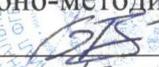


Приложение к РПД Б1.В.ОД.6

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»  
в г. Смоленске**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Зам. директора  
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»  
в г. Смоленске  
по учебно-методической работе  
 В.В. Рожков  
« 08 » 12 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Учет в банке**

(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Профиль подготовки: **Финансы и кредит**

Уровень высшего образования: **бакалавриат**

Форма обучения: **очная**

Нормативный срок обучения: **4 года**

Смоленск – 2015 г.

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Целью освоения дисциплины** является подготовка обучающихся расчетно-финансовой деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

**Задачами дисциплины** является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

Дисциплина направлена на формирование следующей профессиональной компетенции в соответствии с учебным планом:

ПК-22 - способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- основные термины и определения, используемые при ведении бухгалтерского учета в банках;

- основные нормативные документы, регулирующие порядок организации бухгалтерского учета в кредитных организациях;

**уметь:**

- применять и критически оценивать действующие положения, связанные с признанием и учетом активов, обязательств, доходов, расходов и финансовых результатов деятельности банка

**владеть:**

- практическими навыками ведения бухгалтерского учета в банках и других кредитных организациях;

- практическими навыками использования в работе нормативных документов и методических материалов Центрального банка Российской Федерации,

- навыками осуществления учета и организационной деятельности в банках и других кредитных организациях.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Учет в банке» (Б1.В.ОД.6) относится к базовой вариативной части обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы подготовки бакалавров по профилю «Финансы и кредит», направления подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина «Учет в банке» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика является продолжением процесса формирования и развития компетенций, осваиваемых ранее при изучении дисциплин: Банковское дело (Б1.В.ОД.3), Правовое регулирование хозяйственной деятельности (Б1.В.ДВ.1.1) или Финансовое право (Б1.В.ДВ.1.1), Страхование (Б1.В.ДВ.9.2) и практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б2.П.1).

Дисциплина «Учет в банке» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении дисциплин: Налоги и налогообложение или Государственные внебюджетные фонды (Б1.В.ДВ.6.2), Организация и техника ведения внешнеэкономической деятельности (Б1.В.ДВ.7.1) или Таможенное дело (Б1.В.ДВ.7.2), Контроль и ревизия (Б1.В.ДВ.10.1) или Аудит (Б1.В.ДВ.10.2) и государственной итоговой аттестации (Б3).

### 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

#### Аудиторная работа

Блок:	Б1 Дисциплины (модули)	
Часть блока:	Базовая	
№ дисциплины (модуля) по учебному плану:	Б1.В.ОД.2	
Часов (всего) по учебному плану:	180	7 семестр
Трудоемкость в зачетных единицах (ЗЕТ)	5	7 семестр
Лекции (ЗЕТ/часов)	1/36	7 семестр
Практические занятия (ЗЕТ/часов)	1/36	7 семестр
Объем самостоятельной работы по учебному плану (ЗЕТ/часов всего)	2 /72	7 семестр
Экзамен (ЗЕТ/часов)	1/36	7 семестр

#### Самостоятельная работа студентов

Вид работ	Трудоёмкость, ЗЕТ/час
Изучение материалов лекций (лк)	0,5/18
Подготовка к практическим занятиям (пз)	0,5/18
Самостоятельное изучение дополнительных материалов дисциплины (СРС)	0,5/ 18
Подготовка к тестированию	0,5/18
Всего:	2 /72
Подготовка к экзамену (э)	1/36

### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Темы дисциплины	Всего часов на тему	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)				
			лк	пз	СРС	э	в т.ч. интеракт.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета в банках.	24	6	6	12	4	4
2	Тема 2. Документация, документооборот и внутренний контроль в банках.	8	2	2	4	2	2
3	Тема 3. Учет кассовых операций	8	2	2	4	2	2
4	Тема 4. Учет расчетных операций.	8	2	2	4	2	2
5	Тема 5. Учет капитала и фондов банка.	8	2	2	4	2	2
6	Тема 6. Учет и оформление предоставленных и полученных кредитов и депозитов.	16	4	4	8	4	4
7	Тема 7. Учет имущества банка.	16	4	4	8	4	4
8	Тема 8. Учет межбанковских расчетов.	16	4	4	8	4	
9	Тема 9. Учет операций с ценными бумагами.	8	2	2	4	2	2
10	Тема 10. Учет операций в иностранной валюте.	8	2	2	4	2	2
11	Тема 11. Учет финансовых результатов банка.	16	4	4	8	4	2
12	Тема 12. Бухгалтерская отчетность банков.	8	2	2	4	4	2
<b>Всего 180 часов по видам учебных занятий (включая 36 часов на подготовку к экзамену)</b>		<b>180</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>16</b>

#### Содержание дисциплины по видам учебных занятий

##### Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета в банках.

**Лекция 1.** Особенности и задачи бухгалтерского учета в банках и его связь с бухгалтерским учетом предприятий и организаций.

Система нормативного регулирования бухгалтерского учета кредитных организаций. Правовые документы, определяющие порядок бухгалтерского учета в кредитных организациях. Уровни, характеризующие значимость правовых документов, как в банковской системе, так и для конкретной кредитной организации.

Предмет бухгалтерского учета в банках. Основные объекты предмета бухгалтерского учета в коммерческих банках. Содержание объектов бухгалтерского учета.

Основные принципы бухгалтерского учета в банках. Характеристика принципов бухгалтерского учета в коммерческом банке.

Метод бухгалтерского учета в банках. Парные элементы бухгалтерского учета кредитных организаций и их взаимосвязь. Понятие документа и документации и их классификация. Виды внутрибанковского контроля: предварительный, текущий, последующий. Виды и схемы счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, элементы баланса, содержание оценки и калькуляции.

**Практическое занятие 1:** Организация учетно-операционной работы в кредитных организациях. Учетная политика кредитной организации и ее основные элементы.

**Лекция 2.** План счетов бухгалтерского учета кредитной организации и его составляющие. Характеристика плана счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях. Правила ведения бухгалтерского учета в коммерческом банке. Сущность и характеристика Плана счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях. Эволюция плана счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях. Взаимосвязь формирования и строения Плана счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях с развитием и реформированием банковской системы.

**Практическое занятие 2:** План счетов кредитных организаций, его назначение и принципы построения. Счета первого и второго порядка, разделение расчетных счетов клиентов по признакам собственности и видам деятельности. Понятие и содержание рабочего плана счетов, парные счета, счета без признака счета. Порядок нумерации лицевых счетов.

Характеристика разделов плана счетов кредитной организации: балансовые счета, счета доверительного управления, внебалансовые, счета для учета срочных операций, счета депо.

**Лекция 3.** Аналитический и синтетический учет в банках.

Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс банка. Использование первичных документов в качестве регистров аналитического учета по отдельным балансовым и внебалансовым счетам. Содержание лицевого счета, порядок нумерации. Регистры синтетического учета: ежедневный баланс; оборотная ведомость, их содержание, сроки, порядок составления. Взаимосвязь аналитического учета с синтетическим. Порядок исправления ошибок в учетных записях.

**Практическое занятие 3:** Организация аналитического учета. Организация синтетического учета.

**Самостоятельная работа 1.** Изучение материалов лекции, рекомендуемой литературы (3 часа), подготовка ответов на вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение (3 часа), подготовка ответов на тесты (3 часа), подготовка к практическим занятиям №№ 1-3 (3 часа), (всего к теме № 1 – 12 часов).

**Текущий контроль** – обсуждение контрольных вопросов по теме практического занятия, опрос по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение, тестирование.

## **Тема 2. Документация, документооборот и внутренний контроль в банках.**

**Лекция 4.** Банковская документация. Значение документации как основания совершения операций и средства контроля за их законностью. Основные виды документации по банковским операциям. Документы, предоставляемые клиентами, и документы, составляемые в банке. Проверка и подписание документов. Формирование и хранение документов в банках.

Организация документооборота. Методы рациональной организации документооборота по банковским операциям, направленные на улучшение обслуживания клиентуры и

облегчение условий труда операционных работников банка; прием документации от клиентов через специальные сейфы, выдача корреспонденции клиентам через их абонентские ящики и др.

**Практическое занятие 4:** Организация документооборота в банке.

**Самостоятельная работа 2.** Изучение материалов лекции, рекомендуемой литературы (1 час), подготовка ответов на вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение (1 час), подготовка ответов на тесты (1 час), подготовка к практическому занятию № 4 (1 час), (всего к теме № 2 – 4 часа).

**Текущий контроль** – обсуждение контрольных вопросов по теме практического занятия, опрос по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение, тестирование.

### **Тема 3. Учет кассовых операций.**

**Лекция 5.** Организация работы кассы коммерческого банка и бухгалтерский учет операций с наличностью. Организация кассовой работы на предприятиях и в банках. Общие вопросы организации кассовой работы в кредитных организациях. Виды касс, открываемых банками для обслуживания клиентов: приходные кассы, расходные кассы, вечерние кассы, кассы пересчета. Порядок совершения операций с наличными деньгами.

Порядок выдачи наличных из кассы банка. Порядок сдачи наличных денег в кассу банка. Инкассация и доставка денежной наличности и других ценностей. Прием денежных средств по Объявлению на взнос наличными и по приходным кассовым ордерам. Хранение денег и других ценностей. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.

**Практическое занятие 5:** Организация кассовой работы. Документооборот и учет операций по приему и выдаче наличных денег. Порядок сверки и заключения операционной кассы. Вечерние кассы и инкассирование выручки. Хранение и учет ценностей и документов в денежном хранилище (кладовой).

**Самостоятельная работа 3.** Изучение материалов лекции, рекомендуемой литературы (1 час), подготовка ответов на вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение (1 час), подготовка ответов на тесты (1 час), подготовка к практическому занятию № 5 (1 час), (всего к теме № 3 – 4 часа).

**Текущий контроль** – обсуждение контрольных вопросов по теме практического занятия, опрос по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение, тестирование.

### **Тема 4. Учет расчетных операций.**

**Лекция 6.** Порядок открытия расчетных и текущих счетов в коммерческом банке. Расчетные и текущие счета – характеристика и порядок оформления открытия. Очередность платежей по счетам. Закрытие счетов при прекращении обслуживания банком клиента. Порядок начисления процентов по отдельным расчетным операциям. Отражение в бухгалтерском учете открытие расчетного счета и выдачу денежной чековой книжки.

Организация и учет расчетов платежными поручениями. Организация и учет расчетов чеками. Организация и учет расчетов по аккредитивам. Организация и учет расчетов по инкассо.

**Практическое занятие 6:** Порядок открытия и ведения счетов экономических субъектов. Организация и учет безналичных расчетов.

**Самостоятельная работа 4.** Изучение материалов лекции, рекомендуемой литературы (1 час), подготовка ответов на вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение (1 час), подготовка ответов на тесты (1 час), подготовка к практическому занятию № 6 (1 час), (всего к теме № 4 – 4 часа).

**Текущий контроль** – обсуждение контрольных вопросов по теме практического занятия, опрос по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение, тестирование.

### **Тема 5. Учет капитала и фондов банка.**

**Лекция 7.** Формирование уставного капитала. Акционерный банк, неакционерный банк. Учет операций по увеличению и уменьшению уставного капитала банка. Организация и бухгалтерский учет операций по капитализации.

Учет формирования и использования фондов банка.

**Практическое занятие 7:** Учет капитала банка. Учет фондов банка.

**Самостоятельная работа 5.** Изучение материалов лекции, рекомендуемой литературы (1 час), подготовка ответов на вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение (1 час), подготовка ответов на тесты (1 час), подготовка к практическому занятию № 7 (1 час), (всего к теме № 5 – 4 часа).

**Текущий контроль** – обсуждение контрольных вопросов по теме практического занятия, опрос по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение, тестирование.

#### **Тема 6. Учет и оформление предоставленных и полученных кредитов и депозитов.**

**Лекция 8.** Организация учета по кредитованию коммерческими банками клиентов. Принципы кредитования. Виды и сущность ссудных счетов. Характеристика счета заемщика по Плану счетов бухгалтерского учета кредитной организации. Порядок организации выдачи кредита. Документы, необходимые для предоставления кредита.

Бухгалтерский учет размещения денежных средств в кредит юридическим лицам. Межбанковский кредит: учет предоставленного и привлеченного кредита. Отражение в учете кредита, предоставленного физическим лицам.

Сущность залога, гарантии, поручительства и их отражение в учете на внебалансовых счетах. Понятие обеспеченной, недостаточно обеспеченной и необеспеченной ссуды. Порядок образования и использования резерва на возможные потери по ссудам и его отражение в бухгалтерии банка. Виды ссуд по группам риска, норматив резерва по каждой группе и отражение на счетах бухгалтерского учета.

**Практическое занятие 8:** Организация и задачи учета операций по кредитованию юридических и физических лиц. Оформление и учет операций по выдаче и погашению кредитов в зависимости от категории заемщиков и условий их кредитования.

**Лекция 9.** Понятие депозита и его виды. Характеристика межбанковских депозитов и депозитов, открытых клиентам банка (юридическим и физическим лицам).

Порядок оформления и структура депозитного договора. Характеристика счетов, отражающих депозитные операции.

Учет депозитных операций по привлечению денежных средств у юридических и физических лиц. Порядок начисления процентов по ним.

Учет операций по привлечению и размещению межбанковских депозитов. Отражение в бухгалтерском учете открытия счета и начисления процентов на межбанковский депозит.

**Практическое занятие 9:** Характеристика счетов по учету депозитных операций. Оформление и учет депозитов юридических лиц и граждан.

**Самостоятельная работа 6.** Изучение материалов лекции, рекомендуемой литературы (2 часов), подготовка ответов на вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение (2 часов), подготовка ответов на тесты (2 час), подготовка к практическим занятиям №№ 8-9 (2 часа), (всего к теме № 6 – 8 часов).

**Текущий контроль** – обсуждение контрольных вопросов по теме практического занятия, опрос по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение, тестирование.

#### **Тема 7. Учет имущества банка.**

**Лекция 10.** Виды внутрибанковских операций. Учет основных средств. Объекты учета. Аналитический учет основных средств. Первоначальная, восстановительная, остаточная стоимость основных средств. Учет поступления основных средств. Учет выбытия основных средств. Порядок начисления и учета амортизации основных средств.

**Практическое занятие 10:** Внутрибанковские операции. Учет основных средств.

**Лекция 11.** Учет нематериальных активов: поступление, выбытие, начисление амортизации. Учет материальных запасов. Номенклатура материалов и особенности их использования в банковской деятельности.

**Практическое занятие 11:** Учет нематериальных активов. Учет материальных запасов.

**Самостоятельная работа 7.** Изучение материалов лекции, рекомендуемой литературы (2 часов), подготовка ответов на вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение (2 часа), подготовка ответов на тесты (2 часа), подготовка к практическим занятиям № 10-11 (2 часа), (всего к теме № 7 – 8 часов).

**Текущий контроль** – обсуждение контрольных вопросов по теме практического занятия, опрос по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение, тестирование.

#### **Тема 8. Учет межбанковских расчетов.**

**Лекция 12.** Организация учета межбанковских расчетов. Правовая база организации межбанковских расчетов на территории РФ. Виды межбанковских расчетов. Организация деятельности расчетно-кассовых центров (РКЦ). Децентрализованные расчеты. Корреспондентские отношения. Заключение договора о корреспондентских отношениях.

**Практическое занятие 12:** Организация учета межбанковских расчетов. Организация расчетов по прямым корреспондентским счетам.

**Лекция 13.** Расчеты между филиалами в сети одного банка. Внутрибанковские правила, применяемые при проведении межфилиальных расчетов. Сущность и преимущества клиринга. Организация деятельности клиринговых центров (расчетных палат). Учет чеков, выпущенных кредитными организациями.

**Практическое занятие 13:** Учет средств межбанковских кредитных организаций. Операции с чеками.

**Самостоятельная работа 8.** Изучение материалов лекции, рекомендуемой литературы (2 часа), подготовка ответов на вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение (2 часа), подготовка ответов на тесты (2 часа), подготовка к практическим занятиям №№ 12-13 (2 часа), (всего к теме № 8 – 8 часов).

**Текущий контроль** – обсуждение контрольных вопросов по теме практического занятия, опрос по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение.

#### **Тема 9. Учет операций с ценными бумагами.**

**Лекции 14.** Нормативные документы, регулирующие работу банка с ценными бумагами. Виды ценных бумаг и их характеристика. Порядок выпуска и обращения облигаций банков. Отражение в бухгалтерском балансе операций по выпуску и погашению облигаций.

Порядок выпуска, погашения и отражения в учете собственных векселей банков. Выпуск и погашение депозитных и сберегательных сертификатов.

Учет операций по купле-продаже банками ценных бумаг, эмитированных третьими лицами: на организованном рынке ценных бумаг, за счёт собственных средств, за счет средств и по договору с клиентом. Перепродажа акций. Отражение в банке операций по учету векселей.

Порядок учета создания и использования резерва под обесценение ценных бумаг. Отражение в бухгалтерском учете операций по переоценке ценных бумаг.

**Практическое занятие 14:** Общие положения организации учета ценных бумаг. Операции с ценными бумагами.

**Самостоятельная работа 9.** Изучение материалов лекции, рекомендуемой литературы (1 час), подготовка ответов на вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение (2 часа), подготовка ответов на тесты (1 час), подготовка к практическому занятию № 14 (1 час), (всего к теме № 9 – 4 часа).

**Текущий контроль** – обсуждение контрольных вопросов по теме практического занятия, опрос по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение, тестирование.

#### **Тема 10. Учет операций в иностранной валюте.**

**Лекции 15.** Общие положения о валютных операциях. Виды валютных операций и их характеристика. Валютный курс. Котировка валют. Кросс-курс. Открытая валютная позиция. Закрытая валютная позиция. Перечень валют и их коды. Порядок кодирования в составе аналитических счетов, открываемых в иностранной валюте.

Учет торговых операций в иностранной валюте: по банковскому переводу, аккредитивам по экспорту, аккредитивам по импорту, в форме инкассо. Учет неторговых операций в иностранной валюте.

Организация и учет валютно-обменных операций. Отражение в бухгалтерском учете операций по купле - продаже иностранной валюты на внутреннем валютном рынке. Порядок переоценки счетов в иностранной валюте.

**Практическое занятие 15:** Организация учета операций в иностранной валюте. Организация и порядок учета валютно-обменных операций. Организация и порядок учета переоценки иностранной валюты.

**Самостоятельная работа 10.** Изучение материалов лекции, рекомендуемой литературы (1 час), подготовка ответов на вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение (1 час), подготовка ответов на тесты (1 час), подготовка к практическому занятию № 15 (1 час), (всего к теме № 10 – 8 часов).

**Текущий контроль** – обсуждение контрольных вопросов по теме практического занятия, опрос по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение.

#### **Тема 11. Учет финансовых результатов банка.**

**Лекции 16.** Структура доходов банка. Учет операций по отражению получения дохода коммерческого банка.

Структура расходов коммерческого банка. Отражение в бухгалтерском учете расходов банка.

**Практическое занятие 16:** Классификация доходов и расходов банка. Порядок признания и определения доходов и расходов. Учет доходов и расходов.

**Лекции 17.** Учет формирования прибыли коммерческого банка. Статьи убытков банка. Отражение в бухгалтерском учете отчислений из прибыли кредитной организации.

**Практическое занятие 17:** Формирование конечного финансового результата и распределение прибыли.

**Самостоятельная работа 11.** Изучение материалов лекции, рекомендуемой литературы (1 час), подготовка ответов на вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение (1 час), подготовка ответов на тесты (1 час), подготовка к практическим занятиям № 17 (1 час), (всего к теме № 11 – 8 часов).

**Текущий контроль** – обсуждение контрольных вопросов по теме практического занятия, опрос по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение, тестирование.

#### **Тема 12. Бухгалтерская и финансовая отчетность банков.**

**Лекции 18.** Понятие отчетности кредитной организации. Виды бухгалтерской банковской отчетности. Текущая бухгалтерская отчетность. Содержание годовой бухгалтерской отчетности. Приложения к годовому отчету коммерческого банка. Содержание бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, отчета об использовании прибыли.

Содержание финансовой отчетности и ее назначение. Основные пользователи финансовой отчетности коммерческого банка. Принципы составления финансовой отчетности кредитной организации.

**Практическое занятие 18:** Бухгалтерская и финансовая отчетность. Отчетность банков, составленная в соответствии с МСФО.

**Самостоятельная работа 12.** Изучение материалов лекции, рекомендуемой литературы (1 час), подготовка ответов на вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение (1 час), подготовка ответов на тесты (1 час), подготовка к практическим занятиям № 18 (1 час), (всего к теме № 12 – 9 часов).

**Текущий контроль** – обсуждение контрольных вопросов по теме практического занятия, опрос по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение.

При изучении дисциплины «Учет в банке» используются интерактивные формы проведения лекционных занятий: проблемные лекции, лекции-визуализации, лекции-беседы и практические занятия с разбором практических ситуаций.

## **Промежуточная аттестация**

### **Экзамен.**

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом. Экзамен проводится в соответствии с Положением о зачетной и экзаменационной сессиях в НИУ МЭИ и инструктивным письмом от 14.05.2012 № И-23.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Для обеспечения самостоятельной работы разработаны:

- конспект лекций по дисциплине,
- методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов по дисциплине (Приложение к РПД Б1.В.ОД.6).

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования**

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции:  
профессиональные: ПК-22.

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

1. Формирование и развитие теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями (лекционные занятия, самостоятельная работа студентов).
2. Приобретение и развитие практических умений, предусмотренных компетенциями (практические занятия, самостоятельная работа студентов).
3. Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе решения конкретных задач на практических занятиях, успешной сдачи экзамена.

### **6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания**

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении освоения дисциплины;
- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

При достаточном качестве освоения более 80% приведенных знаний, умений и навыков преподаватель оценивает освоение данной компетенции в рамках настоящей дисциплины на эталонном уровне, при освоении более 60% приведенных знаний, умений и навыков – на продвину-

том, при освоении более 40% приведенных знаний, умений и навыков - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках настоящей дисциплины считается неосвоенной.

Уровень сформированности каждой компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости и представлен различными видами оценочных средств.

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ПК-22** «способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, полученных студентом при решении заданий на практических занятиях. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – контрольных опросах, тестировании и заданий по практическим занятиям.

Принимается во внимание владение обучающимися:

**знаниями:**

- основные термины и определения, используемые при ведении бухгалтерского учета в банках;
- основные нормативные документы, регулирующие порядок организации бухгалтерского учета в кредитных организациях;

**умением:**

- применять и критически оценивать действующие положения, связанные с признанием и учетом активов, обязательств, доходов, расходов и финансовых результатов деятельности банка

**навыками:**

- практическими навыками ведения бухгалтерского учета в банках и других кредитных организациях;
- практическими навыками использования в работе нормативных документов и методических материалов Центрального банка Российской Федерации,
- навыками осуществления учета и организационной деятельности в банках и других кредитных организациях.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции **ПК-22** «способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, приведенных в отчетах студента по практическим занятиям. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – устных опросах, ответах «у доски» при выполнении заданий на практических занятиях и результаты тестирования, как формы текущего контроля:

41%-59% правильных ответов соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования; 60%-79% - продвинутому уровню; 80%-100% - эталонному уровню.

Сформированность уровня компетенции не ниже порогового является основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации по данной дисциплине.

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине является и экзамен, оцениваемый по принятой в НИУ «МЭИ» четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», (в соответствии с инструктивным письмом НИУ МЭИ от 14 мая 2012 года № И-23).

**Экзамен** проводится в устной форме.

Итоговая оценка по результатам сдачи устного экзамена определяется в соответствии с четырехбалльной системой оценок – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с учетом сформированности всех компетенций, закрепленных за дисциплиной, и выставляется на основе:

- оценки текущего контроля успеваемости в семестре – 40%,
- оценки промежуточной аттестации (экзамен) – 60%.

Критерии оценивания:

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание материалов изученной дисциплины; умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой; усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании материалов изученной дисциплины; безупречно ответивший не только на вопросы билета, но и на дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины; правильно выполнивший практическое задание.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала изученной дисциплины; успешно выполняющий предусмотренные задания; усвоивший основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; показавший систематический характер знаний по дисциплине; ответивший на все вопросы билета; правильно выполнивший практическое задание, но допустивший при этом непринципиальные ошибки.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание материала изученной дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии; справляющийся с выполнением заданий; знакомый с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; допустивший погрешность в ответе на теоретические вопросы и/или при выполнении практических заданий, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, либо неправильно выполнивший практическое задание, но по указанию преподавателя выполнивший другие практические задания из того же раздела дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему серьезные проблемы в знаниях основного материала изученной дисциплины; допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий; не ответившему на все вопросы билета и дополнительные вопросы и неправильно выполнившему практическое задание (неправильное выполнение только практического задания не является однозначной причиной для выставления оценки «неудовлетворительно»). Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение по образовательной программе без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (для формирования и развития компетенций, закреплённых за данной дисциплиной). Оценка «неудовлетворительно» выставляется также, если студент после начала экзамена отказался его сдавать или нарушил правила сдачи экзамена (списывал, подсказывал, обманом пытался получить более высокую оценку и т.д.)

В зачетную книжку студента и приложение к диплому выносятся оценка экзамена по дисциплине за 7 семестр.

### **6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Вопросы по формированию и развитию теоретических знаний, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной (примерные вопросы по лекционному материалу дисциплины):

#### **Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета в банках.**

1. Особенности и задачи бухгалтерского учета в банках и его связь с бухгалтерским учетом предприятий и организаций.

2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета кредитных организаций. Правовые документы, определяющие порядок бухгалтерского учета в кредитных организациях. Уровни, характеризующие значимость правовых документов, как в банковской системе, так и для конкретной кредитной организации.

3. Предмет бухгалтерского учета в банках. Основные объекты предмета бухгалтерского учета в коммерческих банках. Содержание объектов бухгалтерского учета.

4. Основные принципы бухгалтерского учета в банках. Характеристика принципов бухгалтерского учета в коммерческом банке.

5. Метод бухгалтерского учета в банках. Парные элементы бухгалтерского учета кредитных организаций и их взаимосвязь.

6. Понятие документа и документации и их классификация.

7. Виды внутрибанковского контроля: предварительный, текущий, последующий.

8. Виды и схемы счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, элементы баланса, содержание оценки и калькуляции.

9. Правила ведения бухгалтерского учета в коммерческом банке.

10. Сущность и характеристика Плана счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях. Эволюция плана счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях. Взаимосвязь формирования и строения Плана счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях с развитием и реформированием банковской системы.

11. Аналитический и синтетический учет в банках.

12. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс банка.

13. Использование первичных документов в качестве регистров аналитического учета по отдельным балансовым и внебалансовым счетам.

14. Содержание лицевого счета, порядок нумерации.

15. Регистры синтетического учета: ежедневный баланс; оборотная ведомость, их содержание, сроки, порядок составления.

16. Взаимосвязь аналитического учета с синтетическим.

17. Порядок исправления ошибок в учетных записях.

## **Тема 2. Документация, документооборот и внутренний контроль в банках.**

1. Банковская документация. Значение документации как основания совершения операций и средства контроля за их законностью. Основные виды документации по банковским операциям.

2. Документы, предоставляемые клиентами, и документы, составляемые в банке. Проверка и подписание документов. Формирование и хранение документов в банках.

3. Организация документооборота. Методы рациональной организации документооборота по банковским операциям, направленные на улучшение обслуживания клиентуры и облегчение условий труда операционных работников банка; прием документации от клиентов через специальные сейфы, выдача корреспонденции клиентам через их абонентские ящики и др.

4. Внутрибанковский контроль. Предварительный и текущий контроль при оформлении и учете операций. Последующие периодические проверки состояния учетно-операционной работы.

## **Тема 3. Учет кассовых операций.**

1. Организация работы кассы коммерческого банка и бухгалтерский учет операций с наличностью. Организация кассовой работы на предприятиях и в банках.

2. Общие вопросы организации кассовой работы в кредитных организациях. Виды касс, открываемых банками для обслуживания клиентов: приходные кассы, расходные кассы, вечерние кассы, кассы пересчета.

3. Порядок совершения операций с наличными деньгами.

4. Порядок выдачи наличных из кассы банка. Порядок сдачи наличных денег в кассу банка.

5. Инкассация и доставка денежной наличности и других ценностей. Прием денежных средств по Объявлению на взнос наличными и по приходным кассовым ордерам.

6. Хранение денег и других ценностей.

7. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.

## **Тема 4. Учет расчетных операций.**

1. Порядок открытия расчетных и текущих счетов в коммерческом банке.

2. Расчетные и текущие счета – характеристика и порядок оформления открытия. Очередность платежей по счетам. Закрытие счетов при прекращении обслуживания банком клиента.

3. Порядок начисления процентов по отдельным расчетным операциям.

4. Отражение в бухгалтерском учете открытие расчетного счета и выдачу денежной чековой книжки.

5. Организация и учет расчетов платежными поручениями.

6. Организация и учет расчетов чеками.

7. Организация и учет расчетов по аккредитивам.

8. Организация и учет расчетов по инкассо.

#### **Тема 5. Учет капитала и фондов банка.**

1. Формирование уставного капитала.

2. Акционерный банк, неакционерный банк.

3. Учет операций по увеличению и уменьшению уставного капитала банка.

4. Организация и бухгалтерский учет операций по капитализации.

5. Учет формирования и использования фондов банка.

#### **Тема 6. Учет и оформление предоставленных и полученных кредитов и депозитов.**

1. Организация учета по кредитованию коммерческими банками клиентов. Принципы кредитования.

2. Виды и сущность ссудных счетов.

3. Характеристика счета заемщика по Плану счетов бухгалтерского учета кредитной организации. Порядок организации выдачи кредита. Документы, необходимые для предоставления кредита.

4. Бухгалтерский учет размещения денежных средств в кредит юридическим лицам.

5. Отражение в учете кредита, предоставленного физическим лицам.

6. Сущность залога, гарантии, поручительства и их отражение в учете на внебалансовых счетах. Понятие обеспеченной, недостаточно обеспеченной и необеспеченной ссуды.

7. Порядок образования и использования резерва на возможные потери по ссудам и его отражение в бухгалтерии банка. Виды ссуд по группам риска, норматив резерва по каждой группе и отражение на счетах бухгалтерского учета.

8. Понятие депозита и его виды. Характеристика межбанковских депозитов и депозитов, открытых клиентам банка (юридическим и физическим лицам).

9. Порядок оформления и структура депозитного договора. Характеристика счетов, отражающих депозитные операции.

10. Учет депозитных операций по привлечению денежных средств у юридических и физических лиц. Порядок начисления процентов по ним.

11. Учет операций по привлечению и размещению межбанковских депозитов. Отражение в бухгалтерском учете открытия счета и начисления процентов на межбанковский депозит.

#### **Тема 7. Учет имущества банка.**

1. Виды внутрибанковских операций.

2. Учет основных средств. Объекты учета. Аналитический учет основных средств. Первоначальная, восстановительная, остаточная стоимость основных средств. Учет поступления основных средств. Учет выбытия основных средств. Порядок начисления и учета амортизации основных средств.

3. Учет нематериальных активов: поступление, выбытие, начисление амортизации.

4. Учет материальных запасов. Номенклатура материалов и особенности их использования в банковской деятельности.

#### **Тема 8. Учет межбанковских расчетов.**

1. Организация учета межбанковских расчетов. Правовая база организации межбанковских расчетов на территории РФ. Виды межбанковских расчетов. Межбанковский кредит: учет предоставленного и привлеченного кредита.

2. Организация деятельности расчетно-кассовых центров (РКЦ).

3. Децентрализованные расчеты.
4. Корреспондентские отношения. Заключение договора о корреспондентских отношениях.
5. Расчеты между филиалами в сети одного банка. Внутрибанковские правила, применяемые при проведении межфилиальных расчетов.
6. Сущность и преимущества клиринга. Организация деятельности клиринговых центров (расчетных палат).
7. Учет чеков, выпущенных кредитными организациями.

#### **Тема 9. Учет операций с ценными бумагами.**

1. Нормативные документы, регулирующие работу банка с ценными бумагами. Виды ценных бумаг и их характеристика.
2. Порядок выпуска и обращения облигаций банков. Отражение в бухгалтерском балансе операций по выпуску и погашению облигаций.
3. Порядок выпуска, погашения и отражения в учете собственных векселей банков. Выпуск и погашение депозитных и сберегательных сертификатов.
4. Учет операций по купле-продаже банками ценных бумаг, эмитированных третьими лицами: на организованном рынке ценных бумаг, за счёт собственных средств, за счет средств и по договору с клиентом. Перепродажа акций. Отражение в банке операций по учету векселей.
5. Порядок учета создания и использования резерва под обесценение ценных бумаг. Отражение в бухгалтерском учете операций по переоценке ценных бумаг.

#### **Тема 10. Учет операций в иностранной валюте.**

1. Общие положения о валютных операциях. Виды валютных операций и их характеристика. Валютный курс. Котировка валют. Кросс-курс. Открытая валютная позиция. Закрытая валютная позиция. Перечень валют и их коды. Порядок кодирования в составе аналитических счетов, открываемых в иностранной валюте.
2. Учет торговых операций в иностранной валюте: по банковскому переводу, аккредитивам по экспорту, аккредитивам по импорту, в форме инкассо.
3. Учет неторговых операций в иностранной валюте.
4. Организация и учет валютно-обменных операций. Отражение в бухгалтерском учете операций по купле - продаже иностранной валюты на внутреннем валютном рынке.
5. Порядок переоценки счетов в иностранной валюте.

#### **Тема 11. Учет финансовых результатов банка.**

1. Структура доходов банка. Учет операций по отражению получения дохода коммерческого банка.
2. Структура расходов коммерческого банка. Отражение в бухгалтерском учете расходов банка.
3. Учет формирования прибыли коммерческого банка.
4. Статьи убытков банка.
5. Отражение в бухгалтерском учете отчислений из прибыли кредитной организации.

#### **Тема 12. Бухгалтерская и финансовая отчетность банков.**

1. Понятие отчетности кредитной организации. Виды бухгалтерской банковской отчетности. Текущая бухгалтерская отчетность. Содержание годовой бухгалтерской отчетности.
2. Приложения к годовому отчету коммерческого банка.
3. Содержание бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, отчета об использовании прибыли.
4. Содержание финансовой отчетности и ее назначение. Основные пользователи финансовой отчетности коммерческого банка. Принципы составления финансовой отчетности кредитной организации.

Вопросы по приобретению и развитие практических умений, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной (примеры вопросов к практическим занятиям):

1. Каков порядок вывода на печать документов аналитического и синтетического учета?
2. Что относится к обязательным реквизитам лицевого счета клиента банка, а что — к дополнительным?
3. Какие методы выявления ошибок в бухгалтерском учете вы знаете?
4. В чем заключается сверка аналитического и синтетического учета?
5. Какие регистры аналитического учета вы знаете?
6. Какие документы относятся к средствам синтетического учета?
7. Что такое оборотная ведомость? С какой периодичностью она составляется?
8. Как определяется номер лицевого счета клиента? Из какого количества разрядов он состоит?
9. Как называются счета, по которым может изменяться сальдо на противоположное?
10. Какой пакет документов необходим для открытия расчетного счета клиента в банке?
11. Кому могут быть открыты расчетные и текущие счета?
12. Какими нормативными документами регламентируется открытие текущих и расчетных счетов клиентам коммерческими банками?
13. Что такое книга регистрации открытых счетов и как она ведется?
14. Что представляет собой карточка образцов подписей и печатей и каковы ее основные реквизиты?
15. Что такое очередность платежей по расчетному счету, в каких случаях она применяется и каким нормативным документом устанавливается?
16. Существует ли ответственность банков за нарушения при осуществлении расчетных операций? В чем она заключается? Каким документом определяется?
17. Какие виды счетов могут быть открыты юридическому лицу в банке?
18. Сколько счетов каждого типа может быть открыто в одном банке?
19. Как заверяются образцы подписей и печатей в представляемых банку карточках образцов подписей и печатей?
20. Что такое дата перечисления платежа (далее ДПП) и в каких случаях она используется?
21. Каковы требования банка по юридическому оформлению открываемых клиентом расчетных и текущих счетов?
22. Какие операции и в каких пределах совершаются с расчетных и текущих счетов клиентов банка?
23. В каких случаях применяется беспорочное списание средств со счета клиента и каким нормативным документом оно определяется?
24. Что такое банковский идентификационный код и каким документом он установлен?
25. В каких случаях применяются расчеты инкассовыми поручениями?
26. Через какие счета ведутся расчеты между клиентами разных филиалов одного банка? Какими документами эти расчеты оформляются?
27. Какие обязательные реквизиты должны присутствовать при расчетах любой формой безналичных расчетов?
28. Относятся ли гарантии, выданные банком при гарантированном аккредитиве, к формам безналичных расчетов?
29. Какие основные нормативные документы регламентируют порядок проведения ссудных операций коммерческими банками?
30. На каких балансовых счетах учитываются принятые банком залоги по выданным ими ссудам?
31. Как ведется аналитический учет кредитных операций в банках?
32. На каком счете учитываются суммы неиспользованного лимита ссудной задолженности?
33. Как формируются номера лицевых счетов, открываемых заемщикам банков?
34. Какие варианты выдачи и погашения ссуд применяются в банковской практике?
35. Какие формы отчетности подготавливаются банком по кредитным операциям?

36. Как отражается в учете использование принятого в залог обеспечения для погашения задолженности заемщика банка?
37. Чем отличается централизованный кредит от прочих видов кредитов?
38. На каких балансовых счетах отражается внесение физическим лицом средств в погашение ссудной задолженности перед банком?
39. Какие проводки делает банк в случае, если на момент погашения ссуды корпоративному клиенту банка остаток денежных средств на его счете меньше величины задолженности?
40. Как определяется достаточная величина залога в целях предоставления обеспеченной ссуды?
41. Каким образом и в каких случаях производится пролонгация ранее выданных ссуд банком? Какие проводки при этом осуществляются?
44. В чем заключаются преимущества револьверного кредита для заемщика?
45. За счет какого источника формируются резервы на возможные потери по ссудам? В каких целях они используются?
46. Какие документы необходимо представить в банк юридическому лицу для предоставления ему кредита? Физическому лицу?
47. В каких целях предоставляются потребительские кредиты?
48. Чем отличается постоянно возобновляемая кредитная линия от обычной кредитной линии? В каких случаях применяется? Как учитывается?
49. Какие требования необходимо соблюдать при работе с денежной наличностью в КБ?
50. Какими нормативными документами ЦБ РФ определяется организация кассовых операций в КБ?
51. С какой целью в кредитных организациях устанавливается минимальный остаток хранения наличных денег в кассах и как определяется его размер?
52. Какие документы должны быть предъявлены некредитной организацией для внесения наличных денег на свой расчетный счет в банке?
53. Каков порядок приема наличных средств для зачисления на счет физического лица?
54. Какие обязанности выполняет заведующий кассой банка по завершении рабочего дня?
55. Что такое кассовые терминалы?
56. Какие действия должны быть осуществлены кредитной организацией в случае, если клиент, не внося наличных денежных средств, предъявляет одновременно объявление на взнос наличными и денежный чек?
57. Где хранятся материалы ревизий и проверок операционной кассы?
58. Как называются устройства, функционирующие в автоматическом режиме и предназначенные для приема наличных денег от клиентов?
59. Какие документы должен предъявить инкассатор при сдаче сумок с денежной наличностью кассиру (контролеру) вечерней кассы?
60. Как составляется сводная справка о кассовых оборотах и как осуществляется сверка ее итогов?
61. На основании какого документа оформляется приходный кассовый ордер для сдачи в кассу банка денежной наличности, изъятой из банкомата?
62. На основании какого документа производится выдача кассет с денежной наличностью для загрузки электронного кассира, установленного в помещении кредитной организации?
63. Где хранятся материалы ревизий и проверок операционной кассы?
64. Может ли организация вносить денежную наличность в кассу банка для зачисления на счет другого предприятия?
65. Какие действия должна предпринять кредитная организация в случае, если в кассе обнаружались сомнительные денежные знаки?
66. Каким документом удостоверяется выдача кассиру под отчет наличных денег в течение операционного дня заведующим кассой?

67. На каком счете учитывается денежная наличность операционной кассы вне кассового узла кредитной организации?
68. Как часто в КБ осуществляются ревизии ценностей в кассе и на основании какого документа они проводятся?
69. Какими нормативными документами регламентируются операции банков с собственными ценными бумагами?
70. Какие виды собственных долговых обязательств банка вы знаете?
71. Какие обязательные реквизиты подлежат отражению в выпускаемых долговых обязательствах банков?
72. На каких счетах отражаются бланки выпущенных ценных бумаг?
73. В разрезе каких составляющих ведется аналитический учет операций по выпуску ценных бумаг КБ?
74. По какой стоимости отражаются выпущенные банком депозитные сертификаты?
75. Как рассчитываются проценты по выпущенным банком облигациям?
76. В чем состоит принципиальное отличие сберегательных депозитов от вкладов физических лиц?
77. Какие проводки используются для отражения в бухгалтерском учете начисленных по выпущенным ценным бумагам процентов? С какой периодичностью производится начисление процентов?
78. Что такое оферта по облигациям банка?
79. На каких счетах ведется учет эмитированных банком сберегательных сертификатов после окончания срока вклада по нему, в случае если сертификат не предъявлен к оплате?
80. Какими проводками осуществляется учет выплат по долговым обязательствам банков?
81. Какие действия осуществляет работник банка после погашения предъявленных к оплате клиентами долговых обязательств?
82. Как пересчитывается сумма задолженности по выпущенному им депозитному сертификату в случае его досрочного предъявления клиентом к оплате?
83. В каких случаях осуществляется депозитарный учет операций с собственными ценными бумагами банка?
84. Считается ли действительным простой вексель, срок платежа по которому не указан?
85. Что понимается под справедливой стоимостью ценных бумаг? Какими методами она определяется?
86. По какому критерию классифицируются виды вложений в ценные бумаги в соответствии с Положением ЦБ РФ № 385-П?
87. Какие финансовые инструменты могут быть отражены в учете на счетах «Ценные бумаги, оцениваемые через прибыли или убытки»?
88. На каких счетах отражается разница между продажной и покупной ценой котированных акций?
89. Чем долговые ценные бумаги отличаются от долевых?
90. Как рассчитываются и каким образом формируются резервы на возможные потери по ценным бумагам в портфеле банка?
91. На каких счетах отражаются операции с ценными бумагами банка в случае, если дата заключения договора и дата перехода прав на бумагу и расчетов не совпадают?
92. На каком счете отражаются операции с ценными бумагами прочих эмитентов, совершаемые через посредников?
93. Каким образом определяется сумма ценных бумаг, если они приобретены за валюту, отличную от валюты номинала?
94. Как учитывается разница между номинальной стоимостью и ценой приобретения ценной бумаги?
95. Что является датой выбытия ценной бумаги?
96. Чем простой вексель отличается от переводного?

97. Какие обязательные реквизиты должны быть отражены в простом и переводном векселе?
98. Что относится к затратам, связанным с приобретением и реализацией ценных бумаг?
99. Какие операции учитываются на балансовом счете № 91314?
100. Какие реквизиты являются обязательными для отражения в договоре РЕПО между контрагентами?
101. Какой метод оценки стоимости ценных бумаг отменен в Положении ЦБ РФ № 385-П?
102. Что происходит с долговыми обязательствами, приобретенными кредитной организацией, в случае непогашения эмитентом обязательств в установленный срок? Какими проводками отражаются данные операции?
103. Подлежат ли неотделимые встроенные производные инструменты переоценке?
104. Как часто производится переоценка ценных бумаг в портфеле банка?
105. На каких счетах учитываются проценты по операциям займа ценных бумаг, если они не соответствуют критериям признания в качестве дохода?
106. Каким образом учитывается векселя «по предъявлению», но не ранее определенного срока?
107. Для учета каких операций с ценными бумагами предназначены соответствующие внебалансовые счета?
108. Как отражается дисконт по выпущенным банком векселям при его продаже?
109. Как рассчитывается сумма затрат, подлежащих списанию на расходы?
110. Что понимается под расчетной срочной сделкой?
111. Как называется лицо, в интересах которого доверительным управляющим осуществляется управление имуществом?
112. Что в соответствии с законодательством Российской Федерации является объектами доверительного управления для кредитной организации, выступающей в качестве доверительного управляющего?
113. На каких счетах ведется учет финансовых результатов от операций доверительного управления в банке?
114. Какой проводкой отражается возврат активов из доверительного управления?
115. Какие операции будут проведены депозитарием со счетом ДЕПО клиента для отражения факта передачи банку в залог под выданный кредит половины акций, находящихся на счете ДЕПО клиента?
116. Как будет осуществляться учет облигаций на счете ДЕПО клиента банка во время погашения документарной ценной бумаги с купонным доходом, погашение которой и выплаты осуществляет Сберегательный банк Российской Федерации?
117. На каких счетах ДЕПО следует отражать в депозитарном учете ценные бумаги, сертификаты которых вызвали подозрения и отправлены на экспертизу?
118. На каких счетах необходимо осуществлять депозитарный учет векселей, переданных в залог по выданному банком кредиту, если договор залога векселей содержит условия договора счета ДЕПО?
119. На каких счетах ДЕПО следует вести депозитарный учет залоговых операций с ценными бумагами, если банк передает документарные ценные бумаги в заклад другому банку в наличной форме по акту приема-передачи, не заключая с указанным банком депозитарного договора?
120. На каких счетах ДЕПО следует вести депозитарный учет залоговых операций с ценными бумагами, если банк передает ценные бумаги в заклад другому банку при помощи безналичного перевода со своего счета депо на счет ДЕПО залогодержателя, при этом залогодержателю не открывается специальный счет (раздел счета) ДЕПО, а ценные бумаги учитываются на его счете депо владельца?

121. На каких синтетических счетах ДЕПО следует отражать бланки документарных ценных бумаг, переданные банку эмитентом для реализации первым владельцам, при условии депозитарного учета размещения?

122. На каких счетах ДЕПО следует вести депозитарный учет ценных бумаг, переданных банку депонентом его депозитария для реализации по договору комиссии?

123. На каких синтетических счетах ДЕПО следует учитывать ценные бумаги при объявлении эмитентом дефолта (т.е. отказа эмитентом от обязательств по погашению ценных бумаг)?

124. На каких синтетических счетах ДЕПО следует отражать документарные ценные бумаги, выкупленные эмитентом у владельцев и подготовленные для уничтожения?

125. На каком активном синтетическом счете ДЕПО в депозитарии банка следует учитывать акции, по которым банк зарегистрирован в реестре номинальным держателем, находящиеся на хранении в другом депозитарии?

126. На каком активном счете ДЕПО следует отражать в депозитарном учете векселя, учтенные кредитной организацией и проданные ею в один и тот же операционный день, если их не помещали в хранилище, а в течение дня они находились в операционном подразделении?

127. На каком синтетическом счете ДЕПО следует учитывать принадлежащий кредитной организации вексель, переданный в заклад организации, не являющейся депозитарием?

128. На каких счетах необходимо вести депозитарный учет векселя при отказе векселедателя от его погашения в срок:

- при протесте векселя у нотариуса;
- вынесении решения арбитражного суда о взыскания вексельной суммы;
- полном взыскании задолженности или получении акта о невозможности ее взыскания?

129. Как отражаются переданные в заклад векселя в депозитарном учете банка-залогодателя, в случае если на векселе:

- проставлен индоссамент на залогодержателя;
- индоссамент не проставлен?

130. Как отразить в депозитарном учете банка передачу принадлежащих ему ценных бумаг в залог, если по условиям договора они должны храниться у третьего лица, а данное лицо не является депозитарием и не ведет депозитарный учет:

- если ценные бумаги передаются третьему лицу по акту приема-передачи;
- если ценные бумаги переводятся на счет депо третьего лица в другом депозитарии?

131. Какие операции и проводки по счетам ДЕПО будут осуществлены в депозитарии банка — владельца облигаций в целях отражения новации облигаций эмитентом в облигации нового выпуска?

132. На основании каких первичных документов ведется бухгалтерский учет имущества кредитной организации?

133. Что является первоначальной стоимостью имущества в целях отражения в бухгалтерском учете операций с основными средствами?

134. Как определяется рыночная цена имущества для отражения на балансе кредитной организации?

135. На основании каких документов организуется складской учет и контроль за использованием имущества?

136. Что понимается под «основными средствами»? На каком счете они отражаются?

137. Допускается ли изменение первоначальной стоимости основных средств?

138. Какой балансовой проводкой отражается переоценка объектов основных средств до их восстановительной стоимости?

139. Какой балансовой проводкой отражается уценка объектов основных средств в результате их переоценки?

140. Какими балансовыми проводками отражается изменение суммы начисленной амортизации при дооценке и при уценке объектов основных средств?

141. Для чего необходим инвентарный объект и что это такое?

142. Возможно ли присвоение инвентарных номеров списанных с бухгалтерского учета объектов основных средств вновь принятым к учету объектам?
143. К каким затратам относятся расходы на приобретение основных средств и на каком балансовом счете они отражаются?
144. Какой балансовой проводкой отражается ввод объекта недвижимости в эксплуатацию?
145. Какой балансовой проводкой отражаются объекты основных средств, полученных кредитной организацией по договору дарения?
146. Что относится к нематериальным активам кредитной организации? На каком счете они отражаются?
147. По какой стоимости принимаются к учету материальные средства и на каких счетах они отражаются?
148. На какие объекты основных средств кредитных организаций начисляется амортизация?
149. На какие объекты начисление амортизации не производится?
150. В каких случаях возможна приостановка начисления амортизации?
151. Что называется сроком полезного использования объекта основных средств и нематериальных активов?
152. Как отражается на стоимости объектов основных средств их реконструкция?
153. Как в бухучете отражается выкуп арендованного имущества у кредитной организации?
154. В чем отличие лизинга от аренды? В чем заключаются особенности учета объекта лизинга и объекта аренды?
155. Какие события относятся к событиям после отчетной даты?
156. К каким событиям относятся события, подтверждающие существование на отчетную дату условий, в которых кредитная организация вела свою деятельность?
157. Какие события относятся к некорректирующим?
158. Какие два метода отражения корректирующих событий после отчетной даты разрешены в бухгалтерском учете?
159. На каком счете подлежат отражению в бухгалтерском учете корректирующие события?
160. Какого содержания операция, если она отражена проводками: Д 70601 - К 70701?
161. По какому символу отражается восстановление резерва на возможные потери по ссудам на доходы банка?
162. Какие счета открываются для отражения переоценки основных средств кредитной организации?
163. Как отражается в бухгалтерском учете в качестве события после отчетной даты начисление налога на прибыль?
164. Какими проводками по отражению событий после отчетной даты отражаются штрафы, пени, неустойки, срок признания которых относится к периоду до 1 января нового года в балансе головной кредитной организации?
165. Какой проводкой будет отражена корректировка резерва на возможные потери по ссудам в сторону его увеличения в качестве события после отчетной даты?
166. На каком счете и какой проводкой отражаются расходы до приобретения ценной бумаги?
167. Как определяется существенность расходов, оплачиваемых банком при приобретении ценных бумаг, и в каком документе отражается?
168. Какие затраты относятся к затратам, связанным с приобретением и выбытием ценных бумаг?
169. Что происходит с совершенными предварительными затратами на приобретение ценных бумаг, если банк принял решение не приобретать эти ценные бумаги?

170. Что означает проводка Д 50319 - К 70601?

171. По какому счету отражается начисление процентного купонного дохода по облигациям, если начисленные проценты соответствуют критериям признания в качестве дохода?

172. Какая дополнительная бухгалтерская проводка делается при погашении облигации, если начисленные ранее проценты по купонному доходу не соответствовали критериям признания?

173. Уменьшают ли расходы на формирование резервов на возможные потери по счету 50319 налоговую базу по налогу на прибыль?

174. При частичном погашении обязательств в середине месяца подлежит ли переоценке оставшаяся часть облигаций данного эмитента на балансе банка?

175. Подлежит ли переоценке размер создаваемого резерва по валютной ссуде в связи с изменением валютного курса?

176. Назовите состав бухгалтерской отчетности кредитной организации.

177. Подлежит ли аудиторской проверке годовой отчет банка?

178. Что такое «публикуемая отчетность»?

179. Что такое «непокрытый убыток»?

180. Что представляет собой сводная ведомость оборотов по отражению событий после отчетной даты?

181. Какие преимущества имеет отчетность, составленная с учетом требований Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО), перед отчетностью, составленной по российским стандартам?

Вопросы по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (примерный перечень вопросов к экзамену):

1. Система нормативного регулирования российского бухгалтерского учета, в т.ч. бухгалтерского учета в кредитных организациях.

2. Учетная политика кредитных организаций.

3. Сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях.

4. Предмет бухгалтерского учета в банках.

5. Метод бухгалтерского учета в банках.

6. Документация и документооборот в коммерческих организациях.

7. Характеристика плана счетов в коммерческих организациях.

8. Аналитический и синтетический учет в банках.

9. Техника и формы бухгалтерского учета в банках.

10. Учет операций по формированию уставного капитала банка.

11. Учёт специальных фондов банка и порядок их использования.

12. Учёт средств, перечисляемых банком в фонд обязательных резервов в ЦБ РФ

13. Организация учета кассовых операций в коммерческом банке.

14. Порядок учета приема и выдачи наличных в кассу коммерческого банка.

15. Ревизия кассы коммерческого банка.

16. Понятие, виды и формы безналичных расчетов.

17. Порядок открытия расчетного счета и текущих счетов в коммерческом банке.

18. Организация и учет расчетов платежными поручениями.

19. Организация расчетов по аккредитивам.

20. Организация и учет расчетов чеками.

21. Организация и учет расчетов платежным требованием.

22. Организация и учет расчетов инкассовым поручением.

23. Организация бухгалтерского учета по кредитованию.

24. Учет кредитования юридических лиц.

25. Учет кредитов, предоставленных физическим лицам.

26. Учет обеспечения возвратности кредита.

27. Учет формирования и использования резерв на возможные потери по ссудам.
28. Бухгалтерский учет депозитов физических лиц.
29. Бухгалтерский учет депозитов юридических лиц.
30. Учет основных средств.
31. Учет нематериальных активов.
32. Учет материальных запасов.
33. Организация межбанковских расчетов.
34. Виды межбанковских расчетов: межфилиальные расчеты.
35. Виды межбанковских расчетов: клиринг.
36. Виды межбанковских расчетов: корреспондентские отношения.
37. Учет межбанковских кредитов: размещение межбанковских кредитов.
38. Учет межбанковских кредитов: привлечение межбанковских кредитов.
39. Бухгалтерский учет межбанковских депозитов: размещение межбанковских депозитов, привлечение межбанковских депозитов.
40. Организация учета операций коммерческого банка с ценными бумагами: общие положения.
41. Организация и учет выпуска акций в коммерческом банке.
42. Организация учета по вложениям в ценные бумаги: основные понятия.
43. Учет вложений в ценные бумаги.
44. Учет по выпуску долговых обязательств в коммерческом банке.
45. Учет операций банка на организационном рынке ценных бумаг.
46. Учет операций по переоценке ценных бумаг.
47. Порядок открытия и ведения счетов в иностранной валюте; их виды.
48. Учёт и оформление кредитов в иностранной валюте.
49. Порядок и учет операций банка по продаже иностранной валюты по поручению клиента и от своего имени.
50. Учёт и оформление неторговых операций в иностранной валюте.
51. Аналитический и синтетический учет доходов банка.
52. Аналитический и синтетический учет расходов банка.
53. Учет финансовых результатов деятельности коммерческого банка.
54. Законодательные и нормативные документы, определяющие порядок ведения бухгалтерского учета и составление отчетности в банках.
55. Организация формирования отчетности коммерческих банков.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этапами и механизмами формирования компетенций при изучении данной дисциплины являются:

- изучение основной литературы (понимание),
- практическое занятие (обработка и закрепление практических навыков),
- изучение дополнительной литературы (углубленное понимание),
- тестирование (контроль),
- подготовка к экзамену, сдача экзамена (контроль).

Описание показателей и критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

Этап формирования компетенции	Критерии оценивания компетенции	Шкалы оценивания
Изучение основной литературы	Наличие конспекта	Да/Нет
Практическое занятие	Активность на занятиях,	2 – 5 за каждый ответ
Изучение дополнительной литературы	Самооценка	–

Этап формирования компетенции	Критерии оценивания компетенции	Шкалы оценивания
Тестирование	Оценка	2 – 5
Подготовка к экзамену, сдача экзамена	Оценка	2 – 5

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) основная литература

1 Донецкова О.Ю. Организация бухгалтерского учета в коммерческих банках [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.Ю. Донецкова – Оренбург, 2014. – 130 с. - Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=259170](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=259170).

### б) дополнительная литература

1 Букирь М.Я. Кредитная работа в банке: методология и учет [Электронный ресурс] / М.Я.Букирь - М.:КНОРУС, ЦИПСИР, 2012. – 240 с. - Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=209471](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=209471).

2 Горюкова О.В. Учет и операционная техника в банках: сборник задач для студентов [Электронный ресурс] / О.В. Горюкова - М.: Директ-Медиа, 2014. – 72 с. - Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=223163](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=223163).

3 Карчевский С.П. Банковские счета. Законодательство и практика [Электронный ресурс] / С.П. Карчевский. - М. : КНОРУС, ЦИПСИР, 2012. - 280 с. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

4 Лаврушин О.И., Валенцева Н.И., Ларионова И.В. Роль кредита и модернизация деятельности банков в сфере кредитования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.И. Лаврушин, Н.И. Валенцева, И.В. Ларионова ; под ред. О.И. Лаврушина. - М. : КНОРУС, 2013. - 272 с. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

5 Соколинская Н.Э. Управление валютными рисками в кредитной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Э. Соколинская - R. : Finansu Universitate, 2011. - 187 с. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

### в) нормативные правовые акты и нормативные документы

1. О банках и банковской деятельности: федер. закон от 2 дек.1990 года № 395–ФЗ. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс] : федер. закон от 6 дек. 2011 г. № 402-ФЗ : принят Гос. Думой 22 нояб. 2011 г. : одобр. Советом Федерации 29 нояб. 2011г. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

3. О валютном регулировании и валютном контроле [Электронный ресурс] : федер. закон от 10 декабря 2003 г. №173-ФЗ: принят Гос. Думой 21 ноября 2003 г.: одобр. Советом Федерации 26 ноября 2003 г. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

4. О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам документов и информации, связанных с проведением валютных операций, порядке оформления паспортов сделок, а также порядке учета уполномоченными банками валютных операций и контроля за их проведением [Электронный ресурс] : инструкция Банка России от 04 июня 2012 г. № 138-И. - Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».

5. О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации [Электронный ресурс] : положение Центрального Банка Российской Федерации от 24 апреля 2008 г. № 318-П - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

6. О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации [Электронный ресурс] : положение Центрального Банка Российской Федерации от 16 июля 2012 г. № 385-П - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

тантПлюс».

7. О правилах осуществления перевода денежных средств [Электронный ресурс] : положение Центрального Банка Российской Федерации от 9 июня 2012 г. № 383-П - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

8. О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории российской федерации при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой банка россии, банкнотами и монетой иностранных государств (группы иностранных государств), операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления [Электронный ресурс] : указание Центрального Банка Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 3352-У – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

9. О рынке ценных бумаг [Электронный ресурс] : федер. закон от 6 апреля 1996 г. № 39-ФЗ : принят Гос. Думой 20 марта 1996 г. : одобр. Советом Федерации 11 апреля 1996 г. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

10. О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России) [Электронный ресурс] : федер. закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ : принят Гос. Думой 27 июля 2002 г. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины**

1. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org/>
2. Журнал федеральной налоговой службы РФ <http://www.nalvest.com/>
3. Официальный сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru/ru/>
4. Официальный сайт Центрального банка РФ <http://www.cbr.ru/>
5. Все о бухгалтерском учете, менеджменте, налоговом праве, банках <http://www.klerk.ru/>
6. Бухгалтерия Онлайн: новости налогового и бухгалтерского учета, статьи для бухгалтера <http://www.buhonline.ru/>
7. Информационный сайт для банковских специалистов и клиентов банков <http://www.operbank.ru/>.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Дисциплина предусматривает лекции раз в неделю и практические занятия раз в неделю. Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой и нормативными правовыми актами и нормативными документами.

Во время **лекции** студент должен вести краткий конспект.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

**Практические (семинарские) занятия** составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Содержание практических (семинарских) занятий фиксируется в РПД в разделе 4 настоящей программы.

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются упражнения (задания). Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;
- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

При подготовке к **практическим занятиям** необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Проведение практического занятия начинается с выполнения проверочного теста по теме занятия.

В ходе выполнения заданий практического занятия студент готовит отчет о работе. В отчет заносятся результаты выполнения каждого пункта задания, расчеты, ответы на вопросы пунктов задания, выводы и т.п.

За 10 мин до окончания занятия преподаватель проверяет объём выполненной на занятии работы и отмечает результат в рабочем журнале.

Оставшиеся невыполненными пункты задания практического занятия студент обязан доделать самостоятельно.

После проверки отчета преподаватель может проводить устный или письменный опрос студентов для контроля усвоения ими основных теоретических и практических знаний по теме занятия (студенты должны знать смысл полученных ими результатов и ответы на контрольные вопросы). По результатам проверки отчета и опроса выставляется оценка за практическое занятие.

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий, изучением базовых учебников, учебных пособий студентам предлагается выполнение самостоятельной работы.

**Самостоятельная работа студентов (СРС)** по дисциплине играет важную роль в ходе всего учебного процесса. Методические материалы и рекомендации для обеспечения СРС готовятся преподавателем и выдаются студенту. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и сдачи экзамена по дисциплине. Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Самостоятельная работа студентов включает: изучение монографий, законов Российской Федерации; оценку, обсуждение публикуемых статей по дискуссионным темам дисциплины; ответы на контрольные вопросы; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем. Все эти задания готовятся к каждому семинарскому занятию индивидуально каждым студентом.

Учитывая актуальность многих вопросов изучаемой дисциплины, студенты регулярно должны знакомиться с периодическими изданиями, Интернет-ресурсами, где обсуждаются многие вопросы изучаемых тем. Часть источников, по рекомендации преподавателя, должна быть законспектирована и проработана, часть должна быть вынесена для обсуждения на практических занятиях.

При подготовке к **экзамену** в дополнение к изучению конспектов лекций, учебных пособий и слайдов, необходимо пользоваться учебной литературой, рекомендованной к настоящей программе. При подготовке к экзамену нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно решить по нескольку типовых задач из каждой темы. При решении задач всегда необходимо уметь качественно интерпретировать итог решения.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft Office (PowerPoint, Word).
2. СПС «КонсультантПлюс». Доступ через локальную сеть библиотеки филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Доступ через локальную сеть филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске, после регистрации – удалённый доступ через Интернет. URL: <http://www.biblioclub.ru>.

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

**Лекционные занятия:**

- Аудитория, оснащенная учебной мебелью и обычной доской.

**Практические занятия:**

- Аудитория, оснащенная учебной мебелью и обычной доской.

Автор, канд. экон. наук, доцент



Н.В. Куркова

Программа одобрена на заседании кафедры экономики, бухгалтерского учёта и аудита филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске 7 декабря 2015 года; протокол № 5.

Заведующий кафедрой ЭБУиА  
канд. экон. наук, доцент



В.В. Черненко