

Приложение Л.РПД Б3.В.ДВ.4.2

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»  
в г. Смоленске**

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора  
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»  
в г. Смоленске  
по учебно-методической работе  
В.В. Рожков  
« 31 » 08 2015 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
МУЛЬТИМЕДИЙНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ  
ПРОИЗВОДСТВОМ**

(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

**Направление подготовки: 38.03.02 (080200) Менеджмент**

**Профиль подготовки: Менеджмент организации**

**Уровень высшего образования: бакалавриат**

**Нормативный срок обучения: 4 года**

**Смоленск – 2015 г.**

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Целью освоения дисциплины** является подготовка обучающихся к информационно-аналитическому виду деятельности по направлению подготовки 38.03.02 (080200) Менеджмент (профиль подготовки: Менеджмент организации) посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

**Задачами дисциплины** является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических, профессиональных и прикладных задач.

Дисциплина направлена на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

ОК-19 способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- специфику применения современных мультимедийных технологий в процессе реализации электронных и традиционных коммуникаций.

**Уметь:**

- использовать мультимедийные технологии в ходе осуществления делового общения (публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, электронных коммуникаций и т.п.).

**Владеть:**

- навыками взаимодействия с партнерами при разработке совместных мультимедийных проектов.

ПК-34 владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- методы и программные средства обработки деловой информации, которые могут быть использованы при разработке мультимедийных проектов,

- область применения мультимедийных технологий.

**Уметь:**

- осуществлять постановку задачи в области разработки мультимедийных проектов при взаимодействии со службами информационных технологий.

**Владеть:**

- навыками работы в пакетах прикладных программ в области мультимедийных технологий,

- навыками взаимодействия со службами информационных технологий в процессе разработки мультимедийных проектов.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части блока Б3 «Профессиональный цикл» образовательной программы подготовки бакалавров по профилю: Менеджмент организации направления 38.03.02 (080200) Менеджмент (индекс дисциплины в соответствии с учебным планом: Б3.В.ДВ.4.2).

В соответствии с учебным планом по направлению 38.03.02 (080200) Менеджмент дисциплина «Мультимедийные технологии в управлении производством» (Б3.В.ДВ.4.2) базируется на следующих дисциплинах:

Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)

Маркетинг

Управление проектами

Деловые коммуникации

Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в ходе прохождения учебной практики.

Знания, умения и навыки, полученные студентами в процессе изучения дисциплины, являются базой для изучения следующих дисциплин:

Финансовый менеджмент

Стратегический менеджмент

Инвестиционный менеджмент

Логистика

Бизнес-планирование

Маркетинговые коммуникации

Корпоративная социальная ответственность

Контроллинг

Корпоративные информационные системы

Знания, умения и навыки, полученные студентами в процессе изучения дисциплины, являются базой для прохождения производственной практики и прохождения государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации (выпускная квалификационная работа).

### **3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

#### **Аудиторная работа**

Цикл:	Блок 3	Семестр
Часть цикла:	Вариативная часть	
Индекс дисциплины по учебному плану:	Б3.В.ДВ.4.2	
Часов (всего) по учебному плану:	216	6 семестр
Трудоемкость в зачетных единицах (ЗЕТ)	6	6 семестр
Лекции (ЗЕТ, часов)	1 ЗЕТ, 36 час.	6 семестр
Практические занятия (ЗЕТ, часов)	-	6 семестр
Лабораторные работы (ЗЕТ, часов)	1 ЗЕТ, 36 час	6 семестр
Курсовая работа (ЗЕТ, часов)	-	6 семестр
Объем самостоятельной работы по учебному плану (ЗЕТ, часов всего)	3 ЗЕТ, 108 час.	6 семестр
Зачет с оценкой (в объеме самостоятельной работы)	-	6 семестр
Экзамен	1 ЗЕТ, 36 час	6 семестр

### Самостоятельная работа студентов

Вид работ	Трудоёмкость, ЗЕТ, час
Изучение материалов лекций (лк)	1 ЗЕТ, 36 час
Подготовка к практическим занятиям (пз)	-
Подготовка к защите лабораторной работы (лаб)	1 ЗЕТ, 36 час
Выполнение расчетно-графической работы	0,5 ЗЕТ, 18 час
Выполнение реферата	-
Выполнение курсовой работы	-
Самостоятельное изучение дополнительных материалов дисциплины (СРС)	0,39 ЗЕТ, 14 час
Подготовка к тестированию	0,11 ЗЕТ, 4 час
Подготовка к зачету	-
<b>Всего (в соответствии с УП)</b>	<b>3 ЗЕТ, 108 час.</b>
Подготовка к экзамену	1 ЗЕТ, 36 час

### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Темы дисциплины	Всего часов на тему	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) (в соответствии с УП)						
			лк	пр	лаб	КР	СРС	экс	в т.ч. интеракт.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Понятие мультимедиа технологии.	33	8	-	-	-	16	9	-
2	Аппаратные средства мультимедиа технологии.	71	6	-	20	-	36	9	10
3	Этапы и технология создания мультимедиа-продуктов.	58	12	-	8	-	29	9	8
4	Мультимедиа компоненты.	54	10	-	8	-	27	9	-
<b>всего по видам учебных занятий</b>		<b>216</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>18</b>

### Содержание по видам учебных занятий

#### Тема 1 Понятие мультимедиа технологии.

**Лекция 1.** Основные понятия мультимедиа технологии.

**Лекция 2.** Этапы развития мультимедиа.

**Лекция 3.** Классификация мультимедиа приложений.

**Лекция 4.** Области применения мультимедиа приложений.

**Самостоятельная работа студента (СРС, 16 час)**

Подготовка к лекции (8 час)

Подготовка к тестированию (1 час)

Выполнение расчетно-графической работы (4 часов)

Изучение дополнительного теоретического материала (3 час)

**Подготовка к экзамену (9 час)**

**Текущий контроль:**

- **письменный опрос:** проверка конспектов дополнительных материалов; проверка выполнения заданий расчетно-графической работы, проверка результатов тестирования.

#### Тема 2. Аппаратные средства мультимедиа технологии.

**Лекция 5.** Типы и форматы мультимедиа файлов.

**Лекция 6.** Аппаратные средства мультимедиа.

**Лекция 7.** Программные средства для создания и редактирования элементов мультимедиа.

**Лабораторная работа 1-2.** Изучение основных возможностей программы Windows Movie Maker: работа с клипами (4 часов).

**Лабораторная работа 3-4.** Изучение основных возможностей программы Windows Movie Maker: видеоэффекты, видеопереходы (4 часов).

**Лабораторная работа 5-6.** Изучение основных возможностей программы Windows Movie Maker: работа со звуком и музыкой (4 часов).

**Лабораторная работа 7-8.** Запись и монтаж файлов мультимедиа с помощью редактора Windows Movie Maker (часть 1) (4 часов).

**Лабораторная работа 9-10.** Запись и монтаж файлов мультимедиа с помощью редактора Windows Movie Maker (часть 2) (4 часов).

**Самостоятельная работа студента (СРС, 36 час)**

Подготовка к лекции (8 час)

Подготовка к защите лабораторной работы (18 час)

Выполнение расчетно-графической работы (5 часов)

Подготовка к тестированию (1 час)

Изучение дополнительного теоретического материала (4 час)

**Подготовка к экзамену (9 час)**

**Текущий контроль:**

- **устный опрос:** защита лабораторных работ;

- **письменный опрос:** проверка конспектов дополнительных материалов; проверка выполнения заданий расчетно-графической работы, проверка отчета по лабораторной работе, проверка результатов тестирования.

### **Тема 3. Этапы и технология создания мультимедиа-продуктов.**

**Лекция 8.** Основные отличительные черты мультимедиа технологий.

**Лекция 9.** Принципы создания электронных мультимедиа-продуктов.

**Лекция 10.** Общие критерии оценки мультимедийных продуктов.

**Лекция 11.** Основные этапы создания мультимедиа-продукта: разработка идеи и сценария мультимедиа-приложения.

**Лекция 12.** Основные этапы создания мультимедиа-продукта: формирование пользовательского интерфейса.

**Лекция 13.** Оформление БРИФа на разработку мультимедийной презентации.

**Лабораторная работа 11-12.** Разработка мультимедиа продукта с использованием программы Windows Movie Maker (часть 1) (4 часов).

**Лабораторная работа 13-14.** Разработка мультимедиа продукта с использованием программы Windows Movie Maker (часть 2) (4 часов).

**Самостоятельная работа студента (СРС, 29 час)**

Подготовка к лекции (10 час)

Подготовка к защите лабораторной работы (9 час)

Выполнение расчетно-графической работы (5 часов)

Подготовка к тестированию (1 час)

Изучение дополнительного теоретического материала (4 час)

**Подготовка к экзамену (9 час)**

**Текущий контроль:**

- **устный опрос:** защита лабораторных работ;

- **письменный опрос:** проверка конспектов дополнительных материалов; проверка выполнения заданий расчетно-графической работы, проверка отчета по лабораторной работе, проверка результатов тестирования.

#### **Тема 4. Мультимедиа компоненты.**

**Лекция 14.** Мультимедиа компоненты: работа с изображениями.

**Лекция 15.** Мультимедиа компоненты: особенности создания видеороликов.

**Лекция 16.** Мультимедиа компоненты: особенности создания аудиороликов.

**Лекция 17.** Элементы и принципы дизайна.

**Лекция 18.** Правовые аспекты создания и использования мультимедиа.

**Лабораторная работа 15-16.** Разработка мультимедиа продукта с использованием видеоэффектов (часть 1) (4 часов).

**Лабораторная работа 17-18.** Разработка мультимедиа продукта с использованием видеоэффектов (часть 2) (4 часов).

**Самостоятельная работа студента (СРС, 27 час)**

Подготовка к лекции (10 час)

Подготовка к защите лабораторной работы (9 час)

Выполнение расчетно-графической работы (4 часов)

Подготовка к тестированию (1 час)

Изучение дополнительного теоретического материала (3 час)

**Подготовка к экзамену (9 час)**

**Текущий контроль:**

- **устный опрос:** защита лабораторных работ;

- **письменный опрос:** проверка конспектов дополнительных материалов; проверка выполнения заданий расчетно-графической работы, проверка отчета по лабораторной работе, проверка результатов тестирования.

#### **Промежуточная аттестация по дисциплине:**

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом. Экзамен проводится в соответствии с Положением о зачетной и экзаменационной сессиях в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и инструктивным письмом от 14.05.2012 г. № И-23.

Экзамен по дисциплине проводится в письменной форме (тестирование).

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Для обеспечения самостоятельной работы разработаны:

- демонстрационные слайды лекций;
- методические указания по выполнению лабораторных работ;
- методические указания по выполнению расчетно-графической работы;
- методические указания для самостоятельного изучения тем дисциплины, включающие вопросы самопроверки;

Учебно-методическое обеспечение аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов, обучающихся по дисциплине «Мультимедийные технологии в управлении производством» представлены в методических указаниях для обучающихся по освоению дисциплины.

#### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

##### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования**

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-19, ПК-34.

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

1. Формирование и развитие теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями (лекционные занятия, самостоятельная работа студентов).



2. Приобретение и развитие практических умений, предусмотренных компетенциями (лабораторные работы, самостоятельная работа студентов).

3. Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе защит лабораторных работ, а также успешной сдачи экзамена.

Матрица соотнесения тем/разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Темы, разделы дисциплины	Количество часов	Код компетенции		
		ОК-19	ПК-34	Σ общее количество компетенций
Тема 1. Понятие мультимедиа технологии.	33	+		1
Тема 2. Аппаратные средства мультимедиа технологии.	71		+	1
Тема 3. Этапы и технология создания мультимедиа-продуктов.	58	+		1
Тема 4. Мультимедиа компоненты.	54		+	1
Итого	216	2	2	4

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении освоения дисциплины;
- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Уровень сформированности каждой компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости и представлен различными видами оценочных средств.

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции ОК-19 «способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, представленных в конспектах дополнительных материалов, отчетах студента по лабораторным работам, отчете студента по расчетно-графической работе. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – защита лабораторных работ, тестирование.

Принимается во внимание наличие **знаний**:

- специфики применения современных мультимедийных технологий в процессе реализации электронных и традиционных коммуникаций.

наличие **умений**:

- использовать мультимедийные технологии в ходе осуществления делового общения (публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, электронных коммуникаций и т.п.).

присутствие **навыков:**

- взаимодействия с партнерами при разработке совместных мультимедийных проектов.

Таблица - Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОК-19 «способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации»

Результаты освоения (Показатели)	Уровни сформированности	Критерии оценивания	Оценка (шкала оценивания)	Оцениваемая форма контроля
<p><b>Знать:</b> - специфику применения современных мультимедийных технологий в процессе реализации электронных и традиционных коммуникаций.</p> <p><b>Уметь:</b> - использовать мультимедийные технологии в ходе осуществления делового общения (публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, электронных коммуникаций и т.п.).</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками взаимодействия с партнерами при разработке совместных мультимедийных проектов.</p>	Эталонный.	Владение навыками взаимодействия с партнерами при разработке совместных мультимедийных проектов, а также применения современных мультимедийных технологий для повышения эффективности деловых коммуникаций.	5	конспект дополнительных материалов, защита лабораторных работ, отчет по лабораторной работе, отчет по РГР, тестирование, экзамен в письменной форме (тестирование)
	Продвинутый	Осуществление анализа современных мультимедийных технологий и выбор наиболее эффективных технологий с целью повышения качества делового общения.	4	
	Пороговый	Перечисление сфер применения мультимедийных технологий в ходе осуществления делового общения.	3	
	Ниже порогового	Отсутствие представлений о сферах применения мультимедийных технологий в ходе осуществления делового общения.	2	

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции ПК-34 «владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, представленных в конспектах дополнительных материалов, отчетах студента по лабораторным работам, отчете студента по расчетно-графической работе. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – защита лабораторных работ, тестирование.

Принимается во внимание

наличие **знаний:**

- методов и программных средств обработки деловой информации, которые могут быть использованы при разработке мультимедийных проектов,

- области применения мультимедийных технологий.

наличие **умений:**

- осуществлять постановку задачи в области разработки мультимедийных проектов при взаимодействии со службами информационных технологий.



присутствие **навыков**:

- работы в пакетах прикладных программ в области мультимедийных технологий,
- взаимодействия со службами информационных технологий в процессе разработки мультимедийных проектов.

Таблица - Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции ПК-34 «владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы»

Результаты освоения (Показатели)	Уровни сформированности	Критерии оценивания	Оценка (шкала оценивания)	Оцениваемая форма контроля
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и программные средства обработки деловой информации, которые могут быть использованы при разработке мультимедийных проектов,</li> <li>- область применения мультимедийных технологий.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять постановку задачи в области разработки мультимедийных проектов при взаимодействии со службами информационных технологий.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы в пакетах прикладных программ в области мультимедийных технологий,</li> <li>- навыками взаимодействия со службами информационных технологий в процессе разработки мультимедийных проектов.</li> </ul>	Эталонный.	Владение навыками постановки задачи в области разработки мультимедийных проектов при взаимодействии со службами информационных технологий. Использование преимуществ современных программных средств обработки деловой информации для разработки качественных мультимедийных проектов.	5	конспект дополнительных материалов, защита лабораторных работ, отчет по лабораторной работе, отчет по РГР, тестирование, экзамен в письменной форме (тестирование)
	Продвинутый	Осуществление анализа современных методов и программных средств, которые могут быть использованы при разработке мультимедийных проектов.	4	
	Пороговый	Знание методов и программных средств обработки деловой информации, которые могут быть использованы при разработке мультимедийных проектов. Понимание областей применения мультимедийных технологий в управлении производством.	3	
	Ниже порогового	Недостаточно полное знание методов и программных средств обработки деловой информации, которые могут быть использованы при разработке мультимедийных проектов. Отсутствие понимания областей применения мультимедийных технологий в управлении производством.	2	

Критерии оценки результатов сформированности компетенций при использовании различных форм контроля.

Критерии оценивания конспекта дополнительных материалов:

Оценки «отлично» заслуживает студент, который привел развёрнутые ответы на все вопросы конспектирования с приведением фактов и примеров.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, который привел развёрнутые ответы на все вопросы конспектирования с незначительным числом фактов и примеров.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который привел ответы на все вопросы конспектирования.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не предоставил конспект.

#### Критерии оценивания отчета по лабораторной работе

Оценка «отлично» выставляется, если в отчете приведено точное и полное описание результатов выполнения всех заданий работы, задания выполнены без ошибок, отчет оформлен аккуратно.

Оценка «хорошо» выставляется, если в отчете приведено точное и полное описание результатов выполнения большинства заданий лабораторной работы, задания выполнены без существенных ошибок, отчет оформлен аккуратно.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в отчете приведено описание результатов выполнения не менее половины заданий, задания выполнены с ошибками, отчет оформлен недостаточно аккуратно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если отчет не представлен, данные, представленные в отчете, получены студентом не самостоятельно, в отчете приведено описание результатов выполнения менее половины заданий, задания выполнены с серьезными ошибками.

#### Критерии оценивания защиты лабораторной работы

Оценки «отлично» заслуживает студент, который ответил на все вопросы, ответы полностью отражают суть вопроса и свидетельствуют о понимании студентом изучаемого материала, в ответах на вопросы используется грамотная терминология.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, который ответил на 75% вопросов, ответы в целом отражают суть вопроса и свидетельствуют о понимании студентом изучаемого материала, в ответах на вопросы используется грамотная терминология.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который ответил на 50% вопросов, ответы свидетельствуют о наличии проблем в понимании студентом изучаемого материала.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не ответил на более половины вопросов, ответы не отражают суть вопроса и свидетельствуют о непонимании студентом изучаемого материала.

#### Критерии оценивания тестирования как формы текущего контроля:

Оценка «отлично» соответствует 80%-100% правильных ответов тестов

Оценка «хорошо» 60%-79%. правильных ответов тестов

Оценка «удовлетворительно» соответствует 41%-59% правильных ответов тестов

Оценка «неудовлетворительно» соответствует менее 40% правильных ответов тестов

Критерии оценивания результатов уровня сформированности компетенции в процессе выполнения расчетно-графической работы представлены в таблице.

Таблица - Критерии оценивания сформированности компетенций в процессе выполнения расчетно-графической работы

Критерии оценки (компетенции)	Уровень освоения компетенций (оценка в баллах)				Баллы
	эталонный (5)	продвинутый (4)	пороговый (3)	ниже порогового (2)	
<b>Актуальность темы (ОК-19)</b>	Актуальность темы работы аргументирована.	Актуальность темы работы сравнительно аргументирована.	Актуальность темы работы недостаточно аргументирована.	Актуальность темы работы не аргументирована.	
<b>Содержание (раскрытие)</b>	Теоретическое содержание темы	Теоретическое содержание темы в	Теоретическое содержание темы	Теоретическое содержание темы не	

<b>темы, достижение цели, выполнение задач (ОК-19, ПК-34)</b>	полностью раскрыто; проведен полный анализ практического материала; аргументированы выводы, обоснованы предложения. Цель достигнута. Задачи выполнены.	основном раскрыто; анализ практического материала недостаточно полный; выводы недостаточно аргументированы, предложения в основном обоснованы. Цель достигнута. Задачи выполнены.	раскрыто поверхностно; анализ практического материала не полный; выводы сформулированы в общей форме и не конкретны; неполное обоснование предложений. Цель достигнута частично. Некоторые задачи не выполнены.	раскрыто; достаточно поверхностный анализ практического материала; выводы и предложения не сформулированы. Поставленная цель не достигнута. Задачи не выполнены.	
<b>Оформление работы (ПК-34)</b>	Строго в соответствии с требованиями.	Допущено несколько незначительных неточностей.	Оформление с допустимыми погрешностями.	Значительные нарушения требований.	

Сформированность уровня компетенции не ниже порогового является основанием для допуска студента к промежуточной аттестации по данной дисциплине.

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине является экзамен, оцениваемый по принятой в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен по дисциплине проводится в письменной форме (тестирование).

Оценка результатов экзамена производится по следующим критериям:

- в случае правильного ответа на 90-100% вопросов теста выставляется оценка «отлично»;
- в случае правильного ответа на 75-89% вопросов теста выставляется оценка «хорошо»;
- в случае правильного ответа на 60-74% вопросов теста выставляется оценка «удовлетворительно»;
- менее 60% правильных ответов тестов - оценка «неудовлетворительно».

В зачетную книжку студента и выписку к диплому выносится оценка экзамена по дисциплине за 6 семестр.

### **6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Оценка знаний, умений и навыков в процессе изучения дисциплины производится с использованием фонда оценочных средств.

Вопросы по формированию и развитию теоретических знаний, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной (примерные вопросы по лекционному материалу дисциплины):

1. Что понимается под мультимедиа технологиями?
2. Назовите основные этапы развития мультимедиа.
3. Назовите основные принципы мультимедиа.
4. Дайте характеристику основных возможностей мультимедиа.
5. Назовите основные отличительные черты мультимедиа.
6. Охарактеризуйте области применения мультимедиа приложений.
7. Дайте характеристику линейного и нелинейного мультимедиа.

8. Дайте характеристику аппаратных и программных средств мультимедиа.
9. Назовите основные принципы создания электронных мультимедиа-продуктов.
10. Назовите общие критерии оценки мультимедийных продуктов.
11. Охарактеризуйте этапы создания мультимедиа-продукта и методы его реализации.
12. Назовите методы организации информационных объектов.
13. Охарактеризуйте основные стадии процесса разработки мультимедийной презентации.
14. Что такое БРИФ на разработку мультимедийной презентации?
15. Каковы преимущества мультимедийных презентаций?
16. Назовите разновидности мультимедийных презентаций.
17. Охарактеризуйте основные мультимедиа компоненты.
18. Охарактеризуйте основные типы и форматы мультимедиа файлов (цифровой звук, цифровое видео, компьютерная анимация).

Вопросы по приобретению и развитие практических умений, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной (примеры вопросов к лабораторным работам)

Выполнив лабораторную работу «Изучение основных возможностей программы Windows Movie Maker: видеоэффекты, видеопереходы», ответьте на вопросы:

1. Поясните, какова специфика редактирования фрагментов видео и звука при создании различных мультимедиа продуктов?
2. Поясните, какова специфика применения видеоэффектов в программе Windows Movie Maker при создании различных мультимедиа продуктов?
3. Расскажите об особенностях добавления видеопереходов.

Описание лабораторных работ представлено в методических указаниях для обучающихся по освоению дисциплины.

Вопросы по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к письменному экзамену)

1. Поясните, что понимается под мультимедиа технологиями?
2. Назовите основные отличительные черты мультимедиа технологий.
3. Назовите основные правила создания качественной аудиопродукции.
4. Назовите основные правила создания качественной видеопродукции.
5. Назовите три основных принципа мультимедиа.
6. Что такое интерактивность?
7. Поясните, в чем заключается эффект Кена Бернса?
8. В чем заключается отличие линейного мультимедиа от нелинейного мультимедиа?
9. Перечислите элементы дизайна.
10. Перечислите этапы создания мультимедиа-продукта.
11. Назовите методы создания пользовательского интерфейса.
12. Поясните, что понимается под навигационной картой, с помощью которой описывается организационная структура сценария мультимедиа-приложения?
13. Перечислите принципы дизайна.
14. Перечислите советы для качественной съемки видео.
15. Назовите виды мультимедиа, применяемые в бизнесе.
16. Назовите принципы создания электронных мультимедиа-продуктов.
17. Назовите методы организации информационных объектов.
18. Что понимается под информационным объектом проекта мультимедиа?
19. Перечислите рекомендации для создания качественного интерактивного мультимедиапроекта.
20. Перечислите известные Вам способы построения сценария мультимедиа-приложения в виде алгоритма или блок-схемы и дайте им краткую характеристику.

21. Поясните, что понимается под позитивным и негативным пространством в дизайне.

Тема расчетно-графической работы: «Разработка мультимедиа проекта на примере конкретной организации».

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, изложены в п.6.1 и 6.2 настоящей программы и в методических указаниях для обучающихся по освоению дисциплины.

### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **а) основная литература:**

1 Макарова Т.В. Основы информационных технологий в рекламе [электронный ресурс]/ Макарова Т.В., Ткаченко О.Н., Капустина О.Г.; под ред. Л.М. Дмитриева. - Электронные текстовые данные. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 271 с. - (Азбука рекламы). - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116634>

#### **б) дополнительная литература:**

1 Идеально! Как создать и переделать свой сайт. Правильный подход и передовые техники разработки [электронный ресурс]. - Электронные текстовые данные.- М.: СилаУма-Паблишер, 2013. - 377 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236758>

### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины**

1 Научно-образовательный сетевой журнал «Компьютерная графика и мультимедиа» [электронный ресурс]: <http://cgm.computergraphics.ru/>

2 Разработка мультимедийных презентаций [электронный ресурс]: <http://www.weboptima.ru/>

3 Сайт «National Art Gallery London» [электронный ресурс]: <http://www.nationalgallery.org.uk/>

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Дисциплина предусматривает лекции каждую неделю по 2 часа, и лабораторные работы раз в две недели по 4 часа, а также выполнение расчетно-графической работы. Изучение курса завершается экзаменом.

Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на лабораторных работах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Во время лекции студент должен вести краткий конспект.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

**Лабораторные работы** составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Они направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений.

Выполнение студентами лабораторных работ направлено на:



- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин;

- формирование необходимых профессиональных умений и навыков;

Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и их объемы, определяются рабочими учебными планами.

Методические указания по проведению лабораторных работ разрабатываются на срок действия рабочей программы дисциплины и включают:

- заглавие;

- цель работы;

- порядок (последовательность) выполнения работы;

- общие правила к оформлению работы;

- контрольные вопросы и задания;

- список литературы (по необходимости).

Содержание лабораторных работ фиксируется в разделе 4 настоящей рабочей программы.

При планировании лабораторных работ следует учитывать, что наряду с основной целью - подтверждением теоретических положений - в ходе выполнения заданий у студентов формируются практические умения и навыки обращения с аппаратурой и пр., которые могут составлять часть профессиональной практической подготовки, а также исследовательские умения.

Состав заданий для лабораторной работы должен быть спланирован с таким расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть качественно выполнены большинством студентов.

Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы.

Выполнению лабораторных работ предшествует проверка знаний студентов – их теоретической готовности к выполнению задания.

Помимо собственно выполнения работы для каждой лабораторной работы предусмотрена процедура защиты, в ходе которой преподаватель проводит устный или письменный опрос студентов.

При подготовке к экзамену в дополнение к изучению конспектов лекций, учебных пособий и слайдов, необходимо пользоваться учебной литературой, рекомендованной к настоящей программе.

**Самостоятельная работа студентов (СРС)** по дисциплине играет важную роль в ходе всего учебного процесса. Методические материалы и рекомендации для обеспечения СРС готовятся преподавателем и выдаются студенту.

Методические материалы и рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студентов представлены в методических указаниях для обучающихся по освоению дисциплины.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

При проведении лекционных занятий предусматривается использование систем мультимедиа.

Для проведения лекционных занятий предусматривается использование программного обеспечения Microsoft Office: (презентационный редактор Microsoft Power Point).

При проведении лабораторных работ предусматривается использование программного обеспечения: бесплатный видеоредактор Windows Movie Maker, бесплатный аудиоредактор Audacity, бесплатный 3D-редактор Blender.

При выполнении **расчетно-графической работы** студентами предусматривается использование программного обеспечения Microsoft Office (текстовый редактор Microsoft Word).



## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

**Лекционные занятия** проводятся в аудитории № 421, оснащенной презентационной мультимедийной техникой (проектор, экран, ноутбук) и доской.

**Лабораторные работы** по данной дисциплине проводятся в компьютерном классе № Б-304, оборудованным компьютерами с современными лицензионными программно-техническими средствами, с доступом к сети Интернет.

Авторы

д-р техн. наук, профессор



М.И. Дли

д-р экон. наук, профессор



Т.В. Какатунова

Зав. кафедрой МИТЭ

д-р техн. наук, профессор



М.И. Дли

Программа одобрена на заседании кафедры Менеджмента и информационных технологий в экономике от 28 августа 2015 года, протокол № 1.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц в документе	Наименование и № документа, вводящего изменения	Подпись, Ф.И.О. внесшего изменения в данный экземпляр	Дата внесения изменения в данный экземпляр	Дата введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10