

Приложение К РПД Б1.Б.13

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»
в г. Смоленске**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
в г. Смоленске
по учебно-методической работе
В.В. Рожков
« 31 » 08 2015 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы права

(наименование дисциплины)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 4 года

Смоленск – 2015 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся к организационно-управленческой, информационно-методической, организационно-регулирующей деятельности по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

Дисциплина направлена на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОК-4 «способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»;

ОК-7 «способностью к самоорганизации и самообразованию»;

ОПК-1 «владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности»;

ПК-20 «способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права».

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов права, правовых статусов субъектов правоотношений; основные нормативные правовые документы; основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина в РФ (ОК-4);

- основные нормативные правовые документы; основные категории юриспруденции; специфику системы российского права и содержания основных его институтов; действующее законодательство Российской Федерации о субъектах, объектах и правоотношениях в профессиональной деятельности; правовые и организационные основы государственного управления и государственного регулирования в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах общественной жизни (ОПК-1; ПК-20).

Уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; правильно составлять и оформлять юридические документы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ОК-4);

- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникшие с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; толковать и применять законы и другие нормативные акты права РФ; применять знания, полученные при изучении основ права РФ при освоении других отраслей права (ОК-7);

- проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации; использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений, регулируемых правом РФ; пользоваться специальными источниками информации: Интернет-ресурсами, справочно-правовыми системами КонсультантПлюс, Гарант и др.; использовать нормативные правовые документы при решении задач, связанных с профессиональной деятельностью (ОПК-1);

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональ-

ной и общественной деятельности; проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации; использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений, возникающих в современном обществе; применять методику работы с различными источниками правовой информации (ПК-20).

Владеть:

- навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий (ОК-7);

- методами применения действующего законодательства и иных социальных норм в профессиональной деятельности; навыками поиска, анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативных актов, работы со служебной документацией (ОК-4, ОПК-1);

- навыками восприятия правовой информации; методами анализа и объективной оценки правовой информации из различных источников (ПК-20).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы права» (Б1.Б.13) относится к базовой части дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина «Основы права» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является продолжением процесса формирования и развития компетенций, осваиваемых ранее при изучении дисциплин: История (Б1.Б.1), Экономическая теория (Б1.Б.4), Русский язык и культура речи (Б1.Б.5), Социология (Б1.Б.6), Информационные технологии в управлении (Б1.Б.7), Основы государственного и муниципального управления (Б1.Б.8), Безопасность жизнедеятельности (Б1.Б.9), Методы оптимальных решений (Б1.В.ОД.10), Основы математического моделирования социально-экономических процессов (Б1.В.ОД.11), История государственного управления (Б1.В.ДВ.5.1), История мировых цивилизаций (Б1.В.ДВ.5.2) и прохождении Учебной практики (Б2.У.1).

Дисциплина «Основы права» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении дисциплин: Философия (Б1.Б.2), Иностранный язык (Б1.Б.3), Основы управления персоналом (Б1.Б.10), Социальная психология (Б1.Б.11), Деловые коммуникации (Б1.Б.12), Теория организации (Б1.Б.14), Инвестиционное проектирование (Б1.Б.16), Финансовый менеджмент (Б1.Б.17), Управленческий учет (Б1.В.ОД.1), Государственная и муниципальная служба (Б1.В.ОД.2), Гражданское право (Б1.В.ОД.3), Административное право (Б1.В.ОД.4), Конституционное право (Б1.В.ОД.5), Прогнозирование и планирование (Б1.В.ОД.6), Принятие и исполнение государственных решений (Б1.В.ОД.7), Трудовое право (Б1.В.ОД.8), Психология управления (Б1.В.ОД.9), Земельное право (Б1.В.ОД.12), Планирование и проектирование организаций (Б1.В.ОД.13), Конфликтология (Б1.В.ОД.14), Основы делопроизводства (Б1.В.ОД.15), Экономический анализ (Б1.В.ОД.16), Управление взаимодействием бизнеса и власти (Б1.В.ОД.17), Менеджмент качества (Б1.В.ОД.18), Риторика (Б1.В.ДВ.1.1) или Связи с общественностью в органах власти (Б1.В.ДВ.1.2), Этика государственной и муниципальной службы (Б1.В.ДВ.2.1) или Имидж государственного и муниципального служащего (Б1.В.ДВ.2.2), Управление муниципальными образованиями (Б1.В.ДВ.3.1) или Управление городским хозяйством (Б1.В.ДВ.3.2), Региональное управление и территориальное планирование (Б1.В.ДВ.4.1) или Социально демографические проблемы регионов России (Б1.В.ДВ.4.2), Электронный документооборот (Б1.В.ДВ.6.1) или Профессиональные компьютерные программы (Б1.В.ДВ.6.2), Социальная ответственность бизнеса и власти (Б1.В.ДВ.7.1) или Государственный и муниципальный финансовый контроль (Б1.В.ДВ.7.2), Муниципальное право (Б1.В.ДВ.8.1) или Региональное право (Б1.В.ДВ.8.2), Управление государственной и муниципаль-

ной собственностью (Б1.В.ДВ.9.1) или Теория и практика оценочной деятельности (Б1.В.ДВ.9.2) и выполнении научно-исследовательской работы (Б2.П.2), государственной итоговой аттестации (Б3).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Аудиторная работа

Блок:	Б1 Дисциплины (модули)	
Часть блока:	Базовая	
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.Б.13	
Часов (всего) по учебному плану:	252	2,3 семестр
Трудоемкость в зачетных единицах (ЗЕТ)	7	2,3 семестр
Лекции (ЗЕТ/часов)	0,5/18	2 семестр
	0,5/18	3 семестр
Практические занятия (ЗЕТ/часов)	1/36	2 семестр
	1/36	3 семестр
Объем самостоятельной работы по учебному плану (ЗЕТ/часов всего)	1,5/54	2 семестр
	1,5/54	3 семестр
Экзамен	1/36	3 семестр

Самостоятельная работа студентов (2 семестр)

Вид работ	Трудоемкость, ЗЕТ/час
Изучение материалов лекций (лк)	0,5/18
Подготовка к практическим занятиям (пз)	0,5/18
Подготовка к зачету	0,5/18
Всего:	1,5/54

Самостоятельная работа студентов (3 семестр)

Вид работ	Трудоемкость, ЗЕТ/час
Изучение материалов лекций (лк)	0,5/18
Подготовка к практическим занятиям (пз)	0,5/18
Выполнение расчетно-графической работы (реферата)	0,5/18
Всего:	1,5/54
Подготовка к экзамену (э)	1/36

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Темы дисциплины	Всего часов на тему	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)				
			лк	пз	СРС	э	в т.ч. интеракт.
1	Тема 1. Основы теории государства и права.	24	4	8	8	4	4
2	Тема 2. Основы конституционного права	24	4	8	8	4	8
3	Тема 3. Основы гражданского права	24	4	8	8	4	8
4	Тема 4. Основы права интеллектуальной собственности	20	4	8	8	4	4

№ п/п	Темы дисциплины	Всего часов на тему	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)				
			лк	пз	СРС	э	в т.ч. интеракт.
5	Тема 5. Основы трудового права	24	4	8	8	4	8
6	Тема 6. Основы административного права	24	4	8	8	4	6
7	Тема 7. Основы экологического права	24	4	8	8	4	4
8	Тема 8. Основы семейного права	24	4	8	8	4	8
9.	Тема 9. Основы уголовного права	24	4	8	8	4	4
10.	Выполнение реферата	18	-	-	-	18	-
11.	Дифференцированный зачёт	18	-	-	-	18	-
Всего 252 часа по видам учебных занятий (включая 36 часов на экзамен)		252	36	72	108	36	54

Содержание дисциплины по видам учебных занятий

Тема 1. Основы теории государства и права.

Лекция 1,2. Основы теории государства и права. (4 часа).

Практические занятия 1-4. Основы теории государства и права. (8 ч.). Занятия проводятся в интерактивной форме.

Самостоятельная работа 1. Подготовка к практическим занятиям № 1-4. Изучение материалов лекции, методических указаний, выполнение заданий, выданных преподавателем для самостоятельного выполнения (8 ч.).

Текущий контроль – устный опрос; выступление с докладами, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 2. Основы конституционного права

Лекция 3,4. Основы конституционного права (4 часа).

Практические занятия 5-8. Основы конституционного права (8 часа). Занятия проводятся в интерактивной форме.

Самостоятельная работа 2. Подготовка к практическим занятиям № 5-8. Изучение материалов лекции, методических указаний, выполнение заданий, выданных преподавателем для самостоятельного выполнения (8 ч.).

Текущий контроль – устный опрос; выступление с докладами, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 3. Основы гражданского права

Лекция 5,6. Основы гражданского права (4 часа).

Практические занятия 9-12. Основы гражданского права (8 часа). Занятия проводятся в интерактивной форме.

Самостоятельная работа 3. Подготовка к практическим занятиям № 9-12. Изучение материалов лекции, методических указаний, выполнение заданий, выданных преподавателем для самостоятельного выполнения (8 ч.).

Текущий контроль – устный опрос; выступление с докладами, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 4. Основы права интеллектуальной собственности

Лекция 7,8. Основы права интеллектуальной собственности (4 часа).

Практические занятия 13-16. Основы права интеллектуальной собственности (8 часа). Занятие проводится в интерактивной форме.

Самостоятельная работа 4. Подготовка к практическим занятиям № 13-16. Изучение материалов лекции, методических указаний, выполнение заданий, выданных преподавателем для самостоятельного выполнения (8 ч.).

Текущий контроль – устный опрос; выступление с докладами, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 5. Основы трудового права

Лекция 9,10. Основы трудового права (4 часа).

Практические занятия 17-20. Основы трудового права (8 часа). Занятие проводится в интерактивной форме.

Самостоятельная работа 5. Подготовка к практическим занятиям № 17-20. Изучение материалов лекции, методических указаний, выполнение заданий, выданных преподавателем для самостоятельного выполнения (8 ч.).

Текущий контроль – устный опрос; выступление с докладами, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 6. Основы административного права

Лекция 11,12. Основы административного права (4 часа).

Практическое занятие 21-24. Основы административного права (8 часа).

Самостоятельная работа 6. Подготовка к практическим занятиям № 21-24. Изучение материалов лекции, методических указаний, выполнение заданий, выданных преподавателем для самостоятельного выполнения (8ч.).

Текущий контроль – устный опрос; выступление с докладами, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Проверка рефератов (готовность 20%).

Тема 7. Основы экологического права

Лекция 13,14. Основы экологического права (4 часа).

Практические занятия 25-28. Основы экологического права (8 часа). Занятие проводится в интерактивной форме.

Самостоятельная работа 7. Подготовка к практическим занятиям № 25-28. Изучение материалов лекции, методических указаний, выполнение заданий, выданных преподавателем для самостоятельного выполнения (8 ч.).

Текущий контроль – устный опрос; выступление с докладами, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 8. Основы семейного права

Лекция 15,16. Основы семейного права (4 часа).

Практические занятия 29-32. Основы семейного права (8 часа).

Самостоятельная работа 8. Подготовка к практическим занятиям № 29-32. Изучение материалов лекции, методических указаний, выполнение заданий, выданных преподавателем для самостоятельного выполнения (8 ч.).

Текущий контроль – устный опрос; выступление с докладами, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 9. Основы уголовного права

Лекция 17,18. Основы уголовного права (4 часа).

Практические занятия 33-36. Основы уголовного права (8 часа).

Самостоятельная работа 8. Подготовка к практическим занятиям № 33-36. Изучение материалов лекции, методических указаний, выполнение заданий, выданных преподавателем для самостоятельного выполнения (8 ч.).

Текущий контроль – устный опрос; выступление с докладами, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Проверка рефератов (готовность 100%).

Лекционные занятия (18 часов) проводятся в интерактивной форме. Используется метод проблемной лекции. Практические занятия (в количестве 36 часов) проводятся в интерактивной форме. При этом используются групповое обсуждение актуальных проблем по теме практического занятия, дискуссии, игровое занятие «Виртуальный словарь».

Промежуточная аттестация

Зачет и экзамен

Изучение дисциплины заканчивается зачётом во втором семестре и экзаменом в третьем семестре. Зачёт и экзамен проводятся в соответствии с Положением о зачетной и экзаменационной сессиях в НИУ МЭИ и инструктивным письмом от 14.05.2012 № И-23.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для обеспечения самостоятельной работы разработаны:

- домашние задания для организации и выполнения студентами самостоятельной работы;
- методические рекомендации по написанию и оформлению докладов и рефератов;
- темы рефератов;
- контрольные вопросы по курсу, а также другие теоретические и методические материалы.

лы.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции: **ОК-4, 7; ОПК-1; ПК-20.**

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

1. Формирование и развитие теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями (лекционные занятия, самостоятельная работа студентов).
2. Приобретение и развитие практических умений, предусмотренных компетенциями (практические занятия, самостоятельная работа студентов).
3. Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе решения конкретных практических задач на практических занятиях, успешного получения зачёта.

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Сформированность компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении освоения дисциплины;

- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

При достаточном качестве освоения более 80% приведенных знаний, умений и навыков преподаватель оценивает освоение данной компетенции в рамках настоящей дисциплины на эталонном уровне, при освоении более 60% приведенных знаний, умений и навыков – на продвинутом, при освоении более 40% приведенных знаний, умений и навыков - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках настоящей дисциплины считается неосвоенной.

Уровень сформированности каждой компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости и представлен различными видами оценочных средств.

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ОК-4 (способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности)** преподавателем оценивается содержательная сторона и качество выполнения письменных самостоятельных работ. Учитываются также ответы студента на вопросы на практических занятиях при текущем контроле – устных опросах, выполнении заданий на семинаре, решении практических ситуаций, защите реферата.

Принимается во внимание **знания** обучающимися:

- сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов трудового права, правовых статусов субъектов трудовых правоотношений; понятия государственного управления и исполнительной власти, структуру задачи и функции исполнительной власти и ее звеньев; понятие и особенности государственной службы;

наличие **умения**:

- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; правильно составлять и оформлять юридические документы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

присутствие **навыка**:

- применения действующего законодательства и иных социальных норм в профессиональной деятельности; навыками поиска, анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативных актов, работы со служебной документацией.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОК-4 в процессе тестирования, как формы текущего контроля:

41%-59% правильных ответов соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования; 60%-79% - продвинутому уровню; 80%-100% - эталонному уровню.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции в процессе выполнения практических занятий и письменных самостоятельных работ, предусмотренных методическими указаниями по подготовке к семинарам, представлены в методических указаниях по данной дисциплине.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОК-4 в процессе выполнения и защиты реферата представлены в методических рекомендациях по написанию рефератов (Приложение к РПД Б1.Б.13).

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ОК-7 (способностью к самоорганизации и самообразованию)** преподавателем оценивается содержательная сторона и качество выполнения письменных самостоятельных работ. Учитываются также ответы студента на вопросы на практических занятиях при текущем контроле – устных опросах, выполнении заданий на семинаре, решении практических ситуаций, защите реферата.

Принимается во внимание наличие **умения**:

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; толковать и применять законы и другие нормативные акты права РФ; применять знания, полученные при изучении отраслей права РФ при освоении других дисциплин;

присутствие **навыка**:

- работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОК-7 в процессе тестирования, как формы текущего контроля:

41%-59% правильных ответов соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования; 60%-79% - продвинутому уровню; 80%-100% - эталонному уровню.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции в процессе выполнения практических занятий и письменных самостоятельных работ, предусмотренных методическими указаниями по подготовке к семинарам, представлены в методических указаниях по данной дисциплине.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОК-7 в процессе выполнения и защиты реферата представлены в методических рекомендациях по написанию рефератов (Приложение к РПД Б1.Б.13).

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ОПК-1 (владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности)** преподавателем оценивается содержательная сторона и качество выполнения письменных самостоятельных работ. Учитываются также ответы студента на вопросы на практических занятиях при текущем контроле – устных опросах, выполнении заданий на семинаре, решении практических ситуаций, защите реферата.

Принимается во внимание **знания** обучающимися:

- основных нормативных правовых документы; основных категории юриспруденции; специфики системы российского права и содержания основных его институтов; действующее законодательство Российской Федерации о субъектах, объектах и правоотношениях в профессиональной деятельности; правовые и организационные основы государственного управления и государственного регулирования в экономической и социально-культурной сферах общественной жизни;

наличие **умения**:

- проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации; использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений, регулируемых данной отраслью права; пользоваться специальными источниками информации: Интернет–ресурсами, справочно-правовыми системами КонсультантПлюс, Гарант и др.; использовать нормативные правовые документы при решении задач, связанных с профессиональной деятельностью;

присутствие **навыка**:

- применения действующего законодательства и иных социальных норм в профессиональной деятельности; навыками поиска, анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативных актов, работы со служебной документацией.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОПК-1 в процессе тестирования, как формы текущего контроля:

41%-59% правильных ответов соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования; 60%-79% - продвинутому уровню; 80%-100% - эталонному уровню.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции в процессе выполнения практических занятий и письменных самостоятельных работ, предусмотренных методическими указаниями по подготовке к семинарам, представлены в методических указаниях по данной дисциплине.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОПК-1 в процессе выполнения и защиты реферата представлены в методических рекомендациях по написанию рефератов (Приложение к РПД Б1.Б.13).

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ПК-20 (способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права)** преподавателем оценивается содержательная сторона и качество выполнения письменных самостоятельных работ. Учитываются также ответы студента на вопросы на практических занятиях при текущем контроле – устных опросах, выполнении заданий на семинаре, решении практических ситуаций, защите реферата.

Принимается во внимание **знания** обучающимися:

- основных нормативных правовых документы; основных категории юриспруденции; специфики системы российского права и содержания основных его институтов; действующее законодательство Российской Федерации о субъектах, объектах и правоотношениях в профессиональной деятельности; правовые и организационные основы государственного управления и государственного регулирования в экономической и социально-культурной сферах общественной жизни;

наличие умения:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации; использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений, возникающих в современном обществе; применять методику работы с различными источниками правовой информации;

присутствие навыка:

- владения понятиями, используемыми в теории и практики российского права; навыками толкования норм права; навыками ведения дискуссий по общим проблемам права, навыками восприятия правовой информации; методами анализа и объективной оценки правовой информации из различных источников.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ПК-20 в процессе тестирования, как формы текущего контроля:

41%-59% правильных ответов соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования; 60%-79% - продвинутому уровню; 80%-100% - эталонному уровню.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции в процессе выполнения практических занятий и письменных самостоятельных работ, предусмотренных методическими указаниями по подготовке к семинарам, представлены в методических указаниях по данной дисциплине.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ПК-20 в процессе выполнения и защиты реферата представлены в методических рекомендациях по написанию рефератов (Приложение к РПД Б1.Б.13).

Сформированность уровня компетенции не ниже порогового является основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации по данной дисциплине.

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине является зачет, оцениваемый по принятой в НИУ «МЭИ» четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки работы студента на практическом (семинарском) занятии.

При проведении семинаров традиционным методом используется общая оценочная шкала.

1. Общая оценочная шкала

№ п/п	Вид работы	Оценка в баллах
1.	Ответ на основной вопрос (или выступление с докладом)	3-5
2.	Рецензирование ответа другого студента (анализ достоинств, недостатков, дополнения к ответу)	3-5
3.	Формулировка дополнительного вопроса отвечающему студенту	3-5
4.	Ответ на дополнительный вопрос	3-5
5.	Выполнение письменного домашнего задания	3-5

- 3 балла, полученных студентом на семинаре, соответствуют пороговому уровню сформированности соответствующих компетенций на данном этапе их формирования;

- 4 балла – продвинутому уровню;

- 5 баллов – эталонному уровню.

2. Критерии оценок разных видов работ.

2.1 Критерии оценки ответа на основной вопрос семинара

№ п/п	Параметр	Оценка в баллах
1.	Студент владеет научной терминологией, свободно излагает материал, ответ логичный и полный	5
2.	Студент владеет научной терминологией, достаточно свободно излагает материал, ответ логически выстроен, но недостаточно полный	4
3.	Студент владеет общенаучной терминологией, при изложении материала зависит от конспекта (зачитывает ответ), в ответе есть неточности, ответ недостаточно полный	3
4.	Студент слабо владеет терминологией, материал зачитывается, содержание не соответствует формулировке вопроса	0

2.2 Критерии оценки качества рецензии ответа

№ п/п	Параметр	Оценка в баллах
1.	Рецензия содержит развёрнутый и объективный анализ конкретных достоинств и недостатков ответа, а также (при наличии недостатков) дополнения к ответу	5
2.	Рецензия содержит объективный анализ достоинств и недостатков ответа, но неполный (фрагментный)	4
3.	Рецензия формальна, не содержит анализа достоинств и недостатков ответа, представляет собой общие рассуждения	3

2.3 Критерии оценки ответов на дополнительные вопросы

№ п/п	Параметр	Оценка в баллах
1.	Ответ по существу вопроса, полный	5
2.	Ответ по существу вопроса, но недостаточно полный или содержащий неточности	4
3.	Ответ не по существу вопроса	0

2.4 Критерии оценки качества письменной самостоятельной работы (эссе, анализ фрагмента текста, выполнение логических заданий и т.д.)

№ п/п	Параметр	Оценка в баллах
1.	Работа соответствует теме, текст самостоятельный, связный, логичный, выводы верны	5
2.	Работа соответствует теме, текст самостоятельный, но не вполне логичный, выводы содержат ошибки	4
3.	Работа не соответствует теме, представляет собой «похожий текст», найденный в Интернете.	0

2.5 Критерии оценки качества решения конкретной ситуации

Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Студент разносторонне проанализировал ситуацию. Студент ответил на все вопросы, не допустил ошибки . Предложил обоснованные управленческие рекомендации. Студент привел примеры эффективности аналогичных решений. Студент владеет знаниями и умениями по дисциплине в полном объеме.	5
Студент разносторонне проанализировал ситуацию. Студент ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки . Предложил обоснованные управленческие рекомендации. Студент привел примеры эффективности аналогичных решений. Студент владеет знаниями и умениями по дисциплине в полном объеме.	4
Студент поверхностно проанализировал ситуацию. Студент ответил на вопросы, допустил более 2 ошибок . Не предложил обоснованные управленческие рекомендации.	3
Студент не смог правильно решить ситуацию. Не ответил на вопросы.	2

2.6 Критерии оценки эссе

Оценочный блок	Компетенции (в знаниях, умениях, владениях...)	Мин.	Макс.
Техническое оформление работы			
1. Соответствие текста форме эссе	Готовность излагать свои мысли в заданном объеме и структуре, способность работать в установленном регламенте:	5	25
	<ul style="list-style-type: none"> Знает структуру написания эссе 	2	10
	<ul style="list-style-type: none"> Умеет излагать свои мысли в заданном объеме 	2	10
	<ul style="list-style-type: none"> Владеет навыками грамотной русской письменной речью 	1	5
Понимание предмета изложения			
2. Соответствие содержания эссе заявленной теме	Владение предметом рассуждения и способность конкретизировать информацию согласно поставленной задаче:	5	25
	<ul style="list-style-type: none"> Знает содержание, принципы, методы дисциплины 	5	15
	<ul style="list-style-type: none"> Умеет систематизировать и конкретизировать знания согласно поставленной цели 	1	5
	<ul style="list-style-type: none"> Владеет системным видением проблемы 	1	5
Использование в тексте эссе научных подходов, школ, концепций			
3. Видение проблемного поля, ссылки на научные концепции, модели, подходы в области менеджмента	Способность применять (использовать) научные знания в области правоведения в ходе решения поставленной задачи:	5	25
	<ul style="list-style-type: none"> Знает основной теоретический аппарат 	2	10
	<ul style="list-style-type: none"> Умеет логично сослаться на результаты научно-теоретических исследований в области юриспруденции 	1	5
	<ul style="list-style-type: none"> Владеет теоретической базой в области правоведения 	2	10
Качество изложения материала в эссе			
4. Качество изложения материала	Способность заинтересовать информацией, сформировать понимание читателя:	5	25
	<ul style="list-style-type: none"> Умеет использовать нестандартные (креативные) приемы изложения информации в целях активизации внимания читателя 	1	5
	<ul style="list-style-type: none"> Умеет логично структурировать информацию 	2	10
	<ul style="list-style-type: none"> Проявляет авторское видение проблемы 	2	10

Зачёт и экзамен по дисциплине «Основы права» проводится в устной форме.

Критерии оценивания (в соответствии с инструктивным письмом НИУ МЭИ от 14 мая 2012 года № И-23):

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание материалов изученной дисциплины, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании материалов изученной дисциплины, безупречно ответившему не только на основные вопросы, но и на дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины, правильно выполнившему практические задание.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала изученной дисциплины, успешно выполняющий предусмотренные задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; показавшему систематический характер знаний по дисциплине, ответившему на все вопросы, правильно выполнившему практические задание, но допустившему при этом непринципиальные ошибки.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание материала изученной дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, знакомы с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; допустившим погрешность в ответе на теоретические вопросы и/или при выполнении практических заданий, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, либо неправильно выполнившему практическое задание, но по указанию преподавателя выполнившим другие практические задания из того же раздела дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему серьезные пробелы в знаниях основного материала изученной дисциплины, допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий, не ответившему на все вопросы и неправильно выполнившему практическое задание (неправильное выполнение только практического задания не является однозначной причиной для выставления оценки «неудовлетворительно»). Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение по образовательной программе без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (формирования и развития компетенций, закреплённых за данной дисциплиной).

В зачетную книжку студента и приложение к диплому выносятся оценка зачёта за 2 семестр и экзамена по дисциплине за 3 семестр.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы по формированию и развитию теоретических знаний, предусмотренных компетенциями, закреплёнными за дисциплиной (примерные вопросы по лекционному материалу дисциплины):

1. Понятие и признаки государства. Функции государства.
2. Понятие и возникновение права. Роль права.
3. Система права.
4. Источники права.
5. Правоотношения: понятие и состав. Правонарушения: преступление и проступки.
6. Нормы права и нормы морали.
7. Понятие конституционного права РФ. Основы конституционного строя РФ.
8. Правовой статус человека и гражданина РФ.

9. Система органов государственной власти:
 - а. правовой статус Президента РФ;
 - б. Федеральное Собрание РФ: состав, функции;
 - в. исполнительная власть РФ;
 - г. судебная система РФ.
10. Понятие административного права. Субъекты административного права.
11. Административные правонарушения.
12. Административная ответственность. Виды административных наказаний.
13. Производство по делам об административных правонарушениях.
14. Понятие гражданского права. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права.
15. Юридические лица: понятие, признаки, виды.
16. Право собственности.
17. Гражданско-правовой договор.
18. Понятие обязательства. Способы обеспечения исполнения обязательств.
19. Понятие семейного права. Понятие брака, условия вступления в брак.
20. Права и обязанности супругов.
21. Брачный договор.
22. Установление происхождения детей. Права детей.
23. Прекращение брака.
24. Понятие и источники трудового права. Субъекты трудового права.
25. Трудовой договор (контракт): понятие, виды, порядок заключения и основания для расторжения.
26. Рабочее время и время отдыха.
27. Понятие и источники уголовного права. Понятие и основные виды преступлений.
28. Состав и стадии преступления. Соучастие в преступлении.
29. Понятие уголовной ответственности. Уголовное наказание и его виды.
30. Судимость: понятие, сроки.
31. Особенности уголовного процесса.
32. Сроки в гражданском праве РФ.
33. Срок исковой давности.
34. Финансовое право: понятие, источники.
35. Финансовые правоотношения. Финансовая система РФ.
36. Финансовый контроль.

Вопросы по приобретению и развитию практических умений, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной
(примеры вопросов на практических занятиях)

1. Что такое государство и каковы его признаки?
2. Что такое право? Какова роль права в нашей стране?
3. Какие источники права вы знаете?
4. Какие виды НПА вы знаете?
5. Какое место Конституция РФ занимает в системе правовых актов России?
6. Каковы признаки нормы права?
7. Что такое правоотношение и каковы его элементы?
8. Каков состав правонарушения?
9. Перечислите виды юридической ответственности и приведите примеры каждого вида.
10. Какой орган власти является органом государственного управления и охраны природных ресурсов общей компетенции?

11. Что такое экологический мониторинг?
12. Какова ответственность за нарушение законодательства в области экологии и природопользования?
13. В чём отличия норм морали от норм права?
14. Каковы основы конституционного строя в РФ?
15. Какие вы знаете права и свободы граждан РФ?
16. Каковы обязанности граждан РФ?
17. Почему необходимо обеспечить независимость суда от исполнительных и законодательных органов власти?
18. Какова структура государственных органов в РФ?
19. Чему посвящена первая глава Конституции РФ 1993 года?
20. Каков порядок внесения изменений в Конституцию РФ?
21. Что такое информация и для чего необходима её правовая защита?
22. Что по российскому законодательству относится к государственной тайне, что к служебной, а что к коммерческой тайнам?
23. Перечислите субъектов административного права.
24. Каков состав административного проступка?
25. Какие виды административных взысканий являются основными, а какие дополнительными?
26. Чем характеризуется конфискация орудия совершения или предмета правонарушения?
27. В чём выражается штраф за совершение административного правонарушения?
28. Каких специальных прав можно лишиться за совершение административного проступка?
29. За какие проступки могут приостановить деятельность предприятия?
30. В какой срок должен быть составлен протокол о совершении административного правонарушения?
31. Каковы смягчающие и отягчающие административную ответственность обстоятельства?
32. Что такое правоспособность и дееспособность граждан (физических лиц)?
33. Что такое личные неимущественные отношения?
34. Что относится к объектам гражданского права?
35. Как заключается гражданско-правовой договор?
36. Когда возникает полная дееспособность гражданина?
37. Каковы составляющие права собственности?
38. Каковы особенности публичного договора?
39. Что такое обязательство, и в каких случаях оно возникает?
40. Какие вы знаете способы обеспечения исполнения обязательств?
41. Какое значение имеет правовое определение брачного возраста и необходимости добровольного волеизъявления?
42. Как соотносится личная и совместная собственность супругов?
43. При разводе применяется принцип равных долей на имущество. Может ли доля изменяться?
44. Когда брак расторгается в ЗАГСе, а когда в суде?
45. Почему семейное законодательство требует и имеет возможность установить происхождение ребенка?
46. В чем заключается юридическая ответственность родителей за воспитание своих детей?
47. Платят ли алименты дети своим родителям?
48. Что является основанием для приобретения родительских прав и обязанностей?
49. В каком случае алименты взыскиваются в твёрдой денежной сумме?
50. В каких случаях возникают алиментные отношения между супругами?
51. Кто может являться субъектом трудового права?

52. Как влияет возраст работника на продолжительность рабочего времени?
53. Какие вы знаете виды и режимы рабочего времени?
54. Может ли администрация уволить работника за прогул свыше 4 часов?
55. Для каких работников утрата доверия может стать основанием для увольнения?
56. Каковы правовые последствия работы на условиях неполного рабочего времени?
57. Как заключается трудовой договор?
58. Каков порядок привлечения работника к сверхурочным работам?
59. Какие вы знаете виды дисциплинарных взысканий?
60. Какие существуют виды материальной ответственности работника?
61. Каков порядок разрешения трудовых споров?
62. Как определяется уголовная ответственность для несовершеннолетних?
63. Что такое соучастие в преступлении?
64. Почему наказание за преступление должно быть неотвратимым?
65. Почему смертная казнь не имеет перспективы как мера наказания?
66. Что такое преступление?
67. В связи с какими обстоятельствами лицо может быть освобождено от ответственности и от наказания?
68. Какие виды наказаний предусмотрены УК РФ?
69. Что такое финансовое право и финансы? В чём отличие этих двух понятий?
70. Каковы источники финансового права?
71. Какие законы регулируют деятельность банков?
72. Какой орган власти выдаёт лицензию на осуществление аудиторской деятельности в РФ?
73. Что такое финансовая деятельность государства?
74. Какова структура финансовых отношений?
75. Что такое финансовый контроль? Какими методами он осуществляется?
76. Какие вы знаете виды налогов?
77. Какие санкции применяются за финансовые правонарушения?

Вопросы по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к зачёту)

1. Понятие и признаки государства.
2. Функции государства.
3. Форма правления.
4. Политический режим.
5. Нормы права.
6. Структура права.
7. Нормативные акты и их виды.
8. Конституция Российской Федерации 1993 г. – общая характеристика.
9. Понятие гражданского права.
10. Источники гражданского права: понятие и виды.
11. Гражданское законодательство.
12. Юридические лица: понятие и виды.
13. Объекты гражданских прав: общая характеристика.
14. Характеристика отдельных видов гражданско-правовых договоров.
15. Трудовое право как отрасль права.
16. Трудовые правоотношения.
17. Трудовой договор (контракт).
18. Дисциплина труда, дисциплинарная ответственность.

19. Материальная ответственность: понятие и виды.
20. Виды административных взысканий.
21. Понятие, цели и виды уголовных наказаний.
23. Законы об охране окружающей среды.

Вопросы по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к экзамену)

1. Понятие, признаки и функции государства.
2. Понятие права. Возникновение права. Взаимодействие государства и права. Роль права.
3. Система права. Классификация норм права. Источники права.
4. Правоотношения: понятие и состав.
5. Правонарушения: преступление и проступки. Состав правонарушения.
6. Нормы права и нормы морали: понятие, основные отличия.
7. Основы конституционного строя Российской Федерации
8. Основные виды прав и свобод человека и гражданина.
9. Правовой статус Президент Российской Федерации, его полномочия.
10. Правовой статус Совета Федерации.
11. Правовой статус Государственной Думы. Правотворчество.
12. Порядок создания Правительства РФ, его полномочия.
13. Полномочия судов конституционной юстиции, арбитражных судов и судов общей юрисдикции.
14. Состав и признаки административного правонарушения.
15. Какие вы знаете виды административных наказаний? Дайте им характеристику.
16. Производство по делам об административных правонарушениях.
17. Понятие информации. Законодательство в области защиты информации.
18. Государственная тайна. Допуск к государственной тайне.
19. Сведения конфиденциального характера.
20. Ответственность за правонарушения в области защиты государственной тайны и конфиденциальной информации.
21. Граждане как субъекты гражданского права.
22. Юридические лица: понятие, признаки, организационно-правовые формы.
23. Право собственности: понятие, составляющие.
24. Основания возникновения и прекращения права собственности, виды собственности.
25. Гражданско-правовой договор: понятие, виды, формы, заключение.
26. Понятие обязательства, основания возникновения обязательства.
27. Способы обеспечения исполнения обязательств.
28. Наследование по закону.
29. Наследование по завещанию.
30. Понятие и источники трудового права.
31. Виды и режимы рабочего времени.
32. Время отдыха.
33. Понятие и виды трудового договора, порядок его заключения.
34. Основания и порядок прекращения трудового договора.
35. Материальная ответственность работника и работодателя.
36. Дисциплинарная ответственность работника, порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
37. Уголовное преступление: понятие, состав, виды, стадии.
38. Соучастие в преступлении.
39. Понятие уголовной ответственности. Виды уголовных наказаний.

40. Освобождение от уголовной ответственности.
41. Судимость в уголовном праве.
42. Особенности уголовного процесса.

Перечень тем рефератов

1. Понятие государства и права, их признаки.
2. Формы правления, государственного устройства.
3. Проблемы и пути формирования правового государства в России.
4. Закон и подзаконные акты. Конституция – основной закон государства и общества.
5. Физические и юридические лица, их правоспособность и дееспособность. Деликтоспособность.
6. Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды.
7. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.
8. Международные стандарты прав и свобод человека. Гарантии реализации правового статуса человека и гражданина.
9. Порядок выборов и прекращения полномочий Президента РФ.
10. Судебная система, ее структура: Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ и общие суды, военные суды и иные арбитражные суды.
11. Источники гражданского права.
12. Объекты гражданского права.
13. Право собственности граждан.
14. Обязательное право и обязательства.
15. Трудовой договор (контракт): понятие, стороны, содержание.
16. Трудовые споры. Механизмы реализации и защиты трудовых прав граждан.
17. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения.
18. Надзор и контроль за соблюдением правил охраны труда.
19. Ответственность работодателей за нарушение законодательства о труде и правил по охране труда.
20. Понятие брака и семьи. Регистрация брака и условия его заключения.
21. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.
22. Защита семейных прав.
23. Экологические правоотношения, его участники.
24. Понятие, состав и основания административной ответственности.
25. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, изложены в методических указаниях по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Основы права», в которые входят методические рекомендации к выполнению и защите реферата и заданий для самостоятельной работы.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1 Правоведение : учеб. для бакалавров по спец. «Финансы и кредит» / В. И. Авдийский [и др.] ; под ред. В. И. Авдийского; Финуниверситет .— 2-е изд., перераб . и доп. — М. : Юрайт,

2014.- 431 с.

2 Правоведение : учеб. для студентов вузов, обуч. по неюридич. спец. и напр. / М.В. Алексеева [и др.] ; под ред. М.Б. Смоленского. — 2-е изд., стер. — М. : КноРус, 2014. - 388 с.

3 Мухаев Р.Т. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник / Р.Т. Мухаев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2013. - 432 с. - Режим доступа: URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119461>

б) дополнительная литература:

1 Земцов Б.Н. Правоведение [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Б.Н. Земцов, А.И. Чепурнов. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 400 с. - Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93149>

2 Правоведение [Электронный ресурс] : учебник / С.С. Маилян, Н.Д. Эриашвили, А.М. Артемьев [и др.] ; под ред. С.С. Маилян, Н.И. Косякова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 416 с. - Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116647>

3 Правоведение [Электронный ресурс] : учеб/ пособие / Ф.К. Зиннуров, С.Я. Казанцев, А.М. Артемьев и др. ; под ред. А.М. Артемьев, Ф.К. Зиннуров. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 256 с. - Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116648>

4 Максименко Е. Правоведение: вопросы и задания [электронный ресурс] : практикум / Е. Максименко, П. Ляшенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2014. - 158 с. - Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259257>

в) нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ [Электронный ресурс] : принята всенародным голосованием 12 дек.1993 г. : с изменениями от 21.07.2014. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: части первая, вторая, третья и четвёртая: федер. закон - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 14 нояб. 2002 г. № 138-ФЗ - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : федер. закон от 30 дек. 2001 г. № 195-ФЗ - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

5. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 30 дек. 2001 г. № 197-ФЗ - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

6. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности [Электронный ресурс] : федер. закон от 12 янв. 1996 г. № 10-ФЗ - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

1 Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа : <http://www.garant.ru>

2 Справочная правовая система Консультант плюс [Электронный ресурс] - Режим доступа : <http://www.consultant.ru/online/>

3 Федеральный правовой портал. Юридическая Россия [Электронный ресурс] - Режим доступа : <http://www.law.edu.ru>

4 <http://www.kremlin.ru/> - Президент России.

5 <http://www.government.ru/#> - Интернет-портал Правительства Российской Федерации.

6 <http://www.economy.gov.ru/minec/main> - Министерство экономического развития Российской Федерации.

7 <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.

8 <http://www.minfin.ru/ru/> - Министерство финансов Российской Федерации.

9 <http://www.cbr.ru/> - Банк России.

10 <http://www.council.gov.ru/> - Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

11 <http://www.duma.gov.ru/> - Официальный сайт Государственной Думы.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина предусматривает лекции один раз в две недели, практические занятия каждую неделю. Изучение курса завершается зачётом во втором семестре экзаменом - в третьем.

Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Во время **лекции** студент должен вести краткий конспект.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Содержание *практических (семинарских) занятий* фиксируется в РПД в разделе 4 настоящей программы.

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются упражнения (задания). Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, графические работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;
- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень са-

мостоятельной работы студентов.

При подготовке к **практическим занятиям** необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

При подготовке к **зачёту и экзамену** в дополнение к изучению конспектов лекций, учебных пособий и слайдов, необходимо пользоваться учебной литературой, рекомендованной к настоящей программе. При подготовке к зачёту и экзамену нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно решить по несколько типовых задач из каждой темы. При решении задач всегда необходимо уметь качественно интерпретировать итог решения.

Самостоятельная работа студентов (СРС) по дисциплине играет важную роль в ходе всего учебного процесса. Методические материалы и рекомендации для обеспечения СРС готовятся преподавателем и выдаются студенту.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении **семинарских** (практических) занятий предполагается использование проектора (или ноутбука) для презентации слайдов к докладам.

Во время **самостоятельной работы** и **подготовки к зачёту и экзамену** студенты могут пользоваться информационными ресурсами, рекомендованными в п.8 данной рабочей программы.

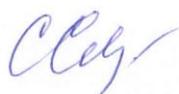
Для **консультаций** с преподавателем по непонятным вопросам курса лекций и семинарских (практических) занятий, по вопросам подготовки докладов и написания рефератов студенты используют средства электронной почты.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Семинарские (практические) занятия:

Учебная аудитория, оснащенная презентационной техникой и оборудованием для воспроизведения учебных видеоматериалов.

Автор, канд. пед. наук, доцент



С.В. Слепченкова

Программа одобрена на заседании кафедры гуманитарных наук филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске 28 августа 2015 года; протокол № 1.

Заведующий кафедрой гуманитарных наук
канд. ист. наук, доцент



Н.П. Стародворцева