

Приложение К РПД Б1.Б.8

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»
в г. Смоленске**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
в г. Смоленске
по учебно-методической работе
В.В. Рожков
« 31 » 08 2015 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы государственного и муниципального управления
(наименование дисциплины)

Направление подготовки: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Уровень высшего образования: **бакалавриат**

Форма обучения: **очная**

Нормативный срок обучения: **4 года**

Смоленск – 2015 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины является сформировать знания и обеспечить освоение студентами практических навыков по государственному и муниципальному управлению по направлению подготовки 38.03.04 Государственное муниципальное управление посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Государственное и муниципальное управление - дисциплина, в центре внимания которой находятся вопросы совершенствования системы территориального управления экономикой, исторические этапы становления местного самоуправления в России, зарубежный опыт местного самоуправления, сегодняшнее состояние местного самоуправления в России, правовые основы деятельности муниципалитетов и их место в системе органов власти, распределение полномочий по уровням государственной власти, виды и структура органов местного самоуправления, типы структур муниципального управления, виды контроля за деятельностью местных органов власти.

Задачи освоения дисциплины:

- обеспечить студента знаниями в области государственного и муниципального управления, основными понятиями, логическими связями, видами и структурами органов местного самоуправления, правовыми основами деятельности муниципалитетов и их местом в системе органов власти, распределением полномочий по уровням государственной власти; • выработать навыки решения основных задач, связанных с проблемами государственного и муниципального управления, путями совершенствования системы территориального управления экономикой, эффективностью работы муниципальных организаций;

- сформировать у обучающихся знания о государственном и муниципальном управлении, становлении и развитии местного самоуправления в России и за рубежом, формировании и использовании местных финансов;

- убедить студента в том, что формирование экономических основ местного самоуправления должно протекать в рамках бюджетного федерализма, что важное значение имеет определение соотношения местного самоуправления и государства, принципы распределения компетенции между ними;

- привить студентам необходимые навыки по анализу, исследованию и учету факторов, определяющих сущности местного самоуправления и его положения в системе территориального управления государством;

- выявить на основе изучения положительного зарубежного опыта основные тенденции развития местного самоуправления в РФ, ключевые противоречия и способы их разрешения;

- сформировать у обучающихся знания о правовых основах деятельности государственных и муниципальных органов власти, о видах и структурах органов местного самоуправления, муниципальной службе, типах муниципальных образований, местных финансах и бюджете, показателей, оценивающих эффективность работы муниципальных организаций.

Дисциплина направлена на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с учебным планом (УП):

- способен к самоорганизации и саморазвитию (ОК-7);

- способен находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- умеет разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государствен-

ные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Перечень знаний, умений, навыков (владений)	Код компетенции
Знания	
- принципы самоорганизации и саморазвития	ОК-7
- принципы нахождения организационно-управленческих решений	ОПК-2
- методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	ПК-5
Умения	
- самоорганизовываться и саморазвиваться	ОК-7
- уметь находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2
- уметь разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	ПК-5
Навыки (владение)	
- навыками к самоорганизации и саморазвитию	ОК-7
- навыками нахождения организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2
- навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	ПК-5

Соотнесение тем учебной дисциплины и формируемых в них общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Темы дисциплины	Количество часов	ОК-7	ОПК-2	ПК-5	Σ общее количество компетенций
Тема 1. Общие вопросы становления и развития государственного и муниципального управления.	50	+	+	+	3
Тема 2. Состояние местного самоуправления в России.	50	+	+	+	3

Темы дисциплины	Количество часов	ОК-7	ОПК-2	ПК-5	Σ общее количество компетенций
Тема 3. Органы местного самоуправления.	50	+	+	+	3
Тема 4. Территория как социальная система	50	+	+	+	3
Тема 5. Зарубежный опыт местного самоуправления	52	+	+	+	3
Итого		5	5	5	15

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» (Б1.Б.8) относится к базовой части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является продолжением процесса формирования и развития компетенций, осваиваемых ранее при изучении дисциплин: История (Б1.Б.1), Русский язык и культура речи (Б1.Б.5), Безопасность жизнедеятельности (Б1.Б.9), Методы оптимальных решений (Б1.В.ОД.10), Иностранный язык (Б1.Б.3), Экономическая теория (Б1.Б.4), Социология (Б1.Б.6), Информационные технологии в управлении (Б1.Б.7).

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении дисциплин: Основы управления персоналом (Б1.Б.10), Основы права (Б1.Б.13), Теория организации (Б1.Б.14), Государственная и муниципальная служба (Б1.В.ОД.2), Конституционное право (Б1.В.ОД.5), Основы математического моделирования социально-экономических процессов (Б1.В.ОД.11), История государственного управления (Б1.В.ДВ.5.1) или История мировых цивилизаций (Б1.В.ДВ.5.2), Философия (Б1.Б.2), Социальная психология (Б1.Б.11), Деловые коммуникации (Б1.Б.12), Методы принятий управленческих решений (Б1.Б.15), Инвестиционное проектирование (Б1.Б.16), Финансовый менеджмент (Б1.Б.17), Управленческий учет (Б1.В.ОД.1), Гражданское право (Б1.В.ОД.3), Административное право (Б1.В.ОД.4), Прогнозирование и планирование (Б1.В.ОД.6), Принятие и исполнение государственных решений (Б1.В.ОД.7), Трудовое право (Б1.В.ОД.8), Психология управления (Б1.В.ОД.9), Земельное право (Б1.В.ОД.12), Планирование и проектирование организаций (Б1.В.ОД.13), Конфликтология (Б1.В.ОД.14), Основы делопроизводства (Б1.В.ОД.15), Экономический анализ (Б1.В.ОД.16), Управление взаимодействием бизнеса и власти (Б1.В.ОД.17), Менеджмент качества (Б1.В.ОД.18), Риторика (Б1.В.ДВ.1.1) или Связи с общественностью в органах власти (Б1.В.ДВ.1.2), Этика государственной и муниципальной службы (Б1.В.ДВ.2.1) или Имидж государственного и муниципального служащего (Б1.В.ДВ.2.2), Управление муниципальными образованиями (Б1.В.ДВ.3.1) или Управление городским хозяйством (Б1.В.ДВ.3.2), Региональное управление и территориальное планирование (Б1.В.ДВ.4.1) или Социально демографические проблемы регионов России (Б1.В.ДВ.4.2), Электронный документооборот (Б1.В.ДВ.6.1) или Профессиональные компьютерные программы (Б1.В.ДВ.6.2), Социальная ответственность бизнеса и власти (Б1.В.ДВ.7.1) или Государственный и муниципальный финансовый контроль (Б1.В.ДВ.7.2), Муниципальное право (Б1.В.ДВ.8.1) или Региональное право (Б1.В.ДВ.8.2), Управление государственной и муниципальной собственностью (Б1.В.ДВ.9.1) или Теория и практика оценочной деятельности (Б1.В.ДВ.9.2), и прохождении учебной практики (Б2.У.1), научно-исследовательской работы (Б2.П.2), государственной итоговой аттестации (Б3).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Аудиторная работа

Блок:	Б1 Дисциплины (модули)	
Часть блока:	Базовая	
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.Б.8	
Часов (всего) по учебному плану:	252	2, 3 семестр
Трудоемкость в зачетных единицах (ЗЕТ)	7	2, 3 семестр
Лекции (ЗЕТ/часов)	0,5/18	2 семестр
Лекции (ЗЕТ/часов)	0,5/18	3 семестр
Практические занятия (ЗЕТ/часов)	1/36	2 семестр
Практические занятия (ЗЕТ/часов)	1/36	3 семестр
Объем самостоятельной работы по учебному плану (ЗЕТ/часов всего)	1,5/54	2 семестр
Объем самостоятельной работы по учебному плану (ЗЕТ/часов всего)	1,5/54	3 семестр
Зачет (в объеме самостоятельной работы, 2 семестр) (ЗЕТ/часов)	0,5/18	2 семестр
Экзамен (ЗЕТ/часов)	1/36	3 семестр

Самостоятельная работа студентов

Вид работ	Трудоёмкость, ЗЕТ/ час
Изучение материалов лекций (лк)	1/36
Подготовка к практическим занятиям (пз)	1/36
Реферат (реф)	0,5/18
Подготовка к зачету	0,5/18
Всего	3/108
Подготовка к экзамену (э)	1/36

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тема дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость дисциплины (в часах)						Интер-актив-ная форма
	Всего	лк	пз	Реф	СРС	э	
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Общие вопросы становления и развития государственного и муниципального управления.	43	6	12	3	18	3	12
Тема 2. Состояние местного самоуправления в России.	43	6	12	3	18	3	12
Тема 3. Органы местного самоуправления.	43	6	12	4	18	2	12
Тема 4. Территория как социальная система.	61	9	18	4	18	14	18
Тема 5. Зарубежный опыт местного самоуправления.	62	9	18	4	18	14	18
Всего 252 часа по видам учебных занятий (включая 18 часов на подготовку к зачету и 36 часов на подготовку к экзамену)		36	72	18	90	36	72

Содержание дисциплины по видам учебных занятий

2 семестр

Тема 1. Общие вопросы становления и развития государственного и муниципального управления. (6 часов)

Лекция 1. Особенности геополитического положения и территориального развития России. (2 часа)

Лекция 2. Возможные пути совершенствования системы территориального управления экономикой России. (2 часа)

Лекция 3. История становления местного самоуправления в России. (2 часа)

Тема 2. Состояние местного самоуправления в России. (6 часов)

Лекция 4. Правовые основы деятельности муниципалитетов и их место в системе органов власти. (2 час)

Лекция 5. Распределение полномочий по уровням государственной власти. (2 часа)

Лекция 6. Порядок распределения полномочий становление местного самоуправления в России. Становление местного самоуправления в России. (2 часа)

Тема 3. Органы местного Самоуправления. (6 часов)

Лекция 7. Виды и структура органов местного самоуправления типы структур муниципального управления. (2 часа)

Лекция 8. Типы структур муниципального управления. (2 часа)

Лекция 9. Виды контроля за деятельностью местных органов власти. Муниципальная служба. (2 часа)

3 семестр

Тема 4. Территория как социальная система. (9 часов)

Лекция 10. Основные характеристики. (2 часа)

Лекция 11-12. Типы муниципальных образований. Местные финансы и бюджет. (4 часа)

Лекция 13-14. Эффективность работы муниципальных организаций. (3 часа)

Тема 5. Зарубежный опыт местного самоуправления. (9 часов)

Лекция 14. Развитие местного самоуправления в Европе. (1 час)

Лекция 15. Местное самоуправление в Германии. (2 часа)

Лекция 16. Опыт местного самоуправления Франции. (2 часа)

Лекция 17. Опыт местного самоуправления Испании. (2 часа)

Лекция 18. Проблемы и решения задач местного самоуправления в других европейских странах. (2 часа)

Содержание практических занятий

Тематика практических и/или семинарских занятий в разрезе тем дисциплин	Формы проведения (технологии)	Трудоёмкость / в т.ч. занятия в интерактивной форме (в академ. час.)
Тема 1. Общие вопросы становления и развития государственного и муниципального управления.		
Практическое занятие 1 1.1 Особенности геополитического положения и территориального развития России.	Устный опрос. Доклады. Промежуточный тест.	2/4
Практическое занятие 2 2.1 Возможные пути совершенствования системы территориального управления экономикой России.	Устный опрос. Доклады. Промежуточный тест.	4/4
Практическое занятие 3 3.1 История становления местного самоуправления в России.	Устный опрос. Доклады. Промежуточный тест.	4/4

Тематика практических и/или семинарских занятий в разрезе тем дисциплин	Формы проведения (технологии)	Трудоёмкость / в т.ч. занятия в интерактивной форме (в академ. час.)
Практическое занятие 4 Итоговая контрольная работа по теме 1	Проведение контрольной работы	2
Тема 2. Состояние местного самоуправления в России.		
Практическое занятие 5 5.1 Правовые основы деятельности муниципалитетов и их место в системе органов власти.	Устный опрос. Доклады. Промежуточный тест.	2/4
Практическое занятие 6 6.1 Распределение полномочий по уровням государственной власти.	Устный опрос. Доклады. Промежуточный тест.	2/2
Практическое занятие 7 7.1 Порядок распределения полномочий становление местного самоуправления в России.	Устный опрос. Доклады. Промежуточный тест.	2/2
Практическое занятие 8 8.1 Становление местного самоуправления в России.	Устный опрос. Доклады. Промежуточный тест.	4/4
Практическое занятие 9 Итоговая контрольная работа по теме 2	Проведение контрольной работы	2
Тема 3. Органы местного самоуправления.		
Практическое занятие 10 10.1 Виды и структура органов местного самоуправления типы структур муниципального управления.	Устный опрос. Доклады. Промежуточный тест.	2/4
Практическое занятие 11 11.1 Типы структур муниципального управления.	Устный опрос. Доклады. Промежуточный тест.	2/2
Практическое занятие 12 12.1 Виды контроля за деятельностью местных органов власти.	Устный опрос. Доклады. Промежуточный тест.	2/2
Практическое занятие 13 13.1 Муниципальная служба.	Устный опрос. Доклады. Промежуточный тест.	4/4
Практическое занятие 14 Итоговая контрольная работа по теме 3	Проведение контрольной работы	2
Тема 4. Территория как социальная система.		
Практическое занятие 15 15.1 Основные характеристики.	Устный опрос. Доклады. Промежуточный тест.	4/5
Практическое занятие 16 16.1 Типы муниципальных образований.	Устный опрос. Доклады. Промежуточный тест.	4/5
Практическое занятие 17 17.1 Местные финансы и бюджет.	Устный опрос. Доклады. Промежуточный тест.	4/4
Практическое занятие 18 18.1 Эффективность работы муниципальных организаций.	Устный опрос. Доклады. Промежуточный тест.	4/4
Практическое занятие 19 Итоговая контрольная работа по теме 4	Проведение контрольной работы	2
Тема 5. Зарубежный опыт местного самоуправления.		
Практическое занятие 20 20.1 Развитие местного самоуправления в Европе.	Устный опрос. Доклады. Промежуточный тест.	4/6
Практическое занятие 21 21.1 Местное самоуправление в Германии.	Устный опрос. Доклады.	2/2

Тематика практических и/или семинарских занятий в разрезе тем дисциплин	Формы проведения (технологии)	Трудоёмкость / в т.ч. занятия в интерактивной форме (в академ. час.)
	Промежуточный тест.	
Практическое занятие 22 22.1 Опыт местного самоуправления Франции.	Устный опрос. Доклады. Промежуточный тест.	2/2
Практическое занятие 23 23.1 Опыт местного самоуправления Испании.	Устный опрос. Доклады. Промежуточный тест.	4/4
Практическое занятие 24 24.1 Проблемы и решения задач местного самоуправления в других европейских странах.	Устный опрос. Доклады. Промежуточный тест.	4/4
Практическое занятие 25 Итоговая контрольная работа по теме 5	Проведение контрольной работы	2
ВСЕГО по дисциплине (модулю)	-	72/72

Содержание самостоятельной работы

Наименование тем входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоёмкость (в академ. час.)
Тема 1. Общие вопросы становления и развития государственного и муниципального управления.	Изучение лекций и рекомендуемой литературы.	4
	Подготовка к тестированию.	4
	Подготовка к контрольной работе по теме 1	4
Тема 2. Состояние местного самоуправления в России.	Изучение лекций и рекомендуемой литературы.	4
	Подготовка к тестированию.	4
	Подготовка к контрольной работе по теме 2	4
Тема 3. Органы местного самоуправления.	Изучение лекций и рекомендуемой литературы. Подготовка к тестированию.	6
	Работа с Интернет-ресурсами	3
	Подготовка к контрольной работе по теме 3	3
Подготовка к зачету	Изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины.	18
Тема 4. Территория как социальная система.	Изучение лекций и рекомендуемой литературы. Подготовка к тестированию.	9
	Работа с Интернет-ресурсами	5
	Подготовка к контрольной работе по теме 4	4
Тема 5. Зарубежный опыт местного самоуправления.	Изучение лекций и рекомендуемой литературы. Подготовка к тестированию.	9
	Работа с Интернет-ресурсами.	5
	Подготовка к контрольной работе по теме 5	4

Наименование тем входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоёмкость (в академ. час.)
Написание реферата	Изучение и подбор учебной и научной литературы, нормативно-правовых актов, Интернет-ресурсов по теме реферата. Написание и оформление реферата.	18
ВСЕГО по дисциплине (модулю)	-	108

Интерактивная форма (72 часа), представлена проведением лекции-провокации, лекции с разбором практических ситуаций, практических занятий-диспутов. (Приложение к РПД Б1.Б.8)

Промежуточная аттестация

2 семестр

Зачет

Изучение дисциплины во 2 семестре заканчивается зачетом. Зачет проводится в соответствии с Положением о зачетной и экзаменационной сессиях в НИУ МЭИ и инструктивным письмом от 14.05.2012 № И-23.

3 семестр

Реферат

Экзамен

Изучение дисциплины в 3 семестре заканчивается экзаменом. Экзамен проводится в соответствии с Положением о зачетной и экзаменационной сессиях в НИУ МЭИ и инструктивным письмом от 14.05.2012 № И-23.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для обеспечения самостоятельной работы студентов разработаны:

- конспект лекций по дисциплине (Приложение к РПД Б1.Б.8);
- методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов по дисциплине (Приложение к РПД Б1.Б.8);
- методические указания по выполнению реферата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Приложение к РПД Б1.Б.8).

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные:

- способен к самоорганизации и саморазвитию (ОК-7);
- способен находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- умеет разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Рос-

сийской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5).

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

1. Формирование и развитие теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями (лекционные занятия, самостоятельная работа студентов).
2. Приобретение и развитие практических умений, предусмотренных компетенциями (практические занятия, курсовая работа, самостоятельная работа студентов).
3. Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе защиты курсовых работ, а также решения конкретных аналитических задач на практических занятиях, успешной сдачи экзамена.

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении освоения дисциплины;
- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

При достаточном качестве освоения более 80% приведенных знаний, умений и навыков преподаватель оценивает освоение данной компетенции в рамках настоящей дисциплины на эталонном уровне, при освоении более 60% приведенных знаний, умений и навыков – на продвинутом, при освоении более 40% приведенных знаний, умений и навыков - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках настоящей дисциплины считается неосвоенной.

Уровень сформированности каждой компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости и представлен различными видами оценочных средств.

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции ОК-7 (способен к самоорганизации и саморазвитию) преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, приведенных в рабочих тетрадях студента по практическим занятиям, при написании реферата, написании контрольных работ. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – устных опросах, написании реферата, тестировании.

Принимается во внимание владение обучающимися:

- **знанием** принципов самоорганизации и саморазвития;
- **умение** самоорганизовываться и саморазвиваться;
- **навыками** к самоорганизации и саморазвитию.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОК-7 (способен к самоорганизации и саморазвитию) в процессе устного опроса на практических занятиях, контрольных работах, написании реферата, как формы текущего контроля:

Пороговый уровень сформированности компетенции – имеет представление об основах государственного и муниципального управления, умеет использовать периодическую литературу по вопросам состояния и отдельным проблемам, владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации и повышению квалификации при написании реферата.

При устном опросе – частичный ответ, неточный ответ.

Тестирование - 41%-59% правильных ответов.

При написании реферата – наличие в списке источников не менее 50% источников периодической литературы.

Самостоятельная работа – при написании контрольной работы: теоретические вопросы - частичный отчет, неточный ответ.

Продвинутый уровень сформированности компетенции – знает основы государственного и муниципального управления, умеет анализировать периодическую литературу по вопросам состояния и отдельным проблемам, владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации и повышению квалификации при написании реферата.

При устном опросе – неполный ответ, правильный ответ.

Тестирование - 60%-79% правильных ответов.

При написании реферата – наличие в списке источников более 70% источников периодической литературы и их использование в научной дискуссии, достаточность знаний для аргументации своей точки зрения.

Самостоятельная работа – при написании контрольной работы: теоретические вопросы - краткий ответ с недочетами, правильный ответ.

Эталонный уровень сформированности компетенции – знает основы государственного и муниципального управления, умеет высказывать собственную точку зрения по результатам анализа периодической литературы по вопросам состояния и отдельным проблемам, владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации и повышению квалификации при написании реферата.

При устном опросе – полный ответ, правильный ответ.

Тестирование - 80%-100% правильных ответов.

При написании реферата – наличие в списке источников более 70% источников периодической литературы и их использование в научной дискуссии и выражение собственной позиции, достаточность знаний для аргументации своей точки зрения и грамотное формулирование выводов.

Самостоятельная работа – при написании контрольной работы: теоретические вопросы - полный ответ, правильный ответ.

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции ОПК-2 (способен находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений) преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, приведенных в рабочих тетрадях студента по практическим занятиям, при написании реферата, написании контрольных работ. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – устных опросах, написании реферата, тестировании.

Принимается во внимание владение обучающимися:

- **знание** принципов нахождения организационно-управленческих решений;
- **умением** находить организационно-управленческие решения,
- оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;
- готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

- **навыками** нахождения организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОПК-2 (способен находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной

значимости принимаемых решений) в процессе устного опроса на практических занятиях, контрольных работах, написании реферата, тестирования, как формы текущего контроля:

Пороговый уровень сформированности компетенции – имеет представление о принципах нахождения организационно-управленческих решений, умеет оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, имеет представление о методах управления государственным и муниципальным имуществом.

При устном опросе – частичный ответ, неточный ответ.

Тестирование - 41%-59% правильных ответов.

При написании реферата – неточности при принятии управленческих решений.

Самостоятельная работа – при написании контрольной работы: теоретические вопросы - частичный отчет, неточный ответ.

Продвинутый уровень сформированности компетенции – знает принципы нахождения организационно-управленческих решений, умеет оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, обосновать варианты управленческих решений и объяснить их финансовые последствия, знает методы управления государственным и муниципальным имуществом.

При устном опросе – неполный ответ, правильный ответ.

Тестирование - 60%-79% правильных ответов.

При написании реферата – правильно интерпретируются принципы нахождения организационно-управленческих решений, неточности при принятии управленческих решений.

Самостоятельная работа – при написании контрольной работы: теоретические вопросы - краткий ответ с недочетами, правильный ответ.

Эталонный уровень сформированности компетенции – знает принципы нахождения организационно-управленческих решений, умеет оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, обосновать варианты управленческих решений и объяснить их финансовые последствия, знает методы управления государственным и муниципальным имуществом, владеет навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

При устном опросе – полный ответ, правильный ответ.

Тестирование - 80%-100% правильных ответов.

При написании реферата – приняты правильные управленческие решения.

Самостоятельная работа – при написании контрольной работы: теоретические вопросы - полный ответ, правильный ответ.

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции ПК-5 (умеет разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях) преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, устных опросах на практических занятиях, при написании реферата, написании контрольных работ. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – устных опросах, написании реферата, тестировании.

Принимается во внимание владение обучающимися:

- **знанием** методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов

Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

- **умением** разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

- **навыками** разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ПК-5 (умеет разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях) в процессе устных опросов на практических занятиях, контрольных работах, написании реферата, тестировании как формы текущего контроля:

Пороговый уровень сформированности компетенции – имеет представление о методических и справочных материалах по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях, умеет разрабатывать методические и справочные материалы, имеет представление о составлении должностных инструкций.

При устном опросе – частичный ответ, неточный ответ.

Тестирование - 41%-59% правильных ответов.

Самостоятельная работа – при написании контрольной работы: теоретические вопросы - частичный отчет, неточный ответ.

Продвинутый уровень сформированности компетенции – знает принципы разработки методических и справочных материалах по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Феде-

рации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях, умеет разрабатывать методические и справочные материалы, имеет представление о составлении должностных инструкций.

При устном опросе – неполный ответ, правильный ответ.

Тестирование - 60%-79% правильных ответов.

Самостоятельная работа – при написании контрольной работы: теоретические вопросы - краткий ответ с недочетами, правильный ответ.

Эталонный уровень сформированности компетенции – знает принципы разработки методических и справочных материалах по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях, умеет разрабатывать методические и справочные материалы, владеет навыками составления должностных инструкций.

При устном опросе – полный ответ, правильный ответ.

Тестирование - 80%-100% правильных ответов.

Самостоятельная работа – при написании контрольной работы: теоретические вопросы - полный ответ, правильный ответ.

Сформированность уровня компетенции не ниже порогового является основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации по данной дисциплине.

Формами промежуточной аттестации по данной дисциплине являются:

- зачет (во 2 семестре),

- реферат (в 3 семестре),

- экзамен (в 3 семестре),

оцениваемые по принятой в НИУ «МЭИ» четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет проводится в форме итогового тестирования.

Критерии оценивания: процент правильных ответов на тесты: 51-70% правильных ответов соответствует пороговому уровню сформированности компетенций на данном этапе их формирования и оценке «удовлетворительно»; 71-85% - продвинутому уровню и оценке «хорошо»; 86-100% - эталонному уровню и оценке «отлично».

Оценка на зачете складывается из результатов текущей успеваемости: устные опросы по темам дисциплины, выполнение практических заданий (30%); итоги контрольных работ (30%) и результатов итогового теста (40%).

Реферат предполагает публичное выступление.

Критерии оценивания приведены в методических указаниях по выполнению реферата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Приложение к РПД Б1.Б.8).

Экзамен проводится в устной форме.

Критерии оценивания (в соответствии с инструктивным письмом НИУ МЭИ от 14 мая 2012 года № И-23):

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание материалов изученной дисциплины; умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой; усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании материалов изученной дисциплины; безупречно ответивший не только на вопросы билета, но и на дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины; правильно выполнивший практическое задание.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала изученной дисциплины; успешно выполняющий предусмотренные задания; усвоивший основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; показавший систематический характер знаний по дисциплине; ответивший на все вопросы билета; правильно выполнивший практическое задание, но допустивший при этом не принципиальные ошибки.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание материала изученной дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии; справляющийся с выполнением заданий; знакомый с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; допустивший погрешность в ответе на теоретические вопросы и/или при выполнении практических заданий, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, либо неправильно выполнивший практическое задание, но по указанию преподавателя выполнивший другие практические задания из того же раздела дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему серьезные проблемы в знаниях основного материала изученной дисциплины; допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий; не ответившему на все вопросы билета и дополнительные вопросы и неправильно выполнившему практическое задание (неправильное выполнение только практического задания не является однозначной причиной для выставления оценки «неудовлетворительно»). Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение по образовательной программе без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (для формирования и развития компетенций, закреплённых за данной дисциплиной). Оценка «неудовлетворительно» выставляется также, если студент после начала экзамена отказался его сдавать или нарушил правила сдачи экзамена (списывал, подсказывал, обманом пытался получить более высокую оценку и т.д.)

В зачетную книжку студента и приложение к диплому выносится оценка экзамена по дисциплине за 3 семестр.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы по формированию и развитию теоретических знаний, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной

(примерные вопросы по лекционному материалу дисциплины):

1. Формирование оптимальной модели взаимодействия местного самоуправления с системой органов государственной власти.
2. Возрастание роли геополитики в современном мире. Этапы уменьшения геополитического пространства России. Особенности геополитического положения России.
3. Основной национальный интерес России.

4. Пути обеспечения жизненно важных интересов России.
5. Стратегическое управление развитием территорий.
6. Механизмы территориального управления развитием страны.
7. Поддержание функционирования жизненно важных объектов территории.
8. Основные задачи федеральных экономических округов.
9. Самоуправление в Великом Новгороде. Начало возрождения самоуправления.
10. Развитие местного самоуправления в Европе.
11. Судебная защита органов местного самоуправления. особенности принципа субсидиарности в Германии. Источники доходов для муниципалитетов в Германии.
12. Становление органов местного самоуправления во Франции. Доходы местных административно-территориальных образований во Франции.
13. Контроль центра за деятельностью местных органов в Европейских странах.
14. Муниципальное право.
15. Основные принципы осуществления местного самоуправления в РФ.
16. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления. Функции местного самоуправления в государстве. Компетенции местного самоуправления.
17. Контроль за исполнением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
18. Права органов государственной власти в целях контроля за исполнением делегированных полномочий.
19. Расходы федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации на обеспечение осуществления государственных полномочий.
20. Органы местного самоуправления
21. Кадровая обеспеченность органов местного самоуправления. Экономическое обеспечение органов местного самоуправления.
22. Процедура принятия устава муниципального образования.
23. Представительный и исполнительный орган в системе местного самоуправления.
24. Структура местной администрации. Типы организации структуры местного самоуправления.
25. Выбор типа организационной структуры органов местного самоуправления.
26. Формирование эффективной избирательной системы в муниципальном образовании.
27. Группировка структурных подразделений по характеру выполняемых функций.
28. Политический, административный и судебный контроль за деятельностью местных органов власти.
29. Ограничения в правах муниципального служащего. Способы назначения на должность муниципальной службы. Конкурсная процедура назначения на должность муниципальной службы.
30. Денежное содержание муниципального служащего. льгот и гарантий муниципальному служащему.
31. Системное регулирование регионального развития.
32. Способы воздействия вышестоящих уровней управления на подчиненные элементы.
33. Задачи различных уровней управления.
34. Задачи приспособления деятельности органов управления к запросам населения.
35. Объекты управленческой деятельности.
36. Основные принципы, которые необходимо соблюдать при распределении функций между уровнями структуры территориального управления.
37. Распределение функций между уровнями структуры территориального управления.
38. Концепция развития муниципальных образований.
39. Формулирование целей и стратегий развития муниципальных образований.

40. Оценка возможных последствий развития муниципальных образований. Выбор оптимальной стратегии развития муниципальных образований.
41. Структура концепция развития региона.
42. Способы содействия развитию местных финансов. Гарантия финансовой самостоятельности в вопросах местных органов власти. Виды финансового планирования.
43. Бюджет как важнейший элемент финансового управления органов местного самоуправления.
44. Функции представительных органов местного самоуправления в формировании бюджета. Принципы формирования местных бюджетов.
45. Контроль за бюджетной практикой муниципальных образований.
46. Доходы и расходы местных бюджетов.
47. Внебюджетные фонды.
48. Муниципальное заимствование.
49. Техническая эффективность муниципальных организаций.
50. Способы оценки эффективности деятельности муниципальных служб.
51. Критерии оценки результата деятельности муниципальных служб.
52. Нормы и нормативы оценки эффективности деятельности муниципальных служб.
53. Показатели экономической эффективности муниципальных служб.
54. Информация, на основе которой оценивается экономическая эффективность работы муниципальных организаций.

Задания по приобретению и развитие практических умений, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной (примеры тестов):

Вариант 1

1 Выберите правильный вариант. К смешанным моделям можно отнести модели местного самоуправления в таких странах, как

- а) Франция, Италия, Бельгия;
- б) Германия, Австрия, Япония;
- в) Великобритания, США, Канада;
- г) Куба, Вьетнам, КНР.

2 Выберите правильный вариант. Для какой модели местного самоуправления характерен принцип самостоятельного функционирования в пределах предоставленных им полномочий?

- а) англосаксонской;
- б) романской;
- в) иберийской;
- г) смешанной.

3 Установите соответствие страны и модели организации местного самоуправления

1. Франция

А. Сочетание местного самоуправления и государственного управления на местах; наличие на местном уровне специального представителя центральной власти, полномочного осуществлять государственный контроль за деятельностью органов местного самоуправления

2. Германия

Б. муниципалитеты признаются автономными территориальными образованиями, осуществляющими делегированную им власть; государство и муниципалитеты работают как бы параллельно

3.

Великобритания

В. за деятельностью органов местного самоуправления осуществляется несколько видов контроля; в части компетенции проведено разграничение «обязательных» и «добровольных» задач, выполняемых коммунами и городами

4 Выберите правильные варианты. В рамках континентальной модели контролирующим органом/ами являются/ются

- а) отраслевые министры;
- б) префект;
- в) судебные органы;
- г) комиссар.

5 В Англии существуют 3 типа местного самоуправления. Найдите лишнее.

- а) немунICIPальные графства;
- б) школьные округа;
- в) муниципальные графские округа;
- г) уникальный большой Лондон.

6 Выберите правильный вариант. В какой из моделей местного самоуправления государственный контроль местных властей осуществляется преимущественно судебными органами?

- а) англосаксонской;
- б) иберийской;
- в) континентальной;
- г) смешанной;
- д) советской.

7 Выберите правильный вариант. В какой модели местного самоуправления муниципалитеты могут принимать участие в осуществлении власти на национальном уровне?

- а) смешанной;
- б) иберийской;
- в) континентальной;
- г) англосаксонской;
- д) советской.

8 Выберите правильный вариант. Для _____ модели характерна стандартизация муниципальных услуг.

- а) континентальной;
- б) смешанной;
- в) иберийской;
- г) англосаксонской;
- д) советской.

9 Выберите правильные варианты. В современных демократических государствах происходит сближение _____ и _____ моделей.

- а) континентальной;
- б) смешанной;
- в) иберийской;
- г) англосаксонской;

д) советской.

10 Дополните. Самоуправляющиеся единицы в ФРГ имеют следующие уровни полномочий: обязательные, _____, делегированные.

11 Выберите правильный вариант. Базовой единицей местного самоуправления в смешанной модели местного самоуправления являются

- а) графства;
- б) регионы;
- в) коммуны;
- г) общины;
- д) области.

12 Дополните. Компетенция органов местного самоуправления может быть условно разделена на 2 группы: _____ и отдельные гос. полномочия.

13 Выберите правильный вариант. Формирование, утверждение и исполнение соответствующих бюджетов –

- а) полномочие сельского поселения;
- б) полномочие мун. района;
- в) полномочие гор. округа;
- г) общее полномочие для всех типов МО.

14 Выберите правильный вариант. Организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов –

- а) полномочие сельского поселения;
- б) полномочие мун. района;
- в) полномочие гор. округа;
- г) общее полномочие для всех типов МО.

15 Выберите правильный вариант. Организация библиотечного обслуживания населения -

- а) полномочие сельского поселения;
- б) полномочие мун. района;
- в) полномочие гор. округа;
- г) общее полномочие для всех типов МО.

16 Выберите правильный вариант. Субъектами, носителями полномочий местного самоуправления выступают

- а) _____;
- б) должностные лица;
- в) определенная категория граждан – избиратели.

17 Дополните. Вопросы местного значения можно условно разделить на 3 группы:

а) _____
(здравоохранение, образование, социальное и бытовое обслуживание, снабжение жилищ водой и энергоносителями и т.д.);

б) по обеспечению условий жизни населения в целом (охрана общественного порядка, информационные службы, благоустройство и озеленение, транспортное обслуживание и т.д.);

в) по обеспечению осуществления населением муниципального образования прав собственника в отношении муниципальной собственности.

18 Выберите правильный вариант. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения названы в ст. 17 Закона №131 -ФЗ и, в отличие от самих вопросов местного значения, ...

- а) отличаются по типам муниципальных образований;
- б) не отличаются по типам муниципальных образований.

19 Выберите правильный вариант. Органы, которые осуществляют цели и задачи местной администрации и наделены для этого соответствующей компетенцией - это

- а) структурные элементы местной администрации;
- б) компетентные органы местной администрации;
- в) органы местного самоуправления.

20 Выберите правильный вариант. Финансы и экономика; муниципальное хозяйство; социальная сфера; обеспечение безопасности – все перечисленное, это..?

- а) четыре основных блока вопросов местного значения;
- б) четыре основных направления развития муниципального образования;
- в) четыре основных сферы финансирования.

21 Выберите правильный вариант. В соответствии с ФЗ №131, в структуре администрации различают:

- а) отраслевые и территориальные органы местной администрации;
- б) федеральные и органы местного самоуправления;
- в) функциональные и межотраслевые органы местной администрации.

22 Выберите правильный вариант. Органы местной администрации подотчетны и подконтрольны:

- а) главе местной администрации;
- б) главе муниципального образования;
- в) первому зам.главы местной администрации.

23 Выберите правильный вариант. В структуре местной администрации для предварительного обсуждения и решения наиболее важных вопросов может создаваться:

- а) коллегиальный совещательный орган;
- б) контрольный орган;
- в) избирательная комиссия.

24 Выберите правильный вариант. Структура администрации зависит от ее:

- а) штатной численности;
- б) количества структурных подразделений;
- в) численности населения муниципального образования.

Вариант 2

1 Выберите правильный вариант. О какой модели идет речь? Местные органы власти образуются в районах, городах в ранге районов и общин; община выполняет все административные функции за исключением тех случаев, когда законом выполнение этих функций поручено другим структурам управления.

- а) континентальной;
- б) англосаксонской;
- в) иберийской;

- г) смешанной;
- д) советской.

2 Выберите правильные варианты. В рамках континентальной модели контролирующим органом/ами являются/ются

- а) комиссар;
- б) отраслевые министры;
- в) судебные органы;
- г) префект.

3 Выберите правильный вариант. Объединением общин в смешанной модели местного самоуправления является

- а) округ;
- б) коммуна;
- в) район;
- г) графство;
- д) земля.

4 Выберите правильный вариант. Существуют следующие способы организации общин ФРГ

- а) магистральный, дальневосточный, бургомистерский, южно-германский;
- б) магистральный, восточно-германский, бургомистерский, западно-германский;
- в) магистратный, северо-германский, бургомистерский, южно-германский;
- г) магистральный, северо-германский, бургомистерский, восточно-германский.

5 Выберите правильный вариант. В какой модели местного самоуправления муниципалитеты могут принимать участие в осуществлении власти на национальном уровне?

- а) англосаксонской;
- б) континентальной;
- в) смешанной;
- г) иберийской;
- д) советской.

6 Выберите правильный вариант. Для романской модели местного самоуправления характера _____ правовая культура

- а) низкая (низкий уровень гражданских свобод);
- б) традиционно высокая;
- в) нет такого признака в данной модели.

7 Выберите правильный вариант. Алкальд или регидор выступает в качестве

- а) судебного органа;
- б) исполнительного органа;
- в) законодательного органа;
- г) органа прокурорского надзора.

8 Исключите лишнее. К отличительным признакам континентальной модели НЕ относят

- а) единовластие представительных органов снизу доверху;
- б) муниципалитеты могут принимать участие и в осуществлении власти на национальном уровне;

- в) права местного самоуправления ограничены административной опекой со стороны назначенного чиновника;
- г) приоритет обеспечению единых условий жизни граждан.

9 Выберите правильный вариант. В какой модели местного самоуправления муниципалитеты могут принимать участие в осуществлении власти на национальном уровне?

- а) англосаксонской;
- б) смешанной;
- в) континентальной;
- г) иберийской;
- д) советской.

10 Выберите правильные варианты. «Полярными» моделями местного самоуправления считаются

- а) англосаксонская;
- б) иберийская;
- в) континентальная;
- г) смешанная;
- д) советская.

11 Выберите правильный вариант. В данной модели местного самоуправления исключено подчинение нижестоящих органов вышестоящим

- а) иберийской;
- б) континентальной;
- в) смешанной;
- г) англосаксонской;
- д) советской.

12 Дополните. Компетенция органов местного самоуправления может быть условно разделена на 2 группы: _____ и отдельные гос. полномочия.

13 Выберите правильный вариант. Формирование, утверждение и исполнение соответствующих бюджетов –

- а) полномочие сельского поселения;
- б) полномочие мун. района;
- в) полномочие гор. округа;
- г) общее полномочие для всех типов МО.

14 Выберите правильный вариант. Организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов –

- а) полномочие сельского поселения;
- б) полномочие мун. района;
- в) полномочие гор. округа;
- г) общее полномочие для всех типов МО.

15 Выберите правильный вариант. Организация библиотечного обслуживания населения -

- а) полномочие сельского поселения;
- б) полномочие мун. района;
- в) полномочие гор. округа;
- г) общее полномочие для всех типов МО.

16 Дополните. Субъектами, носителями полномочий местного самоуправления выступают

- а) _____;
- б) должностные лица;
- в) определенная категория граждан – избиратели

17 Дополните. Вопросы местного значения можно условно разделить на 3 группы:

- а) _____
(здравоохранение, образование, социальное и бытовое обслуживание, снабжение жилищ водой и энергоносителями и т.д.);
- б) по обеспечению условий жизни населения в целом (охрана общественного порядка, информационные службы, благоустройство и озеленение, транспортное обслуживание и т.д.);
- в) по обеспечению осуществления населением муниципального образования прав собственника в отношении муниципальной собственности.

18 Выберите правильный вариант. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения названы в ст. 17 Закона №131 -ФЗ и, в отличие от самих вопросов местного значения, ...

- а) отличаются по типам муниципальных образований;
- б) не отличаются по типам муниципальных образований.

19 Выберите правильный вариант. Органы, которые осуществляют цели и задачи местной администрации и наделены для этого соответствующей компетенцией - это

- а) структурные элементы местной администрации;
- б) компетентные органы местной администрации;
- в) органы местного самоуправления.

20 Выберите правильный вариант. Финансы и экономика; муниципальное хозяйство; социальная сфера; обеспечение безопасности – все перечисленное, это?

- а) четыре основных блока вопросов местного значения;
- б) четыре основных направления развития муниципального образования;
- в) четыре основных сферы финансирования.

21 Выберите правильный вариант. В соответствии с ФЗ №131, в структуре администрации различают:

- а) отраслевые и территориальные органы местной администрации;
- б) федеральные и органы местного самоуправления;
- в) функциональные и межотраслевые органы местной администрации.

22 Выберите правильный вариант. Органы местной администрации подотчетны и подконтрольны:

- а) главе местной администрации;
- б) главе муниципального образования;
- в) первому зам. главы местной администрации.

23 Выберите правильный вариант. В структуре местной администрации для предварительного обсуждения и решения наиболее важных вопросов может создаваться:

- а) коллегиальный совещательный орган;
- б) контрольный орган;
- в) избирательная комиссия.

Вопросы по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к экзамену):

3 семестр

Вопросы к экзамену

1. Формирование оптимальной модели взаимодействия местного самоуправления с системой органов государственной власти.
2. Возрастание роли геополитики в современном мире. Этапы уменьшения геополитического пространства России. Особенности геополитического положения России.
3. Основной национальный интерес России.
4. Пути обеспечения жизненно важных интересов России.
5. Стратегическое управление развитием территорий.
6. Механизмы территориального управления развитием страны.
7. Поддержание функционирования жизненно важных объектов территории.
8. Основные задачи федеральных экономических округов.
9. Самоуправление в Великом Новгороде. Начало возрождения самоуправления.
10. Развитие местного самоуправления в Европе.
11. Судебная защита органов местного самоуправления. особенности принципа субсидиарности в Германии. Источники доходов для муниципалитетов в Германии.
12. Становление органов местного самоуправления во Франции. Доходы местных административно-территориальных образований во Франции.
13. Контроль центра за деятельностью местных органов в Европейских странах.
14. Муниципальное право.
15. Основные принципы осуществления местного самоуправления в РФ.
16. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления. Функции местного самоуправления в государстве. Компетенции местного самоуправления.
17. Контроль за исполнением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
18. Права органов государственной власти в целях контроля за исполнением делегированных полномочий.
19. Расходы федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации на обеспечение осуществления государственных полномочий.
20. Органы местного самоуправления
21. Кадровая обеспеченность органов местного самоуправления. Экономическое обеспечение органов местного самоуправления.
22. Процедура принятия устава муниципального образования.
23. Представительный и исполнительный орган в системе местного самоуправления.
24. Структура местной администрации. Типы организации структуры местного самоуправления.
25. Выбор типа организационной структуры органов местного самоуправления.
26. Формирование эффективной избирательной системы в муниципальном образовании.
27. Группировка структурных подразделений по характеру выполняемых функций.
28. Политический, административный и судебный контроль за деятельностью местных органов власти.
29. Ограничения в правах муниципального служащего. Способы назначения на должность муниципальной службы. Конкурсная процедура назначения на должность муниципальной службы.
30. Денежное содержание муниципального служащего. льгот и гарантий муниципальному служащему.

31. Системное регулирование регионального развития.
32. Способы воздействия вышестоящих уровней управления на подчиненные элементы.
33. Задачи различных уровней управления.
34. Задачи приспособления деятельности органов управления к запросам населения.
35. Объекты управленческой деятельности.
36. Основные принципы, которые необходимо соблюдать при распределении функций между уровнями структуры территориального управления.
37. Распределение функций между уровнями структуры территориального управления.
38. Концепция развития муниципальных образований.
39. Формулирование целей и стратегий развития муниципальных образований.
40. Оценка возможных последствий развития муниципальных образований. Выбор оптимальной стратегии развития муниципальных образований.
41. Структура концепция развития региона.
42. Способы содействия развитию местных финансов. Гарантия финансовой самостоятельности в вопросах местных органов власти. Виды финансового планирования.
43. Бюджет как важнейший элемент финансового управления органов местного самоуправления.
44. Функции представительных органов местного самоуправления в формировании бюджета. Принципы формирования местных бюджетов.
45. Контроль за бюджетной практикой муниципальных образований.
46. Доходы и расходы местных бюджетов.
47. Внебюджетные фонды.
48. Муниципальное заимствование.
49. Техническая эффективность муниципальных организаций.
50. Способы оценки эффективности деятельности муниципальных служб.
51. Критерии оценки результата деятельности муниципальных служб.
52. Нормы и нормативы оценки эффективности деятельности муниципальных служб.
53. Показатели экономической эффективности муниципальных служб.
54. Информация, на основе которой оценивается экономическая эффективность работы муниципальных организаций.

Темы рефератов

1. Общие вопросы становления и развития государственного и муниципального управления.
2. Особенности геополитического положения и территориального развития России.
3. История становления местного самоуправления в России.
4. Зарубежный опыт местного самоуправления.
5. Состояние местного самоуправления в России
6. Правовые основы деятельности муниципалитетов и их место в системе органов власти
7. Распределение полномочий по уровням государственной власти.
8. Порядок распределения полномочий
9. Становление местного самоуправления в России.
10. Органы местного самоуправления
11. Виды и структура органов местного самоуправления, типы структур муниципального управления
12. Типы структур муниципального управления.
13. Виды контроля за деятельностью местных органов власти.
14. Муниципальная служба.
15. Территория как социально-экономическая система
16. Типы муниципальных образований

17. Местные финансы и бюджет.
18. Эффективность работы муниципальных организаций.
19. Техническая эффективность муниципальных организаций.
20. Функции представительных органов местного самоуправления в формировании бюджета. Принципы формирования местных бюджетов.
21. Формирование оптимальной модели взаимодействия местного самоуправления с системой органов государственной власти.
22. Принцип субсидиарности в местном самоуправлении.
23. Представительный и исполнительный органы в системе местного самоуправления.
24. Основные принципы осуществления местного самоуправления в РФ.
25. Системное регулирование регионального развития.
26. Возрождение местного самоуправления в России и его взаимосвязь с преобразованиями в общественном строе и экономики государства.
27. Совершенствование территориальной организации местного самоуправления.
28. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
29. Государственное регулирование деятельности местного самоуправления.
30. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
31. Государственный контроль и надзор за деятельностью местного самоуправления.
32. Взаимоотношения органов местного самоуправления с территориальными структурами органов государственной власти.
33. Система организации ТОС.
34. Правовая регламентация муниципальной службы.
35. Межмуниципальное сотрудничество: союзы и ассоциации муниципальных образований в России.
36. Муниципальное образование как система.
37. Способы зонирования территории города в системе муниципального управления.
38. Инфраструктура муниципального образования.
39. Проблемы и преимущества существования пригородной зоны.
40. Основные принципы принятия и реализации управленческих решений в системе муниципального управления.
41. Роль управления в достижении целей муниципальной деятельности.
42. Деятельность органов местного самоуправления в оказании муниципальных услуг.
43. Основные направления развития человеческого потенциала на местном уровне.
44. Формы поддержки некоммерческих организаций органами местного самоуправления.
45. Особенности градообслуживающей сферы как объекта управления.
46. Разграничение полномочий в сфере жизнеобеспечения поселений между уровнями власти.
47. Основные проблемы и правовые основы обеспечения безопасности на территории городского поселения.
48. Обеспечение общественного порядка на территории муниципального образования.
49. Обеспечение пожарной безопасности в муниципальном образовании.
50. Общие проблемы управления и реформирования ЖКК на местном уровне.
51. Проблемы муниципального управления коммунальным хозяйством.
52. Развитие муниципального регулирования общественным питанием населения города.
53. Развитие муниципального управления бытовым обслуживанием населения города.
54. Особенности муниципального управления транспортными организациями в рыночных условиях.
55. Муниципальное управление экологической ситуацией и экологическими проблемами.

56. Социальная сфера и социальная политика в муниципальном управлении: основные направления, проблемы и пути их разрешения.

57. Роль и задачи органов местного самоуправления в сфере занятости и трудовых отношений.

58. Роль и задачи органов местного самоуправления в решении жилищной проблемы.

59. Полномочия органов местного самоуправления по охране здоровья населения.

60. Проблемы муниципального управления социальной защитой и социальной поддержкой отдельных групп населения.

61. Муниципальная образовательная политика: принципы, задачи и механизм реализации.

62. Приоритетные направления государственной политики РФ в сфере культуры. Роль органов местного самоуправления в сфере культуры и досуга населения.

63. Муниципальные органы управления физической культурой и спортом, их взаимодействие с общественностью.

64. Цели, задачи и механизм реализации муниципальной молодежной политики.

65. Основные направления и методы реализации экономических функций местного самоуправления.

66. Проблемы муниципального регулирования природопользования.

67. Социально-экономические проблемы управления муниципальным имуществом.

68. Проблемы управления муниципальными предприятиями в современных условиях.

69. Особенности управления муниципальными учреждениями в современных условиях.

70. Основные цели, задачи и механизм реализации муниципальной промышленной политики.

71. Муниципально-частное партнерство в системе муниципального управления.

72. Специфика формирования ценового и тарифного регулирования на муниципальном уровне.

73. Роль муниципального заказа в экономике муниципального образования.

74. Способы повышения эффективности расходов местных бюджетов.

75. Причины образования и источники покрытия дефицита местных бюджетов.

76. Методы и инструменты муниципальной финансовой политики.

77. Цели и задачи государственной политики социально –экономического развития регионов и муниципальных образований на современном этапе.

78. Направления развития целевого программного управления муниципальным образованием.

79. Социально – экономическое развитие территории органами местного самоуправления.

80. Связь муниципальных целевых программ с планами социально –экономического развития и бюджетом муниципального образования.

81. Комплексное социально – экономическое развитие муниципальных районов.

82. Оптимизация организационных структур местных администраций.

83. Роль и значение кадрового обеспечения государственного и муниципального управления.

84. Роль общественного контроля в муниципальном образовании.

85. Оценка эффективности муниципального управления.

86. Муниципальное управление в сельских поселениях в современных условиях.

Примеры контрольных работ

Контрольная работа состоит из трех разделов: 1-й – развернутый ответ на один из представленных вопросов, 2-й - структурно-логическая схема, 3-й – определение понятия, Список использованной литературы обязателен. При оформлении работы нужно указывать номер варианта и обозначать номер раздела. Номер варианта определяется по списку в журнале группы.

Вариант №	1: Ответ на вопрос	2: Структурно-логическая схема	3: Термины и понятия
1	Виды, методы и функции государственного управления.	Система органов государственной власти в РФ	Антимонопольная политика. Территориальный орган.
2	Основные научные школы о государстве и управлении.	Структура президентского института РФ.	Государственный аппарат. Мониторинг государственной политики.
3	Зарубежные доктрины и реформы административного управления	Взаимодействие Президента РФ с законодательными и судебными органами.	Орган государства. Продовольственная корзина.
4	Генезис и развитие государственно-управленческой мысли в России.	Структура администрации Президента РФ.	Государственные услуги. Министерство.
5	Обращения в органы государственного управления.	Структура Федерального Собрания РФ.	Государственное управление. Президент.
6	Современные парадигмы и концепции сущности государственного управления.	Система федеральных органов исполнительной власти в РФ.	Межведомственное взаимодействие. Регламент государственной услуги.
7	Государственная экономическая политика.	Структура Правительства РФ.	Государственный менеджмент. Федеральная служба.
8	Содержание процесса государственного управления.	Совет безопасности в политической системе России.	Администрация президента. Министерство.
9	Система органов государственной власти в РФ.	Центральный банк РФ.	Государственный резерв. Правительство.
10	Послания Президента РФ.	Аппарат полномочного представителя Президента в Федеральном округе.	Доктрина. Государственный бюджет.
11	Регион РФ как объект управления.	Целеполагание в современном российском государстве.	Концепция государственной политики. Региональный налог.
12	Органы государственного управления в зарубежных странах.	Управление Территориальным органом исполнительной власти в Смоленской области	Государственная тайна. Министерство.
13	Институт президентства в Российской Федерации: тенденции развития.	Субъекты и объекты государственной ... (на выбор) политики ...	ДРОНД. Автономный округ.
14	Администрация Президента РФ: полномочия, функции, структура.	Стратегическое управление РФ.	Государственный бюджет. Режим «одного окна».
15	Правительство РФ: полномочия, функции, структура.	Органы государственной власти (на примере стран Африки)	Мониторинг государственной политики. Правительство.
16	Значение, принципы и структура судебной власти в РФ.	Органы государственной власти в Швейцарии.	Федеральная служба. Чрезвычайная ситуация.
17	Полномочия президента в президентской, полупрезидентской и парламентской республиках.	Структура федеральных органов исполнительной власти в РФ.	Высшее должностное лицо субъекта. Государственный бюджет.
18	Федерализм как форма государственного устройства и управления.	Эффективность государственного управления.	Федеральное агентство. Стандартизация.
19	Макрорегионы в РФ: современное состояние.	Управление экологией в Смоленской области.	Управление министерства. Социальное партнерство.
20	Социальная политика государства: сущность и функции.	Государственное управление образованием в РФ.	Глава администрации субъекта. Сертификация продукции.

Вариант №	1: Ответ на вопрос	2: Структурно-логическая схема	3: Термины и понятия
21	Формирование государственной политики и ее реализация.	Органы государственной власти в субъектах РФ.	Полномочный представитель Президента РФ. Целевая программа.
22	Государственное управление социальной сферой.	Уполномоченный по правам человека в РФ.	Федерализм. Социальная политика.
23	Региональные программы как инструмент государственной политики субъекта РФ.	Государственная программа.	Федерация. Школа государственного управления.
24	Информационное обеспечение государственного управления.	Управление архивами в регионе.	Регламент. БОР.
25	Бюджет региона как ресурс административного воздействия.	Государственное регулирование экономики.	Социальный стандарт. Государственный аппарат.
26	Организация государственного контроля.	Управление социальной сферой в РФ.	Государственный бюджет. Парламент.
27	Эффективность государственного управления	Управление административно-политической сферой в РФ.	Нормирование в государственном управлении. Вертикаль власти.
28	Основные направления государственного регулирования экономики.	Внутренняя структура федерального или регионального органа исполнительной власти.	Отраслевое государственное управление. Регламент.
29	Субсидиарность как принцип государственного и муниципального управления.	Правовые основы местного самоуправления.	Продовольственная корзина. Федерация.
30	Коммуникация в системе государственного и муниципального управления.	Муниципальная деятельность.	Функционал органа государственного управления. Социальная политика.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, изложены в методических рекомендациях :

1. По выполнению реферата по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по выполнению реферата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Для практических занятий и самостоятельной работе студентов по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Купряшин Г.Л. Основы государственного и муниципального управления : учеб. и практикум для бакалавриата / Купряшин Г.Л. – М. : Юрайт, 2015. – 500 с.

2. Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учеб. -М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. – 320 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=252956&sr=1.

б) дополнительная литература

1. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / В. В. Крупенков [и др.] ; под ред. В. В. Крупенкова. - М. : Евразийский открытый институт, 2012. – 335 с. – Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=90963&sr=1

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

- Справочные системы семейства «Консультант Плюс»;
- <http://www.kremlin.ru/> - Президент России.
- <http://www.government.ru/#> - Интернет-портал Правительства Российской Федерации.
- <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.
- <http://www.minfin.ru/ru/> - Министерство финансов Российской Федерации.
- <http://www.council.gov.ru/> - Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
- Электронная библиотека внутривузовских изданий ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ». URL: <http://орас.mpei.ru>.
- Электронно-библиотечная система издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>.
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» URL: <http://biblioclub.ru>.
- Научная электронная библиотека ООО «РУНЭБ» eLIBRARY.RU. URL: <http://elibrary.ru>.
- Библиографическая и реферативная БД SciVerse Scopus. URL: www.scopus.com.
- Реферативная база данных Web of Science. URL: <http://webofknowledge.com>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина предусматривает лекции раз в две недели – 2 и 3 семестр, практические занятия каждую неделю 2 и 3 семестры. Изучение дисциплины завершается 2 семестр – зачет, 3 семестр - экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой и нормативными правовыми актами и нормативными документами.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Во время **лекции** студент должен вести краткий конспект.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий.

При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Содержание практических (семинарских) занятий фиксируется в РПД в разделе 4 настоящей программы.

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются упражнения (задания). Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, графические работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;
- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

При подготовке к **практическим занятиям** необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

За 10 мин до окончания занятия преподаватель проверяет объём выполненной на занятии работы и отмечает результат в рабочем журнале.

Оставшиеся невыполненными пункты задания практического занятия студент обязан доделать самостоятельно.

После проверки отчета преподаватель может проводить устный или письменный опрос студентов для контроля усвоения ими основных теоретических и практических знаний по теме занятия (студенты должны знать смысл полученных ими результатов и ответы на контрольные вопросы). По результатам проверки опроса выставляется оценка за практическое занятие.

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов (СРС) по дисциплине играет важную роль в ходе всего учебного процесса. Методические материалы и рекомендации для обеспечения СРС готовятся преподавателем и выдаются студенту.

Рекомендации по подготовке к зачету

При подготовке к зачету в дополнение к изучению конспектов лекций, учебных и методических материалов, необходимо пользоваться учебной литературой в области государственного и муниципального управления, рекомендованными к настоящей программе.

Рекомендации по выполнению реферата
приведены в Приложении к РПД Б1.Б.8

Выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний преподаватель проверяет на практических (семинарских) занятиях. Степень участия каждого студента на занятиях учитывается оценками, которые влияют на зачетную (во 2 семестре) и экзаменационную (в 3 семестре) оценку. Решение практических ситуаций, контрольных работ и написание реферата являются обязательными для допуска к сдаче экзамена по данной дисциплине.

Рекомендации по подготовке к экзамену

При подготовке к **экзамену** в дополнение к изучению конспектов лекций, учебных пособий и слайдов, необходимо пользоваться учебной литературой, рекомендованной к настоящей про-

грамме. При подготовке к экзамену нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала, и самостоятельно решить типовые задачи к каждой теме. При решении задач всегда необходимо уметь качественно интерпретировать итог решения.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д.);
2. СПС «КонсультантПлюс». Доступ через локальную сеть библиотеки филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Доступ через локальную сеть филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске, после регистрации – удалённый доступ через Интернет. URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228924>.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия:

Аудитория, оснащенная доской.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся в обычных аудиториях.

Автор, канд. экон. наук, ассистент



В. А. Долгов

Программа одобрена на заседании кафедры экономики, бухгалтерского учёта и аудита филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске 28 августа 2015 года; протокол № 1.

Заведующий кафедрой ЭБУиА
канд. экон. наук, доцент



В.В. Черненко