

Приложение Л.РПД Б1.В.ДВ.2.1

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»
в г. Смоленске**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
в г. Смоленске
по учебно-методической работе
В.В. Рожков
« 31 » 08 2015 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

PR-МЕНЕДЖМЕНТ

(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

Направление подготовки: 38.03.02 (080200) Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Уровень высшего образования: бакалавриат

Нормативный срок обучения: 4 года

Смоленск – 2015 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 (080200) Менеджмент (профиль подготовки: Менеджмент организации) посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических и прикладных задач.

Дисциплина направлена на формирование следующих общекультурных компетенций:

ОК-5 владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные законы восприятия и анализа информации,
- подходы к постановке цели и выбору путей ее достижения.

Уметь:

- ясно, аргументировано, логически строить устную и письменную речь;
- находить решение в нестандартных ситуациях.

Владеть:

- навыками обобщения, анализа, постановки цели и путей её достижения;
- владеть культурой мышления.

ОК-7 готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные приемы построения коллективной работы при разработке и реализации мероприятий Public relations.

Уметь:

- работать в коллективе;
- кооперироваться с коллегами в процессе разработки и реализации PR-кампании.

Владеть:

- навыками взаимодействия с коллегами в процессе разработки и реализации PR-кампании.

ОК-8 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- принципы и приемы генерации организационно-управленческих решений в рамках PR-кампаний.

Уметь:

- находить и реализовывать решения в рамках PR-кампаний, а также нести за них ответственность.

Владеть:

- навыками реализации и контроля организационно-управленческих решений в рамках PR-кампаний.

ОК-9 умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- нормативные правовые документы РФ в области связей с общественностью;
- свои права и обязанности в данной сфере.

Уметь:

- использовать нормативные правовые документы РФ в процессе разработки и реализации PR-кампании.

Владеть:

- навыками организации деятельности PR-службы в соответствии с действующими нормативными правовыми документами.

ОК-10 стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные источники, которые могут применяться для личностного и профессионального саморазвития, и способы их использования.

Уметь:

- развивать и реализовывать стремление к саморазвитию и самообразованию.

Владеть:

- навыками личностного и профессионального развития в PR-сфере; решения нестандартных задач.

ОК-12 осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- преимущества и недостатки профессиональной деятельности PR-менеджера.

Уметь:

- осознавать социальную значимость профессии PR-менеджера.

Владеть:

- навыками использования традиционных и современных технологий профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части блока Б1 «Гуманитарный, социальный и экономический цикл» образовательной программы подготовки бакалавров по профилю: Менеджмент организации направления 38.03.02 (080200) Менеджмент (индекс дисциплины в соответствии с учебным планом: Б1.В.ДВ.2.1).

В соответствии с учебным планом по направлению 38.03.02 (080200) Менеджмент дисциплина «PR-менеджмент» (Б1.В.ДВ.2.1) базируется на следующих дисциплинах:

Философия

Правоведение

Иностранный язык

История

Политология

Психология

Социология

Культурология

Культура речи и деловой этикет

Институциональная экономика

Знания, умения и навыки, полученные студентами в процессе изучения дисциплины, являются базой для прохождения производственной практики и прохождения государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации (выпускная квалификационная работа).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Аудиторная работа

Цикл:	Блок 1	Семестр
Часть цикла:	Вариативная часть	
Индекс дисциплины по учебному плану:	Б1.В.ДВ.2.1	
Часов (всего) по учебному плану:	108	6 семестр
Трудоёмкость в зачетных единицах (ЗЕТ)	3	6 семестр
Лекции (ЗЕТ, часов)	0,5 ЗЕТ, 18 час.	6 семестр
Практические занятия (ЗЕТ, часов)	0,5 ЗЕТ, 18 час.	6 семестр
Лабораторные работы (ЗЕТ, часов)	-	-
Курсовая работа (ЗЕТ, часов)	-	-
Объем самостоятельной работы по учебному плану (ЗЕТ, часов всего)	2 ЗЕТ, 72 час.	6 семестр
Зачет с оценкой (в объеме самостоятельной работы)	0,25 ЗЕТ, 9 час	6 семестр
Экзамен	-	-

Самостоятельная работа студентов

Вид работ	Трудоёмкость, ЗЕТ, час
Изучение материалов лекций (лж)	0,5 ЗЕТ, 18 час.
Подготовка к практическим занятиям (пз)	0,25 ЗЕТ, 9 час
Подготовка к защите лабораторной работы (лаб)	-
Выполнение расчетно-графической работы	-
Выполнение реферата	-
Выполнение курсовой работы	-
Самостоятельное изучение дополнительных материалов дисциплины (СРС)	0,89 ЗЕТ, 32 час
Подготовка к тестированию	0,11 ЗЕТ, 4 час
Подготовка к зачету	0,25 ЗЕТ, 9 час
Всего (в соответствии с УП)	2 ЗЕТ, 72 час.
Подготовка к экзамену	-

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Темы дисциплины	Всего часов на тему	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) (в соответствии с УП)					
			лк	пр	лаб	КР	СРС	в т.ч. интеракт.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Роль и место PR в маркетинговой деятельности предприятия	26	4	4	-	-	18	2
2	Проектирование PR-компаний. Понятие и коммуникативные функции имиджа в связях с общественностью	28	6	4	-	-	18	4
3	Креативные технологии в связях с общественностью	26	4	4	-	-	18	2
4	GR-коммуникации	28	4	6	-	-	18	2
всего по видам учебных занятий		108	18	18	-	-	72	10

Содержание по видам учебных занятий

Тема 1 Роль и место PR в маркетинговой деятельности предприятия

Лекция 1. Роль и место PR в маркетинговой деятельности предприятия.

Лекция 2. Принципы и функции связей с общественностью.

Практическое занятие 1. Разработка презентационного буклета/листочка: определение целей и целевой аудитории (часть 1) (2 часа).

Практическое занятие 2. Разработка презентационного буклета/листочка: определение целей и целевой аудитории (часть 2) (2 часа).

Самостоятельная работа студента (СРС, 18 часов)

Подготовка к лекции (4 час)

Подготовка к практическим занятиям (2 час)

Подготовка к тестированию (1 час)

Изучение дополнительного теоретического материала (9 час)

Подготовка к зачету (2 час)

Текущий контроль:

- **устный опрос:** опрос по выполнению заданий практических занятий.

- **письменный опрос:** проверка конспектов дополнительных материалов; проверка отчета по практическому занятию; проверка результатов тестирования.

Тема 2. Проектирование PR-компаний. Понятие и коммуникативные функции имиджа в связях с общественностью

Лекция 3. Проектирование PR-компаний.

Лекция 4. Типовые задачи PR. Качественные уровни PR. Композиции акций PR.

Лекция 5. Понятие и коммуникативные функции имиджа в связях с общественностью.

Практическое занятие 3. Разработка презентационного буклета/листочка: разработка макета (часть 1) (2 часа).

Практическое занятие 4. Разработка презентационного буклета/листочка: разработка макета (часть 2) (2 часа).

Самостоятельная работа студента (СРС, 18 часов)

Подготовка к лекции (6 час)

Подготовка к практическим занятиям (2 час)

Подготовка к тестированию (1 час)

Изучение дополнительного теоретического материала (7 час)

Подготовка к зачету (2 час)

Текущий контроль:

- **устный опрос:** опрос по выполнению заданий практических занятий.
- **письменный опрос:** проверка конспектов дополнительных материалов; проверка отчета по практическому занятию; проверка результатов тестирования.

Тема 3. Креативные технологии в связях с общественностью

Лекция 6. Понятие креатива и креативных технологий в связях с общественностью.

Лекция 7. Инерция мышления. Способы снижения Инерции мышления. Креативные техники генерации идей.

Практическое занятие 5. Разработка брошюры /макета корпоративной газеты: определение целей, основного содержания (часть 1) (2 часа).

Практическое занятие 6. Разработка брошюры /макета корпоративной газеты: определение целей, основного содержания (часть 2) (2 часа).

Самостоятельная работа студента (СРС, 18 часов)

Подготовка к лекции (4 час)

Подготовка к практическим занятиям (2 час)

Подготовка к тестированию (1 час)

Изучение дополнительного теоретического материала (9 час)

Подготовка к зачету (2 час)

Текущий контроль:

- **устный опрос:** опрос по выполнению заданий практических занятий.
- **письменный опрос:** проверка конспектов дополнительных материалов; проверка отчета по практическому занятию; проверка результатов тестирования.

Тема 4. GR-коммуникации

Лекция 8. GR-коммуникации. Этапы разработки общей GR-стратегии организации.

Лекция 9. Инструменты GR.

Практическое занятие 7. Разработка брошюры /макета корпоративной газеты: разработка макета (часть 1) (2 часа).

Практическое занятие 8-9. Разработка брошюры /макета корпоративной газеты: разработка макета (часть 2) (4 часа).

Самостоятельная работа студента (СРС, 18 часов)

Подготовка к лекции (4 час)

Подготовка к практическим занятиям (3 час)

Подготовка к тестированию (1 час)

Изучение дополнительного теоретического материала (7 час)

Подготовка к зачету (3 час)

Текущий контроль:

- **устный опрос:** опрос по выполнению заданий практических занятий.
- **письменный опрос:** проверка конспектов дополнительных материалов; проверка отчета по практическому занятию; проверка результатов тестирования.

Промежуточная аттестация по дисциплине:

Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой. Зачет проводится в соответствии с Положением о зачетной и экзаменационной сессиях в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и инструктивным письмом от 14.05.2012 г. № И-23.

Зачет по дисциплине проводится в письменной форме (тестирование).

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для обеспечения самостоятельной работы разработаны:

- демонстрационные слайды лекций;
- описание практических заданий;
- методические указания для самостоятельного изучения тем дисциплины, включающие вопросы самопроверки.

Учебно-методическое обеспечение аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов, обучающихся по дисциплине «PR-менеджмент» представлены в методических указаниях для обучающихся по освоению дисциплины.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-5, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-12.

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

1. Формирование и развитие теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями (лекционные занятия, самостоятельная работа студентов).
2. Приобретение и развитие практических умений, предусмотренных компетенциями (практические занятия, самостоятельная работа студентов).
3. Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе решения конкретных задач на практических занятиях, успешной сдачи зачета.

Матрица соотнесения тем/разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Темы, разделы дисциплины	Количество часов	Код компетенции						Σ общее количество компетенций
		ОК-5	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ОК-12	
Тема 1. Роль и место PR в маркетинговой деятельности предприятия	26				+		+	2
Тема 2. Проектирование PR-компаний. Понятие и коммуникативные функции имиджа в связях с общественностью	28	+		+		+		3
Тема 3. Креативные технологии в связях с общественностью	26		+	+		+		3
Тема 4. GR-коммуникации	28	+	+		+			3
Итого	108	2	2	2	2	2	1	11

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении освоения дисциплины;
- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Уровень сформированности каждой компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости и представлен различными видами оценочных средств.

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции ОК-5 «владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, представленных в конспектах дополнительных материалов, отчетах студента по практическим занятиям. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – опрос по выполнению заданий практических занятий, тестирование.

Принимается во внимание:

наличие **знаний**:

- основных законов восприятия и анализа информации,
- подходов к постановке цели и выбору путей ее достижения.

наличие **умений**:

- аргументировано и логически строить устную и письменную речь;
- решать задачи при нестандартных ситуациях.

присутствие **навыков**:

- обобщения, анализа, постановки цели и путей её достижения;
- владения культурой мышления.

Таблица - Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОК-5 «владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения»

Результаты освоения (Показатели)	Уровни сформированности	Критерии оценивания	Оценка (шкала оценивания)	Оцениваемая форма контроля
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные законы восприятия и анализа информации, - подходы к постановке цели и выбору путей ее достижения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ясно, аргументировано, логически строить устную и письменную речь; - решать нестандартные ситуации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обобщения, анализа, постановки цели и путей её достижения; - владеть культурой мышления. 	Эталонный.	Использование результатов анализа основных тенденций развития маркетинговой среды, особенностей реализации коммуникаций в государственных, коммерческих, общественных структурах, в средствах массовой информации в процессе разработки и реализации PR-кампании, а также принятия нестандартных решений в области GR-коммуникаций.	5	опрос по выполнению заданий практических занятий, конспект дополнительных материалов, отчет по практическому занятию, тестирование, зачет в форме тестирования
	Продвинутый	Проведение анализа связей с общественностью, в том числе GR-коммуникаций организации, определение эффективных инструментов GR для организации, а также типовых композиций акций PR.	4	
	Пороговый	Перечисление основных PR-задач организаций и возможных композиций акций PR, этапов разработки GR-стратегии организации, инструментов GR.	3	
	Ниже порогового	Отсутствие представлений об основных PR-задачах организаций и возможных композиций акций PR, этапах разработки GR-стратегии организации, инструментов GR.	2	

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции ОК-7 «готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, представленных в конспектах дополнительных материалов, отчетах студента по практическим занятиям. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – опрос по выполнению заданий практических занятий, тестирование.

Принимается во внимание:

наличие **знаний**:

- основные приемы построения коллективной работы при разработке и реализации мероприятий Public relations.

наличие **умений**:

- работать в коллективе;

- кооперироваться с коллегами в процессе разработки и реализации PR-кампании.

присутствие **навыков**:

- взаимодействия с коллегами в процессе разработки и реализации PR-кампании.

Таблица - Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОК-7 «готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе»

Результаты освоения (Показатели)	Уровни сформированности	Критерии оценивания	Оценка (шкала оценивания)	Оцениваемая форма контроля
<p>Знать: - основные приемы построения коллективной работы при разработке и реализации мероприятий Public relations.</p> <p>Уметь: - работать в коллективе; - кооперироваться с коллегами в процессе разработки и реализации PR-кампании.</p> <p>Владеть: - навыками взаимодействия с коллегами в процессе разработки и реализации PR-кампании.</p>	Эталонный	Владение навыками построения коллективной работы при разработке и реализации мероприятий Public relations, в частности при решении конкретной творческой задачи, при организации взаимодействия с органами государственной власти.	5	опрос по выполнению заданий практических занятий, конспект дополнительных материалов,
	Продвинутый	Проведение анализа работы с отдельными представителями государственных органов власти и их группами. Проведение анализа использования выбранных для стимулирования творческой деятельности сотрудников и их групп креативных техник генерации идей.	4	отчет по практическому занятию, тестирование, зачет в форме тестирования
	Пороговый	Перечисление способов снижения инерции мышления при работе в коллективе, а также креативных техник генерации идей с учетом специфики организации коллективной работы. Знание основных задач GR-менеджмента при организации взаимодействия с отдельными представителями государственных органов власти и их группами.	3	
	Ниже порогового	Отсутствие представлений о способах снижения инерции мышления при работе в коллективе, а также креативных	2	

		техниках генерации идей с учетом специфики организации коллективной работы, основных задачах GR-менеджмента при организации взаимодействия с отдельными представителями государственных органов власти и их группами.		
--	--	---	--	--

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции ОК-8 «способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, представленных в конспектах дополнительных материалов, отчетах студента по практическим занятиям. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – опрос по выполнению заданий практических занятий, тестирование.

Принимается во внимание:

наличие **знаний**:

- принципов и приемов генерации организационно-управленческих решений в рамках PR-кампаний.

наличие **умений**:

- находить и реализовывать решения в рамках PR-кампаний, а также нести за них ответственность.

присутствие **навыков**:

- реализации и контроля организационно-управленческих решений в рамках PR-кампаний.

Таблица - Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОК-8 «способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность»

Результаты освоения (Показатели)	Уровни сформированности	Критерии оценивания	Оценка (шкала оценивания)	Оцениваемая форма контроля
<p>Знать: - принципы и приемы генерации организационно-управленческих решений в рамках PR-кампаний.</p> <p>Уметь: - находить и реализовывать решения в рамках PR-кампаний, а также нести за них ответственность.</p> <p>Владеть: - навыками реализации и контроля организационно-управленческих решений в рамках PR-кампаний.</p>	Эталонный	Владение навыками разработки организационно-управленческих решений в рамках PR-кампаний на основе знания типовых PR-задач и композиций PR-акций, а также инструментов GR.	5	опрос по выполнению заданий практических занятий, конспект дополнительных материалов, отчет по практическому занятию, тестирование, зачет в форме тестирования
	Продвинутый	Проведение анализа PR-кампаний и PR-мероприятий с установлением соответствия между PR-задачами, качественными уровнями PR и предлагаемыми PR-мероприятиями.	4	
	Пороговый	Перечисление типовых PR-задач и композиций PR-акций, качественных уровней PR, а также инструментов GR. Знание структуры имиджа организации и инструментов его формирования.	3	
	Ниже порогового	Недостаточно полное знание типовых PR-задач и композиций PR-акций, качественных уровней PR, а	2	

		также инструментов GR, структуры имиджа организации и инструментов его формирования.		
--	--	--	--	--

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции ОК-9 «умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, представленных в конспектах дополнительных материалов, отчетах студента по практическим занятиям. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – опрос по выполнению заданий практических занятий, тестирование.

Принимается во внимание:

наличие **знаний**:

- нормативных правовых документов РФ в области связей с общественностью;
- своих прав и обязанностей в данной сфере.

наличие **умений**:

- использовать нормативные правовые документы РФ в процессе разработки и реализации PR-кампании.

присутствие **навыков**:

- навыками организации деятельности PR-службы в соответствии с действующими нормативными правовыми документами.

Таблица - Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОК-9 «умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности»

Результаты освоения (Показатели)	Уровни сформированности	Критерии оценивания	Оценка (шкала оценивания)	Оцениваемая форма контроля
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы РФ в области связей с общественностью; - свои права и обязанности в данной сфере. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные правовые документы РФ в процессе разработки и реализации PR-кампании. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации деятельности PR-службы в соответствии с действующими нормативными правовыми документами. 	Эталонный	Владение навыками использования нормативных правовых документов РФ в области связей с общественностью при разработке PR-кампании, а также выстраивании взаимоотношений с государственными органами власти.	5	опрос по выполнению заданий практических занятий, конспект дополнительных материалов, отчет по практическому занятию, тестирование, зачет в форме тестирования
	Продвинутый	Проведение анализа существующих нормативных правовых документов РФ в области связей с общественностью. Знание специфики разработки базовых PR-документов организации.	4	
	Пороговый	Перечисление базовых PR-документов организации.	3	
	Ниже порогового	Недостаточно полное знание базовых PR-документов организации.	2	

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции ОК-10 «стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, представленных в конспектах дополнительных материалов, отчетах студента по практическим занятиям. Учитываются также

ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – опрос по выполнению заданий практических занятий, тестирование.

Принимается во внимание:

наличие **знаний**:

- основных источников, которые могут применяться для личностного и профессионального саморазвития, и способов их использования.

наличие **умений**:

- развивать и реализовывать стремление к саморазвитию и самообразованию.

присутствие **навыков**:

- личностного и профессионального развития в PR-сфере; решения нестандартных задач.

Таблица - Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОК-10 «стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию»

Результаты освоения (Показатели)	Уровни сформированности	Критерии оценивания	Оценка (шкала оценивания)	Оцениваемая форма контроля
<p>Знать: - основные источники, которые могут применяться для личностного и профессионального саморазвития, и способы их использования.</p> <p>Уметь: - развивать и реализовывать стремление к саморазвитию и самообразованию.</p> <p>Владеть: - навыками личностного и профессионального развития в PR-сфере; решения нестандартных задач.</p>	Эталонный	<p>Владение навыками привлечения сотрудников к выполнению задач в области разработки PR-кампаний, реализации процедуры по формированию имиджа организации с учетом уровня их личностного и профессионального развития.</p> <p>Владение навыками самостоятельной разработки и анализа PR-мероприятий, формулировки творческой идеи. Владение навыками самостоятельного извлечения и использования источников из внешней среды, которые могут применяться для личностного и профессионального саморазвития.</p> <p>Владение приемами развития творческого воображения для повышения собственного творческого потенциала, творческого потенциала других сотрудников PR-службы.</p>	5	опрос по выполнению заданий практических занятий, конспект дополнительных материалов, отчет по практическому занятию, тестирование, зачет в форме тестирования
	Продвинутый	<p>Способен работать с различными источниками с целью осуществления личностного и профессионального саморазвития в маркетинговой и коммуникативной сферах, повышения собственного уровня творческой активности.</p> <p>Проведение анализа уровня личностного и профессионального развития сотрудников PR-службы с точки зрения их готовности к решению конкретной творческой задачи в области</p>	4	

		разработки PR-кампаний, в том числе при формировании имиджа организации. Знание особенностей использования различных приемов развития творческого воображения.		
	Пороговый	Перечисление функций, выполняемых специалистами по связям с общественностью, этапов по формированию имиджа организации. Имеет представления об инерции мышления и способах ее снижения, а также способен перечислить приемы развития творческого воображения.	3	
	Ниже порогового	Отсутствие представлений о функциях, выполняемых специалистами по связям с общественностью, этапах по формированию имиджа организации, об инерции мышления и способах ее снижения, а также приемах развития творческого воображения.	2	

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции ОК-12 «осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, представленных в конспектах дополнительных материалов, отчетах студента по практическим занятиям. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – опрос по выполнению заданий практических занятий, тестирование.

Принимается во внимание:

наличие **знаний**:

- преимуществ и недостатков профессиональной деятельности PR-менеджера.

наличие **умений**:

- осознавать социальную значимость профессии PR-менеджера.

присутствие **навыков**:

- использования традиционных и современных технологий профессиональной деятельности.

Таблица - Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОК-12 «осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности»

Результаты освоения (Показатели)	Уровни сформированности	Критерии оценивания	Оценка (шкала оценивания)	Оцениваемая форма контроля
Знать: - преимущества и недостатки профессиональной деятельности PR-менеджера. Уметь: - осознавать социальную	Эталонный	В результате анализа маркетинговой среды организации, ее целей и задач уметь формировать перечень основных задач для службы PR, выявлять недостатки и достоинства текущей деятельности PR-менеджеров и	5	опрос по выполнению заданий практических занятий, конспект дополнительных

значимость профессии PR-менеджера. Владеть: - навыками использования традиционных и современных технологий профессиональной деятельности.		перспективы ее развития.		материалов, отчет по практическому занятию, тестирование, зачет в форме тестирования
	Продвинутый	Проведение анализа деятельности PR-службы организации, а также определение ее связи с основными стратегическими ориентирами организации.	4	
	Пороговый	Знать назначение мероприятий Public relations, перечислять основные достоинства и недостатки Public relations, как элемента комплекса коммуникаций организации.	3	
	Ниже порогового	Недостаточно полное знание мероприятий Public relations, основных достоинств и недостатков Public relations.	2	

Критерии оценки результатов сформированности компетенций при использовании различных форм контроля.

Критерии оценивания опроса по выполнению заданий практических занятий:

Оценки «отлично» заслуживает студент, который ответил на все вопросы, ответы полностью отражают суть вопроса и свидетельствуют о понимании студентом изучаемого материала, в ответах на вопросы используется грамотная терминология.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, который ответил на 75% вопросов, ответы в целом отражают суть вопроса и свидетельствуют о понимании студентом изучаемого материала, в ответах на вопросы используется грамотная терминология.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который ответил на 50% вопросов, ответы свидетельствуют о наличии проблем в понимании студентом изучаемого материала.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не ответил на более половины вопросов, ответы не отражают суть вопроса и свидетельствуют о непонимании студентом изучаемого материала.

Критерии оценивания конспекта дополнительных материалов:

Оценки «отлично» заслуживает студент, который привел развёрнутые ответы на все вопросы конспектирования с приведением фактов и примеров.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, который привел развёрнутые ответы на все вопросы конспектирования с незначительным числом фактов и примеров.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который привел ответы на все вопросы конспектирования.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не предоставил конспект.

Критерии оценивания отчета по практическому занятию:

Оценка «отлично» выставляется, если в отчете приведено точное и полное описание результатов выполнения всех заданий работы, задания выполнены без ошибок, отчет оформлен аккуратно.

Оценка «хорошо» выставляется, если в отчете приведено точное и полное описание результатов выполнения большинства заданий практического занятия, задания выполнены без существенных ошибок, отчет оформлен аккуратно.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в отчете приведено описание результатов выполнения не менее половины заданий, задания выполнены с ошибками, отчет оформлен недостаточно аккуратно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если отчет не представлен, данные, представленные в отчете, получены студентом не самостоятельно, в отчете приведено описание результатов выполнения менее половины заданий, задания выполнены с серьезными ошибками.

Критерии оценивания тестирования как формы текущего контроля:

Оценка «отлично» соответствует 80%-100% правильных ответов тестов

Оценка «хорошо» 60%-79%. правильных ответов тестов

Оценка «удовлетворительно» соответствует 41%-59% правильных ответов тестов

Оценка «неудовлетворительно» соответствует менее 40% правильных ответов тестов

Сформированность уровня компетенции не ниже порогового является основанием для допуска студента к промежуточной аттестации по данной дисциплине.

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине является зачет с оценкой, оцениваемый по принятой в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет проводится в форме тестирования. Критерии оценивания итогового теста:

Оценка «отлично» соответствует 80%-100% правильных ответов тестов

Оценка «хорошо» 60%-79% правильных ответов тестов

Оценка «удовлетворительно» соответствует 41%-59% правильных ответов тестов

Оценка «неудовлетворительно» соответствует менее 40% правильных ответов тестов

Оценка по зачету выводится с учетом совокупного результата освоения всех компетенций по данной дисциплине (в соответствии с инструктивным письмом НИУ МЭИ от 14 мая 2012 года № И-23). Оценка зачета по дисциплине определяется как среднее арифметическое значение оценок по всем видам текущего контроля и оценки итогового теста.

В зачетную книжку студента и выписку к диплому выносятся оценка зачета по дисциплине за 6 семестр.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценка знаний, умений и навыков в процессе изучения дисциплины производится с использованием фонда оценочных средств.

Вопросы по формированию и развитию теоретических знаний, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной (примерные вопросы по лекционному материалу дисциплины):

1. Поясните, каковы роль и место PR в маркетинговой деятельности предприятия?
2. Какие уровни маркетинговых стратегий Вы знаете? Приведите примеры маркетинговых стратегий каждого уровня.
3. Назовите основные элементы комплекса маркетинга и комплекса маркетинговых коммуникаций.
4. Дайте определение Public relations (PR) или связей с общественностью.
5. Что Вы понимаете под термином «общественность»?
6. Дайте краткую характеристику основных принципов и функций связей с общественностью.
7. Поясните связь PR с другими дисциплинами.
8. Каковы сходства и различия рекламы и паблик рилейшнз.

9. Назовите типовые работы для службы PR.
10. Назовите функции, выполняемые специалистами по связям с общественностью.
11. Дайте характеристику структуры PR-подразделения в организации.
12. Дайте краткую характеристику типовых задач PR.
13. Какие качественные уровни PR Вы знаете? Поясните, как они должны быть связаны с PR-задачами?
14. Поясните, почему начинать разработку PR-кампании желательно с выявления отрицательных и положительных стереотипов клиента?
15. Приведите примеры положительных, отрицательных и вечных стереотипов клиентов.
16. Дайте краткую характеристику композиций акций PR.
17. Что такое имидж организации? Какие функции он выполняет?
18. Дайте краткую характеристику инструментов, используемых при разработке имиджа компании.
19. Назовите основные структурные элементы корпоративного имиджа организации.
20. Назовите основные этапы процедуры формирования имиджа организации.
21. Поясните, какова связь имиджевой политики организации с этапами ее развития.
22. Что такое «инерция мышления»? Назовите ошибки, вызываемые инерцией мышления?
23. Дайте краткую характеристику способов снижения Инерции мышления.
24. Дайте краткую характеристику известных Вам креативных техник генерации идей.
25. Что такое GR-коммуникации. Этапы разработки общей GR-стратегии организации.
26. Дайте краткую характеристику основных инструментов GR.
27. Назовите основные задачи GR- менеджмента.
28. Какие виды GR-услуг Вы знаете?
29. Назовите факторы, влияющие на выбор GR компании?
30. Дайте краткую характеристику основных этапов разработки общей GR-стратегии организации.
31. Какими профессиональными и личностными навыками должен обладать GR-менеджер?
32. Назовите основные внутренние и внешние PR-документы и дайте их краткую характеристику?

Вопросы по приобретению и развитию практических умений, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной (примеры вопросов к практическим занятиям)

Примеры вопросов к практическим занятиям:

Выполнив задание (практическое занятие «Разработка презентационного буклета/листочка: определение целей и целевой аудитории (часть 1)»), ответьте на вопросы:

1. Охарактеризуйте растровую графику, расскажите о различиях векторных и растровых изображений.
2. Какие основные задачи решает растровый графический редактор?
3. Охарактеризуйте сферу применения растровой графики.
4. Охарактеризуйте преимущества и недостатки растрового способа представления изображения.
5. Перечислите основные элементы окна графического редактора Paint?
6. Какие основные объекты растровой графики используются в графическом редакторе Paint?
7. Как вставить текст в рисунок?

Описание заданий для практических занятий представлены в методических указаниях для обучающихся по освоению дисциплины.

Вопросы по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков,
предусмотренных компетенциями (вопросы к письменному зачету)

1. Что такое Public relations (PR) или связи с общественностью?
 2. Перечислите достоинства и недостатки PR.
 3. Каково назначение мероприятий Public relations?
 4. Назовите особенности разработки и проведения PR-кампаний.
 5. Назовите этапы разработки PR-кампаний.
 6. Назовите сходства и различия рекламы и Public relations по следующим критериям: «характер решаемых задач», «цель», «наиболее типовые средства».
 7. Понятие и коммуникативные функции имиджа в связях с общественностью.
 8. Какие профессиональные инструменты, используются при разработке имиджа компании.
 9. Какова процедура формирования имиджа.
 10. Что такое корпоративный имидж организации?
 11. Назовите элементы корпоративного имиджа.
 12. Приведите известные Вам способы выявления стереотипов.
 13. Что такое стереотип.
 14. Поясните, чем отличаются положительные и отрицательные стереотипы, а также особенности управления ими.
 15. Назовите и дайте краткую характеристику качественным уровням PR.
 16. Приведите примеры PR-акций соответствующие каждому качественному уровню PR.
 17. Что такое композиция акций PR?
 18. Какие типовые композиции PR-акций Вы знаете?
 19. Дайте характеристику композиции акций PR «Вложенное действие».
 20. Какие особенности взаимодействия PR-отделов организаций со средствами массовой информации Вы знаете?
 21. Дайте характеристику композиции акций PR «Намек».
 22. Что такое инерция мышления?
 23. Назовите креативные техники генерации идей.
 24. Роль и место PR в маркетинговой деятельности предприятия.
 25. Назовите этапы разработки общей GR-стратегии организации.
 26. Перечислите основные инструменты GR.
 27. Охарактеризуйте нормативно-правовую базу, на которую должен ориентироваться PR-специалист в своей деятельности.
 28. Поясните основное содержание «Закона о рекламе».
 29. Какие базовые PR-документы Вы знаете. Каково их основное содержание?
 30. Что такое пресс-релиз? Поясните, что означает правило 5 «W» и «H»?
 31. Поясните, что такое пресс-кит (press-kit)? Какой минимальный набор документов включает пресс-кит?
 32. Назовите основные качества PR-специалиста.
 33. Какие креативные технологии, применяемый в связях с общественностью Вы знаете?
 34. Назовите и охарактеризуйте способы снижения инерции мышления.
 35. Поясните, что понимается под такой задачей PR, как «отстройка от конкурентов».
- Назовите способ отстройки от конкурентов.
36. Чем деятельность GR-специалиста отличается от деятельности лоббиста?
 37. Перечислите типовые работы для службы PR с клиентами.
 38. Перечислите типовые работы для службы PR с партнерами.
 39. Назовите типовые задачи PR.
 40. Поясните, что понимается под GR-коммуникациями.
 41. На какие группы можно разделить GR-специалистов в России?

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, изложены в п.6.1 и 6.2 настоящей программы и в методических указаниях для обучающихся по освоению дисциплины.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1 Шарков Ф.И. Интегрированные коммуникации: реклама, публик рилейшнз, брендинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / Шарков Ф.И. - Электронные текстовые данные. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 324 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116042>

б) дополнительная литература:

1 Гуров Ф. PR IT-компаний: российская практика [Электронный ресурс] / Ф. Гуров; под ред. Н. Нарциссова. - Электронные текстовые данные. - М.: Альпина Паблишерз, 2011. - 141 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279179>

2 Иванов А. Как придумать идею, если вы не Огилви [Электронный ресурс] / А. Иванов; под ред. Л. Мамедова. - Электронные текстовые данные. - М.: Альпина Паблишер, 2015. - 240 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279148>

3 Кириллова В.Л. PR в некоммерческом секторе [Электронный ресурс] / В.Л. Кириллова. - Электронные текстовые данные. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 127 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298176>

4 Михайлов Ю.М. Связи с общественностью по-русски [Электронный ресурс] / Михайлов Ю.М. - Электронные текстовые данные. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 306 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253694>

5 Студеникин Н. PR-защита бизнеса в корпоративных войнах: практикум победителя [Электронный ресурс] / Студеникин Н. - Электронные текстовые данные. - М.: Альпина Паблишерз, 2014. - 384 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279189>

6 Шарков Ф.И. Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Шарков Ф.И., Бузин В.Н. - Электронные текстовые данные. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 486 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112200>

7 Шарков Ф.И. Интегрированные коммуникации: правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике [Электронный ресурс]: учебное пособие / Шарков Ф.И. - Электронные текстовые данные. - М.: Дашков и Ко, 2011. - 334 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116056>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

1 Маркетинг-журнал «4р» [электронный ресурс]: <http://www.4p.ru/>

2 Профессиональный журнал «PR в России» [электронный ресурс]: <http://rupr.ru/>

3 Профессиональный PR-портал [электронный ресурс]: <http://www.sovetnik.ru/>

4 Авторский проект Вячеслава Теричева «Пиар.Ру» [электронный ресурс]: <http://www.piar.ru/>

5 Электронное информационное издание «PR-Info. Public Relations в российском контексте» [электронный ресурс]: <http://pr-info.ru/>

6 Информационный портал «Пиар-лайф» [электронный ресурс]: <http://pr-life.ru/>

7 Сайт «PR-онлайн» [электронный ресурс]: <http://www.prnews.ru/>

8 Официальный сайт Российской ассоциации по связям с общественностью (РАСО) [электронный ресурс]: <http://www.raso.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина предусматривает лекции раз в две недели по 2 часа, практические занятия раз в две недели по 2 часа. Изучение курса завершается зачетом.

Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Во время **лекции** студент должен вести краткий конспект.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.

Методические указания к практическим занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Содержание практических занятий фиксируется в разделе 4 настоящей рабочей программы дисциплины. Основное внимание на практических занятиях уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, связанных с разработкой PR-материалов.

Практические занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;
- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

При подготовке к **практическим занятиям** необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

При планировании **практических занятий** следует учитывать, что наряду с основной целью - подтверждением теоретических положений - в ходе выполнения заданий у студентов формируются практические умения и навыки обращения с оборудованием, аппаратурой и пр., которые могут составлять часть профессиональной практической подготовки, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты).

Необходимыми структурными элементами практических занятий, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения заданий в рамках практических занятий.

Выполнению заданий в рамках практических занятий предшествует проверка знаний студентов – их теоретической готовности к выполнению задания.

В ходе выполнения индивидуального задания практического занятия студент готовит отчет о работе в виде макетов соответствующих PR-материалов. Помимо собственно выполнения работы для каждого практического занятия предусмотрена процедура защиты, в ходе которой преподаватель проводит устный или письменный опрос студентов для контроля понимания выполненных ими задач, правильной интерпретации полученных результатов и усвоения ими основных теоретических и практических знаний по теме занятия.

За 10 мин до окончания занятия преподаватель проверяет объем выполненной на занятии работы и отмечает результат в рабочем журнале.

Оставшиеся невыполненными пункты задания практического занятия студент обязан доделать самостоятельно.

После проверки результатов задания преподаватель может проводить устный или письменный опрос студентов для контроля усвоения ими основных теоретических и практических знаний по теме занятия (студенты должны знать смысл полученных ими результатов и ответы на контрольные вопросы). По результатам указанной проверки выставляется оценка за практическое занятие.

При подготовке к **зачету** в дополнение к изучению конспектов лекций, учебных пособий и слайдов, необходимо пользоваться учебной литературой, рекомендованной настоящей программой. При подготовке к зачету нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала.

Самостоятельная работа студентов (СРС) по дисциплине играет важную роль в ходе всего учебного процесса. Методические материалы и рекомендации для обеспечения СРС готовятся преподавателем и выдаются студенту.

Методические материалы и рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студентов представлены в методических указаниях для обучающихся по освоению дисциплины.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении **лекционных** занятий предусматривается использование систем мультимедиа.

Для проведения лекционных занятий предусматривается использование программного обеспечения Microsoft Office: (презентационный редактор Microsoft Power Point).

При проведении **практических занятий** предусматривается использование программного обеспечения: бесплатный графический редактор Paint, бесплатный графический редактор Inkscape.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия проводятся в аудитории № 421, оснащенной презентационной мультимедийной техникой (проектор, экран, ноутбук) и доской.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся в компьютерном классе Б-304, оборудованным компьютерами с современными лицензионными программно-техническими средствами, с доступом к сети Интернет.

Авторы

д-р экон. наук, профессор



Т.В. Какатунова

Зав. кафедрой МИТЭ

д-р техн. наук, профессор



М.И. Дли

Программа одобрена на заседании кафедры Менеджмента и информационных технологий в экономике от 28 августа 2015 года, протокол № 1.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц в документе	Наименование и № документа, вводящего изменения	Подпись, Ф.И.О. внесшего изменения в данный экземпляр	Дата внесения изменения в данный экземпляр	Дата введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10