

Приложение К РПД Б1.Б.7

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»  
в г. Смоленске**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора  
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»  
в г. Смоленске  
по учебно-методической работе  
В.В. Рожков  
« 31 » 08 2015 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Информационные технологии в управлении**

(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

Направление подготовки: **38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление**

Уровень высшего образования: **бакалавриат**

Форма обучения: **очная**

Нормативный срок обучения: **4 года**

Смоленск – 2015 г.

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Целью освоения дисциплины** является формирование целостного представления об информации и информационных ресурсах, информационных системах и технологиях, их роли в решении задач управления по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

**Задачами дисциплины** является ознакомление с основными методами и средствами автоматизации управленческой деятельности и получение навыков комплексного использования средств вычислительной и офисной техники в повседневной практике.

Дисциплина направлена на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

- ОК – 7 - способность к самоорганизации и самообразованию,
- ОПК – 4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации,
- ОПК – 6 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности,
- ПК – 8 – способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Код компетенции	Перечень знаний, умений, навыков (владений)
<b>Знать</b>	
ОК – 7	поведенческую и экономическую теории при оценке влияния информационной системы на организацию
	знать виды информационных технологий, применяемых в управлении фирмой, их отличительные особенности, функциональные возможности, принципы построения, состав, приемы работы, методы поиска и критерии выбора информационных технологий обработки управленческой информации, а также влияние информационных технологий на успех в бизнесе
ОПК – 6	различать виды информационных технологий, использовать ресурсы различных типов информационных технологий для оптимальной обработки информации
ПК – 8	информационные системы, базирующиеся на Интернет-технологиях
<b>Уметь</b>	
ОПК – 4	уметь работать с конкретными информационными технологиями, реализованными в программных продуктах
	использовать электронные средства поддержки бизнеса
ОПК – 6	разрабатывать конкретные предложения по результатам исследований, готовить справочно-аналитические материалы для принятия управленческих решений
ОК – 7	оценивать альтернативные пути для позиционирования различных видов ИТ-деятельности
	определять роль информационных систем, используемых организацией
ПК – 8	работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и использовать базовые возможности корпоративных информационных систем с целью анализа экономической информации и принятия обоснованных управленческих решений
<b>Владеть</b>	
ОПК – 4	навыками разработки документов, регламентирующих деятельность ИТ-отдела организации
	программным обеспечением для работы с деловой информацией

Код компетенции	Перечень знаний, умений, навыков (владений)
ОПК – 6	навыками разработки рекомендаций по внедрению информационных систем с учетом существующего типа корпоративной культуры
	навыками выбора типа информационного управления
	навыками формирования отчетной документации с целью анализа финансовых результатов хозяйственной деятельности компании
	инструментальными средствами анализа экономической информации в системах класса ERP при принятии решений на тактическом и стратегическом уровнях управления
ПК – 8	программным обеспечением для работы с основами Интернет-технологий

Соотнесение тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Темы, разделы дисциплины	Количество часов	ОК – 7	ОПК – 4	ПК – 6	ПК – 8	Σ общее количество компетенций
Тема 1. Общие сведения об информационных технологиях. Информационные технологии как средство поддержки принятия управленческих решений. Управленческая информация.	31	+	-	+	+	3
Тема 2. Процессный подход к управлению. Моделирование, описание и анализ бизнес-процессов	32	+	-	+	+	3
Тема 3. Основы управления данными предприятия	27	+	+	+	+	4
Тема 4. Информационные системы в управлении предприятием.	32	+	+	+	+	4
Тема 5. Информационно-поисковые технологии в справочно-правовом поле	22	+	+	+	+	4
Тема 6. Технологии хранения и обработки данных: базы данных	28	+	+	+	+	4
Тема 7. Современные способы организации презентаций.	15	+	-	+	+	3
Тема 8. Применение Web-технологий и Интернет-ресурсов для управления бизнесом	28	+	+	+	+	4
Тема 9. Основы Web-технологий.	28	+	+	+	+	4
Тема 10. Информационная безопасность бизнеса	27	+	-	+	+	3
<b>Итого 288 часов (включая 18 часов на подготовку к зачету и 36 часов на подготовку к экзамену)</b>		<b>10</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>36</b>

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» (Б1.Б.7) относится к базовой части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является продолжением процесса формирования и развития компетенций, осваиваемых ранее при изучении дисциплин: История (Б1.Б.1), Иностранный язык (Б1.Б.3), Экономическая теория (Б1.Б.4), Русский язык и культура речи (Б1.Б.5).

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении

дисциплин: Философия (Б1.Б.2), Социология (Б1.Б.6), Основы государственного и муниципального управления (Б1.Б.8), Безопасность жизнедеятельности (Б1.Б.9), Основы управления персоналом (Б1.Б.10), Социальная психология (Б1.Б.11), Деловые коммуникации (Б1.Б.12), Основы права (Б1.Б.13), Теория организации (Б1.Б.14), Инвестиционное проектирование (Б1.Б.16), Финансовый менеджмент (Б1.Б.17), Управленческий учет (Б1.В.ОД.1), Государственная и муниципальная служба (Б1.В.ОД.2), Гражданское право (Б1.В.ОД.3), Административное право (Б1.В.ОД.4), Конституционное право (Б1.В.ОД.5), Прогнозирование и планирование (Б1.В.ОД.6), Принятие и исполнение государственных решений (Б1.В.ОД.7), Трудовое право (Б1.В.ОД.8), Психология управления (Б1.В.ОД.9), Методы оптимальных решений (Б1.В.ОД.10), Основы математического моделирования социально-экономических процессов (Б1.В.ОД.11), Земельное право (Б1.В.ОД.12), Планирование и проектирование организаций (Б1.В.ОД.13), Конфликтология (Б1.В.ОД.14), Основы делопроизводства (Б1.В.ОД.15), Экономический анализ (Б1.В.ОД.16), Управление взаимодействием бизнеса и власти (Б1.В.ОД.17), Менеджмент качества (Б1.В.ОД.18), Риторика (Б1.В.ДВ.1.1), Связи с общественностью в органах власти (Б1.В.ДВ.1.2), Этика государственной и муниципальной службы (Б1.В.ДВ.2.1), Имидж государственного и муниципального служащего (Б1.В.ДВ.2.2), Управление муниципальными образованиями (Б1.В.ДВ.3.1), Управление городским хозяйством (Б1.В.ДВ.3.2), Региональное управление и территориальное планирование (Б1.В.ДВ.4.1), Социально-демографические проблемы регионов России (Б1.В.ДВ.4.2), История государственного управления (Б1.В.ДВ.5.1), История мировых цивилизаций (Б1.В.ДВ.5.2), Электронный документооборот (Б1.В.ДВ.6.1), Профессиональные компьютерные программы (Б1.В.ДВ.6.2), Социальная ответственность бизнеса и власти (Б1.В.ДВ.7.1), Государственный и муниципальный финансовый контроль (Б1.В.ДВ.7.2), Муниципальное право (Б1.В.ДВ.8.1), Региональное право (Б1.В.ДВ.8.2), Управление государственной и муниципальной собственностью (Б1.В.ДВ.9.1), Теория и практика оценочной деятельности (Б1.В.ДВ.9.2), а также прохождение Учебной практики (Б2.У.1), Преддипломной практики (Б2.П.3), Научно-исследовательской работы (Б2.П.2), Государственной итоговой аттестации (Б3).

### 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

#### Аудиторная работа

Блок:	Б1 Дисциплины (модули)	
Часть блока:	Базовая	
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.Б.7	
Часов (всего) по учебному плану:	288	1,2 семестры
Трудоемкость в зачетных единицах (ЗЕТ)	8	1,2 семестры
Лекции (ЗЕТ/часов)	1/36	1,2 семестры
Лабораторные работы (ЗЕТ/часов)	2/72	1,2 семестры
Объем самостоятельной работы по учебному плану (ЗЕТ/часов всего)	4/144	1,2 семестры
Зачет (в объеме самостоятельной работы) (ЗЕТ/часов)	0,5/18	1 семестр
Экзамен (ЗЕТ/часов)	1/36	2 семестр

#### Самостоятельная работа студентов

Вид работ	Трудоёмкость, ЗЕТ/час
Изучение материалов лекций (лк)	1/36
Подготовка к выполнению и защите лабораторных работ (лр)	2/72
Выполнение расчетно-графической работы	0,5/18

Вид работ	Трудоёмкость, ЗЕТ/час
Подготовка к зачету	0,5/18
Всего:	4/144
Подготовка к экзамену (э)	1/36

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Темы дисциплины	Всего часов на тему	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и трудоёмкость (в часах)				
			лк	лр	э	СРС	в т.ч. интеракт.
1	Тема 1. Общие сведения об информационных технологиях. Информационные технологии как средство поддержки принятия управленческих решений. Управленческая информация.	31	4	8	4	15	6
2	Тема 2. Процессный подход к управлению. Моделирование, описание и анализ бизнес-процессов	32	4	8	4	16	6
3	Тема 3. Основы управления данными предприятия	27	4	8	3	12	6
4	Тема 4. Информационные системы в управлении предприятием.	32	4	8	4	16	6
5	Тема 5. Информационно-поисковые технологии в справочно-правовом поле	22	2	4	3	13	3
	<b>Зачет</b>	<b>18</b>	-	-	-	<b>18</b>	-
	<b>Семестр 1</b>	<b>162</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>90</b>	<b>27</b>
6	Тема 6. Технологии хранения и обработки данных: базы данных	28	4	8	4	12	6
7	Тема 7. Современные способы организации презентаций.	15	2	4	3	6	6
8	Тема 8. Применение Web-технологий и Интернет-ресурсов для управления бизнесом	28	4	8	4	12	8
9	Тема 9. Основы Web-технологий.	28	4	8	4	12	8
10	Тема 10. Информационная безопасность бизнеса	27	4	8	3	12	8
	<b>Семестр 2</b>	<b>126</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>54</b>	<b>36</b>
	<b>Всего 288 часов учебных занятий (включая 18 часов на подготовку к зачету и 36 часов на подготовку к экзамену)</b>	<b>288</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>144</b>	<b>63</b>

#### Содержание дисциплины по видам по видам учебных занятий

**Тема 1. Общие сведения об информационных технологиях. Информационные технологии как средство поддержки принятия управленческих решений. Управленческая информация.**

**Лекция 1.** Основные черты современных информационных технологий.

**Лабораторная работа 1.** Знакомство с Microsoft Word. Создание простого документа. Создание списков

**Лабораторная работа 2.** Создание и форматирование таблиц в текстовых документах.

**Лекция 2.** Особенности работы с деловой информацией.

**Лабораторная работа 3.** Рассылка массовой корреспонденции

**Лабораторная работа 4.** Создание формул в MS Word.

**Самостоятельная работа 1.** Изучение материалов лекции, рекомендуемой литературы (4 часа), подготовка к выполнению и защите лабораторных работ №№ 1- 4 (изучение методических указаний, предварительная проработка технологического цикла - 8 часов), выполнение РГР - 3 часа (всего к теме №1 – 15 часов).

**Текущий контроль** – опрос по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение, устный опрос при проведении допуска к лабораторным работам, защита лабораторных работ, проверка выполнения РГР.

## **Тема 2. Процессный подход к управлению. Моделирование, описание и анализ бизнес-процессов**

**Лекция 3.** Процессный подход к управлению. Моделирование бизнес-процессов.

**Лабораторная работа 5.** Электронные таблицы Excel: синтаксис основных функций, применяемых для простейших вычислений. Построение графиков.

**Лабораторная работа 6.** Консолидация данных в MS Excel.

**Лекция 4.** Описание и анализ бизнес-процессов.

**Лабораторная работа 7.** Работа с формулами, функциями и графиками в Microsoft Excel.

**Лабораторная работа 8.** Работа с таблицей MS Excel как с базой данных.

**Самостоятельная работа 2.** Изучение материалов лекции, рекомендуемой литературы (4 часа), подготовка к выполнению и защите лабораторных работ №№ 5- 8 (изучение методических указаний, предварительная проработка технологического цикла - 8 часов), выполнение РГР - 4 часа (всего к теме № 2 – 16 часов).

**Текущий контроль** – опрос по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение, устный опрос при проведении допуска к лабораторным работам, защита лабораторных работ, проверка выполнения РГР.

## **Тема 3. Основы управления данными предприятия**

**Лекция 5.** Данные предприятия и информационные системы и технологии.

1) Данные предприятия и информационные системы и технологии.

2) Виды данных экономического субъекта.

**Лабораторная работа 9.** Слияние документов Word и Excel.

**Лабораторная работа 10.** Работа с большими документами.

**Лекция 6.** Управление доступом к данным. Обеспечение сохранности данных.

**Лабораторная работа 11.** Резервное копирование в Windows.

**Самостоятельная работа 3.** Изучение материалов лекции, рекомендуемой литературы (3 часа), подготовка к выполнению и защите лабораторных работ №№ 9 - 11 (изучение методических указаний, предварительная проработка технологического цикла - 6 часов), выполнение РГР - 3 часа (всего к теме № 3 – 12 часов).

**Текущий контроль** – опрос по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение, устный опрос при проведении допуска к лабораторным работам, защита лабораторных работ, тестирование, проверка выполнения РГР.

## **Тема 4. Информационные системы в управлении предприятием.**

**Лекции 7, 8.** Информационные системы управления экономическим субъектом.

**Лабораторная работа 12.** Настройка параметров учета и работа со справочниками в конфигурации «Управление торговлей» системы «1С:Предприятие».

**Лабораторная работа 13.** Работа с документами в конфигурации «Управление торговлей» системы «1С:Предприятие».

**Самостоятельная работа 4.** Изучение материалов лекции, рекомендуемой литературы (4 часа), подготовка к выполнению и защите лабораторных работ №№ 12 - 13 (изучение методических указаний, предварительная проработка технологического цикла - 8 часов), выполнение РГР - 4 часа (всего к теме № 4 – 16 часов).

**Текущий контроль** – опрос по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение, устный опрос при проведении допуска к лабораторным работам, защита лабораторных работ, тестирование, проверка выполнения РГР.

## **Тема 5. Информационно-поисковые технологии в справочно-правовом поле.**

**Лекция 9.** Справочно-правовые системы: история, особенности, рынок, преимущества. Информационно-аналитическая работа в СПС «КонсультантПлюс».

**Лабораторная работа 14.** Структура и виды информации в СПС «КонсультантПлюс». Инструменты СПС «КонсультантПлюс».

**Самостоятельная работа 5.** Изучение материалов лекции, рекомендуемой литературы (3 часа), подготовка к выполнению и защите лабораторной работы № 14 (изучение методических указаний, предварительная проработка технологического цикла – 6 часов), выполнение РГР - 4 часа (всего к теме № 5 – 13 часов).

**Текущий контроль** – опрос по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение, устный опрос при проведении допуска к лабораторным работам, защита лабораторных работ, проверка выполнения РГР.

#### **Тема 6. Технологии хранения и обработки данных: базы данных.**

**Лекция 11.** Базы данных и их функциональное назначение. Модели данных и структуры баз данных. Разработка структуры базы данных. Свойства таблиц и полей. Типы данных, форматы и размеры полей. Ключевые поля, индексы, межтабличные связи. Обеспечение целостности данных.

**Лабораторная работа 15.** СУБД Access: способы создания таблиц.

**Лабораторная работа 16.** СУБД Access: создание и модификация запросов.

**Лекция 12.** Системы управления базами данных: формы и отчеты. Роль управляющих элементов, их свойства и методы.

**Лабораторная работа 17.** СУБД Access: создание элементов форм и отчетов.

**Самостоятельная работа 6.** Изучение материалов лекции (4 часа), подготовка к выполнению и защите лабораторных работ №№ 15-17 (изучение методических указаний, предварительная проработка технологического цикла – 8 часов), (всего к теме № 6 – 12 часов).

**Текущий контроль** – опрос по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение, устный опрос при проведении допуска к лабораторным работам, защита лабораторных работ.

#### **Тема 7. Современные способы организации презентаций.**

**Лекция 13.** Виды презентаций. Этапы создания презентаций. Подготовка презентации. Работа в Microsoft PowerPoint.

**Лабораторная работа 18.** Создание новой презентации. Оформление презентации.

**Лабораторная работа 19.** Расширенные возможности PowerPoint. Представление презентаций.

**Самостоятельная работа 7.** Изучение материалов лекции (2 часа), подготовка к выполнению и защите лабораторных работ №№ 18-19 (изучение методических указаний, предварительная проработка технологического цикла – 4 часа) (всего к теме № 7 – 6 часов).

**Текущий контроль** – опрос по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение, устный опрос при проведении допуска к лабораторным работам, защита лабораторных работ.

#### **Тема 8. Применение Web-технологий и Интернет-ресурсов для управления бизнесом.**

**Лекция 14.** Современное состояние Интернета и его возможности для ведения бизнеса.

**Лабораторная работа 20.** Поиск торговых площадок модели B2B, их характеристика. Работа с каталогами.

**Лекция 15.** Виды компьютерных сетей и их назначение. Сеть Internet.

**Лабораторная работа 21.** Принципы и инструменты информационного поиска в сети Интернет

**Самостоятельная работа 8.** Изучение материалов лекции (4 часа), подготовка к выполнению и защите лабораторных работ №№ 20-21 (изучение методических указаний, предварительная проработка технологического цикла – 8 часов) (всего к теме № 8 – 12 часов).

**Текущий контроль** – опрос по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение, устный опрос при проведении допуска к лабораторным работам, защита лабораторных работ.,

#### **Тема 9. Основы Web-технологий.**

**Лекция 16.** Основы работы в Интернете.

**Лабораторная работа 22.** Использование HTML для создания Web – документов. Публикация документов на Web – сервере.

**Лекция 17.** Сайт. Основные понятия. Работа в HTML-редакторе.

**Лабораторная работа 23.** Ознакомление с основами языка HTML. META-данные. Видеофрагменты в документах HTML. Таблицы стилей.

**Самостоятельная работа 9.** Изучение материалов лекции (4 часа), подготовка к выполнению и защите лабораторных работ №№ 22-23 (изучение методических указаний, предварительная проработка технологического цикла – 8 часов) (всего к теме № 9 – 12 часов).

**Текущий контроль** – опрос по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение, устный опрос при проведении допуска к лабораторным работам, защита лабораторных работ.

#### **Тема 10. Информационная безопасность бизнеса.**

**Лекция 18.** Понятие и виды угроз информационной безопасности бизнеса.

**Лабораторная работа 24.** Средства защиты компьютера от вирусов. Работа с антивирусными пакетами.

**Самостоятельная работа 10.** Изучение материалов лекции (4 часа), подготовка к выполнению и защите лабораторной работы № 24 (изучение методических указаний, предварительная проработка технологического цикла – 8 часов) (всего к теме № 10 – 12 часов).

**Текущий контроль** – опрос по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение, устный опрос при проведении допуска к лабораторным работам, защита лабораторных работ.

Лекционные занятия и лабораторные работы проводятся в интерактивной форме с использованием мультимедийных технологий.

#### **Промежуточная аттестация**

**Зачет** – 1 семестр.

**Экзамен** – 2 семестр.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом. Экзамен проводится в соответствии с Положением о зачетной и экзаменационной сессиях в НИУ МЭИ и инструктивным письмом от 14.05.2012 № И-23.

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Для обеспечения самостоятельной работы разработаны:

- конспект лекций по дисциплине,
- демонстрационные слайды лекций,
- методические указания к лабораторным работам и самостоятельной работе студентов (Приложение к РПД Б1.Б.7),
- задания для выполнения расчетно-графической работы (Приложение к РПД Б1.Б.7).

#### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

##### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования**

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции:

Общекультурные и общепрофессиональные: ОК – 7, ОПК – 4, ОПК – 6, профессиональные: ПК – 8.

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:



1. Формирование и развитие теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями (лекционные занятия, самостоятельная работа студентов).
2. Приобретение и развитие практических умений, предусмотренных компетенциями (лабораторные работы, самостоятельная работа студентов).
3. Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе защит лабораторных работ, а также выполнения РГР, успешной сдачи зачета (1 семестр) и экзамена (2 семестр).

## **6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания**

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении освоения дисциплины;
- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

При достаточном качестве освоения более 80% приведенных знаний, умений и навыков преподаватель оценивает освоение данной компетенции в рамках настоящей дисциплины на эталонном уровне, при освоении более 60% приведенных знаний, умений и навыков – на продвинутом, при освоении более 40% приведенных знаний, умений и навыков - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках настоящей дисциплины считается неосвоенной.

Уровень сформированности каждой компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости и представлен различными видами оценочных средств.

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ОК – 7 «способность к самоорганизации и самообразованию»** преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, приведенных в отчетах студента по лабораторным работам. Учитываются также ответы студента на вопросы при текущем контроле – защитах лабораторных работ.

Принимается во внимание владение обучающимися:

- **знанием** поведенческую и экономическую теории при оценке влияния информационной системы на организацию,
- знать виды информационных технологий, применяемых в управлении фирмой, их отличительные особенности, функциональные возможности, принципы построения, состав, приемы работы, методы поиска и критерии выбора информационных технологий обработки управленческой информации, а также влияние информационных технологий на успех в бизнесе;
- **умениями** оценивать альтернативные пути для позиционирования различных видов ИТ-деятельности,
- определять роль информационных систем, используемых организацией;

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции **ОК – 7 «способность к самоорганизации и самообразованию»** в процессе выполнения и защиты лабораторных работ как формы текущего контроля. На защите соответствующих лабораторных работ задается 2 вопроса из перечня: (перечень вопросов приведен в п. 6.3 данной РП).

Полный ответ на один вопрос соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования, полный ответ на один и частичный ответ на второй – продвинутому уровню; при полном ответе на два вопроса – эталонному уровню).

Сформированность уровня компетенции не ниже порогового является основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации по данной дисциплине.

При оценке сформированности компетенции **ОК-7** также учитывается полнота, правильность, точность решения РГР, его оформление в соответствии с требованиями, изложенными в методических указаниях по оформлению РГР.

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ОПК – 4 «способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации»** преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, приведенных в отчетах студента по лабораторным работам. Учитываются также ответы студента на вопросы при текущем контроле – защитах лабораторных работ.

Принимается во внимание владение обучающимися:

- **умениями** уметь работать с конкретными информационными технологиями, реализованными в программных продуктах,
- использовать электронные средства поддержки бизнеса;
- **навыками** разработки документов, регламентирующих деятельность ИТ-отдела организации;
- программным обеспечением для работы с деловой информацией.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции **ОПК – 4 «способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации»** в процессе выполнения и защиты лабораторных работ как формы текущего контроля. На защите соответствующих лабораторных работ задается 2 вопроса из перечня: (перечень вопросов приведен в п. 6.3 данной РП).

Полный ответ на один вопрос соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования, полный ответ на один и частичный ответ на второй – продвинутому уровню; при полном ответе на два вопроса – эталонному уровню).

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ОПК – 6 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»** преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, приведенных в отчетах студента по лабораторным работам. Учитываются также ответы студента на вопросы при текущем контроле – защитах лабораторных работ.

Принимается во внимание владение обучающимися:

- **знанием** различать виды информационных технологий, использовать ресурсы различных типов информационных технологий для оптимальной обработки информации;
- **умением** разрабатывать конкретные предложения по результатам исследований, готовить справочно-аналитические материалы для принятия управленческих решений,
- **навыками** разработки рекомендаций по внедрению информационных систем с учетом существующего типа корпоративной культуры;
- выбора типа информационного управления;
- формирования отчетной документации с целью анализа финансовых результатов хозяйственной деятельности компании;
- инструментальными средствами анализа экономической информации в системах класса ERP при принятии решений на тактическом и стратегическом уровнях управления.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции **ОПК – 6 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»** в процессе выполнения

и защиты лабораторных работ как формы текущего контроля. На защите соответствующих лабораторных работ задается 2 вопроса из перечня: (перечень вопросов приведен в п. 6.3 данной РП).

Полный ответ на один вопрос соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования, полный ответ на один и частичный ответ на второй – продвинутому уровню; при полном ответе на два вопроса – эталонному уровню).

При оценке сформированности компетенции **ОПК – 6** также учитывается полнота, правильность, точность решения РГР, его оформление в соответствии с требованиями, изложенными в методических указаниях по оформлению РГР.

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ПК – 8 «способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования»** преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, приведенных в отчетах студента по лабораторным работам. Учитываются также ответы студента на вопросы при текущем контроле – защитах лабораторных работ.

Принимается во внимание владение обучающимися:

- **знанием** информационные системы, базирующиеся на Интернет-технологиях;
- **умением** работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и использовать базовые возможности корпоративных информационных систем с целью анализа экономической информации и принятия обоснованных управленческих решений;
- **навыками** программным обеспечением для работы с основами Интернет-технологий.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции **ПК – 8 «способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования»** в процессе выполнения и защиты лабораторных работ как формы текущего контроля. На защите соответствующих лабораторных работ задается 2 вопроса из перечня: (перечень вопросов приведен в п. 6.3 данной РП).

Полный ответ на один вопрос соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования, полный ответ на один и частичный ответ на второй – продвинутому уровню; при полном ответе на два вопроса – эталонному уровню).

При оценке сформированности компетенции **ПК – 8** также учитывается полнота, правильность, точность решения РГР, его оформление в соответствии с требованиями, изложенными в методических указаниях по оформлению РГР.

Сформированность уровня компетенции не ниже порогового является основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации по данной дисциплине.

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине является зачет (1 семестр) и экзамен (2 семестр), оцениваемый по принятой в НИУ «МЭИ» четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет выставляется как совокупный результат освоения всех компетенций по данной дисциплине) в соответствии с инструктивным письмом НИУ МЭИ от 14 мая 2012 года № И-23.

Критерии оценивания:

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание материалов изученной дисциплины, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой; усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании материалов изученной дисциплины; безусловно отвечавший на дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины; правильно выполнивший и защитивший все лабораторные работы, правильно выполнивший РГР.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала изученной дисциплины; успешно выполняющий предусмотренные задания; усвоивший основную лите-

ратуру, рекомендованную рабочей программой дисциплины; показавший систематический характер знаний по дисциплине; правильно выполнивший и защитивший все лабораторные работы, но допустивший при этом принципиальные ошибки; выполнивший РГР с несущественными ошибками.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание материала изученной дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии; справляющийся с выполнением заданий; знакомый с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; допустивший погрешность в ответе на теоретические вопросы и/или при выполнении и защите лабораторных работ, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, либо неправильно выполнивший лабораторную работу, но по указанию преподавателя выполнивший другие практические задания из того же раздела дисциплины; выполнившим РГР с существенными ошибками, но показавшим знание приемов и способов решения задания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему серьезные пробелы в знаниях основного материала изученной дисциплины; допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий; не ответившему на все вопросы и дополнительные вопросы при допуске и защите лабораторной работы и неправильно выполнившему лабораторную работу; не выполнившему РГР. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение по образовательной программе без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (для формирования и развития компетенций, закреплённых за данной дисциплиной).

Экзамен проводится в устной форме.

Критерии оценивания (в соответствии с инструктивным письмом НИУ МЭИ от 14 мая 2012 года № И-23):

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание материалов изученной дисциплины; умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой; усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании материалов изученной дисциплины; безупречно ответивший не только на вопросы билета, но и на дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины; правильно выполнивший практическое задание.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала изученной дисциплины; успешно выполняющий предусмотренные задания; усвоивший основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; показавший систематический характер знаний по дисциплине; ответивший на все вопросы билета; правильно выполнивший практическое задание, но допустивший при этом принципиальные ошибки.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание материала изученной дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии; справляющийся с выполнением заданий; знакомый с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; допустивший погрешность в ответе на теоретические вопросы и/или при выполнении практических заданий, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, либо неправильно выполнивший практическое задание, но по указанию преподавателя выполнивший другие практические задания из того же раздела дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему серьезные пробелы в знаниях основного материала изученной дисциплины; допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий; не ответившему на все вопросы билета и дополнительные вопросы и неправильно выполнившему практическое задание (неправильное выполнение только практического задания не является однозначной причиной для выставления оценки «неудовлетворительно»).

но»). Как правило, оценка «неудовлетворительно ставится студентам, которые не могут продолжить обучение по образовательной программе без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (для формирования и развития компетенций, закреплённых за данной дисциплиной). Оценка «неудовлетворительно» выставляется также, если студент после начала экзамена отказался его сдавать или нарушил правила сдачи экзамена (списывал, подсказывал, обманом пытался получить более высокую оценку и т.д.)

В зачетную книжку студента и приложение к диплому выносятся оценка экзамена по дисциплине за 2 семестр.

### **6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Вопросы по формированию и развитию теоретических знаний, предусмотренных компетенциями, закреплёнными за дисциплиной

(примерные вопросы по лекционному материалу дисциплины):

1. Предпосылки возникновения информационного общества. Информационное общество и его особенности. Информационные революции и их роль в развитии общества.
2. Понятие информации. Информация, данные, знания. Свойства информации.
3. Назначение и роль информации в процессах управления.
4. Информационные ресурсы организации. Методы формирования информационных ресурсов в зависимости от цели их использования.
5. Основные особенности информационного общества.
6. Причины внедрения информационных технологий во все сферы деятельности, в том числе в процессы управления.
7. Термин «информационная технология».
8. Влияние демографических изменений на использование информационных технологий в управлении.
9. Особенности работы с электронной деловой информацией.
10. Информационные технологии как средство поддержки принятия управленческих решений. Управленческая информация.
11. Информационный контур управления организации. Информационные потоки организации.
12. Место информационных систем в организационной структуре. Влияние организационной структуры на ИС.
13. Анализ автоматизированных и неавтоматизированных информационных систем. Функциональный и процессный подход к проектированию информационных систем.
14. Общие свойства информационных систем. Классификация информационных систем. Основные типы информационных систем.
15. Современное состояние и приоритетные направления развития ИТ.
16. Определение информационного ресурса.
17. Классификация информационных ресурсов.
18. Цели, задачи, структура и классификация информационных систем управления.
19. Корпоративные информационные системы.
20. Маркетинговые информационные системы.
21. Системы управления взаимоотношениями с клиентами.
22. Информационные системы управления персоналом.
23. Система управления бизнес-правилами.

24. Частично структурированные данные.
25. Транзакция.
26. Гриф доступа.
27. Образ диска.
28. Способы организации хранения данных.
29. Управление доступом к данным.
30. Обеспечение сохранности (резервирование) данных.
31. Основные направления методов обработки и хранения данных.
32. Структура и виды информации в системе «КонсультантПлюс».
33. Классификация поисковых и аналитических инструментов системы.
34. Поиск документа в системе.
35. Анализ документа в системе.
36. Работа с найденными документами.
37. Инструменты для поиска информации в СПС «КонсультантПлюс».
38. Правовой навигатор.
39. Прямые и обратные связи между документами.
40. Сохранение найденных документов.
41. Целостность базы данных.
42. СУБД.
43. Цикл создания базы данных.
44. Атрибут.
45. Типы моделей данных.
46. Первичный ключ.
47. Индексирования.
48. Виды презентаций.
49. Этапы создания презентаций.
50. Подготовка презентации.
51. Работа в Microsoft PowerPoint.
52. 43. Виды сервиса в Интернет. Электронная почта. Почтовые протоколы в Интернет.
53. Влияние информационно-коммуникационных технологий на ведение бизнеса.
54. Электронный рынок.
55. Классификация участников рынка в зависимости от модели деловой активности.
56. Особенности электронного рынка в России.
57. Электронная коммерция и маркетинг.
58. Преимущества электронных торговых площадок.
59. История Интернета.
60. Основы работы в Интернете.
61. Сайт. Основные понятия.
62. DNS.
63. Виды компьютерных сетей и их назначение.
64. Браузеры Интернет. Общая характеристика и возможности наиболее распространенных пакетов.
65. Редакторы для создания сайтов.
66. Работа в HTML-редакторе.
67. Классификация вредоносных программы.
68. Политика безопасности.
69. Виды информационных угроз и защита от них.
70. Защита от сбоев компьютерной системы.
71. Обнаружение вирусов и вредоносных программ и их устранение.
72. Цифровая подпись.

### 73. Алгоритм цифровой подписи.

Вопросы по приобретению и развитие практических умений, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной (примеры вопросов к лабораторным работам):

1. Для какой цели печатают документы на бумаге?
2. В каких форматах чаще всего хранятся электронные копии бумажных документов?
3. Какова технология импортирования данных из электронных таблиц, созданных в MS Excel?
4. Какова технология импортирования текстовых файлов?
5. Что такое консолидация табличных данных, в каких случаях она бывает необходима?
6. Что такое планирование ИС?
7. Каковы основные цели планирования?
8. Каковы причины необходимости планирования в области ИС?
9. Как связано планирование ИС с планированием развития предприятия?
10. Что такое стратегическое планирование ИС?
11. Какие аргументы в пользу стратегического планирования Вы можете привести? Являются ли эти аргументы типичными для различных предприятий?
12. Какие виды планирования в области ИС различают? Какие отношения существуют между различными уровнями планирования?
13. Какие этапы составляют процесс стратегического планирования?
14. Какие мероприятия составляют шаги этапа анализа окружения?
15. Каковы содержание и последовательность обследования на этапе анализа внутренней ситуации?
16. Какие существуют типы планов автоматизации предприятий?
17. Каковы различия стратегического и оперативного планов автоматизации предприятий?
18. Каковы цели стратегии автоматизации предприятия?
19. С какими факторами связаны типичные проблемы при разработке стратегии автоматизации?
20. Что такое оперативное планирование ИС?
21. Какие существуют подходы к автоматизации?
22. Каковы особенности хаотичной автоматизации?
23. Каковы особенности автоматизации по участкам?
24. Каковы особенности автоматизации по направлениям?
25. Перечислите инструменты для создания таблиц в Access.
26. Что такое первичный ключ?
27. Перечислите основные типы запросов в Access.
28. Какова технология создания запросов на выборку в режиме конструктора?
29. В каких случаях создаются запросы с параметрами?
30. Какова технология создания перекрестного запроса?
31. Что такое подчиненный запрос?
32. Какова технология создания элементов формы или отчета?
33. К какому типу с точки зрения доступности информационных систем относятся справочно-правовые системы?
34. К какому типу с точки зрения доступности информационных систем относятся справочно-правовые системы?
35. Сколько структурированных документов содержит СПС «КонсультантПлюс»?
36. Для каких целей используется Правовой навигатор?
37. Что значит «поставить документ на контроль»?
38. Чем отличаются прямые и обратные связи между документами?
39. Какие Путеводители есть в системе СПС «КонсультантПлюс»?

40. Назначение приложения MS Power Point.
41. Как запустить приложение MS Power Point?
42. Что применяется в оформлении презентации?
43. Как подключить необходимую панель инструментов?
44. В каком формате можно сохранять презентацию?
45. Как влияют информационно-коммуникационные технологии на ведение бизнеса?
46. Какой инструментарий коммуникаций представляет Интернет?
47. Что такое электронная коммерция?
48. Когда электронная коммерция получила развитие в России и мире?
49. Какие возможности электронного бизнеса неприменимы в традиционной торговле?
50. Какой класс систем поддерживает взаимоотношения с клиентами?
51. Как классифицируются участники рынка в зависимости от модели деловой активности?
52. Классификация электронных площадок по типу и способу организации деятельности.
53. Какие виды рисков существуют на электронных торговых площадках?
54. Что такое сайт?
55. Как происходит адресация в сети?
56. Что такое DNS?
57. В чем назначение браузера?
58. Можно ли считать электронную почту облачным сервисом?
59. Поясните содержание термина «провайдер».
60. Назовите основные протоколы обмена данными в Интернет.
61. Как адресуются ресурсы Интернет?
62. С помощью каких редакторов можно создать сайт?
63. В чем назначение HTML-редакторов? Какие их виды вы знаете?
64. Что понимается под облачными вычислениями?
65. Какие модели услуг предоставляет облачная технология?
66. Что удостоверяет цифровая подпись?
67. Что можно делать с документом, содержащим цифровую подпись?
68. Как можно классифицировать вредоносные программы?
61. Что такое алгоритм цифровой подписи?
62. Что можно делать с документом, содержащим цифровую подпись?

Задание для выполнения расчетно-графической работы и методические указания по оформлению приведены в Приложении к РПД Б1.Б.7.

Вопросы по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями:

Примерный перечень вопросов к зачету (1 семестр):

1. Информация. Данные. Знания. Информационные ресурсы.
2. Информационные технологии. Этапы развития. Классификация.
3. Информационные системы. Развитие информационных систем. Функциональные и обеспечивающие подсистемы.
4. Корпоративные информационные системы.
5. Информационные системы в маркетинге.
6. Бухгалтерские информационные системы.
7. Понятия документа. Понятие «электронного» документа. Документооборот.
8. Электронная документация: определение и особенности.
9. Системы управления электронным документооборотом. Виды систем электронного документооборота. Проблемы организации электронного документооборота.



10. Экспертные системы, их структура и основные характеристики.
11. Системы управления взаимоотношениями с заказчиком (CRM).
12. CSRP - системы планирования ресурсов в зависимости от потребностей клиента.
13. Реинжиниринг бизнес-процессов, его этапы, методы моделирования предметной (проблемной) области.
14. Оценка эффективности принятых информационно-технологических решений на предприятии.
15. Жизненный цикл информационной системы. Этапы жизненного цикла ИС. Модели жизненного цикла ИС.
16. Справочно-правовые системы: история, особенности, рынок, преимущества.
17. Структура и виды информации в системе «КонсультантПлюс».
18. Классификация поисковых и аналитических инструментов системы и их краткая характеристика.
19. Анализ документа в системе.
20. Работа с найденными документами.

#### Примерный перечень вопросов к экзамену (2 семестр):

1. Понятие базы данных. Виды моделей данных: иерархическая, сетевая и реляционная.
2. Понятие базы данных. Этапы проектирование базы данных.
3. Инфологическая модель данных предметной области.
4. Реляционные базы данных и принципы их функционирования.
5. Типы данных. Обеспечение целостности данных. Виды запросов. Создание групповых, перекрестных, параметрических запросов и запросов на изменение.
6. Базовые топологии компьютерных сетей.
7. Интернет. Этапы развития. Протоколы. Сервисы.
8. Поисковые системы. Структура и принципы работы.
9. Облачные технологии.
10. Концепция формирования информационного общества в России. Информационная политика государства.
11. Федеральная программа «Электронная Россия». Основные цели, задачи и направления реализации государственной программы «Информационное общество (2011 - 2020 годы)».
12. Понятие федеральной информационной системы.
13. Понятие муниципальной информационной системы.
14. Направления информатизации органов государственного управления.
15. Электронное правительство.
16. Понятие электронной коммерции. Преимущества, модели электронной коммерции.
17. Базовые топологии компьютерных сетей Интернет.
18. Этапы развития. Протоколы. Сервисы
19. Структура HTML – документов. Теги <head>, <title> и <meta>. Параметры тега <body>.
20. Таблицы – основное средство для управления расположением материалов в современном HTML. Типичные ошибки при работе с таблицами.
21. Управление фоном Web - страницы. Способы задания цветовых параметров.
22. Форматирование текста Web-страницы при помощи тегов <pre>, <h1>...<h6>, <font>, <br>, <nobr>, <p>, <div>.
23. Язык разметки гипертекста HTML, его роль в Web.
24. Информационная безопасность. Виды угроз. Способы реализации угроз.
25. Основные механизмы защиты информационных систем, сущность механизмов защиты.
26. Политика безопасности. Этапы построения комплексной информационной защиты.
27. Компьютерные вирусы и борьба с ними.

28. Криптографические методы защиты информации.
29. Цифровая подпись.
30. Электронная коммерция и закупки.
31. Система межведомственного электронного взаимодействия.
32. Геоинформационные системы в государственном и муниципальном управлении.
33. Информационно-вычислительные и ситуационные центры в государственном и региональном управлении.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этапами и механизмами формирования компетенций при изучении данной дисциплины являются:

- изучение основной литературы (понимание),
- выполнение лабораторных работ (приобретение и закрепление навыков),
- выполнение РГР (закрепление навыков),
- изучение дополнительной литературы (углубленное понимание),
- подготовка к зачету, сдача зачета (контроль),
- подготовка к экзамену, сдача экзамена (контроль).

Описание показателей и критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

Этап формирования компетенции	Критерии оценивания компетенции	Шкалы оценивания
Изучение материалов лекций	Наличие конспекта	Да/Нет
Лабораторная работа	Защита лабораторной работы	2 – 5 за защиту
Изучение дополнительной литературы	Самооценка	–
Выполнение РГР	Соответствие требованиям, предъявляемым к подготовке РГР	Да/Нет
Подготовка к зачету, сдача зачета	Оценка	2 – 5
Подготовка к экзамену, сдача экзамена	Оценка	2 – 5

#### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **а) основная литература**

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении : учебник для бакалавров / под ред. В.В. Трофимова. – М. : Издательство Юрайт, 2012. – 521 с.
2. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум / под общ. ред. Ю.Д. Романовой. – М. : Издательство Юрайт, 2015. – 478 с.

##### **б) дополнительная литература**

1. Гринберг А.М. Информационные системы управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.М. Гринберг, А.С. Бондаренко, В.В. Горбачев - М.: Юнити-Дана, 2012. – 568 с. - Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=119135](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=119135).
2. Иванов В.В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. – М. : ИНФРА-М, 2015. – 383 с.
3. Информационные ресурсы и технологии в экономике: учеб. пособие / под ред. Б.Е. Одинцова и А.Н. Романова. – М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. – 462 с.

### в) нормативные правовые акты и нормативные документы

1. Об информации, информационных технологиях и о защите информации [Электронный ресурс] : федер. закон от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ : принят Гос. Думой 8 июля 2006 г. : одобр. Советом Федерации 14 июля 2006 г. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Об электронной подписи [Электронный ресурс] : федер. закон от 06 апр. 2011 г. № 63-ФЗ : принят Гос. Думой 25 марта 2011 г. : одобр. Советом Федерации 30 марта 2011 г. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

1. Международные стандарты безопасности ISO <http://www.iso.org/>
2. Компьютерный журнал «Компьютерра» <http://www.computerra.ru/>
3. Издание о высоких технологиях <http://www.cnews.ru/>
4. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» <http://www.cfin.ru/itm/>
5. Официальный сайт учебного центра «Интерфейс» <http://www.interface.ru/>
6. On-line библиотека свободно доступных материалов по информационным технологиям на русском языке [CITForum.ru](http://CITForum.ru)

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина предусматривает лекции раз в две недели, лабораторные работы раз в неделю и выполнение РГР (1 семестр). Изучение дисциплины завершается зачетом (1 семестр) и экзаменом (2 семестр).

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на лабораторных работах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой и нормативными правовыми актами и нормативными документами.

Во время **лекции** студент должен вести краткий конспект.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

**Лабораторные работы** составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Они направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений.

Выполнение студентами лабораторных работ направлено на:

обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин;

формирование необходимых профессиональных умений и навыков;

Состав заданий для лабораторной работы спланирован с таким расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть качественно выполнены большинством студентов.

Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы.

Выполнению лабораторных работ предшествует проверка знаний студентов – их теоретической готовности к выполнению задания.

Порядок проведения **лабораторных работ** предусматривает процедуру защиты, в ходе которой преподаватель проводит устный или письменный опрос студентов для контроля понимания выполненных ими заданий, правильной интерпретации полученных результатов и усвоения ими основных теоретических и практических знаний по теме занятия.

Порядок выполнения лабораторной работы:

1. Лабораторная работа выполняется в компьютерном классе.
2. По каждой лабораторной работе составляется отчет.
3. Защита каждой работы производится на следующей лабораторной работе.

Отчет о работе

По каждой лабораторной работе должен быть составлен отчет. Отчеты следует оформлять в печатном виде: страница А4; шрифт Times New Roman; 14 пт; 1 интервал.

Структура и содержание отчета:

- 1) Заголовок, содержащий № лабораторной работы, ее тему, цель работы.
- 2) Результаты выполнения каждого пункта задания (схемы, диаграммы (графики), таблицы, расчеты.

3) Ответы на вопросы пунктов задания.

4) Выводы.

Защита работы

Процесс защиты работы:

1. Предъявить отчет.
2. Предъявить результаты работы на компьютере.
3. Ответить на контрольные вопросы.

Наряду с чтением лекций и проведением лабораторных работ, изучением базовых учебников, учебных пособий студентам предлагается выполнение самостоятельной работы.

**Самостоятельная работа студентов (СРС)** по дисциплине играет важную роль в ходе всего учебного процесса. Методические материалы и рекомендации для обеспечения СРС готовятся преподавателем и выдаются студенту. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и сдачи экзамена по дисциплине. Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Самостоятельная работа студентов включает: изучение монографий, законов Российской Федерации; оценку, обсуждение публикуемых статей по дискуссионным темам дисциплины; ответы на контрольные вопросы; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем. Все эти задания готовятся индивидуально каждым студентом.

Учитывая актуальность многих вопросов изучаемой дисциплины, студенты регулярно должны знакомиться с периодическими изданиями, Интернет-ресурсами, где обсуждаются многие вопросы изучаемых тем. Часть источников, по рекомендации преподавателя, должна быть законспектирована и проработана, часть должна быть вынесена для обсуждения на практических занятиях.

При подготовке к **зачету и экзамену** в дополнение к изучению конспектов лекций, учебных пособий и слайдов, необходимо пользоваться учебной литературой, рекомендованной к настоящей программе. При подготовке к экзамену нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно решить по несколько типовых задач из каждой темы. При решении задач всегда необходимо уметь качественно интерпретировать итог решения.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении лекционных занятий предусматривается использование систем мультимедиа.

При проведении лабораторных работ предусматривается использование компьютерных учебников, учебных баз данных.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word).

2. 1С: Управление торговлей 8: Рег. номер 8972026.

3. СПС «КонсультантПлюс». Доступ через локальную сеть библиотеки филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Доступ через локальную сеть филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске, после регистрации – удалённый доступ через Интернет. URL: <http://www.biblioclub.ru>.

5. Браузер Firefox.

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

### Лекционные занятия:

Аудитория, оснащенная презентационной мультимедийной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Лабораторные работы по данной дисциплине проводятся в аудитории, оснащенной персональными компьютерами.

Автор, старший преподаватель

В.Е. Озерова

Программа одобрена на заседании кафедры экономики, бухгалтерского учёта и аудита филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске 28 августа 2015 года; протокол № 1.

Заведующий кафедрой ЭБУиА  
канд. экон. наук, доцент

В.В. Черненко