеки [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/> - eLIBRARY.

5. Сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина предусматривает лекции один раз в две недели, практические занятия каждую неделю. Изучение курса завершается **зачетом**.

Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях и лабораторных работах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Во время **лекции** студент должен вести краткий конспект.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Содержание *практических (семинарских) занятий* фиксируется в РПД в разделе 4 настоящей программы.

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются упражнения (задания). Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, графические работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

-стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;

-закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;

-расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;

-позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;

-прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;

-способствуют свободному оперированию терминологией;

-предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

При подготовке к **практическим занятиям** необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

За 10 мин до окончания занятия преподаватель проверяет объём выполненной на занятии работы и отмечает результат в рабочем журнале.

Оставшиеся невыполненными пункты задания практического занятия студент обязан доделать самостоятельно.

После проверки отчета преподаватель может проводить устный или письменный опрос студентов для контроля усвоения ими основных теоретических и практических знаний по теме занятия (студенты должны знать смысл полученных ими результатов и ответы на контрольные вопросы). По результатам проверки отчета и опроса выставляется оценка за практическое занятие.

При подготовке к экзамену в дополнение к изучению конспектов лекций, учебных пособий и слайдов, необходимо пользоваться учебной литературой, рекомендованной к настоящей программе.

Самостоятельная работа студентов (СРС) по дисциплине играет важную роль в ходе всего учебного процесса. Методические материалы и рекомендации для обеспечения СРС готовятся преподавателем и выдаются студенту.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении лекционных и практических (семинарских) занятий предусматривается использование мультимедиа, программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д.).
2. СПС «КонсультантПлюс». Доступ через локальную сеть библиотеки филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Доступ через локальную сеть филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске, после регистрации – удалённый доступ через Интернет. URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228924>.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия:

Аудитория с доской.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся в аудитории, оснащенной доской.

Автор, канд. техн. наук, доцент


М.А. Свириденкова

Программа одобрена на заседании кафедры экономики, бухгалтерского учёта и аудита филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске 7 декабря 2015 года; протокол № 5.

Заведующий кафедрой ЭБУиА
канд. экон. наук, доцент


В.В. Черненко