

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ» в г.
СМОЛЕНСКЕ

Принята решением Учёного совета
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
в г. Смоленске

Протокол № 7 от
« 08 » сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВО «НИУ
«МЭИ» в г. Смоленске
д-р техн. наук, профессор
А.С. Федулов
« 08 » 09 2015 г.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
38.03.02 (080200) Менеджмент

Направленность программы
Профиль подготовки: Менеджмент организации

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная

Нормативный срок освоения программы – 4 года

Смоленск - 2015 г.

Рецензенты образовательной программы:

Исполнительный директор
Смоленского регионального
объединения работодателей
«Научно-промышленный союз»
К.Т.Н. _____ А.И. Попов



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика образовательной программы.....	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент» (профиль: Менеджмент организации).....	11
3. Компетенции как результат освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент» (профиль: Менеджмент организации).....	13
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент» (профиль: Менеджмент организации).....	44
5. Ресурсное обеспечение образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент» (профиль: Менеджмент организации).....	56
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	67
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент» (профиль: Менеджмент организации).....	71
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	74
9. Регламент по организации периодического обновления образовательной программы в целом и составляющих ее документов	75
Приложение А – Сводная информация по трудоемкости освоения обучающимся образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент» (профиль: Менеджмент организации).....	78
Приложение Б – Справочник компетенций, отражающий закрепление дисциплин за каждой компетенцией	79
Приложение В – Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих составных частей образовательной программы	90
Приложение Г – Компетенции выпускника вуза как совокупный результат образования по завершении освоения образовательной программы.....	93
Приложение Д - Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 38.03.02 (080200) «Менеджмент» (профиль: Менеджмент организации).....	117
Приложение Е – Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени	176
Приложение Ж – Учебный план	177
Приложение И – Диаграмма последовательности изучаемых дисциплин, входящих в программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент» (профиль: Менеджмент организации).....	189
Приложение К – Информация по курсам учебного плана	191
Приложение Л – Рабочие программы дисциплин	195
Приложение М – Программы практик.....	196
Приложение Н - Программа государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации.....	197

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Образовательная программа высшего образования - программа бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент» и профилю подготовки «Менеджмент организации»

В соответствии со ст.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» и п.13 приказа Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации.

Образовательная программа высшего образования - программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент» и профилю подготовки «Менеджмент организации» представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных филиалом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент», и которая обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Данная образовательная программа имеет **направленность** (профиль: Менеджмент организации), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности и требования к результатам ее освоения.

Направленность программы (профиль) «Менеджмент организации» обеспечивает формирование компетенций, позволяющих выпускникам грамотно осуществлять функции управления в организациях различных организационно-правовых форм. организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления; в органах государственного и муниципального управления, а также в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Образовательная программа, реализуемая в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске, регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: общую характеристику, учебный план, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственных практик, программу государственной итоговой аттестации, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

При осуществлении образовательной деятельности по данной программе бакалавриата филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске обеспечивает:

- проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам;
- проведение практик;
- проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

В образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

В соответствии с п.23 приказа Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367 «Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте организации в сети "Интернет"».

Организация образовательного процесса по данной образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (в случае их наличия) будет осуществляться в соответствии с пп.64-69 раздела IV «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.2 Нормативные документы для разработки образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент»

Нормативно-правовую базу разработки образовательной программы составляют:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 февраля 2011 г. № 201 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. № 337, направлений подготовки (специальностей) высшего образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. №1136, направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, указанным в общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятом и введенном в действие постановлением государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 сентября 2003 г. №276-ст».
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.09.2009 № 337 «Об утверждении перечней направлений подготовки высшего образования»;
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

7. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200 Менеджмент (квалификация (степень) "бакалавр"), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2010 г. №544.

8. Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации (<http://mon.gov.ru>);

9. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2015 года №500;

10. Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» в г. Смоленске, утвержденное ректором Н.Д. Рогалевым 19 июня 2015 г.

11. Локальные нормативные акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (сокращенное наименование - ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ») и филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске (сокращенное наименование – филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске), касающиеся организации образовательной деятельности, в действующих редакциях:

11.1. Положение о порядке разработки, утверждения, обновления и реализации образовательных программ бакалавриата, магистратуры, специалитета (ред.3 утверждена директором филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске А.С. Федуловым 08 сентября 2015 г.).

11.2. Положение о выборе студентами учебных дисциплин (ред.3 утверждена директором филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске А.С. Федуловым 08 сентября 2015 г.).

11.3. Положение о порядке проведения и объеме подготовки по дисциплине «Физическая культура» по программам бакалавриата и специалитета при очной и заочной формах обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (ред.3 утверждена директором филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске А.С. Федуловым 08 сентября 2015 г.).

11.4. Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся (ред.3 утверждена директором филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске А.С. Федуловым 08 сентября 2015 г.).

11.5. Положение о порядке организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся (ред.3 утверждена директором филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске А.С. Федуловым 08 сентября 2015 г.).

11.6. Положение об ускоренном обучении (ред.3 утверждена директором филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске А.С. Федуловым 08 сентября 2015 г.).

11.7. Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе (ред.3 утверждена директором филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске А.С. Федуловым 08 сентября 2015 г.).

11.8. Положение о порядке и условиях зачисления экстернов в филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске (ред.3 утверждена директором филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске А.С. Федуловым 08 сентября 2015 г.).

11.9. Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (ред.3 утверждена

директором филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске А.С. Федуловым 08 сентября 2015 г.).

11.10. Положение о порядке зачета в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ред.3 утверждена директором филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске А.С. Федуловым 08 сентября 2015 г.).

11.11. Положение о порядке проведения практик обучающихся (ред.3 утверждена директором филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске А.С. Федуловым 08 сентября 2015 г.).

11.12. Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (ред.3 утверждена директором филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске А.С. Федуловым 08 сентября 2015 г.).

11.13. Положение о порядке реализации факультативных дисциплин (ред.3 утверждена директором филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске А.С. Федуловым 08 сентября 2015 г.).

11.14. Положение о порядке рецензирования выпускных квалификационных работ обучающихся (ред.3 утверждена директором филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске А.С. Федуловым 08 сентября 2015 г.).

11.15. Положение о государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации (ред.3 утверждена директором филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске А.С. Федуловым 08 сентября 2015 г.).

11.16. Стратегия по обеспечению качества подготовки выпускников филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске (ред.3 утверждена директором филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске А.С. Федуловым 08 сентября 2015 г.).

11.17. Положение о порядке оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске (ред.3 утверждена директором филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске А.С. Федуловым 08 сентября 2015 г.).

11.18. Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и программе практики (ред.3 утверждена директором филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске А.С. Федуловым 08 сентября 2015 г.).

11.19. Другие нормативные акты ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске, касающиеся организации образовательной деятельности.

1.3 Общая характеристика вузовской образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент»

1.3.1 Миссия, цели и задачи образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент»

Миссия (главная цель) филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске: состоит в обеспечении качественной непрерывной многоуровневой подготовки высококвалифицированных кадров для Российской Федерации и других стран, развитии фундаментальных и прикладных научных исследований и опытно-конструкторских разработок, в создании и совершенствовании функционирования на их основе университетской инновационной системы, а также участии в обеспечении устойчивого высокотехнологического развития России.

Главной целью (миссией) настоящей образовательной программы является методическое обеспечение учебного процесса, направленного на удовлетворение образовательных потребностей личности, общества и государства в области менеджмента,

активное влияние на социально-экономическое развитие страны через формирование высокого профессионального уровня, гражданских и нравственных качеств выпускников, обеспечение их конкурентоспособности на рынке трудовых ресурсов, организация научной и инновационной деятельности в условиях интеграции в мировое научно-образовательное пространство на основе менеджмента качества всех процессов и ориентации на потребителя на основе формирования общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент».

Социальная значимость образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент» состоит в концептуальном обосновании и моделировании условий подготовки бакалавров, способных эффективно, с использованием фундаментальных теоретических знаний в области менеджмента и инновационных технологий осуществлять профессиональную деятельность в различных сферах экономики в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению подготовки.

Целевые установки в реализации ФГОС ВПО – общекультурные и профессиональные компетенции, а также результаты образования как интегрирующие начала модели выпускника.

В области обучения целью образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент» является стандартизация учебного процесса подготовки бакалавров, направленного на формирование ключевых компетенций (общекультурных компетенций: социального взаимодействия, самоорганизации, самоуправления, системно-деятельностного характера и профессиональных компетенций) с учетом требований регионального рынка труда и особенностей научной школы филиала, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, быть устойчивым на рынке труда и быть способным к дальнейшему профессиональному самосовершенствованию и творческому развитию.

В области воспитания целью образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент» является развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Основные задачи, решаемые в процессе реализации образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент»:

- реализация компетентного подхода при формировании ключевых компетенций выпускников на основе сочетания контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся; социокультурной среды, необходимой для всестороннего развития личности, и в соответствии с потребностями рынка труда;
- предоставление обучающимся образовательных услуг, основанных на учебно-методических материалах и документах образовательной программы, способствующих развитию у них личностных качеств, а также формированию общекультурных (универсальных, общенаучных, социально-личностных, инструментальных и др.), общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- обеспечение инновационного характера подготовки бакалавров на основе поиска оптимального соотношения между сложившимися традициями и современными подходами к организации учебного процесса.

1.3.2 Срок освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент»

Срок получения образования по данной образовательной программе бакалавриата в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

Ускоренное обучение студентов осуществляется в соответствии с действующей редакцией локального нормативного акта «Положение об ускоренном обучении» в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске

1.3.3 Объем и структура программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент»

В соответствии с п.28 приказа Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367 объем образовательной программы определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем программы бакалавриата определен в соответствии с ФГОС ВПО по направлению 080200 (38.03.02) «Менеджмент» и составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению (объем факультативных дисциплин не включается в объем образовательной программы).

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Объем программы бакалавриата, не включая объем факультативных дисциплин, в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков (циклов и разделов):

- циклы

Блок 1 «Гуманитарный, социальный и экономический цикл», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Математический и естественно-научный цикл», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 3 «Профессиональный цикл», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

- разделы:

Блок 4. Физическая культура

Блок 5. Учебная и производственные практики

Блок 6. «Итоговая государственная (государственная итоговая) аттестация», которая завершается присвоением квалификации «бакалавр».

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую вузом. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин, позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре, а также обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки.

Базовая (обязательная) часть цикла "Гуманитарный, социальный и экономический

цикл" предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "История", "Философия", "Иностранный язык".

Базовая (обязательная) часть профессионального цикла предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности"

Таблица 1 - Распределение трудоемкости освоения учебных циклов и разделов образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент»

Код учебного цикла	Учебные циклы и разделы	Трудоемкость, зачетные единицы	
		По стандарту	По учебному плану
Б.1	Гуманитарный, социальный и экономический цикл	38-48	39
	<i>Базовая часть</i>	28	28
	<i>Вариативная часть</i>	10-20	11
Б.2	Математический и естественнонаучный цикл	34-44	42
	<i>Базовая часть</i>	24	24
	<i>Вариативная часть</i>	10-20	18
Б.3	Профессиональный цикл	134-138	137
	<i>Базовая часть</i>	52	52
	<i>Вариативная часть</i>	82-86	85
Б.4	Физическая культура	2	2
Б.5	Учебная и производственная практики	6-10	8
Б.6	Итоговая государственная аттестация	12	12
Объем программы бакалавриата		240	240

Сводная информация по трудоемкости освоения обучающимся образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент» по семестрам представлена в приложении А.

1.4 Требования к абитуриенту

В соответствии с частью 2 статьи 69 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 (080200) «МЕНЕДЖМЕНТ» (профиль: Менеджмент организации)

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению и с учетом профиля подготовки включает:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;
- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 080200 Менеджмент в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческой;
- информационно-аналитической;
- предпринимательской.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 080200 Менеджмент должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
 - оценка эффективности проектов;
 - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
 - оценка эффективности управленческих решений;
- предпринимательская деятельность:**
- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
 - организация предпринимательской деятельности.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 (080200) «МЕНЕДЖМЕНТ» (профиль: Менеджмент организации)

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент», определяются на основе ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент» и профилю подготовки «Менеджмент организации», а также в соответствии с целями и задачами данной образовательной программы.

В результате освоения данной образовательной программы бакалавриата выпускник должен обладать общекультурными компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

- общекультурные (универсальные) компетенции менее жестко привязаны к объекту и предмету труда, так как ими должны обладать все бакалавры независимо от сферы их деятельности, они формируют личностные качества выпускника (общекультурную компетентность личности) и тем самым улучшают его способность к успешному трудоустройству, поэтому общекультурные компетенции находятся в сфере особого внимания филиала; общекультурные компетенции образуют базу для профессиональных компетенций, позволяя им более полно реализовываться;

- профессиональные компетенции отражают квалификацию выпускника и различаются для разных направлений подготовки, базой для профессиональных компетенций являются общекультурные компетенции.

Результаты освоения образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные (личностные) качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Проектируемые результаты освоения учебных циклов и разделов, установленные ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент», представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Структура образовательной программы бакалавриата по ФГОС ВПО

Код УЦ	Учебные циклы (УЦ), разделы и проектируемые результаты освоения учебных циклов и разделов	Перечень дисциплин для разработки примерных программ	Коды формируемых компетенций
Б.1	Гуманитарный, социальный и экономический цикл Базовая часть В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен: Знать: - закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории; - основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; - основные нормативные правовые документы; - основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики; - основные макроэкономические показатели и принципы их расчета. Уметь: - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; - ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в	История, Философия, Иностранный язык, Правоведение, Институциональная экономика*, Социология*, Психология*	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОК-13, ОК-14

Код УЦ	Учебные циклы (УЦ), разделы и проектируемые результаты освоения учебных циклов и разделов	Перечень дисциплин для разработки примерных программ	Коды формируемых компетенций
	обществе; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; - проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели; - использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации). Владеть: - навыками целостного подхода к анализу проблем общества; - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса; - экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.		
	Вариативная часть (знания, умения, навыки определяются образовательной программой вуза)		
Б.2	Математический и естественнонаучный цикл Базовая часть В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен: Знать: - основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей, математической и социально-экономической статистики; - основные математические модели принятия решений; - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных. Уметь: - решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; - использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; - обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; - применять информационные технологии для решения управленческих задач. Владеть: - математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; - программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий.	Математика, Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистика), Методы принятия управленческих решений, Информационные технологии в менеджменте	ОК-15, ОК-16, ОК-17, ОК-18
	Вариативная часть (знания, умения, навыки определяются образовательной программой вуза)		
Б.3	Профессиональный цикл Базовая (общепрофессиональная) часть В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен:	Теория менеджмента (история управленческой	ОК-19, ОК-20, ОК-21, ПК-1,

Код УЦ	Учебные циклы (УЦ), разделы и проектируемые результаты освоения учебных циклов и разделов	Перечень дисциплин для разработки примерных программ	Коды формируемых компетенций
	Знать: - основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; - принципы развития и закономерности функционирования организации; - роли, функции и задачи менеджера в современной организации; - основные бизнес-процессы в организации; - принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; - типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; - основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; - виды управленческих решений и методы их принятия; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - типы организационной культуры и методы ее формирования; - основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений; - содержание маркетинговой концепции управления; - методы маркетинговых исследований; - основы маркетинговых коммуникаций; - назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; - основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности; - основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; - основные системы управленческого учета; - фундаментальные концепции финансового менеджмента; - принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций; - роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации; - причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях; - бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом; - основные теории стратегического менеджмента; - теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; - содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; - основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО; - основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления; - основные теории корпоративных финансов; - модели оценки капитальных (финансовых) активов; - источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка;	мысли, теория организации, организационное поведение), Маркетинг, Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ), Финансовый менеджмент, Управление человеческими ресурсами, Стратегический менеджмент, Корпоративная социальная ответственность, Безопасность жизнедеятельности, Лидерство**, Деловые коммуникации**, Управление изменениями**, Инвестиционный анализ***, Корпоративные финансы***, Финансовые рынки и институты***, Управление операциями****, Бизнес-планирование****, Управление проектом****	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, ПК-36, ПК-37, ПК-38, ПК-39, ПК-40, ПК-41, ПК-42, ПК-43, ПК-44, ПК-45, ПК-46, ПК-47, ПК-48, ПК-49, ПК-50

Код УЦ	Учебные циклы (УЦ), разделы и проектируемые результаты освоения учебных циклов и разделов	Перечень дисциплин для разработки примерных программ	Коды формируемых компетенций
	- принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации; - основные концепции и методы организации операционной деятельности; - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций. Уметь: - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; - использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; - ставить и решать задачи операционного маркетинга; - использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации; - анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; - калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; - оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения; - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; - оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; - анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; - оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя; - проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; - разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; - разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность; - использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации; - разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;		

Код УЦ	Учебные циклы (УЦ), разделы и проектируемые результаты освоения учебных циклов и разделов	Перечень дисциплин для разработки примерных программ	Коды формируемых компетенций
	- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; - идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО; - диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; - разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; - обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; - проводить оценку финансовых инструментов; - планировать операционную деятельность организации; - применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах; - организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации. Владеть - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - методами разработки и реализации маркетинговых программ; - методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; - современным инструментарием управления человеческими ресурсами; - методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; - методами формирования и поддержания этического климата в организации; - методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков; - методами управления операциями; - навыками деловых коммуникаций; - методами планирования карьеры.		
	Вариативная часть (знания, умения, навыки определяются образовательной программой вуза)		
Б.4	Физическая культура		ОК-22
Б.5	Учебная и производственная практики практические умения и навыки определяются образовательной программой вуза		ОК-8, ОК-13, ОК-19, ПК-8, ПК-47, ПК-49
Б.6	Итоговая государственная аттестация		ОК-5, ОК-6, ПК-1 – ПК-50 *****

Примечание. Выбор вузом одной дисциплины из приведенного перечня.

<*> Выбор вузом одной дисциплины из приведенного перечня.

<***> Выбор вузом одной дисциплины из приведенного перечня.

<*****> Выбор вузом одной дисциплины из приведенного перечня.

<*****> Конкретные профессиональные компетенции выбираются вузом в зависимости от формы итоговой государственной аттестации и наличия профиля обучения.

При разработке программы бакалавриата все общекультурные и профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, включены в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

Этапы формирования компетенций и достижение планируемых результатов освоения образовательной программы (знания, умения, навыки) обеспечивают планируемые результаты обучения по отдельным дисциплинам и практикам.

Полный состав обязательных общекультурных и профессиональных компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них) как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения образовательной программы представлен в таблице 3.

Таблица 3 - Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 (080200) «Менеджмент»

Коды компетенций по ФГОС / Код учебного цикла по ФГОС	Наименование компетенции	Результат освоения
ОК Общекультурные компетенции		
ОК-01 / Б.1	Знание базовых ценностей мировой культуры и готовность опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии	Знать: - базовые ценности мировой культуры и основные принципы человеческого существования: толерантности, диалога и сотрудничества Уметь: - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; - проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - определять необходимость новых знаний для общекультурного и профессионального развития Владеть: - способами социокультурной деятельности, понимаемой как целенаправленный, специально организуемый процесс приобщения человека к культурным ценностям общества и активного включения самой личности в этот процесс.
ОК-02 / Б.1	Знание и понимание законов развития природы, общества и мышления и умение оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности	Знать: - основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; - основные закономерности взаимодействия человека и общества; - актуальные проблемы и процессы современного общественного развития. Уметь: - формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам общественного и мировоззренческого характера; - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития и профессиональной компетентности Владеть: - навыками целостного подхода к анализу проблем общества; - приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.
ОК-03 / Б.1	Способность занимать активную гражданскую позицию	Знать: - свои права и обязанности как гражданина своей страны; - компоненты активной гражданской позиции: социальная активность, гражданское самосознание и гражданские качества. Уметь: - осознавать необходимость соблюдения Конституции Российской Федерации; - использовать знание прав и обязанностей гражданина своей страны; - выполнять гражданский долг и проявлять патриотизм; - демонстрировать готовность и стремление к совершенствованию и развитию общества на принципах гуманизма, свободы и демократии.

Коды компетенций по ФГОС / Код учебного цикла по ФГОС	Наименование компетенции	Результат освоения
		Владеть: - навыками аргументирования своей точки зрения с гражданской позиции; - навыками занимать гражданскую позицию в социально-личностных конфликтных ситуациях.
ОК-04 / Б.1	Умение анализировать и оценивать исторические события и процессы	Знать: - основные подходы к изучению истории; - закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории; - многомерность и многовариантность исторического процесса. Уметь: - применять понятийно-категориальный аппарат и законы исторической науки в профессиональной деятельности; - ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; - применять методы и средства исторического познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности. Владеть: - навыками систематизации исторической информации на основе своих представлений об общих закономерностях всемирно-исторического процесса.
ОК-05 / Б.1, Б.6	Владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Знать: - особенности протекания когнитивных процессов; - законы и методы логического мышления; - условия формирования и развития культуры мышления; - основные законы восприятия и анализа информации; - подходы к постановке цели и выбору путей ее достижения; - принципы целеполагания; - виды и методы анализа и планирования; - источники получения информации и способы ее обработки. Уметь: - применять законы логики и общие свойства правильного мышления (свойства определенности, непротиворечивости, последовательности и доказательности) для интеллектуального развития и профессиональной компетентности; - идентифицировать и анализировать различные факторы, влияющие на формирование и развитие культуры мышления; - применять методы и средства познания для формирования и развития культуры мышления; - применять методы и средства познания для повышения культурного уровня; - проблематизировать мыслительную ситуацию, репрезентировать ее на уровне проблемы; - определять пути и способы решения проблемных ситуаций; логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; - использовать подходы и методы критического анализа экономических и социальных процессов; - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией учебных и профессиональных функций; - уметь собирать и систематизировать информацию, получаемую из различных источников; - понимать смысл, интерпретировать и комментировать получаемую информацию, выявлять тенденции, вскрывать причинно-следственные связи, формулировать цели, выдвигать гипотезы и идеи, определять пути и средства достижения целей. Владеть: - навыками применения законов логики для интеллектуального развития и профессиональной компетентности; - развития культуры мышления; - мыслительными операциями анализа и синтеза, сравнения, абстрагирования, конкретизации, обобщения, классификации; - методами анализа и объективной оценки получаемой информации из различных источников; - методами планирования и целеполагания; - навыками интерпретации и комментирования получаемой информации из различных источников, выявления тенденций, вскрытия причинно-следственных связей,

Коды компетенций по ФГОС / Код учебного цикла по ФГОС	Наименование компетенции	Результат освоения
		формулирования целей, выдвижения гипотез и идей, определения путей и средств достижения целей.
ОК-06 / Б.1, Б.6	Умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Знать: - основы владения современным русским литературным языком; - правила использования этих знаний при оформлении необходимых документов, текстов выступлений, рефератов, докладов; систему современного русского языка на разных его уровнях - фонетическом, лексико-фразеологическом, словообразовательном, морфологическом, синтаксическом; - нормы словоупотребления; нормы русской грамматики; орфографические нормы современного русского языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность. Уметь: - правильно оформлять результаты мышления; - общаться, вести гармонический диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; - терминологически правильно определять любую лексическую, фонетическую и грамматическую категорию; - давать квалифицированный лексико-грамматический анализ любого текста. Владеть: - культурой общения в устной речи, приемами, используемыми при подготовке деловой документации; - коммуникативными навыками в разных сферах употребления русского языка, письменной и устной его разновидностях; - навыками грамотного письма; - навыками обнаружения лексико-грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок в текстах (рукописных и печатных); - навыками владения одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного.
ОК-07 / Б.1	Готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе	Знать: - особенности и закономерности групповой работы, развития коллектива; - основные способы организации партнерской работы; - условия работы в коллективе; - состояния, свойства и эмоционально-волевую сферу личности, ее индивидуальные особенности; - основы коллективной психологии. Уметь: - работать в коллективе; - организовывать работу малого коллектива, рабочей группы; - организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; - как руководить, так и подчиняться в зависимости от поставленной перед коллективом задачи; - делегировать полномочия; - управлять своими эмоциями и абстрагироваться от личных симпатий/антипатий; - налаживать конструктивный диалог; - аргументировано убеждать коллег в правильности предлагаемого решения; - признавать свои ошибки и принимать чужую точку зрения. Владеть: - методами делового общения в коллективе; - навыками коммуникации и организации коллективной работы; - методами выявления индивидуальных особенностей личности; - навыками управления эмоциями; - методами управления конфликтами; - методами командообразования.
ОК-08 / Б.1, Б.5	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность	Знать: - понятия организационно-управленческих решений, их систематизации и типологии; - процесс принятия организационно-управленческих решений; - методы анализа ситуаций и эффективности решений; - принципы, приемы и методы генерации организационно-управленческих решений и их альтернатив; - принципы и методы принятия организационно-управленческих решений; - формы и стимулирующие механизмы ответственности за принятые организационно-управленческие решения; - методы получения, обработки и анализа информации из разных источников с целью

Коды компетенций по ФГОС / Код учебного цикла по ФГОС	Наименование компетенции	Результат освоения
		уточнения ситуации и анализа проблем-возможностей. Уметь: - находить различные варианты организационно-управленческих решений, реализовывать их и нести за них ответственность; - разрабатывать организационно-управленческие предложения по совершенствованию работы организации (структурного подразделения); - обосновывать выбор и реализовывать технологии, приемы и механизмы принятия организационно-управленческих решений; - привлекать и организовывать различных субъектов для принятия организационно-управленческих решений; - формировать мотивацию и нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения; - формировать необходимую информационную базу для принятия организационно-управленческих решений; - брать ответственность на себя при принятии и реализации решения. Владеть: - навыками подготовки и принятия организационно-управленческих решений; - приемами самоорганизации и самомотивации к принятию организационно-управленческих решений; - приемами анализа факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений; - методами анализа ситуации, выявления проблем, генерации альтернатив, выбора и реализации решения; - навыками организации групповой работы по принятию и реализации решений; - приемами оценки полученных результатов в процессе и после реализации решения; - способностью нести ответственность за принятые решения.
ОК-09 / Б.1	Умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности	Знать: - основные нормативные правовые документы; - особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности; - структуру и содержание нормативно-правового обеспечения в профессиональной деятельности; - правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности. Уметь: - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; - применять понятийно-категориальный правовой аппарат; - проводить поиск и систематизацию нормативно-правовой информации в профессиональной деятельности. Владеть: - навыками анализа нормативно-правовой информации и ее применения в конкретных ситуациях; - принципами организации документооборота организации; - методами защиты гражданских прав и обязанностей.
ОК-10 / Б.1	Стремление к личностному и профессиональному саморазвитию	Знать: - факторы развития личности и деятельности; - способы самостоятельного приобретения новых знаний, умений, навыков для личностного и профессионального развития; - методы и средства самопознания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - нормы и способы организации учебно-познавательной деятельности; - основные понятия и правила самоорганизации и самодисциплины; - принципы рационального планирования собственного труда; - правила и принципы психологической подготовки к работе. Уметь: - выявлять проблемы своего образования; - развивать навыки самообразования; - применять методы и средства самопознания, самоанализа и самооценки поведения для интеллектуального саморазвития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые способы и методы выполнения образовательных и профессиональных задач, оценивать их эффективность

Коды компетенций по ФГОС / Код учебного цикла по ФГОС	Наименование компетенции	Результат освоения
		и качество; - организовывать планирование, анализ, рефлекссию, самооценку своей учебно-познавательной и профессиональной деятельности; - осуществлять поиск возможностей для постоянного саморазвития; - формулировать собственные ценностные ориентиры по отношению к уровню формирования компетентности; - стремиться к саморазвитию и самообразованию. Владеть: - навыками развития индивидуальных способностей; - навыками планирования собственной деятельности; - навыками самостоятельного приобретения знаний в непрофессиональной и профессиональной деятельности; - способами и приемами самоорганизации и самоуправления, - навыками систематического повышения уровня личностного и профессионального саморазвития; - навыками самоконтроля; - опытом применения информационных технологий в организации собственной деятельности.
ОК-11 / Б.1	Умение критически оценивать личные достоинства и недостатки	Знать: - психологию личности; - способы формирования личности; - критерии оценки профессионализма; -- ценностные ориентации личности; - методы диагностики личностных особенностей. Уметь: - применять процесс рефлексии; - создавать собственный положительный имидж на основе критической оценки личных достоинств и недостатков; - осознавать свою роль и предназначение; - выбирать целевые и смысловые установки для своих действий и поступков; - критически рассматривать свою деятельность и вносить необходимые изменения; - оценивать и соотносить личные достоинства и недостатки собственной деятельности; - использовать личностные преимущества в учебной и профессиональной деятельности. Владеть: - навыками критического восприятия информации о себе и своей деятельности; - навыками оценки результатов своей деятельности; - навыками определения путей и выбора средств развития личных достоинств и устранения личных недостатков; - навыками разработки личностной самообразовательной программы; - развитыми рефлексивными способностями.
ОК-12 / Б.1	Осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	Знать: - социальную специфику развития общества; - закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей; - основные закономерности взаимодействия человека и общества; - профессионально важные качества личности; - основные закономерности и связи между профессиональной и социальной деятельностью; - социальную значимость и ответственность будущей профессиональной деятельности; - ценностные основы профессиональной деятельности; - место мотивации в структуре поведения личности; - внешние и внутренние условия, побуждающие субъекта к активности. Уметь: - понимать содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессиональной деятельности; - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - оценивать экономическую и социальную роль профессиональной сферы деятельности в отечественном и мировом развитии; - участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях, использовать

Коды компетенций по ФГОС / Код учебного цикла по ФГОС	Наименование компетенции	Результат освоения
		гуманитарные и экономические знания для генерации новых идей в области профессионального развития; - стремиться к достижению профессионального мастерства; - создавать мотивацию для глубокого освоения научных знаний и профессиональных навыков; - формулировать собственные мотивы выбора профессии. Владеть: - навыками установления целей и формулирования задач, связанных с профессиональной деятельностью; - методами и средствами познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - первичными навыками профессиональной рефлексии - способами пропаганды важности выбранной профессии для социально-экономического развития страны; - методами социологического исследования и организации обратной связи в различных ситуациях профессиональной деятельности.
ОК-13 / Б.1, Б.5	Способность анализировать социально значимые проблемы и процессы	Знать: - актуальные проблемы и процессы современного развития; - методы и средства познания общественных явлений и процессов; - основные социально-значимые проблемы организации в современных условиях; - методы анализа социально-экономических явлений и процессов; - основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики; - основные макроэкономические показатели и принципы их расчета. Уметь: - анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; - анализировать социально значимые проблемы и процессы в организациях; - проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели; - использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий; - строить экономические модели и тренды развития социально-экономических процессов. Владеть: - методами и средствами познания общественных явлений и процессов; - навыками целостного подхода к анализу социально значимых проблем и процессов; - методикой анализа социально значимых проблем организаций в современных условиях; - экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства; - методами исследования социально-экономических процессов; - методологией моделирования и прогнозирования социально-экономических процессов.
ОК-14 / Б.1	Владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность	Знать: - иностранный язык как средство осуществления практического взаимодействия в языковой среде и в искусственно созданном языковом контексте; - языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма, не менее 2500 лексических единиц, из них не менее 1200 активно; - правила составления аннотации научного текста. Уметь: - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; - читать и понимать со словарем специальную литературу; - осуществлять аннотирование, реферирование и перевод литературы по направлению бакалавриата; - использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранных языках в учебной и профессиональной деятельности; - устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами с целью обмена профессиональным опытом.

Коды компетенций по ФГОС / Код учебного цикла по ФГОС	Наименование компетенции	Результат освоения
		Владеть: - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса; - лексико-грамматическим материалом; - основными навыками письма, необходимыми для подготовки тезисов, публикаций и ведения деловой переписки; - навыками коммуникации в иноязычной среде; - навыками владения одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного.
ОК-15 / Б.2	Владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования	Знать: - основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей, математической и социально-экономической статистики; - основные математические модели принятия решений; - методологию, методы и приемы проведения количественного анализа и моделирования поведения экономических систем, событий, процессов, методы теоретического и экспериментального исследования в области решения задач профессиональной деятельности. Уметь: - решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; - использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; - обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные. Владеть: - математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач.
ОК-16 / Б.2	Понимание роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний	Знать: - теоретические основы информационного обеспечения принятия решения, их роль в развитии современного общества; - тенденции и перспективы развития и использования информационных технологий в различных профессиональных областях; - состояние существующего рынка информационных технологий; - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией. Уметь: - применять информационные технологии для решения управленческих задач; - классифицировать существующие информационные ресурсы, технологии и системы; - ориентироваться в современном информационном поле, знать принципы соблюдения интеллектуальной собственности, использовать эти знания для сохранения коммерческой тайны корпоративных разработок, соблюдения основных требований информационной безопасности; - использовать современные возможности информационных ресурсов и информационных технологий для поддержки принятия решения. Владеть: - навыками понимания роли и значения современных информационных технологий; - навыками применения информационных технологий для решения управленческих задач; - программным обеспечением для работы с деловой информацией.
ОК-17 / Б.2	Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Знать: - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; - методический аппарат работы с информацией, ее преобразованием, хранением и переработкой; - принципы использования современных информационных технологий и инструментальных средств для решения задач профессиональной деятельности. Уметь: - использовать информационные системы и средства вычислительной техники для обработки эмпирических и экспериментальных данных; - применять информационные технологии для решения управленческих задач; - формировать аналитическую базу для принятия эффективного решения. Владеть:

Коды компетенций по ФГОС / Код учебного цикла по ФГОС	Наименование компетенции	Результат освоения
		- навыками работы с компьютером как средством управления информацией; - программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет – технологий; - методическим инструментарием как основой принятия решений -основными навыками применения методов обработки информации при решении управленческих задач.
ОК-18 / Б.2	Способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах	Знать: - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией в глобальных компьютерных сетях, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных Уметь: - применять глобальные вычислительные сети для решения управленческих задач; - использовать корпоративные информационные системы в профессиональной деятельности; Владеть: - навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач; - программным обеспечением для работы с деловой информацией в Инtranет и Интернет; - навыками работы в глобальных информационных системах и локальных информационных системах, необходимыми для успешной работы в профессиональной деятельности.
ОК-19 / Б.3, Б.5	Способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации	Знать: - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; - основные правила, сложившиеся в теории и практике современного менеджмента, в области подготовки совещаний, ведения деловых переговоров, деловой переписки, осуществления электронных связей и т.д.; - правила корпоративного общения и поведения в организационной среде. Уметь: - организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; - осуществлять публичные выступления; - четко планировать деловую беседу или выступления; - применять знания психологической стороны делового общения в своей деятельности специалиста Владеть: - навыками деловых коммуникаций; - технологией проведения деловых презентаций; - навыками проведения деловых бесед и переговоров с высоким уровнем психологической культуры.
ОК-20 / Б.3	Способность учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности	Знать: - основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО); - основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления; - понятие внутренней и внешней социальной ответственности бизнеса; - роль и место этики бизнеса в системе КСО; - мотивы социальной ответственности бизнеса. Уметь: - идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО; - диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; - определять социальные риски, возникающие при принятии управленческих решений; - учитывать последствия стратегических решений с позиции социальной ответственности. Владеть: - методами оценки экономических, экологических, финансовых и других последствий реализации управленческих решений с точки зрения социальной ответственности бизнеса перед обществом.
ОК-21	Владеть основными	Знать:

Коды компетенций по ФГОС / Код учебного цикла по ФГОС	Наименование компетенции	Результат освоения
/ Б.3	методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	- основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики; - характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду; - методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности; - возможные причины возникновения аварийных ситуаций, техногенных катастроф, стихийных бедствий Уметь: - идентифицировать основные опасности среды обитания человека и оценивать риск их реализации; - выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности; - участвовать в устранении аварийных ситуаций, техногенных катастроф, стихийных бедствий. Владеть: - законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; - способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; - понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; - навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды; - владеть методами защиты производственного персонала и населения при возникновении критических ситуаций.
ОК-22 / Б.4	Способность придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни	Знать: - научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни; - этические аспекты своей профессиональной деятельности. Уметь: - использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; - диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений. Владеть: - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности Знать: - роль физической культуры и спорта в формировании личности современного специалиста в процессе получения высшего образования; - основы научно-биологических, педагогических и практических знаний по организации занятий физической культурой, спортом и здорового образа жизни; - принципы сохранения и поддержания уровня своего здоровья за счет установок на здоровый образ жизни, занятия физической культурой, избавления от вредных привычек в целях повышения своей работоспособности и профессиональной пригодности; - правила соревнований в избранных видах спорта Уметь: - использовать творческие средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; - спланировать и организовать самостоятельные занятия по укреплению здоровья методами физической культурой и спорта с использованием доступных методов самоконтроля за уровнем развития физической подготовленности и физического развития; - применять средства физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления, повышения эффективности труда - оптимально организовывать режимы питания, труда и отдыха, занятия физической культурой и спортом для обеспечения высокого уровня работоспособности и здорового образа жизни;

Коды компетенций по ФГОС / Код учебного цикла по ФГОС	Наименование компетенции	Результат освоения
		- организовать собственное участие в любительских соревнованиях по избранному виду спорта Владеть: - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности; - навыком использования доступных средств самоконтроля за самочувствием, физической подготовленностью и физическим развитием в процессе самостоятельных занятий физическими упражнениями; - навыком получения необходимой информации по организации самостоятельных занятий физической культурой, режима дня, питания, здорового образа жизни, и здоровьесберегающих технологий из специальной научно-методической литературы и в сети Интернет; - основными методами организации и судейства в любительских соревнованиях по избранному виду спорта
ПК Профессиональные компетенции		
организационно-управленческая деятельность		
ПК-1 / Б.3, Б.6	Знание основных этапов эволюции управленческой мысли	Знать: - основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; - идеи ученых и практиков, внесших существенный вклад в становление управленческой науки; - особенности современной системы менеджмента; - место российской школы управления в менеджменте. Уметь: - определять условия и факторы развития менеджмента; - выделять этапы и школы в развитии менеджмента; - анализировать многообразие моделей управления; - использовать накопленный опыт управления в современных организациях. Владеть: - методами анализа фактов, событий, процессов управления; - подходами к изучению истории управленческой мысли; - научными принципами управления; - методами анализа влияния национальных исторических факторов на формирование моделей управления; - методами анализа различных концепций и теорий управления.
ПК-2 / Б.3, Б.6	Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Знать: - типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; - принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; - наиболее эффективные области применения различных организационных структур управления; - принципы распределения полномочий и ответственности между ступенями и звеньями управления; - принципы развития и закономерности функционирования организации; - роли, функции и задачи менеджера в современной организации; Уметь: - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций (функции менеджмента - организация); - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию. Владеть: - методами реализации основных управленческих функций (организация); - навыками проектирования организационных структур; - навыками распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования; - методами анализа, формирования, обоснования и внедрения организационных структур.
ПК-3 /	Готовность к разработке процедур	Знать: - основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;

Коды компетенций по ФГОС / Код учебного цикла по ФГОС	Наименование компетенции	Результат освоения
Б.3, Б.6	и методов контроля	- технологию контроля; процедуры и методы контроля. Уметь: - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций (функции менеджмента - контроль); - применять технологию контроля; разрабатывать процедуры и выбирать методы контроля. Владеть: - методами реализации основных управленческих функций (функции менеджмента - контроль); - навыками применения технологии контроля; навыками управления по отклонениям.
ПК-4 / Б.3, Б.6	Способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач	Знать: - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации и лидерства; - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций (функции менеджмента - мотивация); - теоретические основы современной концепции мотивации, лидерства и власти; - мотивационные типы персонала; - принципы организации труда, влияющие на мотивацию. Уметь: - разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации - использовать лидерские качества для решения управленческих задач; - эффективно взаимодействовать и влиять на поведение других; - оценивать эффективность различных методов стимулирования; - проводить критическую оценку мотивационного поведения экономических агентов. Владеть: - методами реализации основных управленческих функций (функции менеджмента - мотивация); - основными видами мотивации персонал, лидерскими навыками для решения поставленных задач; - методами реализации основной из управленческих функций – мотивации; - методами психологического анализа личности в процессе управленческих взаимодействий; - методами стимулирования персонала к деятельности; - методами оценки деятельности персонала с точки зрения мотивационного характера взаимодействия
ПК-5 / Б.3, Б.6	Способность эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Знать: - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы групповой динамики и командообразования, коммуникаций, и управления конфликтами; - основные способы эффективной организации групповой работы и обеспечения процесса коммуникации между сотрудниками; - основные процессы групповой динамики; - принципы, факторы и современные инструменты формирования команды; - способы повышения эффективности работы групп; - мировые практики эффективной организации групповых работ. Уметь: - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - преодолевать внутригрупповое сопротивление отдельных членов группы, правильно формировать команду; - использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации; - анализировать и оптимизировать групповую работу; - повышать эффективность работы групп; - определять линии поведения индивида для оптимизации работы сформированной группы. Владеть: - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - навыками эффективной организации групповой работы, формирования команды; - навыками распределения служебных обязанностей, построения внутригрупповых коммуникаций.

Коды компетенций по ФГОС / Код учебного цикла по ФГОС	Наименование компетенции	Результат освоения
ПК-6 / Б.3, Б.6	Владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций	Знать: - причины возникновения конфликтных ситуаций; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы управления конфликтами; - основные способы разрешения конфликтных ситуаций. Уметь: - выявлять конфликт и правильно разрешать конфликтные ситуации; - применять различные способы разрешения конфликтов; - диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; - минимизировать негативные последствия конфликтных ситуаций. Владеть: - методами оценки последствий конфликтных ситуаций; - методами формирования и поддержания этического климата в организации; - методами управления конфликтом, - методами исследования конфликтов, - техникой ведения переговоров как основного способа разрешения конфликтов.
ПК-7 / Б.3, Б.6	Способность к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций	Знать: - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы коммуникаций; - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; - способы, формы и виды коммуникаций в деловой сфере; - особенности и закономерности осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - основы анализа межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - основные коммуникационные барьеры; - основы маркетинговых коммуникаций. Уметь: - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; - организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; - проектировать и осуществлять коммуникационный процесс в организации; - применять эффективные стратегии построения деловых коммуникаций. Владеть: - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - навыками деловых коммуникаций; - методами проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций и оценки эффективности вариантов; - способами и приемами создания эффективных деловых коммуникаций - методами анализа типичных ситуаций деловой коммуникации (соответствия видов и форм коммуникации предмету переговоров, реализации психологических установок общения, степени реализации целей и задач и прочее).
ПК-8 / Б.3, Б.5, Б.6	Способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений	Знать: - структуру деловой среды организации; - современные механизмы управления организацией; - виды управленческих решений и методы их принятия; - методы оценки условий и последствий социального, экономического, финансового характера реализации организационно-управленческих решений. Уметь: - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - применять на практике методы оценки условий и последствий социального, экономического, финансового характера реализации организационно-управленческих решений; Владеть: - методами реализации основной из управленческих функций – принятия решений; - базовыми методами принятия управленческих решений; - методами оценки условий и последствий социального, экономического, финансового характера реализации организационно-управленческих решений

Коды компетенций по ФГОС / Код учебного цикла по ФГОС	Наименование компетенции	Результат освоения
ПК-9 / Б.3, Б.6	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: - содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; - основные функциональные стратегии организации. Уметь: - разрабатывать функциональные стратегии развития организации; - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; - принимать обоснованные управленческие решения на основе анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями; - оценивать влияние принятого решения на различные функциональные подсистемы предприятия; - применять сбалансированную систему показателей (BSC). Владеть: - методами разработки функциональных стратегий компании и их подразделений, анализа этих стратегий с точки зрения их взаимоувязки и выработки на этой основе эффективных управленческих решений; - навыками разработки сбалансированной системы показателей (BSC).
ПК-10 / Б.3, Б.6	Способность участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию	Знать: - содержание маркетинговой концепции управления; - место маркетинговой стратегий организации в иерархии стратегий; - основные этапы и особенности разработки стратегии маркетинга; - основы маркетинговых коммуникаций; - структуру и содержание плана маркетинга. Уметь: - использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; - ставить и решать задачи операционного маркетинга; - разрабатывать маркетинговую стратегию организации; - планировать мероприятия по реализации стратегии маркетинга. Владеть: - навыками разработки маркетинговой стратегии; - методами планирования маркетинга и управления реализацией стратегии; - методами разработки и реализации маркетинговых программ; - методами оценки эффективности маркетинговой стратегии и прогнозирования последствий предложенных мероприятий.
ПК-11 / Б.3, Б.6	Способность использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала	Знать: - фундаментальные концепции финансового менеджмента; - основные теории корпоративных финансов; - принципы, способы и методы оценки активов; - основные методы и модели финансового менеджмента; - модели оценки капитальных (финансовых) активов; - источники финансирования; - основные методы управления активами и капиталом организации; - типы и виды дивидендной политики. Уметь: - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией функций финансового менеджмента; - формировать политику управления активами и капиталом организации; - формировать дивидендную политику; - обосновать выбор оптимальной структуры капитала организации - обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; - проводить оценку финансовых инструментов. Владеть: - практическими навыками применения основных методов и моделей финансового менеджмента: оценки внеоборотных и оборотных активов, управления оборотным капиталом, финансированием; - навыками разработки дивидендной политики компании; - навыками принятия решения по выбору оптимальной структуры капитала.
ПК-12 /	Способность оценивать влияние	Знать: - современные подходы к определению стоимости компании;

Коды компетенций по ФГОС / Код учебного цикла по ФГОС	Наименование компетенции	Результат освоения
Б.3, Б.6	инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании	- принципы, способы и методы оценки инвестиционных проектов и организаций; - факторы, оказывающие влияние на рост ценности (стоимости) компании; - источники финансирования инвестиционных проектов. Уметь: - разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; - идентифицировать факторы, оказывающие влияние на рост ценности (стоимости) компании; - оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых инвестиционных решений. Владеть: - методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков; - методами анализа факторов, оказывающих влияние на рост ценности (стоимости) компании; - методами оценки инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности компании.
ПК-13 / Б.3, Б.6	Способность участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию	Знать: - теоретические основы формирования стратегии управления человеческими ресурсами организаций; - методы прогнозирования и планирования потребности организации в человеческих ресурсах. Уметь: - анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; - оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя; - проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; - разрабатывать программы мероприятий, направленных на повышение эффективности управления человеческими ресурсами; - проектировать системы управления персоналом. Владеть: - современным инструментарием управления человеческими ресурсами; - навыками участия в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию.
ПК-14 / Б.3, Б.6	Владеть современными технологиями управления персоналом	Знать: - роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации; - причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях; - бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом; - критерии оценки эффективности управления персоналом. Уметь: - разрабатывать систему управления персоналом в организации; - разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; - разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность; - использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации; - разрабатывать проекты положений о подразделениях, должностях и должностных инструкциях, оценки и аттестации персонала, положений о стимулировании труда Владеть: - подходами к управлению человеческими ресурсами; - навыками оценки эффективности управления персоналом; - навыками построения бизнес-процессов в сфере управления персоналом; - методами планирования карьеры.
ПК-15	Готовность	Знать:

Коды компетенций по ФГОС / Код учебного цикла по ФГОС	Наименование компетенции	Результат освоения
/ Б.3, Б.6	участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента	- основные теории стратегического менеджмента; - содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; - методы анализа внешней и внутренней среды; - основные корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; - методы формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы Уметь: - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; - формулировать и реализовывать стратегии на уровне бизнес-единицы. Владеть: - методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; - инструментами разработки стратегий организации.
ПК-16 / Б.3, Б.6	Способность учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации	Знать: - основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО; - основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления. Уметь: - идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО; - использовать стимулы при применении системы корпоративной социальной ответственности; - анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции корпоративной социальной ответственности; - учитывать направления социальной ответственности и уметь при обосновании корпоративной стратегии развития организации Владеть: - способами учета аспектов корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации; - методами разработки стратегии и тактики компании в области корпоративной социальной ответственности; - технологиями анализа и формирования основных направлений социальной политики и корпоративной социальной ответственности организации; - инструментами интегрирования корпоративной социальной ответственности в профессиональной деятельности при разработке и реализации стратегии организации.
ПК-17 / Б.3, Б.6	Готовность участвовать в реализации программы организационных изменений, способность преодолевать локальное сопротивление изменениям	Знать: - основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений; - индивидуальные и организационные основы сопротивления изменениям; - этапы проектирования организационных изменений; - модели реализации организационных изменений. Уметь: - разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; - предвидеть возможности негативного отношения персонала к внедрению системы контроллинга; - формировать рабочие группы для анализа ситуации и принятия решения по внедрению организационных изменений. Владеть: - методами разработки и реализации организационных изменений; - навыками участия в реализации программы организационных изменений; - методами управления сопротивлением к изменениям.
ПК-18 / Б.3, Б.6	Владеть методами принятия стратегических, тактических и	Знать: - виды управленческих решений и методы их принятия; - принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;

Коды компетенций по ФГОС / Код учебного цикла по ФГОС	Наименование компетенции	Результат освоения
	оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	- основные концепции и методы организации операционной деятельности; - принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; - методологию и последовательность процедур подготовки и принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной деятельностью организаций. Уметь: - разрабатывать функциональные стратегии развития организации; - применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах; - планировать операционную деятельность организации; - анализировать эффективность принятия управленческих решений в сфере производства; - формулировать предложения по повышению эффективности принятия управленческих решений, в том числе, на основе опыта деятельности других организаций в конкретной отрасли; Владеть: - методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; - методами управления операциями; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) - методами расчёта эффективности принятия управленческих решений в сфере производства; - основными методиками операционного маркетинга.
ПК-19 / Б.3, Б.6	Способность планировать операционную (производственную) деятельность организаций	Знать: - методические подходы к планированию операционной (производственной) деятельности организаций - принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации; - основные концепции и методы организации операционной деятельности; - основы операционного (производственного) планирования. Уметь: - планировать операционную деятельность организации; - применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах; - разрабатывать операционный (производственный) план. Владеть: - методами организации операционной деятельности; - инструментами формирования производственной программы и производственного плана.
ПК-20 / Б.3, Б.6	Владеть методами управления проектами и готовность к их реализации с использованием современного программного обеспечения	Знать: - теоретические основы проектного менеджмента; - современные методы управления проектами; - новейшие информационные технологии и программное обеспечение, необходимое для управления проектами. Уметь: - осуществлять выбор метода управления проектами; - выбирать программное обеспечение для повышения эффективности процесса управления проектом - использовать современные программные продукты в процессе разработки и реализации бизнес-проектов; - разрабатывать типовые проекты и проводить их оценку. Владеть: - навыками управления проектом; - современным инструментарием управления проектами; - программным обеспечением, необходимым для управления проектами.
ПК-21 / Б.3, Б.6	Готовность участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций	Знать: - основы управления инновационными процессами в организациях; - понятие, виды и классификации инноваций; - основные законодательные и нормативные акты в области инновационного менеджмента; - отечественный и зарубежный опыт в области инновационного менеджмента.

Коды компетенций по ФГОС / Код учебного цикла по ФГОС	Наименование компетенции	Результат освоения
		Уметь: - извлекать технологические и продуктовые инноваций из внешней среды и производить их отбор; - проводить исследование объекта с целью оценки его инновационного потенциала - определять влияние внедрения инноваций на другие бизнес-процессы в организации; - проводить системную оценку результатов внедрения инноваций Владеть: - навыками внедрения технологических и продуктовых инноваций; - методами анализа существующей ситуации в организации в целях обоснованности внедрения инновационного проекта; - методами презентации проектов технологических и продуктовых инноваций; - методами системной оценки результатов внедрения инновационных проектов
ПК-22 / Б.3, Б.6	Знание современных концепций организации операционной деятельности и готовность к их применению	Знать: - принципы развития и закономерности функционирования организаций; - современные концепции и методы организации операционной деятельности - организационные структуры управления операционной деятельностью, их классификацию и методiku построения; - методы управления операционной деятельности организации на основе международной практики. Уметь: - идентифицировать концепции, лежащие в основе управления операционной деятельностью; - применять современные модели и методы в управлении операционной деятельностью; - принимать решения при оценке эффективности бизнес-планов и бизнес -проектов; - организовать персонал организации для выполнения работы. Владеть: - методами организации операционной деятельности; - навыками применению современных концепций и методов организации операционной (производственной) деятельности.
ПК-23 / Б.3, Б.6	Знание современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности	Знать: - теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; - современные концепции управления качеством; - современные методы и инструменты управления качеством; - содержание международных стандартов ИСО 9000 систем менеджмента качества; - принципы построения всеобъемлющей системы управления качеством; - основные требования к построению системы управления качеством в организациях; - порядок внедрения системы управления качеством в организации. Уметь: - разрабатывать элементы системы обеспечения конкурентоспособности организации; - диагностировать систему управления качеством организации; - использовать инструменты управления качеством для его оценки, контроля и повышения; - разрабатывать программы управления качеством и оценивать их эффективность; - применять статистические методы контроля качества; - производить оценку качества продукции. Владеть: - методами анализа и оценки конкурентоспособности организации; - методами реализации основных управленческих функций в области качества (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - практическими навыками использования статистических инструментов и методов контроля и управления качеством.
ПК-24 / Б.3, Б.6	Способность решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Знать: - основные виды и специфику операций на мировых рынках в условиях глобализации; - особенности формирования спроса и функционирования мировых рынков в условиях глобализации. Уметь: - разрабатывать стратегические решения в условиях глобализации; - анализировать открывающиеся возможности мировых рынков в условиях глобализации;

Коды компетенций по ФГОС / Код учебного цикла по ФГОС	Наименование компетенции	Результат освоения
		- ставить и решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; Владеть: - методами разработки глобальных стратегий организации; - методами постановки и решения задач, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации - методами выхода на внешний рынок (экспорт, лицензирование, совместная предпринимательская деятельность, подрядное производство, управление по контракту, совместное владение, прямое инвестирование).
ПК-25 / Б.3, Б.6	Знакомство с основами межкультурных отношений в менеджменте, способность эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде	Знать: - концептуальные основы кросс-культурного менеджмента; - основные направления, принципы развития менеджмента в различных культурах; - основные проблемы и трудности межкультурного менеджмента. Уметь: - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в межкультурной среде; - выявлять особенности деловых культур; - осуществлять управленческие функции при реализации международных проектов и программ; - проводить анализ национальных особенностей коммуникации и мотивации; - адаптироваться к работе в условиях различных деловых культур. Владеть: - методами реализации основных управленческих функций в межкультурной среде; - приемами адаптации управленческих решений в различных деловых культурах; - навыками анализа межкультурных отношений и разработки на этой основе управленческих решений при реализации соответствующих проектов.
информационно-аналитическая деятельность		
ПК-26 / Б.3, Б.6	Способность к экономическому образу мышления	Знать - типы экономического мышления: государственный, рыночный, социально-рыночный и их особенности; - условия формирования современного экономического сознания; - этапы мыслительного процесса, связанного с решением проблем в профессиональной сфере; - технологии мышления, воплощенные в определенных концепциях и методах, использование которых позволяет тем, кто владеет ими, придти к определенным выводам, разрабатывать и применять в экономической деятельности рациональные решения, приводящие к желаемым результатам. Уметь: - использовать теоретические знания в профессиональной деятельности для принятия обоснованных решений; - формулировать экономические цели и задачи, определять рыночные ориентиры, оценивать соотношение «выгоды / затраты» и экономическую эффективность; - находить нестандартные решения в профессиональной сфере. Владеть: - экономическими категориями и понятиями; - технологиями и методами принятия обоснованных управленческих решений.
ПК-27 / Б.3, Б.6	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления	Знать: - понятие макроэкономической среды; - основные факторы макроэкономической среды, оказывающие воздействие на функционирование органов государственного и муниципального управления; - основополагающие макроэкономические факторы, влияющие на деятельность организаций любой организационно-правовой формы и их проявление в современных условиях функционирования; - методы и инструменты анализа макроэкономической среды. Уметь: - идентифицировать макроэкономические факторы, влияющие на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; - анализировать влияние экономической и финансовой политики государства на государственные и муниципальные финансы; - проводить анализ макроэкономической среды организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию.

Коды компетенций по ФГОС / Код учебного цикла по ФГОС	Наименование компетенции	Результат освоения
		- использовать экономический инструментарий для анализа макроэкономической среды бизнеса (организации); - оценивать воздействие макроэкономических факторов на основные показатели деятельности организаций и органов государственного и муниципального управления. Владеть: - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов; - методами и инструментами анализа факторов макроэкономической среды, оказывающих влияние на деятельность организации; - методами анализа макроэкономических факторов при разработке стратегии.
ПК-28 / Б.3, Б.6	Понимание основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования	Знать: - основные мотивы принятия управленческих решений органами государственного регулирования, механизмы принятия решений в профессиональной сфере; - функции и полномочия органов государственной власти в части регулирования отношений, возникающих в процессе деятельности организаций; - процедуру и механизмы принятия решений органами государственного регулирования. Уметь: - выявлять и объяснять влияние мотивов принятия решений органами государственного регулирования в сфере бюджетных и межбюджетных отношений; - определять права, обязанности и ответственность каждого участника процесса государственного регулирования отношений; - объяснить поведение государственных органов регулирования российской экономики; - использовать знание механизмов государственного регулирования рыночной экономики. Владеть: - основными подходами к выявлению и объяснению мотивов принятия решений органами государственного регулирования в сфере бюджетных и межбюджетных отношений; - навыками использования системы регулирования отношений в процессе принятия решений органами государственной власти.
ПК-29 / Б.3, Б.6	Способность анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса	Знать: - теоретические основы микроэкономики (закон спроса и предложения, закон убывающей отдачи и т.д.), инструментарий анализа поведения потребителей на рынке товаров и услуг, механизмы формирования спроса; - методы получения информации о экономических благах, меняющейся конъюнктуре рынка и предпочтениях потребителей; - законы функционирования рынка, тенденции развития спроса; - методы выявления и формирования новых потребностей; - модели поведения потребителей; - основы маркетинговых исследований (изучение поведения потребителей, изучение спроса, прогнозирование) Уметь: - анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса; - анализировать и прогнозировать потребности потребителей; - оценивать влияние на поведение потребителей различных маркетинговых инструментов. Владеть: - методами анализа и прогнозирования маркетинговой информации; - современными технологиями эффективного прогнозирования спроса.
ПК-30 / Б.3, Б.6	Знание экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способность проводить анализ конкурентной среды отрасли	Знать: - особенности экономического поведения организаций различных видов экономической деятельности; - виды рынков и их структуру; - особенности экономического поведения организаций, работающих на конкретном рынке; - цели, содержание и методологию конкурентного анализа отрасли. Уметь: - анализировать поведение организаций в различных отраслях и сферах деятельности; - выявлять и исследовать конкурентные организации - оценивать конкурентные позиции собственного бизнеса в отрасли

Коды компетенций по ФГОС / Код учебного цикла по ФГОС	Наименование компетенции	Результат освоения
		- проводить анализ конкурентной среды отрасли. Владеть: - методами исследования структуры рынка; - методиками анализа конкурентной среды организации на различных рынках; - методами борьбы с конкурентами; - методами подбора оптимальной рыночной стратегии для организации.
ПК-31 / Б.3, Б.6	Умение применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели	Знать: - качественные и количественные методы анализа управленческих решений; - методические подходы к построению экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; - типы экономических моделей (прогностические, имитационные и прочее) - возможности и ограничения применения моделирования при принятии управленческих решений; - условия применения количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений в различных сферах деятельности организации. Уметь: - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации на основе организационно-управленческих моделей; - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; - отбирать критически значимые факторы для построения модели; - использовать качественные и количественные методы анализа (системного, ситуационного, динамического) при подготовке и принятии управленческих решений. Владеть: - навыком применения количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений; - технологиями и методами построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей на основе данных управленческого анализа.
ПК-32 / Б.3, Б.6	Способность выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления	Знать: - основные понятия теории управления и моделирования; - виды математических моделей, применяемых в менеджменте; - критерии выбора математических моделей для целей управления организации. Уметь: - анализировать адекватность математической модели переменным и условиям ведения бизнеса; - применять методы структурного и функционального моделирования организационных систем, выполнять анализ данных моделей и их адаптацию к конкретным задачам управления. Владеть: - навыком применения современных математических моделей в управлении; - методами анализа критериев выбора математической модели для различных сфер деятельности организации; - методикой отбора математических моделей организационных систем для решения конкретных задач организации, методикой анализа их адекватности, методикой адаптации этих моделей к решаемым задачам.
ПК-33 / Б.3, Б.6	Владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления	Знать: - методологию исследования систем управления; - стадии и этапы исследования систем управления; - современные программные продукты для проведения количественного анализа и моделирования систем управления. Уметь: - применять программные продукты для проведения количественного анализа и моделирования систем управления; - разрабатывать и реализовывать комплекс мер по исследованию систем управления. Владеть: - различными методами исследования систем управления (нормативным, параметрическим, корреляционным и другими методами); - навыком анализа и моделирования систем управления с использованием современных информационных технологий.
ПК-34	Владеть методами и	Знать:

Коды компетенций по ФГОС / Код учебного цикла по ФГОС	Наименование компетенции	Результат освоения
/ Б.3, Б.6	программными средствами обработки деловой информации, способность взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы	- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией; - основные методы и программные средства обработки деловой информации; - методы обработки бизнес-информации, характеристики и возможности корпоративных информационных систем (КИС). Уметь: - анализировать существующие методы обработки деловой информации и проектировать внедрение усовершенствованных способов ее обработки; - взаимодействовать со службами информационных технологий; - ориентироваться на рынке пакетов прикладных программ и уметь выбрать оптимальный программный продукт для обработки деловой информации организации. Владеть: - передовыми методами обработки деловой информации; - технологиями внедрения нового программного обеспечения; - программами Microsoft Office для работы с деловой информацией и основами web-технологий; - техническими и программными средствами информационных технологий для выполнения конкретных задач в профессиональной сфере.
ПК-35 / Б.3, Б.6	Умение моделировать бизнес-процессы и знакомство с методами реорганизации бизнес-процессов	Знать: - основные бизнес-процессы в организации и их структуру; - методы анализа, управления и моделирования бизнес-процессов; - технологии реорганизации и реинжиниринга бизнес-процессов; - программные комплексы для моделирования бизнес-процессов. Уметь: - моделировать бизнес-процессы; - анализировать существующие бизнес-процессы, выявлять их недостатки; - оптимизировать бизнес-процессы; - разрабатывать процесс реорганизации и реинжиниринга бизнес-процессов; - оценивать эффективность бизнес-процессов. Владеть: - методами моделирования, реорганизации и реинжиниринга бизнес-процессов; - специализированными инструментами для описания бизнес-процессов; - программными средствами для анализа, моделирования и реорганизации бизнес-процессов.
ПК-36 / Б.3, Б.6	Умение использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте	Знать: - сущность, классификацию маркетинговых исследований и их роль в маркетинговой информационной системе организации; - методы маркетинговых исследований; - этапы процесса маркетинговых исследований и бенчмаркинга. Уметь: - проводить сравнительный анализ лучших практик маркетинговых исследований в менеджменте; - проводить сравнительный анализ практики управления промышленными предприятиями; - использовать результаты маркетингового анализа для разработки функциональных стратегий и планов; - использовать в практической деятельности организаций лучшие практики в менеджменте. Владеть: - методами анализа и обработки информации, полученной в результате маркетинговых исследований; - методами разработки маркетинговых программ предприятия на основе данных маркетинговых исследований и бенчмаркинга.
ПК-37 / Б.3, Б.6	Умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: - теоретические и методические основы аудита человеческих ресурсов; - основы диагностики организационной культуры; - концепции стратегического управления человеческими ресурсами. Уметь: - типы организационной культуры и методы ее формирования - проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; - предвидеть, обосновывать и аргументировать социальные и экономические

Коды компетенций по ФГОС / Код учебного цикла по ФГОС	Наименование компетенции	Результат освоения
		результаты мероприятий по оптимизации организационной культуры; - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, оценивать необходимость её изменения. Владеть: - технологией стратегического анализа человеческих ресурсов и организационной культуры; - методами и способами проведения аудита человеческих ресурсов, оценки кадрового потенциала организации, диагностики кадровых процессов и процедур управления, оценки их эффективности; - методами диагностики и оценки эффективности организационной культуры.
ПК-38 / Б.3, Б.6	Способность применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	Знать: - концептуальные основы построения учета в РФ; - основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности; Уметь: - использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации; - применять основные принципы и стандарты финансового учета при разработке учетной политики и формировании документов финансовой отчетности; - формировать и представлять финансовую информацию, удовлетворяющую требования различных пользователей (внутренних и внешних) Владеть: - методами и способами формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; - методами анализа финансовой отчетности - навыками самостоятельного применения теоретических положений финансового учета на практике.
ПК-39 / Б.3, Б.6	Владение навыками составления финансовой отчетности и осознание влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации	Знать: - требования нормативных документов к составлению финансовой отчетности в РФ; - состав, содержание и принципы формирования финансовой отчетности организации; - назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; - порядок формирования финансовых документов, механизм оценки влияния различных методов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации Уметь: - разрабатывать документы финансовой отчетности и выбирать методы и способы финансового учета; - формировать показатели финансовой отчетности Владеть: - навыками составления финансовой отчетности и разработки финансовой учетной политики; - методами формирования показателей финансовой отчетности - навыками оценки влияния различных методов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации.
ПК-40 / Б.3, Б.6	Способность анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения	Знать: - методику анализа финансовой отчетности; - основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; - методику оценки обоснованности решений в области инвестиционной, кредитной и финансовой деятельности. Уметь: - анализировать финансовую отчетность организации; - создавать систему финансовых показателей с целью управления эффективностью и результативностью; - обосновывать эффективность внедрения инвестиционных, кредитных и финансовых проектов; - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых решений; - объяснить финансовые последствия принимаемых инвестиционных, кредитных и финансовых решений; - представлять результаты аналитической работы в виде выступления, аналитического отчета, статьи.

Коды компетенций по ФГОС / Код учебного цикла по ФГОС	Наименование компетенции	Результат освоения
		Владеть: - методами анализа финансовой отчетности организации; - методами обоснования эффективности принимаемых инвестиционных, кредитных и финансовых решений.
ПК-41 / Б.3, Б.6	Способность оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способность принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета	Знать: - основные системы управленческого учета; - основные направления планирования, учета и распределения затрат; - характер связи показателей и факторов, характеризующих эффективность деятельности организации. Уметь: - калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; - оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат. Владеть: - методами калькулирования и анализа себестоимости продукции; - методами оценки эффективности использования различных систем учета и распределения затрат; - навыками принятия обоснованных управленческих решений на основе данных управленческого учета.
ПК-42 / Б.3, Б.6	Способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений	Знать: - сущность, определение и классификацию рисков; - основные принципы формирования политики управления рисками организации; - методы количественной и качественной оценки рыночных и специфических рисков; - методы анализа рисков; - методы управления рисками. Уметь: - идентифицировать риски организации по различным классификационным признакам; - оценивать влияние ключевых рисков на деятельность организации; - рассчитывать основные показатели риска и анализировать факторы, влияющие на уровень риска организации; - разрабатывать политику управления рисками; - оценивать риски принимаемых финансовых решений. Владеть: - навыками обработки деловой информации для оценки рисков и эффективности управления ими; - методами оценки и прогнозирования уровня риска; - методиками качественного и вероятностного анализа рисков по принимаемым управленческим решениям, а также анализа чувствительности рисков; - навыками управления рисками.
ПК-43 / Б.3, Б.6	Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Знать: - основные условия, формы и виды инвестирования и финансирования инвестиционных проектов; - принципы и способы оценки инвестиционных проектов; - критерии экономической эффективности инвестиций; Уметь: - анализировать факторы и условия инвестирования и финансирования - оценивать риски, доходность и эффективность инвестиционных проектов; - оценивать влияние различных условий инвестирования на денежные потоки и срок окупаемости инвестиций; - определять возможности и пути наиболее эффективного использования инвестиционных ресурсов организации Владеть: - навыками идентификации факторов и анализа условий инвестирования и финансирования инвестиционных проектов;

Коды компетенций по ФГОС / Код учебного цикла по ФГОС	Наименование компетенции	Результат освоения
		- навыками и методами оценки эффективности проектных решений при использовании различных схем инвестирования и финансирования; - методами расчёта показателей экономической эффективности инвестиций - методами управления инвестиционными рисками.
ПК-44 / Б.3, Б.6	Способность обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования	Знать: - сущность и особенности формирования оборотного капитала и источников финансирования деятельности организации; - источники финансирования. Уметь: - оценивать достаточность источников финансирования для формирования оборотного капитала организации; - обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; - обосновать оптимальную структуру активов и капитала организации; - выбирать критериальные показатели для обоснования эффективности политики управления активами и капиталом организации. Владеть: - навыком принятия обоснованных решения в сфере управления активами и капиталом организации; - методами оценки оптимальности структуры активов и капитала организации.
ПК-45 / Б.3, Б.6	Владеть техниками финансового планирования и прогнозирования	Знать: - содержание и принципы финансового планирования и прогнозирования; - особенности финансового планирования; - основные модели финансового прогнозирования; - основные финансовые стратегии; - методологию разработки финансового плана в организации Уметь: - разрабатывать финансовую стратегию организации; - разрабатывать финансовый план организации; - рассчитывать основные показатели финансового плана; - составлять финансовый прогноз развития организации и оценивать его влияние на результаты деятельности организации. Владеть: - практическими навыками финансового планирования и прогнозирования; - методами финансового прогнозирования.
ПК-46 / Б.3, Б.6	Понимание роли финансовых рынков и институтов, способность к анализу различных финансовых инструментов	Знать: - институты и инструменты финансового рынка; - особенности функционирования финансовых рынков, основных тенденций их развития, механизмы функционирования финансовых институтов; - особенности и условия применения современных финансовых инструментов в организациях; - модели оценки финансовых активов. Уметь: - проводить оценку финансовых инструментов; - анализировать привлекательность финансовых инструментов и обосновать выбор наиболее привлекательных финансовых инструментов для организации; - проводить анализ ситуации на финансовых рынках для принятия финансовых решений. Владеть: - методами анализа финансовых рынков; - навыком обоснования выбора финансового инструмента для организации; - методами анализа эффективности финансовых инструментов.
ПК-47 / Б.3, Б.5, Б.6	Способность проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих	Знать: - основные подходы к анализу операционной деятельности организации; - методы и инструменты анализа операционной деятельности организации; - методологию проведения операционного анализа. Уметь: - анализировать взаимосвязь и взаимовлияние показателей операционной и финансовой деятельности; - выявлять производственные резервы, разрабатывать планы мероприятий, направленных на повышение эффективности операционной деятельности;

Коды компетенций по ФГОС / Код учебного цикла по ФГОС	Наименование компетенции	Результат освоения
	решений	- использовать операционный анализ как инструмент принятия управленческих решений; - представлять результаты аналитической работы в виде выступления, аналитического отчета, статьи Владеть: - технологиями анализа операционной деятельности организации; - навыком представления аналитических отчетов о финансовых последствиях принимаемых управленческих решений в операционной деятельности; - методами управления операциями.
предпринимательская деятельность		
ПК-48 / Б.3, Б.6	Умение находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею	Знать: - достижения великих практиков менеджмента в реализации их бизнес-идей; - причины возникновения и источники бизнес-идей; - роль и место бизнес-идеи при разработке бизнес-плана; - технологии поиска новых рыночных возможностей; - методики генерации бизнес-идей. Уметь: - находить и оценивать новые рыночные возможности предпринимательской деятельности и формулировать бизнес-идею; - формулировать бизнес-идею при разработке бизнес-плана; - формировать и обосновать бизнес-идею, направленную на расширение рыночных возможностей; - оценивать эффективность внедрения бизнес-идеи. Владеть: - методами поиска новых рыночных возможностей; - способами оценки бизнес-идей; - способами анализа бизнес-идей при разработке бизнес-плана.
ПК-49 / Б.3, Б.5, Б.6	Способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать: - структуру и основные разделы бизнес-плана; - принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; - виды и методы планирования создания и развития организаций; - методологию и технологию разработки бизнес-плана. Уметь: - разрабатывать бизнес-план для реализации бизнес-идеи; - выявлять перспективы создания и развития новых организаций; - использовать методологию и технологию разработки бизнес-плана для конкретных ситуаций; - подготавливать отдельные разделы бизнес-плана: резюме, рынок сбыта, конкуренция, производственный и организационный план, стратегия финансирования, риски и страхование и т.д. Владеть: - технологиями разработки отдельных составных частей бизнес-плана; - методами оценки бизнес-планов; - инструментарием для разработки бизнес-планов.
ПК-50 / Б.3, Б.6	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности	Знать: - экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; - элементы внешней среды, влияющие на предпринимательскую деятельность; - критерии и методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности. Уметь: - использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; - анализировать и оценивать перспективы развития социальной и экономической системы; - минимизировать нерациональные действия при осуществлении предпринимательской деятельности. Владеть: - методами оценки социальных, экологических, финансово-экономических

Коды компетенций по ФГОС / Код учебного цикла по ФГОС	Наименование компетенции	Результат освоения
		последствий реализации бизнес-идеи; - инструментами анализа внешней и внутренней среды организации (PEST-, SWOT-анализ, факторный анализ и прочее); - основами организации предпринимательской деятельности; - навыками оценки эффективности и стоимости бизнеса.

Общекультурные компетенции, формирующие личностные качества выпускника (общекультурную компетентность личности) и тем самым улучшающие его способность к успешному трудоустройству, находятся в сфере особого внимания филиала.

При разработке программы бакалавриата требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам, практикам организация устанавливает самостоятельно. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в рабочих программах дисциплин и программах практик.

В приложении Б представлен справочник компетенций, отражающий закрепление дисциплин за каждой компетенцией.

В приложении В представлена матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих составных частей образовательной программы.

В приложении Г представлен перечень обязательных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника (с краткой характеристикой планируемых результатов по уровням сформированности компетенций у выпускников).

В приложении Д представлен перечень компетенций с указанием этапов их формирования.

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 (080200) «МЕНЕДЖМЕНТ» (профиль: Менеджмент организации)

В соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», Положением о филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске, действующей редакцией «Положения о порядке разработки, утверждения, обновления и реализации образовательных программ бакалавриата, магистратуры, специалитета», принятого в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске, а также ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной образовательной программы регламентируется:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком
- рабочими программами дисциплин;
- программами практик;
- оценочными средствами;
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию образовательной программы;
- другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся (состав, основное содержание и структурно-логические связи содержания дисциплин и практик, входящих в образовательную программу);
- программой итоговой государственной (государственной итоговой) аттестации.

4.1 Календарный учебный график

В соответствии с п.17 приказа Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367 в календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, по семестрам (2 семестра в рамках курса).

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой государственной (государственной итоговой) аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

В приложении Е представлен календарный учебный график, в котором указывается последовательность реализации образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы, а также сводные данные по бюджету времени.

4.2 Учебный план

В соответствии с п.16 приказа Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367 в учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и

распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

При составлении учебного плана были учтены требования к структуре образовательной программы бакалавриата, сформулированными в разделе 6 ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент», и требования к условиям реализации образовательных программ бакалавриата, сформулированным в разделе 7 ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент».

В приложении Ж представлен учебный план, в котором отражается логическая последовательность изучения дисциплин и прохождения практик, обеспечивающих формирование компетенций.

Указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах, кроме того выделяются часы для интерактивной формы. Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы контроля.

Максимальный объем учебной нагрузки студента соответствует ФГОС ВПО (не более 54 часов в неделю) и равен 54 часам в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению образовательной программы.

Максимальный объем аудиторных занятий составляет 24 часа в неделю (в соответствии с ФГОС ВПО 27 академических часов). В указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по физической культуре. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 9-10 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Занятия лекционного типа составляют 39,49% аудиторных занятий (в соответствии с ФГОС ВПО – не более 50 процентов аудиторных занятий).

Образовательная программа бакалавриата предусматривает изучение следующих учебных циклов: гуманитарный, социальный и экономический циклы; естественнонаучный цикл; профессиональный цикл и разделов: физическая культура; учебная и производственная практики; итоговая государственная аттестация.

Образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с ФГОС ВПО, состоит из обязательной части (базовая часть) и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативная часть).

В **базовых частях** учебных циклов дается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению подготовки.

Содержание **вариативной части** формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

В учебном плане представлены дисциплины по выбору студентов в объеме 46,4% от вариативной части суммарно по трем учебным циклам: Б1, Б2, Б3 (в соответствии с ФГОС ВПО не менее одной трети вариативной части суммарно по всем трем учебным циклам образовательной программы).

Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливается локальным нормативным актом «Положение о выборе студентами учебных дисциплин» филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.

Учебные занятия по данной образовательной программе проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

По данной образовательной программе проводятся учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции;
- практические занятия, лабораторные работы;
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ, курсовых проектов) по одной

или несколькими дисциплинами;

- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);
- самостоятельная работа обучающихся.

Порядок организации контактной работы с обучающимися определяется действующими редакциями «Положения о порядке разработки, утверждения, обновления и реализации образовательных программ бакалавриата, магистратуры, специалитета» и «Положения об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе», принятых в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.

Программы бакалавриата при очной форме обучения включают в себя учебные занятия по физической культуре (физической подготовке).

Раздел "Физическая культура" трудоемкостью две зачетные единицы реализуется: в объеме 400 часов, при этом объем практической, в том числе игровых видов, подготовки составляет не менее 360 часов.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплина «Физическая культура» реализуется в порядке, установленном локальным нормативным актом «Положение о порядке проведения и объеме подготовки по дисциплине «Физическая культура» по программам бакалавриата и специалитета при очной и заочной формах обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья».

Раздел образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Типы и способы проведения практик определяются ФГОС ВПО и локальным нормативным актом «Положение о порядке проведения практик обучающихся» в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Нагрузка бакалавров в рамках практики (учебной, производственной) составляет 5 1/3 недель в течение 4 семестров.

При реализации данной образовательной программы учебным планом предусмотрены:

- учебная практика (стационарная практика), проводимая во 2 семестре (1 1/3 недели, трудоемкость 2 з.е., 72 час), осуществляется на кафедре МИТЭ и в компьютерном классе, оборудованном современными лицензионными программно-техническими средствами, с доступом к сети Интернет;
- производственная практика (проводится на кафедре «МИТЭ» и в организациях, осуществляющих деятельность соответствующего профиля, содержание которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 (080200) Менеджмент, профиля подготовки «Менеджмент организации»);
- производственная практика, проводимая в 4 семестре (1 1/3 недели, трудоемкость 2 з.е., 72 час),
- производственная практика, проводимая в 6 семестре (1 1/3 недели, трудоемкость 2 з.е., 72 час),

- производственная практика, проводимая в 7 семестре (1 1/3 недели, трудоемкость 2 з.е., 72 час),

При необходимости в образовательной программе устанавливаются формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В раздел «Итоговая государственная (государственная итоговая) аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью образовательной программы бакалавриата, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и составляет 31,76% аудиторных занятий (в соответствии с ФГОС ВПО – не менее 30%).

В приложениях И-К представлена дополнительная информация по курсам и семестрам учебного плана.

Расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком формируется до начала периода обучения по образовательной программе (семестра).

4.3 Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин в соответствии с п.18 приказа Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367 и действующей редакцией локального нормативного акта «Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и программе практики» филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске включают в себя:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления

образовательного процесса по дисциплине.

Общая трудоемкость дисциплин не менее двух зачетных единиц. По дисциплинам, трудоемкость которых составляет более трех зачетных единиц, выставляться оценка ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно").

В рабочей программе каждой дисциплины четко сформулированы планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине входит непосредственно в состав рабочей программы соответствующей дисциплины.

На основании п.67 приказа Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», а также ФГОС образовательная организация должна обеспечить специальные условия в целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

В филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются следующие специальные условия:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

выполнена альтернативная версия официального сайта филиала <http://sbmpei.ru/> в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещена справочная информация о расписании учебных занятий в доступных для слабовидящих обучающихся местах в адаптированной форме (с вывешиванием информации крупным рельефно-контрастным шрифтом);

обеспечена возможность присутствия ассистентов, оказывающих слабовидящему обучающемуся необходимую помощь;

в библиотеке филиала имеется документ-камера AVerVision CP300, позволяющая обучающемуся осуществлять чтение печатной информации на бумажных носителях и транслировать материалы на монитор персонального компьютера увеличенных размеров (диагональ 22 дюйма);

в библиотеке филиала установлена программа для слабовидящих/незрячих NVDA (Non Visual Desktop Access) – свободная распространяемая программа с открытым исходным кодом для операционной системы Windows, которая позволяет незрячим или слабовидящим обучающимся работать на персональном компьютере без применения зрения, выводя всю необходимую информацию с помощью речи.

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (в холле главного учебного корпуса установлен монитор с возможностью трансляции расписания);

предусмотрена индивидуальная распечатка и выдача рабочих программ дисциплин, программ практик, ГИА и методических материалов к ним;

предусматривается индивидуальное чтение лекций в аудиториях, оборудованных громкой и качественной аудиосистемой.

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

обеспечена возможность беспрепятственного доступа на 1-й этаж главного учебного корпуса (сглажены пороги косяков дверей);

смонтирован пандус на входе в главный учебный корпус,

смонтирована кнопка вызова помощника для помощи в перемещении обучающегося с ограниченными возможностями в холл главного учебного корпуса,

оборудован специальный туалетный блок с расширенными дверными проемами и специальными поручнями;

при необходимости может быть обеспечено проведение учебных занятий индивидуально в помещении библиотеки филиала №106 – в «Учебной аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)».

Комплект рабочих программ дисциплин представлен в приложении Л

4.4 Программы практик

Программы практик в соответствии с п.19 и п.21 приказа Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367, а также действующей редакцией локального нормативного акта «Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и программе практики» филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске включают в себя: указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В соответствии с ФГОС ВПО раздел образовательной программы «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными кафедрой МИТЭ.

В программах практик четко сформулированы планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практикам входит непосредственно в состав программ соответствующих практик.

В соответствии с пунктом 7.15 ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент», цели и задачи, программы и формы отчетности определяются вузом по каждому виду практики. Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза (учебная практика), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

При реализации данной образовательной программы учебным планом предусмотрены:

1. Учебная практика.

Способ проведения учебной практики: стационарная практика проводится в структурных подразделениях филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске: на кафедре МИТЭ и в компьютерном классе, оборудованном современными лицензионными программно-техническими средствами, с доступом к сети Интернет.

Разделом учебной практики являться научно-исследовательская работа обучающегося.

В случае ее наличия при разработке программы научно-исследовательской работы высшее учебное заведение должно предоставить возможность обучающимся:

- осуществлять сбор, обработку и анализ информации по теме (заданию);
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении разработок;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференции.

2. Производственные практики.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная практика проводится в структурных подразделениях филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске, или в иных организациях, расположенных в г. Смоленске;
- выездная практика проводится в организациях, расположенных в Смоленской области (кроме Смоленска), и в других регионах России.

Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется образовательными организациями на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего профиля, содержание которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Заключены договоры о взаимном сотрудничестве со Смоленским региональным объединением работодателей «Научно-промышленный союз», г. Смоленск, филиалом ОАО «Концерн Росэнергоатом» «Смоленская атомная станция», ОАО «Федеральная сетевая компания Единой энергетической системы», г. Смоленск, филиалом ОАО «МРСК Центра» – «Смоленскэнерго», ФГУП СПО «Аналитприбор», г. Смоленск, ОАО «Смоленскэнергоремонт», г. Смоленск, ООО «Сикам», г. Смоленск, ОАО «Оборонэнерго», г. Смоленск, ОАО «Ростовский оптико-механический завод», г. Ростов Ярославской обл., ОАО «Дорогобужкотломаш», г. Дорогобуж Смоленской обл., ОАО Газпром Газораспределение Смоленск», г. Смоленск, ЗАО «Научно-исследовательский институт Современных телекоммуникационных технологий», г. Смоленск, ЗАО «Титанэнергоремонт», г. Сосновый Бор Ленинградской обл., ЗАО Монитор Электрик», г. Пятигорск, ООО ТехЭкоПлазм», г. Москва, ОАО Четвертая генерирующая компания оптового рынка электроэнергии», г. Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югра, ОАО «Центральная телекоммуникационная компания» (ОАО «Центртелеком»), г. Смоленск, НП «Экологическое сообщество РЭОС», г. Москва, Смоленская ТЭЦ-2 филиал ОАО «Квадра» «Западная генерация», г. Смоленск, ОАО «Электроцентромонтаж», г. Десногорск, Смоленской обл., ОАО «Электроцентромонтаж», г. Москва, филиал ОАО «ФСК ЕЭС» БПМЭС, г. Брянск, филиал «Смоленская ГРЭС» ОАО «Э.ОН Россия», пос. Озерный, Духовщинского р-на Смоленской обл., «Литейно-прокатный завод» г. Ярцево, Смоленской обл.; договор о международном сотрудничестве государственным учреждением ВО «Белорусско-российский университет» г. Могилев Респ. Беларусь.

Базами практики по направлению подготовки 080200 Менеджмент профиль «Менеджмент организации» являются: ФГУП СПО «Аналитприбор», г. Смоленск; ОАО «Газпромгазораспределение Смоленск», г. Смоленск; ОАО ЛВЗ «Бахус Смоленский», г. Смоленск; ОАО «МРСК-Центра» - «Смоленскэнерго», Смоленская область с. Ершичи; ОАО «Ситалл», Смоленская обл. г. Рославль; ОАО «СКА-Банк», г. Смоленск; ОАО «Теплоконтроль», Смоленская обл. г. Сафоново; ОАО «ЭлС», Смоленская обл. г. Десногорск; ОГБУЗ «Озерненская РБ №1», Смоленская область Духовщинский р-н п. Озерный; ООО «Альфа транс», г. Смоленск; ООО «Арис», г. Смоленск; ООО «Арсенал», г. Смоленск; ООО «Вече», г. Смоленск; ООО «Витамин», г. Смоленск; ООО «Дорожные машины», г. Смоленск; ООО «Евросеть-Ритейл», Смоленская область, г. Сафоново; ООО «Елизавета», г. Смоленск; ООО «Золотое руно», г. Смоленск; ООО «Кредо Плюс», г. Смоленск; ООО «Лес-Транс», г. Смоленск; ООО «Окна Сити Смоленск», г. Смоленск; ООО «Октан-В», г. Смоленск; ООО «ОРТИС», г. Смоленск; ООО «Парнас», г. Смоленск; ООО «Промрезерв», г. Смоленск; ООО РСФ «Омега», Смоленская обл. Дорогобужский р-н п.

Верхнеднепровский; ООО «Русский хлеб», Смоленская обл. г. Сычевка; ООО «ФПК «Мегаполис», г. Смоленск; ООО «Хаген», г. Смоленск; Филиал ОАО «МРСК Центра» «Смоленскэнерго», г. Смоленск; ООО «Центрум», г. Смоленск; ООО «Эльвира-Тур», г. Смоленск; Смоленское отделение №8609 ОАО «Сбербанк России», г. Смоленск; ООО «ГосЭкспертТоргГрупп», г. Смоленск и другие.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При необходимости в образовательной программе устанавливаются формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для руководства практикой, проводимой в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске, назначается руководитель (руководители) практики от образовательной организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры МИТЭ филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.

Для руководства практикой, проводимой в организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры МИТЭ филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске (руководитель практики от образовательной организации), и руководитель практики из числа работников организации (руководитель практики от организации).

Обязанности руководителей практики и обучающихся, форма и вид отчетности по практике, форма промежуточной аттестации по практике, особенности оплаты расходов, связанных с командированием к местам практик, устанавливаются действующей редакцией локального нормативного акта «Положение о порядке проведения практик обучающихся» в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.

Комплект программ практик представлен в приложении М.

4.5 Программа государственной итоговой аттестации обучающихся

Государственная итоговая (итоговая государственная – по действующему ФГОС ВПО 38.03.02 (080200)) аттестация выпускников филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме с учетом всего набора освоенных компетенций.

Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами государственной итоговой аттестации являются – проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС ВПО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующей требованиям ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент» (профиль Менеджмент организации).

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки установлены локальным нормативным актом «Положение о государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации» филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.

Объем государственной итоговой аттестации - 12 з.е., 432 час.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые филиалом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске, но не позднее 30 июня. В соответствии с учебным планом данной образовательной программы государственная итоговая аттестация проводится в 8 семестре.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

Тематика выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) разрабатывается ведущими преподавателями кафедры МИТЭ с учетом заявок экономических субъектов, а также территориальных административных органов власти и, с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании кафедры МИТЭ.

Тематика выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) направлена на решение профессиональных задач с профильной направленностью и видами профессиональной деятельности.

Тема выпускной квалификационной работы бакалавра утверждается в установленные сроки на заседании кафедры МИТЭ.

Руководитель выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) утверждается на заседании кафедры МИТЭ филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.

Выпускные работы бакалавров филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске подлежат рецензированию. Порядок рецензирования определяется локальным нормативным актом «Положение о порядке рецензирования выпускных квалификационных работ обучающихся» филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.

Тексты выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ), за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения выпускных работ бакалавров в электронно-библиотечной системе филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается соответствующим распоряжением дирекции филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы устанавливается выпускающей кафедрой МИТЭ. Рекомендуются следующая последовательность:

1. Секретарь государственной экзаменационной комиссии объявляет фамилию, имя, отчество обучающегося, название темы выпускной квалификационной работы, руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента и предоставляет слово обучающемуся.
2. Обучающийся выступает с докладом (сообщением), в котором излагает основные положения выпускной квалификационной работы. Желательно, чтобы обучающийся излагал содержание своей работы свободно, не читая письменного текста доклада (сообщения).
3. После доклада члены ГЭК задают докладчику по выпускной квалификационной работы, раздаточному материалу и презентации вопросы, на которые он должен дать полные ответы. Вопросы (в письменной или устной форме) могут задавать как члены комиссии, так и другие присутствующие на защите выпускной квалификационной работы преподаватели. Количество вопросов, задаваемых докладчику при защите выпускной квалификационной работы, не ограничивается. Вопросы могут быть заданы только по теме выпускной квалификационной работы.
4. Секретарь государственной экзаменационной комиссии зачитывает отзыв руководителя.

5. Обучающийся дает ответы на замечания руководителя.

6. Секретарь государственной экзаменационной комиссии зачитывает рецензию на выпускную квалификационную работу.

7. Обучающийся дает ответы на замечания рецензента. При подготовке ответов на вопросы и замечания рецензента обучающийся имеет право пользоваться своей выпускной квалификационной работой. Ответы на вопросы должны быть убедительны, теоретически обоснованы, а при необходимости подкреплены цифровым материалом. Следует помнить, что ответы на вопросы, их полнота и глубина влияют на оценку по защите выпускной квалификационной работы, поэтому ответы необходимо тщательно продумывать.

8. Председатель ГЭК объявляет об окончании защиты выпускной квалификационной работы.

9. Члены ГЭК по окончании защит текущего дня на закрытой дискуссии обсуждают результаты защиты выпускной квалификационной работы и принимают решение об оценке выпускной квалификационной работы и ее защиты. В ходе защиты выпускной квалификационной работы члены ГЭК заполняют Сведения о защите выпускной квалификационной работы и Оценочный лист выпускной квалификационной работы.

10. Председатель ГЭК по окончании всех защит и оформления протоколов работы комиссии оглашает результаты защиты выпускных квалификационных работ.

В приложении Н представлена программа государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации. В программе раскрываются содержание и формы организации защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), позволяющие продемонстрировать сформированность у обучающихся (на достаточном уровне) всей совокупности обязательных компетенций (в соответствии с содержанием раздела 3 данной образовательной программы).

В соответствии с ФГОС ВПО подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 (080200) «Менеджмент» и учебным планом в процессе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы выпускник должен показать освоение:

общекультурных компетенций:

- владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5);

- умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6)

профессиональных компетенций:

организационно-управленческая деятельность:

- знание основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);

- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);

- готовность к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);

- способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);

- способность эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);

- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);

- способность к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);

- способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);

- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);

- способность участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);

- способность использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-11);
- способность оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-12);
- способность участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);
- владеть современными технологиями управления персоналом (ПК-14);
- готовность участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15);
- способность учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);
- готовность участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);
- владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);
- способность планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19);
- владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20);
- готовность участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21);
- знание современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению (ПК-22);
- знание современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);
- способность решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-24);
- знакомство с основами межкультурных отношений в менеджменте, способность эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-25);
- информационно-аналитическая деятельность:*
- способность к экономическому образу мышления (ПК-26);
- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);
- понимание основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28);
- способность анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-29);
- знание экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);
- умение применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);
- способность выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32);
- владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33);

- владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34);
 - умение моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-35);
 - умение использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36);
 - умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37);
 - способность применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-38);
 - владение навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-39);
 - способность анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40);
 - способность оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-41);
 - способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);
 - способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-43);
 - способность обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования (ПК-44);
 - владеть техниками финансового планирования и прогнозирования (ПК-45);
 - понимание роли финансовых рынков и институтов, способность к анализу различных финансовых инструментов (ПК-46);
 - способность проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);
- предпринимательская деятельность:*
- умение находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);
 - способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49);
 - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50).

5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 (080200) «МЕНЕДЖМЕНТ» (профиль: Менеджмент организации)

Ресурсное обеспечение образовательной программы формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ бакалавриата (п.7), определяемых ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент».

5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент» в соответствии с требованиями п.7.16 ФГОС обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной образовательной программе, составляет более 60%; ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора имеют более 8% преподавателей).

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. Более 60% преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени.

Для преподавания дисциплин, предусмотренных образовательной программой подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 (080200) «Менеджмент», привлекаются более 10% преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, а также ведущих специалистов, имеющих стаж практической работы по данному направлению более 10 последних лет: Отделение по Смоленской области Главного управления Центрального Банка РФ по ЦФО (начальник сводно-экономического отдела, к.э.н.); ОАО «СМОЛЭНЕРГОРЕМОНТ» (зам. директора по экономике, к.э.н.), ЗАО «Инвестэлектросвязь» (директор по развитию широкополосного доступа и новых видов бизнеса, к.э.н.) и др.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

В соответствии с п. 24 приказа Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется организацией самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При реализации образовательной программы бакалавриата используются различные образовательные технологии.

В соответствии с пунктом 7.17 ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент» образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы. Содержание каждой из учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет или локальной сети образовательного учреждения.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Методические материалы по всем дисциплинам и разделам учебного плана содержат программу самостоятельной работы и рекомендации для ее выполнения.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам, словарям, электронным версиям литературных и научных журналов на основном изучаемом языке (языках), справочно-правовой системе «КонсультантПлюс».

Помимо использования электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске укомплектован печатными изданиями.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние пять лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (в случае наличия таковых) будут обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Библиотечные фонды включают следующие ведущие отечественные и зарубежные издания на бумажном носителе и электронные (таблица 4).

Таблица 4 - Перечень изданий, доступных для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 (080200) Менеджмент

№ п/п	Подп. индекс	Наименование
<i>Печатные периодические издания</i>		
1.	82143	PC MAGAZINE/RE.Персональный компьютер сегодня(с приложением на CD-ROM)
2.	79002	Английский язык-Первое сентября
3.	79963	Безопасность жизнедеятельности (с ежемесячным приложением)
4.	87319	Библиография
5.	48987	Бухгалтерский учет+Официальные материалы для бухгалтера, комментарии и консультации
6.	70058	Бюллетень высшей аттестационной комиссии министерства образования Российской Федерации
7.	70082	Бюллетень министерства образования и науки РФ. Высшее и среднее профессиональное образование.
8.	78674м	Бюллетень налоговой инспекции
9.	36437	Вестник МЭИ
10.	81633	Вестник образования
11.	70131	Вопросы психологии
12.	70127	Вопросы статистики
13.	35681	Госзаказ в вопросах и ответах
14.	73073	Гражданская защита
15.	34290	Журнал для изучающих английский язык «SPEAK OUT»
16.	72656	Информационные технологии с ежемесячным приложением
17.	72114	Маркетинг
18.	80963	Маркетинг в России и за рубежом
19.	80965	Менеджмент в России и за рубежом
20.	40939	Мир ПК + DVD
21.	72218	Налоговое планирование
22.	70400	Национальные стандарты
23.	47690	Официальные документы в образовании. Бюллетень
24.	48883	Охрана труда в вопросах и ответах
25.	80308	Охрана труда и пожарная безопасность в образовательных учреждениях
26.	70749	Пищевая промышленность
27.	70799	Программные продукты и системы
28.	70734	Промышленная энергетика
29.	48918	Российский налоговый курьер
30.	47817	Серия19.Лингвистика и межкультурная коммуникация
31.	73360	Собрание законодательства РФ
32.	81764	Советник в сфере образования
33.	70198	Современная библиотека
34.	45915	Современный бухучет
35.	79844	Справочник кадровика
36.	81321	Справочник секретаря и офис-менеджера
37.	81398	Студенчество. Диалоги о воспитании
38.	70966	Теория и практика физической культуры
39.	72296	Университетская книга
40.	82718	Управление качеством
41.	85157	Управленческий учет
42.	81357	Учебно-методические материалы по английскому языку
43.	80967	Финансовый менеджмент
44.	71027	Финансы
45.	73540	ЭКО
46.	29503	Экономические и гуманитарные науки

Электронные периодические издания

№ п/п	Наименование	Годы выпусков
1.	Банковское дело	2014 - 2015
2.	Безопасность труда в промышленности	2011 - 2015
3.	Бренд-менеджмент	2014 - 2015
4.	В мире науки	2011 - 2015
5.	Вестник Московского университета. Серия 12: Политические науки	2011 - 2015
6.	Вестник Московского университета. Серия 18: Социология и политология	2011 - 2015
7.	Вестник Московского университета. Серия 6: Экономика	2011 - 2015
8.	Вестник Московского университета. Серия 7: Философия	2011 - 2015
9.	Вестник Московского университета. Серия 8: История	2011 - 2015
10.	Вестник Российской академии наук	2012 - 2015
11.	Вестник Российской нации	2014 - 2015
12.	Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 8: Менеджмент	2013 - 2015
13.	Вопросы истории естествознания и техники	2015 - 2015
14.	Вопросы философии	2011 - 2015
15.	Вопросы экономики	2011 - 2015
16.	Всеобщая история	2016 - 2016
17.	Высшее образование в России	2016 - 2016
18.	Деньги и кредит	2011 - 2015
19.	Доклады Академии наук	2012 - 2015
20.	Известия высших учебных заведений. Математика	2011 - 2015
21.	Известия высших учебных заведений. Проблемы энергетики	2011 - 2015
22.	Известия Российской академии наук. Теория и системы управления	2011 - 2015
23.	Известия Российской академии наук. Энергетика	2011 - 2015
24.	Инновации в образовании	2013 - 2015
25.	Интеграл	2013 - 2015
26.	Интеллектуальные системы в производстве	2011 - 2015
27.	Информационно-управляющие системы	2013 - 2015
28.	Информационные ресурсы России	2011 - 2015
29.	Информационные системы и технологии	2013 - 2015
30.	Качество. Инновации. Образование	2011 - 2015
31.	Компоненты и технологии	2011 - 2015
32.	Контроль качества продукции	2011 - 2014
33.	Креативная экономика	2011 - 2015
34.	Маркетинг и маркетинговые исследования	2011 - 2015
35.	Менеджмент сегодня	2011 - 2015
36.	Методы менеджмента качества	2012 - 2015
37.	Микроэкономика	2015 - 2015
38.	Мировая экономика и международные отношения	2011 - 2015
39.	Мотивация и оплата труда	2011 - 2015
40.	Научные и технические библиотеки	2011 - 2015
41.	Новая и новейшая история	2011 - 2015
42.	Общественные науки и современность	2011 - 2015

№ п/п	Наименование	Годы выпусков
43.	Открытые системы. СУБД	2011 - 2015
44.	Прикладная информатика	2012 - 2015
45.	Проблемы теории и практики управления	2014 - 2015
46.	Проблемы управления	2011 - 2015
47.	Реклама: теория и практика	2013 - 2015
48.	Российская история	2011 - 2015
49.	Российский журнал менеджмента	2013 - 2015
50.	Российское предпринимательство	2013 - 2015
51.	Стандарты и качество	2011 - 2015
52.	Теплоэнергетика	2008 - 2015
53.	Университетская книга	2013 - 2015
54.	Университетское управление: практика и анализ	2013 - 2015
55.	Управление корпоративными финансами	2013 - 2015
56.	Управление персоналом	2011 - 2014
57.	Управление продажами	2013 - 2015
58.	Управление развитием персонала	2013 - 2015
59.	Управленческий учет и финансы	2013 - 2015
60.	Философские науки	2012 - 2015
61.	Финансовая аналитика: проблемы и решения	2013 - 2015
62.	Финансовая экономика	2013 - 2015
63.	Финансы и кредит	2013 - 2015
64.	Человек	2011 - 2015
65.	Экология и промышленность России	2012 - 2015
66.	Экономика и математические методы	2011 - 2015
67.	Экономика и предпринимательство	2014 - 2015
68.	Экономика, статистика и информатика. Вестник УМО	2013 - 2015
69.	Экономическая наука современной России	2013 - 2015
70.	Экономические стратегии	2016 - 2016
71.	Экономический анализ: теория и практика	2013 - 2015
72.	Эффективное антикризисное управление	2016 - 2016

Электронные источники, доступные обучающимся по направлению подготовки 38.03.02 (080200) Менеджмент, представлены в таблица 5.

Таблица 5 - Электронные информационные ресурсы

№ п/п	Наименование ресурса и адрес сайта	Доступность	Реквизиты договора на использование ресурса
1.	Электронно-библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань» www.e.lanbook.com	Доступ через локальную сеть филиала, после регистрации - удаленный доступ через Интернет	Договор № 1069/2014 от 24.12.2014г. с ООО «Издательство «ЛАНЬ» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям; срок действия с 01.01.2015 до 31.12.2015 г.
2.	ЭБС издательства «Лань» www.e.lanbook.com	Доступ через локальную сеть филиала, после регистрации - удаленный доступ	Договор № 23-БП-15 от 02 ноября 2015г. ООО «Издательство «ЛАНЬ» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям:

		через Интернет	Срок действия 365 дней с 02.11.2015 г.
3.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru	Доступ через локальную сеть филиала, после регистрации - удаленный доступ через Интернет	Договор № 1062/2014 от 24 декабря 2014 г. с ООО «НексМедиа» на оказание информационных услуг, срок действия с 01.01.2015 до 31.12.2015.
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU www.elibrary.ru	Доступ через локальную сеть филиала, после регистрации - удаленный доступ через Интернет	Контракт ООО «РУНЭБ» № 1040/2014 от 22.12.14; срок действия с 01.01.15 до 31.12.2015
5.	Интернет-библиотека Издательского Дома МЭИ «НЭЛБУК» www.nelbook.ru	Доступ через локальную сеть филиала, после регистрации - удаленный доступ через Интернет	Гражданско-правовой договор № 2011/12 от 20 ноября 2012 г. с ЗАО «Издательский дом МЭИ», бессрочный
6.	Электронные журналы компании Elsevier на платформе Science Direct (коллекции «Energy» и «Computer Science») http://www.sciencedirect.com	Доступ через локальную сеть филиала	Контракт с НП «НЭИКОН» №31401687568-1207/2014 от 19.12.2014; срок действия с 01.01.2015 до 31.12.2015
7.	Наукометрическая и реферативная БД Scopus издательства Elsevier B.V. www.scopus.com	Доступ через локальную сеть филиала	Договор с ФГБУ ГПНТБ России № 2/БП/75 от 01.04.2015 на безвозмездное оказание услуг; доступ с 01.06.2015 по 31.12.2015 г.
8.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Доступ через локальную сеть библиотеки	Договор с ООО «ИЦ «Консультант Выбор» о сотрудничестве с библиотекой учебного заведения № 33\бп\ 2012 от 03.09.12 г.; бессрочный
9.	База данных международных индексов научного цитирования Web of Science http://webofknowledge.com	Доступ через локальную сеть филиала	Договор с ФГБУ ГПНТБ России № 1/БП от 01.11.2014 на безвозмездное оказание услуг; доступ с 01.06.2015 по 31.12.2015
10.	Зарубежные электронные ресурсы: ACS; AIP; CUP; Nature; OSA; OUP; Sage; Science; T&F	Доступ через локальную сеть филиала	9 Актов на поставку услуг НП «НЭИКОН» в рамках Государственного Контракта № 14.596.11.0002 от 25.02.2014 г. между Министерством науки и образования и ФГБУ ГПНТБ России; сроки действия до 30 сентября 2015 г., 31 октября 2015 г., 30 ноября 2015 г., 31 декабря 2015 г.
11.	ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru	Доступ через локальную сеть филиала, после регистрации - удаленный доступ через Интернет	Договор на оказание услуг № 26-БП-15 от 23 ноября 2015 г. с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Срок доступа 12 месяцев.

Электронно-библиотечные системы

Электронно-библиотечная система «Лань». ЭБС издательства «Лань» включает в себя электронные версии книг (учебников, учебных пособий, справочников и др.). Система рассчитана на неограниченное количество пользователей из любого места посредством сети Интернет, при условии регистрации пользователей на территории филиала. Доступ к ресурсу осуществляется по адресу – <http://e.lanbook.com/> либо через ярлык на рабочем столе компьютера. Доступ открыт со всех компьютеров сети филиала без регистрации. Доступ к ЭБС с домашних компьютеров осуществляется по логину и паролю, для этого необходимо зарегистрироваться на портале ЭБС «Лань» с любого компьютера сети филиала.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – это электронная библиотека, обеспечивающая доступ к учебной, научной литературе по всем отраслям знаний ведущих российских издательств для учебных заведений. Базы данных ресурса содержат справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, иллюстрированные издания по искусству, литературу Non-fiction, художественную литературу и т.д.

Электронно-библиотечная система специализируется на учебных материалах для вузов и полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к библиотекам по части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

«Университетская библиотека онлайн» выполняет функции: полнотекстового поиска, постраничного просмотра, копирования или распечатки текста, создания закладок и комментариев и многое другое.

Персональная регистрация предоставляет возможность удаленного доступа к ресурсу каждому сотруднику (учащемуся) филиала. Доступ к ЭБС осуществляется по адресу – <http://biblioclub.ru>

Электронная библиотека

Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) обеспечивает удобный доступ через веб-интерфейс к каталогу полнотекстовых документов и мультимедийных ресурсов, полнотекстовому поиску и поиску по атрибутам документов. Поиск и переход к полнотекстовым документам ЭБ МЭИ возможен через электронный каталог.

Набор доступных для просмотра документов отличается в зависимости от того, откуда осуществляется доступ. Полная коллекция электронных документов доступна из читального зала библиотеки, ограниченный набор документов доступен из локальной сети вуза или через Интернет.

База данных Электронной библиотеки МЭИ содержит:

- Учебно-методические издания МЭИ
- Авторефераты диссертаций
- Кандидатские и докторские диссертации
- Магистерские диссертации
- Отчеты НИР и ОКР
- Методические документы библиотеки и вуза

Электронная библиотека работает в тестовом режиме под управлением ПО «Либэр. Электронная библиотека».

Реферативные базы данных и базы научного цитирования

Библиографическая и реферативная база данных SciVerse Scopus

Scopus представляет собой крупнейшую в мире единую реферативную базу данных, которая индексирует более 18000 наименований научно-технических и медицинских журналов примерно 5,000 международных издательств. Ежедневно обновляемая база данных Scopus включает записи вплоть до первого тома, первого выпуска журналов ведущих

научных издательств. Она обеспечивает непревзойденную поддержку в поиске научных публикаций и предлагает ссылки на все вышедшие рефераты из обширного объема доступных статей.

Поисковая система Scopus также предлагает Research Performance Measurement (RPM) — средства контроля эффективности исследований, которые помогают оценивать авторов, направления в исследованиях и журналы.

Доступ осуществляется по адресу: www.scopus.com

Реферативная база данных Web of Science

Открыт доступ к WoS (авторитетная база по индексам цитирования). **WEB OF SCIENCE** – ведущая международная реферативная база данных по научным публикациям и их цитированию, охватывающая более 12500 наиболее авторитетных научных журналов мира во всех областях знания.

Web of Science состоит из:

- **SCIE** (Science Citation Index Expanded) – реферативная база данных журнальных статей по естественным наукам;
- **SSCI** (Social Science Citation Index) – реферативная база данных журнальных статей по социальным (общественным) наукам;
- **AHCI** (Arts & Humanities Citation Index) – реферативная база данных журнальных статей по искусству и гуманитарным наукам.

Эти ресурсы не содержат полных текстов статей, однако включают в себя списки всех библиографических ссылок, встречающихся в каждой публикации, что позволяет в краткие сроки получить самую полную библиографию по интересующей теме. Поиск (базовый и расширенный) возможен по тематике, автору, названию и источнику публикации, организации, стране и языку публикации. Глубина архива с 2008 г. Доступ открыт по адресу: <http://webofknowledge.com> с компьютеров сети вуза.

Правовые базы данных

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

«Консультант Плюс» – крупнейший правовой информационный ресурс документов федерального и регионального законодательства, а также судебных решений, финансовых консультаций, комментариев к законодательству и другой полезной информации. Доступ к ресурсу можно получить через локальную сеть вуза. Для работы с СПС Консультант Плюс достаточно воспользоваться ярлыком на рабочем столе компьютера.

Базы данных, соответствующие профилю вуза

Электронная библиотека НЭЛБУК

В интернет-библиотеке Издательского дома МЭИ «НЭЛБУК» представлены книги из каталога издательства. Библиотека активно пополняется новыми электронными изданиями. Особенностью библиотеки «НЭЛБУК» являются интерактивные дополнения к электронным версиям книг, представляющие собой трехмерные чертежи и схемы, онлайн-расчеты и интерактивные таблицы и графики. Читатель имеет возможность непосредственно в окне интернет-браузера выполнять расчеты, изучать трехмерные модели, рассматривать интерактивные иллюстрации. Таким образом, в интернет библиотеке «НЭЛБУК» читатель получает доступ не просто к электронным копиям изданных на бумаге книг, но также и к дополнительным интерактивным материалам, оживляющим сухой текст учебной, справочной и научно-технической литературы. Регистрация с компьютеров сети филиала открывает возможность удаленного доступа к ресурсу. Доступ по адресу: <http://www.nelbook.ru> с компьютеров сети филиала.

Кроме того, по **направлению подготовки 38.03.02 (080200) Менеджмент** в библиотеке филиала имеется ряд электронных изданий на компакт-дисках CD:

1 Васильева Л. С. Финансовый анализ [Электронный ресурс] : электронный учебник для вузов/ Л. С. Васильева, М. В. Петровская.- М.: КНОРУС, 2012.-1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

2 Герчикова И. Н. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для вузов/И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп.-М.:Юнити-Дана,2011.- 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

3 Герчикова И. Н. Менеджмент. Практикум [Электронный ресурс] : электронное учебное пособие/И. Н. Герчикова.-2-е изд., перераб. и доп.-М.:Юнити-Дана,2011.-1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

4 Деньги, Кредит, Банки [Электронный ресурс] : учебник для вузов/под ред. О. И. Лаврушина.- М. : КНОРУС,2011.-1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

5 Деньги. Кредит. Банки. Ценные бумаги [Электронный ресурс] : Практикум : электронное учеб. пособие для вузов / под ред. Е.Ф. Жукова. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

6 Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / под ред. В.В. Трофимова. - М.: КНОРУС, 2011. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

7 История мировой экономики [Электронный ресурс] : электронный учебник для вузов по спец. экономики и управления/под ред. Г. Б. Поляка, А. Н. Марковой.-3-е изд., стер.-М.: Юнити-Дана, 2011.- 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

8 История России [Электронный ресурс] : электронный учебник для вузов/под ред. Г. Б. Поляка.-3-е изд., перераб. и доп.-М.:Юнити-Дана,2011.-1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

9 Кокин А. С.. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : электронное учебное пособие для вузов по спец. экономики и управления/А. С. Кокин, В. Н. Ясенев.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Юнити- Дана,2011.-1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

10 Коробко В. И. Теория управления [Электронный ресурс] : электронное учебное пособие для вузов по спец. "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент организации"/В. И. Коробко.-М.: Юнити- Дана, 2011.- 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

11 Костина А. В. Основы рекламы [Электронный ресурс] : электронный учебник для вузов/А. В. Костина, Э. Ф. Макаревич, О. И. Карпухин.-М.:КНОРУС,2012.-1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

12 Кузьбожев Э. Н. Логистика [Электронный ресурс] : учебник для вузов/Э.Н.Кузьбожев, С. А. Тиньков.-М.:КНОРУС,2012.-1 электрон. опт. диск.- (Электронный учебник)

13 Культурология. История мировой культуры [Электронный ресурс] : учебник для вузов/под ред. А. Н. Марковой.-2-е изд., стер.-М.:Юнити-Дана,2011.-1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

14 Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для вузов/под ред. М. Л. Разу.- М. : КНОРУС,2012.-1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

15 Мухаев Р. Т. Политология [Электронный ресурс] : электронный учебник для вузов/Р. Т. Мухаев. - 4-е изд., перераб. и доп.-М.: Юнити- Дана, 2011.- 1 электрон. опт. диск(CD-ROM).

16 Никитич Л.А. История и философия науки [Электронный ресурс] : электронное учеб. пособие для вузов / Л.А. Никитич. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

17 Подъяблонская Л. М. Финансы [Электронный ресурс] : электронный учебник для вузов по спец. "Финансы и кредит", "Государственное и муниципальное управление"/ Л. М. Подъяблонская.-М.:Юнити-Дана,2011.-1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

18 Самарина В.П. Основы предпринимательства [Электронный ресурс] : электронный учеб. для вузов / В.П. Самарина. - М.: КНОРУС, 2011. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

19 Сапожникова Н. Г. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник для вузов/ Н. Г. Сапожникова. - М. : КНОРУС, 2012.- 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

20 Столяренко А. М. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : электронный учебник для вузов/А. М. Столяренко.-3-е изд., доп.-М.:Юнити-Дана,2011.-1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

21 Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для вузов/ А. Н.Гаврилова, Е. Ф. Сысоева, А. И. Барабанов и др.- М.:КНОРУС,2011.-1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

22 Чернышова Л. И. Деловое общение [Электронный ресурс] : электронное учебное пособие/Л. И. Чернышова.-М.:Юнити-Дана,2011.-1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

23 Экономическая теория [Электронный ресурс] : электронный учеб. для вузов по экономическим специальностям / под ред. И.П. Николаевой. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

24 Ясенев В.Н. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : электронное учеб. пособие для вузов по экономическим специальностям / В.Н. Ясенев. – 3-е изд., перераб. и доп.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Для освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 (080200) Менеджмент используются **Интернет-ресурсы свободного доступа:**

- <http://www.kremlin.ru> - официальный сайт Президента РФ.
- <http://government.ru> – официальный сайт Правительства РФ.
- www.minfin.ru/ - официальный сайт Министерства финансов РФ
- <http://www.finansy.ru> – ресурс отражает экономические новости и обзоры тенденций в российской и мировой экономике, актуальные публикации по экономике и финансам.
- www.gks.ru/ - официальный сайт Росстата
- <http://www.garant.ru> – «Гарант» информационно-правовой портал.
- <http://dic.academic.ru> – академические энциклопедические словари DIC.ACADEMIC.RU.
- <http://www.rubricon.com> – крупнейший энциклопедический ресурс интернета – Рубрикон.
- <http://www.library.ru/> – информационно-справочный портал при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Представляет собой аннотированный Интернет-каталог сайтов периодических изданий (журналов, газет, альманахов и т.п.), как тех, что издаются в печатном виде, так и существующих только в электронном виде.
- <http://www.raso.ru/> - Российский PR-портал Российской ассоциации по связям с общественностью.
- <http://www.advertology.ru/> - адвертолоджи – наука о рекламе.
- <http://institutional.narod.ru/> - сайт посвящен Институциональной экономической теории.
- <http://www.isnie.org/> - сайт Международной организации по новой институциональной экономике: ISNIE International Society for New Institutional Economics
- npabs.ru/ - сайт Ассоциации профессиональных бухгалтеров.
- www.controlling.ru – сайт Объединения контроллеров.
- sr000.ru –сайт Российского общества оценщиков.
- arb.ru – сайт Ассоциации российских банков.
- www.rspp.ru – сайт Российского союза промышленников и предпринимателей.
- www.marketologi.ru/ - сайт Гильдии маркетологов.
- другие информационно-образовательные порталы и сайты, представленные в рабочих программах дисциплин и программах практик.

5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

В соответствии с пунктом 7.19 ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент» филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске, реализующий данную образовательную программу располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации данной образовательной программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет);
- помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью);
- кабинет для занятий по иностранному языку;
- компьютерные классы;
- библиотеку с читальными залами (имеющими рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет);
- электронную библиотеку с авторизованным входом с библиотечных компьютеров;
- медиатеку вузовских электронных материалов, где всем участникам образовательного процесса предоставляется свободный доступ к образовательным ресурсам Интернета;
- три точки открытого доступа в сеть Интернет стандарта Wi-Fi;
- сайт филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске, на котором выложена информация о вузе, образовательной литературе, расписании занятий и экзаменов, материалы для углубленного изучения по отдельным предметам, нормативно-правовые документы и др.;
- 5 спортивных залов, стадион, теннисный корт (в зимнее время - каток) для занятий физической культурой и спортом.

При использовании электронных изданий филиал обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. В филиале обеспеченность компьютерным временем с доступом в сеть Интернет составляет не менее 200 часов в год на одного студента.

Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в Смоленске имеет необходимый комплект лицензионного программного обеспечения и подтверждает оснащенность учебного процесса информационными ресурсами.

6 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО- ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

В соответствии с пунктом 7.2 ФГОС ВПО направления подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент» при разработке образовательной программы бакалавриата были определены возможности филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске в формировании общекультурных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера).

Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске:

- формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности;
- способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

6.1 Документы филиала, регламентирующие воспитательную деятельность

- Концепция воспитательной работы филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске;
- Положение о Совете по воспитательной работе филиала;
- Положение о Службе социально-психологической помощи студентам;
- Положение о кураторской деятельности филиала;
- Положение о смотре-конкурсе работы кураторов учебных группы «Лучший куратор года»;
- Положение о смотре-конкурсе на лучшую учебную группу филиала;
- Положение о Совете старост филиала;
- Положение о Студенческом совете общежития;
- Программа воспитательной работы со студентами на цикл обучения;
- План внеучебной работы филиала (утверждаемый на учебный год);
- Планы внеучебной и воспитательной работы выпускающих кафедр (утверждаемые на учебный год);
- План профилактической, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы филиала (утверждаемый на учебный год);
- План работы постоянного семинара кураторов учебных групп 1-2 курсов (утверждаемый на учебный год).

6.2 Структура, ответственная за реализацию воспитательной деятельности в филиале

Структура управления внеучебной работой в филиале представляет собой динамичную систему, элементы которой между собой функционально связаны (рисунок 1).

Координатор воспитательной деятельности всех структур филиала – **Совет по воспитательной работе**. Его задача – научный поиск и разработка концепции воспитательной работы, выработка рекомендаций для решения актуальных проблем.

Основным звеном в организации и управлении воспитательным процессом, формировании органов студенческого самоуправления, проведении различных мероприятий, праздников, конкурсов, координационной работы кураторов является **кафедра**; лицом, административно-ответственным за осуществление воспитательной работы на выпускающей кафедре, – **заместитель заведующего кафедрой по воспитательной работе**. Кафедра развивает кругозор, профессиональные умения и навыки обучающихся, организует не только учебный процесс, но и «круглые столы», дискуссионные клубы по интересам, конкурсы, деловые игры, олимпиады во внеурочное время.

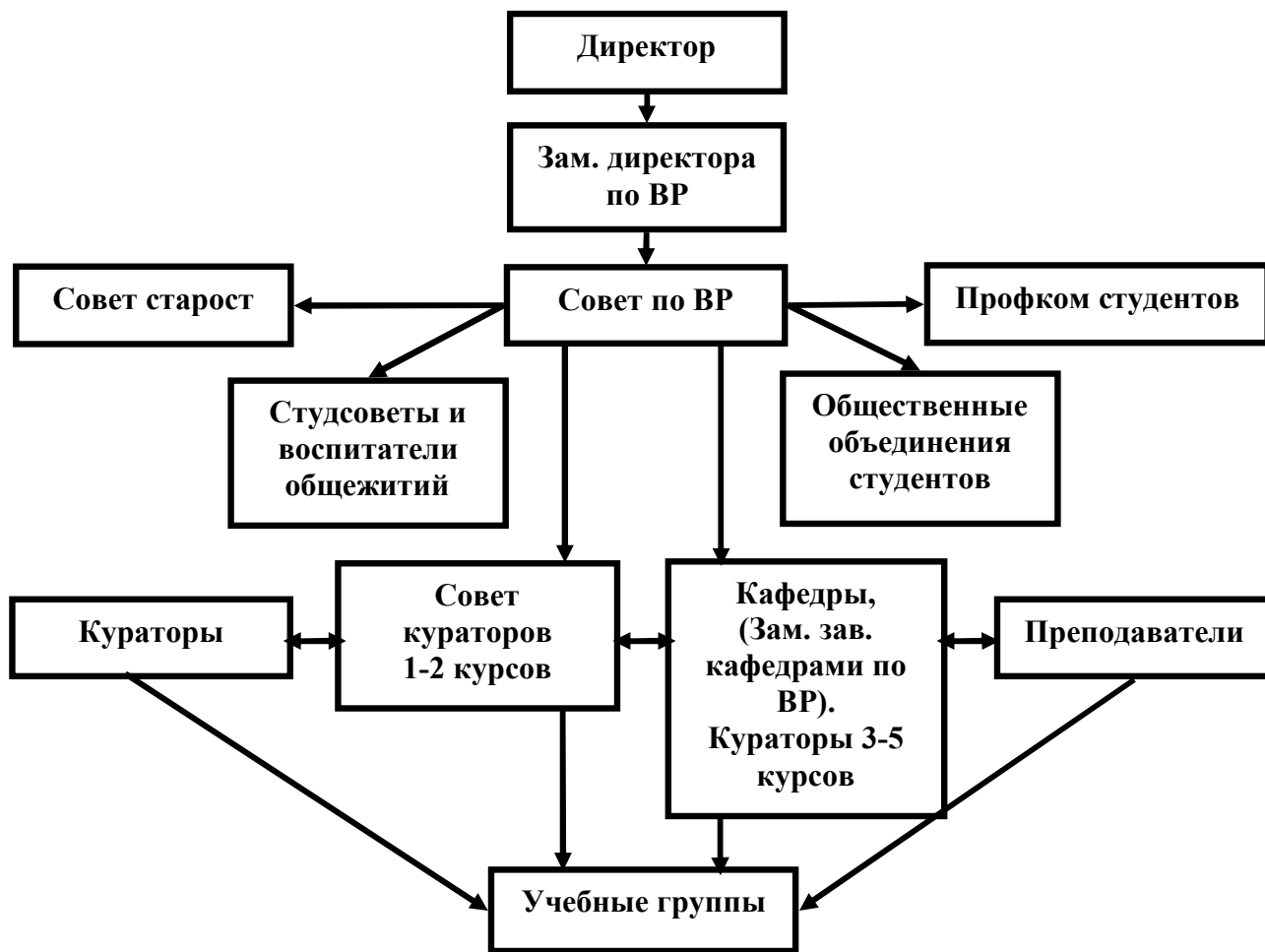


Рисунок 1 - Структура организации и управления внеучебной и воспитательной работой в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске

При обеспечении единства обучения и воспитания, повышении эффективности учебно-воспитательного процесса, усилении влияния педагогического коллектива на формирование личности велика роль **куратора**. Целенаправленная деятельность куратора позволяет всесторонне изучить качества личности каждого обучающегося и способствовать их развитию.

Организация студенческого быта и досуга в общежитии института во многом определяет степень доверия и уважения к руководителям института, профессорско-преподавательскому составу. Связующим звеном в определении отношений сотрудничества, взаимовыручки, в разрешении межличностных конфликтов, формировании культуры быта и досуга в специфичных условиях и формах выступают **студенческие советы общежитий**, работающие в сотрудничестве с **воспитателями общежитий**.

Формирование у обучающихся потребности в систематических занятиях физкультурой и спортом, пропаганда здорового образа жизни, разработка общеинститутских физкультурно-оздоровительных программ, проведение спортивных соревнований, организация научных студенческих конференций по проблемам здорового образа жизни – работа **кафедры физвоспитания**, одного из важнейших звеньев системы воспитательной работы.

Субъектами организации всех видов деятельности обучающихся являются **ректорат, Совет по воспитательной работе, Совет кураторов 1 и 2 курса, кафедры, профком студентов, Совет старост филиала, студсоветы общежитий, самостоятельные студенческие объединения, сами обучающиеся**. Содержание воспитательной работы определяется накопленным опытом работы ранее существовавших факультетов, кафедр,

общественных организаций. Практическое применение находят не только новые, современные формы внеучебной и воспитательной работы, но и традиционные, которые сохраняются на протяжении многих лет и находят широкую поддержку в студенческой среде.

Поддержку филиалу в реализации системы воспитательных мероприятий оказывает **Ассоциация выпускников** филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.

6.3 Студенческие общественные и самодеятельные организации, участвующие в развитии социально-личностных компетенций обучающихся:

- профсоюзная организация студентов;
- Совет старост филиала (организация обучающихся, орган студенческого самоуправления);
- поисковый отряд «Энергия»;
- вокальная студия «Energy.ru»;
- штаб студенческих трудовых отрядов «Трудовые Отряды Энерго»;
- клуб любителей театра «Галерка»;
- клуб любителей кино «Киномания»;
- клуб любителей путешествий и экскурсий «Камчатка»;
- клуб эрудитов «Черный ящик»;
- арт-студия «Формат»;
- фотоклуб «Объект и Вы»;
- клуб танцевальной культуры;
- волонтерское объединение «Доброволец»;
- инженерный центр;
- студенческий пресс-центр;
- литературное объединение «НЛО»;
- студенческий телецентр;
- английский клуб.

6.4 Данные о психолого-консультационной, карьерно-профессиональной и специальной профилактической работе

1. В филиале при кафедре гуманитарных наук с 2001 г. работают Кабинеты психологической и правовой помощи студентам; с 2013 г. – Служба социально-психологической помощи студентам.

2. В целях активизации работы по управлению личностным ростом и карьерой обучающихся, по развитию связей с работодателями действуют: при учебном отделе – Группа содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников; при кафедре гуманитарных наук – Региональное Представительство Центра тестирования и развития в МГУ «Гуманитарные технологии».

3. В целях формирования здорового образа жизни, антинаркотической пропаганды и профилактики асоциальных явлений осуществляется систематическое взаимодействие с ОГАУЗ Смоленский областной врачебно-физкультурный диспансер, ОГБУЗ «Смоленский центр по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями» и подразделениями УМВД по Смоленской области.

6.5 Материальная база формирования социокультурной среды филиала

- 3 студенческих общежития; комната отдыха в общежитии №2; кинозал в общежитии №3;
- медицинский пункт (общежитие №2);
- 3 пункта питания (столовая, витаминный бар, буфет);
- актовый зал;
- музей истории филиала;

- комплекс спортивных сооружений: 5 спортивных залов, стадион, теннисный корт.
- спортивный оздоровительный лагерь (СОЛ) «Алушта» (для отдыха и занятий спортом в летний период обучающимся филиала предоставляются путевки в СОЛ ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» «Алушта»).

6.6 Основные формы работы, направленные на формирование компетенций самоорганизации и самоуправления, социального взаимодействия и системно-деятельностного характера

- предметные олимпиады и профессиональные творческие конкурсы, проводимые кафедрами;
- круглые столы «Задай вопрос директору», семинары-тренинги по программе «Лидер XXI века», День знаний, День открытых дверей, «Директорский прием лучших студентов филиала», конкурс «Лучшая учебная группа»;
- ежегодные традиционные праздники и досуговые мероприятия («Посвящение в студенты», «Студенческая весна», конкурсы «Звезды Энерго», «Мистер Энерго» и «Мисс Энерго», «Пушкинский бал»);
- мероприятия по формированию здорового образа жизни (лекции, научные конференции, деловые игры, конкурсы);
- ярмарки вакансий;
- деятельность студенческих трудовых отрядов.

**7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 (080200)
«МЕНЕДЖМЕНТ» (профиль: Менеджмент организации)**

В соответствии с пунктом 8.1 ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент» филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

В соответствии с ФГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент» оценка качества освоения образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную (государственную итоговую) аттестацию выпускников.

В соответствии с п.58 приказа Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и ФГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки 080200 (38.03.02) «Менеджмент» контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников по программе бакалавриата осуществляется в соответствии с ФГОС ВПО, «Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся», «Положением о порядке организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся», «Положением о государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации» филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске, документированными процедурами, регламентирующими данную деятельность.

Разработаны конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине, которые отражены в рабочих программах и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения на аудиторных занятиях, а также в семестровых графиках, размещаемых на стендах Учебного управления и на сайте филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации, расположенного непосредственно в соответствующих рабочих программах.

7.1 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся

В соответствии с п.21 приказа Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 №

1367 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания и описаны в состав рабочей программы дисциплин и программ практик.

В соответствии с пунктом 8.4 ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент», для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям данной образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) в филиале созданы и утверждены фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций с высокой степенью объективности, обоснованности и сопоставимости.

Формы и порядок текущего контроля регламентированы локальным нормативным актом «Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся» филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.

Формы текущего контроля результатов определяются преподавателями кафедры МИТЭ, ведущими соответствующие дисциплины и практики, и фиксируются в рабочих программах дисциплин и программах практик.

Вузом созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей: локальный нормативный акт «Положение о порядке оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске».

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса дважды в год. Цель промежуточных (курсовых) аттестаций обучающихся – установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке образовательной программы результатам.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершаться изучением как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Время проведения и продолжительность промежуточного контроля по дисциплинам семестра устанавливается графиком учебного процесса филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации регламентированы локальным нормативным актом «Положением о порядке организации и проведения

промежуточной аттестации обучающихся» филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.

7.2 Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

В соответствии с п. 22. приказа Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и формой государственной итоговой аттестации (защита выпускной квалификационной работы – бакалаврской работы) фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонд оценочных средств государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации представлен в программе государственной итоговой аттестации (приложение Н).

8 ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Мониторинг и периодическое рецензирование образовательной программы осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

1. РК СМК-4.2.2-02-2011. Система менеджмента качества. Руководство по качеству филиала ФГБОУ ВО «НИУ ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»» (утвержден и введен приказом директора филиала ФГБОУ ВО «НИУ ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»» от 12.12.2011 г.).

2. Положение о зачетной и экзаменационной сессиях в Национальном исследовательском университете «ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»» (утверждено решением Ученого совета МЭИ от 26.11.2010 г., протокол №08/10; изм. и доп. от 23.12.2011 г., протокол № 09/11, от 30.11.2012 г., протокол №08/12).

3. Действующей редакцией «Положения о порядке разработки, утверждения, обновления и реализации образовательных программ бакалавриата, магистратуры, специалитета» в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.

Обеспечение компетентности преподавательского состава в соответствии со следующими документами:

1. СТО СМК-4.2.3-02-2011. Система менеджмента качества. Управление положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями (утвержден и введен приказом по ФГБОУ ВО «НИУ ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»» от 12.12.2011 г. №281).

2. Об утверждении положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации (приказ Министерства образования Российской Федерации от 26 ноября 2002 г. №4114).

3. Об утверждении Единого реестра ученых степеней и ученых званий и Положения о порядке присуждения ученых степеней (постановление Правительства Российской Федерации от 30 января 2002 г. №74)

4. Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации (приказ Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 27 марта 1998 г. №814).

5. Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 августа 2009 г. № 284).

6. Стратегия по обеспечению качества подготовки выпускников филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.

7. Положение о порядке оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.

9 РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

В соответствии с п.23 приказа Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367 «организация разрабатывает образовательную программу в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы».

Обновление образовательной программы по направлению 38.03.02 (080200) «Менеджмент» производится ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в соответствии с решениями Ученого совета филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.

Основанием для внесения ежегодных дополнений и изменений являются: предложения преподавателей относительно изменений технологий и содержания обучения; результаты самообследования, административных проверок, внутреннего аудита; изменения в учебно-методическом, кадровом и материально-техническом обеспечении реализации образовательной программы и другие условия.

Изменения и дополнения, вносимые в структуру, содержание и компоненты образовательной программы по представлению кафедр, участвующих в ее реализации, рассматриваются на Учебно-методическом совете филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске по представлению заведующего выпускающей кафедры, утверждаются ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и утверждаются директором филиала после одобрения Ученым советом филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.

Полное обновление образовательной программы производится при утверждении новых ФГОС по направлению; при утверждении нового учебного плана по направлению и профилю; в случае других существенных изменений, вносимых в образовательную программу.

Перечень сокращений

ОК - общекультурные компетенции;
ПК - профессиональные компетенции;
ФГОС ВПО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;
ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
ИГА – итоговая государственная аттестация
СМК – система менеджмента качества
УМО – учебно-методическое объединение

Согласовано:
Зам. директора по УМР

канд. техн. наук, доцент

В.В. Рожков

Авторы и разработчики
образовательной программы:

Зав. кафедрой МИТЭ,

д-р. техн. наук, профессор

М.И. Дли

Зам. зав. кафедрой МИТЭ,

канд. экон. наук, доцент

И.А. Жужгина

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Сводная информация по трудоемкости освоения обучающимся образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: Менеджмент организации)

Таблица А.1 – Сводная информация по трудоемкости освоения студентом образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: Менеджмент организации)

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план бакалавров '080200_(38.03.02)_МО_изм.зачетфиз-ра.plm.xml', код направления 080200, год начала подготовки 2011

	Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		
	Баз. %	Вар. %	ДВ(от Вар.) %	ЗЕТ			Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4	Всего	Сем 5	Сем 6	Всего	Сем 7	Сем 8
				Мин.	Макс.	Факт												
Итого				226	254	240	60	29	31	60	28	32	60	29	31	60	30	30
Итого по ООП (без факультативов)				226	254	240	60	29	31	60	28	32	60	29	31	60	30	30
Итого по циклам Б1 - Б3	48%	52%	46.4%	206	230	218	58	29	29	57	28	29	57	29	28	46	28	18
Гуманитарный, социальный и экономический цикл	72%	28%	45.4%	38	48	39	23	12	11	10	3	7	6	3	3			
Базовая часть				28	28	28	15	6	9	10	3	7	3	3				
Вариативная часть				10	20	11	8	6	2				3		3			
Математический и естественнонаучный цикл	57%	43%	38.8%	34	44	42	17	9	8	16	12	4	9	9				
Базовая часть				24	24	24	8	4	4	16	12	4						
Вариативная часть				10	20	18	9	5	4				9	9				
Профессиональный цикл	38%	62%	48.2%	134	138	137	18	8	10	31	13	18	42	17	25	46	28	18
Базовая часть				52	52	52	12	8	4	17	7	10	17	8	9	6	4	2
Вариативная часть				82	86	85	6		6	14	6	8	25	9	16	40	24	16
Физическая культура				2	2	2				1		1	1		1			
Практики, НИР				6	10	8	2		2	2		2	2		2	2	2	
Итоговая государственная аттестация				12	12	12										12		12
Факультативы																		
Доля ... занятий от аудиторных	лекционных					39.49%												
	в интерактивной форме					31.76%												
Учебная нагрузка (час/нед)	ООП, факультативы (в период ТО)					52.5	-	54	54	-	52	54	-	54	50.3	-	48	54
	ООП, факультативы (в период экз. сессий)					54	-	54	54	-	54	54	-	54	54	-	54	54
	Аудиторная (ООП - физ.к.)(чистое ТО)					22.5	-	24	24	-	23	20	-	24	20	-	23	21
	Ауд. (ООП - физ.к.) с расср. практ. и НИР					22.5	-	24	24	-	23	20	-	24	20	-	23	21
	Аудиторная (физ.к.)					3	-	4	4	-	4	4	-	4	2.3	-		
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)						8	4	4	8	4	4	8	4	4	7	4	3
	ЗАЧЕТЫ (За)																	
	ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						8	5	3	6	3	3	7	5	2	5	2	3
	КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (КП)												2	1	1	1	1	
	КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)									2	1	1	2	1	1	2	1	1
	КОНТРОЛЬНЫЕ (К)																	
	ОЦЕНКИ ПО РЕЙТИНГУ (Оц)																	
	РЕФЕРАТЫ (Реф)						4	2	2	4	1	3						
	ЭССЕ (Эс)																	
	РГР (РГР)						4	2	2	3	3		6	3	3	5	3	2

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Справочник компетенций, отражающий закрепление дисциплин за каждой компетенцией

ОК-1	знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии
Б1.Б.1	История
Б1.Б.2	Философия
Б1.В.ОД.3	Культурология
Б1.В.ДВ.1.1	Культура речи и деловой этикет
ОК-2	знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности
Б1.Б.1	История
Б1.Б.2	Философия
Б1.Б.4	Правоведение
Б1.Б.5	Институциональная экономика
Б1.В.ДВ.1.2	Политология
ОК-3	способностью занимать активную гражданскую позицию
Б1.Б.1	История
Б1.Б.5	Институциональная экономика
Б1.В.ОД.2	Социология
Б1.В.ДВ.1.2	Политология
ОК-4	умением анализировать и оценивать исторические события и процессы
Б1.Б.1	История
Б1.Б.4	Правоведение
Б1.Б.5	Институциональная экономика
ОК-5	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
Б1.Б.2	Философия
Б1.Б.4	Правоведение
Б1.Б.5	Институциональная экономика
Б1.В.ОД.3	Культурология
Б1.В.ДВ.1.1	Культура речи и деловой этикет
Б1.В.ДВ.1.2	Политология
Б1.В.ДВ.2.1	PR-менеджмент
Б6	Итоговая государственная аттестация
ОК-6	умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
Б1.Б.1	История
Б1.Б.2	Философия
Б1.Б.3	Иностранный язык
Б1.Б.5	Институциональная экономика
Б1.В.ОД.1	Психология
Б1.В.ОД.2	Социология
Б1.В.ОД.3	Культурология
Б1.В.ДВ.1.1	Культура речи и деловой этикет
Б1.В.ДВ.1.2	Политология
Б6	Итоговая государственная аттестация
ОК-7	готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе
Б1.Б.1	История
Б1.Б.5	Институциональная экономика
Б1.В.ОД.1	Психология

Б1.В.ДВ.1.1	Культура речи и деловой этикет
Б1.В.ДВ.2.1	PR-менеджмент
ОК-8	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность
Б1.Б.5	Институциональная экономика
Б1.В.ОД.1	Психология
Б1.В.ДВ.1.1	Культура речи и деловой этикет
Б1.В.ДВ.2.1	PR-менеджмент
Б1.В.ДВ.2.2	Экономика организаций
Б5.П.1	Производственная практика
ОК-9	умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
Б1.Б.4	Правоведение
Б1.Б.5	Институциональная экономика
Б1.В.ДВ.2.1	PR-менеджмент
ОК-10	стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию
Б1.Б.3	Иностранный язык
Б1.Б.5	Институциональная экономика
Б1.В.ОД.1	Психология
Б1.В.ДВ.1.1	Культура речи и деловой этикет
Б1.В.ДВ.2.1	PR-менеджмент
Б1.В.ДВ.2.2	Экономика организаций
ОК-11	умением критически оценивать личные достоинства и недостатки
Б1.Б.5	Институциональная экономика
Б1.В.ОД.1	Психология
Б1.В.ДВ.1.1	Культура речи и деловой этикет
ОК-12	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности
Б1.Б.1	История
Б1.Б.5	Институциональная экономика
Б1.В.ОД.1	Психология
Б1.В.ОД.2	Социология
Б1.В.ДВ.1.2	Политология
Б1.В.ДВ.2.1	PR-менеджмент
ОК-13	способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы
Б1.Б.1	История
Б1.Б.2	Философия
Б1.Б.5	Институциональная экономика
Б1.В.ОД.2	Социология
Б1.В.ДВ.1.2	Политология
Б1.В.ДВ.2.2	Экономика организаций
Б5.У.1	Учебная практика
Б5.П.1	Производственная практика
ОК-14	владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность
Б1.Б.3	Иностранный язык
ОК-15	владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования
Б2.Б.1	Математика
Б2.Б.2	Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистика)
Б2.Б.3	Методы принятия управленческих решений
Б2.Б.4	Информационные технологии в менеджменте

Б2.В.ОД.1	Теория систем и системный анализ
Б2.В.ДВ.1.1	Моделирование экономических процессов
Б2.В.ДВ.2.2	Финансовая математика
ОК-16	пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний
Б2.Б.2	Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистика)
Б2.Б.3	Методы принятия управленческих решений
Б2.Б.4	Информационные технологии в менеджменте
Б2.В.ОД.2	Экономическая информатика
Б2.В.ОД.3	Интернет-технологии ведения бизнеса
Б2.В.ДВ.1.1	Моделирование экономических процессов
Б2.В.ДВ.2.1	Предметно-ориентированные экономические информационные системы
ОК-17	владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
Б2.Б.1	Математика
Б2.Б.2	Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистика)
Б2.Б.3	Методы принятия управленческих решений
Б2.Б.4	Информационные технологии в менеджменте
Б2.В.ОД.1	Теория систем и системный анализ
Б2.В.ОД.2	Экономическая информатика
Б2.В.ОД.3	Интернет-технологии ведения бизнеса
Б2.В.ДВ.1.1	Моделирование экономических процессов
Б2.В.ДВ.1.2	Управление базами данных
Б2.В.ДВ.2.1	Предметно-ориентированные экономические информационные системы
ОК-18	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах
Б2.Б.4	Информационные технологии в менеджменте
Б2.В.ОД.2	Экономическая информатика
Б2.В.ОД.3	Интернет-технологии ведения бизнеса
Б2.В.ДВ.1.1	Моделирование экономических процессов
Б2.В.ДВ.2.1	Предметно-ориентированные экономические информационные системы
ОК-19	способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации
Б3.Б.1	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)
Б3.Б.2	Маркетинг
Б3.Б.4	Финансовый менеджмент
Б3.Б.6	Стратегический менеджмент
Б3.Б.9	Управление проектами
Б3.Б.11	Деловые коммуникации
Б3.В.ОД.5	Инвестиционный менеджмент
Б3.В.ДВ.4.1	Информационный менеджмент
Б3.В.ДВ.4.2	Мультимедийные технологии в управлении производством
Б3.В.ДВ.5.1	Логистика
Б3.В.ДВ.9.1	Маркетинговые коммуникации
Б3.В.ДВ.9.2	Бизнес-планирование
Б5.У.1	Учебная практика
Б5.П.1	Производственная практика
ОК-20	способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности
Б3.Б.1	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)

БЗ.Б.2	Маркетинг
БЗ.Б.6	Стратегический менеджмент
БЗ.Б.7	Корпоративная социальная ответственность
БЗ.Б.9	Управление проектами
БЗ.В.ДВ.9.2	Бизнес-планирование
ОК-21	владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
БЗ.Б.5	Управление человеческими ресурсами
БЗ.Б.8	Безопасность жизнедеятельности
БЗ.В.ОД.2	Операционный менеджмент
ОК-22	способностью придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни
Б4	Физическая культура
ПК-1	организационно-управленческая деятельность: знанием основных этапов эволюции управленческой мысли
БЗ.Б.1	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)
Б6	Итоговая государственная аттестация
ПК-2	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
БЗ.Б.1	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)
БЗ.Б.9	Управление проектами
БЗ.В.ОД.9	Управление изменениями
БЗ.В.ДВ.8.1	Корпоративное управление
Б6	Итоговая государственная аттестация
ПК-3	готовностью к разработке процедур и методов контроля
БЗ.Б.1	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)
БЗ.Б.4	Финансовый менеджмент
БЗ.Б.8	Безопасность жизнедеятельности
БЗ.Б.9	Управление проектами
БЗ.В.ОД.8	Контроллинг
БЗ.В.ДВ.2.2	Управленческая экономика
Б6	Итоговая государственная аттестация
ПК-4	способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач
БЗ.Б.1	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)
Б6	Итоговая государственная аттестация
ПК-5	способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
БЗ.Б.1	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)
БЗ.Б.4	Финансовый менеджмент
БЗ.Б.5	Управление человеческими ресурсами
БЗ.Б.9	Управление проектами
БЗ.Б.11	Деловые коммуникации
БЗ.В.ОД.3	Организация предпринимательской деятельности
Б6	Итоговая государственная аттестация
ПК-6	владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций
БЗ.Б.1	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)
БЗ.Б.5	Управление человеческими ресурсами
БЗ.Б.11	Деловые коммуникации

Б6	Итоговая государственная аттестация
ПК-7	способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций
Б3.Б.1	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)
Б3.Б.11	Деловые коммуникации
Б3.В.ДВ.1.2	Управление бизнес-процессами
Б3.В.ДВ.9.1	Маркетинговые коммуникации
Б6	Итоговая государственная аттестация
ПК-8	способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений
Б3.Б.1	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)
Б3.Б.4	Финансовый менеджмент
Б3.Б.6	Стратегический менеджмент
Б3.Б.7	Корпоративная социальная ответственность
Б3.Б.9	Управление проектами
Б3.В.ОД.2	Операционный менеджмент
Б3.В.ОД.4	Налоговый менеджмент
Б3.В.ОД.5	Инвестиционный менеджмент
Б3.В.ОД.6	Инновационный менеджмент
Б3.В.ДВ.4.1	Информационный менеджмент
Б3.В.ДВ.6.2	Управление ценообразованием
Б3.В.ДВ.8.1	Корпоративное управление
Б3.В.ДВ.8.2	Международный менеджмент
Б5.П.1	Производственная практика
Б6	Итоговая государственная аттестация
ПК-9	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Б3.Б.2	Маркетинг
Б3.Б.4	Финансовый менеджмент
Б3.Б.6	Стратегический менеджмент
Б3.В.ОД.2	Операционный менеджмент
Б3.В.ОД.6	Инновационный менеджмент
Б3.В.ДВ.9.2	Бизнес-планирование
Б6	Итоговая государственная аттестация
ПК-10	способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию
Б3.Б.2	Маркетинг
Б3.В.ДВ.6.1	Маркетинговые исследования
Б3.В.ДВ.9.1	Маркетинговые коммуникации
Б6	Итоговая государственная аттестация
ПК-11	способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала
Б3.Б.4	Финансовый менеджмент
Б3.В.ОД.3	Организация предпринимательской деятельности
Б3.В.ДВ.5.2	Корпоративные финансы
Б6	Итоговая государственная аттестация
ПК-12	способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности
Б3.Б.4	Финансовый менеджмент
Б3.В.ОД.5	Инвестиционный менеджмент

БЗ.В.ОД.7 БЗ.В.ДВ.5.2 Б6	Управление стоимостью компании Корпоративные финансы Итоговая государственная аттестация
ПК-13	способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию
БЗ.Б.5 Б6	Управление человеческими ресурсами Итоговая государственная аттестация
ПК-14	владеть современными технологиями управления персоналом
БЗ.Б.5 БЗ.Б.9 Б6	Управление человеческими ресурсами Управление проектами Итоговая государственная аттестация
ПК-15	готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента
БЗ.Б.6 БЗ.В.ОД.8 Б6	Стратегический менеджмент Контроллинг Итоговая государственная аттестация
ПК-16	способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации
БЗ.Б.6 БЗ.Б.7 Б6	Стратегический менеджмент Корпоративная социальная ответственность Итоговая государственная аттестация
ПК-17	готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям
БЗ.Б.1 БЗ.Б.5 БЗ.В.ОД.9 Б6	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение) Управление человеческими ресурсами Управление изменениями Итоговая государственная аттестация
ПК-18	владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной
БЗ.Б.1 БЗ.Б.6 БЗ.В.ОД.2 БЗ.В.ДВ.8.1 Б6	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение) Стратегический менеджмент Операционный менеджмент Корпоративное управление Итоговая государственная аттестация
ПК-19	способностью планировать операционную
БЗ.Б.4 БЗ.Б.9 БЗ.В.ОД.2 БЗ.В.ОД.3 БЗ.В.ДВ.9.2 Б6	Финансовый менеджмент Управление проектами Операционный менеджмент Организация предпринимательской деятельности Бизнес-планирование Итоговая государственная аттестация
ПК-20	владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения
БЗ.Б.9 БЗ.В.ОД.5 БЗ.В.ДВ.5.1 Б6	Управление проектами Инвестиционный менеджмент Логистика Итоговая государственная аттестация
ПК-21	готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций
БЗ.Б.2 БЗ.Б.6	Маркетинг Стратегический менеджмент

БЗ.В.ОД.6 Б6	Инновационный менеджмент Итоговая государственная аттестация
ПК-22	знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению
БЗ.Б.1 БЗ.В.ОД.2 БЗ.В.ДВ.5.1 Б6	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение) Операционный менеджмент Логистика Итоговая государственная аттестация
ПК-23	знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности
БЗ.Б.1 БЗ.Б.2 БЗ.В.ОД.2 БЗ.В.ОД.3 БЗ.В.ДВ.7.1 БЗ.В.ДВ.7.2 Б6	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение) Маркетинг Операционный менеджмент Организация предпринимательской деятельности Управление качеством Конкуренция и конкурентоспособность Итоговая государственная аттестация
ПК-24	способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
БЗ.Б.2 БЗ.Б.6 БЗ.В.ДВ.2.2 БЗ.В.ДВ.8.1 БЗ.В.ДВ.8.2 Б6	Маркетинг Стратегический менеджмент Управленческая экономика Корпоративное управление Международный менеджмент Итоговая государственная аттестация
ПК-25	знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде
БЗ.Б.1 БЗ.В.ДВ.8.1 БЗ.В.ДВ.8.2 Б6	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение) Корпоративное управление Международный менеджмент Итоговая государственная аттестация
ПК-26	информационно-аналитическая деятельность: способностью к экономическому образу мышления
БЗ.Б.1 БЗ.Б.3 БЗ.В.ОД.1 БЗ.В.ОД.3 БЗ.В.ОД.4 БЗ.В.ДВ.1.1 БЗ.В.ДВ.2.2 БЗ.В.ДВ.5.1 Б6	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение) Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ) Государственные и муниципальные финансы Организация предпринимательской деятельности Налоговый менеджмент Банковское дело Управленческая экономика Логистика Итоговая государственная аттестация
ПК-27	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
БЗ.Б.1 БЗ.Б.2 БЗ.Б.4 БЗ.Б.6 БЗ.Б.7 БЗ.В.ОД.1	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение) Маркетинг Финансовый менеджмент Стратегический менеджмент Корпоративная социальная ответственность Государственные и муниципальные финансы

БЗ.В.ОД.4	Налоговый менеджмент
БЗ.В.ОД.5	Инвестиционный менеджмент
БЗ.В.ДВ.2.2	Управленческая экономика
Б6	Итоговая государственная аттестация
ПК-28	пониманием основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования
БЗ.Б.1	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)
БЗ.Б.3	Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)
БЗ.В.ОД.1	Государственные и муниципальные финансы
БЗ.В.ОД.4	Налоговый менеджмент
БЗ.В.ОД.5	Инвестиционный менеджмент
Б6	Итоговая государственная аттестация
ПК-29	способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса
БЗ.Б.2	Маркетинг
БЗ.В.ДВ.9.1	Маркетинговые коммуникации
Б6	Итоговая государственная аттестация
ПК-30	знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли
БЗ.Б.1	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)
БЗ.Б.2	Маркетинг
БЗ.Б.6	Стратегический менеджмент
БЗ.Б.10	Финансовые рынки и институты
БЗ.В.ДВ.6.1	Маркетинговые исследования
БЗ.В.ДВ.7.2	Конкуренция и конкурентоспособность
Б6	Итоговая государственная аттестация
ПК-31	умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели
БЗ.Б.1	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)
БЗ.Б.4	Финансовый менеджмент
БЗ.Б.6	Стратегический менеджмент
БЗ.В.ОД.2	Операционный менеджмент
БЗ.В.ОД.4	Налоговый менеджмент
БЗ.В.ОД.5	Инвестиционный менеджмент
БЗ.В.ОД.6	Инновационный менеджмент
БЗ.В.ДВ.1.1	Банковское дело
БЗ.В.ДВ.5.1	Логистика
БЗ.В.ДВ.7.1	Управление качеством
Б6	Итоговая государственная аттестация
ПК-32	способностью выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления
БЗ.Б.1	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)
БЗ.В.ДВ.4.1	Информационный менеджмент
Б6	Итоговая государственная аттестация
ПК-33	владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления
БЗ.Б.4	Финансовый менеджмент
БЗ.Б.6	Стратегический менеджмент
БЗ.В.ДВ.2.1	Исследование систем управления

Б6	Итоговая государственная аттестация
ПК-34	владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы
Б3.Б.2	Маркетинг
Б3.Б.3	Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)
Б3.Б.6	Стратегический менеджмент
Б3.Б.7	Корпоративная социальная ответственность
Б3.Б.9	Управление проектами
Б3.В.ОД.8	Контроллинг
Б3.В.ДВ.3.2	Корпоративные информационные системы
Б3.В.ДВ.4.1	Информационный менеджмент
Б3.В.ДВ.4.2	Мультимедийные технологии в управлении производством
Б6	Итоговая государственная аттестация
ПК-35	умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов
Б3.Б.4	Финансовый менеджмент
Б3.Б.6	Стратегический менеджмент
Б3.Б.9	Управление проектами
Б3.В.ОД.2	Операционный менеджмент
Б3.В.ОД.9	Управление изменениями
Б3.В.ДВ.1.2	Управление бизнес-процессами
Б6	Итоговая государственная аттестация
ПК-36	умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте
Б3.Б.1	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)
Б3.Б.2	Маркетинг
Б3.Б.9	Управление проектами
Б3.В.ОД.2	Операционный менеджмент
Б3.В.ДВ.6.1	Маркетинговые исследования
Б3.В.ДВ.7.2	Конкуренция и конкурентоспособность
Б6	Итоговая государственная аттестация
ПК-37	умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Б3.Б.1	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)
Б3.Б.5	Управление человеческими ресурсами
Б3.Б.6	Стратегический менеджмент
Б3.В.ДВ.7.2	Конкуренция и конкурентоспособность
Б6	Итоговая государственная аттестация
ПК-38	способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации
Б3.Б.3	Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)
Б6	Итоговая государственная аттестация
ПК-39	владением навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации
Б3.Б.3	Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)
Б6	Итоговая государственная аттестация
ПК-40	способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения
Б3.Б.3	Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)
Б3.Б.4	Финансовый менеджмент

БЗ.В.ОД.5 БЗ.В.ДВ.1.1 Б6	Инвестиционный менеджмент Банковское дело Итоговая государственная аттестация
ПК-41	способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета
БЗ.Б.3 БЗ.В.ОД.8 БЗ.В.ДВ.6.2 Б6	Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ) Контроллинг Управление ценообразованием Итоговая государственная аттестация
ПК-42	способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений
БЗ.Б.2 БЗ.Б.4 БЗ.Б.6 БЗ.Б.9 БЗ.В.ОД.2 БЗ.В.ОД.3 БЗ.В.ОД.5 БЗ.В.ОД.6 БЗ.В.ОД.7 БЗ.В.ДВ.3.1 Б6	Маркетинг Финансовый менеджмент Стратегический менеджмент Управление проектами Операционный менеджмент Организация предпринимательской деятельности Инвестиционный менеджмент Инновационный менеджмент Управление стоимостью компании Управление рисками Итоговая государственная аттестация
ПК-43	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
БЗ.Б.4 БЗ.Б.9 БЗ.В.ОД.5 Б6	Финансовый менеджмент Управление проектами Инвестиционный менеджмент Итоговая государственная аттестация
ПК-44	способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования
БЗ.Б.4 Б6	Финансовый менеджмент Итоговая государственная аттестация
ПК-45	владеть техниками финансового планирования и прогнозирования
БЗ.Б.4 БЗ.В.ОД.8 БЗ.В.ДВ.9.2 Б6	Финансовый менеджмент Контроллинг Бизнес-планирование Итоговая государственная аттестация
ПК-46	пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов
БЗ.Б.10 БЗ.В.ОД.5 БЗ.В.ОД.7 БЗ.В.ДВ.1.1 БЗ.В.ДВ.8.1 Б6	Финансовые рынки и институты Инвестиционный менеджмент Управление стоимостью компании Банковское дело Корпоративное управление Итоговая государственная аттестация
ПК-47	способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений
БЗ.Б.4 БЗ.В.ОД.2 Б5.П.1 Б6	Финансовый менеджмент Операционный менеджмент Производственная практика Итоговая государственная аттестация

ПК-48	предпринимательская деятельность: умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею
БЗ.Б.1	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)
БЗ.Б.2	Маркетинг
БЗ.В.ОД.3	Организация предпринимательской деятельности
БЗ.В.ДВ.9.2	Бизнес-планирование
Б6	Итоговая государственная аттестация
ПК-49	способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций
БЗ.Б.1	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)
БЗ.Б.2	Маркетинг
БЗ.Б.4	Финансовый менеджмент
БЗ.Б.6	Стратегический менеджмент
БЗ.В.ОД.3	Организация предпринимательской деятельности
БЗ.В.ДВ.9.2	Бизнес-планирование
Б5.П.1	Производственная практика
Б6	Итоговая государственная аттестация
ПК-50	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
БЗ.Б.1	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)
БЗ.Б.7	Корпоративная социальная ответственность
БЗ.В.ОД.3	Организация предпринимательской деятельности
БЗ.В.ОД.6	Инновационный менеджмент
БЗ.В.ДВ.2.2	Управленческая экономика
Б6	Итоговая государственная аттестация

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих составных частей образовательной программы

Таблица В.1 – Матрица распределения компетенций

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавров '080200_(38.03.02)_МО..plx.xml', код направления 080200, год начала подготовки 2011

Индекс	Наименование	Каф	Формируемые компетенции											
			ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ОК-11	ОК-12
Б1	Гуманитарный, социальный и экономический цикл		ОК-13	ОК-14										
Б1.Б.1	История	25	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-6	ОК-7	ОК-12	ОК-13				
Б1.Б.2	Философия	25	ОК-1	ОК-2	ОК-5	ОК-6	ОК-13							
Б1.Б.3	Иностранный язык	26	ОК-6	ОК-10	ОК-14									
Б1.Б.4	Правоведение	25	ОК-2	ОК-4	ОК-5	ОК-9								
Б1.Б.5	Институциональная экономика	20	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ОК-11	ОК-12	ОК-13
Б1.В.ОД.1	Психология	25	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-10	ОК-11	ОК-12						
Б1.В.ОД.2	Социология	25	ОК-3	ОК-6	ОК-12	ОК-13								
Б1.В.ОД.3	Культурология	25	ОК-1	ОК-5	ОК-6									
Б1.В.ДВ.1.1	Культура речи и деловой этикет	25	ОК-1	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-10	ОК-11					
Б1.В.ДВ.1.2	Политология	25	ОК-2	ОК-3	ОК-5	ОК-6	ОК-12	ОК-13						
Б1.В.ДВ.2.1	PR-менеджмент	20	ОК-5	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ОК-12						
Б1.В.ДВ.2.2	Экономика организаций	20	ОК-8	ОК-10	ОК-13									
Б2	Математический и естественнонаучный цикл		ОК-15	ОК-16	ОК-17	ОК-18								
Б2.Б.1	Математика	23	ОК-15	ОК-17										
Б2.Б.2	Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистика)	19	ОК-15	ОК-16	ОК-17									
Б2.Б.3	Методы принятия управленческих решений	20	ОК-15	ОК-16	ОК-17									
Б2.Б.4	Информационные технологии в менеджменте	20	ОК-15	ОК-16	ОК-17	ОК-18								
Б2.В.ОД.1	Теория систем и системный анализ	20	ОК-15	ОК-17										
Б2.В.ОД.2	Экономическая информатика	20	ОК-16	ОК-17	ОК-18									
Б2.В.ОД.3	Интернет-технологии ведения бизнеса	20	ОК-16	ОК-17	ОК-18									
Б2.В.ДВ.1.1	Моделирование экономических процессов	20	ОК-15	ОК-16	ОК-17	ОК-18								
Б2.В.ДВ.1.2	Управление базами данных	20	ОК-17											
Б2.В.ДВ.2.1	Предметно-ориентированные экономические информационные системы	20	ОК-16	ОК-17	ОК-18									
Б2.В.ДВ.2.2	Финансовая математика	20	ОК-15											
Б3	Профессиональный цикл		ОК-19	ОК-20	ОК-21	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9
			ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21
			ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27	ПК-28	ПК-29	ПК-30	ПК-31	ПК-32	ПК-33
			ПК-34	ПК-35	ПК-36	ПК-37	ПК-38	ПК-39	ПК-40	ПК-41	ПК-42	ПК-43	ПК-44	ПК-45
			ПК-46	ПК-47	ПК-48	ПК-49	ПК-50							
Б3.Б.1	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)	20	ОК-19	ОК-20	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-17	ПК-18
			ПК-22	ПК-23	ПК-25	ПК-26	ПК-27	ПК-28	ПК-30	ПК-31	ПК-32	ПК-36	ПК-37	ПК-48
			ПК-49	ПК-50										
Б3.Б.2	Маркетинг	20	ОК-19	ОК-20	ПК-9	ПК-10	ПК-21	ПК-23	ПК-24	ПК-27	ПК-29	ПК-30	ПК-34	ПК-36
			ПК-42	ПК-48	ПК-49									
Б3.Б.3	Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)	20	ПК-26	ПК-28	ПК-34	ПК-38	ПК-39	ПК-40	ПК-41					
Б3.Б.4	Финансовый менеджмент	20	ОК-19	ПК-3	ПК-5	ПК-8	ПК-9	ПК-11	ПК-12	ПК-19	ПК-27	ПК-31	ПК-33	ПК-35
			ПК-40	ПК-42	ПК-43	ПК-44	ПК-45	ПК-47	ПК-49					

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавров '080200_(38.03.02)_МО..plx.xml', код направления 080200, год начала подготовки 2011

Индекс	Наименование	Квф	Формируемые компетенции											
Б3.Б.5	Управление человеческими ресурсами	20	ОК-21	ПК-5	ПК-6	ПК-13	ПК-14	ПК-17	ПК-37					
Б3.Б.6	Стратегический менеджмент	20	ОК-19	ОК-20	ПК-8	ПК-9	ПК-15	ПК-16	ПК-18	ПК-21	ПК-24	ПК-27	ПК-30	ПК-31
Б3.Б.7	Корпоративная социальная ответственность	20	ПК-33	ПК-34	ПК-35	ПК-37	ПК-42	ПК-49						
Б3.Б.8	Безопасность жизнедеятельности	21	ОК-20	ПК-8	ПК-16	ПК-27	ПК-34	ПК-50						
Б3.Б.9	Управление проектами	20	ОК-21	ПК-3										
Б3.Б.10	Финансовые рынки и институты	20	ОК-19	ОК-20	ПК-2	ПК-3	ПК-5	ПК-8	ПК-14	ПК-19	ПК-20	ПК-34	ПК-35	ПК-36
Б3.Б.11	Деловые коммуникации	25	ПК-42	ПК-43										
Б3.В.ОД.1	Государственные и муниципальные финансы	20	ПК-30	ПК-46										
Б3.В.ОД.2	Операционный менеджмент	20	ОК-19	ПК-5	ПК-6	ПК-7								
Б3.В.ОД.3	Организация предпринимательской деятельности	20	ПК-26	ПК-27	ПК-28									
Б3.В.ОД.4	Налоговый менеджмент	20	ОК-21	ПК-8	ПК-9	ПК-18	ПК-19	ПК-22	ПК-23	ПК-31	ПК-35	ПК-36	ПК-42	ПК-47
Б3.В.ОД.5	Инвестиционный менеджмент	20	ПК-5	ПК-11	ПК-19	ПК-23	ПК-26	ПК-42	ПК-48	ПК-49	ПК-50			
Б3.В.ОД.6	Инновационный менеджмент	20	ПК-8	ПК-26	ПК-27	ПК-28	ПК-31							
Б3.В.ОД.7	Управление стоимостью компании	20	ОК-19	ПК-8	ПК-12	ПК-20	ПК-27	ПК-28	ПК-31	ПК-40	ПК-42	ПК-43	ПК-46	
Б3.В.ОД.8	Контроллинг	20	ПК-8	ПК-9	ПК-21	ПК-31	ПК-42	ПК-50						
Б3.В.ОД.9	Управление изменениями	20	ПК-12	ПК-42	ПК-46									
Б3.В.ДВ.1.1	Банковское дело	20	ПК-3	ПК-15	ПК-34	ПК-41	ПК-45							
Б3.В.ДВ.1.2	Управление бизнес-процессами	20	ПК-2	ПК-17	ПК-35									
Б3.В.ДВ.2.1	Исследование систем управления	20	ПК-26	ПК-31	ПК-40	ПК-46								
Б3.В.ДВ.2.2	Управленческая экономика	20	ПК-7	ПК-35										
Б3.В.ДВ.3.1	Управление рисками	20	ПК-33											
Б3.В.ДВ.3.2	Корпоративные информационные системы	20	ПК-3	ПК-24	ПК-26	ПК-27	ПК-50							
Б3.В.ДВ.4.1	Информационный менеджмент	20	ПК-42											
Б3.В.ДВ.4.2	Мультимедийные технологии в управлении производством	20	ПК-34											
Б3.В.ДВ.5.1	Логистика	20	ОК-19	ПК-8	ПК-32	ПК-34								
Б3.В.ДВ.5.2	Корпоративные финансы	20	ОК-19	ПК-20	ПК-22	ПК-26	ПК-31							
Б3.В.ДВ.6.1	Маркетинговые исследования	20	ПК-11	ПК-12										
Б3.В.ДВ.6.2	Управление ценообразованием	20	ПК-10	ПК-30	ПК-36									
Б3.В.ДВ.7.1	Управление качеством	20	ПК-8	ПК-41										
Б3.В.ДВ.7.2	Конкуренция и конкурентоспособность	20	ПК-23	ПК-31										
Б3.В.ДВ.8.1	Корпоративное управление	20	ПК-23	ПК-30	ПК-36	ПК-37								
Б3.В.ДВ.8.2	Международный менеджмент	20	ПК-2	ПК-8	ПК-18	ПК-24	ПК-25	ПК-46						
Б3.В.ДВ.9.1	Маркетинговые коммуникации	20	ПК-8	ПК-24	ПК-25									
Б3.В.ДВ.9.2	Бизнес-планирование	20	ОК-19	ПК-7	ПК-10	ПК-29								
Б4	Физическая культура	20	ОК-19	ОК-20	ПК-9	ПК-19	ПК-45	ПК-48	ПК-49					
Б5	Практики, НИР		ОК-22											
Б5.У.1	Учебная практика		ОК-8	ОК-13	ОК-19	ПК-8	ПК-47	ПК-49						
Б5.П.1	Производственная практика		ОК-13	ОК-19										
			ОК-8	ОК-13	ОК-19	ПК-8	ПК-47	ПК-49						
			ОК-5	ОК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10

Б6	Итоговая государственная аттестация		ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22
			ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27	ПК-28	ПК-29	ПК-30	ПК-31	ПК-32	ПК-33	ПК-34
			ПК-35	ПК-36	ПК-37	ПК-38	ПК-39	ПК-40	ПК-41	ПК-42	ПК-43	ПК-44	ПК-45	ПК-46
			ПК-47	ПК-48	ПК-49	ПК-50								

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Компетенции выпускника вуза как совокупный результат образования по завершении освоения образовательной программы

Таблица Г.1 – Планируемые результаты освоения образовательной программы

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
1	2	3
ОК	Общекультурные компетенции выпускника	
ОК-01 / Б.1	Знание базовых ценности мировой культуры и готовность опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии	Пороговый уровень освоения компетенции: излагает суть базовых ценностей мировой культуры; воспроизводит основные понятия и категории культурологии: культура и цивилизация, морфология и структура культуры, новация и традиция, объекты и коммуникативные средства культуры и др.); называет методы и способы личностного и общекультурного развития; понимает значения культуры как регулятора социального взаимодействия и поведения; формулирует содержание основных принципов человеческого существования: толерантности, диалога и сотрудничества; принимает в правильном понимании богатое многообразие культур мира, форм самовыражения и способов проявлений человеческой индивидуальности, гармонии в многообразии, направленность на достижение мира и согласия; выбирает методы и способы личностного и общекультурного развития; определяет необходимость новых знаний для общекультурного и профессионального развития; организует процесс самостоятельного приобретения новых знаний и творческого опыта; применяет методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности. Продвинутый уровень освоения компетенции: понимает основы историко-культурного развития человека и человечества; толерантно воспринимает социальные, конфессиональные культурные различия; обсуждает, адекватно оценивая проблемы базовых ценностей россиян; бережно относится к культурному наследию Смоленской области и г. Смоленска; описывает процесс личностного и общекультурного саморазвития на основе знания базовых ценностей мировой культуры; организует процесс приобщения человека или группы людей к культурным ценностям общества и активного включения самой личности в этот процесс; руководствуется культурными ценностями в поведении и профессиональной деятельности. Эталонный уровень освоения компетенции: понимает значение культуры как формы человеческого существования и собственного поведения и развития; понимает и анализирует тенденции модернизации, глобализации, социальных изменений общества, обеспечивающих культурно-этнические условия развития личности, его толерантных качеств; решает проблемы профессиональной деятельности, основываясь на систему базовых ценностей; принимает нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе в соответствии с общественно значимыми ценностями мировой культуры; обладает нравственно-моральной толерантностью, содействием максимально широкому распространению как самих идей и социальных образцов толерантности, так и информации о практическом опыте приобщения к культуре толерантности людей разного возраста, вероисповедания, национальности и пр.; эффективно использует навыки работы в многонациональном, поликонфессиональном и поликультурном коллективе.
ОК-02 / Б.1	Знание и понимание законов развития природы, общества и мышления и умение оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности	Пороговый уровень освоения компетенции: воспроизводит основные понятия и категории философии, истории, институциональной экономики, правоведения; излагает своими словами суть основных законов развития природы, общества и мышления; описывает, как и почему изменяются законы, и каковы последствия этих изменений для общества; характеризует основные направления, проблемы, теории и методы философии; пересказывает тексты, имеющие философское содержание; распознает экономические методы анализа поведения государства; описывает структуру власти, систему законодательства и нормативных правовых актов; описывает модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории и макроэкономики; участвует в дискуссиях по проблемам общественного и

1	2	3
		мировоззренческого характера; демонстрирует навыки целостного подхода к анализу проблем общества; демонстрирует способность и готовность к диалогу и восприятию альтернатив; демонстрирует владение приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; выбирает методы познания экономических процессов и явлений; использует положения и категории философии для оценивания и анализа различных тенденций, фактов и явлений профессиональной сфере; проявляет знание общих свойств и закономерностей объективного мира при выполнении заданий, связанных с профессиональной деятельностью; применяет понятийно-категориальный аппарат и основные законы развития природы, общества и мышления в профессиональной деятельности; оценивает процессы, происходящие в сфере профессиональной деятельности с точки зрения их исторической обусловленности. Продвинутый уровень освоения компетенции: вычленяет главные факторы, влияющие на развитие общества; воспринимает и анализирует тексты, имеющие философское содержание; описывает содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития; выявляет причинно-следственные связи в развитии российского общества; сопоставляет различные точки зрения по проблемам общества; демонстрирует навыки применения законов логики при решении профессиональных задач; выбирает и применяет методы познания профессиональной деятельности; выносит критические суждения по вопросам развития общества и экономики, основанные на прочных знаниях. Эталонный уровень освоения компетенции: выявляет и формулирует проблемы современного общества; дает грамотную правовую оценку действиям и событиям в общественной жизни; формирует и аргументировано отстаивает собственную позицию по различным проблемам философии; решает проблемы профессиональной деятельности, основываясь на знании законов развития природы, общества и мышления; высказывает аргументированные собственные суждения и критические высказывания о процессах, происходящих в обществе и экономике, с точки зрения их исторической обусловленности; дает грамотную юридическую оценку действиям и событиям в сфере отраслевого права; строит эффективные модели поведения в профессиональной деятельности на основе знания законов природы, общества и мышления; эффективно использует методы и средства познания для интеллектуального развития и профессиональной компетентности; анализирует политические факты, процессы, явления, политический контекст в профессиональных и социальных ситуациях.
ОК-03 / Б.1	Способность занимать активную гражданскую позицию	Пороговый уровень освоения компетенции: воспроизводит термины «государство», «гражданская позиция»; рассказывает об общественно-политическом устройстве страны; толкует современную внутри и внешнеполитическую ситуацию; различает, называет и толкует принципы гуманизма, свободы и демократии; объясняет ценность принципов гуманизма и демократии для совершенствования современного общества; действует активно в социуме (критикует, ставит и решает вопросы, планирует и организует работу); понимает значимость собственной социальной ответственности и проявления гражданской позиции; перечисляет права и обязанности гражданина; действует на практике в соответствии с правами и обязанностями гражданина; проявляет гражданский долг и гражданскую ответственность; участвует в жизни общества, коллектива. Продвинутый уровень освоения компетенции: дискутирует по социально значимым вопросам; объясняет суть происходящих изменений в общественно-политическом устройстве страны; учитывает проявление субъектных качеств личности в эффективном, конструктивном взаимодействии членов группы в образовательном процессе и при осуществлении профессиональной деятельности; высказывает аргументированные суждения по вопросам совершенствования современного общества на принципах гуманизма и демократии; демонстрирует активную жизненную позицию, нацеленность на совершенствование современного общества на принципах гуманизма и демократии. Эталонный уровень освоения компетенции: составляет собственное суждение и оценивает о происходящих изменениях в современной внутри и внешнеполитической ситуации; демонстрирует оценочные суждения к политическим, экономическим, социальным и духовным структурам общества; анализирует свою нацеленность на совершенствование современного общества; оценивать степень развития организационных и деловых качеств личности в целях формирования активной, зрелой гражданской позиции; имеет практику участия в общественно-политической жизни..
ОК-04 /	Умение анализировать и оценивать исторические	Пороговый уровень освоения компетенции: воспроизводит исторические термины и основные понятия исторической науки; перечисляет основные направления, проблемы, теории и методы истории; называет и описывает различные подходы к оценке и периодизации всемирной

1	2	3
Б.1	события и процессы	и отечественной истории; объясняет изменение подходов к изучению истории; формулирует и понимает содержание принципа единства логического и исторического подхода к изучаемым культурам как основу культурологических исследований; перечисляет движущие силы исторического процесса; «привязывает» событие из истории России к конкретному событию из всемирной истории, проводит хронологические параллели; выделяет историческую информацию, необходимую для решения той или иной проблемы (припомнить недостающую информацию или выбрать соответствующий источник информации и найти её в нём); руководствуется принципами научной объективности и историзма; соотносит общие исторические процессы и отдельные события и факты; понимает многомерности исторического процесса и основные подходы к изучению истории; описывает в общих чертах методологию экономического исследования; перечисляет экономические методы анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государств; воспринимает правовую информацию для анализа исторических событий и процессов. Продвинутый уровень освоения компетенции: вычленяет главные факторы, влияющие на исторические и экономические процессы, и оценивает их значимость; выявляет причинно-следственные связи в историческом и экономическом развитии общества, способствующих развитию общей культуры; анализирует культурные аспекты исторических событий и процессов; обсуждает и адекватно оценивает исторические процессы и события; обсуждает и адекватно оценивает происходящие процессы в экономике с точки зрения их исторической обусловленности; обобщает, истолковывая правовую информацию для анализа исторических событий и процессов; выявляет взаимосвязь сущности, характера и взаимодействия правовых явлений в целостном подходе к историческому анализу проблем общества; делает выводы с последующей формулировкой решения проблемы на основе анализа как имеющейся в ситуации, так и дополнительно собранной информации; логически мыслит в процессе ведения научные дискуссии. Эталонный уровень освоения компетенции: осуществляет эффективный поиск информации и критически оценивает исторические источники; анализирует многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии; эффективно использует методологию экономического исследования; эффективно использует экономические методы анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государств на основе знания мировой и отечественной экономической истории; аргументировано отстаивает собственную позицию по различным проблемам истории; осуществляет эффективный поиск информации и критически оценивает исторические процессы и события; обосновывает практическую и теоретическую ценность полученных знаний, навыков и умений в области анализа исторических процессов и событий; анализирует ситуации с различных точек зрения; определяет эффективное направление действий; решает проблемы профессиональной деятельности, основываясь на знании исторических процессов.
ОК–05 / Б.1, Б.6	Владеть культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Пороговый уровень освоения компетенции: понимает основные законы правильного мышления; выбирает в зависимости от поставленных целей законы, формы, правила, приемы познавательной деятельности мышления, которые составляют содержание культуры мышления; применяет законы правильного мышления и общие свойства правильного мышления (свойства определенности, непротиворечивости, последовательности и доказательности) к конкретным познавательным ситуациям; проявляет в процессе обучения культуру мышления: идеи, идеалы, интеллект, объем и содержание знаний (внутренний имидж); знает основные источники информации, включая электронные базы данных; перечисляет методы сбора информации; собирает и систематизирует информацию, получаемую из различных источников; понимает смысл, интерпретирует и комментирует получаемую информацию; консультируется, проверяет факты, анализирует ситуации с различных точек зрения; воспроизводит принципы целеполагания; формулирует цели и задачи в процессе познавательной деятельности; описывает процесс постановки цели и выбора путей и средств ее достижения. Продвинутый уровень освоения компетенции: анализирует научные проблемы, выделяет наиболее существенные факты и концепции на основе владения законами логики и общими свойствами правильного мышления; обосновывает практическую и теоретическую ценность полученных результатов; оценивает качество и содержание информации, выделяет наиболее существенные факты и концепции; на основе систематизированной информации, полученной из различных источников, выявляет тенденции, вскрывает причинно-следственные связи; осуществляет поиск всей необходимой информации для решения проблем и принятия решений; идентифицирует и анализирует условия достижения целей; выявляет определяющие условия достижения целей; выдвигает гипотезы и идеи; оценивает пути и средства и средства достижения целей. Эталонный уровень освоения компетенции: демонстрирует системную культуру общения в процессе дискуссий и выступлений; владеет технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных и экономических знаний; умение анализировать

1	2	3
		мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы в контексте профессиональной деятельности; самостоятельно получает новые знания на основе анализа, синтеза и т.д.; эффективно пользуется и владеет навыками самостоятельной оценки и интерпретации найденной информации; собирает исчерпывающие сведения по сложным проблемам или ситуациям; определяет эффективное направление действий; понимает результат действий, производимых на пути, ведущем к цели; эффективно использует технологию пошагового продвижения к цели; оценивает эффективность способов достижения цели.
ОК-06 / Б.1, Б.6	Умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Пороговый уровень освоения компетенции: терминологически правильно определять любую лексическую, фонетическую и грамматическую категорию; демонстрирует знание системы современного русского языка на разных его уровнях: фонетическом, лексико-фразеологическом, словообразовательном, морфологическом, синтаксическом; даёт квалифицированный лексико-грамматический анализ любого текста; демонстрирует грамотность при написании различных текстов; обнаруживает лексико-грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки в текстах; воспринимает и осмысливает услышанное и прочитанное на русском и иностранном языках; излагает свои мысли в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; владеет лексикой в рамках обозначенной тематики и проблематики общения в объеме 1200 лексических единиц; демонстрирует слухо-произносительные навыки применительно к новому языковому и речевому материалу на иностранном языке; продуктивно использует основные грамматические формы и конструкций иностранного языка: систему времен глагола, типы простого и сложного предложения, наклонение, модальность, залог, знаменательные и служебные части речи; демонстрирует орфографические навыки применительно к новому языковому и речевому материалу на иностранном языке; строит диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; устанавливает межличностную коммуникацию между участниками совместной деятельности посредством языка для достижения конкретных задач. Продвинутый уровень освоения компетенции: демонстрирует знание системы современного русского языка на разных уровнях; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики; орфографические нормы современного русского языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность; владеет лексикой иностранного языка в объеме не менее 2500, из них не менее 1200 активно учебных лексических единиц, как общего, так и терминологического характера; демонстрирует владение различными формами, видами устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках в учебной и профессиональной деятельности; выражает свои мысли и мнение в межличностном и деловом общении на иностранном языке; понимает содержание аутентичных, профессионально ориентированных, прагматических текстов, а также письма делового и личного характера; создает различные виды речевых произведений (аннотацию, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, резюме); планирует коммуникативное поведение; передает информацию в связных, логичных и аргументированных высказываниях; строит и организует высказывания в соответствии с функциональной задачей общения. Эталонный уровень освоения компетенции: эффективно использует навыки владения культурой речи при осуществлении коммуникаций на русском и иностранном языках в учебной и профессиональной деятельности; демонстрирует знание литературного языка как особой высшей, обработанной формы общенародного (национального) языка; строит диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно сложных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; владеет лексикой иностранного языка в объеме 4000 учебных лексических единиц, как общего, так и терминологического характера; самостоятельно расширяет объем продуктивного и рецептивного лексического минимума за счет лексических средств, обслуживающих новые темы, проблемы и ситуации общения; обеспечивает процесс коммуникации и восстановления его в случае сбоя (сигналы непонимания, просьба повтора всего сказанного или его части, просьба подтвердить или разъяснить информацию, способы донести до собеседника свое мнение и т.д.).
ОК-07 / Б.1	Готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе	Пороговый уровень освоения компетенции: представляет и описывает своими словами особенности и закономерности групповой работы, развития коллектива; основные способы организации партнерской работы; условия работы в коллективе; состояния, свойства и эмоционально-волевую сферу личности, ее индивидуальные особенности; воспроизводит и распознает основные категории коллективной психологии; демонстрирует знание теории общения двух и более людей с целью установления и поддержания межличностных отношений, достижения общего результата совместной деятельности; демонстрирует умение сотрудничать с окружающими; работать в команде, устанавливать контакты и поддерживать взаимодействие с субъектами образовательного процесса; проявляет дисциплинированность и

1	2	3
		качества лидера; поддерживает хорошие отношения со всеми обучающимися в группе; выстраивает уважительные отношения с преподавателями и студентами; соблюдает учебную дисциплину; понимает необходимость совместной деятельности во взаимодействии с другими; организует выполнение конкретного порученного этапа работы; руководит или подчиняется в зависимости от поставленной перед коллективом задачи; управляет своими эмоциями и абстрагируется от личных симпатий/антипатий; налаживает конструктивный диалог: воспринимает идеи / информацию других участников; адаптирует стиль подачи информации при взаимодействии с собеседником и его потребностей; выслушивает и стремится понять собеседника при обмене информацией; участвует в обмене идеями, информацией и знаниями с другими людьми. Продвинутый уровень освоения компетенции: демонстрирует понимание личностной, социальной и предметной составляющих взаимодействия субъектов профессионального процесса; организует работу малого коллектива, рабочей группы (налаживает конструктивные отношения с коллегами; формирует чувство принадлежности к команде; выслушивает и стремится понять других; поощряет атмосферу сотрудничества); активно включается во взаимодействие с субъектами образовательного процесса для обеспечения качества образования; обсуждает условия командной работы; разрабатывает план действий работы в команде; высказывает суждение о степени участия каждого члена команды; уверенно отстаивать свою позицию при возникновении возражений: аргументировано излагает свою позицию; устанавливает различия и противоречия; обосновывает свою позицию; конструктивно воспринимает возражения; демонстрирует уверенность; диагностирует позицию другого; проявляет настойчивость на основе толерантности. Эталонный уровень освоения компетенции: эффективно пользуется и владеет навыками ответственного отношения к результатам своей образовательной и профессиональной деятельности; демонстрирует знание особенностей партнерства в системе образования, направленного на значимые изменения свойств, состояний, поведения и личностно-смысловых образований коллег и себя; вносит ощутимый вклад в работу команды, даже если не учтены его личные интересы; создает эффективные проектные команды; владеет способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса в условиях поликультурной образовательной среды; ставит вопрос о повышении эффективности работы в команде; оценивает участие каждого члена команды; организует деятельность других людей: четко определяет цели и задачи деятельности коллектива; мотивирует и концентрирует усилия других людей; регулирует конфликты; распределяет работу между сотрудниками согласно их компетенциям; контролирует процесс работы; организует и структурирует время других людей.
ОК-08 / Б.1, Б.5	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность	Пороговый уровень освоения компетенции: формулирует понятие организационно-управленческих решений; систематизирует организационно-управленческие решения; перечисляет виды организационно-управленческих решений по различным классификационным признакам; представляет и описывает основные этапы процесса принятия и реализации организационно-управленческих решений; идентифицирует и выбирает методы разработки и оценки решений в нестандартных ситуациях. принимать решения по типовой схеме и разрабатывать план его реализации; выявляет организационно-управленческие проблемы и причины их возникновения; определяет критерии и ограничения, существующие на момент принятия организационно-управленческих решений; применяет методы анализа ситуации, выявления проблем, генерации альтернатив, выбора и реализации решения в нестандартной ситуации; формирует информацию из различных источников для принятия организационно-управленческих решений; выявляет и формулирует проблемы, которые можно урегулировать с помощью организационно-управленческих решений; генерирует организационно-управленческие решения и их альтернативы в соответствии со сложившейся ситуацией; анализирует факторы и предпосылки, влияющих на принятие организационно-управленческих решений; анализирует ситуацию и выявляет проблемы и причины ее возникновения; ставить цели решения организационно-управленческой проблемы, определяет критерии и ограничения, существующие на момент принятия решения; понимает формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения; понимает уровни ответственности при принятии и реализации организационно-управленческого решения; демонстрирует приемы самоорганизации и самомотивации к принятию организационно-управленческих решений. применяет информационные коммуникационно-технические средства для принятия организационно-управленческих решений. Продвинутый уровень освоения компетенции: распознает формы и стимулирующие механизмы ответственности за принятые организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях; обосновывает выбор технологий, методов, приемов и механизмов принятия организационно-управленческих решений; анализирует этапы и основные результаты процесса принятия и реализации организационно-управленческих решений; методов применяемых на различных этапах процесса принятия решений; форм и приемов

1	2	3
		закрепления ответственности и оценки последствий решения; разрабатывает планы реализации организационно-управленческого решения; привлекает и организует различных субъектов для принятия организационно-управленческих решений; организует командное взаимодействие для решения управленческих задач; применяет методы и приемы групповой работы для решения организационно-управленческой проблемы; закрепляет ответственность за исполнителями в процессе разработки и реализации организационно-управленческих решений. демонстрирует навыки самоорганизации принятия организационно-управленческих решений; собирает и анализирует информационную базу для принятия организационно-управленческих решений; проявляет лидерские качества в процессе разработки и реализации организационно-управленческих решений. Эталонный уровень освоения компетенции: инициирует процесс разработки организационно-управленческих решений; берет ответственность за результаты деятельности, при этом воздействует на людей личным примером, организует свой труд и труд других людей, находит содержательные компромиссы; синтезирует приемы и методы разработки и реализации организационно-управленческих решений; различные методы групповой работы по выработке и реализации решения и полученные результаты различных функциональных групп; оценивает результаты решения организационно-управленческой проблемы, групповой работы и собственного вклада в достижение целей; эффективность применения различных методов разработки и реализации решения; оценивает надежность информации для принятия организационно-управленческих решений; проводить аудит процесса принятия организационно-управленческих решений, его эффективности, результативности и оптимальности; диагностирует компетенции субъекта принятия организационно-управленческих решений с использованием различных оценочных средств.
ОК-09 / Б.1	Умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности	Пороговый уровень освоения компетенции: правильно употребляет основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия) и пр.; формулирует понятие «право» и понимает его смысл; классифицирует и анализирует нормативные правовые документы; толкует те или иные положения законодательных и нормативных актов, выясняет его цель и определяет сферу их действия; выбирает и использует на практике нормативные правовые документы, необходимые для профессиональной деятельности; понимает специфику нормативных и правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность; различает организационно-правовые формы предпринимательства. описывает своими словами порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом; распознает приемы и методы анализа нормативно-правовых документов; оперирует правовыми нормами в рамках законов, связанных с профессиональной деятельностью; демонстрирует правовую культуру личности: знание законодательства (интеллектуальный срез); убежденность в его необходимости и социальной полезности законов и подзаконных актов (эмоционально-психологический срез); умение пользоваться правовым инструментарием - законами и другими актами - в практической деятельности (поведенческий срез). Продвинутый уровень освоения компетенции: систематизирует и компонует нормативные правовые документы в соответствии с конкретными вопросами профессиональной деятельности; аргументирует выбор приемов и методов анализа нормативно-правовых документов; решает организационно-правовые вопросы, проблемы в сфере профессиональной деятельности; анализирует свое поведение с точки зрения действующего законодательства; применяет в практической деятельности добытые правовые знания; демонстрирует Эталонный уровень правосознания; готовность к инициативной правомерной деятельности в профессиональной сфере на основе уважительного отношения к праву, убежденности в необходимости и справедливости правовых норм, в добровольном их осуществлении, хорошем знании права (внутренний аспект правовой активности личности); аргументирует выбор варианта правомерного поведения в границах, которые определены правовыми нормами.. Эталонный уровень освоения компетенции: позиционирует себя как социально и политически активную личность с высокой правовой культурой; применяет современные технологии для формирования базы нормативно-правовых документов; оценивает свою профессиональную деятельность с точки зрения ее нормативно-правовых основ; делает профессиональный анализ новой правовой информации в соответствии с полученными знаниями; дает грамотную юридическую оценку действий и событий в сфере отраслевого права; самостоятельно работать с теоретическим, методологическим и нормативным материалом с целью повышению своей профессиональной квалификации; проявляет юридическую грамотность в последовательном и грамотном отстаивании своих прав; использует нормативные правовые акты для защиты своих прав, свобод и законных интересов; демонстрирует максимальную готовность и мобильность в рамках

1	2	3
		изменений рынка труда; демонстрирует умение вести себя в сложных правовых ситуациях; демонстрирует целенаправленную, инициативную, позитивную социально полезную деятельность превосходящую обычные требования к возможному и должному поведению, направленную на развитие демократии, укрепление законности и правопорядка (внешний аспект правовой активности личности).
ОК-10 / Б.1	Стремление к личностному и профессиональному саморазвитию	Пороговый уровень освоения компетенции: демонстрирует знание методологических основ самоорганизации деятельности; формулирует цели и задачи организации собственной деятельности; называет условия интеллектуального, культурного, нравственного, физического и профессионального саморазвития и самосовершенствования; сопоставляет различные подходы к самоорганизации и приемы организации техники личной работы; демонстрирует знание и принципы психологической подготовки к работе; идентифицирует и описывает факторы развития личности и деятельности; описывает отличительные характеристики получаемых эффектов от собственной деятельности; выстраивает и реализовывает перспективные линии интеллектуального, культурного, нравственного, физического и профессионального саморазвития и самосовершенствования; выстраивает систему самоорганизации и самоконтроля своего труда; оценивает уровень приоритетности и сложности выполняемых образовательных и профессиональных задач; применяет информационных технологий в организации собственной деятельности. Продвинутый уровень освоения компетенции: выявляет и формулирует проблемы своего образования; формулирует собственные ценностные ориентиры по отношению к уровню формирования компетентности; активно ищет возможности для обучения и развития; демонстрирует адекватность при оценке результатов своих образовательных и научных исследований; демонстрирует потребности и способности к саморазвитию и мобильности; учитывает и анализирует затраты времени на личностное и профессиональное саморазвитие; устанавливает приоритеты в личностном и профессиональном саморазвитии и отбрасывает ненужные задачи; выбирает информационных технологий в организации собственной деятельности. Эталонный уровень освоения компетенции: эффективно пользуется и владеет навыками рефлексии и базовыми методиками психологической самокоррекции; систематизирует собственную деятельность посредством разумного сочетания профессиональных задач по сложности и приоритетности; оценивает интегральную результативность (экономическую, ресурсную, техническую и социальную эффективность) собственной деятельности; оценивает соответствие уровня качества выполненных образовательных и профессиональных задач заданным критериям; запрашивает и учитывает обратную связь о своей деятельности; оптимизирует собственную деятельность посредством обоснованного варьирования способов и методов выполнения профессиональных задач; разрабатывает информационное обеспечение для организации собственной деятельности.
ОК-11 / Б.1	Умение критически оценивать личные достоинства и недостатки	Пороговый уровень освоения компетенции: воспроизводит термины и основные понятия психологии личности; называет и описывает различные методы диагностики личностных особенностей; описывает своими словами процесс рефлексии; осуществляет самоанализ (действий, мыслей, ощущений, опыта, успехов и неудач); перечисляет свои сильные и слабые стороны; соответствует социокультурному заказу и отражает потребность общества; создает внешний образ (одежда, прическа, стиль поведения, риторика, движения, динамика) и пр.), работающий на собственный положительный имидж; признает ошибки и учится на них. Продвинутый уровень освоения компетенции: выявляет и формулирует проблемы своего образования; выделяет свои сильные и слабые стороны в разных областях жизни; объясняет влияние своих сильных и слабых сторон на профессиональную деятельность; рассуждает критически по отношению к себе и другим о проделанных действиях и событиях; исследует общественные ожидания при создании собственного положительного имиджа; демонстрирует уверенность при общении с целью создания собственного положительного имиджа; корректирует свои действия на основе обратной связи; выбирает адекватные средства (устные и письменные) для осуществления рефлексии; демонстрирует готовность к переосмыслению накопленного опыта. Эталонный уровень освоения компетенции: формулирует критические суждения, адекватные обстоятельствам; организует эффективный процесс рефлексии; учитывает собственный потенциал при создании собственного положительного имиджа, основываясь на личные психологические и физиологические особенности; определяет направления и способы саморазвития на основе анализа своих сильных и слабых сторон, возможностей и потенциальных рисков для профессиональной деятельности.
ОК-12 / Б.1	Осознание социальной значимости своей будущей	Пороговый уровень освоения компетенции: описывает социальный контекст будущей профессии; трактует содержание, смысл, основные цели социальной значимости будущей профессии; идентифицирует и характеризует основные этапы развития профессии; перечисляет

1	2	3
Б.1	профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	профессионально важные качества личности; воспроизводит мотивы, влияющие на эффективность процесса профессионального самоопределения; формулирует собственные мотивы выбора профессии; описывает методики выявления индивидуальных и усредненных мотивов; описывает место мотивации в структуре поведения личности; перечисляет внешние и внутренние условия, побуждающие субъекта к активности. Продвинутый уровень освоения компетенции: участвует в общественно дискуссиях по вопросам социальной значимости своей будущей профессии; вычленяет главные факторы, определяющие социальную значимость будущей профессии; ставить цели и формулирует задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; выявляет и описывает профессионально важные качества личности; интерпретирует виды мотивов, влияющие на эффективность процесса профессионального самоопределения; идентифицирует и анализирует внешние и внутренние условия, побуждающие субъекта к активности; различает внутреннюю и внешнюю мотивацию, выявляет взаимосвязи между ними; анализирует изменение собственных мотивов выбора профессии в процессе освоения компетенции; сравнивает методики выявления индивидуальных и усредненных мотивов. Эталонный уровень освоения компетенции: оценивает экономическую и социальную роль будущей профессии в отечественном и мировом развитии; пропагандирует важность выбранной профессии для социально-экономического развития страны; критически оценивает ценностные основы профессиональной деятельности и факторы, создающие преимущества профессии: престижность профессии; простор для творческого подхода к делу; возможность реализации собственных амбиций; социальная значимость; разрабатывает и предлагает план проведения исследования, направленного на установление социальной значимости и преимуществ выбранной профессии; эффективно применяет методики выявления индивидуальных и усредненных мотивов; создает мотивацию для глубокого освоения научных знаний и профессиональных навыков..
ОК-13 / Б.1, Б.5	Способность анализировать социально значимые проблемы и процессы	Пороговый уровень освоения компетенции: представляет и описывает методы и средства познания социально значимых проблем и процессов; воспроизводит и распознает основные категории; трактует основные понятия и модели неоклассической и институциональной теории микроэкономики, основные макроэкономические показатели и принципы их расчета; демонстрирует знание актуальных проблем и процессов современного развития; перечисляет и характеризует методы анализа социально-экономических явлений и процессов. перечисляет этапы социологического исследования; выявлять проблемы социального и экономического характера при анализе конкретных ситуаций; строит на основе описания ситуаций стандартные экономические модели; понимает и анализирует социально значимые проблемы (расслоение общества, нарастание социальной напряженности, необходимость изменения социально-экономического курса политики государства и т.д.); понимает и анализирует социально значимые процессы (переход к рыночной экономике, эволюционное развитие общества, изменение общественных ценностей, изменение социальной структуры общества и т.д.). Продвинутый уровень освоения компетенции: выявляет социально значимые проблемы и использует адекватные технологии для их решения; осуществляет последовательность действий на основе сознательного выбора адекватных проблеме знаний, информации и поставленных целей в ситуации разной степени; раскрывает и объясняет причинно-следственные связи исторических процессов, пользуется справочниками, энциклопедиями, историческими картами, схемами; выделяет составные части проблемы и её ключевые аспекты; обосновывает практическую и теоретическую ценность полученных результатов; анализируют отрасли (рынка), используя экономические модели; осуществляет поиск всей необходимой информации для решения проблем и принятия решений; переносить философское мировоззрение на область материально-практической деятельности; обосновывает выбор экономических моделей для анализа отрасли (рынка); создает на основе описания ситуаций экономические модели, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты; составляют программы небольших социологических исследований⁴ анализирует социально значимые проблемы (расслоение общества, нарастание социальной напряженности, необходимость изменения социально-экономического курса политики государства и т.д.)⁴ анализирует социально значимые процессы (переход к рыночной экономике, эволюционное развитие общества, изменение общественных ценностей, изменение социальной структуры общества и т.д.). Эталонный уровень освоения компетенции: выявляет проблемные несоответствия; эффективно использует экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); проводить логический, нестандартный анализ мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем; анализирует и критически оценивает взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего развития общества; определяет эффективное направление действий по решению социальных и экономических проблем; собирает

1	2	3
		исчерпывающие сведения по сложным социальным и экономическим проблемам или ситуациям; предлагает адекватные технологии и способы решения выявленных социальных и экономических проблем с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; применяет социологические подходы к анализу сложных социальных проблем современного мирового социума; разрабатывает необходимый инструментарий для проведения социологического исследования; критически оценивает социально значимые проблемы (расслоение общества, нарастание социальной напряженности, необходимость изменения социально-экономического курса политики государства и т.д.); критически оценивает социально значимые процессы (переход к рыночной экономике, эволюционное развитие общества, изменение общественных ценностей, изменение социальной структуры общества и т.д.).
ОК-14 / Б.1	Владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность	Пороговый уровень освоения компетенции: терминологически правильно определять любую лексическую, фонетическую и грамматическую категорию иностранного языка; демонстрирует знание профессиональной терминологии на иностранном языке; даёт квалифицированный лексико-грамматический анализ любого текста на иностранном языке; демонстрирует грамотность при написании различных текстов на иностранном языке; обнаруживает лексико-грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки в текстах (рукописных и печатных) на иностранном языке; воспринимает и осмысливает услышанное и прочитанное на иностранном языке. излагает свои мысли в устной и письменной форме на иностранном языке; владеет лексикой в рамках обозначенной тематики и проблематики общения в объеме 1200 лексических единиц; демонстрирует владение иностранным языком на уровне контакта с субъектами образовательного процесса с целью быть понятым по кругу жизненных и профессиональных вопросов; демонстрирует слухо-произносительные навыки применительно к новому языковому и речевому материалу на иностранном языке; продуктивно использует основные грамматические формы и конструкций иностранного языка: систему времен глагола, типы простого и сложного предложения, наклонение, модальность, залог, знаменательные и служебные части речи; демонстрирует орфографические навыки применительно к новому языковому и речевому материалу на иностранном языке; строит диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; устанавливает межличностную коммуникацию между участниками совместной деятельности посредством языка для достижения конкретных задач. Продвинутый уровень освоения компетенции: владеет лексикой иностранного языка в объеме не менее 2500, из них не менее 1200 активно, учебных лексических единиц, как общего, так и терминологического характера; демонстрирует владение различными формами, видами устной и письменной коммуникации на иностранном языке в учебной и профессиональной деятельности; выражает свои мысли и мнение в межличностном и деловом общении на иностранном языке4 понимает содержание аутентичных, профессионально ориентированных, прагматических текстов на иностранном языке, а также письма делового и личного характера; создает различные виды речевых произведений (аннотацию, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, резюме) на иностранном языке. передает информацию на иностранном языке в связных, логичных и аргументированных высказываниях; строит и организует высказывания на иностранном языке в соответствии с функциональной задачей общения; демонстрирует знание грамматических конструкций, необходимых для выражения следующих коммуникативных функций: запрос и передача информации (конкретизация, описание, повествование, исправление утвердительных и отрицательных утверждений, ожидание подтверждения информации, требование подтверждения и т.д.); выражение и выяснение отношения и/или позиции (выражение согласия, вынужденного согласия, возражения, несогласия с утвердительным и отрицательным утверждением отрицание утверждения, выражение намерений и т.д.); выработка совместного решения (инструкции и команды, просьба, мольба, пренебрежение, предложение помощи, совет, побуждение к действию, получение разрешения, приглашение, отказ и т.д.); установление и поддержание контакта (привлечение внимания, формальное и неформальное приветствие, обращение, представление и т.д.); структурирование высказывания (введение темы, приведение примеров, перечисление, выражение мнения, подчеркивание основных мыслей, подведение итогов, переход к другой теме, запрос мнения собеседника, прерывание и вступление в беседу, индикация факта слушания собеседника и т.д.). Эталонный уровень освоения компетенции: эффективно использует навыки владения культурой речи при осуществлении коммуникаций на иностранном языке в учебной и профессиональной деятельности; владеет лексикой иностранного языка в объеме 4000 учебных лексических единиц, как общего, так и терминологического характера; строит диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно сложных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и

1	2	3
		официального общения ⁴ демонстрирует умение свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по тематике направления и профиля профессионального образования и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках; демонстрирует владение иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов; самостоятельно расширяет объем продуктивного и рецептивного лексического минимума за счет лексических средств, обслуживающих новые темы, проблемы и ситуации общения; обеспечивает процесс коммуникации и восстановления его в случае сбоя (сигналы непонимания, просьба повтора всего сказанного или его части, просьба подтвердить или разъяснить информацию, способы донести до собеседника свое мнение и т.д.).
ОК-15 / Б.2	Владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования	Пороговый уровень освоения компетенции: формулирует определение основных понятий дисциплин математического и естественно научного цикла; воспроизводит и распознает основные категории дисциплин математического и естественно научного цикла; трактует основные понятия и модели неоклассической и институциональной теории микроэкономики, основные макроэкономические показатели и принципы их расчета; перечисляет и характеризует методы количественного анализа социально-экономических явлений и процессов; перечисляет этапы теоретического и экспериментального исследования; выявлять проблемы социального и экономического характера при анализе конкретных ситуаций; строит на основе описания ситуаций стандартные управленческие модели⁴ воспроизводит основные математические факты, законы, принципы; распознает математические объекты; перечисляет и описывает основные математические методы; доказывает теоремы и объясняет их ход⁴ применяет основные методы доказательства утверждений (от противного, математической индукции и др.); демонстрирует владение профессиональным языком предметной области знания (корректно использует математический язык и математическую символику; корректно выражает и аргументировано обосновывает положения предметной области знания); корректно представляет знания в математической форме; аргументирует выбор метода решения задачи; применяет основные методы решения типовых задач на практике; демонстрирует разные способы представления математической и статистической информации (аналитическим, графическим, символическим, словесным и др.); оценивает достоверность полученного решения задачи. Продвинутый уровень освоения компетенции: выявляет проблемы и использует адекватные технологии для их решения; осуществляет последовательность действий на основе сознательного выбора адекватных проблеме знаний, информации и поставленных целей в ситуации разной степени; обоснуют выбор моделей для математического и статистического анализа; создает на основе описания ситуаций модели, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты; составляют программы небольших теоретических и экспериментальных исследований. критически оценивает управленческие проблемы; понимает широту и ограниченность применения математики к исследованию процессов и явлений в природе и обществе; устанавливает связи между математическими идеями, теориями, дисциплинами и т.д.; оценивает математическую корректность различной информации; доказывает математические утверждения, не аналогичные ранее изученным, но тесно примыкающих к ним; понимает границы использования математических методов; понимает различие требований, предъявляемых к доказательствам в математике, естественных, социально-экономических и гуманитарных науках, на практике; демонстрирует способность к абстракции, в том числе умение логически развивать отдельные формальные теории и устанавливать связь между ними; выделяет главные смысловые аспекты в доказательстве; применяет компьютерные математические программы при решении задач; передает результат проведенных исследований в виде конкретных рекомендаций в терминах предметной области знания; разрабатывает этапы проведения исследования, необходимого для ведения профессиональной деятельности. Эталонный уровень освоения компетенции: выявляет проблемные несоответствия; эффективно использует инструментарий математических и естественнонаучных дисциплин для управленческого анализа; проводит логический, нестандартный анализ управленческих проблем; определяет эффективное направление действий по решению управленческих проблем; собирает исчерпывающие сведения по сложным управленческим проблемам или ситуациям; разрабатывает необходимый инструментарий для проведения теоретического и экспериментального исследования; решает задачи, принадлежащие известному семейству задач, с множеством конфликтующих ограничений, с несколькими группами заинтересованных сторон, последствия которых могут превышать локальную важность, зачастую способами, выходящими за рамки стандартных; применяет методы решения задач в незнакомых ситуациях; решает математические задачи и проблемы из различных областей математики, которые требуют некоторой оригинальности мышления; разрабатывает математические модели реальных процессов и ситуаций; оценивает различные методы решения задачи и выбирает

1	2	3
		оптимальный метод; собирает исчерпывающие сведения по сложным проблемам или ситуациям; определяет эффективное направление действий; формулирует на математическом языке проблемы среднего уровня сложности, поставленные в нематематических терминах, и использует превосходства этой переформулировки для их решения; проявляет математическую компетентность в различных ситуациях (работа в междисциплинарной команде); принимает научно-обоснованные решения на основе математики, осуществлять постановку и выполняет эксперименты по проверке их корректности и эффективности.
ОК-16 / Б.2	Понимание роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний	Пороговый уровень освоения компетенции: демонстрирует знание тенденций и перспектив развития и использования информационных технологий в различных профессиональных областях и современных принципов работы с деловой информацией; характеризует состояние современного рынка информационных технологий. Продвинутый уровень освоения компетенции: демонстрирует умения применять информационные технологии для решения управленческих задач; классифицировать существующие информационные ресурсы, технологии и системы; ориентироваться в современном информационном поле, применять типовые программные средства сервисного назначения (средства восстановления системы после сбоя, чистки и дефрагментации диска); использует знание принципов соблюдения интеллектуальной собственности для сохранения коммерческой тайны корпоративных разработок, соблюдения основных требований информационной безопасности; использует современные возможности информационных ресурсов и информационных технологий для поддержки принятия решения. Эталонный уровень освоения компетенции: эффективно применяет информационных технологий для решения управленческих задач и программным обеспечением для работы с деловой информацией.
ОК-17 / Б.2	Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Пороговый уровень освоения компетенции: демонстрирует знание основных понятий и современных принципов работы с деловой информацией и компьютером как средством управления информацией; методического аппарата работы с информацией, ее преобразованием, хранением и переработкой; умение собирать доступную информацию, отделить существенную информацию, представленную данными, от несущественной; представить существенную информацию в виде, наиболее удобном для восприятия человеком Продвинутый уровень освоения компетенции: демонстрирует умения выполнять сбор, анализ и обработку данных и необходимые математические действия для решения профессиональных задач; применять аналитические и численные методы решения поставленных задач (с использованием готовых программных средств); оценивать качество и содержание информации, выделять наиболее существенные факты и концепции на основе систематизированной информации, полученной из различных источников, выявлять тенденции, вскрывая причинно-следственные связи; выполнять графическую визуализацию решений; применять информационные технологии для решения профессиональных задач; использовать современные информационно-коммуникационные технологии; формировать аналитическую базу для принятия эффективного решения. Эталонный уровень освоения компетенции: эффективно пользуется и владеет навыками самостоятельной оценки и интерпретации найденной информации; собирает исчерпывающие сведения по сложным проблемам или ситуациям; работает с компьютером как средством управления информацией; владеет программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет – технологий; методическим инструментарием как основой принятия решений; основными навыками применения методов обработки информации при решении профессиональных задач; основными навыками применения методов обработки информации при решении профессиональных задач; навыками сбора, обработки и анализа информации.
ОК-18 / Б.2	Способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах	Пороговый уровень освоения компетенции: демонстрирует знание основных понятий информационных технологий; современного состояния и тенденций развития информационных технологий; основ работы в локальных и глобальных сетях; умение применять на практике навыки работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач. Продвинутый уровень освоения компетенции: демонстрирует умения работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией, владение основными информационно-справочными системами в Internet, пакетами основных прикладных программ. Эталонный уровень освоения компетенции: умение применять передовые информационные технологии в деятельности менеджера; ориентироваться на рынке пакетов прикладных программ и уметь выбрать оптимальных программный продукт для автоматизации своей деятельности; выступать постановщиком задач и уметь адекватно создать информационную модель предметной области, учитывающую

1	2	3
		последовательность обработки данных и структуру взаимосвязи между ними; методами поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях.
ОК-19 / Б.3, Б.5	Способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации	Пороговый уровень освоения компетенции: демонстрирует знание профессиональной лексики; умение строить межличностные отношения в деловой сфере с учетом цели общения и индивидуально-психологических качеств партнера. Продвинутый уровень освоения компетенции: демонстрирует высокую культуру поведения; способен принимать участие в научных дискуссиях на профессиональные темы. Эталонный уровень освоения компетенции: владеет навыками проведения деловых бесед и переговоров с высоким уровнем психологической культуры; эффективно пользуется и владеет базовыми навыками для публичного выступления на профессиональные научные темы.
ОК-20 / Б.3	Способность учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности	Пороговый уровень освоения компетенции: обнаруживает и ставит проблемы при решении профессиональных задач; владеет начальными навыками самооценки в процессе решения профессиональных задач; представляет и описывает основные этапы процесса принятия и реализации решений в сфере профессиональной деятельности с позиции социальной ответственности; понимает формы и уровни ответственности за принятые решения. Продвинутый уровень освоения компетенции: распознает формы и стимулирующие механизмы ответственности за принятые решения; анализирует этапы и основные результаты процесса принятия и реализации решений; методов, применяемых на различных этапах процесса принятия решений; формы и приемы закрепления ответственности и оценки последствий решения с позиции социальной ответственности. Эталонный уровень освоения компетенции: инициирует процесс разработки решений; берет ответственность за результаты деятельности; синтезирует приемы и методы разработки и реализации решений; владеет инструментами управления корпоративной социальной политики.
ОК-21 / Б.3	Владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Пороговый уровень освоения компетенции: демонстрирует знание основных правил техники безопасности и методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, умение применять приемы первой помощи; терминологии, правовых, нормативно-технических основ безопасности жизнедеятельности. Продвинутый уровень освоения компетенции: способен применять на практике методы обеспечения безопасности, обеспечивать их выполнение в быту и общественных местах; проводить идентификацию опасностей. Эталонный уровень освоения компетенции: эффективно пользуется и владеет основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий; способен к поиску и обобщению информации об основных методах защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.
ОК-22 / Б.4	Способность придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни	Пороговый уровень освоения компетенции: демонстрирует знание основных методов физического воспитания и укрепления здоровья. Продвинутый уровень освоения компетенции: способен регулярно следовать им в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих. Эталонный уровень освоения компетенции: эффективно пользуется и владеет навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности.
ПК	Профессиональные компетенции выпускника	
организационно-управленческая деятельность:		
ПК-1 / Б.3, Б.6	Знание основных этапов эволюции управленческой мысли	Пороговый уровень освоения компетенции: демонстрирует знание основных управленческих школ; умение выделять преимущества и недостатки управленческих школ/концепций, владение навыками соотнесения различных фактов. Продвинутый уровень освоения компетенции: демонстрирует знание школ менеджмента, основных управленческих моделей и концепций; умения выявлять тенденции и закономерности развития управления; владение навыками элементарного сравнительного анализа школ управления. Эталонный уровень освоения компетенции: демонстрирует знание школ менеджмента, моделей и подходов в управлении; умение устанавливать причинно-следственные связи в развитии управления как науки; владение навыками сравнительного анализа и выделения критериев

1	2	3
ПК-2 / Б.3, Б.6	Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Пороговый уровень освоения компетенции: перечисляет и описывает типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; называет и описывает основные этапы проектирования организационной структуры; анализирует организационную структуру; перечисляет факторы, оказывающие влияние на тип организационной структуры; представляет и описывает в общих чертах процесс проектирования организационной структуры; формулирует и понимает содержание принципов распределения полномочий и ответственности между ступенями и звеньями управления; воспроизводит цели делегирования полномочий; перечисляет виды работ, подлежащие и не подлежащие делегированию; называет и описывает основные этапы процесса делегирования полномочий Продвинутый уровень освоения компетенции: вычленяет главные факторы, влияющие на процесс проектирования организационной структуры, и оценивает их значимость; обосновывает изменение организационной структуры; проводит сравнительный анализ типов организационных структур; анализирует этапы и основные результаты процесса проектирования организационных структур; анализирует формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения; проводит сравнительный анализ уровней ответственности при проектировании организационных структур. закрепляет ответственность за исполнителями в процессе разработки и реализации организационно-управленческих решений. Эталонный уровень освоения компетенции: эффективно использует методологию проектирования организационной структуры; оценивает эффективность и оптимальность существующей и новой организационной структуры; оценивает эффективность делегирования полномочий; берет ответственность за результаты проектной деятельности (успех проекта), при этом воздействует на людей личным примером, организует свой труд и труд членов проектной команды, оценивает эффективность применения различных методов проектирования организационной структуры.
ПК-3 / Б.3, Б.6	Готовность к разработке процедур и методов контроля	Пороговый уровень освоения компетенции: воспроизводит и адекватно использует термины и основные категории контроля, как функции менеджмента; называет и описывает основные этапы процесса контроля; формулирует цели и задачи контроля. идентифицирует и выбирает методы контроля; перечисляет и описывает основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; характеризует виды контроля по различным классификационным признакам; выбирает методы и процедуры контроля; описывает сущность управления по отклонениям; формирует информацию из различных источников для разработки процедур и методов контроля; понимает содержание основных элементов регламента процесса контроля. Продвинутый уровень освоения компетенции: вычленяет главные факторы, влияющие на процесс контроля, и оценивает их значимость; адаптирует процедуры и методы контроля к использованию в системе управления организацией; выявляет причинно-следственных связи в системе контрольных показателей; обосновывает выбор технологии контроля. анализирует этапы и основные результаты процесса контроля; обосновывает выбор методов для каждого этапа процесса контроля; собирает и анализирует информационную базу для реализации функции контроля; разрабатывает и внедряет подсистему контроля как элемент системы контроллинга; разрабатывает регламент процесса контроля. Эталонный уровень освоения компетенции: осуществляет эффективный поиск информации и критически оценивает различные источники; эффективно использует технологию контроля; формирует и аргументировано отстаивает собственную позицию по разработке процедур и методов контроля; интегрирует знания из разных областей для решения задач контроля; разрабатывает новые процедуры и методы контроля к использованию в системе управления организацией. берет ответственность за результаты деятельности.
ПК-4 / Б.3, Б.6	Способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач	Пороговый уровень освоения компетенции: демонстрирует знание основных теорий мотивации, основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; умения выделять психологическую составляющую процесса управления. Продвинутый уровень освоения компетенции: демонстрирует умение разбираться в особенностях психологии индивида и группы; использовать в своей деятельности социально-психологические приемы управленческого общения; эффективно взаимодействовать и влиять на поведение других; владение методами психологического анализа личности в процессе управленческих взаимодействий; методами стимулирования персонала к деятельности. Эталонный уровень освоения компетенции: демонстрирует знание методики изучения психологических явлений в сфере управления;

1	2	3
		мотивационных типов персонала; принципов организации труда, влияющих на мотивацию; умения анализировать психологические особенности эффективности управления; оценивать эффективность различных методов стимулирования, делать обоснованный выбор методов стимулирования; проводить критическую оценку мотивационного поведения экономических агентов; владение технологиями оптимизации управленческих взаимоотношений; методами оценки деятельности персонала с точки зрения мотивационного характера взаимодействия
ПК-5 / Б.3, Б.6	Способность эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Пороговый уровень освоения компетенции: демонстрирует знание основных способов эффективной организации групповой проектной работы; способов повышения эффективности работы проектных групп; способов представления результатов проектов, технологий обучения пользователей информационных систем. Продвинутый уровень освоения компетенции: демонстрирует умение работать в проектных группах; преодолевать внутригрупповое сопротивление отдельных членов проектной группы; обучать пользователей информационных систем. Эталонный уровень освоения компетенции: способен эффективно организовать групповую проектную работу; владеет технологиями обучения пользователей информационных систем.
ПК-6 / Б.3, Б.6	Владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций	Пороговый уровень освоения компетенции: демонстрирует знание особенностей социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива; этических нормы общения с коллегами и партнерами; особенностей и закономерностей групповой работы, развития коллектива; основных способов организации партнерской работы. Продвинутый уровень освоения компетенции: демонстрирует умения строить межличностные отношения и работать в группе, организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы; организовывать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного поручения этапа работы; как руководить, так и подчиняться в зависимости от поставленной перед коллективом задачи; делегировать полномочия; управлять своими эмоциями и абстрагироваться от личных симпатий/антипатий; налаживать конструктивный диалог; аргументировано убеждать коллег в правильности предлагаемого решения; признавать свои ошибки и принимать чужую точку зрения.. Эталонный уровень освоения компетенции: эффективно владеет методами делового общения в коллективе; навыками руководства коллективом; навыками коммуникации и организации коллективной работы; методами выявления индивидуальных особенностей личности; навыками управления эмоциями; методами управления конфликтами; методами командообразования.
ПК-7 / Б.3, Б.6	Способность к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций	Пороговый уровень освоения компетенции: демонстрирует знание способов, форм и видов коммуникаций в деловой сфере, методов анализа типичных ситуаций деловой коммуникации, основных коммуникационных барьеров; умения применять различные формы и виды коммуникаций, включать участников в деловую коммуникацию, владения методами анализа типичных ситуаций деловой коммуникации (соответствия видов и форм коммуникации предмету переговоров, реализации психологических установок общения, степени реализации целей и задач и прочее). Продвинутый уровень освоения компетенции: демонстрирует знание техники и форм деловых коммуникаций, основных информационных ресурсы в области формирования коммуникативных навыков и информационно-психологической поддержки персонала, способов включения участников в деловую коммуникацию; умения определять коммуникационные барьеры, анализировать типичные ситуации деловой коммуникации; владения инструментами включения участников в деловую коммуникацию. Эталонный уровень освоения компетенции: демонстрирует знание эффективных стратегий построения деловых коммуникаций, индивидуальных различий коммуникационного процесса, методов управления построенной деловой коммуникацией, индивидуальных стилей деловых коммуникаций; умения различать индивидуальные стили деловых коммуникаций, управлять построенной деловой коммуникацией; владение инструментами построения эффективных деловых коммуникаций, методами различия индивидуальных стилей деловых коммуникаций.
ПК-8 / Б.3, Б.5, Б.6	Способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений	Пороговый уровень освоения компетенции: демонстрирует знание основных принципов организации творческой работы; обнаруживает и ставит проблемы при решении профессиональных задач; владеет начальными навыками самооценки в процессе решения профессиональных задач; представляет и описывает основные этапы процесса принятия и реализации решений в сфере профессиональной деятельности; идентифицирует и выбирает методы разработки и оценки решений в нестандартных ситуациях; принимает решения по типовой схеме и

1	2	3
		разрабатывать план его реализации; применяет методы анализа ситуации, выявления проблем, генерации альтернатив, выбора и реализации решения в нестандартной ситуации; понимает формы и уровни ответственности за принятые решения. Продвинутый уровень освоения компетенции: распознает формы и стимулирующие механизмы ответственности за принятые решения, в том числе в нестандартных ситуациях; обосновывает выбор технологии, методов, приемов и механизмов принятия решений; анализирует этапы и основные результаты процесса принятия и реализации решений; методов, применяемых на различных этапах процесса принятия решений; форм и приемов закрепления ответственности и оценки последствий решения; организует командное взаимодействие для решения профессиональных задач; закрепляет ответственность за исполнителями в процессе разработки и реализации организационно-управленческих решений; демонстрирует навыки самоорганизации принятия решений. Эталонный уровень освоения компетенции: инициирует процесс разработки решений; берет ответственность за результаты деятельности, при этом воздействует на людей личным примером, организует свой труд и труд других людей, находит содержательные компромиссы; синтезирует приемы и методы разработки и реализации решений; различные методы групповой работы по выработке и реализации решения и полученные результаты различных функциональных групп; оценивает результаты решения выявленных проблемы, групповой работы и собственного вклада в достижение целей; эффективность применения различных методов разработки и реализации решения.
ПК-9 / Б.3, Б.6	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Пороговый уровень освоения компетенции: знает основные этапы разработки функциональных стратегий, описывает в общих чертах концептуальные основы формирования функциональных стратегий организации, перечисляет методы анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями, способен разрабатывать сбалансированные решения по реализации функциональной стратегии в типичных ситуациях. Продвинутый уровень освоения компетенции: использует знание концептуальных основ формирования функциональных стратегий на практике, описывает и анализирует взаимосвязь между функциональными стратегиями, способен разрабатывать сбалансированные решения по реализации стратегии. Эталонный уровень освоения компетенции: эффективно использует знание концептуальных основ формирования функциональной стратегии на практике, способен свободно анализировать взаимосвязь между функциональными стратегиями, свободно владеет навыками разработки сбалансированных решений по функциональной стратегии.
ПК-10 / Б.3, Б.6	Способность участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию	Пороговый уровень освоения компетенции: знает принципы целеполагания, виды и методы планирования, методы анализа внешней и внутренней среды, анализа рынка и анализа конкурентов, основные методы сегментирования рынка; элементы и типы маркетинговых стратегий; структуру и содержание плана маркетинга; принципы организации службы маркетинга; предлагает типовые маркетинговые мероприятия для реализации маркетинговой стратегии. Продвинутый уровень освоения компетенции: знает основы маркетинговых коммуникаций, содержание маркетинговой концепции управления, осуществлять выбор маркетинговой стратегии из альтернативных вариантов, составляет организационный план реализации мероприятий. Эталонный уровень освоения компетенции: свободно владеет основными методами позиционирования; разрабатывает стратегию выхода на новые рынки и стратегию диверсификации, осуществляет анализ рынка: структуру, емкость, тенденции рынка, анализ поставщиков, посредников, конечных пользователей; выявляет и предугадывает тенденции развития системы, разрабатывает маркетинговые стратегии и планы маркетинга адекватные поставленной задаче, обосновывает эффективность маркетинговых мероприятий.
ПК-11 / Б.3, Б.6	Способность использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию,	Пороговый уровень освоения компетенции: знает основные методы принятия финансовых управленческих решений, формирует финансовую политику в типичных ситуациях. Продвинутый уровень освоения компетенции: хорошо знает и владеет концептуальными, методологическими и методическими основами финансового менеджмента; обосновывает выбор методов и инструментов финансового менеджмента. Эталонный уровень освоения компетенции: эффективно применяет знание концептуальных, методологических и методических основ финансового менеджмента на практике; выбирает методы и инструменты финансового менеджмента адекватные поставленным задачам; подробно описывает и анализирует каждый этап разработанной финансовой политики организации.

1	2	3
	формированию дивидендной политики и структуре капитала	
ПК-12 / Б.3, Б.6	Способность оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании	Пороговый уровень освоения компетенции: способен оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний для типичных ситуаций; знает методы анализа факторов, оказывающих влияние на рост ценности (стоимости) компании; идентифицирует факторы, оказывающие влияние на рост ценности (стоимости) компании в типичных ситуациях. Продвинутый уровень освоения компетенции: анализирует факторы, оказывающие влияние на рост ценности (стоимости) компании; выбирает методы анализа факторов, оказывающих влияние на рост ценности (стоимости) компании; способен оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний. Эталонный уровень освоения компетенции: идентифицирует, классифицирует и оценивает факторы, оказывающие влияние на рост ценности (стоимости) компании; выбирает эффективные методы анализа факторов, оказывающих влияние на рост ценности (стоимости) компании адекватные поставленной задаче; эффективно использует методы анализа факторов, оказывающих влияние на рост ценности (стоимости) компании.
ПК-13 / Б.3, Б.6	Способность участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию	Пороговый уровень освоения компетенции: демонстрирует знание теоретических основ формирования стратегии управления человеческими ресурсами организаций, методов прогнозирования и планирования потребности организации в человеческих ресурсах. Продвинутый уровень освоения компетенции: умеет анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя; проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; разрабатывать программы мероприятий, направленных на повышение эффективности управления человеческими ресурсами; проектировать системы управления персоналом. Эталонный уровень освоения компетенции: эффективно использует современный инструментарий управления человеческими ресурсами; владеет навыками участия в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию.
ПК-14 / Б.3, Б.6	Владеть современными технологиями управления персоналом	Пороговый уровень освоения компетенции: демонстрирует знание роли и места управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации; описывает бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом, использует типовые критерии оценки эффективности персонала Продвинутый уровень освоения компетенции: анализирует причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях; обосновывает выбор критерии оценки эффективности управления персоналом, умеет разрабатывать проекты положений о подразделениях, должностях и должностных инструкциях, оценки и аттестации персонала, положений о стимулировании труда Эталонный уровень освоения компетенции: эффективно использует различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации, владеет навыками разработки системы управления персоналом в организации, мероприятий по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации, программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность; умеет строить бизнес-процессы в сфере управления персоналом, владеет методами планирования карьеры.
ПК-15 / Б.3, Б.6	Готовность участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента	Пороговый уровень освоения компетенции: демонстрирует знание основных теорий стратегического менеджмента, содержания и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического управления; умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, перечисляет инструменты разработки стратегии Продвинутый уровень освоения компетенции: выбирает методы анализа внешней и внутренней среды адекватные поставленной задаче, характеризует основные корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; выбирает инструменты стратегического менеджмента адекватные поставленной задаче. Эталонный уровень освоения компетенции: эффективно использует методы формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы, умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявляя ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; способен свободно разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;

1	2	3
		эффективно использует инструментарий стратегического менеджмента.
ПК-16 / Б.3, Б.6	Способность учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации	Пороговый уровень освоения компетенции: демонстрирует знание основ генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роли и места этики бизнеса в системе КСО; основных направлений интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления. Продвинутый уровень освоения компетенции: умеет идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО; использовать стимулы при применении системы корпоративной социальной ответственности; - анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции корпоративной социальной ответственности; учитывать направления социальной ответственности и уметь при обосновании корпоративной стратегии развития организации Эталонный уровень освоения компетенции: владеет способами учета аспектов корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации; методами разработки стратегии и тактики компании в области корпоративной социальной ответственности; технологиями анализа и формирования основных направлений социальной политики и корпоративной социальной ответственности организации; инструментами интегрирования корпоративной социальной ответственности в профессиональной деятельности при разработке и реализации стратегии организации.
ПК-17 / Б.3, Б.6	Готовность участвовать в реализации программы организационных изменений, способность преодолевать локальное сопротивление изменениям	Пороговый уровень освоения компетенции: демонстрирует знание основных теорий и подходов к осуществлению организационных изменений; индивидуальных и организационных основ сопротивления изменениям; этапов проектирования организационных изменений; моделей реализации организационных изменений. Продвинутый уровень освоения компетенции: умеет разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; предвидеть возможности негативного отношения персонала к внедрению системы контроллинга; формировать рабочие группы для анализа ситуации и принятия решения по внедрению организационных изменений. Эталонный уровень освоения компетенции: эффективно использует методы разработки и реализации организационных изменений и методы управления сопротивлением к изменениям; владеет навыками участия в реализации программы организационных изменений.
ПК-18 / Б.3, Б.6	Владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Пороговый уровень освоения компетенции: демонстрирует знание видов управленческих решений и методов их принятия; принципов организации операционной деятельности, основных методов и инструментов управления операционной деятельностью организации; основных концепций и методов организации операционной деятельности; принципов целеполагания, видов и методов организационного планирования; методологии и последовательности процедур подготовки и принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной деятельностью организаций. Продвинутый уровень освоения компетенции: умеет разрабатывать функциональные стратегии развития организации; применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах; планировать операционную деятельность организации; анализировать эффективность принятия управленческих решений в сфере производства; формулировать предложения по повышению эффективности принятия управленческих решений, в том числе, на основе опыта деятельности других организаций в конкретной отрасли; Эталонный уровень освоения компетенции: эффективно использует методы формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методы управления операциями; методы реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль), методы расчёта эффективности принятия управленческих решений в сфере производства
ПК-19 / Б.3, Б.6	Способность планировать операционную (производственную) деятельность организаций	Пороговый уровень освоения компетенции: перечисляет основные методы анализа взаимосвязи операционных и финансовых планов; способен проводить анализ взаимосвязи операционных и финансовых планов в типичных ситуациях. Продвинутый уровень освоения компетенции: выбирает методы анализа взаимосвязи операционных и финансовых планов; способен построить систему финансовых планов во взаимосвязи с операционными планами. Эталонный уровень освоения компетенции: выбирает эффективные методы взаимосвязи операционных и финансовых планов адекватные поставленной задаче; разрабатывает эффективную систему финансовых планов, соответствующую целям операционного плана.
ПК-20 /	Владеет методами управления проектами и готовность к их	Пороговый уровень освоения компетенции: демонстрирует знание теоретических основы проектного менеджмента; современных методов управления проектами; новейших информационных технологий и программного обеспечения, необходимого для управления проектами.

1	2	3
Б.3, Б.6	реализации с использованием современного программного обеспечения	Продвинутый уровень освоения компетенции: демонстрирует умения осуществлять выбор метода управления проектами; выбирать программное обеспечение для повышения эффективности процесса управления проектом; использовать современные программные продукты в процессе разработки и реализации бизнес-проектов; разрабатывать типовые проекты и проводить их оценку. Эталонный уровень освоения компетенции: демонстрирует владение навыками управления проектом; современным инструментарием управления проектами; программным обеспечением, необходимым для управления проектами.
ПК-21 / Б.3, Б.6	Готовность участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций	Пороговый уровень освоения компетенции: демонстрирует знание основ управления инновационными процессами в организациях; понятия, видов и классификаций инноваций; основных законодательных и нормативных актов в области инновационного менеджмента; отечественного и зарубежного опыта в области инновационного менеджмента. Продвинутый уровень освоения компетенции: демонстрирует умения извлекать технологические и продуктовые инновации из внешней среды и производить их отбор; проводить исследование объекта с целью оценки его инновационного потенциала; определять влияние внедрения инноваций на другие бизнес-процессы в организации; проводить системную оценку результатов внедрения инноваций Эталонный уровень освоения компетенции: демонстрирует владение навыками внедрения технологических и продуктовых инноваций; методами анализа существующей ситуации в организации в целях обоснованности внедрения инновационного проекта; методами презентации проектов технологических и продуктовых инноваций; методами системной оценки результатов внедрения инновационных проектов
ПК-22 / Б.3, Б.6	Знает современные концепции организации операционной деятельности и готовность к их применению	Пороговый уровень освоения компетенции: демонстрирует знание принципов развития и закономерностей функционирования организаций; современных концепций и методов организации операционной деятельности; организационных структур управления операционной деятельностью, их классификацию и методику построения; методов управления операционной деятельностью организации на основе международной практики. Продвинутый уровень освоения компетенции: демонстрирует умения идентифицировать концепции, лежащие в основе управления операционной деятельностью; применять современные модели и методы в управлении операционной деятельностью; принимать решения при оценке эффективности бизнес-планов и бизнес-проектов; организовать персонал организации для выполнения работы. Эталонный уровень освоения компетенции: демонстрирует владение методами организации операционной деятельности; навыками применению современных концепций и методов организации операционной (производственной) деятельности.
ПК-23 / Б.3, Б.6	Знает современную систему управления качеством и обеспечения конкурентоспособности	Пороговый уровень освоения компетенции: демонстрирует знание теоретических и практических подходов к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; современных концепций управления качеством; современных методов и инструментов управления качеством; содержания международных стандартов ИСО 9000 систем менеджмента качества; принципов построения всеобъемлющей системы управления качеством; основных требований к построению системы управления качеством в организациях; порядка внедрения системы управления качеством в организации. Продвинутый уровень освоения компетенции: демонстрирует умения разрабатывать элементы системы обеспечения; конкурентоспособности организации; диагностировать систему управления качеством организации; использовать инструменты управления качеством для его оценки, контроля и повышения; разрабатывать программы управления качеством и оценивать их эффективность; применять статистические методы контроля качества; производить оценку качества продукции. Эталонный уровень освоения компетенции: демонстрирует владение методами анализа и оценки конкурентоспособности организации; методами реализации основных управленческих функций в области качества (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); практическими навыками использования статистических инструментов и методов контроля и управления качеством.
ПК-24 / Б.3, Б.6	Способность решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Пороговый уровень освоения компетенции: демонстрирует знание основных видов и специфики операций на мировых рынках в условиях глобализации; особенностей формирования спроса и функционирования мировых рынков в условиях глобализации. Продвинутый уровень освоения компетенции: демонстрирует умения разрабатывать стратегические решения в условиях глобализации; анализировать открывающиеся возможности мировых рынков в условиях глобализации; ставить и решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; Эталонный уровень освоения компетенции: демонстрирует владение методами разработки глобальных стратегий организации; методами

1	2	3
		постановки и решения задач, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; методами выхода на внешний рынок (экспорт, лицензирование, совместная предпринимательская деятельность, подрядное производство, управление по контракту, совместное владение, прямое инвестирование).
ПК-25 / Б.3, Б.6	Знакомство с основами межкультурных отношений в менеджменте, способность эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде	Пороговый уровень освоения компетенции: демонстрирует знание концептуальных основ кросс-культурного менеджмента; основных направлений, принципов развития менеджмента в различных культурах; основных проблем и трудностей межкультурного менеджмента. Продвинутый уровень освоения компетенции: демонстрирует умения ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в межкультурной среде; выявлять особенности деловых культур; осуществлять управленческие функции при реализации международных проектов и программ; проводить анализ национальных особенностей коммуникации и мотивации; адаптироваться к работе в условиях различных деловых культур. Эталонный уровень освоения компетенции: демонстрирует владение методами реализации основных управленческих функций в межкультурной среде; приемами адаптации управленческих решений в различных деловых культурах; навыками анализа межкультурных отношений и разработки на этой основе управленческих решений при реализации соответствующих проектов.
информационно-аналитическая деятельность		
ПК-26 / Б.3, Б.6	Способность к экономическому образу мышления	Пороговый уровень освоения компетенции: знает концептуальные основы и методологию менеджмента, владеет терминологией менеджмента, способен описывать типовые элементы системы управления. Продвинутый уровень освоения компетенции: выбирает типовые цели и задачи управления для различных исходных ситуаций, применяет методы управления адекватные поставленной задаче, воспроизводит и корректно использует концепции и методологию менеджмента. Эталонный уровень освоения компетенции: хорошо знает концептуальные основы и методологию менеджмента, способен свободно формулировать цели и задачи системы управления, свободно владеет методами и инструментами управления.
ПК-27 / Б.3, Б.6	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления	Пороговый уровень освоения компетенции: знает основные факторы макроэкономической среды, идентифицирует факторы макроэкономической среды, оказывающих влияние на деятельность организации в типичных ситуациях. Продвинутый уровень освоения компетенции: анализирует основные факторы макроэкономической среды, оказывающие влияние на деятельность организации, выбирает методы анализа основных факторов макроэкономической среды, оказывающих влияние на деятельность организации. Эталонный уровень освоения компетенции: идентифицирует, классифицирует и оценивает основные факторы макроэкономической среды, оказывающие влияние на деятельность организации в нестандартных ситуациях, выбирает эффективные методы анализа факторов макроэкономической среды, оказывающие влияние на деятельность организации адекватные поставленной задаче, эффективно использует методы анализа факторов макроэкономической среды, оказывающие влияние на деятельность организации.
ПК-28 / Б.3, Б.6	Понимает основные мотивы и механизмы принятия решений органами государственного регулирования	Пороговый уровень освоения компетенции: перечисляет основные мотивы и в общих чертах описывает механизмы принятия решений органами государственного регулирования. Продвинутый уровень освоения компетенции: анализирует основные мотивы и механизмы принятия решений органами государственного регулирования, выявление современных проблем в области государственного регулирования. Эталонный уровень освоения компетенции: проводит оценку основных мотивов и механизмов принятия решений органами государственного регулирования, предложение вариантов решения современных проблем в области государственного регулирования.
ПК-29 / Б.3, Б.6	Способность анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса	Пороговый уровень освоения компетенции: знает теоретические основы микроэкономики (закон спроса и предложения, закон убывающей отдачи и т.д.), инструментарий анализа поведения потребителей на рынке товаров и услуг, механизмы формирования спроса; методы получения информации о экономических благах, меняющейся конъюнктуре рынка и предпочтениях потребителей; законы функционирования рынка, тенденции развития спроса; методы выявления и формирования новых потребностей; модели поведения потребителей; основы маркетинговых исследований (изучение поведения потребителей, изучение спроса, прогнозирование) Продвинутый уровень освоения компетенции: демонстрирует умение анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса; анализировать и прогнозировать потребности потребителей; оценивать влияние на поведение потребителей различных маркетинговых инструментов.

1	2	3
		Эталонный уровень освоения компетенции: демонстрирует владение методами анализа и прогнозирования маркетинговой информации; современными технологиями эффективного прогнозирования спроса.
ПК-30 / Б.3, Б.6	Знает экономические основы поведения организаций, имеет представление о различных структурах рынков и способность проводить анализ конкурентной среды отрасли	Пороговый уровень освоения компетенции: знает особенности экономического поведения организаций различных видов экономической деятельности; виды рынков и их структуру; особенности экономического поведения организаций, работающих на конкретном рынке; цели, содержание и методологию конкурентного анализа отрасли. Продвинутый уровень освоения компетенции: демонстрирует умение анализировать поведение организаций в различных отраслях и сферах деятельности; выявлять и исследовать конкурентные организации; оценивать конкурентные позиции собственного бизнеса в отрасли; проводить анализ конкурентной среды отрасли. Эталонный уровень освоения компетенции: демонстрирует владение методами исследования структуры рынка; методиками анализа конкурентной среды организации на различных рынках; методами борьбы с конкурентами; методами подбора оптимальной рыночной стратегии для организации.
ПК-31 / Б.3, Б.6	Умеет применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели	Пороговый уровень освоения компетенции: знает основные количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений, способен оценивать условия применения количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, способен строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели в типичных ситуациях. Продвинутый уровень освоения компетенции: обосновывает выбор основных количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, способен строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели адекватные условиям задания, способен проводить анализ и оценку условий применения количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений. Эталонный уровень освоения компетенции: способен свободно оценивать условия применения количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, свободно владеет навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, в том числе в нестандартных ситуациях.
ПК-32 / Б.3, Б.6	Способность выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления	Пороговый уровень освоения компетенции: знает основные понятия теории управления и моделирования; виды математических моделей, применяемых в менеджменте; критерии выбора математических моделей для целей управления организацией. Продвинутый уровень освоения компетенции: демонстрирует умения анализировать адекватность математической модели переменным и условиям ведения бизнеса; применять методы структурного и функционального моделирования организационных систем, выполнять анализ данных моделей и их адаптацию к конкретным задачам управления. Эталонный уровень освоения компетенции: демонстрирует навыки применения современных математических моделей в управлении; владения методами анализа критериев выбора математической модели для различных сфер деятельности организации; методикой отбора математических моделей организационных систем для решения конкретных задач организации, методикой анализа их адекватности, методикой адаптации этих моделей к решаемым задачам.
ПК-33 / Б.3, Б.6	Владеет средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления	Пороговый уровень освоения компетенции: знает основное назначение информационных систем и технологий в обеспечении эффективности управления, способен пользоваться средствами программного обеспечения управленческого процесса в типичных ситуациях, способен участвовать в количественном моделировании системы управления в типичных ситуациях. Продвинутый уровень освоения компетенции: знает роль информационных систем и технологий в обеспечении эффективности управления, способен пользоваться средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, способен участвовать в количественном моделировании систем управления. Эталонный уровень освоения компетенции: хорошо знает роль информационных систем и технологий в обеспечении эффективности управления, способен свободно пользоваться средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, свободно владеет навыками количественного моделирования системы управления финансами.
ПК-34 / Б.3, Б.6	Владеет методами и программными средствами обработки деловой	Пороговый уровень освоения компетенции: знает основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией; основные методы и программные средства обработки деловой информации; методы обработки бизнес-информации, характеристики и возможности корпоративных информационных систем (КИС).

1	2	3
	информации, способность взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы	Продвинутый уровень освоения компетенции: демонстрирует умения анализировать существующие методы обработки деловой информации и проектировать внедрение усовершенствованных способов ее обработки; взаимодействовать со службами информационных технологий; ориентироваться на рынке пакетов прикладных программ и уметь выбрать оптимальный программный продукт для обработки деловой информации организации. Эталонный уровень освоения компетенции: демонстрирует владение передовыми методами обработки деловой информации; технологиями внедрения нового программного обеспечения; программами Microsoft Office для работы с деловой информацией и основами web-технологий; техническими и программными средствами информационных технологий для выполнения конкретных задач в профессиональной сфере.
ПК-35 / Б.3, Б.6	Умеет моделировать бизнес-процессы и знаком с методами реорганизации бизнес-процессов	Пороговый уровень освоения компетенции: знает основную роль реинжиниринга в управлении организацией, способен моделировать типовые бизнес-процессы, способен участвовать в реорганизации бизнес-процессов организации в типичных ситуациях. Продвинутый уровень освоения компетенции: анализирует роль реинжиниринга в управлении организацией, способен моделировать бизнес-процессы организации, способен участвовать в реорганизации бизнес-процессов. Эталонный уровень освоения компетенции: хорошо знает роль реинжиниринга в управлении организацией, способен свободно моделировать процесс управления организацией, свободно владеет навыками реорганизации бизнес-процессов организации
ПК-36 / Б.3, Б.6	Умеет использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте	Пороговый уровень освоения компетенции: знает сущность, классификацию маркетинговых исследований и их роль в маркетинговой информационной системе организации; методы маркетинговых исследований; этапы процесса маркетинговых исследований и бенчмаркинга. Продвинутый уровень освоения компетенции: демонстрирует умения проводить сравнительный анализ лучших практик маркетинговых исследований в менеджменте; проводить сравнительный анализ практики управления промышленными использовать результаты маркетингового анализа для разработки функциональных стратегий и планов; использовать в практической деятельности организаций лучшие практики в менеджменте. Эталонный уровень освоения компетенции: демонстрирует владение методами анализа и обработки информации, полученной в результате маркетинговых исследований; методами разработки маркетинговых программ предприятия на основе данных маркетинговых исследований и бенчмаркинга.
ПК-37 / Б.3, Б.6	Умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Пороговый уровень освоения компетенции: знает теоретические и методические основы аудита человеческих ресурсов; основы диагностики организационной культуры; концепции стратегического управления человеческими ресурсами; типы организационной культуры и методы ее формирования Продвинутый уровень освоения компетенции: демонстрирует умения проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; - предвидеть, обосновывать и аргументировать социальные и экономические результаты мероприятий по оптимизации организационной культуры; - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, оценивать необходимость её изменения. Эталонный уровень освоения компетенции: демонстрирует владение технологией стратегического анализа человеческих ресурсов и организационной культуры; методами и способами проведения аудита человеческих ресурсов, оценки кадрового потенциала организации, диагностики кадровых процессов и процедур управления, оценки их эффективности; методами диагностики и оценки эффективности организационной культуры.
ПК-38 / Б.3, Б.6	Способность применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	Пороговый уровень освоения компетенции: знает основные принципы и стандарты финансового учета, перечисляет основные стандарты и принципы финансового учета для формирования финансовой отчетности организации. Продвинутый уровень освоения компетенции: проводит анализ основных стандартов и принципов финансового учета для формирования финансовой отчетности организации. Эталонный уровень освоения компетенции: проводит оценку основных стандартов и принципов финансового учета для формирования финансовой отчетности организации.
ПК-39	Владеет навыками составления	Пороговый уровень освоения компетенции: характеризует возможности использования основных финансовых отчетов организации для решения задач финансового анализа.

1	2	3
/ Б.3, Б.6	финансовой отчетности и осознает влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации	Продвинутый уровень освоения компетенции: интерпретирует данные о финансовых результатах деятельности организации в зависимости от используемых методов финансового учета. Эталонный уровень освоения компетенции: обосновывает выбор показателей финансовой отчетности для формирования системы показателей финансового анализа с учетом методов и способов финансового учета.
ПК-40 / Б.3, Б.6	Способность анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения	Пороговый уровень освоения компетенции: знает типовые критерии оценки эффективности инвестиционных, кредитных и финансовых решений, способен принимать инвестиционные, кредитные и финансовые решения на основе анализа финансовой и управленческой отчетности на основе заданных критериев, выбирает критериальные показатели для обоснования эффективности инвестиционных, кредитных и финансовых решений в типичных ситуациях. Продвинутый уровень освоения компетенции: выбирает критерии оценки эффективности инвестиционных, кредитных и финансовых решений адекватные поставленным задачам, способен оценивать условия и последствия принимаемых инвестиционных, кредитных и финансовых решений по критериям риск, доходности и эффективности, способен проводить анализ и оценку последствий, принимаемых инвестиционных, кредитных и финансовых решений. Эталонный уровень освоения компетенции: обосновывает выбор критериев оценки эффективности инвестиционных, кредитных и финансовых решений, в том числе в нестандартных ситуациях, способен свободно принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения на основе анализа финансовой и управленческой отчетности организации; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых инвестиционных, кредитных и финансовых решений, свободно владеет навыками выбора критериальных показателей для обоснования эффективности инвестиционных, кредитных и финансовых решений.
ПК-41 / Б.3, Б.6	Способность оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; имеет навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способность принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета	Пороговый уровень освоения компетенции: описывает характер связи показателей и факторов, характеризующих эффективность деятельности организации, использует типовые методы анализа себестоимости продукции, выбирает и описывает типовые элементы системы управленческого учета. Продвинутый уровень освоения компетенции: выбирает элементы системы управленческого учета адекватные поставленным задачам, способен объяснить характер связи показателей и факторов, характеризующих эффективность деятельности организации, владеет методами и инструментами калькулирования и управленческого анализа, воспроизводит и корректно использует методы калькулирования и анализа себестоимости продукции. Эталонный уровень освоения компетенции: хорошо знает и обоснованно выбирает элементы системы управленческого учета, способен проанализировать характер связи показателей и факторов, характеризующих эффективность деятельности организации, свободно владеет методами и инструментами калькулирования и управленческого анализа.
ПК-42 / Б.3, Б.6	Способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений	Пороговый уровень освоения компетенции: знает основные категории и принципы управления рыночными и специфическими рисками, идентифицирует риски в типовых ситуациях, перечисляет методы нейтрализации рыночных и специфических рисков, способен оценивать рыночные и специфические риски для типичных ситуаций. Выбирает методы оценки уровня финансового риска организации. Продвинутый уровень освоения компетенции: владеет различными подходами к управлению рыночными и специфическими рисками, идентифицирует и оценивает рыночные и специфические риски адекватные поставленным задачам, применяет на практике методы нейтрализации рыночных и специфических рисков, оценивает факторы, влияющие на уровень рыночных и специфических рисков организации, владеет различными методами оценки рыночных и специфических рисков, выбирает методы оценки уровня рыночных и специфических рисков организации адекватные поставленным задачам. Эталонный уровень освоения компетенции: разрабатывает эффективную политику управления рыночными и специфическими рисками,

1	2	3
		хорошо знает классификацию рыночных и специфических рисков и возможности применения этих знаний на практике, способен свободно оценивать риски принимаемых управленческих решений, свободно владеет навыками оценки рыночных и специфических рисков.
ПК-43 / Б.3, Б.6	Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Пороговый уровень освоения компетенции: знает основные условия, формы и виды инвестирования и финансирования, способен идентифицировать и анализировать факторы и условия инвестирования и финансирования для типичных ситуаций. Продвинутый уровень освоения компетенции: интерпретирует и оценивает основные условия формы и виды инвестирования и финансирования, обосновывает выбор методов анализа условий инвестирования и финансирования, способен идентифицировать и анализировать факторы и условия инвестирования и финансирования. Эталонный уровень освоения компетенции: способен свободно оценивать основные условия, формы и виды инвестирования и финансирования, свободно владеет навыками методами анализа факторов и условий инвестирования и финансирования, в том числе в нестандартных ситуациях.
ПК-44 / Б.3, Б.6	Способность обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования	Пороговый уровень освоения компетенции: знает сущность и особенности формирования оборотного капитала и источников финансирования деятельности организации, способен принимать типовые решения в сфере управления активами и капиталом, выбирает критериальные показатели для обоснования решения в сфере управления активами и капиталом организации в типичных ситуациях. Продвинутый уровень освоения компетенции: выбирает критерии оценки эффективности решений в области управления активами и капиталом организации адекватные поставленным задачам, способен обосновать оптимальную структуру активов и капитала организации по различным критериям, способен оценивать достаточность источников финансирования для формирования оборотного капитала организации. Эталонный уровень освоения компетенции: обосновывает выбор критериев оценки эффективности решений в области управления активами и капиталом организации, в том числе в нестандартных ситуациях, способен свободно обосновывать политику управления активами и капиталом организации.
ПК-45 / Б.3, Б.6	Владеет техниками финансового планирования и прогнозирования	Пороговый уровень освоения компетенции: знает сущность и особенности финансового планирования, способен менять основные модели финансового прогнозирования в типовых ситуациях, применяет основные подходы и методологию при разработки типового финансового плана. Продвинутый уровень освоения компетенции: разрабатывает финансовые планы на основе финансовых прогнозов, выбирает и применяет методы финансового прогнозирования адекватные поставленным задачам. Эталонный уровень освоения компетенции: разрабатывает финансовые планы на основе моделей финансового прогнозирования, в том числе в нестандартных ситуациях, способен свободно обосновывать эффективность разработанного финансового плана.
ПК-46 / Б.3, Б.6	Понимает роль финансовых рынков и институтов, способность к анализу различных финансовых инструментов	Пороговый уровень освоения компетенции: знает институты и инструменты финансового рынка; особенности функционирования финансовых рынков, основных тенденций их развития, механизмы функционирования финансовых институтов; особенности и условия применения современных финансовых инструментов в организациях; модели оценки финансовых активов. Продвинутый уровень освоения компетенции: демонстрирует умения проводить оценку финансовых инструментов; анализировать привлекательность финансовых инструментов и обосновать выбор наиболее привлекательных финансовых инструментов для организации; проводить анализ ситуации на финансовых рынках для принятия финансовых решений. Эталонный уровень освоения компетенции: демонстрирует навыки владения методами анализа финансовых рынков; обоснованием выбора финансового инструмента для организации; методами анализа эффективности финансовых инструментов.
ПК-47 / Б.3, Б.5, Б.6	Способность проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений	Пороговый уровень освоения компетенции: перечисляет основные методы анализа операционной деятельности организации и использует результаты анализа для подготовки управленческих решений. Продвинутый уровень освоения компетенции: обоснованно выбирает методы анализа операционной деятельности организации и использует результаты анализа для подготовки управленческих решений, представляет результаты аналитической работы в виде научного отчета. Эталонный уровень освоения компетенции: выбирает эффективные методы анализа взаимосвязей и взаимовлияния показателей операционной и финансовой деятельности, детально описывает взаимосвязи между показателями операционной и финансовой деятельности, представляет результаты аналитической работы в виде научной публикации (статьи, тезисов доклада).

1	2	3
предпринимательская деятельность		
ПК-48 / Б.3, Б.6	Умеет находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею	Пороговый уровень освоения компетенции: знает достижения великих практиков менеджмента в реализации их бизнес-идей; причины возникновения и источники бизнес-идей; роль и место бизнес-идеи при разработке бизнес-плана; технологии поиска новых рыночных возможностей; методики генерации бизнес-идей. Продвинутый уровень освоения компетенции: демонстрирует умения находить и оценивать новые рыночные возможности предпринимательской деятельности и формулировать бизнес-идею; формулировать бизнес-идею при разработке бизнес-плана; формировать и обосновать бизнес-идею, направленную на расширение рыночных возможностей; оценивать эффективность внедрения бизнес-идей. Эталонный уровень освоения компетенции: демонстрирует навыки владения методами поиска новых рыночных возможностей; способами оценки бизнес-идей; способами анализа бизнес-идей при разработке бизнес-плана.
ПК-49 / Б.3, Б.5, Б.6	Способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Пороговый уровень освоения компетенции: знает структуру и основные разделы бизнес-плана; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; виды и методы планирования создания и развития организаций; методологию и технологию разработки бизнес-плана. Продвинутый уровень освоения компетенции: демонстрирует умения разрабатывать бизнес-план для реализации бизнес-идеи; выявлять перспективы создания и развития новых организаций; использовать методологию и технологию разработки бизнес-плана для конкретных ситуаций; подготавливать отдельные разделы бизнес-плана: резюме, рынок сбыта, конкуренция, производственный и организационный план, стратегия финансирования, риски и страхование и т.д. Эталонный уровень освоения компетенции: демонстрирует навыки владения технологиями разработки отдельных составных частей бизнес-плана; методами оценки бизнес-планов; инструментарием для разработки бизнес-планов.
ПК-50 / Б.3, Б.6	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности	Пороговый уровень освоения компетенции: знает экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; элементы внешней среды, влияющие на предпринимательскую деятельность; критерии и методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности. Продвинутый уровень освоения компетенции: демонстрирует умения использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; анализировать и оценивать перспективы развития социальной и экономической системы; минимизировать нерациональные действия при осуществлении предпринимательской деятельности. Эталонный уровень освоения компетенции: демонстрирует навыки владения методами оценки социальных, экологических, финансово-экономических последствий реализации бизнес-идеи; инструментами анализа внешней и внутренней среды организации (PEST-, SWOT-анализ, факторный анализ и прочее); основами организации предпринимательской деятельности; оценки эффективности и стоимости бизнеса.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: Менеджмент организации)

Общекультурные компетенции

ОК-1 Знание базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии

Под компетенцией ОК-1 «знание базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии» понимается способность человека к интерпретации мировой культуры как совокупности материальных объектов, идей и образов, обеспечивающих свое личностное и общекультурное развитие на основе толерантности, диалога и сотрудничества.

Компетенция ОК-1 формируется в процессе изучения дисциплин учебного плана: **первый этап** (1 семестр): история, культурология, культура речи и деловое общение (дисциплина по выбору); **второй этап** (4 семестр): философия.

Таблица Д.1 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ОК-1

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ОП, дисциплины, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Б1	ГУМАНИТАРНЫЙ, СОЦИАЛЬНЫЙ И ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								
Б1.Б.1	История	+							
Б1.Б.2	Философия				+				
	Вариативная часть								
Б1.В.ОД.3	Культурология	+							
Б1.В.ДВ.1.1	Культура речи и деловой этикет	+							

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин и программах практик, участвующих в формировании данной компетенции.

ОК-2 Знание и понимание законов развития природы, общества и мышления и умение оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности

Под компетенцией ОК-2 «знание и понимание законов развития природы, общества и мышления и умение оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности» понимается: способность к интерпретации общества как целостной и развивающейся социально-

политической системы, к интерпретации историчности человеческого бытия, к адекватному отражению в понятиях и других мыслительных формах объективной логики бытия и своего собственного существования, а также способность к профессиональной деятельности, направленной на передачу накопленного человечеством опыта, создания условий для личностного развития обучающихся и подготовку их к выполнению определенных социальных ролей в обществе.

Компетенция ОК-2 формируется в процессе изучения дисциплин учебного плана: **первый этап** (1-2 семестры): история, институциональная экономика, политология (дисциплина по выбору); **второй этап** (4-5 семестры): философия, правоведение.

Таблица Д.2 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ОК-2

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Б1	ГУМАНИТАРНЫЙ, СОЦИАЛЬНЫЙ И ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								
Б1.Б.1	История	+			+				
Б1.Б.2	Философия								
Б1.Б.4	Правоведение					+			
Б1.Б.5	Институциональная экономика		+						
	Вариативная часть								
Б1.В.ДВ.1.2	Политология	+							

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин и программах практик, участвующих в формировании данной компетенции.

ОК-3 Способность занимать активную гражданскую позицию

Под компетенцией ОК-3 «способность занимать активную гражданскую позицию» понимается осознанное участие человека в жизни общества, отражающее его сознательные реальные действия (поступки) в отношении к окружающему в личном и общественном плане, которые направлены на реализацию общественных ценностей при разумном соотношении личностных и общественных интересов; стремление к защите прав и свобод гражданина, ответственность за свои гражданские действия, накопление жизненного опыта в сфере гражданско-общественной и социально-трудовой деятельности.

Компетенция ОК-3 формируется в процессе изучения дисциплин учебного плана: Компетенция ОК-2 формируется в процессе изучения дисциплин учебного плана: **первый этап** (1 семестр): история, политология (дисциплина по выбору); **второй этап** (2 семестр): институциональная экономика, социология.

Таблица Д.3 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ОК-3

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП,	Курсы / семестры обучения			
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс

	учебные дисциплины, модули, практики	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Б1	ГУМАНИТАРНЫЙ, СОЦИАЛЬНЫЙ И ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								
Б1.Б.1	История	+							
Б1.Б.5	Институциональная экономика		+						
	Вариативная часть								
Б1.В.ОД.2	Социология		+						
Б1.В.ДВ.1.2	Политология	+							

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин и программах практик, участвующих в формировании данной компетенции.

ОК-4 Умение анализировать и оценивать исторические события и процессы

Под компетенцией ОК-4 «умение анализировать и оценивать исторические события и процессы» понимается способность человека к интерпретации общества как целостной и развивающейся социально-политической системе, к интерпретации историчности человеческого бытия.

Компетенция ОК-4 формируется в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: *первый этап* (1 семестр): история; *второй этап* (2 семестр): институциональная экономика; *третий этап* (5 семестр): правоведение.

Таблица Д.4 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ОК-4

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Б1	ГУМАНИТАРНЫЙ, СОЦИАЛЬНЫЙ И ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								
Б1.Б.1	История	+							
Б1.Б.4	Правоведение					+			
Б1.Б.5	Институциональная экономика		+						

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин и программах практик, участвующих в формировании данной компетенции.

ОК-5 Владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

Под компетенцией ОК-5 «владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения» понимается определенный уровень развития способности человека к адекватному отражению в понятиях и других мыслительных формах объективной логики бытия и своего собственного существования.

Компетенция ОК-5 формируется в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: **первый этап** (1-2 семестры): культурология, культура речи и деловое общение (дисциплина по выбору), политология (дисциплина по выбору), институциональная экономика; **второй этап** (4-6 семестры): философия, правоведение, PR-менеджмент (дисциплина по выбору); **третий этап** (8 семестр): в ходе прохождения государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации.

Таблица Д.5 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ОК-5

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Б1	ГУМАНИТАРНЫЙ, СОЦИАЛЬНЫЙ И ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								
Б1.Б.2	Философия				+				
Б1.Б.4	Правоведение					+			
Б1.Б.5	Институциональная экономика		+						
	Вариативная часть								
Б1.В.ОД.3	Культурология	+							
Б1.В.ДВ.1.1	Культура речи и деловой этикет	+							
Б1.В.ДВ.1.2	Политология	+							
Б1.В.ДВ.2.1	PR-менеджмент						+		
Б6	Государственная итоговая (итоговая государственная) аттестация								+

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин и программах практик, участвующих в формировании данной компетенции.

ОК-6 Умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь

Под компетенцией ОК-6 «умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь» понимается способность человека к незатрудненному и целесообразному использованию русского и иностранного языка для общения людей друг с другом; способность говорения и понимания, выступающих предпосылками профессиональной деятельности.

Компетенция ОК-6 формируется в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: **первый этап** (1 семестр): история, иностранный язык, психология, культурология, культура речи и деловое общение (дисциплина по выбору), политология (дисциплина по

выбору); **второй этап** (2-4 семестры): иностранный язык, институциональная экономика, социология, философия; **третий этап** (8 семестр): в ходе прохождения государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации.

Таблица Д.6 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ОК-6

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Б1	ГУМАНИТАРНЫЙ, СОЦИАЛЬНЫЙ И ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								
Б1.Б.1	История	+							
Б1.Б.2	Философия				+				
Б1.Б.3	Иностранный язык	+	+	+	+				
Б1.Б.5	Институциональная экономика		+						
	Вариативная часть								
Б1.В.ОД.1	Психология	+							
Б1.В.ОД.2	Социология		+						
Б1.В.ОД.3	Культурология	+							
Б1.В.ДВ.1.1	Культура речи и деловой этикет	+							
Б1.В.ДВ.1.2	Политология	+							
Б6	Государственная итоговая (итоговая государственная) аттестация								+

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин и программах практик, участвующих в формировании данной компетенции.

ОК-7 Готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе

Под компетенцией ОК-7 «готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе» понимается способность к общению, к обмену действиями, личностными качествами в системе взаимодействия профессионально позиций на принципах равенства, взаимопомощи и взаимоуважения, обеспечивающая эффективную профессиональную деятельность.

Компетенция ОК-7 формируется в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: **первый этап** (1 семестр): история, психология, культура речи и деловое общение (дисциплина по выбору); **второй этап** (2 семестр): институциональная экономика; **третий этап** (6 семестр): PR-менеджмент (дисциплина по выбору).

Таблица Д.7 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ОК-7

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП,	Курсы / семестры обучения			
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс

	учебные дисциплины, модули, практики	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Б1	ГУМАНИТАРНЫЙ, СОЦИАЛЬНЫЙ И ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								
Б1.Б.1	История	+							
Б1.Б.5	Институциональная экономика		+						
	Вариативная часть								
Б1.В.ОД.1	Психология	+							
Б1.В.ДВ.1.1	Культура речи и деловой этикет	+							
Б1.В.ДВ.2.1	PR-менеджмент						+		

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин и программах практик, участвующих в формировании данной компетенции.

ОК-8 Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность

Под компетенцией ОК-8 «способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность» понимается способность человека к принятию обоснованных организационно-управленческих решений и принятие на себя ответственности за их реализацию.

Компетенция ОК-8 формируется в процессе изучения следующих дисциплин: **первый этап** (1 семестр): психология, культура речи и деловое общение (дисциплина по выбору); **второй этап** (2 семестр): институциональная экономика; **третий этап** (3, 6, 7 семестры): PR-менеджмент (дисциплина по выбору), экономика организаций (дисциплина по выбору), в ходе прохождения производственных практик.

Таблица Д.8 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ОК-8

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Б1	ГУМАНИТАРНЫЙ, СОЦИАЛЬНЫЙ И ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								
Б1.Б.5	Институциональная экономика		+						
	Вариативная часть								
Б1.В.ОД.1	Психология	+							
Б1.В.ДВ.1.1	Культура речи и деловой этикет	+							
Б1.В.ДВ.2.1	PR-менеджмент						+		
Б1.В.ДВ.2.2	Экономика организаций						+		

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Б5	Учебная и производственные практики								
	Производственная практика				+		+	+	

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в рабочей программе дисциплины.

ОК-9 Умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности

Под компетенцией ОК-9 «умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности» понимается способность человека к адекватному осмыслению и эффективному использованию законодательной и нормативной базы в своей деятельности.

Компетенция ОК-9 формируется в процессе изучения следующих дисциплин: **первый этап** (2 семестр): институциональная экономика; **второй этап** (5-6 семестры): правоведение, PR-менеджмент (дисциплина по выбору).

Таблица Д.9 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ОК-9

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Б1	ГУМАНИТАРНЫЙ, СОЦИАЛЬНЫЙ И ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								
Б1.Б.4	Правоведение					+			
Б1.Б.5	Институциональная экономика		+						
	Вариативная часть								
Б1.В.ДВ.2.1	PR-менеджмент						+		

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в рабочей программе дисциплины.

ОК-10 Стремление к личностному и профессиональному саморазвитию

Под компетенцией ОК-10 «стремление к личностному и профессиональному саморазвитию» понимается способность человека к осуществлению поиска возможностей, выстраивания и реализации перспективных направлений постоянного личностного и профессионального саморазвития и самосовершенствования.

Компетенция ОК-10 формируется в процессе изучения следующих дисциплин: **первый этап** (1-4 семестры): иностранный язык, психология, культура речи и деловое общение (дисциплина по выбору), институциональная экономика; **второй этап** (6 семестр): PR-менеджмент (дисциплина по выбору), экономика организаций (дисциплина по выбору).

Таблица Д.10 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ОК-10

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Б1	ГУМАНИТАРНЫЙ, СОЦИАЛЬНЫЙ И ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								
Б1.Б.3	Иностранный язык	+	+	+	+				
Б1.Б.5	Институциональная экономика		+						
	Вариативная часть								
Б1.В.ОД.1	Психология	+							
Б1.В.ДВ.1.1	Культура речи и деловой этикет	+							
Б1.В.ДВ.2.1	PR-менеджмент						+		
Б1.В.ДВ.2.2	Экономика организаций						+		

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в рабочей программе дисциплины.

ОК-11 Умение критически оценивать личные достоинства и недостатки

Под компетенцией ОК-11 «умение критически оценивать личные достоинства и недостатки» понимается способность человека осуществлять рефлексии по отношению к себе и другим, критически оценивать себя и других и конструктивно воспринимать критические суждения.

Компетенция ОК-11 формируется в процессе изучения следующих дисциплин: **первый этап** (1 семестр): психология, культура речи и деловое общение (дисциплина по выбору); **второй этап** (2 семестр): институциональная экономика.

Таблица Д.11 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ОК-11

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Б1	ГУМАНИТАРНЫЙ, СОЦИАЛЬНЫЙ И ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								
Б1.Б.5	Институциональная экономика		+						
	Вариативная часть								
Б1.В.ОД.1	Психология	+							

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Б1.В.ДВ.1.1	Культура речи и деловой этикет	+							

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в рабочей программе дисциплины.

ОК-12 Осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности

Под компетенцией ОК-12 «осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности» понимается достижение профессионального мастерства, которому способствует мотивационный компонент, обеспечивающий превращение знаний, умений и навыков в средства личностного и профессионального роста, на основе осознания социальной значимости будущей профессии.

Компетенция ОК-12 формируется в процессе изучения следующих дисциплин: **первый этап** (1-2 семестры): история, психология, политология (дисциплина по выбору), институциональная экономика, социология; **второй этап** (6 семестр): PR-менеджмент (дисциплина по выбору).

Таблица Д.12 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ОК-12

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Б1	ГУМАНИТАРНЫЙ, СОЦИАЛЬНЫЙ И ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								
Б1.Б.1	История	+							
Б1.Б.5	Институциональная экономика		+						
	Вариативная часть								
Б1.В.ОД.1	Психология	+							
Б1.В.ОД.2	Социология		+						
Б1.В.ДВ.1.2	Политология	+							
Б1.В.ДВ.2.1	PR-менеджмент						+		

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в рабочей программе дисциплины.

ОК-13 Способность анализировать социально значимые проблемы и процессы

Под компетенцией ОК-13 «способность анализировать социально значимые проблемы и процессы» понимается способность человека к операциям мысленного или реального расчленения целого (вещи, свойства, процесса или отношения между предметами) на составные части, выполняемые в процессе познания или предметно-практической деятельности.

Компетенция ОК-13 формируется в процессе изучения следующих дисциплин: **первый этап** (1-2 семестры): история, политология (дисциплина по выбору), институциональная экономика, социология, в ходе прохождения учебной практики; **второй этап** (4 семестр): философия, в ходе прохождения производственной практики; **третий этап** (6-7 семестры): экономика организаций (дисциплина по выбору), в ходе прохождения производственных практик.

Таблица Д.13 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ОК-13

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Б1	ГУМАНИТАРНЫЙ, СОЦИАЛЬНЫЙ И ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								
Б1.Б.1	История	+							
Б1.Б.2	Философия				+				
Б1.Б.5	Институциональная экономика		+						
	Вариативная часть								
Б1.В.ОД.2	Социология		+						
Б1.В.ДВ.1.2	Политология	+							
Б1.В.ДВ.2.2	Экономика организаций						+		
Б5	Учебная и производственные практики								
	Учебная практика		+						
	Производственная практика				+		+	+	

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в рабочей программе дисциплины.

ОК-14 Владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность

Под компетенцией ОК-14 «Владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность» понимается способность к использованию знаний иностранного языка для профессионального самосовершенствования и саморазвития.

Компетенция ОК-14 формируется в процессе изучения дисциплины: иностранный язык (1-4 семестры).

Таблица Д.14 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ОК-14

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Б1	ГУМАНИТАРНЫЙ, СОЦИАЛЬНЫЙ И ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								
Б1.Б.3	Иностранный язык	+	+	+	+				

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в рабочей программе дисциплины.

ОК-15 Владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования

Под компетенцией ОК-15 «владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования» понимается способность адекватно использовать исследовательские и прикладные методы в учебной и профессиональной деятельности.

Компетенция ОК-15 формируется в процессе изучения следующих дисциплин: **первый этап** (1-3 семестры): математика, моделирование экономических процессов (дисциплина по выбору), статистика (теория статистики, социально-экономическая статистика), информационные технологии в менеджменте; **второй этап** (4-5 семестры): методы принятия управленческих решений, теория систем и системный анализ, финансовая математика (дисциплина по выбору).

Таблица Д.15 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ОК-15

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Б2	МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								
Б2.Б.1	Математика	+	+	+					
Б2.Б.2	Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистика)			+					
Б2.Б.3	Методы принятия управленческих решений				+				
Б2.Б.4	Информационные технологии в менеджменте			+					
	Вариативная часть								
Б2.В.ОД.1	Теория систем и системный анализ					+			

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Б2.В.ДВ.1.1	Моделирование экономических процессов		+						
Б2.В.ДВ.2.2	Финансовая математика					+			

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в рабочей программе дисциплины.

ОК-16 Понимание роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний

Под компетенцией ОК-16 «понимание роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний» понимается способность к расширению сферы применения информационных технологий, к упрощению доступа к информации, создание условий, способствующих освоению информационного пространства.

Компетенция ОК-16 формируется в процессе изучения следующих дисциплин: **первый этап** (1 семестр): экономическая информатика; **второй этап** (2-3 семестры): моделирование экономических процессов (дисциплина по выбору), статистика (теория статистики, социально-экономическая статистика), информационные технологии в менеджменте; **третий этап** (4-5 семестры): методы принятия управленческих решений, интернет-технологии ведения бизнеса, предметно-ориентированные экономические информационные системы (дисциплина по выбору).

Таблица Д.16 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ОК-16

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Б2	МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								
Б2.Б.2	Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистика)			+					
Б2.Б.3	Методы принятия управленческих решений				+				
Б2.Б.4	Информационные технологии в менеджменте			+					
	Вариативная часть								
Б2.В.ОД.2	Экономическая информатика	+							
Б2.В.ОД.3	Интернет-технологии ведения бизнеса					+			

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Б2.В.ДВ.1.1	Моделирование экономических процессов		+						
Б2.В.ДВ.2.1	Предметно-ориентированные экономические информационные системы					+			

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в рабочей программе дисциплины.

ОК-17 Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией

Под компетенцией ОК-17 «владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией» понимается способность к работе с программными средствами общего и профессионального назначения.

Компетенция ОК-17 формируется в процессе изучения следующих дисциплин: **первый этап** (1 семестр): экономическая информатика, математика; **второй этап** (2-3 семестры): математика, моделирование экономических процессов (дисциплина по выбору), управление базами данных (дисциплина по выбору); статистика (теория статистики, социально-экономическая статистика), информационные технологии в менеджменте; **третий этап** (4-5 семестры): методы принятия управленческих решений, теория систем и системный анализ, интернет-технологии ведения бизнеса, предметно-ориентированные экономические информационные системы (дисциплина по выбору).

Таблица Д.17 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ОК-17

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Б2	МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								
Б2.Б.1	Математика	+	+	+					
Б2.Б.2	Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистика)			+					
Б2.Б.3	Методы принятия управленческих решений				+				
Б2.Б.4	Информационные технологии в менеджменте			+					
	Вариативная часть								

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Б2.В.ОД.1	Теория систем и системный анализ	+				+			
Б2.В.ОД.2	Экономическая информатика								
Б2.В.ОД.3	Интернет-технологии ведения бизнеса					+			
Б2.В.ДВ.1.1	Моделирование экономических процессов		+						
Б2.В.ДВ.1.2	Управление базами данных		+						
Б2.В.ДВ.2.1	Предметно-ориентированные экономические информационные системы					+			

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в рабочей программе дисциплины.

ОК-18 Способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах

Под компетенцией ОК-18 «способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах» понимается способность к работе понимается способность к работе в архитектуре открытых систем на основе эталонной модели их взаимодействия.

Компетенция ОК-18 формируется в процессе изучения следующих дисциплин: **первый этап** (1-3 семестры): экономическая информатика, моделирование экономических процессов (дисциплина по выбору), информационные технологии в менеджменте; **второй этап** (5 семестр): интернет-технологии ведения бизнеса, предметно-ориентированные экономические информационные системы (дисциплина по выбору).

Таблица Д.18 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ОК-18

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Б2	МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								
Б2.Б.4	Информационные технологии в менеджменте			+					
	Вариативная часть								
Б2.В.ОД.2	Экономическая информатика	+							
Б2.В.ОД.3	Интернет-технологии ведения бизнеса					+			
Б2.В.ДВ.1.1	Моделирование экономических процессов		+						
Б2.В.ДВ.2.1	Предметно-ориентированные					+			

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
	экономические информационные системы								

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в рабочей программе дисциплины.

ОК-19 Способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации

Под компетенцией ОК-19 «способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации» понимается способность к публичной речи, аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений, а также способность демонстрировать знания и навыки владения нормами русского литературного языка для успешного осуществления эффективной профессиональной и межличностной коммуникации

Компетенция ОК-19 формируется в процессе изучения следующих дисциплин: **первый этап** (1-3 семестры): теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение), в ходе прохождения учебной практики; **второй этап** (4-5 семестры): маркетинг, управление проектами, деловые коммуникации, в ходе прохождения производственной практики; **третий этап** (6-8 семестры): финансовый менеджмент, стратегический менеджмент, информационный менеджмент (дисциплина по выбору), мультимедийные технологии в управлении производством (дисциплина по выбору), инвестиционный менеджмент, логистика (дисциплина по выбору), маркетинговые коммуникации (дисциплина по выбору), бизнес-планирование (дисциплина по выбору), в ходе прохождения производственной практики.

Таблица Д.19 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ОК-19

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
БЗ	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								
БЗ.Б.1	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)	+	+	+					
БЗ.Б.2	Маркетинг				+				
БЗ.Б.4	Финансовый менеджмент						+		
БЗ.Б.6	Стратегический менеджмент						+		
БЗ.Б.9	Управление проектами					+			
БЗ.Б.11	Деловые коммуникации					+			

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
	Вариативная часть								
Б3.В.ОД.5	Инвестиционный менеджмент							+	
Б3.В.ДВ.4.1	Информационный менеджмент						+		
Б3.В.ДВ.4.2	Мультимедийные технологии в управлении производством						+		
Б3.В.ДВ.5.1	Логистика							+	
Б3.В.ДВ.9.1	Маркетинговые коммуникации								+
Б3.В.ДВ.9.2	Бизнес-планирование								+
Б5	Учебная и производственные практики								
	Учебная практика		+						
	Производственная практика				+		+	+	

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в рабочей программе дисциплины.

ОК-20 Способность учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности

Под компетенцией ОК-20 «способность учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности» понимается умение управлять возникшей ситуацией, демонстрировать способности в решении задач в сфере профессиональной деятельности, давать оценку принимаемым решениям с позиции социальной ответственности.

Компетенция ОК-20 формируется в процессе изучения следующих дисциплин: **первый этап** (1 семестр): теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение); **второй этап** (4-6 семестры): маркетинг, управление проектами, стратегический менеджмент; **третий этап** (8 семестр): корпоративная социальная ответственность, бизнес-планирование (дисциплина по выбору).

Таблица Д.20 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ОК-20

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Б3	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								
Б3.Б.1	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)	+	+	+					

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Б3.Б.2	Маркетинг				+				
Б3.Б.6	Стратегический менеджмент						+		
Б3.Б.7	Корпоративная социальная ответственность								+
Б3.Б.9	Управление проектами					+			
	Вариативная часть								
Б3.В.ДВ.9.2	Бизнес-планирование								+

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в рабочей программе дисциплины.

ОК-21 Владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий

Под компетенцией ОК-21 «владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий» понимается способность оценивать чрезвычайные ситуации антропогенного и техногенного характера, возможные их последствия для здоровья населения; умение оценивать возможные травмы и применять соответствующие меры оказания доврачебной помощи.

Компетенция ОК-21 формируется в процессе изучения следующих дисциплин: **первый этап** (1 семестр): безопасность жизнедеятельности; **второй этап** (3 семестр): операционный менеджмент; **третий этап** (7 семестр): управление человеческими ресурсами.

Таблица Д.21 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ОК-21

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Б3	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								
Б3.Б.5	Управление человеческими ресурсами							+	
Б3.Б.8	Безопасность жизнедеятельности	+							
	Вариативная часть								
Б3.В.ОД.2	Операционный менеджмент			+					

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в рабочей программе дисциплины.

ОК-22 Способность придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни

Под компетенцией ОК-22 «способность придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни» понимается готовность осуществлять профессиональную деятельность на основе осознания общечеловеческих ценностей и соблюдения норм культурной толерантности, осознание роли физической культуры и здорового образа жизни в современном обществе, высокий уровень мотивации к сохранению здоровья и физической активности, умение применять основные методы физической подготовки.

Компетенция ОК-22 формируется в процессе изучения дисциплины физическая культура.

Таблица Д.22 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ОК-22

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Б4	Физическая культура	+	+	+	+	+	+		

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в рабочей программе дисциплины.

Профессиональные компетенции

организационно-управленческая деятельность:

ПК-1 Знание основных этапов эволюции управленческой мысли

Под компетенцией ПК-1 «знание основных этапов эволюции управленческой мысли» понимается способность к интерпретации процесса эволюции управленческой мысли и на основе знания исторического опыта успешно действовать при решении задач в профессиональной сфере деятельности.

Компетенция ПК-1 формируется в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: **первый этап** (1-3 семестры): теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение); **второй этап** (8 семестр): в ходе прохождения государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации.

Таблица Д.23 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ПК-1

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Б3	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								
Б3.Б.1	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)	+	+	+					
Б6	Государственная итоговая (итоговая государственная) аттестация								+

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин и программах практик, участвующих в формировании данной компетенции.

ПК-2 Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

Под компетенцией ПК-2 «способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования» понимается готовность к участию в разработке и обосновании организационных проектов и способность применять полученные знания и умения по распределению полномочий и ответственности на основе их делегирования в проектной деятельности.

Компетенция ПК-2 формируется в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: **первый этап** (1-3 семестры): теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение); **второй этап** (5 семестр): управление проектами; **третий этап** (8 семестр): управление изменениями, корпоративное управление (дисциплина по выбору), в ходе прохождения государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации.

Таблица Д.24 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ПК-2

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
БЗ	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								
БЗ.Б.1	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)	+	+	+					
БЗ.Б.9	Управление проектами					+			
	Вариативная часть								
БЗ.В.ОД.9	Управление изменениями								+
БЗ.В.ДВ.8.1	Корпоративное управление								+
Б6	Государственная итоговая (итоговая государственная) аттестация								+

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин и программах практик, участвующих в формировании данной компетенции.

ПК-3 Готовность к разработке процедур и методов контроля

Под компетенцией ПК-3 «готовность к разработке процедур и методов контроля» понимается способность применять полученные знания и умения при решении профессиональных задач в организационно-управленческой деятельности.

Компетенция ПК-3 формируется в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: **первый этап** (1-3 семестры): теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение), безопасность жизнедеятельности; **второй этап** (5-6 семестры): управление проектами, финансовый менеджмент, управленческая экономика (дисциплина по выбору); **третий этап** (8 семестр): контроллинг, в ходе прохождения государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации.

Таблица Д.25 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ПК-3

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
БЗ	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								
БЗ.Б.1	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)	+	+	+					
БЗ.Б.4	Финансовый менеджмент						+		
БЗ.Б.8	Безопасность жизнедеятельности	+							
БЗ.Б.9	Управление проектами					+			
	Вариативная часть								
БЗ.В.ОД.8	Контроллинг								+
БЗ.В.ДВ.2.2	Управленческая экономика						+		
Бб	Государственная итоговая (итоговая государственная) аттестация								+

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин и программах практик, участвующих в формировании данной компетенции.

ПК-4 Способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач

Под компетенцией ПК-4 «способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач» понимается способность применять полученные знания и умения при решении профессиональных задач в организационно-управленческой деятельности.

Компетенция ПК-4 формируется в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: **первый этап** (1-3 семестры): теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение); **второй этап** (8 семестр): в ходе прохождения государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации.

Таблица Д.26 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ПК-4

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
БЗ	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								
БЗ.Б.1	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)	+	+	+					
Бб	Государственная итоговая (итоговая государственная) аттестация								+

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин и программах практик, участвующих в формировании данной компетенции.

ПК-5 Способность эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

Под компетенцией ПК-5 «способность эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды» понимается способность соотносить личные и групповые ценности/интересы, выполнять определенные роли, в том числе менеджера-администратора и нести ответственность за общий результат

Компетенция ПК-5 формируется в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: **первый этап** (1-3 семестры): теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение); **второй этап** (5 семестр): управление проектами, деловые коммуникации, организация предпринимательской деятельности; **третий этап** (6-8 семестры): финансовый менеджмент, управление человеческими ресурсами, в ходе прохождения государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации.

Таблица Д.27 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ПК-5

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
БЗ	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								
БЗ.Б.1	Теория менеджмента (история	+	+	+					

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Б3.Б.4 Б3.Б.5 Б3.Б.9 Б3.Б.11	управленческой мысли, теория организации, организационное поведение) Финансовый менеджмент Управление человеческими ресурсами Управление проектами Деловые коммуникации						+	+	
	Вариативная часть								
Б3.В.ОД.3	Организация предпринимательской деятельности					+			
Б6	Государственная итоговая (итоговая государственная) аттестация								+

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин и программах практик, участвующих в формировании данной компетенции.

ПК-6 Владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций

Под компетенцией ПК-6 «владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций» понимается готовность применять на практике технологии разрешения конфликтов различного рода.

Компетенция ПК-6 формируется в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: **первый этап** (1-3 семестры): теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение); **второй этап** (5 семестр): деловые коммуникации; **третий этап** (7-8 семестры): управление человеческими ресурсами, в ходе прохождения государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации.

Таблица Д.28 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ПК-6

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Б3	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								
Б3.Б.1	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)	+	+	+					
Б3.Б.5	Управление человеческими ресурсами							+	

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Б3.Б.11	Деловые коммуникации					+			
Б6	Государственная итоговая (итоговая государственная) аттестация								+

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин и программах практик, участвующих в формировании данной компетенции.

ПК-7 Способность к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Под компетенцией ПК-7 «способность к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций» понимается владение элементами разработки деловых коммуникаций.

Компетенция ПК-7 формируется в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: **первый этап** (1-4 семестры): теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение), управление бизнес-процессами (дисциплина по выбору); **второй этап** (5 семестр): деловые коммуникации; **третий этап** (8 семестр): маркетинговые коммуникации (дисциплина по выбору), в ходе прохождения государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации.

Таблица Д.29 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ПК-7

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Б3	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								
Б3.Б.1	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)	+	+	+					
Б3.Б.11	Деловые коммуникации					+			
	Вариативная часть								
Б3.В.ДВ.1.2 Б3.В.ДВ.9.1	Управление бизнес-процессами Маркетинговые коммуникации				+				+
Б6	Государственная итоговая (итоговая государственная) аттестация								+

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин и программах практик, участвующих в формировании данной компетенции.

ПК-8 Способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений

Под компетенцией ПК-8 «способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений» понимается способность успешно действовать на основе практического опыта, умения и знаний при решении задач профессионального рода деятельности, интерпретировать возможные последствия при принятии организационно-управленческих решений.

Компетенция ПК-8 формируется в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: **первый этап** (1-4 семестры): теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение), операционный менеджмент, в ходе прохождения производственной практики; **второй этап** (5-6 семестры): управление проектами, налоговый менеджмент, финансовый менеджмент, стратегический менеджмент, информационный менеджмент (дисциплина по выбору), в ходе прохождения производственной практики; **третий этап** (7-8 семестры): инвестиционный менеджмент, инновационный менеджмент, управление ценообразованием (дисциплина по выбору), корпоративная социальная ответственность, корпоративное управление (дисциплина по выбору), международный менеджмент (дисциплина по выбору), в ходе прохождения производственной практики и государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации

Таблица Д.30 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ПК-8

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
БЗ	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								
БЗ.Б.1	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)	+	+	+					
БЗ.Б.4	Финансовый менеджмент						+		
БЗ.Б.6	Стратегический менеджмент						+		
БЗ.Б.7	Корпоративная социальная ответственность								+
БЗ.Б.9	Управление проектами					+			
	Вариативная часть								
БЗ.В.ОД.2	Операционный менеджмент			+					
БЗ.В.ОД.4	Налоговый менеджмент					+			
БЗ.В.ОД.5	Инвестиционный менеджмент							+	
БЗ.В.ОД.6	Инновационный менеджмент							+	

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Б3.В.ДВ.4.1 Б3.В.ДВ.6.2 Б3.В.ДВ.8.1 Б3.В.ДВ.8.2	Информационный менеджмент Управление ценообразованием Корпоративное управление Международный менеджмент						+	+	+
Б5	Учебная и производственные практики								
	Производственная практика				+		+	+	
Б6	Государственная итоговая (итоговая государственная) аттестация								+

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин и программах практик, участвующих в формировании данной компетенции.

ПК-9 Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Под компетенцией ПК-9 «способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений» понимается способность разрабатывать оптимальные управленческие решения в условиях возможного функционального дисбаланса на основе практического опыта, умения и знаний.

Компетенция ПК-9 формируется в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: **первый этап** (3-4 семестры): операционный менеджмент, маркетинг; **второй этап** (6-8 семестры): финансовый менеджмент, стратегический менеджмент, инновационный менеджмент, бизнес-планирование (дисциплина по выбору), в ходе прохождения государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации

Таблица Д.31 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ПК-9

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Б3	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								
Б3.Б.2 Б3.Б.4 Б3.Б.6	Маркетинг Финансовый менеджмент Стратегический менеджмент				+		+		
	Вариативная часть								
Б3.В.ОД.2	Операционный менеджмент			+					

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Б3.В.ОД.6 Б3.В.ДВ.9.2	Инновационный менеджмент Бизнес-планирование							+	+
Б6	Государственная итоговая (итоговая государственная) аттестация								+

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин и программах практик, участвующих в формировании данной компетенции.

ПК-10 Способность участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию

Под компетенцией ПК-10 «способность участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию» понимается способность эффективного владения методами и технологиями маркетинга.

Компетенция ПК-10 формируется в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: **первый этап** (4 семестр): маркетинг; **второй этап** (7-8 семестры): маркетинговые исследования (дисциплина по выбору), маркетинговые коммуникации (дисциплина по выбору), в ходе прохождения государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации.

Таблица Д.32 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ПК-10

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Б3	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								
Б3.Б.2	Маркетинг				+				
	Вариативная часть								
Б3.В.ДВ.6.1 Б3.В.ДВ.9.1	Маркетинговые исследования Маркетинговые коммуникации							+	+
Б6	Государственная итоговая (итоговая государственная) аттестация								+

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин и программах практик, участвующих в формировании данной компетенции.

ПК-11 Способность использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала

Под компетенцией ПК-11 «способность использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала» понимается способность успешно действовать в роли финансового менеджера на основе практического опыта, умения и знаний при решении профессиональных задач в области финансовой деятельности.

Компетенция ПК-11 формируется в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: **первый этап** (5-6 семестры): организация предпринимательской деятельности, финансовый менеджмент; **второй этап** (7-8 семестры): корпоративные финансы (дисциплина по выбору), в ходе прохождения государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации

Таблица Д.33 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ПК-11

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
БЗ	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								
БЗ.Б.4	Финансовый менеджмент						+		
	Вариативная часть								
БЗ.В.ОД.3	Организация предпринимательской деятельности					+			
БЗ.В.ДВ.5.2	Корпоративные финансы							+	
Бб	Государственная итоговая (итоговая государственная) аттестация								+

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин и программах практик, участвующих в формировании данной компетенции.

ПК-12 Способность оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании

Под компетенцией ПК-12 «способность оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании» понимается способность успешно действовать в роли финансового менеджера на основе практического опыта, умения и знаний при решении профессиональных задач в области финансовой деятельности.

Компетенция ПК-12 формируется в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: **первый этап** (6 семестр): финансовый менеджмент; **второй этап** (7-8 семестры): инвестиционный менеджмент, корпоративные финансы (дисциплина по выбору), управление стоимостью компании, в ходе прохождения государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации

Таблица Д.34 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ПК-12

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
БЗ	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								
БЗ.Б.4	Финансовый менеджмент						+		
	Вариативная часть								
БЗ.В.ОД.5	Инвестиционный менеджмент							+	
БЗ.В.ОД.7	Управление стоимостью компании								+
БЗ.В.ДВ.5.2	Корпоративные финансы							+	
Б6	Государственная итоговая (итоговая государственная) аттестация								+

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин и программах практик, участвующих в формировании данной компетенции.

ПК-13 Способность участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию

Под компетенцией ПК-13 «способность участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию» понимается способность успешно действовать на основе практического опыта, умения и знаний при решении профессиональных задач в области стратегического управления человеческими ресурсами.

Компетенция ПК-13 формируется в процессе изучения дисциплины учебного плана: управление человеческими ресурсами (7 семестр), а также в ходе прохождения производственной практики (8 семестр).

Таблица Д.35 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ПК-13

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
БЗ	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								
БЗ.Б.5	Управление человеческими ресурсами							+	
Б6	Государственная итоговая (итоговая государственная) аттестация								+

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин и программах практик, участвующих в формировании данной компетенции.

ПК-14 Владеть современными технологиями управления персоналом

Под компетенцией ПК-14 «владеть современными технологиями управления персоналом» понимается способность владения современным инструментарием управления персоналом.

Компетенция ПК-14 формируется в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: **первый этап** (5 семестр): управление проектами; **второй этап** (7-8 семестры): управление человеческими ресурсами, в ходе прохождения государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации

Таблица Д.36 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ПК-14

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
БЗ	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								
БЗ.Б.5 БЗ.Б.9	Управление человеческими ресурсами Управление проектами					+		+	
Б6	Государственная итоговая (итоговая государственная) аттестация								+

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин и программах практик, участвующих в формировании данной компетенции.

ПК-15 Готовность участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента

Под компетенцией ПК-15 «готовность участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента» понимается способность владения современным инструментарием стратегического менеджмента.

Компетенция ПК-15 формируется в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: **первый этап** (6 семестр): стратегический менеджмент; **второй этап** (8 семестр): контроллинг, в ходе прохождения государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации.

Таблица Д.37 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ПК-15

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
БЗ	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
БЗ.Б.6	Стратегический менеджмент						+		
	Вариативная часть								
БЗ.В.ОД.8	Контроллинг								+
Б6	Государственная итоговая (итоговая государственная) аттестация								+

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин и программах практик, участвующих в формировании данной компетенции.

ПК-16 Способность учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации

Под компетенцией ПК-16 «способность учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации» понимается способность в профессиональной деятельности руководствоваться принципами социальной ответственности.

Компетенция ПК-16 формируется в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: **первый этап** (6 семестр): стратегический менеджмент; **второй этап** (8 семестр): корпоративная социальная ответственность, в ходе прохождения государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации

Таблица Д.38 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ПК-16

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
БЗ	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								
БЗ.Б.6 БЗ.Б.7	Стратегический менеджмент Корпоративная социальная ответственность						+		+
Б6	Государственная итоговая (итоговая государственная) аттестация								+

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин и программах практик, участвующих в формировании данной компетенции.

ПК-17 Готовность участвовать в реализации программы организационных изменений, способность преодолевать локальное сопротивление изменениям

Под компетенцией «готовность участвовать в реализации программы организационных изменений, способность преодолевать локальное сопротивление изменениям» понимается способность владения навыками управления изменениями.

Компетенция ПК-17 формируется в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: **первый этап** (1-3 семестры): теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение); **второй этап** (7-8 семестры): управление человеческими ресурсами, управление изменениями, в ходе прохождения государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации

Таблица Д.39 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ПК-17

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
БЗ	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								
БЗ.Б.1	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)	+	+	+					
БЗ.Б.5	Управление человеческими ресурсами							+	
	Вариативная часть								
БЗ.В.ОД.9	Управление изменениями								+
Бб	Государственная итоговая (итоговая государственная) аттестация								+

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин и программах практик, участвующих в формировании данной компетенции.

ПК-18 Владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

Под компетенцией ПК-18 «владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций» понимается владение методами принятия управленческих решений различного уровня.

Компетенция ПК-18 формируется в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: **первый этап** (1-3 семестры): теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение), операционный менеджмент; **второй этап** (6 семестр): стратегический менеджмент; **третий этап** (8 семестр): корпоративное управление (дисциплина по выбору), в ходе прохождения государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации.

Таблица Д.40 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ПК-18

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
БЗ	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								
БЗ.Б.1	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)	+	+	+					
БЗ.Б.6	Стратегический менеджмент						+		
	Вариативная часть								
БЗ.В.ОД.2 БЗ.В.ДВ.8.1	Операционный менеджмент Корпоративное управление			+					+
Бб	Государственная итоговая (итоговая государственная) аттестация								+

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин и программах практик, участвующих в формировании данной компетенции.

ПК-19 Способность планировать операционную (производственную) деятельность организаций

Под компетенцией ПК-19 «способность планировать операционную (производственную) деятельность организаций» понимается умение составлять операционные (производственные) планы.

Компетенция ПК-19 формируется в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: **первый этап** (3 семестр): операционный менеджмент; **второй этап** (5-6 семестры): управление проектами, организация предпринимательской деятельности, финансовый менеджмент; **третий этап** (8 семестр): бизнес-планирование (дисциплина по выбору), в ходе прохождения государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации

Таблица Д.41 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ПК-19

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
БЗ	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								
БЗ.Б.4 БЗ.Б.9	Финансовый менеджмент Управление проектами					+	+		

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
	Вариативная часть								
Б3.В.ОД.2 Б3.В.ОД.3 Б3.В.ДВ.9.2	Операционный менеджмент Организация предпринимательской деятельности Бизнес-планирование			+		+			+
Б6	Государственная итоговая (итоговая государственная) аттестация								+

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин и программах практик, участвующих в формировании данной компетенции.

ПК-20 Владеть методами управления проектами и готовность к их реализации с использованием современного программного обеспечения

Под компетенцией ПК-20 «владеть методами управления проектами и готовность к их реализации с использованием современного программного обеспечения» понимается способность успешно действовать на основе практического опыта, умения и знаний при решении профессиональных задач в области управления проектами.

Компетенция ПК-20 формируется в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: **первый этап** (5 семестр): управление проектами; **второй этап** (7-8 семестры): инвестиционный менеджмент, логистика (дисциплина по выбору), в ходе прохождения государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации.

Таблица Д.42 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ПК-20

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Б3	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								
Б3.Б.9	Управление проектами					+			
	Вариативная часть								
Б3.В.ОД.5 Б3.В.ДВ.5.1	Инвестиционный менеджмент Логистика							+	+
Б6	Государственная итоговая (итоговая государственная) аттестация								+

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин и программах практик, участвующих в формировании данной компетенции.

ПК-21 Готовность участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций

Под компетенцией ПК-21 «готовность участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций» понимается способность владения методами выявления перспективных направлений развития технологий и формирование рыночной привлекательности продуктов.

Компетенция ПК-21 формируется в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: **первый этап** (4 семестр): маркетинг; **второй этап** (6-8 семестры): стратегический менеджмент, инновационный менеджмент, в ходе прохождения государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации

Таблица Д.43 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ПК-21

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
БЗ	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								
БЗ.Б.2	Маркетинг				+				
БЗ.Б.6	Стратегический менеджмент						+		
	Вариативная часть								
БЗ.В.ОД.6	Инновационный менеджмент							+	
Б6	Государственная итоговая (итоговая государственная) аттестация								+

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин и программах практик, участвующих в формировании данной компетенции.

ПК-22 Знание современных концепций организации операционной деятельности и готовность к их применению

Под компетенцией ПК-22 «знание современных концепций организации операционной деятельности и готовность к их применению» понимается готовность к применению современных концепций операционного управления.

Компетенция ПК-22 формируется в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: **первый этап** (1-3 семестры): теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение), операционный менеджмент; **второй этап** (7-8 семестры): логистика (дисциплина по выбору), в ходе прохождения государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации

Таблица Д.44 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ПК-22

№№ коды	Участвующие в формировании данной	Курсы / семестры обучения
---------	-----------------------------------	---------------------------

	компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
БЗ	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								
БЗ.Б.1	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)	+	+	+					
	Вариативная часть								
БЗ.В.ОД.2 БЗ.В.ДВ.5.1	Операционный менеджмент Логистика			+				+	
Бб	Государственная итоговая (итоговая государственная) аттестация								+

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин и программах практик, участвующих в формировании данной компетенции.

ПК-23 Знание современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности

Под компетенцией ПК-23 «знание современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности» понимается способность владения основными элементами системы качества в целях обеспечения конкурентоспособности

Компетенция ПК-23 формируется в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: **первый этап** (1-5 семестры): теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение), операционный менеджмент, маркетинг, организация предпринимательской деятельности; **второй этап** (7-8 семестры): управление качеством (дисциплина по выбору), конкуренция и конкурентоспособность (дисциплина по выбору), в ходе прохождения государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации

Таблица Д.45 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ПК-23

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
БЗ	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								
БЗ.Б.1	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)	+	+	+					
БЗ.Б.2	Маркетинг				+				

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
	Вариативная часть								
Б3.В.ОД.2 Б3.В.ОД.3	Операционный менеджмент Организация предпринимательской деятельности			+		+			
Б3.В.ДВ.7.1 Б3.В.ДВ.7.2	Управление качеством Конкуренция и конкурентоспособность							+	+
Б6	Государственная итоговая (итоговая государственная) аттестация								+

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин и программах практик, участвующих в формировании данной компетенции.

ПК-24 Способность решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

Под компетенцией ПК-24 «способность решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации» понимается готовность к применению методов принятия управленческих решений на мировых рынках.

Компетенция ПК-24 формируется в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: **первый этап** (4 семестр): маркетинг; **второй этап** (6 семестр): стратегический менеджмент, управленческая экономика (дисциплина по выбору); **третий этап** (8 семестр): корпоративное управление (дисциплина по выбору), международный менеджмент (дисциплина по выбору), в ходе прохождения государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации

Таблица Д.46 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ПК-24

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Б3	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								
Б3.Б.2 Б3.Б.6	Маркетинг Стратегический менеджмент				+		+		
	Вариативная часть								
Б3.В.ДВ.2.2 Б3.В.ДВ.8.1 Б3.В.ДВ.8.2	Управленческая экономика Корпоративное управление Международный менеджмент						+		+
Б6	Государственная итоговая (итоговая государственная) аттестация								+

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
	государственная) аттестация								

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин и программах практик, участвующих в формировании данной компетенции.

ПК-25 Знакомство с основами межкультурных отношений в менеджменте, способность эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде

Под компетенцией ПК-25 «знакомство с основами межкультурных отношений в менеджменте, способность эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде» понимается знание особенностей менталитета различных культур и их учет в процессе выполнения своих функций.

Компетенция ПК-25 формируется в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: **первый этап** (1-3 семестры): теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение); **второй этап** (8 семестр): корпоративное управление (дисциплина по выбору), международный менеджмент (дисциплина по выбору), в ходе прохождения государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации

Таблица Д.47 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ПК-25

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
БЗ	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								
БЗ.Б.1	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)	+	+	+					
	Вариативная часть								
БЗ.В.ДВ.8.1	Корпоративное управление								+
БЗ.В.ДВ.8.2	Международный менеджмент								+
Бб	Государственная итоговая (итоговая государственная) аттестация								+

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин и программах практик, участвующих в формировании данной компетенции.

информационно-аналитическая деятельность:

ПК-26 Способность к экономическому образу мышления

Под компетенцией ПК-26 «способность к экономическому образу мышления» понимается умение принимать рациональные решения в рамках экономического поведения.

Компетенция ПК-26 формируется в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: **первый этап** (1-3 семестры): теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение), государственные и муниципальные финансы, учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ); **второй этап** (4-6 семестры): учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ), банковское дело (дисциплина по выбору), организация предпринимательской деятельности, налоговый менеджмент, управленческая экономика (дисциплина по выбору); **третий этап** (7-8 семестры): логистика (дисциплина по выбору), в ходе прохождения государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации

Таблица Д.48 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ПК-26

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
БЗ	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								
БЗ.Б.1	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)	+	+	+					
БЗ.Б.3	Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)			+	+	+			
	Вариативная часть								
БЗ.В.ОД.1	Государственные и муниципальные финансы		+						
БЗ.В.ОД.3	Организация предпринимательской деятельности					+			
БЗ.В.ОД.4	Налоговый менеджмент					+			
БЗ.В.ДВ.1.1	Банковское дело				+				
БЗ.В.ДВ.2.2	Управленческая экономика						+		
БЗ.В.ДВ.5.1	Логистика							+	

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Б6	Государственная итоговая (итоговая государственная) аттестация								+

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин и программах практик, участвующих в формировании данной компетенции.

ПК-27 Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления

Под компетенцией ПК-27 «способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления» понимается владение основными методами анализа социально-экономических показателей на макроуровне.

Компетенция ПК-27 формируется в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: **первый этап** (1-4 семестры): теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение), государственные и муниципальные финансы, маркетинг; **второй этап** (5-8 семестры): налоговый менеджмент, финансовый менеджмент, стратегический менеджмент, управленческая экономика (дисциплина по выбору), инвестиционный менеджмент, корпоративная социальная ответственность, в ходе прохождения государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации

Таблица Д.49 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ПК-27

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Б3	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								
Б3.Б.1	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)	+	+	+					
Б3.Б.2	Маркетинг				+				
Б3.Б.4	Финансовый менеджмент						+		
Б3.Б.6	Стратегический менеджмент						+		
Б3.Б.7	Корпоративная социальная ответственность								+
	Вариативная часть								

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
БЗ.В.ОД.1	Государственные и муниципальные финансы		+						
БЗ.В.ОД.4	Налоговый менеджмент					+			
БЗ.В.ОД.5	Инвестиционный менеджмент							+	
БЗ.В.ДВ.2.2	Управленческая экономика						+		
Б6	Государственная итоговая (итоговая государственная) аттестация								+

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин и программах практик, участвующих в формировании данной компетенции.

ПК-28 Понимание основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования

Под компетенцией ПК-28 «понимание основных мотивов и механизмов принятия решений органами государственного регулирования» понимается знание основ системы государственного управления.

Компетенция ПК-28 формируется в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: **первый этап** (1-3 семестры): теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение), государственные и муниципальные финансы, учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ); **второй этап** (4-5 семестры): учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ), налоговый менеджмент; **третий этап** (7-8 семестры): инвестиционный менеджмент, в ходе прохождения государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации

Таблица Д.50 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ПК-28

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
БЗ	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								
БЗ.Б.1	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)	+	+	+					
БЗ.Б.3	Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)			+	+	+			

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
	Вариативная часть								
Б3.В.ОД.1	Государственные и муниципальные финансы		+						
Б3.В.ОД.4	Налоговый менеджмент					+			
Б3.В.ОД.5	Инвестиционный менеджмент							+	
Б6	Государственная итоговая (итоговая государственная) аттестация								+

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин и программах практик, участвующих в формировании данной компетенции.

ПК-29 Способность анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса

Под компетенцией ПК-29 «способность анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса» понимается владение инструментами и методами анализа рыночной конъюнктуры организации.

Компетенция ПК-29 формируется в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: **первый этап** (4 семестр): маркетинг; **второй этап** (8 семестр): маркетинговые коммуникации (дисциплина по выбору), в ходе прохождения государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации

Таблица Д.51 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ПК-29

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Б3	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								
Б3.Б.2	Маркетинг				+				
	Вариативная часть								
Б3.В.ДВ.9.1	Маркетинговые коммуникации								+
Б6	Государственная итоговая (итоговая государственная) аттестация								+

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин и программах практик, участвующих в формировании данной компетенции.

ПК-30 Знание экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способность проводить анализ конкурентной среды отрасли

Под компетенцией ПК-30 «знание экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способность проводить анализ конкурентной среды отрасли» понимается знание основ микроэкономического анализа.

Компетенция ПК-30 формируется в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: **первый этап** (1-3 семестры): теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение); **второй этап** (4 семестр): маркетинг, финансовые рынки и институты; **третий этап** (6-8 семестры): стратегический менеджмент, маркетинговые исследования (дисциплина по выбору), конкуренция и конкурентоспособность (дисциплина по выбору), в ходе прохождения государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации.

Таблица Д.52 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ПК-30

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
БЗ	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								
БЗ.Б.1	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)	+	+	+					
БЗ.Б.2	Маркетинг				+				
БЗ.Б.6	Стратегический менеджмент						+		
БЗ.Б.10	Финансовые рынки и институты				+				
	Вариативная часть								
БЗ.В.ДВ.6.1	Маркетинговые исследования							+	
БЗ.В.ДВ.7.2	Конкуренция и конкурентоспособность							+	
Б6	Государственная итоговая (итоговая государственная) аттестация								+

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин и программах практик, участвующих в формировании данной компетенции.

ПК-31 Умение применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели

Под компетенцией ПК-31 «умение применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели» понимается умение применять при разработке управленческих решений различные методы анализа и моделирования социально-экономических процессов.

Компетенция ПК-31 формируется в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: **первый этап** (1-4 семестры): теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение), операционный менеджмент, банковское дело (дисциплина по выбору); **второй этап** (5-6 семестры): налоговый менеджмент, финансовый менеджмент, стратегический менеджмент; **третий этап** (7-8 семестры): инвестиционный менеджмент, инновационный менеджмент, логистика (дисциплина по выбору), управление качеством (дисциплина по выбору), в ходе прохождения государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации.

Таблица Д.53 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ПК-31

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
БЗ	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								
БЗ.Б.1	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)	+	+	+					
БЗ.Б.4	Финансовый менеджмент						+		
БЗ.Б.6	Стратегический менеджмент						+		
	Вариативная часть								
БЗ.В.ОД.2	Операционный менеджмент			+					
БЗ.В.ОД.4	Налоговый менеджмент					+			
БЗ.В.ОД.5	Инвестиционный менеджмент							+	
БЗ.В.ОД.6	Инновационный менеджмент							+	
БЗ.В.ДВ.1.1	Банковское дело				+				
БЗ.В.ДВ.5.1	Логистика							+	
БЗ.В.ДВ.7.1	Управление качеством							+	
Б6	Государственная итоговая (итоговая государственная) аттестация								+

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин и программах практик, участвующих в формировании данной компетенции.

ПК-32 Способность выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления

Под компетенцией ПК-32 «способность выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления» понимается владение навыками построения экономико-математических моделей и их оптимизации.

Компетенция ПК-32 формируется в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: **первый этап** (1-3 семестр): теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение); **второй этап** (6-8 семестры): информационный менеджмент (дисциплина по выбору), в ходе прохождения государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации.

Таблица Д.54 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ПК-32

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
БЗ	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								
БЗ.Б.1	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)	+	+	+					
	Вариативная часть								
БЗ.В.ДВ.4.1	Информационный менеджмент						+		
Бб	Государственная итоговая (итоговая государственная) аттестация								+

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин и программах практик, участвующих в формировании данной компетенции.

ПК-33 Владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления

Под компетенцией ПК-33 «владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления» понимается владение современными программными средствами инжиниринга.

Компетенция ПК-33 формируется в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: **первый этап** (6 семестр): финансовый менеджмент, стратегический менеджмент, исследование систем управления (дисциплина по выбору); **второй этап** (8 семестр): в ходе прохождения государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации

Таблица Д.55 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ПК-33

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
БЗ	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								
БЗ.Б.4	Финансовый менеджмент						+		
БЗ.Б.6	Стратегический менеджмент						+		
	Вариативная часть								
БЗ.В.ДВ.2.1	Исследование систем управления						+		
Бб	Государственная итоговая (итоговая государственная) аттестация								+

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин и программах практик, участвующих в формировании данной компетенции.

ПК-34 Владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способность взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы

Под компетенцией ПК-34 «владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способность взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы» понимается владение навыками работы с информационными системами на достаточном профессиональном уровне.

Компетенция ПК-34 формируется в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: **первый этап** (3-6 семестры): учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ), маркетинг, управление проектами, стратегический менеджмент, корпоративные информационные системы (дисциплина по выбору), информационный менеджмент (дисциплина по выбору), мультимедийные технологии в управлении производством (дисциплина по выбору); **второй этап** (8 семестр): корпоративная социальная ответственность, контроллинг, в ходе прохождения государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации

Таблица Д.56 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ПК-34

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
БЗ	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Б3.Б.2	Маркетинг				+				
Б3.Б.3	Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)			+	+	+			
Б3.Б.6	Стратегический менеджмент						+		
Б3.Б.7	Корпоративная социальная ответственность								+
Б3.Б.9	Управление проектами					+			
	Вариативная часть								
Б3.В.ОД.8	Контроллинг								+
Б3.В.ДВ.3.2	Корпоративные информационные системы						+		
Б3.В.ДВ.4.1	Информационный менеджмент						+		
Б3.В.ДВ.4.2	Мультимедийные технологии в управлении производством						+		
Б6	Государственная итоговая (итоговая государственная) аттестация								+

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин и программах практик, участвующих в формировании данной компетенции.

ПК-35 Умение моделировать бизнес-процессы и знакомство с методами реорганизации бизнес-процессов

Под компетенцией ПК-35 «умение моделировать бизнес-процессы и знакомство с методами реорганизации бизнес-процессов» понимается владение современными технологиями реинжиниринга.

Компетенция ПК-35 формируется в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: **первый этап** (3-4 семестры): операционный менеджмент, управление бизнес-процессами (дисциплина по выбору); **второй этап** (5-6 семестры): управление проектами, финансовый менеджмент, стратегический менеджмент; **третий этап** (8 семестр): управление изменениями, в ходе прохождения государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации

Таблица Д.57 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ПК-35

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Б3	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Б3.Б.4 Б3.Б.6 Б3.Б.9	Финансовый менеджмент Стратегический менеджмент Управление проектами					+	+		
	Вариативная часть								
Б3.В.ОД.2 Б3.В.ОД.9 Б3.В.ДВ.1.2	Операционный менеджмент Управление изменениями Управление бизнес-процессами			+	+				+
Б6	Государственная итоговая (итоговая государственная) аттестация								+

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин и программах практик, участвующих в формировании данной компетенции.

ПК-36 Умение использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте

Под компетенцией ПК-36 «умение использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте» понимается владение навыками использования передовых методов и инструментов обработки социально-экономической информации.

Компетенция ПК-36 формируется в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: **первый этап** (1-5 семестры): теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение), операционный менеджмент, маркетинг, управление проектами; **второй этап** (7-8 семестры): маркетинговые исследования (дисциплина по выбору), конкуренция и конкурентоспособность (дисциплина по выбору), в ходе прохождения государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации.

Таблица Д.58 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ПК-36

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Б3	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								
Б3.Б.1	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)	+	+	+					
Б3.Б.2	Маркетинг				+				

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Б3.Б.9	Управление проектами					+			
	Вариативная часть								
Б3.В.ОД.2 Б3.В.ДВ.6.1 Б3.В.ДВ.7.2	Операционный менеджмент Маркетинговые исследования Конкуренция и конкурентоспособность			+				+	
Б6	Государственная итоговая (итоговая государственная) аттестация								+

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин и программах практик, участвующих в формировании данной компетенции.

ПК-37 Умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Под компетенцией ПК-37 «умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры» понимается знание основных методов анализа контроля и мониторинга персонала и организационной культуры.

Компетенция ПК-37 формируется в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: **первый этап** (1-3 семестры): теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение); **второй этап** (6-8 семестры): стратегический менеджмент, управление человеческими ресурсами, конкуренция и конкурентоспособность (дисциплина по выбору), в ходе прохождения государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации

Таблица Д.59 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ПК-37

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Б3	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								
Б3.Б.1	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)	+	+	+					
Б3.Б.5 Б3.Б.6	Управление человеческими ресурсами Стратегический менеджмент						+	+	
	Вариативная часть								
Б3.В.ДВ.7.2	Конкуренция и конкурентоспособность							+	
Б6	Государственная итоговая (итоговая государственная) аттестация								+

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин и программах практик, участвующих в формировании данной компетенции.

ПК-38 Способность применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации

Под компетенцией ПК-38 «способность применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации» понимается умение формировать и реализовывать финансовую учетную политику и разрабатывать финансовую отчетность.

Компетенция ПК-38 формируется в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: **первый этап** (3-5 семестры): учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ); **второй этап** (8 семестр): в ходе прохождения государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации.

Таблица Д.60 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ПК-38

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
БЗ	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								
БЗ.Б.3	Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)			+	+	+			
Б6	Государственная итоговая (итоговая государственная) аттестация								+

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин и программах практик, участвующих в формировании данной компетенции.

ПК-39 Владение навыками составления финансовой отчетности и осознание влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации

Под компетенцией ПК-39 «владение навыками составления финансовой отчетности и осознание влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации» понимается владение современными методами и способами составления финансовой отчетности организации, учитывающими возможную оптимизацию финансовых результатов.

Компетенция ПК-39 формируется в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: **первый этап** (3-5 семестры): учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ); **второй этап** (8 семестр): в ходе прохождения государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации.

Таблица Д.61 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ПК-39

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
БЗ	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								
БЗ.Б.3	Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)			+	+	+			
Бб	Государственная итоговая (итоговая государственная) аттестация								+

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин и программах практик, участвующих в формировании данной компетенции.

ПК-40 Способность анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения

Под компетенцией ПК-40 «способность анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения» понимается умение применять инструменты финансового анализа и интерпретировать результаты для принятия оптимальных управленческих решений.

Компетенция ПК-40 формируется в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: **первый этап** (3-5 семестры): учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ), банковское дело (дисциплина по выбору); **второй этап** (6-8 семестры): финансовый менеджмент, инвестиционный менеджмент, в ходе прохождения государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации.

Таблица Д.62 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ПК-40

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
БЗ	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								
БЗ.Б.3	Учет и анализ (финансовый учет,			+	+	+			

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
БЗ.Б.4	управленческий учет, финансовый анализ) Финансовый менеджмент						+		
	Вариативная часть								
БЗ.В.ОД.5 БЗ.В.ДВ.1.1	Инвестиционный менеджмент Банковское дело				+			+	
Б6	Государственная итоговая (итоговая государственная) аттестация								+

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин и программах практик, участвующих в формировании данной компетенции.

ПК-41 Способность оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способность принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета

Под компетенцией ПК-41 «способность оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способность принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета» понимается владение навыками управленческого учета для принятия обоснованных управленческих решений.

Компетенция ПК-41 формируется в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: **первый этап** (3-5 семестры): учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ); **второй этап** (7-8 семестры): управление ценообразованием (дисциплина по выбору), контроллинг, в ходе прохождения государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации.

Таблица Д.63 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ПК-41

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
БЗ	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								
БЗ.Б.3	Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)			+	+	+			
	Вариативная часть								
БЗ.В.ОД.8	Контроллинг								+

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Б3.В.ДВ.6.2	Управление ценообразованием							+	
Б6	Государственная итоговая (итоговая государственная) аттестация								+

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин и программах практик, участвующих в формировании данной компетенции.

ПК-42 Способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений

Под компетенцией ПК-42 «способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений» понимается способность анализировать влияние различного рода рисков и их последствий при принятии управленческих решений.

Компетенция ПК-42 формируется в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: **первый этап** (3-6 семестры): операционный менеджмент, маркетинг, управление проектами, организация предпринимательской деятельности, финансовый менеджмент, стратегический менеджмент, управление рисками (дисциплина по выбору); **второй этап** (7-8 семестры): инвестиционный менеджмент, инновационный менеджмент, управление стоимостью компании, контроллинг, в ходе прохождения государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации

Таблица Д.64 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ПК-42

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Б3	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								
Б3.Б.2	Маркетинг				+				
Б3.Б.4	Финансовый менеджмент						+		
Б3.Б.6	Стратегический менеджмент						+		
Б3.Б.9	Управление проектами					+			
	Вариативная часть								
Б3.В.ОД.2	Операционный менеджмент			+					
Б3.В.ОД.3	Организация предпринимательской деятельности					+			
Б3.В.ОД.5	Инвестиционный менеджмент							+	

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Б3.В.ОД.6 Б3.В.ОД.7 Б3.В.ДВ.3.1	Инновационный менеджмент Управление стоимостью компании Управление рисками						+	+	+
Б6	Государственная итоговая (итоговая государственная) аттестация								+

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин и программах практик, участвующих в формировании данной компетенции.

ПК-43 Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

Под компетенцией ПК-43 «способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования» понимается умение применять методики оценки инвестиционных проектов, в том числе в условиях неопределенности.

Компетенция ПК-43 формируется в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: **первый этап** (5-6 семестры): управление проектами, финансовый менеджмент; **второй этап** (7-8 семестры): инвестиционный менеджмент, в ходе прохождения государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации

Таблица Д.65 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ПК-43

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Б3	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								
Б3.Б.4 Б3.Б.9	Финансовый менеджмент Управление проектами					+	+		
	Вариативная часть								
Б3.В.ОД.5	Инвестиционный менеджмент							+	
Б6	Государственная итоговая (итоговая государственная) аттестация								+

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин и программах практик, участвующих в формировании данной компетенции.

ПК-44 Способность обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования

Под компетенцией ПК-44 «способность обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования» понимается способность определять потребность организации в оборотном капитале.

Компетенция ПК-44 формируется в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: **первый этап** (6 семестр): финансовый менеджмент; **третий этап** (8 семестр): в ходе прохождения государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации.

Таблица Д.66 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ПК-44

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
БЗ	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								
БЗ.Б.4	Финансовый менеджмент						+		
Б6	Государственная итоговая (итоговая государственная) аттестация								+

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин и программах практик, участвующих в формировании данной компетенции.

ПК-45 Владеть техниками финансового планирования и прогнозирования

Под компетенцией «владеть техниками финансового планирования и прогнозирования» понимается умение составлять финансовые планы, исходя из существующего потенциала организации, и рассчитывать прогнозные значения основных показателей деятельности.

Компетенция ПК-45 формируется в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: **первый этап** (6 семестр): финансовый менеджмент; **третий этап** (8 семестр): контроллинг, бизнес-планирование (дисциплина по выбору), в ходе прохождения государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации.

Таблица Д.67 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ПК-45

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
БЗ	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								
БЗ.Б.4	Финансовый менеджмент						+		
	Вариативная часть								
БЗ.В.ОД.8	Контроллинг								+
БЗ.В.ДВ.9.2	Бизнес-планирование								+

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Б6	Государственная итоговая (итоговая государственная) аттестация								+

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин и программах практик, участвующих в формировании данной компетенции.

ПК-46 Понимание роли финансовых рынков и институтов, способность к анализу различных финансовых инструментов

Под компетенцией ПК-46 «понимание роли финансовых рынков и институтов, способность к анализу различных финансовых инструментов» понимается знание сущности, назначения и состава финансовых рынков и умение анализировать инструменты, обращающиеся на данных рынках.

Компетенция ПК-46 формируется в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: **первый этап** (4 семестр): финансовые рынки и институты, банковское дело (дисциплина по выбору); **второй этап** (7-8 семестры): инвестиционный менеджмент, управление стоимостью компании, корпоративное управление (дисциплина по выбору), в ходе прохождения государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации.

Таблица Д.68 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ПК-46

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Б3	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								
Б3.Б.10	Финансовые рынки и институты				+				
	Вариативная часть								
Б3.В.ОД.5	Инвестиционный менеджмент							+	
Б3.В.ОД.7	Управление стоимостью компании								+
Б3.В.ДВ.1.1	Банковское дело				+				
Б3.В.ДВ.8.1	Корпоративное управление								+
Б6	Государственная итоговая (итоговая государственная) аттестация								+

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин и программах практик, участвующих в формировании данной компетенции.

ПК-47 Способность проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений

Под компетенцией ПК-47 «способность проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений» понимается владение навыками операционного управления.

Компетенция ПК-47 формируется в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: **первый этап** (3-4 семестры): операционный менеджмент, в ходе прохождения производственной практики; **второй этап** (6-8 семестры): финансовый менеджмент, в ходе прохождения производственных практик и государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации

Таблица Д.69 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ПК-47

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Б3	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								
Б3.Б.4	Финансовый менеджмент						+		
	Вариативная часть								
Б3.В.ОД.2	Операционный менеджмент			+					
Б5	Учебная и производственные практики								
	Производственная практика				+		+	+	
Б6	Государственная итоговая (итоговая государственная) аттестация								+

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин и программах практик, участвующих в формировании данной компетенции.

предпринимательская деятельность:

ПК-48 Умение находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею

Под компетенцией ПК-48 «умение находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею» понимается знание основ маркетинга и бизнес-планирования.

Компетенция ПК-48 формируется в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: **первый этап** (1-3 семестры): теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение); **второй этап** (4-5 семестры): маркетинг, организация предпринимательской деятельности; **третий этап** (8 семестр): бизнес-планирование (дисциплина по выбору), в ходе прохождения государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации

Таблица Д.70 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ПК-48

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
БЗ	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								
БЗ.Б.1	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)	+	+	+					
БЗ.Б.2	Маркетинг				+				
	Вариативная часть								
БЗ.В.ОД.3	Организация предпринимательской деятельности					+			
БЗ.В.ДВ.9.2	Бизнес-планирование								+
Б6	Государственная итоговая (итоговая государственная) аттестация								+

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин и программах практик, участвующих в формировании данной компетенции.

ПК-49 Способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

Под компетенцией ПК-49 «способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)» понимается способность владения навыками инновационного менеджмента в целях реализации новационных бизнес-идей.

Компетенция ПК-49 формируется в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: **первый этап** (1-4 семестр): теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение), маркетинг, в ходе прохождения производственной практики; **второй этап** (5-8 семестры): организация предпринимательской деятельности, финансовый менеджмент, стратегический менеджмент, бизнес-планирование (дисциплина по выбору), в ходе прохождения производственных практик и государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации

Таблица Д.71 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ПК-49

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
БЗ	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								
БЗ.Б.1	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)	+	+	+					
БЗ.Б.2	Маркетинг				+				
БЗ.Б.4	Финансовый менеджмент						+		
БЗ.Б.6	Стратегический менеджмент						+		
	Вариативная часть								
БЗ.В.ОД.3	Организация предпринимательской деятельности					+			
БЗ.В.ДВ.9.2	Бизнес-планирование								+
Б5	Учебная и производственные практики								
	Производственная практика				+		+	+	
Б6	Государственная итоговая (итоговая государственная) аттестация								+

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин и программах практик, участвующих в формировании данной компетенции.

ПК-50 Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности

Под компетенцией «способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности» понимается умение оценивать социально-экономическое окружение ведения бизнеса.

Компетенция ПК-50 формируется в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: **первый этап** (1-3 семестры): теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение); **второй этап** (5-8 семестры): организация предпринимательской деятельности, управленческая экономика (дисциплина по выбору), инновационный менеджмент, корпоративная социальная ответственность, в ходе прохождения государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации

Таблица Д.72 - Дисциплины/ практики/ ГИА (ИГА), в рамках которых происходит формирование компетенции ПК-50

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
БЗ	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ								
	Базовая часть								
БЗ.Б.1	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)	+	+	+					
БЗ.Б.7	Корпоративная социальная ответственность								+
	Вариативная часть								
БЗ.В.ОД.3	Организация предпринимательской деятельности					+			
БЗ.В.ОД.6 БЗ.В.ДВ.2.2	Инновационный менеджмент Управленческая экономика						+	+	
Б6	Государственная итоговая (итоговая государственная) аттестация								+

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин и программах практик, участвующих в формировании данной компетенции.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени

1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				Октябрь			27 - 2	Ноябрь			Декабрь			29 - 4	Январь			26 - 1	Февраль			23 - 1	Март			30 - 5	Апрель			27 - 3	Май			Июнь			29 - 5	Июль			27 - 2	Август													
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19		20 - 26	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7		8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22		23 - 29	6 - 12	13 - 19	20 - 26	4 - 10	11 - 17		18 - 24	25 - 31	1 - 7		8 - 14	15 - 21	22 - 28	6 - 12	13 - 19	20 - 26	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31				
	1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12	13		14	15	16		17	18	19		20	21	22		23	24	25		26	27	28	29	30	31		32	33	34		35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
I																		Э	Э	Э	К	К																	Э	Э	Э	У	К	К	К	К	К	К	К	К	К					
II																		Э	Э	Э	К	К																	Э	Э	Э	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К				
III																		Э	Э	Э	К	К																	Э	Э	Э	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К			
IV																		П	Э	Э	Э	К	К												Э	Э	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К

2. Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
	Теоретическое обучение	18	18	36	18	18	36	18	18	36	18	10	28	136
Э	Экзаменационные сессии	2 2/3	2 2/3	5 1/3	2 2/3	2 2/3	5 1/3	2 2/3	2 2/3	5 1/3	2 2/3	2	4 2/3	20 2/3
У	Учебная практика		1 1/3	1 1/3										1 1/3
П	Производственная практика					1 1/3	1 1/3		1 1/3	1 1/3	1 1/3		1 1/3	4
Д	Выпускная квалификационная работа											8	8	8
К	Каникулы	2 1/3	7	9 1/3	2 1/3	7	9 1/3	2 1/3	7	9 1/3	2	8	10	38
Итого		23	29	52	23	29	52	23	29	52	24	28	52	208

ПЛАН Учебный план бакалавров '080200_62_МО...plm.xml', код направления 080200, год начала подготовки 2011

Индекс	Наименование	Формы контроля							Всего часов					ЗЕТ		Курс 1																	
									в том числе					Экспертное	Факт															Лек	Лаб		
		Экзам-ны	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Рефераты	ргр	По ЗЕТ	По плану	Контакт. раб. (по учеб. зан.)	СРС	Контр-оль			Лек	Лаб	Пр	Курс. пр-е	СРС	Контр-оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	Курс. пр-е	СРС	Контр-оль	ЗЕТ			Лек	Лаб
4	Итого	31	4	28	3	6	8	18	8968	8968	3454	3678	1116	240	240	162	36	306		468	144	29	162	54	288		468	144	31	162	90		
6	Итого по ООП (без факультативов)	31	4	28	3	6	8	18	8968	8968	3454	3678	1116	240	240	162	36	306		468	144	29	162	54	288		468	144	31	162	90		
8	B=48% B=52% ДВ(от B)=46,4%										39%	47%	14%																				
9	Итого по циклам Б1 - Б3	31		26	3	6	8	18	7848	7848	3054	3678	1116	218	218	162	36	234		468	144	29	162	54	216		468	144	29	162	90		
11	B=72% B=28% ДВ(от B)=45,4%										37%	55%	8%																				
12	Б1 Гуманитарный, социальный и экономический цикл	3		10			3		1404	1404	522	774	108	39	39	72		108		216	36	12	54		108		198	36	11				
14	Б1.Б Базовая часть	3		5			3		1008	1008	342	558	108	28	28	18		54		108	36	6	36		90		162	36	9				
15	Б1.Б.1 История	1					1		144	144	36	72	36	4	4	18		18		72	36	4											
18	Б1.Б.2 Философия			4			4		144	144	36	108		4	4																		
21	Б1.Б.3 Иностранный язык	4		1-3					432	432	144	252	36	12	12			36		36		2			36		108		4				
24	Б1.Б.4 Правоведение			5					108	108	36	72		3	3																		
27	Б1.Б.5 Институциональная экономика	2					2		180	180	90	54	36	5	5									36		54		36	5				
30	*																																
32	Б1.В Вариативная часть			5					396	396	180	216		11	11	54		54		108		6	18		18		36		2				
34	Б1.В.ОД Обязательные дисциплины			3					216	216	108	108		6	6	36		36		72		4	18		18		36		2				
35	Б1.В.ОД.1 Психология		1						72	72	36	36		2	2	18		18		36		2											
38	Б1.В.ОД.2 Социология			2					72	72	36	36		2	2								18		18		36		2				
41	Б1.В.ОД.3 Культурология			1					72	72	36	36		2	2	18		18		36		2											
44	*																																
46	Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору			2					180	180	72	108		5	5	18		18		36		2											
48	Б1.В.ДВ.1																																
49	1 Культура речи и деловой этикет			1					72	72	36	36		2	2	18		18		36		2											
52	2 Политология			1					72	72	36	36		2	2	18		18		36		2											
53	*																																
55	Б1.В.ДВ.2																																
56	1 PR-менеджмент			6					108	108	36	72		3	3																		
59	2 Экономика организаций			6					108	108	36	72		3	3																		
60	*																																
63	ДВ*																																
65	B=57% B=43% ДВ(от B)=38,8%										45%	43%	12%																				
66	Б2 Математический и естественнонаучный цикл	5		6				6	1512	1512	684	648	180	42	42	54	36	54		144	36	9	54	54	18		126	36	8	90	90		
68	Б2.Б Базовая часть	2		4				4	864	864	414	378	72	24	24	36		36		72		4	36	18	18		72		4	90	90		
69	Б2.Б.1 Математика	3		12				1-3	432	432	216	180	36	12	12	36		36		72		4	36	18	18		72		4	36	18		
72	Б2.Б.2 Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистика)			3					144	144	72	72		4	4														36	36			
75	Б2.Б.3 Методы принятия управленческих решений			4					144	144	72	72		4	4																		
78	Б2.Б.4 Информационные технологии в менеджменте	3						3	144	144	54	54	36	4	4														18	36			

ПЛАН Учебный план бакалавров '080200_62_МО..plx.xml', код направления 080200, год начала подготовки 2011

	Распределение по курсам и семестрам																																					
	Курс 2										Курс 3										Курс 4																	
	Пр	Курс- пре	СРС	Контр оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	Курс- пре	СРС	Контр оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	Курс- пре	СРС	Контр оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	Курс- пре	СРС	Контр оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	Курс- пре	СРС							
4	216	18	450	144	28	144		270	18	540	144	32	180	90	198	36	468	144	29	144	108	112	36	504	144	31	162	54	162	36	450	144	30	90	20	90	10	330
6	216	18	450	144	28	144		270	18	540	144	32	180	90	198	36	468	144	29	144	108	112	36	504	144	31	162	54	162	36	450	144	30	90	20	90	10	330
8																																						
9	144	18	450	144	28	144		198	18	540	144	29	180	90	126	36	468	144	29	144	108	72	36	504	144	28	162	54	162	36	450	144	28	90	20	90	10	330
11																																						
12	36		72		3	18		54		144	36	7	18		18		72		3	18		18		72		3												
14	36		72		3	18		54		144	36	7	18		18		72		3																			
15																																						
18						18		18		108		4																										
21	36		72		3			36		36	36	3																										
24													18		18		72		3																			
27																																						
30																																						
32															18		18		72		3																	
34																																						
35																																						
38																																						
41																																						
44																																						
46															18		18		72		3																	
48																																						
49																																						
52																																						
53																																						
55																																						
56															18		18		72		3																	
59															18		18		72		3																	
60																																						
63																																						
65																																						
66	18		162	72	12	36		36		72		4	72	54	18		144	36	9																			
68	18		162	72	12	36		36		72		4																										
69	18		36	36	4																																	
72			72		4																																	
75						36		36		72		4																										
78			54	36	4																																	

ПЛАН Учебный план бакалавров '080200_62_MO..plm.xml', код направления 080200, год начала подготовки 2011

			Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Пр/Ауд (%)	Итого часов в интерак- тивной форме	Итого часов в электро- нной форме	Закрепленная кафедра		Компетенции
	Контр- оль	ЗЕТ						Код	Наименование	
4	108	30	-		47.5%	970				
6	108	30	-		47.5%	970				
8										
9	108	18	-		40.7%	970				
11										
12			-		65.5%	176				
14			-		73.7%	118				
15			36		50%	10		25		ОК-1, 2, 3, 4, 6, 7, 12, 13
18			36		50%	10		25		ОК-1, 2, 5, 6, 13
21			36		100%	72		26		ОК-6, 10, 14
24			36		50%	8		25		ОК-2, 4, 5, 9
27			36		60%	18		20		ОК-2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13
30										
32			-		50%	58				
34			-		50%	38				
35			36		50%	18		25		ОК-6, 7, 8, 10, 11, 12
38			36		50%	10		25		ОК-3, 6, 12, 13
41			36		50%	10		25		ОК-1, 5, 6
44										
46			-		50%	20				
48										
49			36		50%	10		25		ОК-1, 5, 6, 7, 8, 10, 11
52			36		50%	10		25		ОК-2, 3, 5, 6, 12, 13
53										
55										
56			36		50%	10		20		ОК-5, 7, 8, 9, 10, 12
59			36		50%	10		20		ОК-8, 10, 13
60										
63										
65										
66			-		21.1%	184				
68			-		26.1%	94				
69			36		33.3%	36		23		ОК-15, 17
72			36			18		19		ОК-15, 16, 17
75			36		50%	20		20		ОК-15, 16, 17
78			36			20		20		ОК-15, 16, 17, 18

ПЛАН Учебный план бакалавров '080200_62_MO.plm.xml', код направления 080200, год начала подготовки 2011

Индекс	Наименование	Формы контроля							Всего часов						ЗЕТ		Курс 1																		
		Экзам-ны	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Рефераты	и др.	По ЗЕТ	По плану	в том числе				Экспертное	Факт	Курс 1																		
											Конт. раб. (по учеб. зан.)	СРС	Контраль				Лек	Лаб	Пр	Курс. пр-е	СРС	Контраль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	Курс. пр-е	СРС	Контраль	ЗЕТ	Лек	Лаб			
83	Б2.В	Вариативная часть	3		2			2	648	648	270	270	108	18	18		18	36	18		72	36	5		18	36					54	36	4		
85	Б2.В.ОД	Обязательные дисциплины	2		1			2	396	396	162	162	72	11	11		18	36	18		72	36	5												
86	Б2.В.ОД.1	Теория систем и системный анализ	5					5	144	144	54	54	36	4	4																				
89	Б2.В.ОД.2	Экономическая информатика	1					1	180	180	72	72	36	5	5		18	36	18		72	36	5												
92	Б2.В.ОД.3	Интернет-технологии ведения бизнеса			5				72	72	36	36		2	2																				
95	*																																		
97	Б2.В.ДВ	Дисциплины по выбору	1		1				252	252	108	108	36	7	7											18	36				54	36	4		
99	Б2.В.ДВ.1																																		
100	1	Моделирование экономических процессов	2						144	144	54	54	36	4	4											18	36				54	36	4		
103	2	Управление базами данных	2						144	144	54	54	36	4	4											18	36				54	36	4		
104	*																																		
106	Б2.В.ДВ.2																																		
107	1	Предметно-ориентированные экономические информационные системы			5				108	108	54	54		3	3																				
110	2	Финансовая математика			5				108	108	54	54		3	3																				
111	*																																		
114	ДВ*																																		
116		Б=38% В=62% ДВ(от В)=48.2%									37%	46%	17%																						
117	Б3	Профессиональный цикл	23		10	3	6	5	12	4932	4932	1848	2256	828	137	137	36		72		108	72	8	54		90		144	72	10	72				
119	Б3.Б	Базовая часть	10		5	2	3	3	3	1872	1872	776	736	360	52	52	36		72		108	72	8	18		36		54	36	4	36				
120	Б3.Б.1	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)	1-3				3	12		432	432	162	162	108	12	12	18		36		54	36	4	18		36		54	36	4	18				
123	Б3.Б.2	Маркетинг	4				4			144	144	54	54	36	4	4																			
126	Б3.Б.3	Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)	5		34			35	288	288	126	126	36	8	8																	18			
129	Б3.Б.4	Финансовый менеджмент	6			6			180	180	90	54	36	5	5																				
132	Б3.Б.5	Управление человеческими ресурсами	7					7	144	144	72	36	36	4	4																				
135	Б3.Б.6	Стратегический менеджмент	6				6		144	144	54	54	36	4	4																				
138	Б3.Б.7	Корпоративная социальная ответственность			8				72	72	20	52		2	2																				
141	Б3.Б.8	Безопасность жизнедеятельности	1						144	144	54	54	36	4	4	18		36		54	36	4													
144	Б3.Б.9	Управление проектами			5	5			108	108	54	54		3	3																				
147	Б3.Б.10	Финансовые рынки и институты	4				4		144	144	54	54	36	4	4																				
150	Б3.Б.11	Деловые коммуникации			5				72	72	36	36		2	2																				
153	*																																		
155	Б3.В	Вариативная часть	13		5	1	3	2	9	3060	3060	1072	1520	468	85	85									36		54		90	36	6	36			

ПЛАН Учебный план бакалавров '080200_62_МО..plx.xml', код направления 080200, год начала подготовки 2011

	Распределение по курсам и семестрам																																					
	Курс 2												Курс 3												Курс 4													
	Пр	Курс- пре	СРС	Контр- оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	Курс- пре	СРС	Контр- оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	Курс- пре	СРС	Контр- оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	Курс- пре	СРС	Контр- оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	Курс- пре	СРС							
83													72	54	18		144	36	9																			
85													54	18	18		90	36	6																			
86													36		18		54	36	4																			
89																																						
92													18	18			36		2																			
95																																						
97													18	36			54		3																			
99																																						
100																																						
103																																						
104																																						
106																																						
107													18	36			54		3																			
110													18	36			54		3																			
111																																						
114																																						
116																																						
117	90	18	216	72	13	90		108	18	324	108	18	90	36	90	36	252	108	17	126	108	54	36	432	144	25	162	54	162	36	450	144	28	90	20	90	10	330
119	54	18	108	36	7	54		72	18	144	72	10	54	18	36	18	126	36	8	54	36	18	36	108	72	9	36		36		36	36	4	10		10		52
120	18	18	54	36	4																																	
123						18		18	18	54	36	4																										
126	36		54		3	18		18		36		2	18		18		36	36	3																			
129																				36	36		18	54	36	5												
132																											36		36		36	36	4					
135																				18		18	18	54	36	4												
138																															10		10		52			
141																																						
144													18	18		18	54		3																			
147						18		36		54	36	4																										
150													18		18		36		2																			
153																																						
155	36		108	36	6	36		36		180	36	8	36	18	54	18	126	72	9	72	72	36		324	72	16	126	54	126	36	414	108	24	80	20	80	10	278

ПЛАН Учебный план бакалавров '080200_(38.03.02)_МО..plx', код направления 080200, год начала подготовки 2011

			Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Пр/Ауд (%)	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в электронной форме	Закрепленная кафедра		Компетенции
	Контр-оль	ЗЕТ						Код	Наименование	
83			-		13.3%	90				
85			-		22.2%	54				
86			36		33.3%	18		20		ОК-15, 17
89			36		25%	18		20		ОК-16, 17, 18
92			36			18		20		ОК-16, 17, 18
95										
97			-			36				
99										
100			36			18		20		ОК-15, 16, 17, 18
103			36			18		20		ОК-17
104										
106										
107			36			18		20		ОК-16, 17, 18
110			36			18		20		ОК-15
111										
114										
116										
117	108	18	-		40.9%	610				
119		2	-		43%	292				
120			36		55.6%	90		20		ОК-19, 20; ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 17, 18, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 30, 31, 32, 36, 37, 48, 49, 50
123			36		33.3%	18		20		ОК-19, 20; ПК-9, 10, 21, 23, 24, 27, 29, 30, 34, 36, 42, 48, 49
126			36		57.1%	30		20		ПК-26, 28, 34, 38, 39, 40, 41
129			36			36		20		ОК-19; ПК-3, 5, 8, 9, 11, 12, 19, 27, 31, 33, 35, 40, 42, 43, 44, 45, 47, 49
132			36		50%	18		20		ОК-21; ПК-5, 6, 13, 14, 17, 37
135			36		33.3%	18		20		ОК-19, 20; ПК-8, 9, 15, 16, 18, 21, 24, 27, 30, 31, 33, 34, 35, 37, 42, 49
138		2	36		50%	8		20		ОК-20; ПК-8, 16, 27, 34, 50
141			36		66.7%	18		21		ОК-21; ПК-3
144			36			18		20		ОК-19, 20; ПК-2, 3, 5, 8, 14, 19, 20, 34, 35, 36, 42, 43
147			36		66.7%	20		20		ПК-30, 46
150			36		50%	18		25		ОК-19; ПК-5, 6, 7
153										
155	108	16	-		39.4%	318				

ПЛАН Учебный план бакалавров '080200_62_MO..plm.xml', код направления 080200, год начала подготовки 2011

Индекс	Наименование	Формы контроля							Всего часов					ЗЕТ		Курс 1																		
		Экзам-ены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Рефераты	и др.	По ЗЕТ	По плану	в том числе			Экспертное	Факт	Лек	Лаб	Пр	Курс. пр-е	СРС	Контр-оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	Курс. пр-е	СРС	Контр-оль	ЗЕТ	Лек	Лаб			
											Контакт. раб. (по учеб. зан.)	СРС	Контр-оль																					
157	Б3.В.ОД	Обязательные дисциплины	9			1	1	1	4	1584	1584	588	672	324	44	44								36		54		90	36	6	36			
158	Б3.В.ОД.1	Государственные и муниципальные финансы	2						2	216	216	90	90	36	6	6								36		54		90	36	6				
161	Б3.В.ОД.2	Операционный менеджмент	3						3	216	216	72	108	36	6	6															36			
164	Б3.В.ОД.3	Организация предпринимательской деятельности	5						5	144	144	54	54	36	4	4																		
167	Б3.В.ОД.4	Налоговый менеджмент	5					5		180	180	72	72	36	5	5																		
170	Б3.В.ОД.5	Инвестиционный менеджмент	7			7				252	252	108	108	36	7	7																		
173	Б3.В.ОД.6	Инновационный менеджмент	7							180	180	72	72	36	5	5																		
176	Б3.В.ОД.7	Управление стоимостью компании	8					8		144	144	40	68	36	4	4																		
179	Б3.В.ОД.8	Контроллинг	8					8		144	144	40	68	36	4	4																		
182	Б3.В.ОД.9	Управление изменениями	8							108	108	40	32	36	3	3																		
185	*																																	
187	Б3.В.ДВ	Дисциплины по выбору	4		5		2	1	5	1476	1476	484	848	144	41	41																		
189	Б3.В.ДВ.1																																	
190	1	Банковское дело	4					4		288	288	72	180	36	8	8																		
193	2	Управление бизнес-процессами	4					4		288	288	72	180	36	8	8																		
194	*																																	
196	Б3.В.ДВ.2																																	
197	1	Исследование систем управления	6					6		180	180	54	90	36	5	5																		
200	2	Управленческая экономика	6					6		180	180	54	90	36	5	5																		
201	*																																	
203	Б3.В.ДВ.3																																	
204	1	Управление рисками			6			6		180	180	54	126		5	5																		
207	2	Корпоративные информационные системы			6			6		180	180	54	126		5	5																		
208	*																																	
210	Б3.В.ДВ.4																																	
211	1	Информационный менеджмент	6					6		216	216	72	108	36	6	6																		
214	2	Мультимедийные технологии в управлении производством	6					6		216	216	72	108	36	6	6																		
215	*																																	
217	Б3.В.ДВ.5																																	
218	1	Логистика	7				7			180	180	72	72	36	5	5																		
221	2	Корпоративные финансы	7				7			180	180	72	72	36	5	5																		
222	*																																	

ПЛАН Учебный план бакалавров '080200_62_МО..plx.xml', код направления 080200, год начала подготовки 2011

	Распределение по курсам и семестрам																																					
	Курс 2											Курс 3											Курс 4															
	Пр	Курс. пр-е	СРС	Контр аль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	Курс. пр-е	СРС	Контр аль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	Курс. пр-е	СРС	Контр аль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	Курс. пр-е	СРС	Контр аль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	Курс. пр-е	СРС							
157	36		108	36	6								36	18	54	18	126	72	9							72	36	54	18	180	72	12	60		60		168	
158																																						
161	36		108	36	6																																	
164													18	18	18		54	36	4																			
167													18		36	18	72	36	5																			
170																					36	36	18	18	108	36	7											
173																					36		36		72	36	5											
176																													20			20				68		
179																													20			20				68		
182																													20			20				32		
185																																						
187						36		36		180	36	8								72	72	36		324	72	16	54	18	72	18	234	36	12	20	20	20	10	110
189																																						
190						36		36		180	36	8																										
193						36		36		180	36	8																										
194																																						
196																																						
197																18		36		90	36	5																
200																18		36		90	36	5																
201																																						
203																																						
204																18	36			126		5																
207																18	36			126		5																
208																																						
210																																						
211																36	36			108	36	6																
214																36	36			108	36	6																
215																																						
217																																						
218																					18	18	18	18	72	36	5											
221																					18	18	18	18	72	36	5											
222																																						
224																																						
225																					18		36		90		4											
228																					18		36		90		4											
229																																						
231																																						
232																					18		18		72		3											
235																					18		18		72		3											

ПЛАН Учебный план бакалавров '080200_(38.03.02)_МО...plx.xml', код направления 080200, год начала подготовки 2011

			Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Пр/Ауд (%)	Итого часов в интерак- тивной форме	Итого часов в электрон- ной форме	Закрепленная кафедра		Компетенции
	Контр- оль	ЗЕТ						Код	Наименование	
157	108	11	-		43.9%	162				
158			36		60%	20		20		ПК-26, 27, 28
161			36		50%	20		20		ОК-21; ПК-8, 9, 18, 19, 22, 23, 31, 35, 36, 42, 47
164			36		33.3%	26		20		ПК-5, 11, 19, 23, 26, 42, 48, 49, 50
167			36		50%	18		20		ПК-8, 26, 27, 28, 31
170			36		16.7%	30		20		ОК-19; ПК-8, 12, 20, 27, 28, 31, 40, 42, 43, 46
173			36		50%	18		20		ПК-8, 9, 21, 31, 42, 50
176	36	4	36		50%	10		20		ПК-12, 42, 46
179	36	4	36		50%	10		20		ПК-3, 15, 34, 41, 45
182	36	3	36		50%	10		20		ПК-2, 17, 35
185										
187		5	-		33.9%	156				
189										
190			36		50%	18		20		ПК-26, 31, 40, 46
193			36		50%	18		20		ПК-7, 35
194										
196										
197			36		66.7%	18		20		ПК-33
200			36		66.7%	18		20		ПК-3, 24, 26, 27, 50
201										
203										
204			36			18		20		ПК-42
207			36			18		20		ПК-34
208										
210										
211			36			18		20		ОК-19; ПК-8, 32, 34
214			36			18		20		ОК-19; ПК-34
215										
217										
218			36		25%	28		20		ОК-19; ПК-20, 22, 26, 31
221			36		25%	28		20		ПК-11, 12
222										
224										
225			36		66.7%	18		20		ПК-10, 30, 36
228			36		66.7%	18		20		ПК-8, 41
229										
231										
232			36		50%	10		20		ПК-23, 31
235			36		50%	10		20		ПК-23, 30, 36, 37

ПЛАН Учебный план бакалавров '080200_(38.03.02)_МО_изм.зачетфиз-ра.plm.xml', код направления 080200, год начала подготовки 2011

Индекс	Наименование	Формы контроля							Всего часов						ЗЕТ		Курс 1																
									По ЗЕТ	По плану	в том числе			Экспертное	Факт	Лек	Лаб	Пр	Курс. пр-е	СРС	Контр-оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	Курс. пр-е	СРС	Контр-оль	ЗЕТ	Лек			Лаб
		Конт-кт. раб. (по учеб. зан.)	СРС	Контр-оль																													
					Экзам-ны	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты			Курсовые работы	Рефераты	РГР																		Конт-кт. раб. (по учеб. зан.)	СРС	
236	*																																
238	Б3.В.ДВ.8																																
239	1	Корпоративное управление			8				72	72	20	52		2	2																		
242	2	Международный менеджмент			8				72	72	20	52		2	2																		
243	*																																
245	Б3.В.ДВ.9																																
246	1	Маркетинговые коммуникации			8		8		108	108	50	58		3	3																		
249	2	Бизнес-планирование			8		8		108	108	50	58		3	3																		
250	*																																
253	ДВ*																																
255	Б4	Физическая культура		1-5	6				400	400	400			2	2			72								72							
259	Индекс	Наименование	Рас. ср.	Экс	Зач	Зач. с О.	КП	КР	Всего часов					ЗЕТ		Неделя	Часов			ЗЕТ	Неделя	Часов			ЗЕТ	Неделя	Часов			ЗЕТ	Неделя		
260									По ЗЕТ	По плану	Конт-кт. р.	СР	ЗЕТ	Эксп	Факт		Итого	СР	Ауд			Итого	СР	Ауд			Итого	СР	Ауд				
261	Б5	Практики, НИР							288	288				8	8							1	1/3	72			2						
263	Б5.У	Учебная практика							72	72				2	2							1	1/3	72			2						
264	Б5.У.1	Учебная практика			2				72	72				2	2							1	1/3	72			2						
265	*																																
267	Б5.Н	Научно-исследовательская работа																															
268	*																																
270	Б5.П	Производственная практика							216	216				6	6																		
271	Б5.П.1	Производственная практика			467				216	216				6	6																		
272	*																																
274	Индекс	Наименование	Рас. ср.	Экс	Зач	Зач. с О.	КП	КР	Всего часов					ЗЕТ		Неделя	Часов			ЗЕТ	Неделя	Часов			ЗЕТ	Неделя	Часов			ЗЕТ	Неделя		
275									По ЗЕТ	По плану	Конт-кт. р.	СР	ЗЕТ	Эксп	Факт		Итого	СР	Ауд			Итого	СР	Ауд			Итого	СР	Ауд				
276	Б6	Итоговая государственная аттестация							432	432				12	12																		
278	Индекс	Наименование	Экс	Зач	Зач. с О.	КП	КР	Реф	РГР	По ЗЕТ	По плану	Конт-кт. р.	СР	Контр	Эксп	Факт	Лек	Лаб	Пр	Курс. пр-е	СРС	Контр-оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	Курс. пр-е	СРС	Контр-оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	
279	ФТД	Факультативы																															
280	*																																
281	*																																

ПЛАН Учебный план бакалавров '080200_62_MO.rpt.xml', код направления 080200, год начала подготовки 2011

	Распределение по курсам и семестрам																															
	Курс 2										Курс 3										Курс 4											
	Пр	Курс. пр-е	СРС	Контр аль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	Курс. пр-е	СРС	Контр аль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	Курс. пр-е	СРС	Контр аль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	Курс. пр-е	СРС	Контр аль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	Курс. пр-е	СРС	
236 ...																																
238																																
239																																
242																																
243 ...																																
245																																
246																																
249																																
250 ...																																
253																																
255	72							72				1			72							40				1						
259	Часов			ЗЕТ	Неделя		Часов			ЗЕТ	Неделя		Часов			ЗЕТ	Неделя		Часов			ЗЕТ	Неделя		Часов			ЗЕТ	Неделя		Часов	
260	Итого	СР	Ауд				Итого	СР	Ауд				Итого	СР	Ауд				Итого	СР	Ауд				Итого	СР	Ауд				Итого	СР
261					1	1/3		72				2				1	1/3		72				2		1	1/3		72				
263																																
264																																
265 ...																																
267																																
268 ...																																
270						1	1/3		72				2				1	1/3		72				2		1	1/3		72			
271						1	1/3		72				2				1	1/3		72				2		1	1/3		72			
272 ...																																
274	Часов			ЗЕТ	Неделя		Часов			ЗЕТ	Неделя		Часов			ЗЕТ	Неделя		Часов			ЗЕТ	Неделя		Часов			ЗЕТ	Неделя		Часов	
275	Итого	СР	Ауд				Итого	СР	Ауд				Итого	СР	Ауд				Итого	СР	Ауд				Итого	СР	Ауд				Итого	СР
276																																

ПЛАН Учебный план бакалавров '080200_62_MO.plm.xml', код направления 080200, год начала подготовки 2011

			Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Пр/Ауд (%)	Итого часов в интерак- тивной форме	Итого часов в электро- нной форме	Закрепленная кафедра		Компетенции
	Контр- оль	ЗЕТ						Код	Наименование	
236										
...										
238										
239		2	36		50%	8		20		ПК-2, 8, 18, 24, 25, 46
242		2	36		50%	8		20		ПК-8, 24, 25
243										
...										
245										
246		3	36		20%	20		20		ОК-19; ПК-7, 10, 29
249		3	36		20%	20		20		ОК-19, 20; ПК-9, 19, 48, 49, 45
250										
...										
253										
255			200		100%			27		ОК-22
259										
260	Ауд	ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.						Компетенции
261										
263										
264			36	1.50				20		ОК-13, 19
265										
267										
268										
270										
271			36	1.50				20		ОК-8, 13, 19; ПК-8, 47, 49
272										
...										
274										
275	Ауд	ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.						Компетенции
276		12	36	1.50				20		ОК-5, 6; ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50
...										

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Диаграмма последовательности изучаемых дисциплин, входящих в программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент» (профиль: Менеджмент организации)

ДИАГРАММА КУРСОВ Учебный план бакалавров '080200_62_MO...plm.xml', код направления 080200, год начала подготовки 2011

ЗЕТ	Распределение ЗЕТ по курсам и семестрам																		
	Курс 1				Курс 2				Курс 3				Курс 4						
	Сем 1		Сем 2		Сем 3		Сем 4		Сем 5		Сем 6		Сем 7		Сем 8				
	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ			
Итого	60				60				60				60						
Всего	29		31		28		32		29		31		30		30				
1	Б1.Б.1 История [Экз, Реф]	4	Б1.Б.3 Иностранный язык [ЗаО]	4	Б1.Б.3 Иностранный язык [ЗаО]	3	Б1.Б.2 Философия [ЗаО, Реф]	4	Б1.Б.4 Правоведение [ЗаО]	3	Б1.Б.ДВ.2.1 PR-менеджмент [ЗаО] (Экономика организаций)	3	Б3.Б.5 Управление человеческими ресурсами [Экз, РГР]	4	Б3.Б.7 Корпоративная социальная ответственность [ЗаО]	2			
2																			
3																			
4																			
5	Б1.Б.3 Иностранный язык [ЗаО]	2	Б1.Б.5 Институциональ- ная экономика [Экз, Реф]	5	Б2.Б.1 Математика [Экз, РГР]	4	Б1.Б.3 Иностранный язык [Экз]	3	Б2.Б.ОД.1 Теория систем и системный анализ [Экз, РГР]	4	Б3.Б.4 Финансовый менеджмент [Экз, КП]	5	Б3.Б.ОД.7 Управление стоимостью компаний [Экз, РГР]	4	Б3.Б.ОД.5 Инвестиционный менеджмент [Экз, КП]	7	Б3.Б.ОД.8 Контроллинг [Экз, РГР]	4	
6																			
7	Б1.Б.ОД.1 Психология [ЗаО]	2		Б1.Б.ОД.2 Социология [ЗаО]	2	Б2.Б.2 Статистика (теория статистики, социально-экономи- ческая статистика) [ЗаО]	4	Б2.Б.3 Методы принятия управленческих решений [ЗаО]	4	Б2.Б.ОД.3 Интернет-техно- логии ведения бизнеса [ЗаО]	2	Б3.Б.6 Стратегический менеджмент [Экз, КР]	4	Б3.Б.ОД.9 Управление изменениями [Экз]	3	Б3.Б.ОД.6 Инновационный менеджмент [Экз]	5	Б3.Б.ДВ.8.1 Корпоративное управление [ЗаО] (Международный менеджмент)	2
8																			
9	Б1.Б.ОД.3 Культурология [ЗаО]	2	Б2.Б.1 Математика [ЗаО, РГР]	4	Б3.Б.2 Маркетинг [Экз, КР]	4	Б2.Б.ДВ.2.1 Предметно-ориен- тированные экономические информационные системы [ЗаО] (Финансовая математика)	3	Б3.Б.3 Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ) [Экз, РГР]	3	Б3.Б.ДВ.2.1 Исследование систем управления [Экз, РГР] (Управленческая экономика)	5	Б3.Б.ДВ.9.1 Маркетинговые коммуникации [ЗаО, КР] (Бизнес-планирова- ние)	3	Б3.Б.ДВ.9.1 Маркетинговые коммуникации [ЗаО, КР] (Бизнес-планирова- ние)	3	Б3.Б.ДВ.9.1 Маркетинговые коммуникации [ЗаО, КР] (Бизнес-планирова- ние)	3	
10																			
11	Б1.Б.ДВ.1.1 Культура речи и деловой этикет [ЗаО] (Политология)	2	Б2.Б.1 Математика [ЗаО, РГР]	4	Б3.Б.2 Маркетинг [Экз, КР]	4	Б2.Б.ДВ.2.1 Предметно-ориен- тированные экономические информационные системы [ЗаО] (Финансовая математика)	3	Б3.Б.3 Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ) [Экз, РГР]	3	Б3.Б.ДВ.2.1 Исследование систем управления [Экз, РГР] (Управленческая экономика)	5	Б3.Б.ДВ.9.1 Маркетинговые коммуникации [ЗаО, КР] (Бизнес-планирова- ние)	3	Б3.Б.ДВ.9.1 Маркетинговые коммуникации [ЗаО, КР] (Бизнес-планирова- ние)	3	Б3.Б.ДВ.9.1 Маркетинговые коммуникации [ЗаО, КР] (Бизнес-планирова- ние)	3	
12																			
13	Б2.Б.1 Математика [ЗаО, РГР]	4	Б2.Б.1 Математика [ЗаО, РГР]	4	Б3.Б.2 Маркетинг [Экз, КР]	4	Б2.Б.ДВ.2.1 Предметно-ориен- тированные экономические информационные системы [ЗаО] (Финансовая математика)	3	Б3.Б.3 Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ) [Экз, РГР]	3	Б3.Б.ДВ.2.1 Исследование систем управления [Экз, РГР] (Управленческая экономика)	5	Б3.Б.ДВ.9.1 Маркетинговые коммуникации [ЗаО, КР] (Бизнес-планирова- ние)	3	Б3.Б.ДВ.9.1 Маркетинговые коммуникации [ЗаО, КР] (Бизнес-планирова- ние)	3	Б3.Б.ДВ.9.1 Маркетинговые коммуникации [ЗаО, КР] (Бизнес-планирова- ние)	3	
14																			
15	Б2.Б.1 Математика [ЗаО, РГР]	4	Б2.Б.1 Математика [ЗаО, РГР]	4	Б3.Б.2 Маркетинг [Экз, КР]	4	Б2.Б.ДВ.2.1 Предметно-ориен- тированные экономические информационные системы [ЗаО] (Финансовая математика)	3	Б3.Б.3 Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ) [Экз, РГР]	3	Б3.Б.ДВ.2.1 Исследование систем управления [Экз, РГР] (Управленческая экономика)	5	Б3.Б.ДВ.9.1 Маркетинговые коммуникации [ЗаО, КР] (Бизнес-планирова- ние)	3	Б3.Б.ДВ.9.1 Маркетинговые коммуникации [ЗаО, КР] (Бизнес-планирова- ние)	3	Б3.Б.ДВ.9.1 Маркетинговые коммуникации [ЗаО, КР] (Бизнес-планирова- ние)	3	
16																			
17	Б2.Б.1 Математика [ЗаО, РГР]	4	Б2.Б.1 Математика [ЗаО, РГР]	4	Б3.Б.2 Маркетинг [Экз, КР]	4	Б2.Б.ДВ.2.1 Предметно-ориен- тированные экономические информационные системы [ЗаО] (Финансовая математика)	3	Б3.Б.3 Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ) [Экз, РГР]	3	Б3.Б.ДВ.2.1 Исследование систем управления [Экз, РГР] (Управленческая экономика)	5	Б3.Б.ДВ.9.1 Маркетинговые коммуникации [ЗаО, КР] (Бизнес-планирова- ние)	3	Б3.Б.ДВ.9.1 Маркетинговые коммуникации [ЗаО, КР] (Бизнес-планирова- ние)	3	Б3.Б.ДВ.9.1 Маркетинговые коммуникации [ЗаО, КР] (Бизнес-планирова- ние)	3	
18																			

ДИАГРАММА КУРСОВ Учебный план бакалавров '080200_(38.03.02)_МО_изм.зачетфиз-ра.plm.xml', код направления 080200, год начала подготовки 2011

ЗЕТ	Распределение ЗЕТ по курсам и семестрам															
	Курс 1				Курс 2				Курс 3				Курс 4			
	Сем 1		Сем 2		Сем 3		Сем 4		Сем 5		Сем 6		Сем 7		Сем 8	
	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ
18	Б2.В.ОД.2 Экономическая информатика [Экз, РГР]	5	Управление базами данных)	4	организационное поведение) [Экз, КР]	3	Б3.Б.10 Финансовые рынки и институты [Экз, Реф]	4	Б3.Б.11 Деловые коммуникации [ЗаО]	2	Б3.В.ДВ.3.1 Управление рисками [ЗаО, РГР] (Корпоративные информационные системы)	5	Б3.В.ДВ.5.1 Логистика [Экз, КР] (Корпоративные финансы)	5		
19																
20																
21																
22	Б3.Б.1 Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение) [Экз, Реф]	4		4	Б3.В.ОД.2 Операционный менеджмент [Экз, Реф]	6	Б3.В.ДВ.1.1 Банковское дело [Экз, Реф] (Управление бизнес-процессами)	8	Б3.В.ОД.3 Организация предпринимательской деятельности [Экз, РГР]	4	Б3.В.ДВ.4.1 Информационный менеджмент [Экз, РГР] (Мультимедийные технологии в управлении производством)	6	Б3.В.ДВ.6.1 Маркетинговые исследования [ЗаО, РГР] (Управление ценообразованием)	4		Итоговая государственная аттестация
23																
24																
25																
26	Б3.Б.8 Безопасность жизнедеятельности [Экз]	4	Б3.В.ОД.1 Государственные и муниципальные финансы [Экз, РГР]	6					Б3.В.ОД.4 Налоговый менеджмент [Экз, КР]	5			Б3.В.ДВ.7.1 Управление качеством [ЗаО, РГР] (Конкуренция и конкурентоспособность)	3		
27																
28																
29																
30			Учебная практика	2							Б4 Физическая культура [ЗаО]	1		2	Производственная практика	2
31																
32																

ПРИЛОЖЕНИЕ К Информация по курсам учебного плана

КУРС 1 Учебный план бакалавров '080200_82_MO_pit.xml', код направления 080200, год начала подготовки 2011

№	Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 1										Неделя	Контроль	Семестр 2										Неделя	Контроль	Итого за курс										Неделя	Кэф.	Семестры				
				Всего	Часов					СРС	Контр. оля	ЗЕТ	Всего			Часов					СРС	Контр. оля	ЗЕТ	Всего	Часов					СРС	Контр. оля	ЗЕТ												
					Лек	Лаб	Пр	Курс. пр-е	Лек							Лаб	Пр	Курс. пр-е	Лек	Лаб					Пр			Курс. пр-е	Лек				Лаб	Пр	Курс. пр-е									
																																				Ауд	Ауд				Ауд			
ИТОГО				1116											29	20 2/3	1188											31	22	2304											60	42 2/3		
ИТОГО по ООП (без факультативов)				1116											29		1188											31		2304											60			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (час/нед)		ООП, факультативы (в период ТО)		54												ТО: 18 ТО*: 18 З: 2 2/3	54												ТО: 18 ТО*: 18 З: 2 2/3	54												ТО: 36 ТО*: 36 З: 5 1/3		
		ООП, факультативы (в период экз. сес.)		54													54																											
		Аудиторная (ООП - физ.к.) (чистое ТО)		24													24																											
		Ауд. (ООП - физ.к.) с распр. практ. и НИР		24													24																											
		Аудиторная (физ.к.)		4													4																											
ДИСЦИПЛИНЫ			(А) (Предельное) (План)	1116											144	ТО: 18 ТО*: 18 З: 2 2/3	1116											144	ТО: 18 ТО*: 18 З: 2 2/3	2232											288	ТО: 36 ТО*: 36 З: 5 1/3		
			1116	504	162	36	306		468	144	29	1116	504	162	54		288		468	144	29	2232	1008	324	90	594		936		288	58													
1	Б1.Б.1	История	Экз Реп	144	36	18		18		72	36	4		ТО: 18 ТО*: 18 З: 2 2/3	Экз Реп	144	36			36		108		4			Экз Реп	144	36	18		18		72	36	4			25	1				
2	Б1.Б.3	Иностранный язык	Экз	72	36			36		36		2			Экз	144	36			36		108		4			Экз(2)	218	72			72		144		6		26	1234					
3	Б1.Б.5	Институциональная экономика	Экз Реп	180	90	36		54		54	36	5			Экз Реп	180	90	36		54		54	36	5			Экз Реп	180	90	36		54		54	36	5		20	2					
4	Б1.В.ОД.1	Психология	Экз	72	36	18		18		36		2			Экз	72	36	18		18		36		2			Экз	72	36	18		18		36		2		25	1					
5	Б1.В.ОД.2	Социология	Экз	72	36	18		18		36		2			Экз	72	36	18		18		36		2			Экз	72	36	18		18		36		2		25	2					
6	Б1.В.ОД.3	Культурология	Экз	72	36	18		18		36		2														Экз	72	36	18		18		36		2		25	1						
7	Б1.В.ДВ.1.1	Культура речи и деловой этикет	Экз	72	36	18		18		36		2														Экз	72	36	18		18		36		2		25	1						
8	Б1.В.ДВ.1.2	Политология	Экз	72	36	18		18		36		2														Экз	72	36	18		18		36		2		25	1						
9	Б2.Б.1	Математика	Экз РПР	144	72	36		36		72		4		ТО: 18 ТО*: 18 З: 2 2/3	Экз РПР	144	72	36	18	18		72		4			Экз(2) РПР(2)	288	144	72	18	54		144		8		23	123					
10	Б2.В.ОД.2	Экономическая информатика	Экз РПР	180	72	18	36	18		72	36	5			Экз РПР	180	72	18	36	18		72	36	5			Экз РПР	180	72	18	36	18		72	36	5		20	1					
11	Б2.В.ДВ.1.1	Моделирование экономических процессов	Экз	144	54	18	36			54	36	4			Экз	144	54	18	36		54	36	4			Экз	144	54	18	36		54	36	4		20	2							
12	Б2.В.ДВ.1.2	Управление базами данных	Экз	144	54	18	36			54	36	4			Экз	144	54	18	36		54	36	4			Экз	144	54	18	36		54	36	4		20	2							
13	Б3.Б.1	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)	Экз Реп	144	54	18		36		54	36	4			Экз Реп	144	54	18		36		54	36	4			Экз(2) Реп(2)	288	108	36		72		108	72	8		20	123					
14	Б3.Б.2	Безопасность жизнедеятельности	Экз	144	54	18		36		54	36	4													Экз	144	54	18		36		54	36	4		21	1							
15	Б3.В.ОД.1	Государственные и муниципальные финансы	Экз РПР	218	90	36		54		90	36	6		ТО: 18 ТО*: 18 З: 2 2/3	Экз РПР	218	90	36		54		90	36	6			Экз РПР	218	90	36		54		90	36	6		20	2					
16	Б4	Бизнесовая культура	Экз	72	72			72							Экз	72	72			72						Экз(2)	144	144			144						27	123456						
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ				Экз(4) Экз(5) Реп(2) РПР(2)											Экз(4) Экз(3) Реп(2) РПР(2)											Экз(3) Экз(3) Реп(4) РПР(4)																		
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА			(План)												72								2	1 1/3			72							2	1 1/3									
Учебная практика														Экз	72								2	1 1/3		Экз	72							2	1 1/3			2						
ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ																																												
КАНИКУЛЫ													2 1/3												7										9 1/3									

КУРС 2 Учебный план бакалавров '080200_(38.03.02)_МО_км.зачетфикс-ра.pptx.kml', код направления 080200, год начала подготовки 2011

№	Индекс	Наименование	Семестр 3											Семестр 4											Итого за курс											Каф.	Семестры
			Контроль	Часов							СЕТ	Неделя	Контроль	Часов							СЕТ	Неделя	Контроль	Часов							СЕТ	Неделя					
				Всего	Ауд					СРС				Контр. ола	Всего	Ауд								СРС	Контр. ола	Всего	Ауд						СРС	Контр. ола			
					Всего	Лек	Лаб	Пр	Курс. пр-е							Всего	Лек	Лаб	Пр	Курс. пр-е							Всего	Лек	Лаб	Пр					Курс. пр-е		
ИТОГО				1080								28	20 2/3		1188								32	22		2268								60	42 2/3		
ИТОГО по ООП (без факультативов)				1080								28			1188								32			2268								60			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (час/нед)	ООП, факультативы (в период ТО)			52											54											53											
	ООП, факультативы (в период экз. сес.)			54											54											54											
	Аудиторная (ООП - физ.к.) (чистое ТО)			23											20											21.5											
	Ауд. (ООП - физ.к.) с расср. прот. и НИР			23											20											21.5											
	Аудиторная (физ.к.)			4											4											4											
ДИСЦИПЛИНЫ			А)	Δ 36									ТО: 18 ТО*: 18 З: 2 2/3		Δ 36									ТО: 18 ТО*: 18 З: 2 2/3		Δ 36									ТО: 36 ТО*: 36 З: 5 1/3		
			(Предельное)	1116								144			1116								144			2232								288			
			(План)	1080	486	162	90	216	18	450	144	28		1116	432	144		270	18	540	144	30	2196		918	306	90	486	36	990	288	58					
1	Б1.Б.2	Философия											Экз Реп	144	36	18		18		108		4			Экз Реп	144	36	18		18		108		4	25	4	
2	Б1.Б.3	Иностранный язык	Экз	108	36			36		72		3		Экз	108	36		36		36	36	3			Экз Экз	218	72			72		108	36	6	26	1234	
3	Б2.Б.1	Математика	Экз РПР	144	72	36	18	18		36	36	4												Экз РПР	144	72	36	18	18		36	36	4	23	123		
4	Б2.Б.2	Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистика)	Экз	144	72	36	36			72		4												Экз	144	72	36	36			72		4	19	3		
5	Б2.Б.3	Методы принятия управленческих решений												Экз	144	72	36		36		72		4			Экз	144	72	36		36		72		4	20	4
6	Б2.Б.4	Информационные технологии в менеджменте	Экз РПР	144	54	18	36			54	36	4												Экз РПР	144	54	18	36			54	36	4	20	3		
7	Б3.Б.1	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)	Экз КР	144	54	18		18	18	54	36	4												Экз КР	144	54	18		18	18	54	36	4	20	123		
8	Б3.Б.2	Маркетинг											Экз КР	144	54	18		18	18	54	36	4			Экз КР	144	54	18		18	18	54	36	4	20	4	
9	Б3.Б.3	Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)	Экз РПР	108	54	18		36		54		3		Экз	72	36	18		18		36		2		Экз(2) РПР	180	90	36		54		90		5	20	345	
10	Б3.Б.10	Финансовые рынки и институты											Экз Реп	144	54	18		36		54	36	4			Экз Реп	144	54	18		36		54	36	4	20	4	
11	Б3.Б.ОД.2	Операционный менеджмент	Экз Реп	218	72	36		36		108	36	6												Экз Реп	218	72	36		36		108	36	6	20	3		
12	Б3.Б.ДВ.1.1	Банковское дело											Экз Реп	288	72	36		36		180	36	8			Экз Реп	288	72	36		36		180	36	8	20	4	
13	Б3.Б.ДВ.1.2	Управление бизнес-процессами											Экз Реп	288	72	36		36		180	36	8			Экз Реп	288	72	36		36		180	36	8	20	4	
14	Б4	Бизнесовая культура	Экз	72	72			72					Экз	72	72			72				1			Экз(2)	144	144			144				1	27	123456	
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Экз(4) Экз(3) КР Реп РПР(3)											Экз(4) Экз(3) КР Реп(3)											Экз(3) Экз(6) КР(2) Реп(4) РПР(3)												
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (План)														72							2	1 1/3			72							2	1 1/3				
Производственная практика													Экз	72							2	1 1/3		Экз	72							2	1 1/3		467		
ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ																																					
КАНИКУЛЫ												2 1/3										7										9 1/3					

КУРС 3 Учебный план бакалавров '080200_Б2_МО_рпм.xml', код направления 080200, год начала подготовки 2011

№	Индекс	Наименование	Семестр 5													Семестр 6													Итого за курс													Каф.	Семестры
			Контроль	Часов							СЕТ	Неделя	Контроль	Часов							СЕТ	Неделя	Контроль	Часов							СЕТ	Неделя											
				Всего	А/Д					СРС				Контр. о/л	Всего	А/Д								СРС	Контр. о/л	Всего	А/Д						СРС	Контр. о/л									
					Всего	Лек	Лаб	Пр	Курс. пр-е							Всего	Лек	Лаб	Пр	Курс. пр-е							Всего	Лек	Лаб	Пр					Курс. пр-е	Всего	Лек	Лаб	Пр	Курс. пр-е			
ИТОГО				1116								29	20 2/3		1120								31	22		2236								60	42 2/3								
ИТОГО по ООП (без факультативов)				1116								29			1120								31			2236								60									
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА (час/нед)		ООП, факультативы (в период ТО)		54										50.3										52.2																			
		ООП, факультативы (в период экз. сесс.)		54										54										54																			
		Аудиторная (ООП - физ.к.)(чистое ТО)		24										20										22																			
		Ауд. (ООП - физ.к.) с распр. практ. и НИР		24										20										22																			
		Аудиторная (физ.к.)		4										2.3										3.2																			
ДИСЦИПЛИНЫ			(Д)										ТО: 18 ТОЧ: 18 Э: 2 2/3		Δ 68									ТО: 18 ТОЧ: 18 Э: 2 2/3		Δ 68									ТО: 36 ТОЧ: 36 Э: 5 1/3								
			(Предельное)	1116								144			1116								144			2232								288									
			(План)	1116	504	180	90	198	36	468	144	29		1048	400	144	108	112	36	504	144	29		2164	904	324	198	310	72	972	288	58											
1	Б1.Б.4	Правоведение	ЭкЗ	108	36	18		18		72		3		ЭкЗ	108	36	18		18		72		3		ЭкЗ	108	36	18		18		72		3	25	5							
2	Б1.В.ДВ.2.1	PR-менеджмент												ЭкЗ	108	36	18		18		72		3		ЭкЗ	108	36	18		18		72		3	20	6							
3	Б1.В.ДВ.2.2	Экономик организации												ЭкЗ	108	36	18		18		72		3		ЭкЗ	108	36	18		18		72		3	20	6							
4	Б2.В.ОД.1	Теория систем и системный анализ	ЭкЗ РГР	144	54	36		18		54	36	4												ЭкЗ РГР	144	54	36		18		54	36	4	20	5								
5	Б2.В.ОД.3	Интернет-технологии ведения бизнеса	ЭкЗ	72	36	18	18			36		2												ЭкЗ	72	36	18	18			36		2	20	5								
6	Б2.В.ДВ.2.1	Предметно-ориентированные экономические информационные системы	ЭкЗ	108	54	18	36			54		3												ЭкЗ	108	54	18	36			54		3	20	5								
7	Б2.В.ДВ.2.2	Бизнесовая математика	ЭкЗ	108	54	18	36			54		3												ЭкЗ	108	54	18	36			54		3	20	5								
8	Б3.Б.3	Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)	ЭкЗ РГР	108	36	18		18		36	36	3												ЭкЗ РГР	108	36	18		18		36	36	3	20	345								
9	Б3.Б.4	Бизнесовый менеджмент											ЭкЗ КП	180	90	36	36		18	54	36	5		ЭкЗ КП	180	90	36	36		18	54	36	5	20	6								
10	Б3.Б.6	Стратегический менеджмент											ЭкЗ КР	144	54	18		18	18	54	36	4		ЭкЗ КР	144	54	18		18	18	54	36	4	20	6								
11	Б3.Б.9	Управление проектами	ЭкЗ КП	108	54	18	18		18	54		3												ЭкЗ КП	108	54	18	18		18	54		3	20	5								
12	Б3.Б.11	Деловые коммуникации	ЭкЗ	72	36	18		18		36		2												ЭкЗ	72	36	18		18		36		2	25	5								
13	Б3.В.ОД.3	Организация предпринимательской деятельности	ЭкЗ РГР	144	54	18	18	18		54	36	4												ЭкЗ РГР	144	54	18	18	18		54	36	4	20	5								
14	Б3.В.ОД.4	Налоговый менеджмент	ЭкЗ КР	180	72	18		36	18	72	36	5												ЭкЗ КР	180	72	18		36	18	72	36	5	20	5								
15	Б3.В.ДВ.2.1	Исследование систем управления											ЭкЗ РГР	180	54	18		36		90	36	5		ЭкЗ РГР	180	54	18		36		90	36	5	20	6								
16	Б3.В.ДВ.2.2	Управленческая экономика											ЭкЗ РГР	180	54	18		36		90	36	5		ЭкЗ РГР	180	54	18		36		90	36	5	20	6								
17	Б3.В.ДВ.3.1	Управление рисками											ЭкЗ РГР	180	54	18	36		126		5		ЭкЗ РГР	180	54	18	36		126		5		20	6									
18	Б3.В.ДВ.3.2	Корпоративные информационные системы											ЭкЗ РГР	180	54	18	36		126		5		ЭкЗ РГР	180	54	18	36		126		5		20	6									
19	Б3.В.ДВ.4.1	Информационный менеджмент											ЭкЗ РГР	218	72	36	36		108	36	6		ЭкЗ РГР	218	72	36	36		108	36	6		20	6									
20	Б3.В.ДВ.4.2	Мультимедийные технологии в управлении производством											ЭкЗ РГР	218	72	36	36		108	36	6		ЭкЗ РГР	218	72	36	36		108	36	6		20	6									
21	Б4	Бизнесовая культура	ЭкЗ	72	72			72					ЭкЗ	40	40			40				1		ЭкЗ ЭкЗ	112	112			112				1	27	123456								
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			ЭкЗ(4) ЭкЗ(5) КП КР РГР(3)													ЭкЗ(4) ЭкЗ(2) КП КР РГР(3)													ЭкЗ(8) ЭкЗ(7) КП(2) КР(2) РГР(6)														
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (План)														72							2	1 1/3		72							2	1 1/3											
Производственная практика													ЭкЗ	72							2	1 1/3	ЭкЗ	72							2	1 1/3		467									
ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ																																											
КАНИКУЛЫ												2 1/3										7										9 1/3											

КУРС 4 Учебный план бакалавров '080200_БЗ_MO_rpt.xml', код направления 080200, год начала подготовки 2011

№	Индекс	Наименование	Семестр 7													Семестр 8													Итого за курс													Каф.	Семестр					
			Контроль	Часов									СЕТ	Неделя	Контроль	Часов									СЕТ	Неделя	Контроль	Часов									СЕТ	Неделя										
				Всего	Ауд					СРС	Контр. оц.	Всего				Ауд					СРС	Контр. оц.	Всего	Ауд					СРС	Контр. оц.	Всего	Неделя																
					Всего	Лек	Лаб	Пр	Курс. пр-е							Всего	Лек	Лаб	Пр	Курс. пр-е				Всего				Лек					Лаб	Пр	Курс. пр-е	Всего			Лек	Лаб	Пр			Курс. пр-е	Всего	Лек	Лаб	Пр
ИТОГО				1080										30	22		648										30	20		1728										60	42							
ИТОГО по ООП (без факультативов)				1080										30			648										30			1728										60								
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (час/нед)	ООП, факультативы (в период ТО)			48													54													51																		
	ООП, факультативы (в период экз. сес.)			54													54													54																		
	Аудиторная (ООП - физ.к.)(чистое ТО)			23													21													22																		
	Ауд. (ООП - физ.к.) с разор. практ. и НИР			23													21													22																		
	Аудиторная (физ.к.)																																															
ДИСЦИПЛИНЫ			(А)	Δ 108											ТО: 18											ТО: 10											ТО: 28											
			(Предельное)	1116										144	ТО*: 18										108	ТО*: 10										252	З: 4 2/3											
			(План)	1008	414	162	54	162	36	450	144	28		648	210	90	20	90	10	330	108	18		1656	624	252	74	252	46	780	252	46																
1	БЗ.Б.5	Управление человеческими ресурсами	Экз РГР	144	72	36		36		36	36	4											Экз РГР	144	72	36		36		36	36	4		20	7													
2	БЗ.Б.7	Корпоративная социальная ответственность											Экз	72	20	10		10		52		2		Экз	72	20	10		10		52		2		20	8												
3	БЗ.В.ОД.5	Инвестиционный менеджмент	Экз КЛ	262	108	36	36	18	18	108	36	7											Экз КЛ	262	108	36	36	18	18	108	36	7			20	7												
4	БЗ.В.ОД.6	Инновационный менеджмент	Экз	180	72	36		36		72	36	5											Экз	180	72	36		36		72	36	5			20	7												
5	БЗ.В.ОД.7	Управление стоимостью компании											Экз РГР	144	40	20		20		68	36	4		Экз РГР	144	40	20		20		68	36	4			20	8											
6	БЗ.В.ОД.8	Контроллинг											Экз РГР	144	40	20		20		68	36	4		Экз РГР	144	40	20		20		68	36	4			20	8											
7	БЗ.В.ОД.9	Управление изменениями											Экз	108	40	20		20		32	36	3		Экз	108	40	20		20		32	36	3			20	8											
8	БЗ.В.ДВ.5.1	Логистика	Экз КР	180	72	18	18	18	18	72	36	5											Экз КР	180	72	18	18	18	18	72	36	5			20	7												
9	БЗ.В.ДВ.5.2	Корпоративные финансы	Экз КР	180	72	18	18	18	18	72	36	5											Экз КР	180	72	18	18	18	18	72	36	5			20	7												
10	БЗ.В.ДВ.6.1	Маркетинговые исследования	Экз РГР	144	54	18		36		90	4		Экз РГР	144	54	18		36		90		4		Экз РГР	144	54	18		36		90		4			20	7											
11	БЗ.В.ДВ.6.2	Управление ценообразованием	Экз РГР	144	54	18		36		90	4		Экз РГР	144	54	18		36		90		4		Экз РГР	144	54	18		36		90		4			20	7											
12	БЗ.В.ДВ.7.1	Управление качеством	Экз РГР	108	36	18		18		72	3		Экз РГР	108	36	18		18		72		3		Экз РГР	108	36	18		18		72		3			20	7											
13	БЗ.В.ДВ.7.2	Конкуренция и конкурентоспособность	Экз РГР	108	36	18		18		72	3		Экз РГР	108	36	18		18		72		3		Экз РГР	108	36	18		18		72		3			20	7											
14	БЗ.В.ДВ.8.1	Корпоративное управление											Экз	72	20	10		10		52		2		Экз	72	20	10		10		52		2			20	8											
15	БЗ.В.ДВ.8.2	Международный менеджмент											Экз	72	20	10		10		52		2		Экз	72	20	10		10		52		2			20	8											
16	БЗ.В.ДВ.9.1	Маркетинговые коммуникации											Экз КР	108	50	10	20	10	10	58		3		Экз КР	108	50	10	20	10	10	58		3			20	8											
17	БЗ.В.ДВ.9.2	Бизнес-планирование											Экз КР	108	50	10	20	10	10	58		3		Экз КР	108	50	10	20	10	10	58		3			20	8											
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Экз(4) Экз(2) КЛ КР РГР(3)													Экз(3) Экз(3) КР РГР(2)													Экз(7) Экз(5) КЛ КР(2) РГР(5)																			
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА			(План)		72										2	1 1/3										72							2	1 1/3														
Производственная практика				Экз	72											2	1 1/3									Экз	72							2	1 1/3		467											
ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ																									12									12		8												
КАНИКУЛЫ															2										8									10														

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Рабочие программы дисциплин

Комплект рабочих программ дисциплин образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 (080200) Менеджмент (профиль: Менеджмент организации) представлен в папке Приложение Л.РПД

ПРИЛОЖЕНИЕ М

Программы практик

Комплект программ практик образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 (080200) Менеджмент (профиль: Менеджмент организации) представлен в папке Приложение М.ПП

ПРИЛОЖЕНИЕ Н

Программа государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации

Программа государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации по образовательной программе бакалавриата направления подготовки 38.03.02 (080200) Менеджмент (профиль: Менеджмент организации) представлена в папке Приложение Н.ГИА