

Приложение К РПД Б1.В.ОД.13

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»
в г. Смоленске**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
в г. Смоленске
по учебно-методической работе
В.В. Рожков
« 31 » 08 2015 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и проектирование организаций
(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

**Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 4 года

Смоленск – 2015 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся к организационно-управленческой, проектной, организационно-регулирующей деятельности по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

Дисциплина направлена на формирование следующих общекультурной и общепрофессиональной компетенций в соответствии с учебным планом (УП):

ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Код компетенции	Перечень знаний, умений, навыков (владений)
Знать	
ОК-7	- принципы, методы организационного проектирования и планирования
ОПК-3	- виды организационных структур, структуру организационного проекта, этапы проектирования новой организационной структуры
	- методы планирования продаж и производства продукции, материально-технического обеспечения, труда, себестоимости продукции, финансового результата, организационно-технического развития предприятия, оперативно-производственного планирования
Уметь	
ОК-7	- самостоятельно проводить планирование и проектирование организации
ОПК-3	- проектировать различные виды организационных структур с учетом специфики организации и конкретной ситуации
	- планировать производственно-хозяйственную деятельность организации
Владеть	
ОК-7	- навыками самоорганизации и самообразования при применении методов организационного проектирования, при подготовке планов в соответствии с особенностями организации
ОПК-3	- навыками проведения организационно-управленческой диагностики конкретной организации, анализа её деятельности, выявления недостатков и внесения корректив в существующую организационную структуру
	- навыками составления планов, расчета плановых показателей производственно-хозяйственной деятельности организации

Соотнесение тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них общекультурной и общепрофессиональной компетенций:

Темы, разделы дисциплины	Количество часов	ОК-7	ОПК-3	Σ общее количество компетенций
Раздел I. ПЛАНИРОВАНИЕ КАК ФУНКЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ Тема 1. Сущность и значение планирования в управлении	8	+		1

Темы, разделы дисциплины	Количество часов	ОК-7	ОПК-3	Σ общее количество компетенций
Тема 2. Стратегическое и тактическое планирование организации	9	+		1
Раздел II. ПЛАНИРОВАНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ	10	+	+	2
Тема 3. Планирование продаж				
Тема 4. Планирование производства продукции	11	+	+	2
Тема 5. Планирование материально-технического обеспечения производства	15	+	+	2
Тема 6. Планирование труда и фонда заработной платы	15	+	+	2
Тема 7. Планирование себестоимости	15	+	+	2
Тема 8. Планирование организационно-технического развития предприятия	14	+	+	2
Тема 9. Планирование финансового результата. Финансовое планирование	15	+	+	2
Тема 10. Оперативно-производственное планирование	10	+	+	2
Раздел III. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ	10	+	+	2
Тема 11. Проектирование организационной структуры				
Тема 12. Оценка организационных структур управления. Организационное проектирование корпорации в условиях реструктуризации	12	+	+	2
Итого		12	10	22

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Планирование и проектирование организаций» (Б1.В.ОД.13) относится к вариативной части обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина «Планирование и проектирование организаций» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является продолжением процесса формирования и развития компетенций, осваиваемых ранее при изучении дисциплин: История (Б1.Б.1), Философия (Б1.Б.2), Иностранный язык (Б1.Б.3), Экономическая теория (Б1.Б.4), Русский язык и культура речи (Б1.Б.5), Социология (Б1.Б.6), Информационные технологии в управлении (Б1.Б.7), Основы государственного и муниципального управления (Б1.Б.8), Безопасность жизнедеятельности (Б1.Б.9), Основы управления персоналом (Б1.Б.10), Социальная психология (Б1.Б.11), Деловые коммуникации (Б1.Б.12), Основы права (Б1.Б.13), Теория организации (Б1.Б.14), Финансовый менеджмент (Б1.Б.17), Государственная и муниципальная служба (Б1.В.ОД.2), Гражданское право (Б1.В.ОД.3), Административное право (Б1.В.ОД.4), Конституционное право (Б1.В.ОД.5), Трудовое право (Б1.В.ОД.8), Психология управления (Б1.В.ОД.9), Методы оптимальных решений (Б1.В.ОД.10), Основы математического моделирования социально-экономических процессов (Б1.В.ОД.11), История государственного управления (Б1.В.ДВ.5.1) или История мировых цивилизаций (Б1.В.ДВ.5.2) и прохождении учебной практики (Б2.У.1).

Дисциплина «Планирование и проектирование организаций» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении дисциплин: Инвестиционное проектирование (Б1.Б.16), Управленческий учет (Б1.В.ОД.1), Прогнозирование и планирование (Б1.В.ОД.6), Принятие и исполнение государственных решений (Б1.В.ОД.7), Земельное право (Б1.В.ОД.12), Конфликтология (Б1.В.ОД.14), Основы делопроизвод-

ства (Б1.В.ОД.15), Экономический анализ (Б1.В.ОД.16), Управление взаимодействием бизнеса и власти (Б1.В.ОД.17), Менеджмент качества (Б1.В.ОД.18), Риторика (Б1.В.ДВ.1.1 или Связи с общественностью в органах власти (Б1.В.ДВ.1.2), Этика государственной и муниципальной службы (Б1.В.ДВ.2.1) или Имидж государственного и муниципального служащего (Б1.В.ДВ.2.2), Управление муниципальными образованиями (Б1.В.ДВ.3.1) или Управление городским хозяйством (Б1.В.ДВ.3.2), Региональное управление и территориальное планирование (Б1.В.ДВ.4.1) или Социально демографические проблемы регионов России (Б1.В.ДВ.4.2), Электронный документооборот (Б1.В.ДВ.6.1) или Профессиональные компьютерные программы (Б1.В.ДВ.6.2), Социальная ответственность бизнеса и власти (Б1.В.ДВ.7.1) или Государственный и муниципальный финансовый контроль (Б1.В.ДВ.7.2), Муниципальное право (Б1.В.ДВ.8.1) или Региональное право (Б1.В.ДВ.8.2), Управление государственной и муниципальной собственностью (Б1.В.ДВ.9.1) или Теория и практика оценочной деятельности (Б1.В.ДВ.9.2) и выполнении научно-исследовательской работы (Б2.П.2), прохождении преддипломной практики (Б2.П.3), государственной итоговой аттестации (Б3).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Аудиторная работа

Блок:	Б1	
Часть блока:	Вариативная	
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.В.ОД.13	
Часов (всего) по учебному плану:	144	5 семестр
Трудоемкость в зачетных единицах (ЗЕТ)	4	5 семестр
Лекции (ЗЕТ/часов)	0,5/18	5 семестр
Практические занятия (ЗЕТ/часов)	1/36	5 семестр
Объем самостоятельной работы по учебному плану (ЗЕТ/часов всего)	1,5/54	5 семестр
Экзамен (ЗЕТ/часов)	1/36	5 семестр

Самостоятельная работа студентов

Вид работ	Трудоёмкость	
	ЗЕТ	час
Изучение материалов лекций (лк)	0,5	18
Подготовка к практическим занятиям (пз)	0,36	13
Выполнение расчетно-графической работы (РГР)	0,5	18
Подготовка к тестированию	0,14	5
Всего	1,5	54
Подготовка к экзамену (э)	1	36

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Темы дисциплины	Всего часов на тему	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)				
			лк	пз	СРС	э	в т.ч. интеракт.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Раздел I. ПЛАНИРОВАНИЕ КАК ФУНКЦИЯ	8	1	2	2	3	2

№ п/п	Темы дисциплины	Всего часов на тему	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)				
			лк	пз	СРС	э	в т.ч. интеракт.
	УПРАВЛЕНИЯ						
	Тема 1. Сущность и значение планирования в управлении						
2	Тема 2. Стратегическое и тактическое планирование организации	9	1	2	3	3	2
3	Раздел II. ПЛАНИРОВАНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ Тема 3. Планирование продаж	10	1	2	4	3	2
4	Тема 4. Планирование производства продукции	11	1	2	5	3	2
5	Тема 5. Планирование материально-технического обеспечения производства	15	2	4	6	3	2
6	Тема 6. Планирование труда и фонда заработной платы	15	2	4	6	3	2
7	Тема 7. Планирование себестоимости	15	2	4	6	3	2
8	Тема 8. Планирование организационно-технического развития предприятия	14	2	4	5	3	2
9	Тема 9. Планирование финансового результата. Финансовое планирование	15	2	4	6	3	2
10	Тема 10. Оперативно-производственное планирование	10	1	2	4	3	2
11	Раздел III. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ Тема 11. Проектирование организационной структуры	10	1	2	4	3	3
12	Тема 12. Оценка организационных структур управления. Организационное проектирование корпорации в условиях реструктуризации	12	2	4	3	3	4
Всего 144 часа по видам учебных занятий (включая 36 часов на подготовку к экзамену)		144	18	36	54	36	27

Содержание дисциплины по видам учебных занятий

Раздел I. ПЛАНИРОВАНИЕ КАК ФУНКЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Тема 1. Сущность и значение планирования в управлении.

Лекция 1 (1 часть). Необходимость, сущность и назначение планирования. Система планирования на предприятии и их взаимосвязь. Принципы, методы и функции планирования. Нормирование как база планирования и исходная плановая информация. Понятие и виды технико-экономических норм и нормативов. Цель и задачи нормирования. Информационное обеспечение нормирования. Анализ норм и нормативов. Методы и организация нормирования. Организация процесса планирования во времени и в пространстве (1 час).

Практическое занятие 1. Сущность и значение планирования в управлении. Понятие и виды технико-экономических норм и нормативов. Разбор кейс-ситуации (2 часа).

Самостоятельная работа 1. Изучение материалов лекции, рекомендуемой литературы и подготовка ответов на вопросы (1 час). Подготовка к тестированию (0,5 часа). Подготовка к практическому занятию, к кейс-ситуации (0,5 часа).

Текущий контроль - устный опрос по контрольным вопросам и тестам к теме, проверка выполнения домашних самостоятельных заданий, результаты разбора кейс-ситуации.

Тема 2. Стратегическое и тактическое планирование организации.

Лекция 1 (2 часть). Плановая система предприятия. Стратегическое планирование: сущность, особенности, этапы разработки. Понятие экономической стратегии фирмы. Определение основных ориентиров развития. Исследование внешней и внутренней среды. Формирование стратегии. Разработка стратегического плана. Сущность, функции и разработки

бизнес-плана. Понятие, виды и идентификация рисков. Профилактика и страхование рисков. Тактическое (текущее) планирование организации. Сущность и задачи тактического планирования. Содержание и структура тактического (текущего) плана. Порядок и методы обоснования тактического плана (1 час).

Практическое занятие 2. Стратегическое планирование. Технология планирования стратегий. Тактическое планирование. Оперативное планирование. Разбор кейс-ситуации (2 часа).

Самостоятельная работа 2. Изучение материалов лекции, рекомендуемой литературы и подготовка ответов на вопросы (1 час). Подготовка к тестированию (0,5 часа). Подготовка к практическому занятию, к кейс-ситуации (0,5 часа). Выбор варианта расчетно-графической работы; ознакомление с методическими указаниями по выполнению расчетно-графической работы (1 час).

Текущий контроль - устный опрос по контрольным вопросам и тестам к теме, проверка выполнения домашних самостоятельных заданий, согласование варианта расчетно-графической работы, результаты разбора кейс-ситуации.

Раздел II. ПЛАНИРОВАНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 3. Планирование продаж.

Лекция 2 (1 часть). Цель, задачи и информационное обеспечение планирования продаж. Сущность и основные этапы планирования продаж. Общие концепции планирования маркетинга, структура плана маркетинга и последовательность его разработки. Конкретизация и оценка маркетинговых стратегий и мероприятий. Разработка программ в области маркетинговой деятельности. Организация планирования маркетинга. Анализ продаж и оценка ресурсных возможностей. Изучение емкости и фирменной структуры рынка. Комплексное исследование конъюнктуры рынка. Разработка товарной политики. Многовариантные подходы к планированию продаж (2 часа).

Практическое занятие 3. Сущность и основные этапы планирования продаж. Деловая игра по теме: «Планирование продаж» (2 часа).

Самостоятельная работа 3. Изучение материалов лекции, рекомендуемой литературы и подготовка ответов на вопросы (1 час). Подготовка к тестированию (0,5 часа). Подготовка к практическому занятию, к деловой игре (1,5 часа). Выполнение расчетно-графической работы (1 час).

Текущий контроль - устный опрос по контрольным вопросам и тестам к теме, проверка выполнения домашних самостоятельных заданий, проверка выполнения расчетно-графической работы, промежуточные результаты деловой игры.

Тема 4. Планирование производства продукции.

Лекция 2 (2 часть). Сущность и показатели плана производства. Производственная программа: сущность, показатели, технология планирования. Анализ производственной программы. Оценка портфеля заказов. Общая методика расчета производственной мощности. Обоснование производственной программы производственными мощностями: методика обоснования выпуска продукции, интенсивность использования производственной мощности. Планирование стоимостных показателей выпуска продукции. Основные факторы и резервы роста производственной мощности и увеличения выпуска продукции (2 часа).

Практическое занятие 4. Сущность и показатели плана производства. Производственная программа. Деловая игра по теме: «Планирование производства продукции» (2 часа).

Самостоятельная работа 4. Изучение материалов лекции, рекомендуемой литературы и подготовка ответов на вопросы (1 час). Подготовка к тестированию (0,5 часа). Подготовка к практическому занятию, к деловой игре (1,5 часа). Выполнение расчетно-графической работы (2 часа).

Текущий контроль - устный опрос по контрольным вопросам и тестам к теме, проверка выполнения домашних самостоятельных заданий, проверка выполнения расчетно-графической работы, промежуточные результаты деловой игры.

Тема 5. Планирование материально-технического обеспечения производства.

Лекция 3. Сущность, значение и задачи планирования материально-технического обеспечения. Определение потребности в материально-технических ресурсах. Расчет потребности в материальных ресурсах. Расчет потребности в оборудовании, запасных частях и инструменте. Планирование потребности в топливе и энергии. Планирование запасов материальных ресурсов. Расчет покрытия плановой потребности в материалах. Продуктовый баланс и его показатели (2 часа).

Практическое занятие 5. Определение потребности в материально-технических ресурсах. Расчет потребности в материальных ресурсах. Расчет потребности в оборудовании, запасных частях и инструменте (2 часа).

Практическое занятие 6. Планирование потребности в топливе и энергии. Планирование запасов материальных ресурсов. Расчет покрытия плановой потребности в материалах. Деловая игра по теме: «Планирование материально-технического обеспечения производства» (2 часа).

Самостоятельная работа 5. Изучение материалов лекции, рекомендуемой литературы и подготовка ответов на вопросы (2 часа). Подготовка к тестированию (0,5 часа). Подготовка к практическому занятию, к деловой игре (1,5 часа). Выполнение расчетно-графической работы (2 часа).

Текущий контроль - устный опрос по контрольным вопросам и тестам к теме, проверка выполнения домашних самостоятельных заданий, проверка выполнения расчетно-графической работы, промежуточные результаты деловой игры.

Тема 6. Планирование труда и фонда заработной платы.

Лекция 4. Сущность, задачи и основные этапы планирования труда и персонала. Планирование роста производительности труда: сущность и показатели производительности труда, методы планирования выработки продукции, расчет трудоемкости продукции. Расчет плановой численности персонала: расчет баланса рабочего времени, расчет потребности в персонале, планирование развития персонала. Значение, задачи и этапы планирования оплаты труда. Анализ фонда заработной платы. Формы и системы оплаты труда. Сущность, состав и методы планирования фонда заработной платы. Планирование средней заработной платы (2 часа).

Практическое занятие 7. Планирование роста производительности труда. Расчет плановой численности персонала (2 часа).

Практическое занятие 8. Анализ фонда заработной платы. Формы и системы оплаты труда. Методы планирования фонда заработной платы. Планирование средней заработной платы. Деловая игра по теме: «Планирование труда и фонда заработной платы» (2 часа).

Самостоятельная работа 6. Изучение материалов лекции, рекомендуемой литературы и подготовка ответов на вопросы (2 часа). Подготовка к тестированию (0,5 часа). Подготовка к практическому занятию, к деловой игре (1,5 часа). Выполнение расчетно-графической работы (2 часа).

Текущий контроль - устный опрос по контрольным вопросам и тестам к теме, проверка выполнения домашних самостоятельных заданий, проверка выполнения расчетно-графической работы, промежуточные результаты деловой игры.

Тема 7. Планирование себестоимости.

Лекция 5. Сущность и состав себестоимости продукции. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Основные предпосылки планирования, показатели и разделы плана расходов. Сущность и значение калькулирования. Методы планирования себестоимости продукции. Смета затрат на производство и реализацию продукции (2 часа).

Практическое занятие 9. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Основные предпосылки планирования, показатели и разделы плана расходов (2 часа).

Практическое занятие 10. Сущность и значение калькулирования. Методы планирования себестоимости продукции. Смета затрат на производство и реализацию продукции. Деловая игра по теме: «Планирование себестоимости» (2 часа).

Самостоятельная работа 7. Изучение материалов лекции, рекомендуемой литературы и подготовка ответов на вопросы (2 часа). Подготовка к тестированию (0,5 часа). Подготовка к практическому занятию, к деловой игре (1,5 часа). Выполнение расчетно-графической работы (2 часа).

Текущий контроль - устный опрос по контрольным вопросам и тестам к теме, проверка выполнения домашних самостоятельных заданий, проверка выполнения расчетно-графической работы, промежуточные результаты деловой игры.

Тема 8. Планирование организационно-технического развития предприятия.

Лекция 6. Сущность, значение и принципы планирования научно-технического прогресса. Содержание и порядок разработки плана технического и организационного развития. Содержание и задачи плана инноваций. Этапы разработки плана инноваций. Анализ и оценка инноваций. Планирование инноваций. Расчет экономической эффективности организационно-технических мероприятий ускорения научно-технического прогресса (2 часа).

Практическое занятие 11. Содержание и задачи плана инноваций. Этапы разработки плана инноваций (2 часа).

Практическое занятие 12. Анализ и оценка инноваций. Планирование инноваций. Расчет экономической эффективности мероприятий. Разбор кейс-ситуации (2 часа).

Самостоятельная работа 8. Изучение материалов лекции, рекомендуемой литературы и подготовка ответов на вопросы (2 часа). Подготовка к тестированию (0,5 часа). Подготовка к практическому занятию, к кейс-ситуации (0,5 часа). Выполнение расчетно-графической работы (2 часа).

Текущий контроль - устный опрос по контрольным вопросам и тестам к теме, проверка выполнения домашних самостоятельных заданий, проверка выполнения расчетно-графической работы, результаты разбора кейс-ситуации.

Тема 9. Планирование финансового результата. Финансовое планирование.

Лекция 7. Финансовые результаты производства, их экономическая сущность и значение: выручка от реализации продукции, прибыль и рентабельность. Планирование прибыли и рентабельности. Распределение и использование прибыли. Цели, задачи и функции финансового планирования. Содержание финансового плана. Методика обоснования финансового плана. Содержание и задачи финансового плана. Анализ финансового состояния организации. Методы и порядок планирования финансов. Проверка финансовых планов (2 часа).

Практическое занятие 13. Планирование прибыли и рентабельности. Распределение и использование прибыли. Деловая игра по теме: «Планирование финансового результата» (2 часа).

Практическое занятие 14. Методика обоснования финансового плана. Контрольная работа по теме: «Планирование в организации» (2 часа).

Самостоятельная работа 9. Изучение материалов лекции, рекомендуемой литературы и подготовка ответов на вопросы (2 часа). Подготовка к тестированию (0,5 часа). Подготовка к практическому занятию, к деловой игре (0,5 часа). Выполнение расчетно-графической работы (2 часа). Подготовка к контрольной работе (1 час).

Текущий контроль - устный опрос по контрольным вопросам и тестам к теме, проверка выполнения домашних самостоятельных заданий, проверка выполнения расчетно-графической работы, промежуточные результаты деловой игры, проверка контрольной работы.

Тема 10. Оперативно-производственное планирование.

Лекция 8 (1 часть). Сущность, задачи и основные принципы оперативно-производственного планирования. Виды и системы оперативно-производственного плани-

рования. Порядок разработки оперативного плана производства: этапы; разработка календарного плана производства, календарно-плановые нормативы. Оперативное диспетчирование производства: сущность и принципы, функции диспетчирования, организация работы диспетчерской службы (2 часа).

Практическое занятие 15. Виды и системы оперативно-производственного планирования. Порядок разработки оперативного плана производства. Деловая игра по теме: «Оперативно-производственное планирование» (2 часа).

Самостоятельная работа 10. Изучение материалов лекции, рекомендуемой литературы и подготовка ответов на вопросы (1 час). Подготовка к тестированию (0,5 часа). Подготовка к практическому занятию, к деловой игре (0,5 часа). Выполнение расчетно-графической работы (2 часа).

Текущий контроль - устный опрос по контрольным вопросам и тестам к теме, проверка выполнения домашних самостоятельных заданий, проверка выполнения расчетно-графической работы, промежуточные результаты деловой игры.

Раздел III. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ

Тема 11. Проектирование организационной структуры.

Лекция 8 (2 часть). Анализ организационных структур предприятия. Организационное проектирование в новой экономике. Виды и перспективы развития организационных структур управления. Особенности реформирования действующего предприятия. Система целей компании. Взаимопонимание сторон при проектировании. Коммуникационные каналы в организационном проектировании. Устранение перегруженности вертикальных коммуникаций в условиях неопределенности задач. Структура организационного проекта. Организационный проект реструктуризации. Основные этапы формирования новой организационной структуры (2 часа).

Практическое занятие 16. Структура организационного проекта. Основные этапы формирования новой организационной структуры. Разбор кейс-ситуации на тему: «Структура организационного проекта» (2 часа).

Самостоятельная работа 12. Изучение материалов лекции, рекомендуемой литературы и подготовка ответов на вопросы (1 час). Подготовка к практическому занятию, к кейс-ситуации (1 час). Завершение выполнения, оформление и сдача расчетно-графической работы (2 часа).

Текущий контроль - устный опрос по контрольным вопросам и тестам к теме, проверка выполнения домашних самостоятельных заданий, итоговая проверка расчетно-графической работы, результаты разбора кейс-ситуации.

Тема 12. Оценка организационных структур управления. Организационное проектирование корпорации в условиях реструктуризации.

Лекция 9. Практика оценки организационных структур управления компании. Оценка организованности структур управления. Организационное проектирование на основе комплексной диагностики. Организация диагностики управленческой структуры предприятия. Организационное проектирование корпорации в условиях реструктуризации. Разработка стратегии изменений системы управления предприятием. Разработка организационной структуры управления предприятием в условиях кризиса (2 часа).

Практическое занятие 17. Оценка организованности структур управления. Организационное проектирование корпорации в условиях реструктуризации. Разбор кейс-ситуации на тему: «Проектирование финансовой системы управления корпорации» (2 часа).

Практическое занятие 18. Разработка организационной структуры управления предприятием в условиях кризиса. Разбор кейс-ситуации на тему: «Проектирование финансовой системы управления корпорации» (2 часа).

Самостоятельная работа 12. Изучение материалов лекции, рекомендуемой литературы и подготовка ответов на вопросы (2 часа). Подготовка к практическому занятию, к кейс-

ситуации (1 час).

Текущий контроль - устный опрос по контрольным вопросам и тестам к теме, проверка выполнения домашних самостоятельных заданий, результаты разбора кейс-ситуации.

На практических занятиях в интерактивной форме проводится разбор кейс-ситуаций и деловая игра. На лекционных занятиях в интерактивной форме используются технологии типа «лекция-провокация», т.е. в процессе лекции делается преднамеренная ошибка с последующим опросом студентов на следующей лекции и организацией диалога «преподаватель-студент», «студент-студент» с целью выявления ошибки и установления истины.

Промежуточная аттестация

Экзамен

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом. Экзамен проводится в соответствии с Положением о зачетной и экзаменационной сессиях в НИУ МЭИ и инструктивным письмом от 14.05.2012 № И-23.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для обеспечения самостоятельной работы разработаны:

- конспект лекций по дисциплине,
- методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов (Приложение к РПД Б1.В.ОД.13),
- методические указания по выполнению расчетно-графической работы (Приложение к РПД Б1.В.ОД.13).

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции: общекультурная ОК-7 и общепрофессиональная ОПК-3.

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

1. Формирование и развитие теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями (лекционные занятия, самостоятельная работа студентов).
2. Приобретение и развитие практических умений, предусмотренных компетенциями (практические занятия, самостоятельная работа студентов).
3. Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе решения контрольных заданий на практических занятиях, выполнения расчетно-графической работы, успешной сдачи экзамена.

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении освоения дисциплины;

- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

При достаточном качестве освоения более 80% приведенных знаний, умений и навыков преподаватель оценивает освоение данной компетенции в рамках настоящей дисциплины на эталонном уровне, при освоении более 60% приведенных знаний, умений и навыков – на продвинутом, при освоении более 40% приведенных знаний, умений и навыков - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках настоящей дисциплины считается неосвоенной.

Уровень сформированности каждой компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости и представлен различными видами оценочных средств.

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ОК-7 «обладает способностью к самоорганизации и самообразованию»** преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, приведенных в отчетах студента по практическим занятиям, в расчетно-графической работе, а также в деловой игре и в кейс-ситуации. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – устных опросах, тестировании, заданиях по практическим занятиям.

Принимается во внимание владение обучающимися:

- **знанием** принципов, методов организационного проектирования и планирования;
- **умением** самостоятельно проводить планирование и проектирование организации;
- **навыками** самоорганизации и самообразования при применении методов организационного проектирования, при подготовке планов в соответствии с особенностями организации.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции **ОК-7** в процессе тестирования, как формы текущего контроля. У студентов оценивается процент правильных ответов на тесты по темам 1-10: 50-69% правильных ответов соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования; 70-84% - продвинутому уровню; 85-100% - эталонному уровню.

Оценивается активность работы студента на практических занятиях, качество ответов студента «у доски», при устных опросах в процессе выполнения заданий практических занятий №1–18.

Присутствие у студента общего представления о принципах, методах организационного проектирования и планирования; владения **навыками** самоорганизации при изучении основ планирования и проектирования организации соответствует пороговому уровню освоения компетенции на данном этапе ее формирования;

в дополнение к пороговому, владение **навыками** самоорганизации при применении методов организационного проектирования, при подготовке планов – соответствует продвинутому уровню;

в дополнение к продвинутому, владение **навыками** самообразования при применении методов организационного проектирования, при подготовке планов в соответствии с особенностями организации – соответствует эталонному уровню.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции в процессе выполнения расчетно-графической работы, как формы текущего контроля.

Самостоятельная оценка типовых вариантов проектирования структуры управления организацией; постановка типовых задач планирования – соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования;

в дополнение к пороговому, самостоятельная организация процесса проектирования структуры управления организацией; самостоятельный расчет плановых показателей – соответствует продвинутому уровню;

в дополнение к продвинутому, самостоятельное обоснование предложений в результате проектирования структуры управления организацией, расчета плановых показателей – соответствуют эталонному уровню.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции в процессе выполнения кейс-ситуации и деловой игры, как формы текущего контроля.

Анализ и оценка организационной задачи планирования или проектирования реальной организации (игрового сценария) – соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования;

в дополнение к пороговому, самостоятельное определение путей решения организационной задачи планирования или проектирования реальной организации (игрового сценария) – соответствует продвинутому уровню;

в дополнение к продвинутому, самостоятельная разработка организационных рекомендаций, обоснование организационных решений, выводов, полученных в результате разбора реальной ситуации (игрового сценария) на основе планов, организационных проектов – соответствуют эталонному уровню.

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ОПК-3** «способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, приведенных в отчетах студента по практическим занятиям, в расчетно-графической работе, в контрольной работе, а также в деловой игре и в кейс-ситуации. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – устных опросах, тестировании, заданий по практическим занятиям.

Принимается во внимание владение обучающимися:

- **знанием** видов организационных структур, структуры организационного проекта, этапов проектирования новой организационной структуры;
- **знанием** методов планирования продаж и производства продукции, материально-технического обеспечения, труда, себестоимости продукции, финансового результата, организационно-технического развития предприятия, оперативно-производственного планирования;
- **умением** проектировать различные виды организационных структур с учетом специфики организации и конкретной ситуации;
- **умением** планировать производственно-хозяйственную деятельность организации;
- **навыками** проведения организационно-управленческой диагностики конкретной организации, анализа её деятельности, выявления недостатков и внесения корректив в существующую организационную структуру;
- **навыками** составления планов, расчета плановых показателей производственно-хозяйственной деятельности организации.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции **ОПК-3** в процессе тестирования, как формы текущего контроля. У студентов оценивается процент правильных ответов на тесты по темам 3-12: 50-69% правильных ответов соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования; 70-84% - продвинутому уровню; 85-100% - эталонному уровню.

Оценивается активность работы студента на практических занятиях, качество ответов студента «у доски», при устных опросах в процессе выполнения заданий практических занятий №3–18.

Присутствие у студента общего представления о видах организационных структур, методах планирования; владения навыками основ проектирования организационных систем соответствует пороговому уровню освоения компетенции на данном этапе ее формирования;

в дополнение к пороговому, знание структуры организационного проекта, этапов проектирования новой организационной структуры, методов планирования продаж и производства продукции, материально-технического обеспечения, труда, себестоимости продукции, финансового результата, организационно-технического развития предприятия, оперативно-производственного планирования; умение проектировать различные виды организационных структур, планировать производственно-хозяйственную деятельность организации – соответствует продвинутому уровню;

в дополнение к продвинутому, умение проектировать различные виды организационных структур с учетом специфики организации и конкретной ситуации; владение навыками составления планов, расчета плановых показателей производственно-хозяйственной деятельности организации – соответствует эталонному уровню.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОПК-3 в процессе выполнения контрольной работы, как формы текущего контроля.

Решение задачи в виде расчета плановых показателей – с наличием ошибок в расчетах, т.е. частичный расчет, – соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования,

в дополнение к пороговому, полный расчет плановых показателей – соответствует продвинутому уровню;

в дополнение к продвинутому, оценка оптимальности (адекватности) рассчитанных плановых показателей; интерпретация рассчитанных показателей с целью определения планов организации – соответствуют эталонному уровню.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции в процессе выполнения расчетно-графической работы, как формы текущего контроля.

Выбор и оценка типовых вариантов проектирования структуры управления организацией; постановка типовых задач планирования – соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования;

в дополнение к пороговому, проектирование основных элементов организационных систем; самостоятельный расчет плановых показателей – соответствует продвинутому уровню;

в дополнение к продвинутому, обоснование предложений в результате проектирования структуры управления организацией, расчета плановых показателей – соответствуют эталонному уровню.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции в процессе выполнения кейс-ситуации и деловой игры, как формы текущего контроля.

Анализ и оценка организационной задачи планирования или проектирования реальной организации (игрового сценария) – соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования;

в дополнение к пороговому, определение путей решения организационной задачи планирования или проектирования реальной организации (игрового сценария) – соответствует продвинутому уровню;

в дополнение к продвинутому, разработка организационных рекомендаций, обоснование организационных решений, выводов, полученных в результате разбора реальной ситуации (игрового сценария) на основе планов, организационных проектов – соответствуют эталонному уровню.

Сформированность уровня компетенции не ниже порогового является основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации по данной дисциплине.

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине является экзамен, оцениваемый по принятой в НИУ «МЭИ» четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен проводится в устной форме.

Критерии оценивания (в соответствии с инструктивным письмом НИУ МЭИ от 14 мая 12 года № И-23):

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание материалов изученной дисциплины; умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой; усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании материалов изученной дисциплины; безупречно ответивший не только на вопросы билета, но и на дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины; правильно выполнивший практическое задание.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала изученной дисциплины; успешно выполняющий предусмотренные задания; усвоивший основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; показавший систематический характер знаний по дисциплине; ответивший на все вопросы билета; правильно выполнивший практическое задание, но допустивший при этом не принципиальные ошибки.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание материала изученной дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии; справляющийся с выполнением заданий; знакомый с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; допустивший погрешность в ответе на теоретические вопросы и/или при выполнении практических заданий, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, либо неправильно выполнивший практическое задание, но по указанию преподавателя выполнивший другие практические задания из того же раздела дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему серьезные пробелы в знаниях основного материала изученной дисциплины; допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий; не ответившему на все вопросы билета и дополнительные вопросы и неправильно выполнившему практическое задание (неправильное выполнение только практического задания не является однозначной причиной для выставления оценки «неудовлетворительно»). Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение по образовательной программе без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (для формирования и развития компетенций, закреплённых за данной дисциплиной). Оценка «неудовлетворительно» выставляется также, если студент после начала экзамена отказался его сдавать или нарушил правила сдачи экзамена (списывал, подсказывал, обманом пытался получить более высокую оценку и т.д.).

В зачетную книжку студента и приложение к диплому выносится оценка экзамена по дисциплине за 5 семестр.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы по формированию и развитию теоретических знаний, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной:

Перечень вопросов по лекционному материалу дисциплины

Контрольные вопросы к теме 1:

1. Что является объектом изучения дисциплины «Внутрифирменное планирование»?
2. Каковы предмет и метод дисциплины?
3. Каковы основные задачи изучения дисциплины и ее содержание?

4. Какие современные системы планирования вы знаете?
5. В чем заключается сущность внутрифирменного планирования, его содержание?
6. Какие основные виды внутрифирменных планов вы знаете?
7. Каковы основные принципы внутрифирменного планирования?
8. Какие методы применяются при разработке внутрифирменных планов?
9. Что представляет собой система организационного обеспечения внутрифирменного планирования?
10. Какова роль экономистов-менеджеров в повышении эффективности планово-экономической работы в современных условиях?
11. В чем заключается сущность технико-экономических норм и нормативов?
12. Как классифицируются нормы и нормативы?
13. Какие применяются нормы и нормативы по видам используемых ресурсов? Каков их экономический смысл?
14. Каковы основные функции и сущность нормативной базы организации?
15. Какие принципы формирования норм и нормативов вы знаете?
16. Какова последовательность разработки, обоснования и организации норм и нормативов?
17. Каковы цель, задачи и информационное обеспечение нормирования?
18. Какова последовательность анализа и методов разработки норм и нормативов?
19. Каковы порядок организации нормирования, основные функциональные службы, разрабатывающие нормы и нормативы?
20. Каковы сущность и значение анализа производственно-хозяйственной деятельности в современных условиях?
21. Каковы основные виды анализа производственно-хозяйственной деятельности?
22. Какие методы и приемы анализа вы знаете?
23. Какова роль анализа производственно-хозяйственной деятельности в повышении эффективности внутрифирменного планирования?

Контрольные вопросы к теме 2:

1. В чем заключается сущность экономической стратегии развития организации?
2. Каковы основные этапы становления и развития стратегического планирования?
3. Какова сущность стратегического планирования и его основные отличительные черты по сравнению с долгосрочным планированием?
4. Каково содержание основных этапов стратегического планирования?
5. Что представляет собой бизнес-планирование? Каковы сущность и структура бизнес-плана инвестиционного проекта?
6. Каков порядок и основные этапы разработки бизнес-плана?
7. Каковы основные показатели оценки эффективности инвестиционных проектов и методика их расчета?
8. Чем вызвана необходимость исследования рисков как вероятности возникновения неопределенных событий в современных условиях?
9. В чем заключается разница между неопределенностью и риском?
10. Как классифицируются риски по различным признакам?
11. В чем заключается основной смысл идентификации рисков?
12. Какие методы оценки и планирования рисков вы знаете?
13. Можно ли снизить риск? Каковы основные пути профилактики и страхования рисков?
14. Что вы понимаете под хеджированием?
15. Какие методы страхования рисков считаются наиболее распространенными?
16. Что представляет собой тактическое планирование?
17. Каковы основные задачи тактического планирования?
18. В чем состоит основное содержание тактического плана?

19. Из каких разделов состоит тактический план?
20. Каково содержание основных разделов тактического плана?
21. Какова последовательность разработки тактического плана?
22. В чем заключается сущность сетевого планирования?
23. Каков порядок составления сетевого графика тактического плана?
24. Каковы основные экономико-математические методы и модели, используемые при разработке тактического плана?
25. Какова роль и место экономико-математических методов и компьютерных технологий в повышении эффективности тактического планирования?

Контрольные вопросы к теме 3:

1. В чем заключаются сущность и значение планирования продаж в условиях рынка?
2. Каковы основные этапы планирования продаж?
3. Что такое емкость рынка и как ее рассчитать? Каковы основные факторы, влияющие на емкость рынка?
4. Что представляет собой конъюнктура товарного рынка? Какова последовательность исследования рыночной конъюнктуры?
5. Каковы базовые элементы конъюнктуры товарного рынка?
6. Что такое рыночное равновесие и какие основные причины возникающих диспропорций на рынке?
7. Каково содержание товарной политики и основные направления создания конкурентоспособного ассортимента товаров?
8. Каково содержание основных стадий жизненного цикла товара. Какова основная цель планирования жизненного цикла товара?
9. Каковы основные методы обоснования плана продаж?
10. В чем заключается сущность и значение экономико-математических методов планирования продаж?
11. Что представляет собой экспертный метод планирования продаж?
12. Как рассчитать запас финансовой прочности организации?
13. Что представляют собой экономические границы деятельности организации, как их рассчитать?

Контрольные вопросы к теме 4:

1. Что представляет собой производственная программа? Каковы основная цель и задачи производственного планирования?
2. Каковы основные натуральные и стоимостные показатели плана производства продукции?
3. Какова последовательность разработки плана производства продукции?
4. Какие показатели изучаются при анализе производственной программы? Как они рассчитываются?
5. Как производится оценка портфеля заказов?
6. В чем заключается основной смысл классической портфельной модели (матрица БКГ) исследования рынка?
7. Что представляет собой производственная мощность? Каковы ее основные виды?
8. Как определить среднегодовую производственную мощность?
9. Какие методические подходы обоснования производственной программы производственными мощностями применяются в практике производственного планирования?
10. Как рассчитать производственную мощность оборудования станочного типа?
11. В чем смысл определения производственной мощности оборудования периодического действия?
12. Как рассчитать коэффициент использования производственной мощности? В чем заключается его экономический смысл?

13. Что характеризует коэффициент загрузки оборудования? Как он рассчитывается?
14. Как планируются основные стоимостные показатели выпуска продукции?
15. Каковы основные организационно-экономические факторы и резервы роста производственной мощности и увеличения выпуска продукции?

Контрольные вопросы к теме 5:

1. В чем заключаются сущность и значение материально-технического обеспечения производства?
2. Каковы особенности материально-технического обеспечения в современных условиях?
3. Какова цель, задачи и последовательность планирования материально-технического обеспечения?
4. Как рассчитывается потребность в материальных ресурсах?
5. Каков расчет потребности в оборудовании, запасных частях, инструменте, технологической оснастке?
6. Какова методика планирования потребности в топливе и энергии?
7. Каковы сущность, значение и классификация запасов материальных ресурсов?
8. Как осуществляется планирование запасов материальных ресурсов?
9. Каковы методы обоснования оптимальной величины производственных запасов?
10. В чем сущность и порядок расчета основных параметров модели Уилсона?
11. Какие используются современные системы снабжения ресурсами, их сущность и виды?
12. Как рассчитать размер покрытия плановой потребности в материалах?
13. Каковы цель и содержание балансов материально-технического обеспечения производства?

Контрольные вопросы к теме 6:

1. В чем заключается сущность и каковы задачи планирования труда и персонала?
2. Какова последовательность планирования показателей по труду и персоналу?
3. Что представляет собой производительность труда?
4. Как рассчитать производительность труда по выработке продукции и трудоемкости произведенной продукции?
5. Каковы основные методы планирования выработки продукции?
6. Каково содержание основных методов планирования трудоемкости произведенной продукции?
7. Как рассчитать баланс рабочего времени?
8. Каков порядок планирования потребности организации в персонале?
9. Что представляет собой план развития персонала, каковы его основные элементы?
10. В чем заключаются особенности и роль планирования заработной платы в современных условиях?
11. Каковы задачи и последовательность планирования оплаты труда персонала организации?
12. Каковы основные формы и системы оплаты труда, их сущность и условия применения?
13. Что включается в состав фонда заработной платы?
14. Каково содержание основных методов планирования фонда заработной платы?
15. Как планируются прямой, часовой, дневной, месячный (годовой) фонды заработной платы?
16. Как рассчитать общий фонд заработной платы организации?
17. Как определить среднюю заработную плату организации на планируемый период?
18. Почему при планировании оплаты труда необходимо обеспечивать преимущественный рост производительности труда по сравнению с ростом средней заработной платы?
19. Каковы основные направления повышения производительности труда в современных условиях?

Контрольные вопросы к теме 7:

1. Каковы сущность и значение себестоимости продукции в современных условиях?
2. Каковы состав и структура затрат, включаемых в себестоимость продукции?
3. Каковы признаки классификации затрат, включаемых в себестоимость продукции?
4. Как группируются затраты по экономическим элементам, каково назначение группировки?
5. Как группируются затраты по статьям калькуляции, каково назначение группировки?
6. Каковы цель и задачи планирования себестоимости продукции?
7. Каковы сущность и основные показатели затрат?
8. Каковы показатели и разделы плана себестоимости продукции?
9. Как осуществляется калькулирование себестоимости продукции, какие известны виды калькуляции?
10. Каковы методы калькулирования себестоимости продукции?
11. В чем отличие таких методов калькулирования затрат, как «стандарт-костинг» и «директ-костинг»?
12. Каковы принципы распределения косвенных затрат?
13. В чем заключается алгоритм расчета полной себестоимости конкретного вида продукции?
14. Как планируются затраты по экономическим элементам?
15. Как планируется снижение себестоимости продукции?

Контрольные вопросы к теме 8:

1. Что представляет собой научно-технический прогресс?
2. Каковы особенности современной научно-технической революции?
3. Каковы основные принципы планирования научно-технического прогресса?
4. Каковы задачи плана инноваций?
5. Каковы основные этапы разработки плана инноваций?
6. Как осуществляется анализ и оценка плана инноваций?
7. Что представляет собой эффективность как экономическая категория?
8. В чем состоит основной смысл эффективности научно-технического прогресса?
9. Каковы основные источники экономического эффекта? Как их можно кратко охарактеризовать?
10. Какие показатели характеризуют эффективность научно-технического прогресса?
11. Как рассчитать годовой экономический эффект от внедрения мероприятий организационно-технического развития производства?

Контрольные вопросы к теме 9:

1. В чем заключается значимость повышения финансовых результатов хозяйственной деятельности организаций в современных условиях?
2. Каковы основные показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации?
3. Что представляет собой выручка от реализации продукции? Каковы ее элементы?
4. Что такое общая (совокупная) прибыль организации? С чего она состоит?
5. В чем заключается экономическая сущность рентабельности? Каковы показатели рентабельности производственной организации?
6. Каковы основные методы планирования прибыли и рентабельности, какова их сущность?
7. Как распределяется и используется прибыль организации?
8. Что представляет собой фонд накопления и фонд потребления, какова их экономическая сущность?
9. Каковы порядок и источники образования резервных фондов организации?
10. Каковы содержание и задачи финансового планирования?
11. В чем заключается сущность анализа финансового состояния организации?

12. Каковы основные методы составления финансового плана?
13. Что представляет собой баланс доходов и расходов организации?
14. Как проверить финансовый план организации?

Контрольные вопросы к теме 10:

1. В чем заключается сущность оперативно-производственного планирования?
2. Каковы цель и основные задачи оперативного плана производства?
3. Каково содержание основных принципов оперативно-производственного планирования?
4. Каковы основные элементы оперативно-производственного планирования и каково их содержание?
5. Как характеризуются основные виды оперативно-производственного планирования?
6. Что представляют собой системы оперативно-производственного планирования?
7. Каковы основные этапы оперативно-производственного планирования?
8. Каков порядок разработки оперативного плана по типам производства?
9. Какие календарно-плановые нормативы применяются при разработке оперативного плана производства, в чем их сущность?
10. Что представляет собой оперативное диспетчирование производства?
11. Каковы основные функции диспетчерской службы по типам производства?
12. Каков порядок организации диспетчерской службы производства?
13. Какие наиболее распространенные средства технической оснащенности применяются в диспетчерской службе, каковы пути их совершенствования?

Контрольные вопросы к теме 11:

1. В чем заключается сущность оперативно-производственного планирования?
2. Как осуществляется анализ организационных структур предприятия?
3. Что подразумевается под организационным проектированием в новой экономике?
4. Какие виды и перспективы развития организационных структур управления существуют? Какие особенности реформирования действующего предприятия. Вы знаете?
5. Назовите системы целей компании.
6. Что подразумевается под взаимопониманием сторон при проектировании?
7. Какие коммуникационные каналы в организационном проектировании выделяют?
8. Какие способы устранения перегруженности вертикальных коммуникаций в условиях неопределенности задач существуют?
9. Что включает структура организационного проекта?
10. Что подразумевается под организационным проектированием реструктуризации? Какие основные этапы формирования новой организационной структуры выделяют?

Контрольные вопросы к теме 12:

1. В чем заключается сущность оперативно-производственного планирования?
2. В чем состоит практика оценки организационных структур управления компании?
3. Как осуществляется оценка организованности структур управления?
4. Как осуществляется организационное проектирование на основе комплексной диагностики?
5. Как организовать диагностику управленческой структуры предприятия?
6. Как организовать организационное проектирование корпорации в условиях реструктуризации?
7. Как разработать стратегии изменений системы управления предприятием?
8. В чем состоит разработка организационной структуры управления предприятием в условиях кризиса

Перечень вопросов для письменного тестирования по лекционному материалу дисциплины

Примеры тестов к теме 4:

1) К стоимостным показателям производственной программы относятся:

- а) ассортимент и номенклатура;
- б) реализованная продукция;
- в) потребление основных видов сырья и материалов;
- г) чистая продукция;
- д) условно чистая продукция.

2) План производства - это:

- а) определение сроков производства отдельных видов продукции;
- б) расчет и обоснование максимально возможных объемов выпуска продукции;
- в) определение планового объема выпуска продукции, которая поставляется на внутренний рынок;
- г) комплексная система научно обоснованных заданий по выпуску необходимого количества установленного ас-ассортимента и соответствующего качества продукции в планируемом периоде;
- д) возможный объем производства и реализации продукции в соответствии с государственным заказом.

3) Будет ли среднегодовая мощность равна 1050 ед., если на начало планируемого периода она равнялась 1000 ед., в феврале выведена мощность на 50 ед., в мае - 150 ед. В мае ввели в эксплуатацию мощность на 160 ед., в сентябре - на 140 ед.

- а) да;
- б) нет.

Примеры тестов к теме 5:

1) План материально-технического обеспечения производства представляет собой:

- а) расчет потребности в собственных оборотных средствах и задание по ускорению их оборачиваемости;
- б) систему мероприятий по решению наиболее актуальных задач социального развития, улучшения условий труда, отдыха и быта;
- в) систему материальных расчетов, отражающих производство и потребление важнейших видов промышленной продукции;
- г) широкое внедрение малоотходных и безотходных технологических процессов, развитие комбинированных производств, обеспечивающих полное и комплексное использование природных ресурсов, сырья и материалов;
- д) экономически обоснованное определение величины затрат на производство, необходимых для изготовления предусмотренной планом продукции.

2) План материально-технического обеспечения обосновывает потребность по следующим видам ресурсов:

- а) сырье и материалы;
- б) топливо и энергия;
- в) основные средства;
- г) трудовые ресурсы;
- д) оборудование.

3) Общая норма производственных запасов в днях включает следующие виды материальных ресурсов:

- а) транспортный запас;
- б) рациональный запас;
- в) подготовительный запас;
- г) технологический запас;

- д) нормативный запас.
- 4) В правую часть материального баланса включаются следующие виды расходов:
 - а) остатки на конец планового периода;
 - б) ремонтно-эксплуатационные периоды;
 - в) импорт;
 - г) основное производство и капитальное строительство;
 - д) остатки на начало планового периода.
- 5) Размер производственного запаса зависит:
 - а) от потребности в сырье и материалах;
 - б) сезонности поставки материалов;
 - в) климатических условий и месторасположения организации;
 - г) конкурентоспособности организации на рынке товаров и услуг;
 - д) периодичности использования сырья и материалов в производстве.

Примеры тестов к теме 6:

1) В списочный состав работников включается:

- а) число работников, вышедших на работу, минус число работников, явившихся и приступивших к работе;
- б) все постоянные, сезонные, временные работники, принятые на работу на какой бы то ни было срок, в том числе по совместительству;
- в) все постоянные, сезонные, временные работники, принятые на работу на какой бы то ни было срок, кроме работников по совместительству;
- г) постоянные работники, принятые на работу на какой бы то ни было срок, в том числе по совместительству;
- д) постоянные работники, принятые на работу на какой бы то ни было срок, в том числе работающие по распоряжению вне организации.

2) Производительность труда - это:

- а) сумма прибыли организации в расчете на одного работника;
- б) выработка одного работника за определенный период;
- в) размер основных средств в расчете на одного работника;
- г) обеспечение кадрами необходимой квалификации;
- д) рациональное соотношение численности персонала, занятого непосредственно в производстве, к численности персонала, занятого в обслуживании и управлении.

3) Планирование фонда заработной платы методом прямого счета основано:

- а) на использовании нормативов формирования фонда заработной платы;
- б) определении плановой численности по категориям персонала и их средней заработной платы;
- в) расчете технико-экономических факторов, влияющих на изменение заработной платы;
- г) определении планового норматива прироста затрат заработной платы на каждый процент прироста объема продукции;
- д) сложившемся уровне средней заработной платы в отчетном периоде с учетом роста объема производства продукции среднегодовой заработной платы на одного работника и изменении численности работающих под влиянием технико-экономических факторов в планируемом году.

Примеры тестов к теме 10:

1) При календарном планировании производится:

- а) непрерывный контроль за выполнением плановых заданий и координация работы сопряженных подразделений и рабочих мест;
- б) разработка и доведение плановых заданий до конкретных исполнителей;
- в) расчет и обоснование производственной программы и полной себестоимости продукции;

- г) закрепление за подразделениями организации части производственных фондов для самостоятельного использования их в процессе производства;
- д) организация системы финансовых расчетов на внутрипроизводственном уровне.
- 2) В оперативно-календарном планировании массового производства обычно применяются:
 - а) подетальная система планирования;
 - б) комплексные системы планирования;
 - в) позаказная система планирования;
 - г) нет верного ответа.
- 3) Диспетчерское регулирование (диспетчирование) предполагает:
 - а) создание тенденций нормативной базы организации и ее структурных подразделений;
 - б) централизованный контроль и непрерывное оперативное руководство текущим ходом производства продукции;
 - в) разработку внутрипроизводственных цен на производимую продукцию;
 - г) разработку и обоснование системы технико-экономических показателей оценки деятельности структурных подразделений.

Полный перечень тестов по темам лекций приведен в методических указаниях к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов в Приложении к РПД Б1.В.ОД.13.

Задания по приобретению и развитию практических умений, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной:

Перечень заданий к практическим занятиям

Перечень практических заданий по темам лекций приведен в методических указаниях к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов в Приложении к РПД Б1.В.ОД.13.

Вопросы по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями:

Перечень вопросов к экзамену по дисциплине

1. Необходимость, сущность и назначение планирования. Система планирования на предприятии и их взаимосвязь.
2. Принципы, методы и функции планирования. Нормирование как база планирования и исходная плановая информация.
3. Методы и организация нормирования. Организация процесса планирования во времени и в пространстве.
4. Стратегическое планирование: сущность, особенности, этапы разработки. Понятие экономической стратегии фирмы.
5. Исследование внешней и внутренней среды. Формирование стратегии. Разработка стратегического плана, бизнес-плана. Риски.
6. Сущность и задачи тактического планирования. Содержание и структура, порядок и методы обоснования тактического плана.
7. Сущность и основные этапы планирования продаж.
8. Конкретизация и оценка маркетинговых стратегий и мероприятий. Организация планирования маркетинга.
9. Многовариантные подходы к планированию продаж.
10. Производственная программа: сущность, показатели, технология планирования. Методика расчета производственной мощности.
11. Обоснование производственной программы производственными мощностями:

12. Планирование стоимостных показателей выпуска продукции. Основные факторы и резервы роста производственной мощности и увеличения выпуска продукции.
13. Сущность, значение и задачи планирования материально-технического обеспечения. Определение потребности в материально-технических ресурсах.
14. Планирование запасов материальных ресурсов.
15. Расчет покрытия плановой потребности в материалах.
16. Сущность, задачи и основные этапы планирования труда и персонала.
17. Планирование роста производительности труда.
18. Расчет плановой численности персонала.
19. Значение, задачи и этапы планирования оплаты труда. Анализ фонда заработной платы. Формы и системы оплаты труда.
20. Сущность, состав и методы планирования фонда заработной платы. Планирование средней заработной платы.
21. Сущность и состав себестоимости продукции. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.
22. Основные предпосылки планирования, показатели и разделы плана расходов.
23. Сущность и значение калькулирования. Методы планирования себестоимости продукции.
24. Смета затрат на производство и реализацию продукции.
25. Сущность, значение и принципы планирования научно-технического прогресса.
26. Содержание и порядок разработки плана технического и организационного развития.
27. Расчет экономической эффективности организационно-технических мероприятий ускорения научно-технического прогресса.
28. Финансовые результаты производства, их экономическая сущность и значение. Планирование прибыли и рентабельности.
29. Распределение и использование прибыли.
30. Цели, задачи и функции финансового планирования. Содержание финансового плана.
31. Методика обоснования финансового плана.
32. Задачи и принципы, виды и системы оперативно-производственного планирования.
33. Порядок разработки оперативного плана производства.
34. Оперативное диспетчирование производства, организация работы диспетчерской службы.
35. Анализ организационных структур предприятия. Виды и перспективы развития организационных структур управления.
36. Особенности реформирования действующего предприятия.
37. Структура организационного проекта. Основные этапы формирования новой организационной структуры.
38. Оценка организованности структур управления.
39. Организация диагностики управленческой структуры предприятия.
40. Организационное проектирование корпорации в условиях реструктуризации.

Перечень вопросов по деловой игре, разбору кейс-ситуации

Вопросы по деловой игре, разбору кейс-ситуации представлены в методических указаниях к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов (Приложение к РПД Б1.В.ОД.13).

Перечень заданий к расчетно-графической работе «Проектирование структуры управления организацией»

Задание: разработать схему структуры управления организацией.

1. Согласно предложенному варианту описать организацию по следующим направлениям:

- Область деятельности и выпускаемая продукция.
 - Факторы внешней среды, влияющие на деятельность организации.
- 2.2. Разработать миссию организации и цели по основным направлениям ее деятельности в виде иерархически взаимосвязанной системы целей.
- 2.3. Выбрать систему управления в целом и составляющих ее подсистем. Выбрать тип организационно-управленческой структуры, исходя из следующих требований:
- Структура управления должна строиться с минимально возможным числом иерархических ступеней;
 - Система управления должна быть адаптивной, т.е. должна быть способной изменять свою структуру в определенных пределах в соответствии с:
 - ✓ изменяющимися общими и частными целями управления;
 - ✓ изменением условий, в которых осуществляется управление;
 - ✓ изменением качества отдельных элементов (персонала, технических средств управления и т.п.);
 - ✓ накоплением опыта функционирования (самосовершенствования).
 - За выполнение каждой элементарной функции управления должен полностью отвечать один работник органа управления. При сведении нескольких элементарных функций управления в одну укрупненную все исполнители каждой элементарной функции должны быть подчинены исполнителю укрупненной функции.
 - Поручение работ тем специалистам, квалификация которых соответствует сложности и ответственности этих работ.
 - Распределение функций управления между исполнителями и построение иерархических ступеней в органе управления должны предусматривать оптимальный уровень централизации и децентрализации.
- Обосновать свой выбор.
4. Разработать схему производственной структуры и подсистему линейного управления.
5. Разработать функциональные подсистемы управления предприятием.
6. Выбрать стратегическое направление развития организации и разработать целевую подсистему управления. Для этого:
- построить "дерево целей";
 - сгруппировать отдельные цели в целевые подсистемы по функциональным признакам;
 - распределить целевые подсистемы для их реализации между функциональными подсистемами.
7. Изобразить разработанную общую схему структуры управления в целом.
8. Предложить схему делегирования полномочий в организации.
9. Выбрать, обосновать, изобразить и описать схему коммуникаций в организации.

Таблица 1 – Варианты расчетно-графической работы

№ варианта	Организация
1	Предприятие по производству молочных продуктов
2	Флодоовощная база
3	Предприятие по ремонту теле, видео аппаратуры
4	Предприятие розничной торговли бытовой техникой
5	Предприятие ЖКХ
6	Строительная организация
7	Предприятие по автотранспортной перевозке пассажиров
8	Автозаправочная станция
9	Предприятие по изготовлению мебели
10	Предприятие по ремонту и пошиву одежды
11	Парикмахерская

№ варианта	Организация
12	Предприятие по производству одноразовой посуды
13	Обувной магазин
14	Предприятие по производству мясоконсервной продукции
15	Предприятие по производству фурнитуры для мебели
16	Магазин тканей
17	Конструкторское бюро по проектированию жилых зданий
18	Рекламное агентство
19	Предприятие по производству хлебопродуктов
20	Нотариальная контора
21	Интернет кафе
22	Колледж
23	Кафе
24	Теплица по выращиванию цветов
25	Магазин видеопродукции
26	Ателье по пошиву одежды
27	Предприятие по перевозке грузов
28	Коммерческое высшее образовательное учреждение
29	Редакция газеты
30	Мастерская по изготовлению обуви
31	Магазин строительных материалов
32	Предприятие оптовой торговли продуктами питания
33	Агентство недвижимости
34	Консалтинговая фирма
35	Автомастерская

Перечень заданий к расчетно-графической работе по разделу II «Планирование в организации» приведен в методических указаниях по выполнению расчетно-графической работы в Приложении к РПД Б1.В.ОД.13.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, изложены в методических рекомендациях по изучению дисциплины «Планирование и проектирование организаций»:

- методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов (Приложение к РПД Б1.В.ОД.13),

- методические указания по выполнению расчетно-графической работы (Приложение к РПД Б1.В.ОД.13).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Шарипов Т. Ф. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учеб. - Оренбург : ОГУ, 2013. - 266 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270265&sr=1>.

б) дополнительная литература

1. Максименко Н. В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс] : учеб. / Н. В. Максименко. - Минск : Вышэйшая школа, 2011. - 461 с. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=144218&sr=1.

2. Степочкина Е. А. Планирование бизнеса и внутрифирменное управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. А. Степочкина. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 208 с. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=226296&sr=1.

3. Стрелкова Л. В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 368 с. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114539&sr=1.

в) нормативные правовые акты и нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 2 [Электронный ресурс] : федер. закон от 26 янв. 1996 г. №14-ФЗ : принят Гос. Думой 22 дек. 1995 г. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».

3. О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 5 мая 2014 г. №99-ФЗ; принят Гос. Думой 25 апреля 2014 г. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1 [Электронный ресурс] : федер. закон от 31 июля 1998 г. №146-ФЗ : принят Гос. Думой 16 июля 1998 г. : одобр. Советом Федерации 17 июля 1998 г. : введ. Федер. законом Рос. Федерации от 31 июля 1998 г. №147-ФЗ. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2 [Электронный ресурс] : федер. закон от 05 авг. 2000 г. № 117-ФЗ : принят Гос. Думой 19 июля 2000 г. : одобр. Советом Федерации 26 июля 2000 г. : введ. Федер. законом Рос. Федерации от 05 авг. 2000 г. № 118-ФЗ. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

6. Об акционерных обществах [Электронный ресурс] : федер. закон от 26 дек. 1995 г. №208-ФЗ ; принят Гос. Думой 24 нояб. 1995 г. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

7. Об обществах с ограниченной ответственностью [Электронный ресурс] : федер. закон от 8 фев. 1998 г. №14-ФЗ; принят Гос. Думой 14 янв. 1998 г. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ, <http://www.minfin.ru>.

2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики, <http://www.gks.ru>.

3. Министерство экономического развития Российской Федерации, <http://www.economy.gov.ru/mines/main>.

4. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации, <http://www.cbr.ru>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Планирование и проектирование организаций» предусматривает лекции один раз в две недели, практические занятия каждую неделю, написание расчетно-графической работы. Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой и нормативными правовыми актами и нормативными документами.

Во время лекции студент должен вести краткий конспект.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Содержание практических (семинарских) занятий фиксируется в РПД в разделе 4 настоящей программы.

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются упражнения (задания). Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, графические работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;
- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

При подготовке к **практическим занятиям** необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

За 10 мин до окончания занятия преподаватель проверяет объём выполненной на занятии работы и отмечает результат в рабочем журнале.

Оставшиеся невыполненными пункты задания практического занятия студент обязан доделать самостоятельно.

После проверки практического задания преподаватель может проводить устный или письменный опрос студентов для контроля усвоения ими основных теоретических и практических знаний по теме занятия (студенты должны знать смысл полученных ими результатов и ответы на контрольные вопросы). По результатам проверки практического задания и опроса выставляется оценка за практическое занятие.

Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. С помощью деловой игры можно определить: наличие тактического и (или) стратегического мышления; способность анализировать собственные возможности и выстраивать соответствующую линию поведения; способность анализировать возможности и мотивы других людей и влиять на их поведение.

Разбор кейс-ситуации представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации (отрасли) в тот или иной момент времени. Цели использования кейс-метода:

- развитие навыков анализа и критического мышления;
- соединение теории и практики;
- представление примеров принимаемых решений и их последствий;
- демонстрация различных позиций и точек зрения;
- формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределенности.

При подготовке к **экзамену** в дополнение к изучению конспектов лекций, учебных пособий и слайдов, необходимо пользоваться учебной литературой, рекомендованной к настоящей программе. При подготовке к экзамену нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно решить по нескольким типовым задачам из каждой темы. При решении задач всегда необходимо уметь качественно интерпретировать итог решения.

Самостоятельная работа студентов (СРС) по дисциплине играет важную роль в ходе всего учебного процесса. Методические материалы и рекомендации для обеспечения СРС готовятся преподавателем и выдаются студенту.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении **лекционных** и **практических (семинарских)** занятий предусматривается использование систем мультимедиа, программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д.).
2. СПС «КонсультантПлюс». Доступ через локальную сеть библиотеки филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Доступ через локальную сеть филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске, после регистрации – удалённый доступ через Интернет. URL: <http://www.biblioclub.ru>.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия:

- Аудитория, оснащенная учебной мебелью и учебной доской.

Практические занятия:

- Аудитория, оснащенная учебной мебелью и учебной доской.

Автор, канд. экон. наук, старший преподаватель

Е.Г. Карпова

Программа одобрена на заседании кафедры экономики, бухгалтерского учёта и аудита филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске 28 августа 2015 года; протокол № 1.

Заведующий кафедрой ЭБУиА
канд. экон. наук, доцент

В.В. Черненко