

Приложение К РПД Б1.В.ДВ.8.1

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»
в г. Смоленске**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
в г. Смоленске
по учебно-методической работе
В.В. Рожков
« 31 » 08 2015 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Муниципальное право
(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 4 года

Смоленск – 2015 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся к организационно-управленческой, информационно-методической, организационно-регулирующей деятельности по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

Дисциплина направлена на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (*в соответствии с УП*):

- ОК-4 (способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности)
- ОК-7 (способностью к самоорганизации и самообразованию)
- ОПК-1 (владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности)
- ПК-20 (способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права)

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы местного самоуправления; основы муниципального хозяйства; особенности муниципальной формы собственности; финансы муниципальных образований; методы управления социально-экономическим развитием муниципальных образований (**ОК-4**);
- теоретическое представление о системе органов и должностных лиц местного самоуправления и об их правовом статусе (правах, обязанностях и т.д.); объем прав граждан по непосредственному участию в осуществлении местного самоуправления через демократические формы, закрепленные в законодательстве России; особенности местного самоуправления в сферах, на которые распространяется юрисдикция органов и должностных лиц местного самоуправления (**ОК-7**);
- основные нормативные правовые документы; основные категории юриспруденции; специфику системы российского права и содержания основных его институтов; основные нормативно-правовые акты, образующие систему трудового законодательства; действующее законодательство Российской Федерации о субъектах, объектах и правоотношениях в профессиональной деятельности; (**ОПК-1; ПК-20**)

Уметь:

- применять на практике знания о юридической сущности и содержании местного самоуправления как о принципе децентрализации государства; анализировать правовую систему муниципальных норм; уметь определять основы взаимодействия и развития институтов местного самоуправления оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; правильно составлять и оформлять юридические документы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (**ОК-4**);

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; толковать и применять законы и другие нормативные акты в области муниципального права РФ; применять знания, полученные при изучении муниципального права РФ при освоении других отраслей права (**ОК-7**);

- проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации; использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений, регулируемых муниципальным правом; пользоваться специальными источниками информации: Интернет–ресурсами, справочно-правовыми системами КонсультантПлюс, Гарант и др.; использовать нормативные правовые документы при решении задач, связанных с профессиональной деятельностью (**ОПК-1**);

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации; использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений, возникающих в современном обществе; применять методику работы с различными источниками правовой информации (**ПК-20**).

Владеть:

- навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий (**ОК-7**);

- навыками анализа источников по муниципальному праву и формированию местного самоуправления; специальной терминологией методами применения действующего законодательства и иных социальных норм в профессиональной деятельности; навыками поиска, анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативных актов, работы со служебной документацией (**ОК-4, ОПК-1**);

- понятиями, используемыми в теории и практики муниципального права; навыками толкования норм муниципального права; навыками ведения дискуссий по общим проблемам муниципального права, навыками восприятия правовой информации; методами анализа и объективной оценки правовой информации из различных источников (**ПК-20**).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Муниципальное право» (Б1.В.ДВ.8.1) относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина «Муниципальное право» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является продолжением процесса формирования и развития компетенций, осваиваемых ранее при изучении дисциплин: История (Б1.Б.1), Философия (Б1.Б.2), Иностранный язык (Б1.Б.3), Экономическая теория (Б1.Б.4), Русский язык и культура речи (Б1.Б.5), Социология (Б1.Б.6), Информационные технологии в управлении (Б1.Б.7), Основы государственного и муниципального управления (Б1.В.8), Безопасность жизнедеятельности (Б1.Б.9), Основы управления персоналом (Б1.Б.10), Основы права (Б1.Б.13), Теория организации (Б1.Б.14), Государственная и муниципальная служба (Б1.В.ОД.2), Конституционное право (Б1.В.ОД.5), Методы оптимальных решений (Б1.В.ОД.10), Основы математического моделирования социально-экономических процессов (Б1.В.ОД.11), История государственного управления (Б1.В.ДВ.5.1), Административное право (Б1.В.ОД.4), Трудовое право (Б1.В.ОД.8), История мировых цивилизаций (Б1.В.ДВ.5.2), Социальная психология (Б1.Б.11), Деловые коммуникации (Б1.Б.12), Инвестиционное проектирование (Б1.Б.16), Финансовый менеджмент (Б1.Б.17), Управленческий учет (Б1.В.ОД.1), Гражданское право (Б1.В.ОД.3), Психология управления (Б1.В.ОД.9), Планирование и проектирование организаций (Б1.В.ОД.13), Основы делопроизводства (Б1.В.ОД.15), Экономический анализ (Б1.В.ОД.16), Электронный документооборот (Б1.В.ДВ.6.1) или Профессиональные компьютерные программы (Б1.В.ДВ.6.2), Земельное право (Б1.В.ОД.12) и прохождении учебной практики (Б2.У.1).

Дисциплина «Муниципальное право» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является промежуточным эта-

пом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении дисциплин: Прогнозирование и планирование (Б1.В.ОД.6), Принятие и исполнение государственных решений (Б1.В.ОД.7), Конфликтология (Б1.В.ОД.14), Управление взаимодействием бизнеса и власти (Б1.В.ОД.17), Менеджмент качества (Б1.В.ОД.18), Риторика (Б1.В.ДВ.1.1) или Связи с общественностью в органах власти (Б1.В.ДВ.1.2), Этика государственной и муниципальной службы (Б1.В.ДВ.2.1) или Имидж государственного и муниципального служащего (Б1.В.ДВ.2.2), Управление муниципальными образованиями (Б1.В.ДВ.3.1) или Управление городским хозяйством (Б1.В.ДВ.3.2), Региональное управление и территориальное планирование (Б1.В.ДВ.4.1) или Социально демографические проблемы регионов России (Б1.В.ДВ.4.2), Социальная ответственность бизнеса и власти (Б1.В.ДВ.7.1) или Государственный и муниципальный финансовый контроль (Б1.В.ДВ.7.2), Управление государственной и муниципальной собственностью (Б1.В.ДВ.9.1) или Теория и практика оценочной деятельности (Б1.В.ДВ.9.2) и прохождении научно-исследовательской работы (Б2.П.2), преддипломной практики (Б2.П.3), государственной итоговой аттестации (Б3).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Аудиторная работа

Блок:	Б1 Дисциплины (модули)	
Часть блока:	Вариативная	
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.В.ДВ.8.1	
Часов (всего) по учебному плану:	144	6 семестр
Трудоемкость в зачетных единицах (ЗЕТ)	4	6 семестр
Лекции (ЗЕТ/часов)	0,5/18	6 семестр
Практические занятия (ЗЕТ/часов)	1/36	6 семестр
Объем самостоятельной работы по учебному плану (ЗЕТ/часов всего)	1,5/54	6 семестр
Экзамен	1/36	6 семестр

Самостоятельная работа студентов

Вид работ	Трудоёмкость, ЗЕТ/час
Изучение материалов лекций (лк)	0,5/18
Подготовка к практическим занятиям (пз)	0,5/18
Выполнение расчетно-графической работы (реферата)	0,5/18
Всего:	1,5/54
Подготовка к экзамену (э)	1/36

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Темы дисциплины	Всего часов на тему	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)				
			лк	пз	э	СРС	в т.ч. интеракт.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тема 1. Местное самоуправление в системе институтов конституционного строя. История местного самоуправления	14	2	4	4	4	2
2	Тема 2. Муниципальное право как отрасль Россий-	14	2	4	4	4	4

№ п/п	Темы дисциплины	Всего часов на тему	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)				
			лк	пз	э	СРС	в т.ч. интеракт.
	ского права, наука и учебная дисциплина						
3	Тема 3. Институты прямой демократии в местном самоуправлении	14	2	4	4	4	2
4	Тема 4. Территориальные основы местного самоуправления	14	2	4	4	4	4
5	Тема 5. Организационные основы местного самоуправления	14	2	4	4	4	2
6	Тема 6. Экономические и финансовые основы местного самоуправления	14	2	4	4	4	2
7	Тема 7. Гарантии и ответственность местного самоуправления	14	2	4	4	4	4
8	Тема 8. Полномочия органов местного самоуправления	14	2	4	4	4	4
9.	Тема 9. Особенности организации местного самоуправления в Смоленской области и г. Смоленске	14	2	4	4	4	3
10.	Выполнение реферата	18	-		-	18	-
Всего 144 часа по видам учебных занятий (включая 36 часов на подготовку к экзамену)		144	18	36	36	54	27

Содержание дисциплины по видам учебных занятий

Тема 1. Местное самоуправление в системе институтов конституционного строя. История местного самоуправления.

Лекция 1. Местное самоуправление в системе институтов конституционного строя. История местного самоуправления. (2 часа).

Практическое занятие 1. Местное самоуправление в системе институтов конституционного строя. (2 часа). Занятия проводятся в интерактивной форме.

Практическое занятие 2. История местного самоуправления. (2 часа).

Самостоятельная работа 1. Подготовка к практическим занятиям № 1 и № 2. Изучение материалов лекции, методических указаний, выполнение заданий, выданных преподавателем для самостоятельного выполнения (4 ч.).

Текущий контроль – устный опрос; выступление с докладами, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 2. Муниципальное право как отрасль Российского права, наука и учебная дисциплина

Лекция 2. Муниципальное право как отрасль Российского права, наука и учебная дисциплина (2 часа).

Практическое занятие 3. Муниципальное право как отрасль Российского права, наука и учебная дисциплина (2 часа). Занятия проводятся в интерактивной форме.

Практическое занятие 4. Источники муниципального права. Муниципально-правовые отношения. (2 часа).

Самостоятельная работа 2. Подготовка к практическим занятиям № 3 и № 4. Изучение материалов лекции, методических указаний, выполнение заданий, выданных преподавателем для самостоятельного выполнения (4 ч.).

Текущий контроль – устный опрос; выступление с докладами, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Проверка рефератов (готовность 20%).

Тема 3. Институты прямой демократии в местном самоуправлении

Лекция 3. Институты прямой демократии в местном самоуправлении. (2 часа).

Практическое занятие 5. Институты прямой демократии в местном самоуправлении (2 часа). Занятия проводятся в интерактивной форме.

Практическое занятие 6. Местный референдум: понятие и принципы проведения; правовая база. (2 часа).

Самостоятельная работа 3. Подготовка к практическим занятиям № 5 и № 6. Изучение материалов лекции, методических указаний, выполнение заданий, выданных преподавателем для самостоятельного выполнения (4 ч.).

Текущий контроль – устный опрос; выступление с докладами, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 4. Территориальные основы местного самоуправления

Лекция 4. Территориальные основы местного самоуправления (2 часа).

Практическое занятие 7. Территориальные основы местного самоуправления (2 часа). Занятие проводится в интерактивной форме.

Практическое занятие 8. Государственная регистрация муниципальных образований. (2 часа).

Самостоятельная работа 4. Подготовка к практическим занятиям № 7 и № 8. Изучение материалов лекции, методических указаний, выполнение заданий, выданных преподавателем для самостоятельного выполнения (4 ч.).

Текущий контроль – устный опрос; выступление с докладами, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Проверка рефератов (готовность 50%).

Тема 5. Организационные основы местного самоуправления

Лекция 5. Организационные основы местного самоуправления (2 часа).

Практическое занятие 9. Организационные основы местного самоуправления (2 часа). Занятие проводится в интерактивной форме.

Практическое занятие 10. Муниципальная служба. (2 часа).

Самостоятельная работа 5. Подготовка к практическим занятиям № 9 и № 10. Изучение материалов лекции, методических указаний, выполнение заданий, выданных преподавателем для самостоятельного выполнения (4 ч.).

Текущий контроль – устный опрос; выступление с докладами, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 6. Экономические и финансовые основы местного самоуправления

Лекция 6. Экономические и финансовые основы местного самоуправления. (2 часа).

Практическое занятие 11. Экономические и финансовые основы местного самоуправления (2 часа).

Практическое занятие 12. Муниципальный заказ. (2 часа).

Самостоятельная работа 6. Подготовка к практическим занятиям № 11 и № 12. Изучение материалов лекции, методических указаний, выполнение заданий, выданных преподавателем для самостоятельного выполнения (4 ч.).

Текущий контроль – устный опрос; выступление с докладами, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 7. Гарантии и ответственность местного самоуправления

Лекция 7. Гарантии и ответственность местного самоуправления (2 часа).

Практическое занятие 13. Гарантии местного самоуправления (2 часа). Занятие проводится в интерактивной форме.

Практическое занятие 14. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, государством, юридическими и физическими лицами. (2 часа).

Самостоятельная работа 7. Подготовка к практическим занятиям № 13 и № 14. Изучение материалов лекции, методических указаний, выполнение заданий, выданных преподавателем для самостоятельного выполнения (4 ч.).

Текущий контроль – устный опрос; выступление с докладами, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 8. Полномочия органов местного самоуправления

Лекция 8. Полномочия органов местного самоуправления (2 часа).

Практическое занятие 15. Полномочия органов местного самоуправления (2 часа).

Практическое занятие 16. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти. (2 часа).

Самостоятельная работа 8. Подготовка к практическим занятиям № 15 и № 16. Изучение материалов лекции, методических указаний, выполнение заданий, выданных преподавателем для самостоятельного выполнения (4 ч.).

Текущий контроль – устный опрос; выступление с докладами, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Проверка рефератов (готовность 100%).

Тема 9. Особенности организации местного самоуправления в Смоленской области и г. Смоленске

Лекция 9. Особенности организации местного самоуправления в Смоленской области и г. Смоленске (2 часа).

Практическое занятие 17. Особенности организации местного самоуправления в Смоленской области. (2 часа).

Практическое занятие 18. Особенности организации местного самоуправления в г. Смоленске. (2 часа).

Самостоятельная работа 9. Подготовка к практическим занятиям № 17 и № 18. Изучение материалов лекции, методических указаний, выполнение заданий, выданных преподавателем для самостоятельного выполнения (4 ч.).

Текущий контроль – устный опрос; выступление с докладами, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Лекционные занятия (9 часов) проводятся в интерактивной форме. Используется метод проблемной лекции. Практические занятия (в количестве 18 часов) проводятся в интерактивной форме. При этом используются групповое обсуждение актуальных проблем по теме практического занятия, дискуссии, игровое занятие «Виртуальный словарь».

Промежуточная аттестация

Экзамен

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом. Экзамен проводится в соответствии с Положением о зачетной и экзаменационной сессиях в НИУ МЭИ и инструктивным письмом от 14.05.2012 № И-23.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для обеспечения самостоятельной работы разработаны:

- домашние задания для организации и выполнения студентами самостоятельной работы;

- методические рекомендации по написанию и оформлению докладов и рефератов;
- темы рефератов;
- контрольные вопросы по курсу, а также другие теоретические и методические материалы.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

При освоении дисциплины формируются следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции: ОК-4, ОК-7; ОПК-1; ПК-20.

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

1. Формирование и развитие теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями (лекционные занятия, самостоятельная работа студентов).
2. Приобретение и развитие практических умений, предусмотренных компетенциями (практические занятия, самостоятельная работа студентов).
3. Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе решения конкретных практических задач на практических занятиях, успешного получения зачёта.

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Сформированность компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении освоения дисциплины;
- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

При достаточном качестве освоения более 80% приведенных знаний, умений и навыков преподаватель оценивает освоение данной компетенции в рамках настоящей дисциплины на эталонном уровне, при освоении более 60% приведенных знаний, умений и навыков – на продвинутом, при освоении более 40% приведенных знаний, умений и навыков - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках настоящей дисциплины считается неосвоенной.

Уровень сформированности каждой компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости и представлен различными видами оценочных средств.

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ОК-4 (способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности)** преподавателем оценивается содержательная сторона и качество выполнения письменных самостоятельных работ. Учитываются также ответы студента на вопросы на практических занятиях при текущем контроле – устных опросах, выполнении заданий на семинаре, решении практических ситуаций, защите реферата.

Принимается во внимание владение обучающимися:

- **знанием** основ местного самоуправления; основ муниципального хозяйства; особенностей муниципальной формы собственности; финансов муниципальных образований; методов управления социально-экономическим развитием муниципальных образований;

- **умением** применять на практике знания о юридической сущности и содержании местного самоуправления как о принципе децентрализации государства; анализировать правовую систему муниципальных норм; уметь определять основы взаимодействия и развития институтов местного самоуправления оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; правильно составлять и оформлять юридические документы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

- **навыками** анализа источников по муниципальному праву и формированию местного самоуправления; специальной терминологией методами применения действующего законодательства и иных социальных норм в профессиональной деятельности; навыками поиска, анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативных актов, работы со служебной документацией.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОК-4 в процессе тестирования, как формы текущего контроля:

41%-59% правильных ответов соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования; 60%-79% - продвинутому уровню; 80%-100% - эталонному уровню.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции в процессе выполнения практических занятий и письменных самостоятельных работ, предусмотренных методическими указаниями по подготовке к семинарам, представлены в методических указаниях по данной дисциплине.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОК-4 в процессе выполнения и защиты реферата представлены в методических рекомендациях по написанию рефератов (Приложение к РПД Б1.В.ДВ.8.1).

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ОК-7 (способностью к самоорганизации и самообразованию)** преподавателем оценивается содержательная сторона и качество выполнения письменных самостоятельных работ. Учитываются также ответы студента на вопросы на практических занятиях при текущем контроле – устных опросах, выполнении заданий на семинаре, решении практических ситуаций, защите реферата.

Принимается во внимание владением обучающимися:

- **знанием** теоретических представлений о системе органов и должностных лиц местного самоуправления и об их правовом статусе (правах, обязанностях и т.д.); объема прав граждан по непосредственному участию в осуществлении местного самоуправления через демократические формы, закрепленные в законодательстве России; особенности местного самоуправления в сферах, на которые распространяется юрисдикция органов и должностных лиц местного самоуправления

-**умением** анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; толковать и применять законы и другие нормативные акты в области муниципального права РФ; применять знания, полученные при изучении муниципального права РФ при освоении других отраслей права;

- **навыками** работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОК-7 в процессе тестирования, как формы текущего контроля:

41%-59% правильных ответов соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования; 60%-79% - продвинутому уровню; 80%-100% - эталонному уровню.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции в процессе выполнения практических занятий и письменных самостоятельных работ, предусмотренных методическими

указаниями по подготовке к семинарам, представлены в методических указаниях по данной дисциплине.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОК-7 в процессе выполнения и защиты реферата представлены в методических рекомендациях по написанию рефератов (Приложение к РПД Б1.В.ДВ.8.1).

• Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ОПК-1 (владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности)** преподавателем оценивается содержательная сторона и качество выполнения письменных самостоятельных работ. Учитываются также ответы студента на вопросы на практических занятиях при текущем контроле – устных опросах, выполнении заданий на семинаре, решении практических ситуаций, защите реферата.

Принимается во внимание владение обучающимися:

- **знанием** основных нормативных правовых документов; основных категории юриспруденции; специфики системы российского права и содержания основных его институтов; действующее законодательство Российской Федерации о субъектах, объектах и правоотношениях в профессиональной деятельности; правовые и организационные основы государственного управления и государственного регулирования в экономической и социально-культурной сферах общественной жизни;

- **умением** проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации; использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений, регулируемых данной отраслью права; пользоваться специальными источниками информации: Интернет-ресурсами, справочно-правовыми системами КонсультантПлюс, Гарант и др.; использовать нормативные правовые документы при решении задач, связанных с профессиональной деятельностью;

- **навыками** анализа источников по муниципальному праву и формированию местного самоуправления; специальной терминологией методами применения действующего законодательства и иных социальных норм в профессиональной деятельности; навыками поиска, анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативных актов, работы со служебной документацией.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОПК-1 в процессе тестирования, как формы текущего контроля:

41%-59% правильных ответов соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования; 60%-79% - продвинутому уровню; 80%-100% - эталонному уровню.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции в процессе выполнения практических занятий и письменных самостоятельных работ, предусмотренных методическими указаниями по подготовке к семинарам, представлены в методических указаниях по данной дисциплине.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОПК-1 в процессе выполнения и защиты реферата представлены в методических рекомендациях по написанию рефератов (Приложение к РПД Б1.В.ДВ.8.1).

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ПК-20 (способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права)** преподавателем оценивается содержательная сторона и качество выполнения письменных самостоятельных работ. Учитываются также ответы студента на вопросы на практических занятиях при текущем контроле – устных опросах, выполнении заданий на семинаре, решении практических ситуаций, защите реферата.

Принимается во внимание владение обучающимися:

- **знанием** основных нормативных правовых документов; основных категории юриспруденции; специфики системы российского права и содержания основных его институтов; действующее законодательство Российской Федерации о субъектах, объектах и правоотношениях в профессиональной деятельности; правовые и организационные основы государственного управления и государственного регулирования в экономической и социально-культурной сферах общественной жизни;

- **умением** ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации; использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений, возникающих в современном обществе; применять методику работы с различными источниками правовой информации;

- **навыками** владения понятиями, используемыми в теории и практики российского права; навыками толкования норм права; навыками ведения дискуссий по общим проблемам права, навыками восприятия правовой информации; методами анализа и объективной оценки правовой информации из различных источников.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ПК-20 в процессе тестирования, как формы текущего контроля:

41%-59% правильных ответов соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования; 60%-79% - продвинутому уровню; 80%-100% - эталонному уровню.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции в процессе выполнения практических занятий и письменных самостоятельных работ, предусмотренных методическими указаниями по подготовке к семинарам, представлены в методических указаниях по данной дисциплине.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ПК-20 в процессе выполнения и защиты реферата представлены в методических рекомендациях по написанию рефератов (Приложение к РПД Б1.В.ДВ.8.1).

Сформированность уровня компетенции не ниже порогового является основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации по данной дисциплине.

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине является зачет, оцениваемый по принятой в НИУ «МЭИ» четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки работы студента на практическом (семинарском) занятии.

При проведении семинаров традиционным методом используется общая оценочная шкала.

1. Общая оценочная шкала

№ п/п	Вид работы	Оценка в баллах
1.	Ответ на основной вопрос (или выступление с докладом)	3-5
2.	Рецензирование ответа другого студента (анализ достоинств, недостатков, дополнения к ответу)	3-5
3.	Формулировка дополнительного вопроса отвечающему студенту	3-5
4..	Ответ на дополнительный вопрос	3-5
5.	Выполнение письменного домашнего задания	3-5

• 3 балла, полученных студентом на семинаре, соответствуют пороговому уровню сформированности соответствующих компетенций на данном этапе их формирования;

• 4 балла – продвинутому уровню;

• 5 баллов – эталонному уровню.

2. Критерии оценок разных видов работ.

2.1 Критерии оценки ответа на основной вопрос семинара

№ п/п	Параметр	Оценка в баллах
1.	Студент владеет научной терминологией, свободно излагает материал, ответ логичный и полный	5
2.	Студент владеет научной терминологией, достаточно свободно излагает материал, ответ логически выстроен, но недостаточно полный	4
3.	Студент владеет общенаучной терминологией, при изложении материала зависит от конспекта (зачитывает ответ), в ответе есть неточности, ответ недостаточно полный	3
4.	Студент слабо владеет терминологией, материал зачитывается, содержание не соответствует формулировке вопроса	0

2.2 Критерии оценки качества рецензии ответа

№ п/п	Параметр	Оценка в баллах
1.	Рецензия содержит развёрнутый и объективный анализ конкретных достоинств и недостатков ответа, а также (при наличии недостатков) дополнения к ответу	5
2.	Рецензия содержит объективный анализ достоинств и недостатков ответа, но неполный (фрагментный)	4
3.	Рецензия формальна, не содержит анализа достоинств и недостатков ответа, представляет собой общие рассуждения	3

2.3 Критерии оценки ответов на дополнительные вопросы

№ п/п	Параметр	Оценка в баллах
1.	Ответ по существу вопроса, полный	5
2.	Ответ по существу вопроса, но недостаточно полный или содержащий неточности	4
3.	Ответ не по существу вопроса	0

2.4 Критерии оценки качества письменной самостоятельной работы (эссе, анализ фрагмента текста, выполнение логических заданий и т.д.)

№ п/п	Параметр	Оценка в баллах
1.	Работа соответствует теме, текст самостоятельный, связный, логичный, выводы верны	5
2.	Работа соответствует теме, текст самостоятельный, но не вполне логичный, выводы содержат ошибки	4
3.	Работа не соответствует теме, представляет собой «похожий текст», найденный в Интернете.	0

2.5 Критерии оценки качества решения конкретной ситуации

Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Студент разносторонне проанализировал ситуацию. Студент ответил на все вопросы, не допустил ошибок . Предложил обоснованные управленческие рекомендации. Студент привел примеры эффективности аналогичных решений. Студент владеет знаниями и умениями по дисциплине в полном объеме.	5
Студент разносторонне проанализировал ситуацию. Студент ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки . Предложил обоснованные управленческие рекомендации. Студент привел примеры эффективности аналогичных решений. Студент владеет знаниями и умениями по дисциплине в полном объеме.	4
Студент поверхностно проанализировал ситуацию. Студент ответил на вопросы, допустил более 2 ошибок . Не предложил обоснованные управленческие рекомендации.	3
Студент не смог правильно решить ситуацию. Не ответил на вопросы.	2

2.6 Критерии оценки эссе

Оценочный блок	Компетенции (в знаниях, умениях, владениях...)	Мин.	Макс.
Техническое оформление работы			

1. Соответствие текста форме эссе	Готовность излагать свои мысли в заданном объеме и структуре, способность работать в установленном регламенте:	5	25
	• Знает структуру написания эссе	2	10
	• Умеет излагать свои мысли в заданном объеме	2	10
	• Владеет навыками грамотной русской письменной речью	1	5
Понимание предмета изложения			
2. Соответствие содержания эссе заявленной теме	Владение предметом рассуждения и способность конкретизировать информацию согласно поставленной задаче:	5	25
	• Знает содержание, принципы, методы дисциплины	5	15
	• Умеет систематизировать и конкретизировать знания согласно поставленной цели	1	5
	• Владеет системным видением проблемы	1	5
Использование в тексте эссе научных подходов, школ, концепций			
3. Видение проблемного поля, ссылки на научные концепции, модели, подходы в области менеджмента	Способность применять (использовать) научные знания в области правоповедения в ходе решения поставленной задачи:	5	25
	• Знает основной теоретический аппарат	2	10
	• Умеет логично сослаться на результаты научно-теоретических исследований в области юриспруденции	1	5
	• Владеет теоретической базой в области правоповедения	2	10
Качество изложения материала в эссе			
4. Качество изложения материала	Способность заинтересовать информацией, сформировать понимание читателя:	5	25
	• Умеет использовать нестандартные (креативные) приемы изложения информации в целях активизации внимания читателя	1	5
	• Умеет логично структурировать информацию	2	10
	• Проявляет авторское видение проблемы	2	10

Экзамен по дисциплине «Муниципальное право» проводится в устной форме.

Критерии оценивания (в соответствии с инструктивным письмом НИУ МЭИ от 14 мая 2012 года № И-23):

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание материалов изученной дисциплины, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании материалов изученной дисциплины, безупречно ответившему не только на основные вопросы, но и на дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины, правильно выполнившему практические задание.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала изученной дисциплины, успешно выполняющий предусмотренные задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; показавшему систематический характер знаний по дисциплине, ответившему на все вопросы, правильно выполнившему практические задание, но допустившему при этом не принципиальные ошибки.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание материала изученной дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, знакомы с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; допустившим погрешность в ответе на теоретические вопросы и/или при выполнении практических заданий, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, либо неправильно выполнившему практиче-

ское задание, но по указанию преподавателя выполнившим другие практические задания из того же раздела дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему серьезные проблемы в знаниях основного материала изученной дисциплины, допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий, не ответившему на все вопросы и неправильно выполнившему практическое задание (неправильное выполнение только практического задания не является однозначной причиной для выставления оценки «неудовлетворительно»). Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение по образовательной программе без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (формирования и развития компетенций, закреплённых за данной дисциплиной).

В зачетную книжку студента и приложение к диплому выносятся оценка экзамена по дисциплине за 6 семестр.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы по формированию и развитию теоретических знаний, предусмотренных компетенциями, закреплёнными за дисциплиной

(примерные вопросы по лекционному материалу дисциплины):

1. Муниципальное право как отрасль права, как наука, как учебная дисциплина.
2. Субъекты муниципально-правовых отношений.
3. Муниципальные системы зарубежных стран.
4. Роль земского самоуправления в России.
5. Понятие, основные черты и сущность моделей местного самоуправления.
6. Функции местного самоуправления.
7. Понятие системы местного самоуправления. Классификация органов местного самоуправления.
8. Формы осуществления населением местного самоуправления.
9. Порядок проведения муниципальных выборов, правомочия собрания (схода) населения.
10. Территориальные основы местного самоуправления
11. Порядок образования и полномочия территориальных основ местного самоуправления
12. Бюджетное регулирование органов местного самоуправления.
13. Понятие правового акта местного самоуправления и их классификация.
14. Устав муниципального образования.
15. Требования, предъявляемые к правовым актам местного самоуправления.
16. Порядок вступления в законную силу актов местного самоуправления.
17. Отличие нормативных актов местного самоуправления от других нормативных актов.
18. Представительные органы местного самоуправления.
19. Организационно-правовые формы деятельности представительных органов местного самоуправления.
20. Правовой статус муниципального служащего.
21. Формы реализации полномочий органов местного самоуправления.
22. Компетенция органов местного самоуправления.
23. Порядок образования и полномочия представительных органов местного самоуправления.
24. Система гарантий местного самоуправления.
25. Контроль за деятельностью органов и должностных лиц при осуществлении местного самоуправления.

26. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
27. Судебная защита гарантий местного самоуправления и граждан, проживающих на территории муниципального образования.
28. Полномочия органов местного самоуправления в области градостроительства.
29. Полномочия органов местного самоуправления в правовом регулировании и охраны городских лесов, недр, атмосферного воздуха, животного мира.
30. Право муниципальной собственности.

Вопросы по приобретению и развитию практических умений,
предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной
(примеры вопросов на практических занятиях)

1. Почему муниципальное управление можно считать более сложным и более рискованным занятием, чем любой другой вид управленческой деятельности?
2. Каковы основные принципы принятия и реализации управленческих решений в системе муниципального управления?
3. Что такое «муниципальная деятельность» и «муниципальная политика»?
4. Какие факторы и условия влияют на выработку целей муниципальной деятельности?
5. Какова главная (генеральная) цель муниципальной деятельности? На какие подцели ее можно разбить?
6. Каково значение экономических ресурсов в обеспечении муниципальной деятельности? Что входит в состав экономических ресурсов?
7. Какова роль подсистемы управления в достижении целей муниципальной деятельности?
8. Что представляет собой город как система?
9. В чем недостатки города с моноструктурным характером экономики?
10. Каковы основные фазы развития города и чем они характеризуются?
11. Что входит в понятие «устойчивого развития» города? 94. Муниципальное управление использованием земли и природных ресурсов.
12. Платность землепользования и цена земли.
13. Муниципальное регулирование природопользования и недропользования.
14. Состав и правовая база муниципального имущества.
15. Операции с муниципальным имуществом.
16. Экономические проблемы управления муниципальным имуществом.
17. Доходы местных бюджетов.
18. Расходы местных бюджетов.
19. Сбалансированность и устойчивость местных бюджетов.
20. Муниципальная финансовая политика.
21. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.
22. Казначейское исполнение местных бюджетов.
23. Муниципальный кредит.
24. Муниципальный заказ.
25. Муниципальное задание.
26. Повышение открытости муниципальных финансов.
27. Сводное финансовое планирование и финансовый баланс территории муниципального образования.
28. Экологическая ситуация и экологические проблемы городов.
29. Цели и задачи муниципальной экологической политики.
30. Участие населения в решении экологических проблем городов.
31. Необходимость стратегического планирования на муниципальном уровне.
32. Структура концепции комплексного социально-экономического развития муниципального образования.

33. Порядок разработки концепции социально-экономического развития муниципального образования.
34. Муниципальные целевые программы.
35. Привлечение инвестиций в социально-экономическое развитие муниципального образования.
36. Маркетинг территории муниципального образования.
37. Муниципальные займы.
38. Основные формы повышения квалификации кадров органов МСУ.

Вопросы по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к экзамену)

1. Муниципальное управление как вид управленческой деятельности.
2. Муниципальная политика.
3. Структура целей муниципальной деятельности.
4. Муниципальное образование как система.
5. Типология городов.
6. Инфраструктура города.
7. Внешние связи города.
8. Эволюция и устойчивое развитие городов.
9. Характеристика населения муниципального образования.
10. Человеческий потенциал и человеческий ресурс муниципального образования.
11. Локальные местные сообщества в муниципальном управлении.
12. Информированность населения как предпосылка использования человеческого ресурса в муниципальном управлении.
13. Формы и методы взаимодействия органов местного самоуправления с некоммерческими организациями.
14. Понятие и свойства муниципальных услуг.
15. Классификация и способы оплаты муниципальных услуг.
16. Измерители объема и результативности потребительских муниципальных услуг и роль органов местного самоуправления в их предоставлении.
17. Системный подход к муниципальному управлению.
18. Формы взаимодействия органов местного самоуправления с внешней средой.
19. Муниципально-частное партнерство.
20. Методы муниципального управления.
21. Стратегический подход к муниципальному управлению.
22. Маркетинговый подход к муниципальному управлению.
23. Система органов местного самоуправления.
24. Представительный орган муниципального образования.
25. Глава муниципального образования.
26. Условия и факторы, определяющие организационную структуру местной администрации.
27. Практика построения организационных структур местных администраций.
28. Совершенствование организационных структур местных администраций.
29. Роль и значение организации деятельности местной администрации.
30. Регламентирование работы администрации.
31. Административные регламенты.
32. Работа администрации с гражданами.
33. Организация взаимодействия администрации.
34. Организация работы коллегии администрации.
35. Организация проведения мероприятий.

36. Планирование работы администрации.
37. Организация труда работников администрации.
38. Планирование индивидуальной работы муниципального служащего.
39. Стиль работы администрации и роль ее лидера.
40. Роль и значение кадрового обеспечения муниципального управления.
41. Требования к муниципальным кадрам.
42. Подбор и расстановка муниципальных служащих.
43. Мотивация и аттестация муниципальных служащих.
44. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих.
45. Формирование кадрового резерва и работа с ним.
46. Кадровые службы местных администраций.
47. Информация, ее роль в муниципальном управлении.
48. Организация движения информации в органах местного самоуправления.
49. Информационные технологии и системы в муниципальном управлении.
50. Организация предоставления муниципальных услуг в электронной форме.
51. Роль и значение муниципальной статистики.
52. Правовая база муниципальной статистики.
53. Современная ситуация и проблемы.
54. Задачи организации муниципальной статистики.
55. Значение и виды контроля в муниципальном образовании.
56. Государственный контроль и надзор за деятельностью местного самоуправления.
57. Внутренний контроль в муниципальном образовании.
58. Контрольно-счетный орган муниципального образования.
59. Общественный контроль в муниципальном образовании.
60. Проблемы и правовые основы оценки эффективности муниципального управления.
61. Другие подходы к оценке эффективности муниципального управления.
62. Общая характеристика территории города и ее среды.
63. Основы градостроительной деятельности.
64. Зонирование территории города.
65. Механизмы и органы муниципального управления градостроительной деятельностью.
66. Участие общественности в градостроительной деятельности.
67. Состав и структура городского хозяйства.
68. Муниципальное управление жилищно-коммунальным комплексом.
69. Управление жилищным фондом.
70. Управление инженерным обеспечением поселений.
71. Управление общегородским коммунальным хозяйством.
72. Управление транспортным комплексом города.
73. Регулирование потребительского рынка.
74. Управление строительным комплексом города.
75. Управление безопасностью города.
76. Повышение энергоэффективности городского хозяйства.
77. Муниципальная социальная политика.
78. Участие органов местного самоуправления в регулировании вопросов занятости и трудовых отношений.
79. Участие органов местного самоуправления в решении жилищной проблемы.
80. Муниципальное управление охраной здоровья населения.
81. Участие органов местного самоуправления в решении вопросов социальной поддержки и социального обслуживания отдельных групп населения.
82. Муниципальное управление образованием.
83. Муниципальное управление в сфере культуры и досуга.

- 84.Муниципальное управление развитием физической культуры и спорта.
- 85.Муниципальная молодежная политика.
- 86.Муниципальная экономическая политика.
- 87.Анализ, прогнозирование и планирование социально- экономического развития муниципального образования.
- 88.Управление муниципальными хозяйствующими субъектами.
- 89.Муниципальная промышленная политика.
- 90.Взаимодействие органов местного самоуправления с крупными предприятиями.
- 91.Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства.
- 92.Налоговое, ценовое и тарифное регулирование на муниципальном уровне.
- 93.Хозяйственная кооперация и внешние экономические связи муниципальных образований.

Перечень тем рефератов

1. Муниципальное право в системе Российского права.
2. Система и специфика источников муниципального права.
3. Местное самоуправление в зарубежных странах.
4. Земское и городское самоуправление в России до революции 1917 г.
5. Развитие законодательства о местном самоуправлении в Российской Федерации.
6. Конституционные принципы местного самоуправления.
7. Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления.
8. Правовые основы формирования и деятельности органов местного самоуправления.
9. Правовой статус депутата представительного органа местного самоуправления.
10. Правовой статус главы муниципального образования.
11. Современные модели структуры органов местного самоуправления.
12. Понятие и признаки местного самоуправления.
13. Муниципально-правовые нормы: виды, содержание.
14. Муниципально-правовые отношения: виды, особенности.
15. Развитие системы и форм местного самоуправления.
16. Финансово-экономические основы местного самоуправления в Российской Федерации.
17. Территориальные основы местного самоуправления в Российской Федерации.
18. Органы местного самоуправления и органы государственной власти: правовые основы и формы взаимодействия.
19. Правовое регулирование территориального общественного самоуправления населения.
20. Конституционные гарантии местного самоуправления.
21. Муниципальная собственность: понятие, состав, субъекты.
22. Муниципальная собственность: управление, приватизация.
23. Органы местного самоуправления и хозяйствующие субъекты: формы взаимодействия.
24. Нормотворческая деятельность органов местного самоуправления.
25. Взаимодействие исполнительных и представительных органов местного самоуправления.
26. Правовые основы взаимоотношений органов государственной власти субъектов Федерации и муниципалитетов.
27. Правовой статус главы местного самоуправления: порядок избрания, полномочия.
28. Формы и методы деятельности органов местного самоуправления.
29. Правовое регулирование формирования и исполнения местного бюджета.
30. Правовое регулирование муниципальной службы.
31. Правовой статус муниципальных служащих.
32. Компетенция органов местного самоуправления.
33. Полномочия органов местного самоуправления в сфере земельных отношений.

34. Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной сфере.
35. Полномочия органов местного самоуправления в сфере обеспечения правопорядка и безопасности.
36. Полномочия территориальных органов общественного самоуправления.
37. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
38. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
39. Полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью.
40. Полномочия органов местного самоуправления по разработке, принятию и реализации бюджета муниципального образования.

Примерные правовые ситуации

1. Губернатор Псковской области отстранил от должности главу местной администрации города Великие Луки «за провал подготовки к отопительному сезону».
Правомерны ли действия Губернатора?
2. Президент Республики Татарстан ввел своим указом в городе Набережные Челны временную финансовую администрацию из числа сотрудников Министерства финансов Республики.
Правомерны ли действия Президента? Обоснуйте свой ответ.
3. Местные администрации Илимского района и Усть-Илимского городского округа заключили соглашение о передаче администрации района полномочий по опеке и попечительству.
Возможно ли заключение данного соглашения?
4. Гражданин Зайцев А.А., находясь в следственном изоляторе в связи с возбуждением в отношении него уголовного дела по факту разбойного нападения на машину инкассаторов, изъявил желание принять участие в голосовании по выборам главы муниципального образования.
Примите законное и обоснованное решение.
5. Жители села Маслово провели сход, на котором приняли решение о сборе средств на строительство нового моста через речку. Сельская администрация отказалась выполнять решение схода на том основании, что установление местных налогов и сборов входит в исключительную компетенцию сельского совета.
Как должен быть решен данный вопрос?

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, изложены в методических указаниях по дисциплине «Муниципальное право», в которые входят методические рекомендации к выполнению и защите реферата и заданий для самостоятельной работы.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Муниципальное право России : учебник / А.П. Алексеев, С.Н. Братановский. – М. : ИН-ФРА-М, 2015. – 268 с.

б) дополнительная литература:

1. Муниципальное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / [А.С. Прудников и др.]; под ред. А.С. Прудникова, И.А. Алексеева. - Электрон. текстовые дан. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2012. - 319 с. - Режим доступа: URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116718&sr=1>

2. Алексеев А.П. Муниципальное право России [Электронный ресурс] / А.П. Алексеев, С.Н. Братановский : – М. : Директ-Медиа, 2012. – Электрон. текстовые дан. - 342 с. - Режим доступа: URL http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=131869

в) нормативные правовые акты:

1 Конституция РФ [Электронный ресурс] : принята всенародным голосованием 12 дек.1993: с изменениями от 21.07.2014. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 06 октяб. 2003 №131-ФЗ - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

1 Информационно-правовой портал «Гарант» [электронный ресурс] - Режим доступа : <http://www.garant.ru>

2 Справочная правовая система Консультант плюс [электронный ресурс] - Режим доступа : <http://www.consultant.ru/online/>

3 Федеральный правовой портал. Юридическая Россия [электронный ресурс] - Режим доступа : <http://www.law.edu.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина предусматривает лекции через неделю, практические занятия каждую неделю. Изучение курса завершается экзаменом.

Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Во время **лекции** студент должен вести краткий конспект.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Содержание *практических (семинарских) занятий* фиксируется в РПД в разделе 4 настоя-

щей программы.

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются упражнения (задания). Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, графические работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;
- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

При подготовке к **практическим занятиям** необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

При подготовке к **экзамену** в дополнение к изучению конспектов лекций, учебных пособий и слайдов, необходимо пользоваться учебной литературой, рекомендованной к настоящей программе. При подготовке к экзамену нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно решить по несколько типовых задач из каждой темы. При решении задач всегда необходимо уметь качественно интерпретировать итог решения.

Самостоятельная работа студентов (СРС) по дисциплине играет важную роль в ходе всего учебного процесса. Методические материалы и рекомендации для обеспечения СРС готовятся преподавателем и выдаются студенту.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении **семинарских** (практических) занятий предполагается использование проектора (или ноутбука) для презентации слайдов к докладам.

Во время **самостоятельной работы и подготовки к экзамену** студенты могут пользоваться информационными ресурсами, рекомендованными в п.8 данной рабочей программы.

Для **консультаций** с преподавателем по непонятным вопросам курса лекций и семинарских (практических) занятий, по вопросам подготовки докладов и написания рефератов студенты используют средства электронной почты.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Семинарские (практические) занятия:

Учебная аудитория, оснащенная презентационной техникой и оборудованием для воспроизведения учебных видеоматериалов.

Автор, канд. пед. наук, доцент

С.В. Слепченкова

Программа одобрена на заседании кафедры гуманитарных наук филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске 28 августа 2015 года, протокол № 1.

Заведующий кафедрой гуманитарных наук,
канд. ист. наук, доцент



Н. П. Стародворцева