

Приложение М П.БЗ.ГИА
Программа государственной итоговой аттестации

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»
в г. Смоленске**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
в г. Смоленске
по учебно-методической работе
В.В. Рожков
« 31 » 08 2015 г.



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

(НАИМЕНОВАНИЕ)

Направление подготовки: **38.03.04 Государственное и муниципальное
управление**

Уровень высшего образования: **бакалавриат**

Форма обучения: **очная**

Нормативный срок обучения: **4 года**

Смоленск – 2015 г.

1. Общие положения, цели государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и учебным планом студенты должны пройти государственную итоговую аттестацию (ГИА).

Программа призвана обеспечить соблюдение действующего стандарта, а также соблюдение Приказа Министерства образования Российской Федерации от 25.03.2003 № 1155 «Об утверждении положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации (с 01.01.2016 вступает в силу Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»).

Программа содержит требования к результатам освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, систему оценивания, а также методическое и информационное обеспечение.

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

ГИА представляет собой комплексное итоговое испытание, устанавливающее соответствие подготовленности выпускников требованиям ФГОС ВО.

Целями ГИА бакалавров являются:

- определение уровня подготовки выпускника, претендующего на получение соответствующего уровня высшего образования, и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки;
- принятие решения о присвоении соответствующей квалификации и выдаче выпускнику диплома установленного образца;
- выдача рекомендаций о целесообразности дальнейшего обучения выпускника в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске на следующем уровне высшего образования.

К ГИА допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение образовательной программы по направлению подготовки высшего образования.

ГИА является Блоком 3 образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Время проведения ГИА определено календарным графиком учебного процесса и проводится по завершению 8 семестра очной формы обучения бакалавров.

В ходе ГИА студент должен продемонстрировать свою готовность к основным видам профессиональной деятельности. Кроме этого он должен продемонстрировать знание теоретических основ, владение практическими навыками и умениями учебных дисциплин, входящих в основную образовательную программу по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, а также понимание междисциплинарных связей между соответствующими дисциплинами образовательной программы.

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для вышеназванного контингента обучающихся при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, пе-

редвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Фонд оценочных средств для ГИА непосредственно входит в состав настоящей программы ГИА, а также в Требования к выполнению выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) и включает в себя последующие разделы программы.

2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся по результатам освоения образовательной программы

Результаты освоения образовательной программы определяются приобретаемыми в ходе обучения студентами компетенциями, т.е. их способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, государственная итоговая аттестация участвует в формировании у студентов следующих компетенций:

общекультурных (ОК)

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

общепрофессиональных (ОПК)

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

профессиональных (ПК)

организационно-управленческая деятельность:

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

информационно-методическая деятельность:

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

организационно-регулирующая деятельность:

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

ГИА базируется на дисциплинах учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, связанных группой указанных выше компетенций.

3. Объем и содержание итоговой государственной аттестации

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и учебным планом общий объем ГИА составляет 6 з.е. (216 часа).

ГИА представляет собой комплексное итоговое испытание.

ГИА включает в себя процесс подготовки и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра (бакалаврской работы), а также предполагает готовность студентов в ходе защиты бакалаврской работы отвечать на дополнительные вопросы, касающиеся освоения компетенций ФГОС ВО, закрепленных за ГИА.

Перечень позиций, которые должен продемонстрировать обучающийся на защите бакалаврской работы, по результатам изучения дисциплин учебного плана направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и выполнения бакалаврской работы, определяющих базис формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студента:

– демонстрация студентом умения генерировать в содержании бакалаврской работы знания основ экономики (соответствует проверке формирования компетенции ОК-3);

– демонстрация студентом умения и готовности изложить текст бакалаврской работы четко, ясно, последовательно, без грамматических, орфографических, логических, этических, фактических, речевых ошибок; представить аннотацию на одном из европейских языков; изложить доклад и дать ответы на вопросы и замечания уверенно, грамотно, со знанием содержания (соответствует проверке формирования компетенции ОК-5);

– демонстрация студентом в работе достаточно полного перечня действующей нормативной правовой документации и знания их содержания (соответствует проверке формирования компетенции ОПК-1);

– демонстрация студентом умения и готовности продемонстрировать в работе не менее трех возможных сценариев организационно-управленческих решений, дать описание возможных ре-

зультатов от принятия решений, привести меры возможной ответственности за ошибочность принятых решений (соответствует проверке формирования компетенции ОПК-2);

– демонстрация студентом умения представить действующие и предложить усовершенствованные организационные структуры различных ветвей власти; государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций (соответствует проверке формирования компетенции ОПК-3);

– демонстрация студентом готовности опубликовать научную статью по теме исследования; выступить с докладом на конференциях по теме исследования уверенно, грамотно (соответствует проверке формирования компетенции ОПК-4);

– демонстрация студентом умения и готовности использовать справочно-правовые системы, ресурсы «Интернет», базы данных государственных и муниципальных органов власти с учетом требований информационной безопасности (соответствует проверке формирования компетенции ОПК-6);

– демонстрация студентом умения и готовности осуществить в работе теоретическое обоснование и практическое применение решений исследования с учетом неопределённости и возможных экономических, политических и иных рисков (соответствует проверке формирования компетенции ПК-1);

– демонстрация студентом умения и готовности осуществить описание и применение основных экономических методов, применяемых для управления государственным и муниципальным имуществом и принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; при защите работы свободно излагать применяемые экономические методы (соответствует проверке формирования компетенции ПК-3);

– демонстрация студентом умения и готовности экономически обосновать предлагаемые мероприятия с учетом различных условий инвестирования и финансирования (соответствует проверке формирования компетенции ПК-4);

– демонстрация студентом умения провести количественный и качественный анализ деятельности объекта исследования не менее чем за пять лет с обоснованием причинно-следственных связей их изменения (соответствует проверке формирования компетенции ПК-6);

– демонстрация студентом умения и готовности применить информационные ресурсы информационно-правовых систем, электронно-библиотечных систем, ресурсы интернет, в том числе официальные сайты органов власти; показать взаимосвязь информационно-коммуникационных технологий с профессиональной деятельностью государственного и/или муниципального служащего; предложить информационно-коммуникационные технологии для внедрения (соответствует проверке формирования компетенции ПК-8);

– демонстрация студентом умения и готовности применить в работе нормы права при обосновании предложений развития (соответствует проверке формирования компетенции ПК-20);

– демонстрация студентом умения определить параметры качества предлагаемых управленческих решений и осуществить административные процессы; применить меры, обеспечивающие высокое качество и эффективность управленческих решений, включающие научный подход к разработке управленческих решений (соответствует проверке формирования компетенции ПК-21);

– демонстрация студентом умения и готовности достаточно подробно, правильно рассчитать экономическую окупаемость предлагаемых мероприятий (соответствует проверке формирования компетенции ПК-22).

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Бакалаврская работа является законченной разработкой актуальной экономической задачи, заключающейся в изучении теоретических и практических основ предмета исследования, выявлении путей его изменения (совершенствования) с экономическим обоснованием.

Основными целями подготовки, написания и защиты бакалаврской работы являются:

1. Установление соответствия уровня подготовки выпускников, сформированных у них общекультурных и профессиональных компетенций требованиям ФГОС ВО.
2. Систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков по избранному направлению подготовки.
3. Развитие навыков ведения самостоятельной работы, связанной с отбором и анализом необходимых для бакалаврской работы материалов, овладение разными методиками исследования, проведения расчетов, анализа и т. п.
4. Проявление умений выбирать оптимальные решения в различных ситуациях.
5. Апробация своих профессиональных качеств и освоений соответствующих компетенций.

Основными задачами подготовки и защиты бакалаврской работы являются систематизация, углубление и закрепление фундаментальных теоретических знаний, полученных практических навыков, а также оценка профессиональных компетенций выпускника.

В соответствии с указанным целевым назначением бакалаврской работы каждый выпускник при её подготовке должен решить следующие задачи:

- обосновать актуальность выбранной темы, её своевременность и значимость решения обозначенных в ней проблем;
- изучить основные теоретические положения, нормативно-правовые документы, справочную и научную литературу по избранной теме бакалаврской работы;
- провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки информации, проведения технико-экономических рассуждений и расчетов, составления аналитических таблиц, построения графиков и т. п.;
- оформить бакалаврскую работу в соответствии с установленными требованиями, нормативными документами и представить в назначенный срок;
- подготовить материал в форме электронной презентации и раздаточного материала для последующей защиты бакалаврской работы.

Наличие общих задач, подлежащих решению при разработке бакалаврской работы, не исключает, а наоборот, предполагает широкую инициативу и творческий подход к их постановке и раскрытию, неординарным выводам и предложениям.

При подготовке и защите бакалаврской работы студент должен показать владение общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями в области видов деятельности, установленных в ФГОС ВО.

Независимо от темы бакалаврской работы, при ее выполнении и представлении на заседании ГЭК студент должен показать способность и умение профессионально излагать специальную информацию, презентовать полученные результаты, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Требования, порядок выполнения и критерии оценки выпускной квалификационной работы, включая примерную тематику и оформление бакалаврской работы приведены в файле «Требования к ВКР» папка «Приложение М Программа ГИА».

Бакалаврская работа должна быть выполнена автором самостоятельно со ссылками на используемую литературу и другие источники.

4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, закрепленных за итоговой государственной аттестацией, а также шкал оценивания

Для оценки членами государственной экзаменационной комиссии освоения студентами компетенций, закрепленных в ФГОС ВО и учебном плане за ГИА, выполнения и защиты бакалаврской работы, используется шкала оценки, представленная в таблице 1.

Таблица 1 - Шкала оценивания выполнения и защиты бакалаврской работы бакалавром, компетенций, закрепленных за ГИА, по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, членами ГЭК

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Соответствие темы бакалаврской работы направлению подготовки			
Тема работы полностью соответствует направлению подготовки	Тема работы имеет незначительное несоответствие направлению подготовки	Тема работы имеет допустимое несоответствие направлению подготовки	Тема работы соответствует двум и более направлениям подготовки. Примечание: в случае полного несоответствия темы бакалаврской работы направлению подготовки, бакалаврская работа не может быть рекомендована к защите.
Соответствие названия бакалаврской работы и её разделов содержанию			
Название работы, разделов (подразделов, пунктов) полностью соответствуют содержанию	Название работы полностью соответствует содержанию; название одного раздела (подраздела, пункта) имеет незначительное несоответствие содержанию	Название работы полностью соответствует содержанию; название двух разделов (подразделов, пунктов) имеют незначительные несоответствия содержанию	Название работы полностью соответствует содержанию; название более трех разделов (подразделов, пунктов) имеют незначительные несоответствия содержанию. Примечание: в случае полного несоответствия названия работы и названий её разделов содержанию работы, бакалаврская работа не рекомендуется к защите
Актуальность темы бакалаврской работы			
В работе приведены аргументированные дово-	В работе приведены аргументированные	В работе приведены аргументированные	В работе приведены аргументированные

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
<p>ды актуальности (важности) темы. В настоящее время тема исследования актуальна и значима для объекта исследования и может обеспечить экономический эффект.</p>	<p>доводы актуальности (важности) темы. В настоящее время тема исследования актуальна и значима для объекта исследования и может обеспечить экономический эффект.</p>	<p>доводы актуальности (важности) темы. В настоящее время тема исследования актуальна и значима для объекта исследования и может обеспечить экономический эффект.</p>	<p>доводы актуальности (важности) темы. В настоящее время тема исследования актуальна и значима для объекта исследования и может обеспечить экономический эффект.</p>
<p>Теоретическая значимость результатов исследования</p>			
<p>Результаты исследования изменяют существующие в теории подходы, представления, принципы; влияют на содержание понятий; открывают перспективы развития теории или отдельных её положений.</p>	<p>Результаты исследования изменяют существующие в теории подходы, представления, принципы; влияют на содержание понятий; открывают перспективы развития теории или отдельных её положений.</p>	<p>Результаты исследования изменяют существующие в теории подходы, представления, принципы; влияют на содержание понятий; открывают перспективы развития теории или отдельных её положений.</p>	<p>Результаты исследования изменяют существующие в теории подходы, представления, принципы; влияют на содержание понятий; открывают перспективы развития теории или отдельных её положений.</p>
<p>Практическая значимость результатов исследования</p>			
<p>Тема исследования выполнена по заявке экономического субъекта; результаты исследования (методы, способы, методики) получили практическую апробацию (подтверждены актами внедрения или рекомендациями к внедрению).</p>	<p>Результаты исследования могут быть рекомендованы для практического применения и использоваться в экономических субъектах.</p>	<p>Результаты исследования представляют незначительный интерес в практическом плане.</p>	<p>Результаты исследования в практическом плане не представляют интереса.</p>
<p>Содержание бакалаврской работы (полнота раскрытия темы, достижение поставленной цели, выполнение задач)</p>			
<p>Полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы; достаточно глубоко дан анализ практического материала; аргументированы выводы и экономически обоснованы предложения. Поставленные задачи выполнены.</p>	<p>Теоретическое содержание темы полностью раскрыто; практическая часть темы недостаточно аналитически обоснована; недостаточно глубоко раскрыты, обоснованы и аргументированы основные выводы и предложения. Поставленные задачи</p>	<p>Теоретическое содержание темы в основном раскрыто; практическая часть темы не имеет глубокой аналитической обоснованности; выводы сформулированы в общей форме и не всегда конкретны; дано неполное обоснование предложений.</p>	<p>Теоретическое содержание темы раскрыто поверхностно; достаточно поверхностный анализ практического материала; выводы и предложения слабо сформулированы. Не все поставленные задачи выполнены.</p>

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
	выполнены.	Некоторые задачи требуют более глубокой проработки.	
Наличие публикаций по теме исследования			
Имеется не менее трех научных публикаций по теме исследования	Имеется две научные публикации по теме исследования	Имеется одна научная публикация по теме исследования	Не имеется научных публикаций по теме исследования
Наличие рекомендаций по внедрению (апробации) результатов исследования			
Имеется рекомендация по внедрению (апробации) результатов исследования	-	-	-
Наличие справки о внедрении (апробации) результатов исследования			
Имеется справка о внедрении (апробации) результатов исследования	-	-	-
Доклад			
Доклад содержателен, краток (не более 10 минут), логичен; отражает основные положения работы. Студент выступил с докладом уверенно, со знанием содержания, не читал. При изложении доклада студент правильно произносил профессиональные термины, что показывает на высокое владение профессиональным языком.	Доклад относительно содержателен; превышает установленный лимит времени не более чем на 2 минуты. Студент выступил с докладом уверенно, со знанием содержания, не читал. При изложении доклада студент правильно произносил профессиональные термины, что показывает на хорошее владение профессиональным языком.	Доклад относительно содержателен; превышает установленный лимит времени не более чем на 4 минуты; логически не выверен. Студент больше читал, чем рассказывал доклад. При изложении доклада студент допускал не правильное произношение профессиональных терминов, что показывает на удовлетворительное владение профессиональным языком.	Доклад не содержателен; превышает установленный лимит времени более чем на 4 минуты; логически не выверен. Студент читал, а не рассказывал доклад. При изложении доклада студент допускал не правильное произношение профессиональных терминов, что показывает на слабое владение профессиональным языком.
Презентация			
Презентация подготовлена лично студентом с использованием современных технологий; не повторяет текст доклада, а иллюстрирует его, создает образный ряд, дающий возможность лучше понять работу; лаконична, ясна, умест-	Презентация подготовлена лично студентом с использованием современных технологий; незначительно повторяет текст доклада; лаконична, ясна, уместна; содержит мало слов; количество слайдов в презентации	Презентация подготовлена совместно с научным руководителем с использованием современных технологий; значительно повторяет текст доклада; содержит незначительное количество текстового мате-	Презентация подготовлена не студентом с использованием современных технологий; значительно повторяет текст доклада; содержит достаточное количество текстового материала; ко-

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
<p>на; содержит мало слов; полностью иллюстрирована; количество слайдов в презентации находится в пределах 10-15; все слайды пронумерованы; информация на слайде отлично читаема с экрана; текстовый материал сокращен до формата тезисов; цветовое оформление слайдов не мешает восприятию информации, размещенной на них; информация, размещенная на слайдах, не содержит орфографических, пунктуационных, грамматических и прочих ошибок в русском языке.</p>	<p>находится в пределах 10-15; все слайды пронумерованы; информация на слайде хорошо читаема с экрана; текстовый материал сокращен до формата тезисов; цветовое оформление слайдов не способствует хорошему восприятию информации, размещенной на них; информация, размещенная на слайдах, не содержит орфографических, пунктуационных, грамматических и прочих ошибок в русском языке.</p>	<p>риала; количество слайдов в презентации находится в пределах 15-20; все слайды пронумерованы; информация на слайде удовлетворительно читаема с экрана; цветовое оформление слайдов не способствует хорошему восприятию информации, размещенной на них; информация, размещенная на слайдах, содержит орфографических, пунктуационных, грамматических и прочих ошибок в русском языке.</p>	<p>личество слайдов в презентации более 20; все слайды пронумерованы; информация на слайде не читаема с экрана; цветовое оформление слайдов мешает восприятию информации, размещенной на них; информация, размещенная на слайдах, содержит достаточное количество орфографических, пунктуационных, грамматических и прочих ошибок в русском языке.</p>
Раздаточный материал			
<p>Раздаточный материал вписывается в общую структуру доклада; убеждает в достоверности слов студента; подготовлен в цветном виде; сброшюрован; хорошо читаем; не содержит орфографических, пунктуационных, грамматических и прочих ошибок в русском языке.</p>	<p>Раздаточный материал частично вписывается в общую структуру доклада; вызывает ряд вопросов; подготовлен в черно-белом виде; сброшюрован; хорошо читаем; не содержит орфографических, пунктуационных, грамматических и прочих ошибок в русском языке.</p>	<p>Раздаточный материал частично вписывается в общую структуру доклада; содержит достаточное количество не нужного материала; вызывает ряд вопросов; подготовлен в черно-белом виде; сколот скрепкой; затруднительно читаем; содержит незначительное количество орфографических, пунктуационных, грамматических и прочих ошибок в русском языке.</p>	<p>Раздаточный материал не вписывается в общую структуру доклада; содержит достаточное количество не нужного материала; вызывает множество вопросов; подготовлен в черно-белом виде; сколот скрепкой; затруднительно читаем; содержит значительное количество орфографических, пунктуационных, грамматических и прочих ошибок в русском языке.</p>
Ответы на вопросы членов ГЭК			
<p>Даны правильные, полные, логически выстроенные, убедительные ответы на все вопросы;</p>	<p>Даны правильные, зачастую полные, логически выстроенные, убедительные ответы</p>	<p>Не на все вопросы даны полные, логически выстроенные, убедительные ответы; слабо</p>	<p>Не даны правильные ответы на большинство заданных вопросов, т.е. обнару-</p>

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
проявлены творческие способности в понимании и изложении ответов на вопросы; показано высокое владение профессиональным языком, необходимыми компетенциями и способность, умение научно аргументировать и защищать собственную точку зрения.	на все вопросы, но не продемонстрированы творческие способности в понимании и изложении ответов на вопросы; показано хорошее владение профессиональным языком, необходимыми компетенциями и сравнительно не высокая способность, умение научно аргументировать и защищать собственную точку зрения.	продемонстрированы творческие способности в понимании и изложении ответов на вопросы; показано удовлетворительное владение профессиональным языком, необходимыми компетенциями и низкая способность, умение научно аргументировать и защищать собственную точку зрения.	жены серьезные пробелы в профессиональных знаниях; показано низкое владение профессиональным языком, необходимыми компетенциями и не способность научно аргументировать и защищать собственную точку зрения.
Ответы на замечания руководителя			
Даны ответы на все замечания руководителя работы глубокие, правильные, аргументированные.	На некоторые замечания руководителя работы даны ответы правильные, но недостаточно глубокие и аргументированные.	Даны ответы на замечания руководителя работы недостаточно глубокие и аргументированные, допущены неточности.	Не даны ответы на замечания руководителя работы и/или даны поверхностные, неправильные, не аргументированные ответы.
Ответы на замечания рецензента			
Даны ответы на все замечания рецензента глубокие, правильные, аргументированные.	На некоторые замечания рецензента даны ответы правильные, но недостаточно глубокие и аргументированные.	Даны ответы на замечания рецензента недостаточно глубокие и аргументированные, допущены неточности.	Не даны ответы на замечания рецензента и/или даны поверхностные, неправильные, не аргументированные ответы.
Уровень освоения (сформированности) компетенций у студента			
<i>ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</i>			
Эталонный уровень освоения (сформированности) компетенции	Продвинутый уровень освоения (сформированности) компетенции	Пороговый уровень освоения (сформированности) компетенции	Компетенция не освоена
В работе использованы на высоком уровне основы экономических знаний	В работе использованы на достаточном уровне основы экономических знаний	В работе использованы на базовом уровне основы экономических знаний	
<i>ОК-5 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</i>			
Эталонный уровень освоения (сформированности) компетенции	Продвинутый уровень освоения (сформированности) компетенции	Пороговый уровень освоения (сформированности) компетенции	Компетенция не освоена
Текст бакалаврской ра-	Текст бакалаврской	Текст бакалаврской	

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
боты изложен четко, ясно, последовательно, без грамматических, орфографических, логических, этических, фактических, речевых ошибок; аннотация переведена на один из европейских языков (английский, немецкий, французский); доклад изложен четко, ясно, последовательно, уверенно, грамотно, со знанием содержания, свободно; даны ответы на вопросы и замечания уверенно, четко, грамотно	работы изложен, четко, ясно, последовательно, с незначительными логическими и речевыми ошибками (1-2); аннотация переведена на один из европейских языков (английский, немецкий, французский); доклад изложен уверенно, со знанием содержания, свободно, с незначительными речевыми ошибками; даны ответы на вопросы и замечания уверенно, четко, грамотно	работы изложен, четко, ясно, последовательно, с незначительными логическими и речевыми ошибками (3-5); аннотация переведена на один из европейских языков (английский, немецкий, французский); доклад изложен неуверенно, с незначительными речевыми ошибками; даны ответы на вопросы и замечания с небольшими речевыми ошибками	
<i>ОПК-1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</i>			
Эталонный уровень освоения (сформированности) компетенции	Продвинутый уровень освоения (сформированности) компетенции	Пороговый уровень освоения (сформированности) компетенции	Компетенция не освоена
Достаточно полно подобраны, проанализированы и использованы в работе нормативные и правовые документы по теме исследования и приведены в списке источников.	Достаточно полно подобраны, проанализированы и использованы в работе нормативные и правовые документы по теме исследования, но не все из них приведены в списке источников.	Не достаточно полно подобраны, проанализированы и использованы в работе нормативные и правовые документы по теме исследования; часть нормативных документов недействующие; не все нормативные и правовые документы приведены в списке источников.	
<i>ОПК-2 – способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</i>			
Эталонный уровень освоения (сформированности) компетенции	Продвинутый уровень освоения (сформированности) компетенции	Пороговый уровень освоения (сформированности) компетенции	Компетенция не освоена
В работе приведено не менее трех возможных сценария организационно-управленческих решений; дано описание возможных резуль-	В работе приведено два возможных сценария организационно-управленческих решений; дано описание возможных результа-	В работе приведён один возможный сценарий организационно-управленческих решений; дано описание возможных резуль-	

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
татов от принятия решений; приведены меры возможной ответственности за ошибочность принятых решений.	тов от принятия решений; приведены меры возможного взыскания за ошибочность принятых решений.	зультатов от принятия решения; недостаточно полно приведены меры возможного взыскания за ошибочность принятого решения.	
<i>ОПК-3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</i>			
Эталонный уровень освоения (сформированности) компетенции	Продвинутый уровень освоения (сформированности) компетенции	Пороговый уровень освоения (сформированности) компетенции	Компетенция не освоена
В бакалаврской работе представлены действующие и предложены усовершенствованные организационные структуры различных ветвей власти; государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций	В бакалаврской работе представлены действующие организационные структуры различных ветвей власти; государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций	В бакалаврской работе неточно представлены действующие организационные структуры различных ветвей власти; государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; предлагаемые организационные структуры необоснованы	
<i>ОПК-4 – способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</i>			
Эталонный уровень освоения (сформированности) компетенции	Продвинутый уровень освоения (сформированности) компетенции	Пороговый уровень освоения (сформированности) компетенции	Компетенция не освоена
Имеется не менее трех научных публикаций по теме исследования; выступлений с докладом на конференциях по теме исследования не менее двух; доклад изложен четко, ясно, последовательно, уверенно, грамотно, со знанием	Имеется две научные публикации по теме исследования; одно выступление с докладом на конференции по теме исследования; доклад изложен четко, ясно, последовательно, уверенно, грамотно, со знанием содер-	Имеется одна научная публикация по теме исследования; одно выступление с докладом на конференции по теме исследования; доклад изложен последовательно, уверенно, со знанием содержания, свободно;	

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
ем содержания, свободно; ответы на вопросы даны уверенно, четко, грамотно	жания, свободно; ответы на вопросы даны уверенно, четко, грамотно	ответы на вопросы даны уверенно, четко, грамотно	
<i>ОПК-6 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</i>			
Эталонный уровень освоения (сформированности) компетенции	Продвинутый уровень освоения (сформированности) компетенции	Пороговый уровень освоения (сформированности) компетенции	Компетенция не освоена
При решении задач выпускной работы использованы не только справочно-правовая система «Консультант-Плюс», но и иные справочно-правовые системы, ресурсы «Интернет», библиотечные справочно-поисковые системы, базы данных государственных и муниципальных органов власти с учетом требований информационной безопасности; в работе имеются ссылки на заимствованную информацию.	При решении задач выпускной работы использованы справочно-правовая система «Консультант-Плюс», ресурсы «Интернет», библиотечные справочно-поисковые системы, базы данных государственных и муниципальных органов власти с учетом требований информационной безопасности; в работе имеются ссылки на заимствованную информацию.	При решении задач выпускной работы использованы ресурсы «Интернет», библиотечные справочно-поисковые системы, базы данных государственных и муниципальных органов власти с учетом требований информационной безопасности; в работе не на всю заимствованную информацию имеются ссылки	
<i>ПК-1 – умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</i>			
Эталонный уровень освоения (сформированности) компетенции	Продвинутый уровень освоения (сформированности) компетенции	Пороговый уровень освоения (сформированности) компетенции	Компетенция не освоена
В работе получили теоретическое обоснование, практическое применение, при защите названы разработанные решения по результатам исследования с учетом неопределенности и возможных экономических, политических и иных рисков	В работе получили теоретическое обоснование, практическое применение, при защите недостаточно точно названы разработанные решения по результатам исследования с учетом неопределенности и возможных экономических	В работе недостаточно обоснованы, при защите недостаточно точно названы разработанные решения по результатам исследования с учетом неопределенности и возможных экономических, политических и иных рисков	

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
	ческих, политических и иных рисков		
<i>ПК-3 – умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</i>			
Эталонный уровень освоения (сформированности) компетенции	Продвинутый уровень освоения (сформированности) компетенции	Пороговый уровень освоения (сформированности) компетенции	Компетенция не освоена
В работе получили описание и применение основных экономических методы, применяемые для управления государственным и муниципальным имуществом и принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; при защите работы свободно излагаются применяемые экономические методы	В работе получили описание и применение значительная часть основных экономических методов, применяемых для управления государственным и муниципальным имуществом и принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; при защите работы описанные методы свободно излагаются	В работе получили описание и применение половина основных экономических методов, применяемых для управления государственным и муниципальным имуществом и принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; при защите работы описанные методы излагаются с явной неуверенностью и с допустимой неточностью	
<i>ПК-4 – способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</i>			
Эталонный уровень освоения (сформированности) компетенции	Продвинутый уровень освоения (сформированности) компетенции	Пороговый уровень освоения (сформированности) компетенции	Компетенция не освоена
В работе экономически обоснованы предлагаемые мероприятия с учетом различных условий инвестирования и финансирования	В работе экономически обоснованы предлагаемые мероприятия с учетом различных условий инвестирования и финансирования с допущением незначительных неточностей	В работе недостаточно обоснованы предлагаемые экономические мероприятия с учетом различных условий инвестирования и финансирования; допущены значимые неточности	
<i>ПК-6 – владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</i>			
Эталонный уровень освоения	Продвинутый уровень	Пороговый уровень	Компетенция

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
ения (сформированности) компетенции	освоения (сформированности) компетенции	освоения (сформированности) компетенции	не освоена
В работе выполнен количественный и качественный анализ деятельности объекта исследования не менее чем за 5 лет с обоснованием причинно-следственных связей их изменения.	В работе выполнен количественный и качественный анализ деятельности объекта исследования не менее чем за 3 года с обоснованием причинно-следственных связей их изменения.	В работе выполнен количественный и качественный анализ деятельности объекта исследования за 2 года с отсутствием обоснования причинно-следственных связей их изменения; допущены ошибки при расчетах.	
<i>ПК-8 – способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</i>			
Эталонный уровень освоения (сформированности) компетенции	Продвинутый уровень освоения (сформированности) компетенции	Пороговый уровень освоения (сформированности) компетенции	Компетенция не освоена
При написании работы применены информационные ресурсы информационно-правовых систем, электронно-библиотечных систем, ресурсы интернет, в том числе официальные сайты органов власти; описана взаимосвязь информационно-коммуникационных технологий с профессиональной деятельностью государственного и/или муниципального служащего; в работе предложены и экономически обоснованы информационно-коммуникационные технологии для внедрения	При написании работы применены информационные ресурсы информационно-правовой системы, ресурсы интернет, в том числе официальные сайты органов власти; описана взаимосвязь информационно-коммуникационных технологий с профессиональной деятельностью государственного и/или муниципального служащего; в работе реферативно предложены информационно-коммуникационные технологии для внедрения; дано экономическое обоснование с допустимыми неточностями в расчетах	При написании работы применены информационные ресурсы интернет, в том числе официальные сайты органов власти; слабо описана (обоснована) взаимосвязь информационно-коммуникационных технологий с профессиональной деятельностью государственного и/или муниципального служащего; в работе реферативно предложены информационно-коммуникационные технологии для внедрения; экономическое обоснование имеет точность в методике расчета и ошибки в расчетах	
<i>ПК-20 – способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</i>			
Эталонный уровень освоения (сформированности) компетенции	Продвинутый уровень освоения (сформированности) компетенции	Пороговый уровень освоения (сформированности) компетенции	Компетенция не освоена
Применительно к теме	Применительно к теме	Применительно к теме	

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
<p>работы описана правовая система России; правильно применены нормы права при обосновании предложений развития</p>	<p>работы правовая система России описана с незначительной неточностью; правильно применены нормы права при обосновании предложений развития</p>	<p>работы правовая система России описана с незначительной неточностью; нормы права при обосновании предложений развития применены с допустимой неточностью</p>	
<p><i>ПК-21 – умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</i></p>			
<p>Эталонный уровень освоения (сформированности) компетенции</p>	<p>Продвинутый уровень освоения (сформированности) компетенции</p>	<p>Пороговый уровень освоения (сформированности) компетенции</p>	
<p>В работе определены параметры качества предлагаемых управленческих решений и осуществления административных процессов; применены меры, обеспечивающие высокое качество и эффективность управленческих решений, включающие научный подход к разработке управленческих решений, изучение влияния экономических законов на эффективность управления, обеспечение многовариантности решений, правовое обеспечение принимаемых решений, обеспечение сопоставимости принимаемых решений и т.д.</p>	<p>В работе достаточно определены параметры качества предлагаемых управленческих решений и осуществления административных процессов; применены меры, обеспечивающие высокое качество и эффективность управленческих решений, включающие не менее трех условий их обеспечения, например, научный подход к разработке управленческих решений, изучение влияния экономических законов на эффективность управления, обеспечение многовариантности решений</p>	<p>В работе не полностью определены параметры качества предлагаемых управленческих решений и осуществления административных процессов; применены меры, обеспечивающие высокое качество и эффективность управленческих решений, включающие 1-2 условия их обеспечения, например, научный подход к разработке управленческих решений, изучение влияния экономических законов на эффективность управления</p>	<p>Компетенция не освоена</p>
<p><i>ПК-22 – умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</i></p>			
<p>Эталонный уровень освоения (сформированности) компетенции</p>	<p>Продвинутый уровень освоения (сформированности) компетенции</p>	<p>Пороговый уровень освоения (сформированности) компетенции</p>	
<p>В работе достаточно подробно, правильно рассчитана экономическая окупаемость предлагаемых мероприятий</p>	<p>В работе с незначительной неточностью рассчитана экономическая окупаемость предлагаемых меро-</p>	<p>В работе допущена неточность при учете затрат на осуществление предполагаемого мероприятия, в ре-</p>	<p>Компетенция не освоена</p>

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
	приятый	результате искажен результат и неточно рассчитана окупаемость мероприятия.	

Если член ГЭК считает, что, хотя бы одна из компетенций, закрепленных за ГИА, оценивается им на уровне ниже порогового, то в целом защита бакалаврской работы этим членом ГЭК оценивается на «неудовлетворительно». Если среднее арифметическое уровней освоения компетенций, закрепленных за ГИА соответствует пороговому уровню, то член ГЭК оценивает защиту бакалаврской работы на «удовлетворительно», если продвинутому – на «хорошо», если эталонному – на «отлично». Соответствующие оценки по четырехбалльной шкале вносятся в оценочный лист при проведении процедуры защиты бакалаврской работы (Приложение М Требований, порядка выполнения и критерий оценки выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) (папка «Приложение М_Программа ГИА» файл «Требования к ВКР»).

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

5.1. Требования к содержанию бакалаврской работы

Студенту предоставляется право выбора темы бакалаврской работы, вплоть до предложения своей тематики.

Если студент предлагает свою тему бакалаврской работы, не включенную в перечень тем бакалаврских работ, в заявлении на закрепление темы он должен обосновать целесообразность ее разработки. В любом случае тема бакалаврской работы должна быть направлена на решение профессиональных задач, указанных в ФГОС ВО по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление.

При выборе темы следует учесть свой опыт практической работы, знание общетеоретических вопросов, специальной литературы и иных источников информации, наличие соответствующего предмета исследования на объекте исследования. Целесообразно также руководствоваться опытом и знаниями, накопленными при написании курсовых работ и научных докладов.

Очень важно при выборе темы бакалаврской работы учитывать её актуальность и практическую значимость.

Допускается написание бакалаврской работы несколькими студентами на одну и ту же тему.

Примерная тематика бакалаврских работ утверждается на заседании выпускающей кафедры. Примерный перечень возможных тем в соответствии видами деятельности включает следующие варианты:

1. Анализ деятельности государственных органов в сфере наружной рекламы.
2. Анализ деятельности органов Государственной власти в области приема, размещения и обустройства вынужденных мигрантов в муниципальном образовании и регионе.
3. Анализ деятельности отдела по благоустройству.
4. Анализ правовых услуг, оказываемых органами ЗАГС.
5. Анализ работы архивной службы.
6. Антикризисное управление жилищно-коммунальным хозяйством на муниципальном уровне.
7. Взаимодействие органов государственной власти с органами местного самоуправления.

8. Взаимоотношения муниципальных и региональных органов управления.
9. Внедрение маркетинга территории с использованием информационных технологий.
10. Городской заказ в муниципальном образовании - средство поддержки малого бизнеса.
11. Городской заказ муниципального образования: методы повышения эффективности расходования бюджетных средств.
12. Городской маркетинг как метод управления развитием территории.
13. Государственная поддержка малого предпринимательства.
14. Государственная социально-экономическая политика: содержание, разработка и пути реализации (на примере Российской Федерации или субъекта Российской Федерации).
15. Государственного регулирования фондовых рынков в Российской Федерации.
16. Государственное регулирование естественных монополий.
17. Государственное регулирование инновационной деятельности в регионах Российской Федерации.
18. Государственное регулирование информационного развития Российской Федерации.
19. Государственное регулирование развития интеллектуального потенциала в регионах Российской Федерации.
20. Государственное регулирование развития экономики в регионе.
21. Государственное регулирование рыночной экономики в Российской Федерации.
22. Государственное регулирование социально-демографического развития в регионах Российской Федерации.
23. Государственное регулирование социальной сферы в Российской Федерации.
24. Государственное стратегическое прогнозирование в российской экономике: проблемы и перспективы.
25. Государственные гарантии прав местного самоуправления.
26. Государственный сектор экономики: сущность, формы и методы управления.
27. Демографическая обстановка: состояние, внутрирегиональная дифференциация, регулирование.
28. Деятельность администрации города по продвижению региональных продуктов и услуг.
29. Диагностика социально-экономического развития муниципального образования и разработка мероприятий по его реализации.
30. Законодательная, нормативно-правовая база государственной службы и проблемы ее развития.
31. Интегрированные предпринимательские структуры в региональном управлении.
32. Исследование возможностей государственного регулирования инновационных проектов.
33. Исследование проблемы эффективности государственного управления (местного управления, регионального управления).
34. Исследование процессов миграционных потоков в муниципальном образовании и регионе.
35. Кадровое обеспечение муниципального управления.
36. Конкурентоспособность города: способы экономической оценки.
37. Малое предпринимательство в системе социально экономического развития России.
38. Межмуниципальные сотрудничества (на конкретном отечественном и зарубежном примере).
39. Местное самоуправление: зарубежный опыт и возможности его использования в Российской Федерации
40. Методы и инструменты городской политики.
41. Методы и формы организации контроля за деятельностью органов муниципального управления.

42. Методы проектного управления в приоритетных национальных проектах.
43. Методы регулирования конкурентной среды развития предпринимательства (на примере отрасли, региона, города).
44. Миграция трудовых ресурсов и миграционная политика.
45. Муниципальная молодежная политика.
46. Муниципальное образование как объект управления.
47. Муниципальное управление в сфере культуры и досуга.
48. Муниципальное управление жилищно-коммунального комплекса.
49. Налоговое, ценовое и тарифное регулирование на муниципальном уровне.
50. Новые информационные технологии в управленческой деятельности в системе регионального управления.
51. О взаимодействии региональных и муниципальных органов власти по управлению природопользованием в регионе.
52. Обоснование дополнительных источников финансирования жилищного строительства.
53. Обоснование приоритетов развития малого предпринимательства и разработка мероприятий по их реализации на региональном (муниципальном) уровне.
54. Общественные организации и их роль в регулировании регионального социально-экономического развития.
55. Организационные модели городского управления и методы экономической оценки их эффективности.
56. Организационные формы горизонтального взаимодействия федеральных органов исполнительной власти в России.
57. Организационные формы комплексного управления экономикой и финансами муниципального образования.
58. Организация деятельности комиссии (отдела) опеки и попечительства на примере муниципального образования.
59. Организация деятельности муниципальной власти.
60. Организация и совершенствование бюджетного процесса на региональном (муниципальном) уровне.
61. Организация и совершенствование управления государственной собственностью (Российской Федерации, субъекта Российской Федерации).
62. Организация контроля за деятельностью органов государственного управления.
63. Организация муниципального управления в сельской местности.
64. Организация работы «Комитета по защите прав потребителей».
65. Организация работы отдела образования на примере Администрации района.
66. Организация работы отдела сектора служебной корреспонденции администрации муниципального образования.
67. Организация совместной работы Администрации муниципального образования и местного самоуправления по благоустройству.
68. Организация социального прогнозирования (на примере конкретного региона).
69. Особенности и пути совершенствования управления системой социальной защиты населения (на примере Российской Федерации или субъекта Российской Федерации).
70. Особенности и пути совершенствования управления системой социальной защиты населения.
71. Особенности менеджмента в бюджетных учреждениях.
72. Особенности организационного проектирования интегрированных организационных структур государственного управления.
73. Особенности работы с обращениями граждан на примере общего отдела Администрации района.
74. Особенности формирования региональных программ социально-экономического разви-

тия.

75. Оценка инвестиционного потенциала региона (муниципального) образования (на примере).
76. Оценка состояния и развития межбюджетных отношений.
77. Оценка состояния и разработка мероприятий по обеспечению экономической безопасности региона (муниципального образования).
78. Парламент как институт государственного управления.
79. Повышение инвестиционной привлекательности муниципальных образований.
80. Правовые и административные основы взаимодействия органов государственного и муниципального управления.
81. Правовые основы местного самоуправления.
82. Правовые формы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления
83. Проблемы и пути совершенствования антимонопольного регулирования экономики в Российской Федерации.
84. Проблемы развития туристско-рекреационной сферы на региональном уровне.
85. Проблемы социально-экономического развития малых городов региона.
86. Проблемы управления природопользованием и охраны окружающей среды в районном муниципальном образовании.
87. Развитие некоммерческого сектора экономики крупного города.
88. Разработка инструментов муниципальной финансовой политики.
89. Разработка мероприятий по обеспечению информационного взаимодействия органов власти различного уровня.
90. Разработка мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности территории.
91. Разработка мероприятий по повышению эффективности использования земельных ресурсов муниципального образования.
92. Разработка мероприятий по повышению эффективности муниципального управления на основе использования информационных технологий.
93. Разработка мероприятий по повышению эффективности трудового потенциала на муниципальном уровне.
94. Разработка мероприятий по развитию экономической базы муниципального образования.
95. Разработка мероприятий по ресурсосбережению в муниципальном жилищном фонде.
96. Разработка мероприятий по совершенствованию организации утилизации и переработки бытовых отходов.
97. Разработка мероприятий по совершенствованию управления земельными ресурсами.
98. Разработка муниципальной программы по обеспечению занятости населения и организационно-экономического (финансово-экономического) механизма ее реализации.
99. Разработка основных направлений региональной (муниципальной) политики занятости и механизмов их реализации.
100. Разработка региональной (муниципальной) политики поддержки малого предпринимательства и механизмов ее реализации.
101. Разработка стратегии развития муниципального предприятия.
102. Разработка технологий управления социально-экономическим развитием муниципального образования.
103. Разработка экологических программ муниципального образования и инструментов их реализации.
104. Региональные и местные органы власти в системе государственного управления.
105. Региональные инвестиционные проекты развития: способы экономической оценки

106. Регулирование и развитие потребительского рынка муниципального образования.
107. Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления с муниципальными предприятиями (организациями).
108. Совершенствование государственного управления инвестиционными процессами (в Российской Федерации или субъекте Российской Федерации).
109. Совершенствование деятельности местных органов управления по организации, содержанию и развитию муниципальных энерго-, газо-, теплоснабжения.
110. Совершенствование деятельности местных органов управления по регулированию и поддержке малого предпринимательства.
111. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развитию муниципальных учреждений здравоохранения.
112. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развитию учреждений образования.
113. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по обеспечению социальной поддержки населения муниципального образования.
114. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по созданию условий для развития физической культуры и спорта.
115. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации эксплуатации и содержанию муниципального жилого фонда.
116. Совершенствование инвестиционно-финансовой деятельности муниципального образования.
117. Совершенствование инструментов финансирования социальной сферы муниципального образования.
118. Совершенствование информационного обеспечения государственного (муниципального) управления.
119. Совершенствование организации и стимулирования инвестиционного процесса в регионе (муниципальном образовании).
120. Совершенствование организации муниципального управления.
121. Совершенствование организации социальной защиты населения муниципального образования.
122. Совершенствование организации транспортного обслуживания населения муниципального образования
123. Совершенствование организации управления жилищно-коммунальным хозяйством на муниципальном уровне.
124. Совершенствование организации управления жилищным фондом.
125. Совершенствование организации управления муниципальным доходным строительством и содержанием дорог местного значения.
126. Совершенствование организации управления развитием территории муниципального образования.
127. Совершенствование организации управления социально-экономическим развитием муниципального образования.
128. Совершенствование организации управления торговым (бытовым) обслуживанием населения на региональном (муниципальном) уровне.
129. Совершенствование организации управления эксплуатацией и ремонтом муниципального жилищного фонда.
130. Совершенствование системы государственного управления социальной сферой (на примере культуры, образования, здравоохранения, ЖКХ и др.)
131. Совершенствование управления финансовыми ресурсами муниципального образования.

132. Совершенствование формирования и использования финансовых ресурсов муниципального образования.
133. Современные информационные технологии в государственной службе.
134. Социальная политика и управление социальной сферой.
135. Социально-экономическое развитие и управление городского или сельского района.
136. Стратегическое планирование развития муниципального образования.
137. Структура органов государственной власти и ее совершенствование.
138. Структура органов местного самоуправления и критерии оценки их.
139. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования (на конкретном примере).
140. Управление крупными городскими проектами и программами: особенности ресурсного обеспечения.
141. Управление муниципальным имуществом.
142. Управление социальной сферой (на примере муниципальных образований).
143. Управление финансами муниципальных образований.
144. Финансовая основа местного самоуправления на примере Муниципального Образования
145. Формирование и обоснование муниципальной инвестиционной программы.
146. Формирование новых организационных взаимосвязей при внедрении информационных технологий в систему государственного управления.
147. Формирование стратегии социально-экономического развития муниципального образования.
148. Формирование территориальной системы информационных ресурсов.
149. Формы и методы планирования социально-экономического развития регионов в современных условиях.
150. Эволюция системы управления и устойчивое развитие городов.

Тематика бакалаврских работ подлежит ежегодному уточнению на заседании выпускающей кафедры с учетом специфики научных школ и научно-исследовательских работ, проводимых по соответствующему направлению подготовки, актуализации научных проблем, оформляется в виде выписки из протокола заседания кафедры.

Тематика бакалаврских работ доводится до сведения студентов в сентябре последнего учебного года обучения путем размещения на Информационном портале филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске и на информационном стенде выпускающей кафедры.

Студент обязан не позднее 01 декабря последнего учебного года обучения выбрать тему бакалаврской работы.

Тема бакалаврской работы закрепляется за студентом приказом директора филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске. Этим же приказом утверждается и руководитель бакалаврской работы.

Тема бакалаврской работы может быть уточнена по личному заявлению студента на имя заведующего выпускающей кафедры до даты утверждения темы приказом директора филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.

Не исключается определение темы бакалаврской работы потребностями экономического субъекта, в котором студент работает или проходил производственную преддипломную практику. В этом случае для утверждения темы бакалаврской работы руководитель организации, в интересах которой разрабатывается данная работа, направляет заявку по установленной форме на имя заведующего выпускающей кафедрой работы (Приложение В Требований, порядка выполнения и критерий оценки выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное муниципальное управление (уровень бакалавриата) (папка «Приложение М_Программа ГИА» файл «Требования к ВКР»)).

После выбора студентом темы руководителем бакалаврской работы оформляется задание, в котором приводятся исходные данные, структура работы, календарный график выполнения и перечень рекомендуемой литературы (Приложение Г Требований, порядка выполнения и критерий оценки выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное муниципальное управление (уровень бакалавриата) (папка «Приложение М_Программа ГИА» файл «Требования к ВКР»).

Содержание работы и уровень ее исполнения должны удовлетворять современным требованиям по присваиваемой квалификации и степень этого соответствия отмечается в отзыве руководителя (Приложение Е Требований, порядка выполнения и критерий оценки выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное муниципальное управление (уровень бакалавриата) (папка «Приложение М_Программа ГИА» файл «Требования к ВКР»).

По итогам работы студент должен представить готовую бакалаврскую работу.

Уникальность содержимого текстовой части бакалаврской работы должна быть не менее установленного на текущий момент времени в филиале ФБГОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске порога (не менее чем 70%). Уникальность проверяется с помощью специальных сервисов в глобальной сети «Интернет» и подтверждается актом проверки бакалаврской работы на антиплагиат (Приложение Д Требований, порядка выполнения и критерий оценки выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное муниципальное управление (уровень бакалавриата) (папка «Приложение М_Программа ГИА» файл «Требования к ВКР»).

Акт проверки бакалаврской работы на антиплагиат заверяется руководителем бакалаврской работы. Акт, как правило, представляет собой «скрин-шот» страницы программы с результатами проверки на антиплагиат. Сервис (программа), с помощью которого проводится проверка бакалаврской работы на уникальность, указывается заранее на выпускающей кафедре.

Вариант бакалаврской работы в электронном виде в формате *pdf* передается руководителю, который, в свою очередь, передает электронный вариант инженеру кафедры для последующего занесения бакалаврской работы (совместно с отзывом на работу и рецензией) в состав электронного портфолио студента.

5.2. Стил ь изложения текста в бакалаврской работе

Бакалаврская работа должна быть выполнена любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм) через 1,5 интервала, с полями: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. При наборе текста на компьютере необходимо использовать основной шрифт «Times New Roman», выравнивание абзаца по ширине, автоматическую расстановку переносов слов. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - кегль 14. Полужирный шрифт не применяется.

Заголовки таблиц, диаграмм и рисунков печатать через один интервал. Абзацный отступ равен 5 буквенным знакам, печатать необходимо с шестого буквенного знака (отступ первой строки – 1,27 см).

Объем бакалаврской работы должен быть в пределах 60–70 страниц. В этот объем не входят список использованных источников и приложения.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. В бакалаврской работе должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки бакалаврской работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нане-

сением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью - рукописным способом.

Повреждения листов бакалаврской работы, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Фамилии, названия экономических субъектов, название изделий и другие имена собственные в бакалаврской работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия экономических субъектов в переводе на язык бакалаврской работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Если страница текста бакалаврской работы не полностью занята таблицей или иллюстрацией, то на ней размещают, кроме того, соответствующее количество строк текста, располагаемого за таблицей или иллюстрацией.

Наименования структурных элементов бакалаврской работы «СОДЕРЖАНИЕ», «АННОТАЦИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов бакалаврской работы. Заголовки структурных элементов необходимо располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Основная часть бакалаврской работы может делиться на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста бакалаврской работы на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Наименования подпунктов, как и текст, печатаются строчными буквами.

Структурные элементы, разделы, подразделы, пункты, а также при наличии подпункты, отделяются от текста расстояниями: сверху – 18 пт, снизу – 12 пт.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей бакалаврской работы, за исключением приложений, обозначенные арабскими цифрами без точки, например - 1, 2, 3 и т.д.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой: 1.1, 1.2, 1.3 и т.д. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если бакалаврская работа не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Пример нумерации пунктов в пределах раздела бакалаврской работы

1. Теоретические основы управления муниципальным имуществом
 - 1.1 Содержание и структура муниципального имущества
 - 1.2 Трансформация муниципального имущества в России в условиях экономических реформ
 - 1.3
2. Анализ управления муниципальным имуществом
 - 2.1 Организационно-экономическая характеристика и оценка имущественного состояния организации
 - 2.2

Если бакалаврская работа имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например:

Пример нумерации пунктов при наличии подразделов в бакалаврской работе

3. Направления совершенствования управления муниципальным имуществом предприятия
 - 3.1. Разработка мероприятий по повышению эффективности управленческой деятельности организации

3.1.1

3.1.2 } *Нумерация пунктов первого подраздела третьего раздела бакалаврской работы*

3.1.3

3.2. Экономическое обоснование предложенных мероприятий

3.2.1

3.2.2 } *Нумерация пунктов второго подраздела третьего раздела бакалаврской работы*

3.2.3

Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

Если текст бакалаврской работы подразделяется только на пункты, то они нумеруются порядковыми номерами в пределах всей бакалаврской работы.

Разделы, подразделы, пункты должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов и пунктов.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Стиль и язык изложения материала бакалаврской работы должен быть чётким, ясным, грамотным, литературным и научным. Простота и доступность изложения содержания темы являются важным достоинством бакалаврской работы и свидетельствуют о владении автором материалом исследования.

Недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены профессиональных терминов их бытовыми аналогами. При описании тех или иных процессов, явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами.

Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от первого лица множественного числа («Мы полагаем», «По нашему мнению») или от имени третьего лица («Автор считает необходимым», «По мнению автора»).

Нумерация. Страницы бакалаврской работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту бакалаврской работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц бакалаврской работы, при этом номер страницы на нем не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц бакалаврской работы.

Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Каждый раздел, а также содержание, аннотации, введение, заключение, список использованных источников, приложения начинаются с новой страницы (листа).

5.3. Структура бакалаврской работы

Бакалаврская работа должна иметь следующую структуру:

- ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ.
- СОДЕРЖАНИЕ.
- АННОТАЦИЯ *(на русском языке)*.
- АННОТАЦИЯ *(на английском, французском или немецком языке)* (рекомендуется).
- ВВЕДЕНИЕ.
- Основная часть (разделы, подразделы, пункты).
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ.
- СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.
- ПРИЛОЖЕНИЯ.

Титульный лист бакалаврской работы оформляется централизованно на выпускающей кафедре, реализующей образовательную программу, по установленной форме (Приложение И Требований, порядка выполнения и критерий оценки выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) (папка «Приложение М_Программа ГИА» файл «Требования к ВКР»).

Содержание. В нем последовательно приводятся структурные элементы бакалаврской работы: аннотация (на русском языке); аннотация (на английском, французском или немецком языке) (рекомендуется); введение; наименования разделов, подразделов и пунктов; заключение; список использованных источников; приложения. Против каждого наименования структурных элементов работы в правой стороне листа указывается номер страницы, с которой начинается данный структурный элемент. Аннотации, введение, заключение, список использованных источников и приложения не нумеруются. Образец оформления содержания бакалаврской работы представлен в Приложение К Требованиям, порядка выполнения и критерий оценки выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) (папка «Приложение М_Программа ГИА» файл «Требования к ВКР»).

Аннотации объемом до 3 страниц, включают краткую характеристику работы на русском языке и на одном из европейских языков (английском, французском или немецком) (рекомендуется): название темы бакалаврской работы; направление подготовки; фамилия, имя, отчество студента; год завершения бакалаврской работы; количественные характеристики бакалаврской работы (объем общий; объем до списка использованных источников; количество таблиц, рисунков, приложений, использованных источников); структуру бакалаврской работы; цель бакалаврской работы; задачи бакалаврской работы; предмет и объект исследования; актуальность исследования; краткое содержание бакалаврской работы; основные результаты бакалаврской работы; публикации по теме исследования и т.д.

Образец аннотации в Приложение Л Требованиям, порядка выполнения и критерий оценки выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) (папка «Приложение М_Программа ГИА» файл «Требования к ВКР»).

Введение. Введение представляет собой наиболее ответственную часть бакалаврской работы, поскольку содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена бакалаврская работа. Введение должно давать достаточно полное представление об изучаемых вопросах и проблемах темы исследования.

Во введении следует раскрыть актуальность выбранной темы; степень научной разработанности проблемы; сформулировать цель и задачи; определить предмет и объект исследования; показать новизну исследования; сформулировать положения, выносимые на защиту; обосновать теоретическую и практическую значимость исследования; дать характеристику информационной базы; кратко сказать о структуре бакалаврской работы; дать информацию о публикациях результатов исследования.

Выбор темы обычно обосновывается её **актуальностью**. То, как студент умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность. Освещение актуальности не должно быть многословным. Нужно показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы.

В бакалаврских работах обоснование актуальности темы исследования обычно завершают так: «Этим определился выбор темы бакалаврской работы»; «Всё это обусловило выбор темы бакалаврской работы»; «Актуальность послужила основанием для выбора темы бакалаврской работы и предопределила ее задачи»; «Актуальность ... послужила основанием для выбора темы бакалаврской работы» и т.д.

Степень научной разработанности проблемы. В данной части введения студенту необходимо привести отечественных и зарубежных ученых, на работы которых студент опирался

в ходе выполнения бакалаврской работы.

В бакалаврских работах степень научной обоснованности проблемы исследования обычно формулируют так: «Теоретические и прикладные аспекты ... представлены в научных трудах как зарубежных, так и отечественных учетных экономистов: ...»; «Вопросы ... достаточно широко освещены в научных работах как отечественных, так и зарубежных экономистов: ...»; «В области методологии ... автор исследования опирался на работы российских ученых и специалистов: ...»; «Вопросам разработки теории и практики ... посвящено большое количество работ российских ученых. Наиболее известными среди них являются труды ...», и др.

Далее следует перейти к формулировке **цели** исследования, а также указать на конкретные **задачи**, которые предстоит решать в соответствии с этой целью.

Цель бакалаврской работы должна вытекать из необходимости раскрытия формулировки утвержденной темы исследования, **задачи** – из названий разделов, подразделов, пунктов.

Задачи бакалаврской работы могут быть прописаны в тексте так: «При написании бакалаврской работы были поставлены следующие задачи («В соответствии с поставленной целью в бакалаврской работе решены следующие задачи», «Для достижения этой цели в бакалаврской работе решаются следующие задачи», «Для реализации указанной цели были поставлены и решены следующие задачи», «Достижение поставленной цели определило постановку и решение ряда задач»): изучить ...; рассмотреть ...; уточнить ...; систематизировать ...; дать предложения ...; проанализировать ...; наметить направления (пути) совершенствования ...; усовершенствовать ...; выявить ...; разработать ...; обосновать ...; и пр.».

Предмет и объекты исследования. Объект научного исследования порождает проблемную ситуацию и избирается для изучения. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Предмет научного исследования - логическое описание объекта, избирательность которого определена предпочтениями исследователя в выборе точки мысленного обзора, аспекта, «среза» отдельных проявлений наблюдаемого сегмента реальности. Предмет исследования определяет тему бакалаврской работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Если объект - это область деятельности, то предмет — это изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

Далее студенту необходимо показать **новизну исследования** (перечислить наиболее существенные результаты исследования), сформировать **положения, выносимые на защиту**, обосновать **теоретическую и практическую значимость исследования**.

Характеристика информационной базы бакалаврской работы обычно оформляется так: «В бакалаврской работе использована отечественная и переводная литература по теме, а также материалы статистических сборников, ..., и др.».

Во введении необходимо также привести информацию о **структуре бакалаврской работы**. Отмечается, что бакалаврская работа состоит из введения, трех (двух) разделов, заключения, списка использованных источников и имеющегося количества приложений. Потом кратко, в пределах одного абзаца на раздел, говорится о содержании каждого из раздела.

В заключительной части введения необходимо также дать информацию о **публикациях результатов исследования** (количество печатных работ, объем в печатанных листах).

Во введении может быть дана и другая информация.

Объем введения не должен превышать пяти страниц машинописного текста.

Основная часть (разделы, подразделы, пункты). Требования к конкретному содержанию основной части бакалаврской работы устанавливаются руководителем бакалаврской работы.

Основная часть бакалаврской работы должна содержать не менее двух разделов, как правило, три.

Каждый раздел, подраздел посвящен решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым привели результаты проведенных исследований. Формулировки

названий разделов, подразделов и пунктов должны быть в меру краткими, точно отражать их основное содержание, и не повторять название бакалаврской работы.

Первый раздел чаще всего носит теоретический характер. В нем на основе изучения имеющейся отечественной и переведённой зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой проблеме, раскрывается экономическая природа и сущность того явления, исследованию которого посвящена бакалаврская работа, категориальный аппарат темы, история развития явления (эволюция изучаемого феномена), научные подходы к исследованию изучаемого экономического феномена, обобщение имеющихся точек зрения. Так же в первый раздел включаются методические аспекты (*если они не выделены в отдельный раздел*): существующие официальные методики (*если они есть*); авторские методики; методики, используемые в отдельных бизнес-структурах.

Раздел должен содержать рассмотрение и оценку различных теоретических концепций, взглядов, методических подходов по решению рассматриваемой проблемы. Анализируя существующий понятийный аппарат в исследуемой области, студент представляет свою трактовку определенных понятий или дает их критическую оценку.

Исследование теоретических вопросов должно служить базой для разработки практических вопросов.

Студенты не имеют права дословно переписывать тексты литературных и иных источников.

Второй раздел должен носить конкретный характер и детально раскрывать суть рассматриваемой проблемы. В нем целесообразно показать действующую практику по предмету исследования, обосновать необходимость её совершенствования с учётом современных требований развития экономики. В практической части бакалаврской работы должен быть кратко охарактеризован объект исследования, показано место круга исследуемых проблем в деятельности изучаемого экономического субъекта; проведен анализ сложившейся практики по различным аспектам изучаемой темы в данном экономическом субъекте и др. Анализ должен проводиться за период не менее 3-х лет, желательно, не менее 5 лет.

В третьем разделе бакалаврской работы должна быть приведена оценка результативности изучаемого вида деятельности экономического субъекта; разработаны предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности экономического субъекта в изучаемой сфере.

Не исключено изменение содержания двух последних разделов. В частности, первый раздел может содержать только теоретические аспекты исследования, второй – методический, третий – практический.

Каждый раздел должен заканчиваться выводами, где в краткой форме излагаются результаты данного этапа работы и конкретизируются задачи и методы их решения в последующих разделах.

Заключение является своеобразным итогом всей бакалаврской работы. Оно должно быть чётким и лаконичным по форме. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам научного исследования или отдельных её этапов; оценку полноты решения поставленных задач; разработку рекомендаций и конкретных данных по конкретному применению результатов научного исследования; результаты оценки технико-экономической эффективности внедрения; оценку достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

При этом выводы и предложения должны непосредственно вытекать из решения тех вопросов и проблем, которые рассмотрены в тексте бакалаврской работы.

Заключение не может содержать новых моментов, не рассмотренных в основной части бакалаврской работы, но здесь допускается повторение текста из основной части бакалаврской работы.

Список использованных источников. В бакалаврской работе должен быть указан список использованной при исследовании темы литературы и иных источников, на которые в тексте

работы есть ссылки. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 (см. п.п. 6.2. и 6.3 Требований, порядка выполнения и критерий оценки выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) (папка «Приложение М_Программа ГИА» файл «Требования к ВКР»).

Приложения. Бакалаврская работа для лучшего понимания и пояснения её основной части может содержать приложения. В приложения могут быть включены: копии документов; выдержки из отчётных материалов; промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты; таблицы вспомогательных цифровых данных; иллюстрации; статистические данные; программы; положения; первичные учётные документы; учётные регистры; акт внедрения (апробации) результатов исследования; задание на бакалаврскую работу и т.п.

Задание на бакалаврскую работу подшивается последним приложением в бакалаврской работе, с присвоением очередного порядкового номера приложения и нумерацией страниц.

Приложения должны быть сгруппированы в строгом соответствии с изложением текста бакалаврской работы.

Оформление приложений должно соответствовать действующим требованиям (п.6.7 Требований, порядка выполнения и критерий оценки выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) (папка «Приложение М_Программа ГИА» файл «Требования к ВКР»).

Бакалаврская работа должна быть подписана студентом лично. Подпись и расшифровка подписи проставляются на последнем листе списка использованных источников бакалаврской работы и на аннотациях, с указанием даты подписания готовой работы, а также на титульном листе бакалаврской работы, напротив своей фамилии.

Подпись студента является важным элементом, фиксирующим завершение бакалаврской работы и дающим право представления её на отзыв, рецензию и кафедру, и получения разрешения на защиту.

Всю ответственность за сведения, изложенные в бакалаврской работе, порядок их использования при обработке фактического материала, обоснованность и достоверность выводов и предложений несет непосредственно автор бакалаврской работы.

5.4. Технология оценки результатов освоения образовательной программы

Полностью завершённая и надлежащим образом оформленная бакалаврская работа передается руководителю бакалаврской работы не позднее чем за **10 календарных дней** до дня защиты бакалаврской работы для получения отзыва, а также размещается образовательной организацией в электронно-библиотечной системе образовательной организации. Не позднее чем за **7 календарных дней** до дня защиты бакалаврской работы, образовательная организация передаёт бакалаврскую работу рецензенту для получения рецензии (Приложение Ж Требований, порядка выполнения и критерий оценки выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) (папка «Приложение М_Программа ГИА» файл «Требования к ВКР»).

Порядок и процедура рецензирования регламентирована Положением о порядке рецензирования выпускных квалификационных работ обучающихся (ред.3 утверждена директором филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске А.С. Федуловым 08 сентября 2015 г.). За **3 календарных дня** до дня защиты бакалаврской работы заведующий выпускающей кафедры подписывает бакалаврскую работу на титульном листе и ставит дату.

Бакалаврская работа считается допущенной к защите при наличии письменного отзыва руководителя, рецензии, справки о проверке бакалаврской работы на антиплагиат, электронной вер-

сии бакалаврской работы на CD диске в формате pdf и после получения на титульном листе подписи заведующего выпускающей кафедры.

Бакалаврская работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты бакалаврской работы (п.37 приказа № 636).

При подготовке к защите бакалаврской работы студент пишет доклад, готовит раздаточный материал для членов комиссии и компьютерную презентацию с использованием слайдов, основанных на раздаточном материале.

В установленные сроки выпускник защищает свою работу перед государственной экзаменационной комиссией - ГЭК.

В ходе защиты бакалаврских работ члены ГЭК заполняют Оценочный лист бакалаврской работы (Приложение М Требований, порядка выполнения и критерий оценки выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) (папка «Приложение М_Программа ГИА» файл «Требования к ВКР»). По окончании защиты председатель ГЭК (заместитель председателя) рассчитывает итоговую оценку, выносимую в протокол государственной итоговой аттестации, в форме, представленной в Приложении Н Требований, порядка выполнения и критерий оценки выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) (папка «Приложение М_Программа ГИА» файл «Требования к ВКР»).

Члены ГЭК по окончании защит текущего дня на закрытой дискуссии обсуждают результаты защиты бакалаврских работ и принимают решение об оценке бакалаврской работы и ее защиты. Кроме этого, при формировании итоговой оценки за защиту бакалаврской работы принимается во внимание оценка в отзыве, данном ему руководителем, а также оценка, выставленная рецензентом. В случае спорной ситуации Председатель ГЭК имеет право решающего голоса.

ГЭК оценивает освоение компетенций, закрепленных за ГИА, выпускником, и, в случае положительной оценки, присваивает ему квалификацию «бакалавр» по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Председатель ГЭК по окончании всех защит и оформления протоколов работы комиссии оглашает студентам и всем присутствующим результаты защиты бакалаврских работ.

Выпускник, не прошедший ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по ГИА

По результатам ГИА обучающийся имеет право на апелляцию.

Выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания в форме ГИА. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также бакалаврскую работу, отзыв и рецензию.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт

ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

6. Перечень используемых источников

1 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) [Электронный ресурс] : приказ М-ва образования и науки Рос. Федерации от 10 дек. 2014 г. №1567. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2 Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры [Электронный ресурс] : приказ М-ва образования и науки Рос. Федерации от 29 июня 2015 г. №636. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

3 ГОСТ 7.32–2001. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]. – Введ. 2002-07-01. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

4 ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – Введ. 2004-07-01. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

5 Требования, порядок выполнения и критерии оценки выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень

бакалавриата) [Электронный ресурс] – Электронно-библиотечная система филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.

Автор, заведующий кафедрой ЭБУиА,
канд. экон. наук, доцент



В.В. Черненко

Программа одобрена на заседании кафедры экономики, бухгалтерского учета и аудита филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске 28 августа 2015 года, протокол № 1.

Заведующий кафедрой ЭБУиА,
канд. экон. наук, доцент



В.В. Черненко