

Приложение К РПД Б1.В.ОД.3

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»
в г. Смоленске**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
в г. Смоленске
по учебно-методической работе
В.В. Рожков
« 31 » 08 2015 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Гражданское право

(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

Направление подготовки: **38.03.04 Государственное и муниципальное
управление**

Уровень высшего образования: **бакалавриат**

Форма обучения: **очная**

Нормативный срок обучения: **4 года**

Смоленск – 2015 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся к организационно-управленческой, информационно-методической, организационно-регулирующей деятельности по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

Дисциплина направлена на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с УП:

ОК-4 - (способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности);

ОК-7 - (способностью к самоорганизации и самообразованию);

ОПК-1 - (владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности);

ПК-20 - (способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные положения гражданского законодательства, юридические термины, понятия и теории гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов права, правовых статусов субъектов правоотношений; основные нормативные правовые документы; права и свободы человека и гражданина в РФ (ОК-4);

- основные нормативные правовые документы; основные категории юриспруденции; специфику системы российского права и содержания основных его институтов; действующее законодательство Российской Федерации о субъектах, объектах и правоотношениях в профессиональной деятельности; правовые и организационные основы государственного управления и государственного регулирования в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах общественной жизни (ОПК-1; ПК-20).

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения; правильно составлять и оформлять юридические документы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ОК-4);

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; толковать и применять законы и другие нормативные акты права РФ; применять полученные знания по гражданскому праву, в том числе при изучении других дисциплин (ОК-7);

- проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации; использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений, регулируемых гражданским правом РФ; пользоваться специальными источниками информации: Интернет-ресурсами, справочно-правовыми системами КонсультантПлюс, Гарант и др.; использовать нормативные правовые документы гражданского права при решении задач, связанных с профессиональной деятельностью (ОПК-1);

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации; использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений, возникающих в современном обществе; применять методику работы с различными источниками правовой информации (ПК-20).

владеть:

- навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий (ОК-7);

- обобщать и анализировать полученные знания в области гражданского права, успешно решать правовые задачи и проблемы в области государственного и муниципального управления; навыками поиска, анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативных актов, работы со служебной документацией (ОК-4, ОПК-1);

- навыками восприятия правовой информации; методами анализа и объективной оценки правовой информации из различных источников (ПК-20).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Гражданское право» (Б1.В.ОД.3) относится к вариативной части обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Б1.В.ОД.3).

Дисциплина «Гражданское право» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является продолжением процесса формирования и развития компетенций, осваиваемых ранее при изучении дисциплин: История (Б1.Б.1), Философия (Б1.Б.2), Иностранный язык (Б1.Б.3), Экономическая теория (Б1.Б.4), Русский язык и культура речи (Б1.Б.5), Социология (Б1.Б.6), Информационные технологии в управлении (Б1.Б.7), Основы государственного и муниципального управления (Б1.Б.8), Безопасность жизнедеятельности (Б1.Б.9), Основы управления персоналом (Б1.Б.10), Социальная психология (Б1.Б.11), Деловые коммуникации (Б1.Б.12), Основы права (Б1.Б.13), Теория организации (Б1.Б.14), Финансовый менеджмент (Б1.Б.17), Государственная и муниципальная служба (Б1.В.ОД.2), Административное право (Б1.В.ОД.4), Конституционное право (Б1.В.ОД.5), Трудовое право (Б1.В.ОД.8), Методы оптимальных решений (Б1.В.ОД.10), Основы математического моделирования социально-экономических процессов (Б1.В.ОД.11), История государственного управления (Б1.В.ДВ.5.1) или История мировых цивилизаций (Б1.В.ДВ.5.2), и прохождении учебной практики (Б2.У.1).

Дисциплина «Гражданское право» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении дисциплин: Прогнозирование и планирование (Б1.В.ОД.6), Принятие и исполнение государственных решений (Б1.В.ОД.7), Психология управления (Б1.В.ОД.9), Земельное право (Б1.В.ОД.12), Планирование и проектирование организаций (Б1.В.ОД.13), Конфликтология (Б1.В.ОД.14), Основы делопроизводства (Б1.В.ОД.15), Экономический анализ (Б1.В.ОД.16), Управление взаимодействием бизнеса и власти (Б1.В.ОД.17), Менеджмент качества (Б1.В.ОД.18), Риторика (Б1.В.ОД.1.1) или Связи с общественностью в органах власти (Б1.В.ОД.1.2), Этика государственной и муниципальной службы (Б1.В.ДВ.2.1) или Имидж государственного и муниципального служащего (Б1.В.ДВ.2.2), Управление муниципальными образованиями (Б1.В.ДВ.3.1) или Управление городским хозяйством (Б1.В.ДВ.3.2), Региональное управление и территориальное планирование (Б1.В.ДВ.4.1) или Социально демографические проблемы регионов России (Б1.В.ДВ.4.2), Электронный документообо-

рот (Б1.В.ДВ.6.1) или Профессиональные компьютерные программы (Б1.В.ДВ.6.2), Социальная ответственность бизнеса и власти (Б1.В.ДВ.7.1) или Государственный и муниципальный финансовый контроль (Б1.В.ДВ.7.2), Муниципальное право (Б1.В.ДВ.8.1) или Региональное право (Б1.В.ДВ.8.2), Управление государственной и муниципальной собственностью (Б1.В.ДВ.9.1) или Теория и практика оценочной деятельности (Б1.В.ДВ.9.2), и выполнении научно-исследовательской работы (Б2.П.2), преддипломной практики (Б2.П.3) и прохождении государственной итоговой аттестации (Б3).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Аудиторная работа

Цикл:	Б1 Дисциплины (модули)	
Часть цикла:	Вариативная	
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.В.ОД.3	
Часов (всего) по учебному плану:	180	5 семестр
Трудоемкость в зачетных единицах (ЗЕТ)	5	5 семестр
Лекции (ЗЕТ/часов)	1/36	5 семестр
Практические занятия (ЗЕТ/часов)	0,5/18	5 семестр
Объем самостоятельной работы по учебному плану (ЗЕТ/часов всего)	2,25/81	5 семестр
Экзамен	1,25/45	5 семестр

Самостоятельная работа студентов

Вид работ	Трудоёмкость, ЗЕТ/час
Изучение материалов лекций (лк)	1/36
Подготовка к практическим занятиям (пз)	0,25/9
Выполнение расчетно-графической работы (реферата)	0,5/18
Написание эссе	0,5/18
Всего:	2,25/81
Подготовка к экзамену (э)	1,25/45

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Темы дисциплины	Всего часов на тему	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)				
			лк	пз	э	СРС	в т.ч. интеракт.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тема 1. Понятие гражданского права. Предмет, метод, принципы, система законодательства	16	4	2	5	5	2
2	Тема 2. Гражданское правоотношение. Осуществление и защита гражданских прав	16	4	2	5	5	6
3	Тема 3. Субъекты и объекты гражданского права.	16	4	2	5	5	2
4	Тема 4. Сделки и представительство	16	4	2	5	5	4
5	Тема 5. Понятие сроков, их виды и значение в гражданском праве. Исковая давность	16	4	2	5	5	4
6	Тема 6. Право собственности и другие вещные права	16	4	2	5	5	2

№ п/п	Темы дисциплины	Всего часов на тему	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)				
			лк	пз	э	СРС	в т.ч. интеракт.
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Тема 7. Гражданско-правовой договор, его виды. Внедоговорные (деликтные) обязательства	16	4	2	5	5	2
8	Тема 8. Обязательственное право	16	4	2	5	5	3
9.	Тема 9. Наследственное право	16	4	2	5	5	2
10.	Выполнение реферата	18			-	18	
11.	Написание эссе	18			-	18	
Всего 180 часа по видам учебных занятий (включая 45 часов на подготовку к экзамену)		180	36	18	45	81	27

Содержание дисциплины по видам учебных занятий

Тема 1. Понятие гражданского права. Предмет, метод, принципы, система законодательства

Лекция 1. Понятие гражданского права. Предмет, метод, принципы законодательства (2 часа).

Лекция 2. Система гражданского законодательства. (2 часа)

Практическое занятие 1. Понятие гражданского права. Предмет, метод, принципы, система законодательства (2 ч.). Занятия проводятся в интерактивной форме.

Самостоятельная работа 1. Подготовка к практическому занятию № 1. Изучение материалов лекции, методических указаний, выполнение заданий, выданных преподавателем для самостоятельного выполнения (5 ч.).

Текущий контроль – устный опрос; выступление с докладами, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 2. Гражданское правоотношение. Осуществление и защита гражданских прав

Лекция 3. Гражданское правоотношение. (2 часа). Проводится в интерактивной форме.

Лекция 4. Осуществление и защита гражданских прав. (2 часа)

Практическое занятие 2. Гражданское правоотношение. Осуществление и защита гражданских прав (2 часа). Занятия проводятся в интерактивной форме.

Самостоятельная работа 2. Подготовка к практическому занятию № 2. Изучение материалов лекции, методических указаний, выполнение заданий, выданных преподавателем для самостоятельного выполнения (5 ч.).

Текущий контроль – устный опрос; выступление с докладами, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 3. Субъекты и объекты гражданского права.

Лекция 5. Субъекты гражданского права. (2 часа).

Лекция 6. Объекты гражданского права. (2 часа)

Практическое занятие 3. Субъекты и объекты гражданского права. (2 часа). Занятия проводятся в интерактивной форме.

Самостоятельная работа 3. Подготовка к практическому занятию № 3. Изучение материалов лекции, методических указаний, выполнение заданий, выданных преподавателем для самостоятельного выполнения (5 ч.).

Текущий контроль – устный опрос; выступление с докладами, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 4. Сделки и представительство.

Лекция 7. Сделки: виды, процедура заключения (2 часа). Проводится в интерактивной форме.

Лекция 8. Представительство. (2 часа)

Практическое занятие 4. Сделки и представительство (2 часа). Занятие проводится в интерактивной форме.

Самостоятельная работа 4. Подготовка к практическому занятию № 4. Изучение материалов лекции, методических указаний, выполнение заданий, выданных преподавателем для самостоятельного выполнения (5 ч.).

Текущий контроль – устный опрос; выступление с докладами, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Проверка рефератов (готовность 20%).

Тема 5. Понятие сроков, их виды и значение в гражданском праве. Исковая давность

Лекция 9. Понятие сроков, их виды и значение в гражданском праве. (4 часа). Проводится в интерактивной форме.

Лекция 10. Исковая давность. (2 часа)

Практическое занятие 5. Понятие сроков, их виды и значение в гражданском праве. Исковая давность (2 часа). Занятие проводится в интерактивной форме.

Самостоятельная работа 5. Подготовка к практическому занятию № 5. Изучение материалов лекции, методических указаний, выполнение заданий, выданных преподавателем для самостоятельного выполнения (5 ч.).

Текущий контроль – устный опрос; выступление с докладами, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 6. Право собственности и другие вещные права

Лекция 11. Право собственности. (2 часа).

Лекция 12. Иные вещные права. (2 часа)

Практическое занятие 6. Право собственности и другие вещные права (2 часа).

Самостоятельная работа 6. Подготовка к практическим занятиям № 6. Изучение материалов лекции, методических указаний, выполнение заданий, выданных преподавателем для самостоятельного выполнения (5 ч.).

Текущий контроль – устный опрос; выступление с докладами, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 7. Гражданско-правовой договор, его виды. Внедоговорные (деликтные) обязательства

Лекция 13. Гражданско-правовой договор, его виды. (2 часа). Проводится в интерактивной форме.

Лекция 14. Внедоговорные (деликтные) обязательства. (2 часа)

Практическое занятие 7. Гражданско-правовой договор, его виды. Внедоговорные (деликтные) обязательства (2 часа).

Самостоятельная работа 7. Подготовка к практическому занятию № 7. Изучение материалов лекции, методических указаний, выполнение заданий, выданных преподавателем для самостоятельного выполнения (5 ч.).

Текущий контроль – устный опрос; выступление с докладами, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Проверка эссе (готовность 100%).

Тема 8. Обязательственное право.

Лекция 15. Обязательственное право (2 часа).

Лекция 16. Способы обеспечения исполнения обязательств. (2 часа)

Практическое занятие 8. Обязательственное право (2 часа). Занятие проводится в интерактивной форме.

Самостоятельная работа 8. Подготовка к практическому занятию № 8. Изучение материалов лекции, методических указаний, выполнение заданий, выданных преподавателем для самостоятельного выполнения (5 ч.).

Текущий контроль – устный опрос; выступление с докладами, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Проверка рефератов (готовность 100%).

Тема 9. Наследственное право

Лекция 17. Наследственное право. (2 часа)

Лекция 18. Процедура принятия наследства. (2 часа)

Практическое занятие 9. Наследственное право (2 часа).

Самостоятельная работа 8. Подготовка к практическому занятию № 9. Изучение материалов лекции, методических указаний, выполнение заданий, выданных преподавателем для самостоятельного выполнения (5 ч.).

Текущий контроль – устный опрос; выступление с докладами, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Лекционные занятия (9 часов) проводятся в интерактивной форме. Используется метод проблемной лекции. Практические занятия (в количестве 18 часов) проводятся в интерактивной форме. При этом используются групповое обсуждение актуальных проблем по теме практического занятия, дискуссии, игровое занятие «Виртуальный словарь».

Промежуточная аттестация

Экзамен

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом. Экзамен проводится в соответствии с Положением о зачетной и экзаменационной сессиях в НИУ МЭИ и инструктивным письмом от 14.05.2012 № И-23.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для обеспечения самостоятельной работы разработаны:

- планы семинаров для проведения практических занятий;
- методические рекомендации по написанию и оформлению докладов, рефератов и эссе;
- темы рефератов;
- темы эссе;
- контрольные вопросы по курсу, а также другие теоретические и методические материалы.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

При освоении дисциплины формируются следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции: ОК-4, 7; ОПК-1; ПК-20.

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

1. Формирование и развитие теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями (лекционные занятия, самостоятельная работа студентов).
2. Приобретение и развитие практических умений, предусмотренных компетенциями (практические занятия, самостоятельная работа студентов).
3. Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе решения конкретных практических задач на практических занятиях, успешного получения зачёта.

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Сформированность компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении освоения дисциплины;
- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

При достаточном качестве освоения более 80% приведенных знаний, умений и навыков преподаватель оценивает освоение данной компетенции в рамках настоящей дисциплины на эталонном уровне, при освоении более 60% приведенных знаний, умений и навыков – на продвинутом, при освоении более 40% приведенных знаний, умений и навыков - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках настоящей дисциплины считается неосвоенной.

Уровень сформированности каждой компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости и представлен различными видами оценочных средств.

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции ОК-4 (способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности) преподавателем оценивается содержательная сторона и качество выполнения письменных самостоятельных работ. Учитываются также ответы студента на вопросы на практических занятиях при текущем контроле – устных опросах, выполнении заданий на семинаре, решении практических ситуаций, защите реферата.

Принимается во внимание владение обучающимися:

- **знанием** сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов трудового права, правовых статусов субъектов трудовых правоотношений; понятия государственного управления и исполнительной власти, структуру задачи и функции исполнительной власти и ее звеньев; понятие и особенности государственной службы;
- **умением** оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; правильно составлять и оформлять юридические документы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- **навыками** применения действующего законодательства и иных социальных норм в профессиональной деятельности; навыками поиска, анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативных актов, работы со служебной документацией.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОК-4 в процессе тестирования, как формы текущего контроля: 41%-59% правильных ответов соответствует пороговому

уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования; 60%-79% - продвинутому уровню; 80%-100% - эталонному уровню.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции в процессе выполнения практических занятий и письменных самостоятельных работ, предусмотренных методическими указаниями по подготовке к семинарам, представлены в методических указаниях по данной дисциплине.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОК-4 в процессе выполнения и защиты реферата представлены в методических рекомендациях по написанию рефератов (Приложение к РПД.Б1.В.ОД.3).

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции ОК-7 (способностью к самоорганизации и самообразованию) преподавателем оценивается содержательная сторона и качество выполнения письменных самостоятельных работ. Учитываются также ответы студента на вопросы на практических занятиях при текущем контроле – устных опросах, выполнении заданий на семинаре, решении практических ситуаций, защите реферата.

Принимается во внимание владение обучающимися:

- **умением** анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; толковать и применять законы и другие нормативные акты права РФ; применять знания, полученные при изучении отраслей права РФ при освоении других дисциплин;

- **навыками** работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОК-7 в процессе тестирования, как формы текущего контроля: 41%-59% правильных ответов соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования; 60%-79% - продвинутому уровню; 80%-100% - эталонному уровню.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции в процессе выполнения практических занятий и письменных самостоятельных работ, предусмотренных методическими указаниями по подготовке к семинарам, представлены в методических указаниях по данной дисциплине.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОК-7 в процессе выполнения и защиты реферата представлены в методических рекомендациях по написанию рефератов (Приложение к РПД.Б1.В.ОД.3).

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции ОПК-1 (владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности) преподавателем оценивается содержательная сторона и качество выполнения письменных самостоятельных работ. Учитываются также ответы студента на вопросы на практических занятиях при текущем контроле – устных опросах, выполнении заданий на семинаре, решении практических ситуаций, защите реферата.

Принимается во внимание владение обучающимися:

- **знанием** основных нормативных правовых документов; основных категории юриспруденции; специфики системы российского права и содержания основных его институтов; действующее законодательство Российской Федерации о субъектах, объектах и правоотношениях в профессиональной деятельности; правовые и организационные основы государственного управления и государственного регулирования в экономической и социально-культурной сферах общественной жизни;

- **умением** проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации; использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений, регулируемых данной отраслью права; пользоваться специальными источниками информации: Интернет–

ресурсами, справочно-правовыми системами КонсультантПлюс, Гарант и др.; использовать нормативные правовые документы при решении задач, связанных с профессиональной деятельностью;

- **навыками** применения действующего законодательства и иных социальных норм в профессиональной деятельности; навыками поиска, анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативных актов, работы со служебной документацией.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОПК-1 в процессе тестирования, как формы текущего контроля: 41%-59% правильных ответов соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования; 60%-79% - продвинутому уровню; 80%-100% - эталонному уровню.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции в процессе выполнения практических занятий и письменных самостоятельных работ, предусмотренных методическими указаниями по подготовке к семинарам, представлены в методических указаниях по данной дисциплине.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОПК-1 в процессе выполнения и защиты реферата представлены в методических рекомендациях по написанию рефератов (Приложение к РПД.Б1.В.ОД.3).

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции ПК-20 (способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права) преподавателем оценивается содержательная сторона и качество выполнения письменных самостоятельных работ. Учитываются также ответы студента на вопросы на практических занятиях при текущем контроле – устных опросах, выполнении заданий на семинаре, решении практических ситуаций, защите реферата.

Принимается во внимание владение обучающимися:

- **знанием** основных нормативных правовых документов; основных категории юриспруденции; специфики системы российского права и содержания основных его институтов; действующее законодательство Российской Федерации о субъектах, объектах и правоотношениях в профессиональной деятельности; правовые и организационные основы государственного управления и государственного регулирования в экономической и социально-культурной сферах общественной жизни;

- **умением** ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации; использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений, возникающих в современном обществе; применять методику работы с различными источниками правовой информации;

- **навыками** владения понятиями, используемыми в теории и практики российского права; навыками толкования норм права; навыками ведения дискуссий по общим проблемам права, навыками восприятия правовой информации; методами анализа и объективной оценки правовой информации из различных источников.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ПК-20 в процессе тестирования, как формы текущего контроля: 41%-59% правильных ответов соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования; 60%-79% - продвинутому уровню; 80%-100% - эталонному уровню.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции в процессе выполнения практических занятий и письменных самостоятельных работ, предусмотренных методическими указаниями по подготовке к семинарам, представлены в методических указаниях по данной дисциплине.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ПК-20 в процессе выполнения и защиты реферата представлены в методических рекомендациях по написанию рефератов (Приложение к РПД.Б1.В.ОД.3).

Сформированность уровня компетенции не ниже порогового является основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации по данной дисциплине.

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине является экзамен, оцениваемый по принятой в НИУ «МЭИ» четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки работы студента на практическом (семинарском) занятии:

При проведении семинаров традиционным методом используется общая оценочная шкала.

Общая оценочная шкала

№ п/п	Вид работы	Оценка в баллах
1.	Ответ на основной вопрос (или выступление с докладом)	3-5
2.	Рецензирование ответа другого студента (анализ достоинств, недостатков, дополнения к ответу)	3-5
3.	Формулировка дополнительного вопроса отвечающему студенту	3-5
4.	Ответ на дополнительный вопрос	3-5
5.	Выполнение письменного домашнего задания	3-5

3 балла, полученных студентом на семинаре, соответствуют пороговому уровню сформированности соответствующих компетенций на данном этапе их формирования;

4 балла – продвинутому уровню;

5 баллов – эталонному уровню.

Критерии оценок разных видов работ:

Критерии оценки ответа на основной вопрос семинара

№ п/п	Параметр	Оценка в баллах
1.	Студент владеет научной терминологией, свободно излагает материал, ответ логичный и полный	5
2.	Студент владеет научной терминологией, достаточно свободно излагает материал, ответ логически выстроен, но недостаточно полный	4
3.	Студент владеет общенаучной терминологией, при изложении материала зависит от конспекта (зачитывает ответ), в ответе есть неточности, ответ недостаточно полный	3
4.	Студент слабо владеет терминологией, материал зачитывается, содержание не соответствует формулировке вопроса	0

Критерии оценки качества рецензии ответа

№ п/п	Параметр	Оценка в баллах
1.	Рецензия содержит развёрнутый и объективный анализ конкретных достоинств и недостатков ответа, а также (при наличии недостатков) дополнения к ответу	5
2.	Рецензия содержит объективный анализ достоинств и недостатков ответа, но неполный (фрагментный)	4
3.	Рецензия формальна, не содержит анализа достоинств и недостатков ответа, представляет собой общие рассуждения	3

Критерии оценки ответов на дополнительные вопросы

№ п/п	Параметр	Оценка в баллах
1.	Ответ по существу вопроса, полный	5
2.	Ответ по существу вопроса, но недостаточно полный или содержащий неточности	4
3.	Ответ не по существу вопроса	0

Критерии оценки качества письменной самостоятельной работы (эссе, анализ фрагмента текста, выполнение логических заданий и т.д.)

№ п/п	Параметр	Оценка в баллах
1.	Работа соответствует теме, текст самостоятельный, связный, логичный, выводы верны	5
2.	Работа соответствует теме, текст самостоятельный, но не вполне логичный, выводы содержат ошибки	4
3.	Работа не соответствует теме, представляет собой «похожий текст», найденный в Интернете.	0

Критерии оценки качества решения конкретной ситуации

Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Студент разносторонне проанализировал ситуацию. Студент ответил на все вопросы, не допустил ошибки . Предложил обоснованные управленческие рекомендации. Студент привел примеры эффективности аналогичных решений. Студент владеет знаниями и умениями по дисциплине в полном объеме.	5
Студент разносторонне проанализировал ситуацию. Студент ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки . Предложил обоснованные управленческие рекомендации. Студент привел примеры эффективности аналогичных решений. Студент владеет знаниями и умениями по дисциплине в полном объеме.	4
Студент поверхностно проанализировал ситуацию. Студент ответил на вопросы, допустил более 2 ошибок . Не предложил обоснованные управленческие рекомендации.	3
Студент не смог правильно решить ситуацию. Не ответил на вопросы.	2

Критерии оценки эссе

Оценочный блок	Компетенции (в знаниях, умениях, владениях...)	Мин.	Макс.
Техническое оформление работы			
1. Соответствие текста форме эссе	Готовность излагать свои мысли в заданном объеме и структуре, способность работать в установленном регламенте:	5	25
	• Знает структуру написания эссе	2	10
	• Умеет излагать свои мысли в заданном объеме	2	10
	• Владеет навыками грамотной русской письменной речью	1	5
Понимание предмета изложения			
2. Соответствие содержания эссе заявленной теме	Владение предметом рассуждения и способность конкретизировать информацию согласно поставленной задаче:	5	25
	• Знает содержание, принципы, методы дисциплины	5	15
	• Умеет систематизировать и конкретизировать знания согласно поставленной цели	1	5
	• Владеет системным видением проблемы	1	5
Использование в тексте эссе научных подходов, школ, концепций			
3. Видение проблемного поля, ссылки на научные концепции, модели, подходы в области менеджмента	Способность применять (использовать) научные знания в области правоведения в ходе решения поставленной задачи:	5	25

Оценочный блок	Компетенции (в знаниях, умениях, владениях...)	Мин.	Макс.
	• Знает основной теоретический аппарат	2	10
	• Умеет логично сослаться на результаты научно-теоретических исследований в области юриспруденции	1	5
	• Владеет теоретической базой в области правоведения	2	10
	Качество изложения материала в эссе		
4. Качество изложения материала	Способность заинтересовать информацией, сформировать понимание читателя:	5	25
	• Умеет использовать нестандартные (креативные) приемы изложения информации в целях активизации внимания читателя	1	5
	• Умеет логично структурировать информацию	2	10
	• Проявляет авторское видение проблемы	2	10

Экзамен по дисциплине «Гражданское право» проводится в устной форме.

Критерии оценивания (в соответствии с инструктивным письмом НИУ МЭИ от 14 мая 2012 года № И-23):

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание материалов изученной дисциплины, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании материалов изученной дисциплины, безупречно ответившему не только на основные вопросы, но и на дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины, правильно выполнившему практические задание.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала изученной дисциплины, успешно выполняющий предусмотренные задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; показавшему систематический характер знаний по дисциплине, ответившему на все вопросы, правильно выполнившему практические задание, но допустившему при этом непринципиальные ошибки.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание материала изученной дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, знакомы с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; допустившим погрешность в ответе на теоретические вопросы и/или при выполнении практических заданий, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, либо неправильно выполнившему практическое задание, но по указанию преподавателя выполнившим другие практические задания из того же раздела дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему серьезные пробелы в знаниях основного материала изученной дисциплины, допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий, не ответившему на все вопросы и неправильно выполнившему практическое задание (неправильное выполнение только практического задания не является однозначной причиной для выставления оценки «неудовлетворительно»). Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение по образовательной программе без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (формирования и развития компетенций, закреплённых за данной дисциплиной).

В зачетную книжку студента и приложение к диплому выносятся оценка экзамена по дисциплине за 5 семестр.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы по формированию и развитию теоретических знаний, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной

(примерные вопросы по лекционному материалу дисциплины):

1. Понятие гражданского права.
2. Предмет и метод гражданского права.
3. Принципы и функции гражданского права.
4. Отграничение гражданского права от других отраслей (административного, трудового, семейного).
5. Система гражданского права.
6. Наука гражданского права.
7. Предмет и задачи науки гражданского права.
8. Известные ученые-цивилисты, их основные работы.
9. Понятие источников гражданского права.
10. Гражданский кодекс РФ, его структура.
11. Кодифицированные и некодифицированные федеральные законы.
12. Акты, издаваемые министерствами, иными федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами субъектов РФ, органами местного самоуправления.
13. Значение актов высших судебных органов общей и арбитражной юрисдикции.
14. Понятие и особенности гражданских правоотношений.
15. Элементы гражданского правоотношения.
16. Субъекты и объекты гражданского правоотношения.
17. Содержание гражданского правоотношения.
18. Понятие правоспособности и дееспособности.
19. Соотношение правоспособности и субъективного права.
20. Виды гражданских правоотношений.
21. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских прав и обязанностей.
22. Юридические факты, юридические составы.
23. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей.
24. Пределы осуществления гражданских прав, проблемы злоупотребления правами.
25. Способы защиты гражданских прав.
26. Самозащита гражданских прав.
27. Содержание правоспособности граждан.
28. Предпринимательская деятельность граждан без образования юридического лица.
29. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.
30. Виды дееспособности: полная, неполная, частичная.
31. Эмансипация.
32. Признание гражданина ограниченно дееспособным, недееспособным.
33. Опекунство и попечительство, патронаж.
34. Органы, порядок и условия назначения опекунов и попечителей.
35. Освобождение и отстранение опекунов и попечителей от обязанностей.
36. Прекращение опеки и попечительства.
37. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления умершим.
38. Правовые последствия явки лица, признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим.

39. Регистрация актов гражданского состояния.
40. Понятие и признаки юридического лица.
41. Правоспособность, учредительные документы юридического лица.
42. Представительства и филиалы.
43. Порядок и способы создания юридических лиц.
44. Прекращение юридических лиц.
45. Ликвидация юридических лиц.
46. Несостоятельность (банкротство) юридического лица.
47. Реорганизация юридического лица и ее виды.
48. Коммерческие организации.
49. Хозяйственные товарищества и общества.
50. Полное товарищество.
51. Товарищество по вере (коммандитное).
52. Общество с ограниченной ответственностью.
53. Общество с дополнительной ответственностью.
54. Акционерное общество, виды.
55. Увеличение и уменьшение уставного капитала АО.
56. Акции и иные ценные бумаги.
57. Дочерние и зависимые общества.
58. Производственные кооперативы.
59. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
60. Некоммерческие организации.
61. Независимые учреждения.
62. Потребительские кооперативы.
63. Товарищества собственников жилья.
64. Общественные и религиозные организации.
65. Фонды.
66. Учреждение. Цели создания, устав, имущество.
67. Объединения юридических лиц (ассоциации, союзы).
68. Российская Федерация, субъекты Федерации, муниципальные образования как субъекты гражданского права.
69. Гражданско-правовая ответственность России, субъектов, муниципальных образований.
70. Понятие и виды объектов гражданских прав.
71. Вещи. Классификация вещей, ее правовое значение.
72. Деньги.
73. Ценные бумаги, основные виды ценных бумаг.
74. Различие предъявительских, именных и ордерных ценных бумаг.
75. Бездокументарные ценные бумаги.
76. Работа и услуги как объекты гражданских прав.
77. Информация. Служебная и коммерческая тайна и их признаки.
78. Результат творческой деятельности (фирменное наименование, товарный знак, ноу-хау и др.)
79. Нематериальные блага.
80. Вид нематериальных благ.
81. Защита нематериальных благ.
82. Защита чести, достоинства и деловой репутации.93
83. Способы восстановления чести, достоинства и деловой репутации в гражданском праве.
84. Защита иных личных неимущественных прав, урегулированных гражданским законодательством.

85. Компенсация морального вреда.
86. Определение размера компенсации морального вреда.
87. Понятие и виды сделки.
88. Условие сделки, их виды.
89. Условия действительной сделки.
90. Виды недействительных сделок и последствия признания их недействительными.
91. Сделки с пороками субъектного состава. Последствия признания их недействительными.
92. Сделки с пороками содержания, в том числе мнимые и притворные. Последствия признания их недействительными.
93. Сделки с пороками воли. Последствия признания их недействительными.
94. Сделки с нарушением простой письменной формы.
95. Сделки с нарушением квалифицированной письменной формы.
96. Понятие представительства.
97. Виды представительства.
98. Коммерческое представительство.
99. Доверенность.
100. Форма и виды доверенности.
101. Срок действия доверенности.
102. Прекращение доверенности.
103. Представительство без полномочий.
104. Отличие представителя от посыльного, посланника, посредника, рукоприкладчика.
105. Понятие и виды сроков в гражданском праве.
106. Исчисление сроков. Начало и окончание срока.
107. Сроки осуществления гражданских права, исполнение обязанностей и сроки защиты гражданских прав.
108. Право на иск в материальном и процессуальном смысле.
109. Начало течения срока исковой давности.
110. Приостановление срока исковой давности.
111. Перерыв, восстановление срока исковой давности.
112. Последствия истечения срока исковой давности.
113. Требования, на которые исковая давность не распространяется.
114. Понятие собственности и права собственности.
115. Право собственности в объективном и субъективном смысле.
116. Формы и виды права собственности.
117. Содержание права собственности.
118. Соотношение правомочий собственника и титульного владельца.
119. Основания приобретения права собственности.
120. Переработка, бесхозяйные вещи. Брошенные вещи.
121. Находка, клад.
122. Бездзорные животные. Приобретательская давность.
123. Основания прекращения права собственности.

Вопросы по приобретению и развитию практических умений, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной

(примерные вопросы на практических занятиях дисциплины):

1. Что понимают под гражданским правом? В чем состоит его отличие от других отраслей российского права?
2. Что понимается под предметом гражданского права? Укажите подходы к решению вопроса о предмете гражданского права.

3. Каково значение метода правового регулирования для определения принадлежности отдельных норм и институтов к отрасли права?
4. В чем заключается роль гражданского права как отрасли права, отрасли законодательства, науки и учебной дисциплины в современной России?
5. Сформулируйте определение гражданского правоотношения. В чем заключаются его отличительные особенности?
6. Разъясните, что в науке гражданского права понимается под содержанием гражданского правоотношения?
7. Перечислите основные виды объектов гражданских правоотношений.
8. Разъясните, что следует понимать под юридическим составом и какова его роль в возникновении, изменении и прекращении гражданских правоотношений?
9. Дайте классификацию юридических фактов, с которыми нормы гражданского права связывают возникновение, изменение или прекращение гражданских правоотношений?
10. Сформулируйте определения «гражданин», «физическое лицо», «личность». В чем заключаются отличия в правовом положении отдельных категорий физических лиц?
11. Разъясните, что в науке гражданского права понимается под правоспособностью и дееспособностью?
12. Разъясните, что следует понимать под «недееспособностью» и «ограниченной дееспособностью»?
13. Разъясните порядок признания гражданина недееспособным.
14. Укажите последствия признания гражданина недееспособным и ограниченно дееспособным.
15. Что понимают под юридическим лицом?
16. Укажите признаки юридического лица. Каковы их роль и значение?
17. Укажите основания классификации юридических лиц. Каково теоретическое и практическое значение классификаций юридических лиц?
18. Каков порядок государственной регистрации юридических лиц?
19. Укажите виды реорганизаций юридических лиц и назовите их отличительные особенности.
20. Какие классификации вещей Вы знаете? В чем их юридическое значение?
21. Что следует понимать под оборотоспособностью объектов гражданских прав?
22. В чем состоит принципиальное отличие «работы» от «услуги».
23. Перечислите виды нематериальных благ.
24. Разъясните понятия «честь» и «достоинство». В чем различие указанных понятий?
25. Перечислите условия наступления ответственности за причинения морального вреда.
26. Может ли быть возмещен моральный вред юридическому лицу? Ответ обоснуйте.
27. Как определяется понятие «сделка»? Какое место и значение занимает сделка в гражданском правоотношении?
28. В каких формах могут совершаться сделки? Каковы правовые последствия сделки, совершенной с нарушением формы, предписанной законом?
29. Что понимают под действительной сделкой и недействительной сделкой?
30. Каковы правовые последствия недействительной сделки?
31. Что понимается под реституцией? Какие виды реституции существуют?
32. Что в юридической литературе понимается под термином «представительство»?
33. Какие виды представительства Вы знаете?
34. Какие субъекты материального представительства выделяются в науке гражданского права?
35. В какой форме должно быть оформлено представительство?
36. В какой форме должна быть составлена доверенность?
37. Каковы правила определения времени действия доверенности?

38. Каковы юридические основания прекращения действия доверенности?
39. Какое место занимают сроки в системе юридических фактов?
40. По каким основаниям можно классифицировать сроки?
41. Дайте определение исковой давности.
42. Раскройте сущность применения правовых норм об исковой давности на практике.
43. Какая разница между правом собственности в объективном смысле и правом
44. собственности в субъективном смысле?
45. Чем отличаются ограниченные вещные права от права собственности?
46. Перечислите ограниченные вещные права.
47. Назовите первоначальные основания приобретения права собственности?
48. Чем отличаются первоначальные основания приобретения права собственности от про-
изводных?
49. Что такое презумпция правомерности фактического владения?
50. Каковы формы и способы индивидуального приобретения собственности физическими
лицами?
51. Различие между правом собственности граждан в объективном и субъективном смысле.
52. Каково различие в правовом положении гражданина-собственника и иных субъектов
права собственности?
53. Какие существуют последствия ненадлежащего осуществления права частной соб-
ственности гражданина?
54. Какие виды общей собственности существуют?
55. В чем состоит режим долевой общей собственности?
56. Каков режим совместной общей собственности супругов? Возможно ли взыскание по
обязательствам одного из супругов обратить на имущество, находящееся в собственности обоих
супругов?
57. Каковы должны быть размеры вкладов участников кооператива, созданного на базе
фермерского хозяйства?
58. Назовите вещно-правовые способы защиты права собственности
59. Назовите отличия виндикационного от негаторного исков
60. Как осуществляется защита прав владельца, не являющегося собственником?
61. Что такое обязательство и обязательственное право?
62. Что понимается под основанием возникновения обязательства? Каковы правомерные и
неправомерные основания возникновения обязательств?
63. Понятие и значение договора.
64. Содержание договора. Отличие содержания договора от содержания обязательства.
65. Примерные условия договора. Толкование договора.
66. Заключение договора.
67. Момент заключения договора. Форма договора.
68. Особенности заключения договора в обязательном порядке.
69. Заключение договора на торгах. Организация и порядок проведения торгов.
70. Изменение и расторжение договора. Основания, порядок и последствия изменения и
расторжения договора.
71. Случаи одностороннего изменения и расторжения договора.
72. Что понимается под исполнением, надлежащим и ненадлежащим исполнением обяза-
тельства и под неисполнением обязательства?
73. Что такое предмет и способы исполнения обязательства?
74. Каковы правила исполнения альтернативных, долевых, солидарных и субсидиарных
обязательств?
75. Какова юридическая природа способов обеспечения исполнения обязательств?
76. Каково место залога в системе способов обеспечения исполнения обязательств? В

77. Какое имущество может быть предметом залога?
78. Что такое неустойка? Какие виды неустоек существуют?
79. Как определяется задаток и какие функции он выполняет? Чем задаток отличается от аванса?
80. Что понимается под банковской гарантией? Какие специфические свойства характерны для этого гражданско-правового института?

Вопросы по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями

(вопросы к экзамену)

1. Предмет и метод гражданско-правового регулирования.
2. Гражданское право в системе права России. Отграничение гражданского права от других отраслей права.
3. Принципы, функции и система отрасли гражданского права.
4. Гражданское право как наука.
5. Понятие и виды источников гражданского права.
6. Аналогия закона, аналогия права. Обычай делового оборота. Значение актов высших судебных органов и судебной практики.
7. Понятие, элементы и особенности гражданского правоотношения.
8. Виды гражданских правоотношений.
9. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве. Юридические составы.
10. Понятие, способы и пределы осуществления гражданских прав.
11. Понятие, способы и порядок защиты гражданских прав.
12. Самозащита гражданских прав.
13. Правоспособность гражданина.
14. Дееспособность гражданина и ее виды. Эмансипация.
15. Ограничение дееспособности. Признание гражданина недееспособным.
16. Опекa, попечительство, патронаж.
17. Признание гражданина безвестно отсутствующим, объявление умершим. Явка гражданина, признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим и правовые последствия.
18. Акты гражданского состояния и их гражданско-правовое значение.
19. Понятие и признаки юридического лица.
20. Правоспособность юридического лица, его органы.
21. Филиалы и представительства.
22. Способы образования юридических лиц. Учредительные документы.
23. Прекращение юридического лица.
24. Банкротство юридического лица.
25. Хозяйственные товарищества.
26. Общества с ограниченной и дополнительной ответственностью.
27. Акционерные общества как юридические лица.
28. Дочерние и зависимые общества.
29. Производственные кооперативы.
30. Государственные и муниципальные предприятия.
31. Некоммерческие организации.
32. Государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских прав.
33. Понятие и виды объектов гражданских прав.
34. Вещи как объекты гражданских прав.
35. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских прав.
36. Нематериальные блага и их защита.

37. Компенсация морального вреда.
38. Понятие и виды сделок.
39. Условия действительности сделок.
40. Формы сделок.
41. Оспоримые и ничтожные сделки.
42. Сделки с пороками субъектного состава и последствия их совершения.
43. Сделки с нарушением формы и последствия их совершения.
44. Сделки с пороками воли и последствия их совершения.
45. Сделки с пороками содержания и последствия их совершения.
46. Понятие и виды представительства. Коммерческое представительство.
47. Доверенность и ее виды.
48. Понятие, значение и основные правила исчисления сроков.
49. Виды сроков в гражданском праве.
50. Понятие, значение и виды сроков исковой давности.
51. Приватизация государственного и муниципального имущества.
52. Приостановление, перерыв и восстановление сроков исковой давности.
53. Последствия истечения сроков исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.
54. Понятие собственности и права собственности. Содержание права собственности.
55. Виды и формы собственности в РФ.
56. Приобретение и прекращение права собственности.
57. Право собственности юридических лиц.
58. Право государственной и муниципальной собственности.
59. Понятие и содержание иных (ограниченных) вещных прав.
60. Право общей долевой собственности. Раздел и выдел имущества, находящегося в общей долевой собственности.
61. Право общей совместной собственности. Раздел и выдел имущества, находящегося в общей совместной собственности.
62. Понятие и виды способов защиты права собственности.
63. Виндикационный иск.
64. Негаторный иск.
65. Понятие обязательственного права и обязательства. Виды и система обязательств.
66. Исполнение обязательств с множественностью лиц.
67. Перемена лиц в обязательстве.
68. Принципы исполнения обязательств.
69. Ипотека как способ обеспечения исполнения обязательств. ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
70. Исполнение денежного обязательства. Очередность погашения требований кредиторов по денежному обязательству.
71. Неустойка и ее виды.
72. Залог и его виды (кроме ипотеки).
73. Поручительство.
74. Банковская гарантия.
75. Удержание. Задаток и его функции.
76. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности.
77. Вред как условие ответственности. Понятие ущерба и убытков.
78. Вина как условие ответственности. Случаи ответственности независимо от вины. Основания освобождения должника от ответственности.
79. Противоправное поведение как условие ответственности. Обстоятельства, исключающие противоправность.

80. Причинная связь как условие ответственности.
81. Характер и объем гражданско-правовой ответственности.
82. Понятие и основания прекращения обязательств.
83. Понятие и виды договоров.
84. Содержание договора. Толкование договора.
85. Общий порядок заключения договоров.
86. Заключение договора в обязательном порядке. 96
87. Заключение договоров на торгах.
88. Изменение и расторжение договоров.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Понятие и принципы российского гражданского права.
2. Гражданское правоотношение.
3. Источники гражданского права.
4. Осуществление и защита гражданских прав.
5. Правоспособность и дееспособность граждан Российской Федерации.
6. Опекa и попечительство.
7. Понятие и признаки юридического лица.
8. Виды юридических лиц.
9. Образование юридического лица. Учредительные документы.
10. Прекращение юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридического лица.
11. Хозяйственные товарищества и общества.
12. Государственные и муниципальные предприятия.
13. Объекты гражданских прав.
14. Ценные бумаги как объекты гражданских прав.
15. Нематериальные блага и их защита. Защита чести, достоинства и деловой репутации.
16. Компенсация морального вреда.
17. Понятие, виды и формы сделок.
18. Недействительные сделки и их последствия.
19. Представительство и доверенность.
20. Исковая давность.
21. Общие положения о праве собственности.
22. Право государственной и муниципальной собственности. Приватизация государственного и муниципального имущества.
23. Приобретение права собственности.
24. Общая собственность.
25. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.
26. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.
27. Защита права собственности и других вещных прав.
28. Исполнение обязательств.
29. Неустойка, задаток, поручительство и гарантия как способы исполнения обязательств.
30. Залог как способ обеспечения обязательств.
31. Ответственность за нарушение обязательств.
32. Понятие и виды договоров.
33. Заключение договора

Примерный перечень тем эссе:

1. Правовое регулирование агентских взаимоотношений сторон сделки.
2. Добросовестность как принцип гражданского права

3. Свобода гражданско-правового договора и его границы
4. Риск случайной гибели вещи
5. Действия в обход закона как форма злоупотребления правом
6. Самозащита гражданских прав
7. Преимущественные права в гражданском праве
8. Ограничение дееспособности граждан
9. Неприкосновенность частной жизни: содержание, границы, защита
10. Заключение сделки неуполномоченным лицом
11. Сделка, совершённая с целью, противной основам правопорядка или нравственности
12. Соотношение требований о реституции и виндикации как способов защиты имущественных прав
13. Соотношение незаключённого и недействительного договора
14. Защита прав потребителей в торговом обслуживании
15. Соотношение договора дарения и прощения долга
16. Существенные условия договора поставки и подряда
17. Правовое положение членов семьи и бывших членов семьи собственника жилого помещения
18. Договор потребительского кредитования: проблемы правоприменительной практики
19. Договор хранения ценностей в банке
20. Недействительность сделки, совершённой комиссионером
21. Соотношение договора доверительного управления имуществом со смежными обязательствами
22. Возмещение убытков, причинённых государственными органами и органами местного самоуправления
23. Право на обнародование произведения
24. Персонаж как объект авторского права
25. Виды лицензионных договоров в патентном праве
26. Особенности наследования жилых помещений
27. Закрытое завещание и завещание в чрезвычайных обстоятельствах

Примеры тестов и контрольных вопросов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Примерные тесты:

1. *Гражданское право как отрасль права представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих отношения:*
 - а) финансовые;
 - б) имущественные и связанные с ними личные неимущественные;
 - в) налоговые;
 - г) дисциплинарные.
2. *Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности определяются:*
 - а) граждански-процессуальным законодательством;
 - б) административным законодательством;
 - в) гражданским законодательством;
 - г) Конституцией РФ.
3. *Неотчуждаемые права и свободы человека и другие нематериальные блага защищаются:*
 - а) граждански-процессуальным законодательством;
 - б) уголовно-процессуальным законодательством;
 - в) административным законодательством;
 - г) гражданским законодательством.

4. Гражданское законодательство регулирует:

- а) договорные и иные обязательства;
- б) имущественные отношения, основанные на административном подчинении одной стороны другой;
- в) финансовые отношения;
- г) налоговые отношения.

5. Понятие «имущество» в праве применяется для обозначения:

- а) недвижимости;
- б) совокупности вещей и материальных ценностей, находящихся в собственности лица;
- в) предметов, состоящих в собственности лица;
- г) драгоценностей, находящихся в собственности лица.

6. Имущественные отношения — это:

- а) отношение человека к имуществу;
- б) отношение человека к вещи;
- в) волевые отношения между конкретными лицами по поводу принадлежности или перехода имущественных благ;
- г) связь между вещами.

7. К имущественным отношениям, основанным на административном подчинении одной стороны другой, не применяется:

- а) административное законодательство;
- б) налоговое законодательство;
- в) финансовое законодательство;
- г) гражданское законодательство.

8. Наряду с имущественными отношениями гражданское право регулирует:

- а) личные неимущественные отношения;
- б) административные отношения;
- в) трудовые отношения;
- г) финансовые отношения.

9. Личные неимущественные отношения характеризуются следующими основными чертами:

- а) наличие экономического содержания независимо от их связи с имущественными отношениями;
- б) нематериальные блага в качестве их предмета;
- в) наличие экономического содержания в зависимости от их связи с имущественными отношениями;
- г) наличие налогового содержания в зависимости от их связи с имущественными отношениями.

10. К нематериальным благам относятся:

- а) профессиональная репутация, право каждого на результат своего труда;
- б) деловая репутация, право банка на пользование вкладами населения;
- в) имя, честь, достоинство, авторство;
- г) право собственности на домашнее животное.

Примерные ситуации для разрешения:

Дмитрий Березкин, 18 лет, жил у своей тети, учился в музыкальном училище и находился на иждивении родителей, проживающих в другом городе. Березкин купил у своего знакомого, 19-летнего Дронова, музыкальный центр, истратив на это деньги, присланные ему родителями на приобретение зимней одежды. Когда отец Дмитрия узнал об этой покупке, он потребовал расторжения договора между его сыном и Дроновым и обратился с таким иском в суд, выступив от имени сына. Отец Дмитрия обосновал свой иск тем, что сын своих заработков не имеет, находится на

иждивении родителей и потому не имеет права распоряжаться деньгами, предоставленными ему для определенной цели — приобретения зимних вещей. Каким будет решение суда?

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, изложены в методических указаниях по дисциплине «Гражданское право», в которые входят методические рекомендации к выполнению и защите реферата и заданий для самостоятельной работы.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1 Зенин, И.А. Гражданское право : учебник для бакалавров / И. А. Зенин ; МГУ им. М.В. Ломоносова. — 16-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2014. — 811 с.

2 Гамбаров Ю. С. Гражданское право. Общая часть [Электронный ресурс] / Под редакцией и с предисловием В. А. Томсинова. Электрон. текстовые дан. - М. : Издательство «Зерцало», 2013. - 816 с. - Режим доступа: URL http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=221708

б) дополнительная литература:

1 Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / Т.М. Рассолова. - Электрон. текстовые дан. - М.: ЮНИТИДАНА, 2012. - Режим доступа: URL http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=114802

2 Правоведение [Электронный ресурс] : учебник / С.С. Маилян, Н.Д. Эриашвили, А.М. Артемьев [и др.] ; под ред. С.С. Маилян, Н.И. Косякова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 416 с. - Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116647>

3 Земцов Б.Н. Правоведение [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Б.Н. Земцов, А.И. Чепурнов. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 400 с. - Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93149>

в) нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ [Электронный ресурс]: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: части первая, вторая, третья и четвёртая : федер. закон - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 14 нояб. 2002 г. № 138-ФЗ - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

4. Об ипотеке (залоге недвижимости) [Электронный ресурс] : федер. закон от 16 июля 1998 г. №102-ФЗ - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

1 Информационно-правовой портал «Гарант» [электронный ресурс] - Режим доступа : <http://www.garant.ru>

2 Справочная правовая система Консультант плюс [электронный ресурс] - Режим доступа : <http://www.consultant.ru/online/>

3 Федеральный правовой портал. Юридическая Россия [электронный ресурс] - Режим доступа : <http://www.law.edu.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина предусматривает лекции каждую неделю, практические занятия один раз в две недели. Изучение курса завершается экзаменом.

Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Во время лекции студент должен вести краткий конспект.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Содержание практических (семинарских) занятий фиксируется в РПД в разделе 4 настоящей программы.

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются упражнения (задания). Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, графические работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;

закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;

расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;

позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;

прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;

способствуют свободному оперированию терминологией;

предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

При подготовке к практическим занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

При подготовке к экзамену в дополнение к изучению конспектов лекций, учебных пособий и слайдов, необходимо пользоваться учебной литературой, рекомендованной к настоящей про-

грамме. При подготовке к зачёту нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно решить по несколько типовых задач из каждой темы. При решении задач всегда необходимо уметь качественно интерпретировать итог решения.

Самостоятельная работа студентов (СРС) по дисциплине играет важную роль в ходе всего учебного процесса. Методические материалы и рекомендации для обеспечения СРС готовятся преподавателем и выдаются студенту.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении семинарских (практических) занятий предполагается использование проектора (или ноутбука) для презентации слайдов к докладам.

Во время самостоятельной работы и подготовки к экзамену студенты могут пользоваться информационными ресурсами, рекомендованными в п.8 данной рабочей программы.

Для консультаций с преподавателем по непонятным вопросам курса лекций и семинарских (практических) занятий, по вопросам подготовки докладов и написания рефератов студенты используют средства электронной почты.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Семинарские (практические) занятия:

Учебная аудитория, оснащенная презентационной техникой и оборудованием для воспроизведения учебных видеоматериалов.

Автор, канд. пед. наук, доцент

С.В. Слепченкова

Программа одобрена на заседании кафедры гуманитарных наук филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске 28 августа 2015 года; протокол № 1.

Заведующая кафедрой гуманитарных наук
канд. ист. наук, доцент

Н.П. Стародворцева