

Приложение К РПД Б1.В.ДВ.8.2

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»
в г. Смоленске**

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
в г. Смоленске
по учебно-методической работе
 В.В. Рожков
« 08 » / 12 / 2015 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управленческий учет
(наименование дисциплины)

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Профиль подготовки: **Финансы и кредит**

Уровень высшего образования: **бакалавриат**

Форма обучения: **очная**

Нормативный срок обучения: **4 года**

Смоленск – 2015 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся к аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой и расчетно-финансовой деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

Дисциплина направлена на формирование следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

В результате изучения дисциплины студент должен:

Код компетенции	Перечень знаний, умений, навыков (владений)
Знать	
ОПК-4	- сущность, особенности и общие принципы построения управленческого учета
	- способы и методы учета затрат и калькулирования себестоимости
	- систему сбора, обработки и подготовки информации по деятельности организации и ее внутренних подразделений
	- основные виды, методы и модели принятия управленческих решений
ПК-5	- основы планирования и бюджетирования в организации
	- законодательные основы по ведению учета доходов, затрат и финансовых результатов, альтернативных способов оценки имущества и обязательств, по составлению и представлению внутренней и внешней отчетности экономических субъектов
	- основные концепции составления внутренней управленческой отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской финансовой отчетностью
	- типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уметь	
ОПК-4	- применять знания в области управленческого учета для систематизации данных о себестоимости продукции (работ, услуг) и определения эффективности результатов деятельности
	- анализировать и оценивать результаты управленческих решений с учетом критериев эффективности и экономических последствий для экономических субъектов
ПК-5	- собрать и проанализировать исходные данные в системе управленческого учета, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	- анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в управленческой отчетности организаций, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Владеть	
ПК-5	- навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, с учетом альтернатив и изменений законодательства
	- навыками решения на примере конкретных ситуаций проблем оценки и эффективности производства и сбыта новых изделий (работ, услуг); изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами и доходами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования

Соотнесение тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Темы, разделы дисциплины	Количество часов	ОПК-4	ПК-5	Σ общее количество компетенций
Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета	11	+	+	2
Тема 2. Понятие затрат и их классификация в управленческом учете	16	+	+	2
Тема 3. Управленческий учет снабженческой деятельности	11	+	+	2
Тема 4. Управленческий учет производственной деятельности	25	+	+	2
Тема 5. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	43	+	+	2
Тема 6. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности	7	+	+	2
Тема 7. Управленческий учет организационной деятельности	7	+	+	2
Тема 8. Планирование, бюджетирование	29	+	+	2
Тема 9. Принятие управленческих решений	31	+	+	2
Итого		9	9	18

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управленческий учет» (Б1.В.ДВ.8.2) относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы подготовки бакалавров по профилю «Финансы и кредит» направления подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина «Управленческий учет» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика является продолжением процесса формирования и развития компетенций, осваиваемых ранее при изучении дисциплин: Маркетинг (Б1.В.ОД.12) и Менеджмент (Б1.В.ОД.13).

Дисциплина «Управленческий учет» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении дисциплин: Ценообразование (Б1.В.ДВ.9.1), Экономический анализ (Б1.В.ОД.8), Инвестиционное проектирование и анализ (Б1.В.ОД.10) и прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б2.П.1), преддипломной практики (Б2.П.3), государственной итоговой аттестации (Б6).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Аудиторная работа

Блок:	Б1 «Дисциплины (модули)»		
Часть блока:	Вариативная		
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.В.ДВ.8.2		
Часов (всего) по учебному плану:	180	6 семестр	
Трудоемкость в зачетных единицах (ЗЕТ)	5	6 семестр	
Лекции (ЗЕТ/часов)	1/36	6 семестр	
Практические занятия (ЗЕТ/часов)	1/36	6 семестр	
Объем самостоятельной работы по учебному плану (ЗЕТ/часов всего), в т.ч.:	3/108	6 семестр	

Самостоятельная работа студентов

Вид работ	Трудоёмкость	
	ЗЕТ	час
Изучение материалов лекций (лк)	1	36
Подготовка к практическим занятиям (пз)	0,5	18
Выполнение расчетно-графической работы (РГР)	0,5	18
Самостоятельное изучение дополнительных материалов дисциплины (СРС)	0,5	18
Подготовка к зачету	0,5	18
Всего	3	108

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Темы дисциплины	Всего часов на тему	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)			
			лк	пз	СРС	в т.ч. интеракт.
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета	11	2	2	7	2
2	Тема 2. Понятие затрат и их классификация в управленческом учете	16	4	4	8	2
3	Тема 3. Управленческий учет снабженческой деятельности	11	2	2	7	2
4	Тема 4. Управленческий учет производственной деятельности	25	4	4	17	-
5	Тема 5. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	43	8	8	27	2
6	Тема 6. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности	7	2	2	3	-
7	Тема 7. Управленческий учет организационной деятельности	7	2	2	3	-
8	Тема 8. Планирование, бюджетирование	29	6	6	17	2
9	Тема 9. Принятие управленческих решений	31	6	6	19	2
Всего 180 часов по видам учебных занятий (включая 18 часов на подготовку к зачету)		180	36	36	108	12

Содержание дисциплины по видам учебных занятий

Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета.

Лекция 1. Понятие, функции, предмет и объекты управленческого учета. Метод управленческого учета. Принципы управленческого учета. Классификация и структура систем управленческого учета. (2 часа)

Практическое занятие 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета (2 часа)

Самостоятельная работа 1. Изучение материалов лекции, рекомендуемой литературы и подготовка ответов на тесты (2 часа). Самостоятельное изучение вопроса темы 1: «Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета» (4 часа). Подготовка к практическому занятию (1 час). (Всего к теме 1 – 7 часов)

Текущий контроль - устный опрос по контрольным вопросам и тестирование по теме 1, проверка конспекта.

Тема 2. Понятие затрат и их классификация в управленческом учете

Лекция 2. Сущность и различие понятий расхода, дохода, затрат и издержек. Классификация затрат в зависимости от цели управленческого учета. (2 часа)

Лекция 3. Категории выпуска продукции в управленческом учете. (2 часа)

Практическое занятие 2. Сущность и различие понятий расхода, дохода, затрат и издержек. Классификация затрат в зависимости от цели управленческого учета. (2 часа)

Практическое занятие 3. Категории выпуска продукции в управленческом учете. (2 часа)

Самостоятельная работа 2. Изучение материалов лекции, рекомендуемой литературы и подготовка ответов на тесты (4 часа). Подготовка к практическим занятиям (2 часа). Подготовка к зачетной практической работе по темам 1, 2 (2 часа). (Всего к теме 2 – 8 часов)

Текущий контроль - устный опрос по контрольным вопросам и тестам к теме 2, проверка выполнения домашних практических заданий, зачетная практическая работа по темам 1, 2.

Тема 3. Управленческий учет снабженческой деятельности

Лекция 4. Процесс снабжения в общей системе управления и методы оценки материальных запасов. Учет затрат по созданию и хранению товарно-материальных ценностей. (2 часа)

Практическое занятие 4. Управленческий учет снабженческой деятельности. (2 часа)

Самостоятельная работа 3. Изучение материалов лекции, рекомендуемой литературы и подготовка ответов на тесты (2 часа). Самостоятельное изучение вопроса темы 3: «Классификация затрат на создание и хранение материалов» (4 часа). Подготовка к практическому занятию (1 час). (Всего к теме 3 – 7 часов)

Текущий контроль - устный опрос по контрольным вопросам и тестам к теме 3, проверка выполнения домашних практических заданий, проверка конспекта.

Тема 4. Управленческий учет производственной деятельности

Лекция 5. Организация учета производственных затрат. Калькулирование: принципы, объекты и методы. (2 часа)

Лекция 6. Учет производственной себестоимости. (2 часа)

Практическое занятие 5. Организация учета производственных затрат. Группировка и распределение производственных затрат. Калькулирование: принципы, объекты и методы. (2 часа)

Практическое занятие 6. Себестоимость: понятие и виды. Учет производственной себестоимости. (2 часа)

Самостоятельная работа 4. Изучение материалов лекций, рекомендуемой литературы и подготовка ответов на тесты (4 часа). Самостоятельное изучение вопросов темы 4: «Система бухгалтерских счетов для учета производственных затрат», «Себестоимость: понятие и виды» (4 часа). Подготовка к практическим занятиям (2 часа). Подготовка к зачетной практической работе по темам 3, 4 (2 часа). Выполнение 1-й части расчетно-графической работы (5 часов). (Всего к теме 4 – 17 часов)

Текущий контроль - устный опрос по контрольным вопросам и тестам к теме 4, проверка выполнения домашних практических заданий, проверка выполнения 1-й части расчетно-графической работы, проверка конспекта, зачетная практическая работа по темам 3, 4.

Тема 5. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)

Лекция 7. Попроцессный и попередельный методы калькулирования себестоимости. (2 часа)

Лекция 8. Позаказный и партионный (пооперационный) методы калькулирования себестоимости. (2 часа)

Лекция 9. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Применение метода «Стандарт-кост». (2 часа)

Лекция 10. Калькулирование неполной (усеченной) себестоимости и применение метода «Директ-костинг». (2 часа)

Практическое занятие 7. Способы попередельного калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Позаказный метод калькулирования себестоимости. (2 часа)

Практическое занятие 8. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Применение метода «Стандарт-кост». (2 часа)

Практическое занятие 9. Калькулирование неполной (усеченной) себестоимости и применение метода «Директ-костинг». (2 часа)

Практическое занятие 10. Современные методы учета затрат и калькулирования себестоимости. (2 часа)

Самостоятельная работа 5. Изучение материалов лекций, рекомендуемой литературы и подготовка ответов на тесты (8 часов). Самостоятельное изучение вопроса темы 5: «Современные методы учета затрат и калькулирования себестоимости: метод «точно в срок» JIT (Just-in-Time), метод учета затрат по работам ABC (Activity Based Costing), метод «таргет-костинг», метод «кайзен-костинг», метод сравнения с лучшими показателями конкурентов (Benchmarking), метод управления затратами жизненного цикла LCC (Life Cycle Costing), метод функционально-стоимостного анализа (ФСА)» (6 часов). Подготовка к практическим занятиям (4 часа). Подготовка к зачетной практической работе по теме 5 (4 часа). Выполнение 2-й части расчетно-графической работы (5 часов). (Всего к теме 5 – 27 часов)

Текущий контроль - устный опрос по контрольным вопросам и тестам к теме 5, проверка выполнения домашних практических заданий, проверка выполнения 2-й части расчетно-графической работы, зачетная практическая работа по теме 5.

Тема 6. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности

Лекция 11. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности. (2 часа)

Практическое занятие 11. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности. (2 часа)

Самостоятельная работа 6. Изучение материалов лекций, рекомендуемой литературы и подготовка ответов на тесты (2 часа). Подготовка к практическому занятию (1 час). (Всего к теме 6 – 3 часа)

Текущий контроль - устный опрос по контрольным вопросам и тестам к теме 6, проверка выполнения домашних практических заданий.

Тема 7. Управленческий учет организационной деятельности

Лекция 12. Управленческий учет организационной деятельности. (2 часа)

Практическое занятие 12. Управленческий учет организационной деятельности. (2 часа)

Самостоятельная работа 7. Изучение материалов лекций, рекомендуемой литературы (2 часа). Подготовка к практическому занятию (1 час). (Всего к теме 7 – 3 часа)

Текущий контроль - устный опрос по контрольным вопросам к теме 7, проверка выполнения домашних практических заданий.

Тема 8. Планирование, бюджетирование

Лекция 13. Планирование, его виды. Определение и функции бюджета. Организация бюджетирования. (2 часа)

Лекция 14. Типы бюджетов и порядок их составления. (2 часа)

Лекция 15. Контроль деятельности организации на основе бюджета. (2 часа)

Практическое занятие 13. Планирование, его виды. Определение и функции бюджета. Организация бюджетирования. (2 часа)

Практическое занятие 14. Разработка операционного бюджета. (2 часа)

Практическое занятие 15. Разработка финансового бюджета. (2 часа)

Самостоятельная работа 8. Изучение материалов лекций, рекомендуемой литературы и подготовка ответов на тесты (6 часов). Подготовка к практическим занятиям (3 часа). Подготовка к зачетной практической работе по темам 6-8 (4 часа). Выполнение 3-й части расчетно-графической работы (4 часа). (Всего к теме 8 – 17 часов)

Текущий контроль - устный опрос по контрольным вопросам и тестам к теме 8, проверка выполнения домашних практических заданий, проверка выполнения 3-й части расчетно-графической работы, зачетная практическая работа по темам 6-8.

Тема 9. Принятие управленческих решений

Лекция 16. Принятие управленческих решений, их классификация. (2 часа)

Лекция 17. Основные методы принятия управленческих решений. (2 часа)

Лекция 18. Модели принятия управленческих решений. (2 часа)

Практическое занятие 16. Принятие управленческих решений, их классификация. Основные методы принятия управленческих решений. (2 часа)

Практическое занятие 17. Модели принятия управленческих решений: лимитирующий фактор при определении структуры продукции; принятие решения о производстве или покупке частей продукции; реструктуризация бизнеса и модернизация оборудования. (2 часа)

Практическое занятие 18. Модели принятия управленческих решений по ценообразованию, о прекращении деятельности неприбыльного сегмента и капитальным вложениям организации. (2 часа)

Самостоятельная работа 9. Изучение материалов лекций, рекомендуемой литературы и подготовка ответов на тесты (6 часов). Подготовка к практическим занятиям (3 часа). Подготовка к зачетной практической работе по теме 9 (3 часа) и итоговому зачетному тесту (3 часа). Выполнение 4-й части расчетно-графической работы (4 часа). (Всего к теме 9 – 19 часов)

Текущий контроль - устный опрос по контрольным вопросам и тестам к теме 9, проверка выполнения домашних практических заданий, проверка выполнения 4-й части расчетно-графической работы, зачетная практическая работа по теме 9 и итоговый зачетный тест.

Лекционные занятия (12 часов) проводятся в интерактивной форме с использованием мультимедийных технологий. По соответствующим темам дисциплины разработаны слайды (Приложение к РПД Б1.В.ДВ.8.2).

Промежуточная аттестация

Зачет

Изучение дисциплины заканчивается зачетом. Зачет проводится в соответствии с Положением о зачетной и экзаменационной сессиях в НИУ МЭИ и инструктивным письмом от 14.05.2012 № И-23.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для обеспечения самостоятельной работы студентов разработаны:

- демонстрационные слайды лекций по дисциплине (Приложение к РПД Б1.В.ДВ.8.2),
- методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов по дисциплине «Управленческий учет» (Приложение к РПД Б1.В.ДВ.8.2),
- методические указания по выполнению расчетно-графической работы по дисциплине «Управленческий учет» (Приложение к РПД Б1.В.ДВ.8.2).

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции: общепрофессиональные ОПК-4 и профессиональные компетенции ПК-5.

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

1. Формирование и развитие теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями (лекционные занятия, самостоятельная работа студентов).

2. Приобретение и развитие практических умений, предусмотренных компетенциями (практические занятия, самостоятельная работа студентов).

3. Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе решения контрольных заданий на практических занятиях, успешной сдачи зачета.

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;

- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении освоения дисциплины;

- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

При достаточном качестве освоения более 80% приведенных знаний, умений и навыков преподаватель оценивает освоение данной компетенции в рамках настоящей дисциплины на эталонном уровне, при освоении более 60% приведенных знаний, умений и навыков – на продвинутом, при освоении более 40% приведенных знаний, умений и навыков - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках настоящей дисциплины считается неосвоенной.

Уровень сформированности каждой компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости и представлен различными видами оценочных средств.

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции ОПК-4 «способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, приведенных в конспектах студента при самостоятельном изучении дополнительных тем (вопросов) на самостоятельную подготовку, качество и правильность решения, соответствие действующим нормативным документам и типовым методикам расчетов, приведенных в расчетно-графической работе и зачетных практических работах. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – устных опросах, тестировании, при выполнении заданий на практических занятиях.

Принимается во внимание владение обучающимися:

- **знанием** сущности, особенностей и общих принципов построения управленческого учета; способов и методов учета затрат и калькулирования себестоимости; системы сбора, обработки и подготовки информации по деятельности организации и ее внутренних подразделений; основных видов, методов и моделей принятия управленческих решений;

- **умением** применять знания в области управленческого учета для систематизации данных о себестоимости продукции (работ, услуг) и определения эффективности результатов деятельности; анализировать и оценивать результаты управленческих решений с учетом критериев эффективности и экономических последствий для экономических субъектов.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОПК-4 в процессе тестирования, как формы текущего контроля. У студентов оценивается процент правильных ответов на тесты по темам: 51-70% правильных ответов соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования; 71-85% - продвинутому уровню; 86-100% - эталонному уровню.

Оценивается активность работы студента на практических занятиях, глубина и качество ответов студента «у доски» при устных опросах и в процессе выполнения заданий практических занятий.

Присутствие у студента общего представления о сущности и общих принципах построения управленческого учета; о способах и методах учета затрат и калькулирования себестоимости; о системе сбора, обработки и подготовки информации по деятельности организации и ее внутренних подразделений; **УМЕНИЯ** систематизации данных о себестоимости продукции (работ, услуг) и определения эффективности результатов деятельности **соответствует пороговому уровню освоения компетенции на данном этапе ее формирования;**

в дополнение к пороговому умение анализировать и оценивать результаты управленческих решений с учетом критериев эффективности и экономических последствий для экономических субъектов – **соответствует продвинутому уровню;**

в дополнение к продвинутому умение на примере конкретных ситуаций, основываясь на современных тенденциях мировой практики сбора и обработки информации в системе управленческого учета, оценивать и обосновывать результаты различных вариантов принимаемых управленческих решений – **соответствует эталонному уровню.**

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ПК-5 в процессе выполнения самостоятельной работы и написания расчетно-графической работы представлены в методических указаниях к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов по дисциплине «Управленческий учет» и методических указаниях по выполнению расчетно-графической работы по дисциплине «Управленческий учет» (Приложение к РПД Б1.В.ДВ.8.2).

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ПК-5** «способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, приведенных в отчетах студента по практическим занятиям, в зачетных практических работах и в расчетно-графической работе. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – устных опросах, тестировании, при выполнении практических работ и самостоятельных заданий на практических занятиях.

Принимается во внимание владение обучающимися:

- **знанием** основ планирования и бюджетирования в организации; законодательных основ по ведению учета доходов, затрат и финансовых результатов, альтернативных способов оценки имущества и обязательств, по составлению и представлению внутренней и внешней отчетности экономических субъектов; основных концепций составления внутренней управленческой отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской финансовой отчетностью; типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- **умением** собрать и проанализировать исходные данные в системе управленческого учета, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в управленческой отчетности организаций, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- **навыками** расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, с учетом альтернатив и изменений законодательства; решения на примере конкретных ситуаций проблем оценки и эффективности производства и сбыта новых изделий (работ, услуг); изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами и доходами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.

Присутствие у студента общего представления о законодательных основах по ведению учета доходов, затрат и финансовых результатов, альтернативных способов оценки имущества и обязательств, по составлению и представлению внутренней и внешней отчетности экономических субъектов; типовых методиках расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; основах планирования и бюджетирования в организации; владение навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов соответствует пороговому уровню освоения компетенции на данном этапе ее формирования;

в дополнение к пороговому умения анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в управленческой отчетности организаций, рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений – соответствует продвинутому уровню;

в дополнение к продвинутому умение оценивать и обосновывать результаты оценки и эффективности производства и сбыта новых изделий (работ, услуг); изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами и доходами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования – соответствует эталонному уровню

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ПК-5 в процессе выполнения самостоятельной работы и написания расчетно-графической работы представлены в методических указаниях к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов по дисциплине «Управленческий учет» и методических указаниях по выполнению расчетно-графической работы по дисциплине «Управленческий учет» (Приложение к РПД Б1.В.ДВ.8.2).

Сформированность уровня компетенции не ниже порогового является основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации по данной дисциплине.

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине является зачет, оцениваемый по принятой в НИУ «МЭИ» четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет проводится в форме итогового тестирования. Оценка на зачете складывается из результатов текущей успеваемости: устные опросы и тесты по темам дисциплины, выполнение практических заданий (25%); итоги зачетных практических работ (25%); выполнение расчетно-графической работы (25%) и результатов итогового зачетного теста (25%).

Критерии оценивания (в соответствии с инструктивным письмом НИУ МЭИ от 14 мая 2012 года № И-23):

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание материалов изученной дисциплины; умение свободно выполнять зачетные практические задания, предусмотренные настоящей РП; усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании материалов изученной дисциплины; имеющий процент правильных ответов по итоговому тесту 86-100%; правильно выполнивший расчетно-графическую работу.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала изученной дисциплины; успешно выполняющий зачетные практические задания (возможно 1-2 незначительные ошибки), предусмотренные настоящей РП; усвоивший основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; показавший систематический характер знаний по дисциплине; имеющий процент правильных ответов по итоговому тесту 71-85%; правильно выполнивший расчетно-графическую работу, но допустивший при этом непринципиальные ошибки.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание материала изученной дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по

профессии; справляющийся, но недостаточно, с выполнением зачетных практических заданий; знакомый с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; имеющий процент правильных ответов по итоговому тесту 51-70%; неправильно выполнивший отдельные задания расчетно-графической работы, но способный с помощью преподавателя устранить ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему серьезные проблемы в знаниях основного материала изученной дисциплины; систематически допускающему принципиальные ошибки в выполнении зачетных практических заданий; не ответившему более, чем на половину вопросов итогового теста; неправильно выполнившему задания расчетно-графической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение по образовательной программе без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (для формирования и развития компетенций, закреплённых за данной дисциплиной). Оценка «неудовлетворительно» выставляется также, если студент в процессе обучения и зачетной сессии нарушал правила и график сдачи зачета (списывал, не сдал работу, не являлся без уважительных причин и т.д.)

В зачетную книжку студента и приложение к диплому выносится оценка зачета по дисциплине за 6 семестр.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы по формированию и развитию теоретических знаний, предусмотренных компетенциями, закреплёнными за дисциплиной.

Перечень вопросов к лекционному материалу дисциплины:

Контрольные вопросы к теме 1:

1. В чем заключается роль, назначение и место управленческого учета в системе управления экономического субъекта?
2. Назовите предпосылки выделения управленческого учета из общей системы бухгалтерского учета.
3. Охарактеризуйте составные части информационной системы организации.
4. Раскройте определение управленческого учета, его цели и задачи.
5. Перечислите основные функции управленческого учета.
6. Что является предметом управленческого учета?
7. Назовите составные части управленческого учета и раскройте их содержание.
8. Раскройте элементы метода управленческого учета.
9. Перечислите основные принципы управленческого учета.
10. Дайте сравнительную характеристику финансового и управленческого учетов.
11. Опишите классификацию систем управленческого учета.

Контрольные вопросы к теме 2:

1. Дайте определение затрат. В чем заключается различие между затратами и расходами?
2. Чем отличаются доходы и расходы организации от притока и оттока денежных средств?
3. Перечислите основные признаки классификации и основные классификации затрат.
4. В чем заключается назначение классификации по экономическим элементам и статьям калькуляции?
3. Для чего нужно разделять релевантные и нерелевантные расходы?
4. Дайте определение прямых и косвенных затрат, приведите примеры.
5. Чем различаются постоянные, переменные и условно-переменные расходы?

6. Как изменятся издержки организации при изменении степени использования производственной мощности?
5. Какие бывают виды переменных затрат?
7. Дайте определение предельных и средних затрат.
8. В каких случаях дополнительные постоянные расходы можно считать оправданными?
9. В какой ситуации решение о продаже части оборудования можно считать правильным?
10. Какие методы разделения расходов на постоянные и переменные вы знаете?
11. Какие показатели используются в управленческом учете для определения физических результатов деятельности организации?
12. В чем отличие продукции, произведенной в данном периоде от продукции, выпущенной в обращение? Что больше и в каких случаях?
13. Дайте определение готовой продукции.
14. Что входит в состав товарной продукции?
15. Может быть один и тот же продукт одновременно сырьем, полуфабрикатом и готовой продукцией? Приведите примеры.
16. Что является внутрицеховым незавершенным производством?
17. Какие элементы составляют валовую продукцию?
18. В чем различие валовой продукции нетто и валовой продукции брутто?
19. В каких случаях валовой оборот равен валовой продукции?
20. Приведите соотношения различных категорий выпуска продукции.

Контрольные вопросы к теме 3:

1. Что представляет собой деятельность по управлению запасами?
2. Расчет каких показателей предполагает техника управления запасами?
3. Как определяется цикл заказа?
4. Какие мероприятия проводятся с целью сокращения затрат на обеспечение запасов?
5. Какие методы оценки материальных запасов используются в управленческом учете в отличие от финансового учета?
6. В каких случаях применяется система средневзвешенных оценок материальных запасов?
7. В каких случаях применяются цены замещения материальных запасов?
8. Что позволяет выявить в системе управленческого учета установление нормативных затрат на единицу потребляемых материальных ценностей?
9. Что представляет собой трансфертная цена материальных ресурсов?
10. Приведите классификацию затрат на создание и хранение материалов по компонентам затрат.
11. Приведите классификацию затрат на создание и хранение материалов по степени их воздействия на общую сумму затрат.
12. Приведите классификацию затрат на создание и хранение материалов по отношению к объему поставок
13. Приведите классификацию видов работ в соответствии с технологией хранения запасов.
14. Какая из смет составляется первой: смета использования материалов или смета затрат на приобретение материалов? Объясните, почему?
15. Как осуществляется учет потерь запасов?
16. В чем заключается технология учета затрат на транспортировку запасов?
17. Как учитываются затраты на перемещение материалов?
18. Назовите основные цели планирования и контроля уровня запасов.
19. В чем заключается методика определения оптимального размера заказа?
20. Назовите основные методы регулирования страховых запасов.

Контрольные вопросы к теме 4:

1. Перечислите принципы организации учета производственных затрат.
2. Из каких этапов состоит процесс учета производства?

3. Какие факторы оказывают влияние на организацию учета производственных затрат?
4. Какие бухгалтерские синтетические счета задействованы в системе управленческого учета?
5. Какая существует взаимосвязь между бухгалтерскими синтетическими счетами и управленческим учетом?
6. Верно ли утверждение, что бухгалтерский управленческий учет - это аналитический учет затрат? Поясните.
7. Учет и группировка затрат по видам.
8. Учет и группировка затрат по местам их возникновения.
9. Учет и группировка затрат по центрам ответственности.
10. Учет и группировка затрат по носителям затрат.
11. Какие этапы включает в себя процедура распределения затрат?
12. Назовите методы перераспределения издержек непроизводственных подразделений между производственными сегментами и условия их применения.
13. Какое место в системе учета производства занимает калькулирование себестоимости продукции?
14. Назовите принципы калькулирования себестоимости продукции, применяемые в управленческом учете.
15. Дайте определение объектам учета затрат и объектами калькулирования. В чем между ними различие, в чем сходство?
16. Дайте определение и приведите примеры калькуляционных единиц. От чего зависит их выбор?
17. Приведите классификацию методов учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
18. Что включается в себестоимость продукции?
19. Какие типы себестоимости используются в управленческом учете в зависимости от полноты включения в нее затрат?
20. Назовите элементы системы управления себестоимостью.
21. Российские и зарубежные методы оценки затрат в управленческом учете.
22. Что включает в себя производственная себестоимость согласно МСФО?
23. Какие типы себестоимости используются в зависимости от целей управления?
24. Учет и контроль расхода материалов в управленческом учете.
25. Учет и контроль затрат на рабочую силу в управленческом учете.
26. Учет и распределение накладных расходов в управленческом учете.
27. Проблемы учета непроизводительных расходов в управленческом учете.

Контрольные вопросы к теме 5:

1. В чем сущность пооперационного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции?
2. Назовите отраслевые особенности пооперационного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
3. В каких отраслях промышленности применяется попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции? В чем его особенности?
4. Что является объектом учета затрат, а что – объектом калькулирования при пооперационном и попередельном методах калькулирования себестоимости продукции?
5. Назовите особенности и сферу применения простого одношагового и двухступенчатого способов калькулирования себестоимости продукции
6. В каких условиях используется простой многоступенчатый способ калькулирования себестоимости? Его отличия от способа калькуляции затрат по стадиям обработки?
7. Укажите область применения и порядок калькулирования себестоимости продукции методом эквивалентных коэффициентов.

8. Укажите особенности и различие в применении методов исключения и распределения в условиях комплексного производства.
9. Укажите особенности полуфабрикатного и бесполуфабрикатного вариантов сводного учета затрат.
10. Что является преимуществом и недостатком полуфабрикатного варианта?
11. В чем особенности и сфера применения позаказного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции?
12. Раскройте варианты позаказного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
13. Что является объектом учета затрат и объектом калькулирования при позаказном методе?
14. Что является основным учетным регистром в условиях позаказного метода калькулирования?
15. Приведите расчет бюджетной ставки распределения косвенных расходов.
16. Укажите достоинства и недостатки позаказного метода калькулирования.
17. В чем особенности применения партионного (пооперационного) метода калькулирования?
18. Укажите взаимосвязь партионного (пооперационного) метода калькулирования с позаказным и попроцессным калькулированием.
19. В чем заключается сущность нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости?
20. Назовите основные принципы нормативного метода учета затрат.
21. Приведите классификацию норм (стандартов) в зависимости от принимаемого в расчет уровня цен.
22. Приведите классификацию норм (стандартов) в зависимости от уровня использования мощности.
23. Приведите классификацию норм (стандартов) в зависимости от объема валового продукта.
24. Назовите достоинства нормативного метода учета затрат.
25. В чем заключается реализация нормативного метода в системе счетов бухгалтерского учета?
26. Какие возможны модификации нормативного метода?
27. В чем заключается сущность системы «Стандарт-кост»?
28. Приведите классификацию стандартов по системе «Стандарт-кост».
29. В чем отличие нормативного метода учета затрат от метода «Стандарт-кост»?
30. Как организуется и ведется учет отклонений фактических затрат от норм?
31. В чем особенности проведения факторного анализа отклонений фактических затрат от норм?
32. Какие системы учета затрат выделяют по степени оперативности и полноты?
33. В чем заключается сущность системы «Директ-костинг»?
34. Какая классификация затрат положена в основу организации учета затрат по системе «Директ-костинг»?
35. Охарактеризуйте преимущества и недостатки системы «Директ-костинг».
36. Проблемы деления затрат на переменные и постоянные.
37. Учет затрат и результатов по системе «Директ-костинг».
38. Система «Директ-костинг» и нормативное регулирование учета в России.
39. Опишите основные аналитические возможности системы «Директ - костинг».
40. Политика цен системы «Директ-костинг».
41. В чем заключается сущность концепции безубыточности?
42. Современные системы учета и управления затратами: их достоинства и недостатки.

43. Сущность системы JIT («just-in-time»).
44. Сущность системы учета затрат по работам ABC (Activity Based Costing).
45. Учет и распределение затрат по системе ABC.
46. Преимущества системы ABC.
47. Сущность системы «таргет-костинг».
48. Этапы планирования себестоимости продукции по системе «таргет-костинг».
49. Сущность системы «кайзен-костинг» и ее взаимосвязь с системой «таргет-костинг».
50. Сущность системы бенчмаркинга.
51. Концепция управления затратами жизненного цикла LCC (Life Cycle Costing).
52. Роль функционально-стоимостного анализа (ФСА) при принятии решений по управлению затратами.

Контрольные вопросы к теме 6:

1. Какова роль управленческого учета в управлении коммерческо-сбытовой деятельностью?
2. Назовите состав затрат, характеризующий коммерческо-сбытовую деятельность.
3. Перечислите методы минимизации риска при планировании коммерческо-сбытовой деятельности.
4. Назовите способы прогнозирования бюджета продаж.
5. Раскройте метод экспертных оценок при прогнозировании бюджета продаж.
6. Раскройте экономико-статистические методы при прогнозировании бюджета продаж.
7. Применение анализа безубыточности производства при прогнозировании бюджета продаж.
8. Система контроля и ассортимента выпуска продукции.
9. Контроль и анализ показателей выполнения плана продаж.
10. Показатели, используемые для анализа плана продаж.

Контрольные вопросы к теме 7:

1. Влияние организационной структуры предприятия на построение управленческого учета.
2. Структура учетной информации о производстве по уровням управления.
3. Роль и значение центров ответственности при управлении деятельностью организации и структурных подразделений. Виды центров ответственности.
4. Виды отчетности, применяемой при управлении центрами ответственности.
5. Состав и распределение расходов по организационной деятельности.
6. Системы управленческого контроля деятельности подразделений.
7. Содержание внутренней отчетности результатов деятельности подразделений.
8. Характеристики внутренней отчетности подразделений.
9. Внутренняя отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности.
10. Показатели финансового характера для оценки деятельности центров ответственности.
11. Показатели нефинансового характера для оценки деятельности центров ответственности.
12. Правила комбинированного использования показателей финансового и нефинансового характера для оценки деятельности центров ответственности.
13. Проблемы использования показателей финансового и нефинансового характера для оценки деятельности центров ответственности.

Контрольные вопросы к теме 8:

1. Дайте определение планирования.
2. Роль и значение планирования в управленческом учете.
3. Назовите виды планирования.
4. Что такое бюджет организации?
5. Назовите функции и виды бюджетов.
6. Охарактеризуйте организацию бюджетирования.
7. Назовите функции бюджетного комитета.

8. Укажите фазы бюджетного цикла и дайте им характеристику.
9. Из каких бюджетов состоит главный бюджет?
10. Порядок составления оперативного бюджета.
11. Проблемы и способы прогнозирования бюджета продаж.
12. Порядок составления финансового бюджета.
13. Проблемы составления бюджета денежных средств.
14. Порядок составления главного бюджета.
15. Контроль деятельности организации на основе бюджета.
16. Порядок проведения анализа отклонений от гибкого бюджета.

Контрольные вопросы к теме 9:

1. Что такое управленческие решения?
2. В чем состоит необходимость принятия управленческих решений?
3. Какие можно выделить этапы в принятии управленческих решений?
4. Какую роль выполняет бухгалтер в процессе принятия управленческого решения?
5. Что такое количественные и качественные факторы, влияющие на выбор управленческого решения?
6. Что такое релевантный подход при выработке управленческого решения?
7. Что такое релевантная информация?
8. Назовите два правила релевантности.
9. Какие признаки положены в основу классификации управленческих решений?
10. Какие управленческие решения выделяют по степени полноты и достоверности информации?
11. Какие управленческие решения выделяют по масштабу объекта управления?
12. Какие управленческие решения выделяют по характеру целей?
13. Какие управленческие решения выделяют по периоду действия?
14. Какие управленческие решения выделяют по содержанию?
15. Какие группы методов используются при принятии управленческих решений?
16. Что такое традиционные методы для принятия управленческих решений?
17. Какие экономико-математические методы используются для принятия управленческих решений?
18. Какие системно-целевые методы используются для принятия управленческих решений?
19. Что такое простые оценочные методы?
20. Что такое дисконтированные оценочные методы?
21. Что такое доходность инвестиций?
22. В чем заключается сущность расчета срока окупаемости? Какими недостатками обладает метод срока окупаемости?
23. Как модифицируется метод срока окупаемости для проектов, связанных с заменой действующего оборудования?
24. Раскройте метод оценки проекта по дисконтированной стоимости.
25. Раскройте метод вмененных издержек по капитальным вложениям.
26. Раскройте метод «внутренний коэффициент окупаемости» для оценки проектов.
27. Раскройте метод «коэффициент эффективности инвестиций» для оценки проектов.
28. Раскройте метод «учетный коэффициент окупаемости капитальных вложений».
29. Назовите последовательность расчетов по методу «учетный коэффициент капитальных вложений».
30. Назовите методы определения и оценки риска в управленческом учете.
31. Какая формула используется для определения суммы наращенных денежных средств с учетом инфляции?
32. Какие принципы позволяют уменьшить риск при принятии решений по долгосрочным инвестициям?

Перечень вопросов для письменного тестирования
по лекционному материалу дисциплины:

Примеры тестов к теме 1:

1. Управленческий учет - это:

- а) система учета, нормирования, планирования контроля и анализа, которая систематизирует информацию для принятия управленческих решений и прогноза будущего развития организации;
- б) система учета для эффективного управления организацией;
- в) система бюджетирования, учета и управления структурными подразделениями организации.

2. Чем было обусловлено выделение управленческого учета из единой системы бухгалтерского учета:

- а) требованиями законодательства по бухгалтерскому учету;
- б) требованиями налоговых органов;
- в) спецификой целей и задач управленческого учета.

3. Публикация внутренней управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется:

- а) ежегодно;
- б) ежеквартально;
- в) в случае банкротства предприятия;
- г) при смене руководителя предприятия;
- д) не осуществляется ни при каких условиях.

4. Информация для управления представляет собой:

- а) сведения, необходимые для принятия управленческого решения;
- б) данные плановых и прогнозных расчетов;
- в) показатели бухгалтерского учета и отчетности.

5. Потребителями информации управленческого учета являются:

- а) менеджеры предприятия;
- б) акционеры предприятия;
- в) налоговая инспекция;
- г) банк на стадии принятия решения о выдаче предприятию кредита.

Примеры тестов к теме 2:

1. В рамках масштабной базы удельные постоянные расходы при увеличении деловой активности организации:

- а) остаются неизменными;
- б) постепенно уменьшаются;
- в) возрастают;
- г) не зависят от деловой активности.

2. Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о:

- а) релевантных издержках и доходах;
- б) совокупных доходах и расходах по каждому варианту;
- в) контролируемых и неконтролируемых затратах;
- г) все ответы верны.

3. Периодические расходы состоят из:

- а) коммерческих и административных расходов;
- б) производственных издержек, информация о которых накоплена на бухгалтерских счетах за отчетный период;
- в) общецеховых расходов;
- г) ни один ответ не верен.

4. Вмененные затраты учитываются при принятии управленческих решений:

- а) в условиях ограниченности ресурсов;
- б) при избытке ресурсов;
- в) независимо от степени обеспеченности ресурсами.

5. Вмененные издержки:

- а) документально не подтверждаются;
- б) могут не означать реальных денежных расходов;
- в) обычно не включаются в бухгалтерские отчеты;
- г) все вышеперечисленное верно.

Примеры тестов к теме 3:

1. Какие методы оценки материальных запасов используются в управленческом учете?

- А) по себестоимости каждой единицы,
- Б) по нормативным затратам,
- В) по средневзвешенной цене,
- Г) по трансфертным ценам,
- Д) метод ФИФО
- Е) по ценам замещения.

2. В затраты на поддержание запасов включаются:

- А) затраты на содержание складов,
- Б) проценты, налоги, страхование,
- В) расходы на связь, разъезды,
- Г) премии за быструю доставку изделий,
- Д) затраты, связанные с риском порчи, устаревания и замены материалов,
- Е) затраты на изменение графика очередности заказов,
- Ж) затраты на установление конкурентами связи с заказчиками.

3. В затраты, связанные с дефицитом запасов включаются:

- А) содержание складов,
- Б) проценты, налоги, страхование,
- В) расходы на связь, разъезды,
- Г) премии за быструю доставку изделий,
- Д) затраты, связанные с риском порчи, устаревания и замены материалов,
- Е) затраты на изменение графика очередности заказов,
- Ж) затраты на установление конкурентами связи с заказчиками.

4. Какой метод оценки материальных запасов применяется при принятии решений:

- А) по себестоимости каждой единицы,
- Б) по нормативным затратам,
- В) по средневзвешенной цене,
- Г) по трансфертным ценам,
- Д) метод ФИФО
- Е) по ценам замещения.

5. Продолжительность хранения запасов регулируется:

- А) выбором способов перемещения и размером партий грузов,
- Б) путем переговоров между отделом снабжения и поставщиком,
- В) путем корректировки размера заказываемых партий, планирования использования материалов после их поступления на склад.

Примеры тестов к теме 4:

1. Структурное подразделение предприятия, по которому организуется планирование, нормирование и учет издержек производства для контроля и управления затратами производственных ресурсов – это:

- А) место возникновения доходов;

- Б) центр ответственности;
- В) место возникновения затрат.

2. К прямым затратам относят:

- А) прямые материальные затраты;
- Б) прямые затраты на оплату труда;
- В) общепроизводственные расходы;
- Г) общехозяйственные расходы.

3. Использование принципа «пропорциональности» для распределения косвенных затрат означает, что:

- А) величина распределяемых затрат и величина выбранной базы распределения должны находиться в пропорциональной зависимости;
- Б) величина распределяемых косвенных затрат должна находиться в пропорциональной зависимости от величины прямых затрат;
- В) база распределения должна находиться в пропорциональной зависимости от продолжительности отчетного периода.

4. Дифференциация баз распределения косвенных затрат предполагает, что:

- А) могут использоваться различные базы распределения для различных статей затрат и различных мест возникновения затрат;
- Б) для каждого отчетного периода должны использоваться различные базы распределения;
- В) различные базы распределения должны использоваться для составления нормативных (плановых) и фактических калькуляций.

5. Полная себестоимость включает:

- А) прямые затраты плюс общепроизводственные расходы;
- Б) прямые затраты плюс общехозяйственные расходы;
- В) прямые затраты плюс общепроизводственные расходы плюс общехозяйственные расходы;
- Г) прямые затраты плюс постоянные общепроизводственные расходы;
- Д) прямые затраты плюс переменные общепроизводственные расходы.

Примеры тестов к теме 5:

1. В массовых производствах однородной продукции для определения ее себестоимости целесообразно применение калькулирования:

- А) попередельного;
- Б) позаказного;
- В) кумулятивного.

2. При попроцессном методе при отсутствии остатков готовой продукции себестоимость продукции определяется:

- А) делением расходов отчетного периода на количество выпущенной продукции;
- Б) суммированием затрат отчетного периода;
- В) путем проведения инвентаризации остатков готовой продукции.

3. Комплексным называют производство в случае:

- А) одновременного получения на некоторой стадии технологического процесса двух и более продуктов;
- Б) сложного технологического процесса, состоящего из нескольких стадий (переделов).

4. Метод исключения используется:

- А) в условиях сортового производства;
- Б) в условиях комплексного производства.

5. В случаях, когда из сопряженных продуктов можно выделить один главный, а остальные считать побочными, калькулирование себестоимости продукции производится методом:

- А) остаточной стоимости;
- Б) распределения;

В) исключения.

Примеры тестов к теме 6:

1. При построении графика и определении точки критического объема производства строятся две линии:

- А) постоянных и переменных затрат;
- Б) выручки и переменных затрат;
- В) выручки и совокупных затрат.

2. Точка критического объема производства показывает:

- А) объем производства, при котором выручка от продажи равна полной себестоимости;
- Б) что переменные затраты равны постоянным затратам;
- В) что совокупные затраты равны объему реализации.

3. Назовите формулу для определения точки безубыточности:

- А) выручку разделить на разность между ценой и переменными затратами;
- Б) постоянные расходы разделить на разность между выручкой и переменными затратами на единицу продукции;
- В) прибыль разделить на разность между ценой и переменными затратами на единицу продукции.

4. Метод экспертных оценок основан:

- А) на количественной оценке явлений и процессов;
- Б) на экономико-статистических методах;
- В) на системно-целевых методах.

5. Решение об объеме производства осуществляется на основе:

- А) анализа безубыточности;
- Б) анализа структуры продукции;
- В) системно-целевого анализа.

Примеры тестов к теме 8:

1. Период планирования - это:

- А) временной промежуток, на который составляются и в течение которого реализуются планы;
- Б) временной промежуток, в течение которого менеджеры предприятия составляют и согласовывают план.

2. Планирование на период до 1 года можно охарактеризовать как:

- А) текущее;
- Б) тактическое;
- В) стратегическое.

3. Генеральный бюджет - это:

- А) совокупность планов, составленных для предприятия в целом;
- Б) совокупность планов, составленных для основных производственных подразделений предприятия.

4. Процедура планирования начинается с составления:

- А) плана коммерческих затрат;
- Б) бюджета продаж;
- В) плана производства;
- Г) бюджета инвестиций.

5. К финансовым планам относят:

- А) план общехозяйственных затрат;
- Б) бюджет производственной себестоимости;
- В) план продаж;
- Г) прогнозный баланс.

Примеры тестов к теме 9:

1. В условиях неполной загрузки производственных мощностей решение о снятии с производства убыточного изделия может быть неверным, если:

- А) не учтена доля переменных затрат на единицу продукции;
- Б) не учтены постоянные затраты за отчетный период;
- В) это изделие приносит положительный маржинальный доход.

2. Для определения того, какой продукт производить с целью максимизации прибыли:

- А) полезно использовать маржинальный подход;
- Б) важно рассчитывать полную себестоимость единицы продукции;
- В) важно знать рентабельность каждого вида продукции.

3. При выборе структуры продукции с учетом лимитирующего фактора необходимо определить маржинальную прибыль каждого вида продукции, а затем:

- А) операционную прибыль каждого вида продукции;
- Б) маржинальную прибыль на единицу ограниченного ресурса;
- В) рентабельность каждого вида продукции.

4. Задача максимизации прибыли или минимизации затрат решается с помощью:

- А) линейного программирования;
- Б) математического метода;
- В) графического метода.

5. При решении типа «купить или производить самим» необходимо:

- А) сравнить покупную стоимость с фактическими расходами по производству;
- Б) определить рентабельность полуфабрикатов и сравнить ее с полезной стоимостью;
- В) учитывать долю постоянных расходов, которых нельзя избежать.

Полный перечень тестов по темам лекций приведен в Приложении к РПД Б1.В.ДВ.8.2.

Задания по приобретению и развитию практических умений, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной.

Практические ситуации к практическим занятиям и самостоятельной работе приведены в Приложении к РПД Б1.В.ДВ.8.2

Вопросы и задания по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями.

Перечень вопросов к зачету по дисциплине

1. Понятие, функции, предмет и объекты управленческого учета.
2. Метод управленческого учета.
3. Принципы управленческого учета.
4. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
5. Классификация и структура систем управленческого учета.
6. Сущность и различие понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости.
7. Классификация затрат для оценки себестоимости и запасов.
8. Классификация затрат для принятия управленческих решений, для контроля и регулирования.
9. Категории выпуска продукции в управленческом учете.
10. Процесс снабжения в общей системе управления и методы оценки материальных запасов.
11. Классификация затрат на создание и хранение материалов.
12. Учет затрат по созданию и хранению товарно-материальных ценностей.
13. Организация учета производственных затрат.
14. Себестоимость: понятие и виды.
15. Калькулирование: принципы, объекты и методы.

16. Учет производственной себестоимости.
17. Попроцессный метод калькулирования себестоимости.
18. Попередельный метод калькулирования себестоимости.
19. Попередельное калькулирование простым многоступенчатым способом калькулирования себестоимости и способом калькуляции затрат по стадиям обработки.
20. Попередельное калькулирование методом эквивалентных коэффициентов; методами исключения и распределения для условий комплексного производства.
21. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты сводного учета затрат при попередельном методе калькулирования себестоимости.
22. Применение способа условных единиц при калькулировании себестоимости попередельным методом.
23. Позаказный метод калькулирования себестоимости.
24. Партионный (пооперационный) метод калькулирования себестоимости.
25. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
26. Система «Стандарт-кост».
27. Расчет и анализ отклонений затрат.
28. Калькулирование неполной (усеченной) себестоимости.
29. Калькулирование себестоимости по переменным расходам (система «Директ-костинг»).
30. Аналитико-управленческий аспект системы «Директ-костинг».
31. Метод «точно в срок» JIT (Just-in-Time).
32. Метод учета затрат по работам ABC (Activity Based Costing).
33. Метод «таргет-костинг» и метод «кайзен-костинг».
34. Метод сравнения с лучшими показателями конкурентов (Benchmarking).
35. Метод управления затратами жизненного цикла LCC (Life Cycle Costing).
36. Метод функционально-стоимостного анализа (ФСА)».
37. Сущность коммерческо-сбытовой деятельности и ее особенности.
38. Управление затратами, вызванными сбытовой деятельностью.
39. Анализ безубыточности производства.
40. Контроль объема и ассортимента выпускаемой продукции.
41. Контроль и анализ продаж.
42. Влияние организации производства на управленческий учет.
43. Центры ответственности и их виды.
44. Управленческий контроль деятельности подразделений.
45. Планирование, его виды.
46. Определение и функции бюджета.
47. Организация бюджетирования.
48. Классификация бюджетов.
49. Оперативный бюджет: назначение, структура и порядок составления.
50. Финансовый бюджет: назначение, структура и порядок составления.
51. Контроль деятельности организации на основе бюджета.
52. Принятие управленческих решений, их классификация.
53. Основные методы принятия управленческих решений.
54. Модели принятия управленческих решений использования лимитирующего фактора при определении структуры продукции.
55. Модели принятия управленческих решений о производстве или покупке частей продукции.
56. Модели принятия управленческих решений по реструктуризации бизнеса и модернизация оборудования.
57. Модели принятия управленческих решений по ценообразованию.
58. Модели принятия управленческих решений о прекращении деятельности неприбыльного

сегмента.

59. Модели принятия управленческих решений по капитальным вложениям организации.

Вариант итогового теста к зачету по дисциплине
приведен в Приложении к РПД Б1.В.ДВ.8.2

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, изложены в методических рекомендациях по изучению дисциплины «Управленческий учет», в которые входят:

- слайды по изучению лекционного материала (Приложение к РПД Б1.В.ДВ.8.2);
- методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов (Приложение к РПД Б1.В.ДВ.8.2),
- методические указания по выполнению расчетно-графической работы (Приложение к РПД Б1.В.ДВ.8.2).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Воронова Е. Ю. Управленческий учет : учеб. для бакалавров вузов по спец. 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е. Ю. Воронова. - М. : Юрайт, 2012. – 551 с.

б) дополнительная литература

1. Бельчик Д. А. Управленческие решения: практика принятия и оценка эффективности [Электронный ресурс] / Д. А. Бельчик. - М. : Лаборатория Книги, 2012. – 107 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=142711

2. Вахрушева О. Б. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Б. Вахрушева. - М. : Дашков и К, 2011. - 252 с. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

3. Волкова О. Н. Управленческий учет [Электронный ресурс] : электронный учеб. / О. Н. Волкова. – М. : КноРус, 2011. - 1 электрон. опт. диск.

4. Друри К. Управленческий и производственный учет. Вводный курс [Электронный ресурс] : учеб. / К. Друри. – М. : Юнити-Дана, 2012. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117550&sr=1>

5. Карпова Т. П. Управленческий учет [Электронный ресурс] : учеб. / Т. П. Карпова. - М. : Юнити-Дана, 2012. – 352 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=author&id=35031>

6. Череповский А. В. Затраты: их поведение учет и классификация / А. В. Череповский. – М. : Лаборатория Книги, 2012. – 115 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=author&id=50966>

в) нормативные правовые акты и нормативные документы

1.ГОСТ Р 6.30-2003 [Электронный ресурс]. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. – Введ. 2003–07–01. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2.Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 2 [Электронный ресурс] : федер. закон от 26 янв. 1996 г. №14-ФЗ : принят Гос. Думой 22 дек. 1995 г.: введ. Федер. законом Рос. Федерации от 26 янв. 1996 г. №15-ФЗ. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : федер. закон от 30 дек. 2001 г. №195-ФЗ : принят Гос. Думой 20 дек. 2001 г. : одобр. Советом Федерации 26 дек. 2001 г. : введ. Федер. законом Рос. Федерации от 30 дек. 2001 г. №196-ФЗ. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1 [Электронный ресурс] : федер. закон от 31 июля 1998 г. №146-ФЗ : принят Гос. Думой 16 июля 1998 г. : одобр. Советом Федерации 17 июля 1998 г. : введ. Федер. законом Рос. Федерации от 31 июля 1998 г. №147-ФЗ. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

6. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2 [Электронный ресурс] : федер. закон от 05 авг. 2000 г. № 117-ФЗ : принят Гос. Думой 19 июля 2000 г. : одобр. Советом Федерации 26 июля 2000 г. : введ. Федер. законом Рос. Федерации от 05 авг. 2000 г. № 118-ФЗ. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

7. О бухгалтерском учёте [Электронный ресурс] : федер. закон [от 6 дек. 2011 г. №402-ФЗ : принят Гос. Думой 22 нояб. 2011 г. : одобр. Советом Федерации 29 нояб. 2011 г. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

8. Об акционерных обществах [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 26 дек. 1995 г. № 208-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 24 нояб. 1995 г. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

9. Об обществах с ограниченной ответственностью [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 08 фев. 1998 г. № 14-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 14 янв. 1998 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 28 янв. 1998 г. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

10. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств [Электронный ресурс] : приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 13 июня 1995 г. № 49. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

11. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 [Электронный ресурс] : приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 06 июля 1999 г. № 43н. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

12. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 [Электронный ресурс] : приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 30 марта 2001 г. № 26н. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

13. Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств [Электронный ресурс] : приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 13 окт. 2003 г. № 91н. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

14. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 [Электронный ресурс] : приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 06 окт. 2008 г. № 106н. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

15. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 [Электронный ресурс] : приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 09 июня 2001 г. № 44н. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

16. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 [Электронный ресурс] : приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 19 нояб. 2002 г. № 114н. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

17. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 [Электронный ресурс] : приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 27 дек. 2007 г. № 153н. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

18. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кре-

дитама» ПБУ 15/2008 [Электронный ресурс] : приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 06 окт. 2008 г. № 107н. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

19. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010 [Электронный ресурс] : приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 13 дек. 2010 г. № 167н. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

20. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24/2011 [Электронный ресурс] : приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 06 окт. 2011 г. № 125н. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

21. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 [Электронный ресурс] : приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 06 мая 1999 г. № 32н. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

22. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 [Электронный ресурс] : приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 06 мая 1999 г. № 33н. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

23. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности» [Электронный ресурс] : приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 24 нояб. 2003 г. № 105н. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

24. О консолидированной финансовой отчетности [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 27 июля 2010 г. № 208-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 07 июля 2010 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 14 июля 2010 г. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

25. О формах бухгалтерской отчетности [Электронный ресурс] : приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 02 июля 2010 г. № 66н. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

26. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010 [Электронный ресурс] : приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 08 нояб. 2010 г. № 143н. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

27. Об утверждении Методических рекомендаций по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях [Электронный ресурс] : приказ Минсельхоза России от 06 июня 2003 г. № 792. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

28. Об утверждении Порядка ведения раздельного учета доходов и расходов субъектами естественных монополий в сфере услуг по передаче электрической энергии и оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике [Электронный ресурс] : приказ Минэнерго Рос. Федерации от 13 дек. 2011 г. № 585. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

29. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и исчислению себестоимости продукции овцеводства [Электронный ресурс] : утв. Минсельхозом Рос. Федерации 22 окт. 2008 г. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

30. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и выхода продукции в растениеводстве [Электронный ресурс] : утв. Минсельхозом Рос. Федерации 22 окт. 2008 г. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

31. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и выхода продукции в молочном и мясном скотоводстве [Электронный ресурс] : утв. Минсельхозом Рос. Федерации. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

32. Об утверждении Методологии определения профильности активов [Электронный ресурс] : приказ Росимущества от 25 июля 2013 г. № 218. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

33. Методические рекомендации по разработке учетной политики в сельскохозяйственных организациях [Электронный ресурс] : утв. Минсельхозом Рос. Федерации 16 мая 2005 г. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

34. Об утверждении Методических рекомендаций по учету затрат на производство и калькулированию себестоимости масложировой продукции [Электронный ресурс] : приказ Минсельхоза Рос. Федерации от 14 дек.2004 г. № 537. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».

35. Методические рекомендации по вопросам планирования и учета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) на предприятиях издательской деятельности [Электронный ресурс] : согласовано МПТР Рос. Федерации 25 нояб.2002 г. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».

36. Методические рекомендации по вопросам планирования и учета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) на полиграфических предприятиях [Электронный ресурс] : согласовано МПТР Рос. Федерации 25 нояб.2002 г. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».

37. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций агропромышленного комплекса и Методических рекомендаций по его применению [Электронный ресурс] : приказ Минсельхоза Рос. Федерации от 13 июня 2001 г. № 654. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».

38. Методические рекомендации по планированию, учету и калькулированию себестоимости продукции на хлебопекарных предприятиях : утв. Минсельхозпродом Рос. Федерации 12 янв. 2000 г. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».

39. Об утверждении Методических положений по планированию, учету затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) и калькулированию себестоимости продукции (работ и услуг) на предприятиях химического комплекса [Электронный ресурс] : приказ Минпромнауки Рос. Федерации от 04 янв.2003 г. № 2. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».

40. Об утверждении методических указаний по осуществлению учета информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры [Электронный ресурс] : приказ Минкомсвязи Рос. Федерации от 31 мая 2013 г. № 127. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».

41. О бизнес-планах кредитных организаций [Электронный ресурс] : указание Банка России от 05 июля 2002 г. № 1176-У. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ, <http://www.minfin.ru>
2. Электронный портал по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам, <http://www.finboo.biz>
3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы, <http://www.nalog.ru>
4. Агентство, специализирующееся в области налогообложения, бухгалтерского учета и права; <http://www.akdi.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Управленческий учет» предусматривает проведение лекций и практических занятий каждую неделю, выполнение расчетно-графической работы. Изучение дисциплины завершается зачетом, проводимым в форме итогового теста.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой и нормативными правовыми актами и нормативными документами.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем лекций не позволят глубоко освоить предмет и соответствующие компетенции. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры и университета.

При подготовке к **лекционным занятиям** студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, методические разработки по дисциплине (Приложение к РПД Б1.В.ДВ.8.2), что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на предыдущей лекции или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, следует обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях;

- регулярно отводить время на повторение пройденного лекционного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

Основной формой проведения и закрепления лекционного материала по дисциплине «Управленческий учет» являются практические (семинарские) занятия.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков. Основное назначение семинарских занятий – обеспечить глубокое усвоение студентами материалов лекций, привить навыки самостоятельной работы с экономической литературой, воспитать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющейся практики хозяйствования, формировать современное экономическое мышление студентов. На семинарских занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые наиболее трудно усваиваются студентами.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Содержание практических (семинарских) занятий фиксируется в разделе 4 настоящей РПД.

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются упражнения (задания). Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

При ответах на вопросы при проведении устного опроса студентам необходимо учитывать сложившуюся учетную практику в Российской Федерации в последние годы. В ходе семинаров должны быть проанализированы основные тенденции и закономерности организации и ведения управленческого учета, принципы и методы учета затрат и калькулирования себестоимости, основы процесса бюджетирования; проведено сопоставление западной учетной модели с формирующейся российской моделью. Для этого предполагается использование материалов из периодических изданий, а также дополнительных материалов, предлагаемых преподавателем.

На семинарских занятиях все студенты должны принимать активное участие в обсуждении дискуссионных вопросов и уметь раскрывать их практическую значимость. При выступлении сту-

дентам необходимо аргументированно излагать свою позицию по обсуждаемым проблемам, подкреплять ее конкретными юридическими, статистическими и другими материалами, уметь обобщать, аргументировать и систематизировать точки зрения экономистов.

При подготовке **к практическим занятиям** студентам необходимо:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам и методическим материалам проработать теоретический материал соответствующей темы занятия и подготовиться к ответам на контрольные вопросы и тесты;
- выполнить все виды самостоятельной работы к конкретному практическому занятию;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики. Теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждое практическое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализа, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Оставшиеся невыполненными пункты практического задания студент обязан доделать самостоятельно.

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий, изучением базовых учебников, учебных пособий студентам предлагается выполнение самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины «Управленческий учет» является неотъемлемым элементом учебного процесса. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы студента. Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Самостоятельная работа студентов включает: изучение монографий, законов Российской Федерации; оценку, обсуждение публикуемых статей по дискуссионным темам дисциплины; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование, выполнение расчетно-графической работы. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем. Все эти задания готовятся к каждому семинарскому занятию индивидуально каждым студентом.

Учитывая дискуссионность многих вопросов изучаемой дисциплины, студенты регулярно должны знакомиться с новой монографической литературой, с периодическими изданиями, Интернет-ресурсами, где обсуждаются актуальные вопросы изучаемых тем. Часть источников, по рекомендации преподавателя, должна быть законспектирована и проработана, часть должна быть вынесена для обсуждения на семинарских занятиях.

По дисциплине «Управленческий учет» изданы методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов и приведены в Приложении к РПД Б1.В.ДВ.8.2.

Рекомендации по выполнению и оформлению расчетно-графической работы приведены в Приложении к РПД Б1.В.ДВ.8.2

Выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний преподаватель проверяет на практических (семинарских) занятиях. Степень участия каждого студента на занятиях учитывается оценками, которые влияют на зачетную оценку. Решение практических ситуаций, тестов, контрольных работ и выполнение расчетно-графической работы являются обязательными для допуска к сдаче зачетного теста по данной дисциплине.

Рекомендации по подготовке к зачету

При подготовке к **зачету** в дополнение к изучению конспектов лекций, учебных и методических материалов, необходимо пользоваться учебной литературой и нормативными документами в области управленческого учета, рекомендованными к настоящей программе.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении **лекционных** занятий предусматривается использование систем мультимедиа.

При подготовке к **практическим (семинарским)** занятиям предусматривается использование программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д.).
2. СПС «КонсультантПлюс». Доступ через локальную сеть библиотеки филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Доступ через локальную сеть филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске, после регистрации – удалённый доступ через Интернет. URL: <http://www.biblioclub.ru>.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия:

- Аудитория, оснащенная презентационной мультимедийной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Практические занятия:

- Аудитория, оснащенная учебной мебелью и обычной доской.

Автор, канд. экон. наук, доцент

Е.А. Александрова

Программа одобрена на заседании кафедры экономики, бухгалтерского учёта и аудита филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске 7 декабря 2015 года; протокол № 5.

Заведующий кафедрой ЭБУиА
канд. экон. наук, доцент

В.В. Черненко