

Приложение К РПД Б1.В.ДВ.2.1

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»
в г. Смоленске**

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
в г. Смоленске
по учебно-методической работе
В.В. Рожков
« 31 » 08 2015 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Этика государственной и муниципальной службы
(наименование дисциплины)

Направление подготовки: **38.03.04 Государственное и муниципальное
управление**

Уровень высшего образования: **бакалавриат**

Форма обучения: **очная**

Нормативный срок обучения: **4 года**

Смоленск – 2015 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся к научно-исследовательской и организационно – управленческой деятельности по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

Дисциплина направлена на формирование следующих общекультурных и общепрофессиональных компетенций:

ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности (ОК-6);
- принципы и ценности современной административной этики (ОК-7);
- правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе (ОПК-2);
- принципы и правила служебных отношений и служебного поведения (ОПК-2).

Уметь:

- использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике (ОК-7, ОПК-2);
- диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений (ОК-6,7, ОПК-2).

Владеть:

- навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы (ОК-7, ОПК-2);
- навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, приводящих к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе (ОК-7, ОПК-2);
- навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности (ОК-7, ОПК-2);
- навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов (ОК-6,7, ОПК-2);
- навыками активного участника дискуссий, ситуационных игр (ОК-6,7, ОПК-2).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» (Б1.В.ДВ.2.1) относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является продолжением процесса формирования и развития компетенций, осваиваемых ранее при изучении дисциплин: История (Б1.Б.1), Философия (Б1.Б.2), Иностранный язык (Б1.Б.3), Экономическая теория (Б1.Б.4), Русский язык и культура речи (Б1.Б.5), Социология (Б1.Б.6), Информационные технологии в управлении (Б1.Б.7), Основы государственного и муниципального управления (Б1.Б.8), Безопасность жизнедеятельности (Б1.Б.9), Основы управления персоналом (Б1.Б.10), Социальная психология (Б1.Б.11), Деловые коммуникации (Б1.Б.12), Основы права (Б1.Б.13), Теория организации (Б1.Б.14), Методы принятия управленческих решений (Б1.Б.15), Инвестиционное проектирование (Б1.Б.16), Финансовый менеджмент (Б1.Б.17), Управленческий учет (Б1.В.ОД.1), Государственная и муниципальная служба (Б1.В.ОД.2), Гражданское право (Б1.В.ОД.3), Административное право (Б1.В.ОД.4), Конституционное право (Б1.В.ОД.5), Принятие и исполнение государственных решений (Б1.В.ОД.7), Трудовое право (Б1.В.ОД.8), Психология управления (Б1.В.ОД.9), Методы оптимальных решений (Б1.В.ОД.10), Основы математического моделирования социально-экономических процессов (Б1.В.ОД.11), Земельное право (Б1.В.ОД.12), Планирование и проектирование организаций (Б1.В.ОД.13), Основы делопроизводства (Б1.В.ОД.15), Экономический анализ (Б1.В.ОД.16), Управление взаимодействием бизнеса и власти (Б1.В.ОД.17), Риторика (Б1.В.ДВ.1.1) или Связи с общественностью в органах власти (Б1.В.ДВ.1.2), История государственного управления (Б1.В.ДВ.5.1) или История мировых цивилизаций (Б1.В.ДВ.5.2), Электронный документооборот (Б1.В.ДВ.6.1) или Профессиональные компьютерные программы (Б1.В.ДВ.6.2), Муниципальное право (Б1.В.ДВ.8.1) или Региональное право (Б1.В.ДВ.8.2) и прохождении учебной практики (Б2.У.1).

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении дисциплин: Прогнозирование и планирование (Б1.В.ОД.6), Конфликтология (Б1.В.ОД.14), Менеджмент качества (Б1.В.ОД.18), Управление муниципальными образованиями (Б1.В.ДВ.3.1) или Управление городским хозяйством (Б1.В.ДВ.3.2), Региональное управление и территориальное планирование (Б1.В.ДВ.4.1) или Социально демографические проблемы регионов России (Б1.В.ДВ.4.2), Социальная ответственность бизнеса и власти (Б1.В.ДВ.7.1) или Государственный и муниципальный финансовый контроль (Б1.В.ДВ.7.2), Управление государственной и муниципальной собственностью (Б1.В.ДВ.9.1) или Теория и практика оценочной деятельности (Б1.В.ДВ.9.2) и выполнении научно-исследовательской работы (Б2.П.2), преддипломной практики (Б2.П.3), государственной итоговой аттестации (Б3).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Аудиторная работа

Блок:	Б1 Дисциплины (модули)	
Часть блока:	Вариативная	
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.В.ДВ.2.1	
Часов (всего) по учебному плану:	144	7 семестр

Трудоемкость в зачетных единицах	4	7 семестр
Лекции (ЗЕТ/часов)	0,5/18	7 семестр
Практические занятия (ЗЕТ/часов)	1/36	7 семестр
Лабораторные работы (ЗЕТ/часов)	-	-
Объем самостоятельной работы по учебному плану (ЗЕТ/часов всего)	2,5/90	7 семестр
Зачет (в объеме самостоятельной работы) (ЗЕТ/часов)	0,5/18	7 семестр

Самостоятельная работа студентов

Вид работ	Трудоёмкость (ЗЕТ/час)
Изучение материалов лекций (лк)	0,5/18
Подготовка к практическим занятиям (пз)	0,5/18
Подготовка к защите лабораторной работы (лаб)	-
Выполнение реферата	0,5/18
Выполнение курсового проекта (работы)	-
Самостоятельное изучение дополнительных материалов дисциплины (СРС)	-
Подготовка эссе	0,5/18
Подготовка к тестированию	-
Подготовка к зачету	0,5/18
Всего	2,5/90
Подготовка к экзамену	-

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Темы дисциплины	Всего часов на тему	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)				
			лк	пз	лаб	СРС	в т.ч. интеракт.
	Раздел 1. Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной этики	22	4	8	-	10	
1	Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности.	10	2	4	-	4	1 (лк)
2	Правовая этика труда. Эволюция культурно-этического облика предпринимательства в индустриальных и постиндустриальных странах. Проблемы современной экономической этики.	12	2	4	-	6 (2 – эссе)	3 (1 лк; 2 пр)
	Раздел 2. Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики.	34	6	12	-	16	
3	Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения.	10	2	4	-	4	1 (лк)
4	Иерархический принцип построения государственной службы, подчинение инструкциям и их влияние на деятельность и поведение государственных служащих.	14	2	4	-	8 (4 – эссе)	5 (1 лк; 4 пр)
5	Современные концепции новой профессиональной этики в государственной и муниципальной службе.	10	2	4	-	4	1 (лк)
	Раздел 3. Этика и культура служебных отношений	52	8	16	-	28	
6	Служебная этика руководителя. Общие закономерности межличностных отношений. Управленческое общение и поведение: специфика и характерные черты.	14	2	4	-	8 (4 – эссе)	5 (1 лк; 4 пр)
	Типы служебных отношений в аппарате государственных	14	2	4	-	8	5 (1 лк; 4 пр)

№ п/п	Темы дисциплины	Всего часов на тему	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)				
			лк	пз	лаб	СРС	в т.ч. интеракт.
7	учреждений (интеллектуальные, волевые, по вертикали и по горизонтали).					(4 – эссе)	пр)
8	Виды современного этикета деловых отношений. Процесс трансформации этических ориентаций управленца в его деловые и личностные качества (типы отношений к обществу, к себе, к природе, к духовным ценностям).	14	2	4	-	8 (4 – эссе)	5 (1 лк; 4 пр)
9	Принципы современного этикета деловых отношений и их воплощение в нормах и правилах поведения государственного служащего в различных служебных ситуациях.	10	2	4	-	4	1 (лк)
10	Выполнение реферата	18	-	-	-	18	
11	Подготовка к зачету	18	-	-	-	18	
Всего 144 часа по видам учебных занятий		144	18	36	-	90	27

Содержание дисциплины по видам учебных занятий

Раздел 1. Этика как регулятор общественной жизни.

Проблемы современной социальной этики.

Тема 1. Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы. Этика и экономика.

Лекция 1. Сущность и содержание понятия этики на государственной и муниципальной службе. Этика управления как вид профессиональной этики. Управленческая и административная этика. Понятие служебной этики как этики и культуры служебных отношений. (2 час)

Интерактивная форма: лекция-провокация (с намеренной ошибкой, которую студенты должны найти и исправить) (1 час).

Практические занятия 1-2. Структура, ценности и функции морали. Моральное сознание, моральные отношения и моральная деятельность. Моральные требования, нормы, знания, убеждения, принципы и оценки как основные компоненты морального сознания. Моральный аспект института президентства. Парламентская этика и культура депутатской деятельности. Этические аспекты предвыборной борьбы. Этическая ответственность избирателя. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности. (4 часа)

Самостоятельная работа 1.

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (2 час)

Подготовка к практическим занятиям. Подготовка доклада по одной из тем. (2 час)

Текущий контроль. Устный опрос. Проверка и обсуждение доклада, тестов.

Тема 2. Правовая этика труда. Эволюция культурно-этического облика предпринимательства в индустриальных и постиндустриальных странах. Проблемы современной экономической этики.

Лекция 2. Проблемы современной экономической этики. Институциональные (рамочные) ограничения участников экономического процесса и их роль в этизации рыночных отношений. «Этика порядка», ее плюсы и минусы. (2 час)

Интерактивная форма: лекция-провокация (с намеренной ошибкой, которую студенты должны найти и исправить) (1 час).

Практические занятия 3-4. Этические нормы цивилизованного бизнеса. Формы внутренней и внешней регуляции в этике бизнеса. Этические кодексы фирм, практика их применения. Этические аспекты партнерства, конкуренции, взаимоотношений фирмы с государственными органами и общественными организациями. (4 часа)

Самостоятельная работа 2.

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (2 час)

Подготовка к практическим занятиям. Подготовка доклада по одной из тем, выполнение тестов. (2 час)

Написание эссе.

Текущий контроль. Устный опрос. Проверка и обсуждение эссе (интерактивная форма - 2 часа), тестов.

Раздел 2. Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики.

Тема 3. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения.

Лекция 3. Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики. Основные этические принципы управленческой деятельности. Проблемы этики государственного и муниципального управления на современном этапе: основные подходы и решения. (2 часа)

Интерактивная форма: лекция-провокация (с намеренной ошибкой, которую студенты должны найти и исправить) (1 час).

Практические занятия 5-6. Конфликт интересов как основная проблема государственной и муниципальной службы. Современные способы и механизмы регулирования конфликта интересов. Этика государственной и муниципальной службы и ее связь с проблемой доверия населения к власти. (4 часа)

Самостоятельная работа 3.

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (2 час)

Подготовка к практическим занятиям. Подготовка доклада по одной из тем, выполнение тестов. (2 час)

Текущий контроль. Устный опрос. Проверка и обсуждение доклада, тестов.

Тема 4. Иерархический принцип построения государственной службы, подчинение инструкциям и их влияние на деятельность и поведение государственных служащих.

Лекция 4. Иерархический принцип построения государственной службы, подчинение инструкциям и их влияние на деятельность и поведение государственных служащих. (2 часа)

Интерактивная форма: лекция-провокация (с намеренной ошибкой, которую студенты должны найти и исправить) (1 час).

Практические занятия 7-8. Корпоративизм (групповой эгоизм). Коррупция и бюрократизм как этические проблемы: общие черты и национальные особенности. Проблема внедрения этических ценностей в деятельность государственного аппарата. Значение и функции этической культуры организации. Принципы моральной силы организации и проблема корпоративной этики. (4 часа)

Самостоятельная работа 4.

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (2 час)

Подготовка к практическим занятиям. Подготовка доклада по одной из тем, выполнение тестов. (2 час)

Написание эссе.

Текущий контроль. Устный опрос. Проверка и обсуждение эссе (интерактивная форма - 4 часа), тестов.

Тема 5. Современные концепции новой профессиональной этики в государственной и муниципальной службе (профессионализм, качество услуг населению).

Лекция 5. Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества. (2 часа)

Интерактивная форма: лекция-провокация (с намеренной ошибкой, которую студенты должны найти и исправить) (1 час).

Практические занятия 9-10. Специфика этико-моральных требований к аппарату государственного и муниципального управления и его работникам: принцип нейтральности или беспристрастности; принцип обеспечения государственного интереса. Проблемы практического осуществления этих требований. Значение принципов открытости, гласности и ответственности в деятельности государственной и муниципальной службы. (4 часа)

Самостоятельная работа 5.

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (2 час)

Подготовка к практическим занятиям. Подготовка доклада по одной из тем, выполнение тестов. (2 час)

Текущий контроль. Устный опрос. Проверка и обсуждение тестов.

Раздел 3. Этика и культура служебных отношений

Тема 6. Служебная этика руководителя. Общие закономерности межличностных отношений. Управленческое общение и поведение: специфика и характерные черты.

Лекция 6. Служебная этика руководителя. Общие закономерности межличностных отношений. Управленческое общение и поведение: специфика и характерные черты. (2 часа)

Интерактивная форма: лекция-провокация (с намеренной ошибкой, которую студенты должны найти и исправить) (1 час).

Практические занятия 11-12. Нравственный авторитет и психология подчинения во властных отношениях. Престиж должности и авторитет личности, их соотношение. Функции, условия и законы управленческого общения. Этика и культура служебных отношений как фактор эффективного функционирования аппарата управления. (4 часа)

Самостоятельная работа 6.

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (2 час)

Подготовка к практическим занятиям. Подготовка доклада по одной из тем, выполнение тестов. (2 час)

Написание эссе.

Текущий контроль. Устный опрос. Проверка и обсуждение эссе (интерактивная форма - 4 часа), тестов.

Тема 7. Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений (интеллектуальные, волевые, по вертикали и по горизонтали).

Лекция 7: Этика формальных и неформальных служебных отношений. (2 часа)

Интерактивная форма: лекция-провокация (с намеренной ошибкой, которую студенты должны найти и исправить) (1 час).

Практические занятия 13-14. Понятие товарищества, дружбы и служебной дисциплины в практике формальных и неформальных отношений. (4 часа)

Самостоятельная работа 7.

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (2 час)

Подготовка к практическим занятиям. Подготовка доклада по одной из тем, выполнение тестов. (2 час)

Написание эссе.

Текущий контроль. Устный опрос. Проверка и обсуждение эссе (интерактивная форма - 4 часа), тестов.

Тема 8. Виды современного этикета деловых отношений. Процесс трансформации этических ориентаций управленца в его деловые и личностные качества (типы отношений к обществу, к себе, к природе, к духовным ценностям).

Лекция 8. Проблема делегирования полномочий: основные противоречия и препятствия. (2 часа)

Интерактивная форма: лекция-провокация (с намеренной ошибкой, которую студенты должны найти и исправить) (1 час).

Практические занятия 15-16. Руководитель и подчиненный: этика поручения, поощрения, взыскания, увольнения. Проблема лояльности государственного служащего по отношению к руководителю или учреждению. Культура поведения и деловой этикет в государственной службе. (4 часа)

Самостоятельная работа 8.

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (2 час)

Подготовка к практическим занятиям. Подготовка доклада по одной из тем, выполнение тестов. (2 час)

Написание эссе.

Текущий контроль. Устный опрос. Проверка и обсуждение эссе (интерактивная форма - 4 часа), тестов.

Тема 9. Принципы современного этикета деловых отношений и их воплощение в нормах и правилах поведения государственного служащего в различных служебных ситуациях.

Лекция 9. Процесс трансформации этических ориентаций управленца в его деловые и личностные качества (типы отношений к обществу, к себе, к природе, к духовным ценностям). (2 часа)

Интерактивная форма: лекция-провокация (с намеренной ошибкой, которую студенты должны найти и исправить) (1 час).

Практические занятия 17-18. Принципы современного этикета деловых отношений и их воплощение в нормах и правилах поведения государственного служащего в различных служебных ситуациях. Шесть заповедей делового этикета Дж. Ягера. (4 часа)

Самостоятельная работа 9.

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (2 час)

Подготовка к практическим занятиям. Подготовка доклада по одной из тем, выполнение тестов. (2 час)

Текущий контроль. Устный опрос. Проверка и обсуждение тестов.

Промежуточная аттестация

Зачёт.

Изучение дисциплины заканчивается зачётом, который проводится в форме индивидуального контрольного собеседования. Он проводится в соответствии с Положением о зачетной и экзаменационной сессиях в НИУ МЭИ и инструктивным письмом от 14.05.2012 № И-23.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов по дисциплине.

Для обеспечения самостоятельной работы студентов разработаны:

- методические указания к семинарским занятиям;
- методические рекомендации по написанию и оформлению докладов;
- контрольные вопросы по курсу, а также другие теоретические и методические материалы.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования.

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции: **ОК-6, ОК-7, ОПК-2.**

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

1. Формирование теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями (лекционные занятия, самостоятельная работа студентов).
2. Приобретение и развитие практических умений, предусмотренных компетенциями (практические занятия, самостоятельная работа студентов).
3. Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе выполнения самостоятельных творческих и контрольных работ, написания реферата, контрольного тестирования.

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания.

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении освоения дисциплины;
- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

При достаточном качестве освоения более 80% приведенных знаний, умений и навыков преподаватель оценивает освоение данной компетенции в рамках настоящей дисциплины на эталонном уровне, при освоении более 60% приведенных знаний, умений и навыков – на продвинутом, при освоении более 40% приведенных знаний, умений и навыков - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках настоящей дисциплины считается неосвоенной.

Уровень сформированности каждой компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости и представлен различными видами оценочных средств.

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ОК-6 «Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»** преподавателем оценивается содержательная сторона и качество устных ответов студента на практических (семинарских) занятиях, а также содержательность и качество выполнения письменных самостоятельных работ, предусмотренных практикумом по подготовке к семинарам.

Принимается во внимание **знание(я)** обучающимися:

- правовых и нравственно-этических норм в сфере профессиональной деятельности;

Принимается во внимание наличие у обучающихся **умения(й)**:

- диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений;

присутствие **навыка(ов)**:

- анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов;
- активного участника дискуссий, ситуационных игр.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции **ОК-6** в процессе выполнения практических занятий и письменных самостоятельных работ представлены в практикуме к семинарским занятиям (Приложение к РПД Б1.В.ДВ.2.1).

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ОК-7 «Способность к самоорганизации и самообразованию»** преподавателем оценивается содержательная сторона и качество устных ответов студента на практических (семинарских) занятиях, а также содержательность и качество выполнения письменных самостоятельных работ, предусмотренных практикумом по подготовке к семинарам.

Принимается во внимание **знание(я)** обучающимися:

- принципов и ценностей современной административной этики.

Принимается во внимание наличие у обучающихся **умения(й)**:

- использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике;

- диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений;

присутствие **навыка(ов)**:

- работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, приводящих к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности; анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов; активного участника дискуссий, ситуационных игр.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции **ОК-7** в процессе выполнения практических занятий и письменных самостоятельных работ представлены в практикуме к семинарским занятиям (Приложение к РПД Б1.В.ДВ.2.1).

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ОПК-2 «Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений»** преподавателем оценивается содержательная сторона и качество устных ответов студента на практических (семинарских) занятиях, а также содержательность и качество выполнения письменных самостоятельных работ, предусмотренных практикумом по подготовке к семинарам.

Принимается во внимание **знание(я)** обучающимися:

- правил предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе; принципов и правил служебных отношений и служебного поведения.

Принимается во внимание наличие у обучающихся **умения(й)**:

- использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике;

- диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений;

присутствие **навыка(ов)**:

- работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, приводящих к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности; анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов; активного участника дискуссий, ситуационных игр.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции **ОПК-2** в процессе выполнения практических занятий и письменных самостоятельных работ представлены в практикуме к семинарским занятиям (Приложение к РПД Б1.В.ДВ.2.1).

Сформированность уровня компетенции не ниже порогового является основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации по данной дисциплине.

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине является **зачёт**, оцениваемый по принятой в НИУ «МЭИ» четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачёт проводится в устной форме.

Критерии оценивания (в соответствии с инструктивным письмом НИУ МЭИ от 14 мая 2012 года № И-23):

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание материалов изученной дисциплины, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании материалов изученной дисциплины, безупречно ответившему не только на вопросы билета, но и на дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала изученной дисциплины, успешно выполняющий предусмотренные задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; показавшему систематический характер знаний по дисциплине, ответившему на все вопросы билета, но допустившему при этом не принципиальные ошибки.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание материала изученной дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, знакомы с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; допустившим погрешность в ответе на теоретические вопросы, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему серьезные пробелы в знаниях основного материала изученной дисциплины, не ответившему на все вопросы билета и дополнительные вопросы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение по образовательной программе без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (формирования и развития компетенций, закреплённых за данной дисциплиной). Оценка «неудовлетворительно» выставляется также, если студент: после начала зачёта отказался его сдавать или нарушил правила сдачи зачёта (списывал, подсказывал, обманом пытался получить более высокую оценку и т.д.)

В зачетную книжку студента и в приложение к диплому выносятся оценка зачёта по дисциплине за 7 семестр.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы по формированию и развитию теоретических знаний, предусмотренных компетенциями, закреплёнными за дисциплиной

(примерные вопросы по лекционному материалу дисциплины):

1. Этика как наука. Основные этапы развития этики.

2. Предмет этики. Важнейшие категории этики: совесть, долг, честь, достоинство, добро, справедливость.
3. Этика и мораль. Нравственность и этика. Нормы нравственности.
4. История развития этики.
5. Мораль как важнейший элемент гуманизации и человека и общества.
6. Проблема происхождения морали.
7. Социальная сущность, назначение и функции морали.
8. Этические теории о сущности морали.
9. Проблемы развития и проявления морали.
10. Противоречивый характер развития морали.
11. Основные функции морали: регулятивная, воспитательная, познавательная, оценочная.
12. Общая характеристика принципов общественной морали. Принцип гуманизма.
13. Возрастание меры гуманности общественных отношений как проявление социально-нравственного прогресса в истории. Личность как основная ценность. Соотношение морали и права.
14. Моральные нормы в деятельности государственных и муниципальных служащих.
15. Мораль и право: их единство (в целях, задачах); их различия (по происхождению, по охвату общественных отношений, по адресату, по форме выражения, по степени детализации норм, по способу воздействия); их взаимодействие и взаимопереход.
16. Предмет, система и назначение этики государственных и муниципальных служащих.
17. Профессиональный долг, профессиональная честь, профессиональная ответственность, авторитет государственных и муниципальных служащих.
18. Нравственные требования, предъявляемые к государственному и муниципальному служащему.
19. Нравственная культура личности современного специалиста.
20. Правовые и нравственные отношения. Моральный выбор в деятельности государственных и муниципальных служащих.
21. Нравственный конфликт в профессиональной деятельности.
22. Модели этического поведения государственных и муниципальных служащих.
23. Кодекс этики государственных и муниципальных служащих России и основные принципы профессиональной этики государственных и муниципальных служащих.

Вопросы по приобретению и развитию практических умений, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной (примеры вопросов к практическим занятиям)

1. Понятие и предмет этики.
2. История развития этики.
3. Характеристика основных этических категорий.
4. Понятие и сущность морали.
5. Структура морали.
6. Функции морали.
7. Социальный характер морали.
8. Нравственная свобода выбора.
9. Цель и средства нравственной деятельности.
10. Понятие и признаки моральных норм, их иерархия.
11. Понятие и предмет профессиональной этики государственных и муниципальных служащих.
12. Нравственные основы международно-правовых документов о правах человека.
13. Нравственное содержание Конституции Российской Федерации 1993 г.

14. Содержание требований, предъявляемых к нравственной культуре государственных и муниципальных служащих, в основных документах, регламентирующих их деятельность.
15. Взаимосвязь морали и права на примере основных нормативных документов, регламентирующих деятельность государственных и муниципальных служащих.
16. Понятие служебного этикета, его основные принципы и формы.
17. Нравственные основы деятельности государственных и муниципальных служащих.
18. Власть и мораль в деятельности государственных и муниципальных служащих: проблема их взаимоотношений.
19. Нравственные аспекты пользования государственными и муниципальными служащими предоставленными им властными полномочиями.
20. Основные принципы и нормы служебного этикета.
21. Нравственность отношений в служебном коллективе.

Вопросы по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к зачёту)

1. Понятие и предмет этики.
2. Основные этапы исторического развития этических учений.
3. Понятие и содержание основных категорий этики.
4. Соотношение понятий «мораль» и «нравственность».
5. Категории «добра» и «зла» в деятельности государственных и муниципальных служащих.
6. Моральная оценка и самооценка в деятельности государственных и муниципальных служащих.
7. Долг, совесть, ответственность в работе специалиста.
8. Понятие и сущность морали. Соотношение морали и права.
9. Понятие, признаки и виды социальных норм. Их иерархия.
10. Моральное сознание и моральная практика.
11. Понятие и виды профессиональной этики.
12. Общие нравственные основы взаимоотношений современного специалиста с гражданами в различных сферах профессиональной деятельности.
13. Особенности профессии государственных и муниципальных служащих и их нравственное значение.
14. Понятие, предмет и содержание профессиональной этики государственных и муниципальных служащих.
15. Критерии оценки профессиональной этики в деятельности специалиста.
16. Соотношение целей и средств в профессиональной деятельности специалиста.
17. Социальный характер моральных норм.
18. Понятие, содержание и функции служебного этикета специалиста.
19. Служебный этикет специалиста и формы его проявления.
20. Нравственное содержание правовых норм.
21. Профессионально необходимые качества государственных и муниципальных служащих, их нравственное содержание.
22. Соотношение правовых норм и норм нравственности в деятельности специалиста.
23. Этические аспекты использования специалистом предоставленных ему служебных полномочий.
24. Этические начала взаимодействия специалиста со средствами массовой информации.
25. Нравственный конфликт в профессиональной деятельности специалиста.
26. Способы предотвращения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности специалиста.

27. Соотношение общей и профессиональной этики в работе специалиста.
28. Правила поведения государственных и муниципальных служащих в профессиональной деятельности.
29. Кодекс профессиональной этики специалиста.
30. Соотношение норм и правил служебного этикета специалиста с общечеловеческими принципами поведения.
31. Понятие нравственно-профессиональной деформации, ее сущность, причины возникновения и формы проявления в различных сферах профессиональной деятельности.
32. Причины и формы проявления нравственно-профессиональной деформации в деятельности специалистов.
33. Диалектика нравственного и профессионального аспектов в деформации личности специалистов.
34. Пути и возможности преодоления нравственно - профессиональной деформации в деятельности специалиста.
35. Роль руководителя в профилактике морально – нравственных отклонений среди подчиненных.
36. Нравственно-профессиональная деформация человека и проблема духовности.
37. Общество и нравственно-профессиональная деформация в среде работников экономического направления.
38. Роль субъективных факторов в процессе преодоления нравственно-профессиональной деформации.
39. Кодекс профессиональной этики государственных и муниципальных служащих.
40. Соотношение нравственных качеств и профессионального долга государственных и муниципальных служащих.

Типовые тесты

1. Термин «этика» появился:
 - а) в Античности;
 - б) Средние века;
 - в) эпоху Возрождения.
2. Понятие «нравственность»:
 - а) совпадает по содержанию с понятием «мораль»;
 - б) совпадает по содержанию с понятием «этика»;
 - в) обозначает основные понятия морального самосознания;
 - г) обозначает область поступков людей, реальных нравов, сложившихся в обществе.
3. Специфика нравственных отношений состоит в том, что:
 - а) они возникают естественным образом, стихийно;
 - б) они представляют собой особый вид общественных отношений;
 - в) они являются компонентом, стороной других видов общественных отношений.
4. Мораль регулирует:
 - а) мышление и намерения людей;
 - б) наиболее значимые сферы жизнедеятельности людей;
 - в) все сферы жизнедеятельности людей.
5. Основное требование профессиональной этики состоит:
 - а) в выполнении приказов и инструкций;
 - б) защите прав человека;
 - в) соблюдении моральной справедливости.
6. Как понималась этика нового времени Б. Спинозой и И. Кантом?

- а) этика должна ориентироваться на жизненные потребности и интересы людей;
 - б) этика понимается как божественный промысел, данный человеку свыше;
 - в) этика является инстинктом человека;
 - г) этика понимается как социальное явление.
7. Что такое категорический императив И. Канта?
- а) это этическое требование называемое “золотым правилом этики”;
 - б) этическое учение долженствования;
 - в) понятие, отрицающее возможность познания материального мира;
 - г) строгий император, живший в одно время с И. Кантом.
8. Что такое априорные законы морали И. Канта?
- а) это моральные поступки людей;
 - б) аморальные поступки людей;
 - в) под априорностью он понимает безусловный и необходимый характер законов этики;
 - г) это законы категорического императива.
9. На чем основана марксистская этика?
- а) на убежденности во всемогущести социальной практики;
 - б) убежденности во всемогущести божественной воли;
 - в) рассмотрении этики как социального явления;
 - г) рассмотрении этики как теории борьбы за выживание по Ч. Дарвину.
10. Что является основой этических воззрений Ф. Ницше?
- а) аморализм;
 - б) гуманизм;
 - в) фашизм;
 - г) фетишизм.
11. Добро – это:
- а) моральный выбор человека, ведущий к успеху;
 - б) моральная категория, предельно выражающая то, что важно и значимо для жизни человека и общества;
 - в) моральная категория, выражающая определенную степень человеческого совершенства.
12. Долг – это:
- а) моральная категория, выражающаяся в нравственной обязанности по отношению к другим людям в конкретных условиях;
 - б) то, что надо возратить;
 - в) моральная категория, выражающая необходимость всегда поступать согласно нормам морали.
13. Совесть – это:
- а) внутренний голос человека;
 - б) способность человека осуществлять внутренний нравственный самоконтроль;
 - в) эмоции, заставляющие человека страдать по поводу расхождений между тем, что он сделал, и что хотел сделать.
14. Достоинство обязывает человека:
- а) поступать так, чтобы тебя уважали;
 - б) соотносить свое поведение с требованиями нравственности;
 - в) добиваться высокой оценки со стороны общества.
15. Какое из следующих суждений наиболее точно выражает Ваше понимание справедливости?
- а) Справедливость – это равенство всех людей перед нормами закона.
 - б) Справедливость – это наказание человека с учетом всех обстоятельств его поступка и его личности.

в) Справедливость – это наказание человека в соответствии с его материальным или служебным положением.

16. Найдите правильное определение правовой морали:

а) это представления о свободе человека и справедливом общественном устройстве;

б) правила внеслужебного поведения сотрудников правоохранительных органов;

в) нормы и принципы, которые регламентируют и защищают права человека и гражданина в профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов, регулируют общение сотрудников правоохранительных органов с различными категориями граждан.

г) это снижение качества профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов, их профессионального сознания, а также профессиональных отношений с людьми.

17. «Золотое правило нравственности» сформулировано предположительно

а) Демокритом

б) Сенекой

в) Фалесом

18. Совесть – это

а) функция этики юриспруденции

б) правило этикета в юриспруденции

в) профессионально-значимое качество личности специалиста

19. Профессионально-этическая регламентация предполагает

а) введение дополнительных нормативно-правовых актов

б) разработку этического кодекса

в) разработку и введение должностных инструкций

20. Термин «альтруизм» введен в научный обиход

а) И. Бентамом

б) Н. Чернышевским

в) О. Контом

21. Чем обусловлена специфика русской этики?

а) ментальностью русского народа;

б) татаро-монгольским игом;

в) расположением России между Востоком и Западом.

22. Оценочно-императивная функция этики состоит:

а) В выборе критериев для оценки отношений между людьми

б) В оценке отношений между людьми

в) В оценке поведения индивида

23. В чем состоит практическое значение морали?

а) С ее помощью человек производит на других людей положительное впечатление

б) Она делает возможным человеческое общение

в) Мораль детерминирует поведение человека

24. Мораль характеризует:

а) Способность человека жить в человеческом окружении;

б) Неспособность к совершению аморальных поступков;

в) Тактичность человека;

г) Связи человека с его окружением.

25. Выберите правильное определение категории «Свобода»

а) Это возможность нравственного самоопределения человека

б) Это возможность делать то, что человек захочет

в) Это осознанная необходимость

26. Более широко проблемы этики реализуются:

а) в нравственном воспитании

б) в моральном воспитании

27. Зарождение прикладной этики это:

- а) Следствие сближения теории этики с практикой;
- б) Результат развития теоретической этики;
- в) Следствие повышения нравственности в обществе

28. Взаимодействие субъектов в различных сферах жизни общества в моральном отношении опирается:

- а) на правовые нормы;
- б) на общественное мнение;
- в) на принуждение со стороны государства.

Темы рефератов

1. Этика парламентской (депутатской) деятельности.
2. Этика избирателя.
3. Этическая модель президентства.
4. Этика диалога.
5. Этика оказания влияния и проблема регулирования лоббистской деятельности.
6. Профессионально-этическая экспертиза.
7. Профессиональный успех как этическая проблема.
8. Культура речи как критерий этики государственного и муниципального служащего.
9. Нравственность современного российского общества.
10. Нравственный имидж государственных и муниципальных служащих в средствах массовой информации.
11. Моральный аспект проблемы коррупции.
12. Моральный конфликт в публичном управлении.
13. Механизмы этического регулирования публичного управления в России.
14. Этическая инфраструктура публичного управления.
15. Этика руководителя сферы публичного управления.
16. Проблемы этики в государственном управлении на современном этапе: основные подходы и решения.
17. Кодекс этики государственного или муниципального служащего (на примере конкретного государственного или муниципального органа).
18. Комиссия по этике (на примере конкретного государственного или муниципального органа).

Темы эссе

1. «У нас нет времени, чтобы стать самим собой» (А. Камю).
2. «Люди не рождаются, а становятся теми, кто они есть» (К. Гельвеций).
3. «Свобода сопряжена с ответственностью. Поэтому-то многие и боятся ее» (Б. Шоу).
4. «Деятельность - единственный путь к знанию» (Б. Шоу).
5. «Гораздо легче узнать человека вообще, чем какого-либо человека в частности» (Ф. Ла-рошфуко).
6. «Создает человека природа, но развивает и образует его общество» (В. Белинский).
7. «Человек - это тростинка, самое слабое в природе существо, но эта тростинка мыслящая» (Б. Паскаль).
8. «Без цели нет деятельности, без интересов нет цели, а без деятельности нет жизни» (В. Белинский).
9. «Есть только одна подлинная ценность - это связь человека с человеком» (А. де Сент-Экзюпери).

10. «Сознание своей личности уже непременно предполагает и сознание о ее неприкосновенности и о ее нравах» (Н. Добролюбов).
11. «Способность краснеть - самое характерное и самое человеческое из всех человеческих свойств» (Ч. Дарвин).
12. «Познаваем лишь мир явлений; вещи же в себе познанием не достигаются, они неуловимы» (И. Кант).
13. «Не стоит обожествлять интеллект. У него есть могучие мускулы, но нет лица» (А. Эйнштейн).
14. «Видеть и чувствовать - это быть, размышлять, это жить» (В. Шекспир).
15. «Убеждение - это не начало, а венец всякого познания» (И.В. Гете).
16. «Человек имеет свободу выбора, ибо в противном случае советы, увещевания, назидания, награды и наказания были бы бессмысленны» (Ф. Аквинский).
17. «Но если неизбежность смерти несовместима с истинной любовью, то бессмертие совершенно несовместимо с пустотой нашей жизни» (В. Соловьев).
18. «Волю и желание нельзя смешивать... Я хочу действия, которое тянет в одну сторону, в то время как мое желание тянет в другую, прямо противоположную» (Дж. Локк).
19. «Те сомнения, которые не разрешает теория, разрешит тебе практика» (Л. Фейербах).
20. «Будьте внимательны к своим мыслям - они начало поступков» (Лао-Цзы).
21. «Нравственный закон, который человек должен свободно открыть в себе, автоматически дает свои предписания, одинаковые для всех людей и для всех случаев жизни» (Н. Бердяев).
22. «Зверь никогда не доходит до такого страшного падения, до какого доходит человек» (Н. Бердяев).
23. «Нужды растут не столько от насущной необходимости, сколько от капризных желаний» (Ж.-Ж. Руссо).
24. «Всякое познание берет начало от разума и исходит от чувств» (Ф. Патрици).
25. «Человек - не вещь, а живое существо, которое можно понять только в длительном процессе развития. В любой миг своей жизни он еще не является тем, чем может стать и чем он, возможно, еще станет» (Э. Фромм).
26. «Без общества человек был бы жалок, испытывая недостаток в побуждениях к совершенствованию» (У. Годвин).
27. «Личность - это человек как носитель сознания» (К. Платонов).
28. «Индивидом рождаются, личностью становятся, индивидуальность отстаивают» (А. Асмолов).
29. «Без многого может человек обойтись, только не без человека» (Л. Берне).
30. «Один и тот же человек, входя в разные коллективы, меняя целевые установки, может меняться - иногда в очень значительных пределах» (Ю. Лотман).
31. «Никто не знает, каковы его силы, пока их не использует» (И.В. Гёте).
32. «Все люди «идеалисты», они стремятся к чему-то, выходящему за пределы физического удовлетворения. Различаются люди именно тем, в какие идеалы они верят» (Э. Фромм).
33. «Начало личности наступает намного позже, чем начало индивида» (Б.Г. Ананьев).

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, изложены в практикуме по организации самостоятельной работы студента, по подготовке к семинарским занятиям, по подготовке доклада (Приложение к РПД Б1.В.ДВ.2.1).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Шувалова Н.Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н.Н. Шувалова. – М. : Издательство Юрайт, 2015. – 374 с.
2. Смирнов Г.Н. Этика деловых отношений / Г.Н. Смирнов. - М. : Проспект, 2015. – 272 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

б) дополнительная литература

1. Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба : учеб. пособие / Д.Ю. Знаменский. - М. : Интермедиа, 2012. – 146 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>
2. Загорская, Л.М. Профессиональная этика и этикет [электронный ресурс] : учебное пособие / Л.М. Загорская. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 292 с. Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228860>
3. Ермакова, Ж. Профессиональная этика и этикет: практикум [электронный ресурс]: учебное пособие к практическим занятиям / Ж. Ермакова, О. Тетерятник, Ю. Холодилина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет», Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма. - Оренбург: ОГУ, 2013. - 104 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259114>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. СПС «КонсультантПлюс».
2. Министерство транспорта и связи Свердловской области. Кодекс этики и служебного поведения // mtis/midira.ru/article/show/id/125

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина предусматривает лекции раз в две недели, семинары (практические занятия) раз в неделю. Изучение курса завершается зачётом.

Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Во время **лекции** студент должен вести краткий конспект. Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. Попробуйте найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям содержатся в Приложении к РПД Б1.В.ДВ.2.1

При подготовке к зачёту в дополнение к изучению конспектов лекций, учебных пособий и слайдов, необходимо пользоваться учебной литературой, рекомендованной к настоящей программе. Также нужно изучить теорию: определения всех понятий (терминов) по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов (СРС) по дисциплине играет важную роль в ходе всего учебного процесса. Методические материалы и рекомендации для обеспечения СРС содержатся в Приложении к РПД Б1.В.ДВ.2.1, а также готовятся преподавателем по отдельным темам и выдаются студенту.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении **семинарских** (практических) занятий предполагается использование проектора (или ноутбука) для презентации слайдов к докладам.

Во время **самостоятельной работы и подготовки к зачёту** студенты могут пользоваться информационными ресурсами, рекомендованными в п.8 данной рабочей программы.

Для **консультаций** с преподавателем по непонятным вопросам курса лекций и семинарских (практических) занятий, по вопросам подготовки докладов студенты используют средства электронной почты.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплины

Лекционные занятия:

Лекционная аудитория (обычная или оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук, аудиосистема)).

Семинарские (практические) занятия:

Учебная аудитория (обычная или оснащенная презентационной техникой и оборудованием для воспроизведения учебных видеоматериалов).

Автор, канд. филол. наук, доцент

И.А. Казилина

Программа одобрена на заседании кафедры гуманитарных наук филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске 28 августа 2015 года; протокол № 1.

Заведующий кафедрой гуманитарных наук,
канд. ист. наук, доцент

Н.П. Стародворцева