

Приложение К РПД Б1.В.ОД.9

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»
в г. Смоленске**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
в г. Смоленске
по учебно-методической работе
В.В. Рожков
« 31 » 08 2015 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Психология управления

(наименование дисциплины)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 4 года

Смоленск – 2015 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся к организационно-управленческой деятельности по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

Дисциплина направлена на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций (в соответствии с УП):

ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию;

ПК-2 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-19 - способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы коллективной психологии; особенностей и закономерности групповой работы, развития коллектива; основных подходов к психологическому воздействию на индивида, группы и сообщества; процессы групповой динамики и принципы формирования команды; особенности проявления темперамента и характера личности в деловых коммуникациях, психологические приемы влияния на партнера и способы защиты от манипуляций в деловых коммуникациях; этические принципы деловых коммуникаций (ОК-6, ПК-2, 19);

- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-2).

Уметь:

- учитывать психологические аспекты коммуникативного процесса и конфликтного поведения; анализировать личность партнера по невербальному поведению; распознавать стереотипы при восприятии партнера в коммуникации; использовать психологические приемы влияния на партнера в процессе коммуникации; организовывать работу малого коллектива, рабочей группы; управлять своими эмоциями и абстрагироваться от личных симпатий/антипатий; налаживать конструктивный диалог (ОК-6, ПК- 2, 19);

- уметь использовать теории мотивации, лидерства и власти при анализе конфликтного взаимодействия, поиска наиболее оптимальных способов разрешения конфликтов (ПК-2);

- критически оценивать личностные достоинства и недостатки; использовать личностные преимущества в учебной и профессиональной деятельности; стремиться к саморазвитию и самообразованию (ОК-7).

Владеть:

- навыками учета психологических факторов, влияющих на процесс деловых коммуникаций; применения методов и техник аргументирования и приемов влияния на партнера в процессе

делового общения; навыками психодиагностики личности делового партнера по невербальным признакам, навыками коммуникации и организации коллективной работы; управления эмоциями; методами управления конфликтами и командообразования, навыками анализа групповой динамики (ОК-6, ПК-2, 19);

- приемами самоорганизации и самомотивации; приемами и техниками саморегуляции, самоорганизации и самоуправления, критического оценивания личных достоинств и недостатков; стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию, самообучению; первичными навыками профессиональной рефлексии (ОК-7).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология управления» (Б1.В.ОД.9) относится к вариативной части обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина «Психология управления» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является продолжением процесса формирования и развития компетенций, осваиваемых ранее при изучении дисциплин: История (Б1.Б.1), Философия (Б1.Б.2), Иностранный язык (Б1.Б.3), Экономическая теория (Б1.Б.4), Русский язык и культура речи (Б1.Б.5), Социология (Б1.Б.6), Информационные технологии в управлении (Б1.Б.7), Основы государственного и муниципального управления (Б1.Б.8), Безопасность жизнедеятельности (Б1.Б.9), Основы управления персоналом (Б1.Б.10), Социальная психология (Б1.Б.11), Деловые коммуникации (Б1.Б.12), Основы права (Б1.Б.13), Теория организации (Б1.Б.14), Государственная и муниципальная служба (Б1.В.ОД.2), Гражданское право (Б1.В.ОД.3), Административное право (Б1.В.ОД.4), Конституционное право (Б1.В.ОД.5), Трудовое право (Б1.В.ОД.8), Методы оптимальных решений (Б1.В.ОД.10), Основы математического моделирования социально-экономических процессов (Б1.В.ОД.11), История государственного управления (Б1.В.ДВ.5.1) или История мировых цивилизаций (Б1.В.ДВ.5.2), и прохождении учебной практики (Б2.У.1).

Дисциплина «Психология управления» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении дисциплин: Инвестиционное проектирование (Б1.Б.16), Управленческий учет (Б1.В.ОД.1), Прогнозирование и планирование (Б1.В.ОД.6), Принятие и исполнение государственных решений (Б1.В.ОД.7), Земельное право (Б1.В.ОД.12), Планирование и проектирование организаций (Б1.В.ОД.13), Конфликтология (Б1.В.ОД.14), Основы делопроизводства (Б1.В.ОД.15), Экономический анализ (Б1.В.ОД.16), Управление взаимодействием бизнеса и власти (Б1.В.ОД.17), Менеджмент качества (Б1.В.ОД.18), Риторика (Б1.В.ДВ.1.1) или Связи с общественностью в органах власти (Б1.В.ДВ.1.2), Этика государственной и муниципальной службы (Б1.В.ДВ.2.1) или Имидж государственного и муниципального служащего (Б1.В.ДВ.2.2), Управление муниципальными образованиями (Б1.В.ДВ.3.1) или Управление городским хозяйством (Б1.В.ДВ.3.2), Региональное управление и территориальное планирование (Б1.В.ДВ.4.1) или Социально-демографические проблемы регионов (Б1.В.ДВ.4.2), История государственного управления (Б1.В.ДВ.5.1) или История мировых цивилизаций (Б1.В.ДВ.5.2), Электронный документооборот (Б1.В.ДВ.6.1) или Профессиональные компьютерные программы (Б1.В.ДВ.6.2), Социальная ответственность бизнеса и власти (Б1.В.ДВ.7.1) или Государственный и муниципальный финансовый контроль (Б1.В.ДВ.7.2), Муниципальное право (Б1.В.ДВ.8.1) или Региональное право (Б1.В.ДВ.8.2), Управление государственной и муниципальной собственностью (Б1.В.ДВ.9.1) или Теория и практика оценочной деятельности (Б1.В.ДВ.9.2), и прохождении научно-исследовательской работы (Б2.П.2), преддипломной практики (Б2.П.3), государственной итоговой аттестации (Б3).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Аудиторная работа

| | | |
|--|------------------------|-----------|
| Блок: | Б1 Дисциплины (модули) | |
| Часть блока: | Вариативная | |
| № дисциплины по учебному плану: | Б.1.В.ОД.9 | |
| Часов (всего) по учебному плану: | 144 | 5 семестр |
| Трудоемкость в зачетных единицах (ЗЕТ) | 4 | 5 семестр |
| Лекции (ЗЕТ/часов) | 0,5/18 | 5 семестр |
| Практические занятия (ЗЕТ/часов) | 1/36 | 5 семестр |
| Объем самостоятельной работы по учебному плану (ЗЕТ/часов всего) | 1,5/54 | 5 семестр |
| Экзамен | 1/36 | 5 семестр |

Самостоятельная работа студентов

| Вид работ | Трудоёмкость, ЗЕТ/часов |
|---|-------------------------|
| Изучение материалов лекций (лк) | 0,5/18 |
| Подготовка к практическим занятиям (пз) | 0,5/18 |
| Выполнение расчетно-графической работы (реферата) | 0,5/18 |
| Всего | 1,5/54 |
| Подготовка к экзамену (э) | 1/36 |

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

| № п/п | Темы дисциплины | Всего часов на тему | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах) | | | | |
|--|--|---------------------|--|-----------|-----------|-----------|------------------|
| | | | лк | пз | э | СРС | в т.ч. интеракт. |
| 1 | Тема 1 Теоретические основы психологии управления | 33 | 4 | 8 | 9 | 12 | 4 |
| 2 | Тема 2 Руководитель в организации. Психология управления поведением и деятельностью подчиненного | 37 | 4 | 10 | 9 | 14 | 10 |
| 3 | Тема 3 Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя | 41 | 6 | 10 | 9 | 16 | 10 |
| 4 | Тема 4 Управление эмоциональными состояниями | 33 | 4 | 8 | 9 | 12 | 3 |
| Всего 144 часа по видам учебных занятий (включая 36 часов на экзамен) | | 144 | 18 | 36 | 36 | 54 | 27 |

Содержание по видам учебных занятий

Тема 1. Теоретические основы психологии управления (4 часа).

Лекция 1. Управление как социальный феномен. Научные подходы в управлении: системный подход, ситуационный подход, эмпирический подход, количественный подход. Сравнительный анализ основных управленческих культур. Понятие о психологии управления.

Уровни психолого-управленческой проблематики. Предмет и объект психологического управления. (2 часа).

Лекция 2. Мотивация в управленческой деятельности. Понятие "мотив", "мотивация". Положительная и отрицательная мотивация. Теории мотивации: процессуальные и содержательные. Методы стимулирования персонала. Психологические аспекты применения различных методов стимулирования персонала. (2 часа).

Тема 2. Руководитель в организации. Психология управления поведением и деятельностью подчиненного (4 часа).

Лекция 3. Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления. Проблема формирования индивидуального стиля деятельности. Лидерство и руководство как социальный феномен. Лидерство и руководство как феномен управления процессом жизнедеятельности группы. Основные теоретические подходы к изучению социально-психологической природы лидерства. Типология лидеров. (2 часа)

Лекция 4. Личность подчиненного как объект управления. Структура личности. Процесс адаптации у подчиненного к условиям организации. Система регуляции поведения и деятельности личности. Менталитет, социальная роль, социальная норма, ценностные ориентиры личности. (2 часа).

Тема 3. Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя (6 часов)

Лекция 5. Понятия «группа», «групповая динамика», «команда». Классификация малых групп. Концепция «внешней» (формальной) и «внутренней» (неформальной) внутригрупповых структур. (2 часа)

Лекция 6. Основные теоретические ориентации исследования психологии малых групп (теория подкрепления, интеракционизм, теория поля, психоаналитическая ориентация, социометрический подход, деятельностный подход, теория систем). (2 часа)

Лекция 7. Динамика развития группы. Стадии развития малой группы в работах зарубежных психологов (Л. Беннис и Г. Шеппард, Б. Такмен). Психологическая теория коллектива в отечественной психологии (А.С. Макаренко, А.В. Петровский). Уровни развития группы и типологии групп по Л.И. Уманскому. Психологические аспекты процесса командообразования. Групповые феномены в организации. Способы и механизмы группового воздействия. Поведение личности в ситуации группового давления: исследования конформности, механизмов социального влияния меньшинства. (2 часа).

Тема 4. Управление эмоциональными состояниями (4 часа)

Понятие, виды эмоциональных состояний (стресс, аффект, психологическая напряженность и т.д.). Стресс и дистресс. Физиологические механизмы стресса. Виды и причины возникновения стресса. Стресс в управленческой деятельности. Способы управления эмоциональными состояниями. (4 часа).

Практическое занятие 1 - 4. Предмет и задачи психологии управления как отрасли научного знания. Мотивация в управленческой деятельности. (8 часов)

Управление как социальный феномен. Научные подходы в управлении: системный подход, ситуационный подход, эмпирический подход, количественный подход. Сравнительный анализ основных управленческих культур. Понятие о психологии управления. Уровни психолого-управленческой проблематики. Предмет и объект психологического управления.

Мотивация в управленческой деятельности. Понятие "мотив", "мотивация". Положительная и отрицательная мотивация. Теории мотивации: процессуальные и содержательные. Методы стимулирования персонала. Психологические аспекты применения различных методов стимулирования персонала.

Самостоятельная работа 1-4. (12 часов).

Подготовка к практическому занятию. Составление терминологического словаря по теме; составление таблиц и схем по теме, разработка сравнительной таблицы «Теории мотива-

ции»; подготовка докладов с презентациями; обзор интернет-сайтов и разработка каталога интернет-ресурсов по теме; разработка аннотированного каталога, анализ ситуации «Изменение мотивации». (4 часа).

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины – п.6.3 настоящей программы) (4 часа).

Подготовка к написанию реферата (4 часа).

Подготовка к экзамену (9 часов).

Текущий контроль: Устный опрос (в интерактивной форме). Проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Практическое занятие 5 - 9. Руководитель в организации. Психология управления поведением и деятельностью подчиненного. (10 часов).

Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления. Проблема формирования индивидуального стиля деятельности. Лидерство и руководство как социальный феномен. Основные теории лидерства. Типология лидеров.

Личность подчиненного как объект управления. Структура личности. Процесс адаптации у подчиненного к условиям организации. Система регуляции поведения и деятельности личности. Менталитет, социальная роль, социальная норма, ценностные ориентиры личности.

Самостоятельная работа 5 - 9. (14 часов).

Подготовка к практическому занятию. Составление терминологического словаря по теме; составление таблиц и схем по теме; обзор интернет-сайтов и разработка каталога интернет-ресурсов по теме; разработка аннотированного каталога; подготовка докладов по предложенным темам. (4 часа)

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины – п.6.3 настоящей программы) (4 часа).

Подготовка к написанию реферата (6 часов).

Подготовка к экзамену (9 часов).

Текущий контроль: Устный опрос (в интерактивной форме). Представление и обсуждение докладов. Проверка выполнения заданий для самостоятельной работы. Проверка рефератов (50% готовности).

Практическое занятие 10 - 14. Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя (10 часов)

Понятия «группа», «групповая динамика», «команда». Классификация малых групп. Концепция «внешней» (формальной) и «внутренней» (неформальной) внутригрупповых структур. Основные теоретические ориентации исследования психологии малых групп (теория подкрепления, интеракционизм, теория поля, психоаналитическая ориентация, социометрический подход, деятельностный подход, теория систем).

Динамика развития группы. Стадии развития малой группы в работах зарубежных психологов (Л. Беннис и Г. Шеппард, Б. Такмен). Психологическая теория коллектива в отечественной психологии (А.С. Макаренко, А.В. Петровский). Уровни развития группы и типологии групп по Л.И. Уманскому.

Психологические аспекты процесса командообразования. Групповые феномены в организации. Способы и механизмы группового воздействия. Поведение личности в ситуации группового давления: исследования комфортности, механизмов социального влияния меньшинства.

Самостоятельная работа 10 - 14. (16 часов).

Подготовка к практическому занятию. Составление терминологического словаря по теме; составление таблиц и схем по теме; обзор интернет-сайтов и разработка каталога интернет-ресурсов по теме; разработка аннотированного каталога; подготовка докладов по предложенным темам. (4 часа).

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины – п.6.3 настоящей программы) **(4 часа)**.

Подготовка к написанию реферата **(8 часов)**.

Подготовка к экзамену (9 часов).

Текущий контроль: Устный опрос (в интерактивной форме). Представление и обсуждение докладов. Проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Практическое занятие 15 – 18. Управление эмоциональными состояниями (8 часов)

Понятие, виды эмоциональных состояний (стресс, аффект, психологическая напряженность и т.д.). Стресс и дистресс. Виды и причины возникновения стресса. Стресс в управленческой деятельности. Способы управления эмоциональными состояниями.

Самостоятельная работа 15 - 18. (12 часов)

Подготовка к практическому занятию. Составление терминологического словаря по теме; составление таблиц и схем по теме; обзор интернет-сайтов и разработка каталога интернет-ресурсов по теме; разработка аннотированного каталога; подготовка докладов по предложенным темам. **(6 часов)**

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины – п.6.3 настоящей программы) **(6 часов)**.

Подготовка к экзамену (9 часов).

Текущий контроль: Устный опрос (в интерактивной форме). Представление и обсуждение докладов. Проверка выполнения заданий для самостоятельной работы. Проверка рефератов (100% выполнения).

Промежуточная аттестация по дисциплине:

Экзамен

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом. Зачет проводится в соответствии с Положением о зачетной и экзаменационной сессиях в НИУ МЭИ и инструктивным письмом от 14.05.2012 № И-23.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся разработаны: демонстрационные слайды лекций (Приложение к РПД Б1.В.ОД.9); методические рекомендации по организации самостоятельной работы; планы семинарских (практических) занятий; описание методики проведения интерактивных занятий (по методу «малых групп»); методические рекомендации по написанию и оформлению докладов; темы докладов; методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов, темы рефератов; контрольные вопросы по курсу, а также другие теоретические и методические материалы, которые представлены в Приложении к РПД Б1.В.ОД.9.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

При освоении дисциплины формируются следующие общекультурные и профессиональные компетенции: ОК-6, ОК-7, ПК-2, ПК-19.

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

1. Формирование и развитие теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями (лекционные занятия, самостоятельная работа студентов).
2. Приобретение и развитие практических умений, предусмотренных компетенциями (практические занятия, самостоятельная работа студентов).

3. Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе решения конкретных задач на практических занятиях, защиты письменных работ/докладов, успешной сдачи зачета.

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении освоения дисциплины;
- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

При достаточном качестве освоения более 80% приведенных знаний, умений и навыков преподаватель оценивает освоение данной компетенции в рамках настоящей дисциплины на эталонном уровне, при освоении более 60% приведенных знаний, умений и навыков – на продвинутом, при освоении более 40% приведенных знаний, умений и навыков - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках настоящей дисциплины считается неосвоенной.

Уровень сформированности каждой компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости и представлено различными видами оценочных средств.

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ОК-6 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»** преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, приведенных в отчетах студента по практическим занятиям, самостоятельной работе, написанию эссе, рефератов. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – контрольных опросах, заданий по практическим занятиям и т.п.

Принимается во внимание **знание (я)** обучающимися:

- основы коллективной психологии; особенностей и закономерности групповой работы, развития коллектива; основных подходов к психологическому воздействию на индивида, группы и сообщества; процессы групповой динамики и принципы формирования команды;

наличие **умения (й)**:

- организовывать работу малого коллектива, рабочей группы; управлять своими эмоциями и абстрагироваться от личных симпатий/антипатий; налаживать конструктивный диалог;

присутствие **навыка (ов)**:

- навыками коммуникации и организации коллективной работы; управления эмоциями; методами управления конфликтами и командообразования, навыками анализа групповой динамики.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции в процессе выполнения и защиты практических занятий, заданий для самостоятельной работы представлены в методических рекомендациях по подготовке к практическим занятиям, методические указания по организации самостоятельной работы студентов, написанию рефератов, эссе (Приложение к РПД Б1.В.ОД.9).

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»** преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, приведенных в отчетах студента по практическим занятиям, само-

стоятельной работе, написанию рефератов. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – контрольных опросах, заданий по практическим занятиям и т.п.

Принимается во внимание наличие **умения (й)** у обучающимися:

- критически оценивать личностные достоинства и недостатки; использовать личностные преимущества в учебной и профессиональной деятельности; стремиться к саморазвитию и самообразованию;

присутствие **навыка (ов)**:

- приемами самоорганизации и самомотивации; приемами и техниками саморегуляции, самоорганизации и самоуправления, критического оценивания личных достоинств и недостатков; стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию, самообучению; первичными навыками профессиональной рефлексии.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции в процессе выполнения и защиты практических занятий, заданий для самостоятельной работы представлены в методических рекомендациях по подготовке к практическим занятиям, методические указания по организации самостоятельной работы студентов, написанию рефератов (Приложение к РПД Б1.В.ОД.9).

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ПК-2 «владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры»** преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, приведенных в отчетах студента по практическим занятиям, самостоятельной работе. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – контрольных опросах, заданий по практическим занятиям и т.п.

Принимается во внимание **знание (я)** обучающимися:

- процессы групповой динамики и принципы формирования команды; особенности проявления темперамента и характера личности в деловых коммуникациях, основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;

наличие **умения (й)**:

- организовывать работу малого коллектива, рабочей группы; управлять своими эмоциями и абстрагироваться от личных симпатий/антипатий; налаживать конструктивный диалог; использовать теории мотивации, лидерства и власти при анализе конфликтного взаимодействия, поиска наиболее оптимальных способов разрешения конфликтов;

присутствие **навыка (ов)**:

- навыками коммуникации и организации коллективной работы; управления эмоциями; методами управления конфликтами и командообразования, навыками анализа групповой динамики.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции в процессе выполнения и защиты практических занятий, заданий для самостоятельной работы представлены в методических рекомендациях по подготовке к практическим занятиям, методические указания по организации самостоятельной работы студентов, написанию рефератов (Приложение к РПД Б1.В.ОД.9).

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ПК-19 «способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды»** преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, приведенных в отчетах студента по практическим занятиям, самостоятельной работе, рефератам. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответству-

ющим видам занятий при текущем контроле – контрольных опросах, заданий по практическим занятиям и т.п.

Принимается во внимание **знание (я)** обучающимися:

- особенности и закономерности развития коллектива; основные методы психологического воздействия на индивида, группы; основные способы организации групповой работы; условий работы в коллективе;

наличие **умения (й)**:

- организовывать работу группы; прогнозировать изменения и динамику уровня развития и функционирования личности и группы; управлять своими эмоциями и абстрагироваться от личных симпатий/антипатий; налаживать конструктивный диалог;

присутствие **навыка (ов)** обучающимися:

- коммуникации и организации групповой работы; управления эмоциями; методами управления конфликтами и командообразования, навыками анализа групповой динамики; навыками профессиональной рефлексии; высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции в процессе выполнения и защиты практических занятий, заданий для самостоятельной работы, контрольных работ представлены в методических рекомендациях по подготовке к практическим занятиям, методические указания по организации самостоятельной работы студентов, написанию рефератов (Приложение к РПД Б1.В.ОД.9).

Сформированность уровня компетенции не ниже порогового является основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации по данной дисциплине.

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине является экзамен, оцениваемый по принятой в НИУ «МЭИ» четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен проводится в устной форме.

Критерии оценивания (в соответствии с инструктивным письмом НИУ МЭИ от 14 мая 2012 года № И-23):

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание материалов изученной дисциплины, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании материалов изученной дисциплины, безупречно ответившему не только на вопросы билета, но и на дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины, правильно выполнившему практические задание.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала изученной дисциплины, успешно выполняющий предусмотренные задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; показавшему систематический характер знаний по дисциплине, ответившему на все вопросы билета, правильно выполнившему практические задание, но допустившему при этом не принципиальные ошибки.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание материала изученной дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, знакомы с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; допустившим погрешность в ответе на теоретические вопросы и/или при выполнении практических заданий, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, либо неправильно выполнившему практическое задание, но по указанию преподавателя выполнившим другие практические задания из того же раздела дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему серьезные проблемы в знаниях основного материала изученной дисциплины, допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий, не ответившему на все вопросы билета и дополнительные вопросы и неправильно выполнившему практическое задание (неправильное выполнение только практического задания не является однозначной причиной для выставления оценки «неудовлетворительно»). Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение по образовательной программе без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (формирования и развития компетенций, закреплённых за данной дисциплиной). Оценка «неудовлетворительно» выставляется также, если студент: после начала экзамена отказался его сдавать или нарушил правила сдачи экзамена (списывал, подсказывал, обманом пытался получить более высокую оценку и т.д.

В зачетную книжку студента и приложение к диплому выносятся оценка экзамена по дисциплине за 5 семестр.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы по формированию и развитию теоретических знаний, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной

(примерные вопросы по лекционному материалу дисциплины):

1. Управление как социальный феномен.
2. Научные подходы в управлении.
3. Менталитет как основа управленческой культуры.
4. Характеристики американской управленческой культуры.
5. Японская управленческая культура.
6. Российская управленческая культура.
7. Уровни психолого-управленческой проблематики.
8. Лидерство и руководство.
9. Теории лидерства.
10. Стили руководства.
11. Динамика развития группы.
12. Стадии формирования команды.
13. Малая группа и команда.
14. Мотивация: положительная и отрицательная.
15. Процессуальные теории мотивации.
16. Содержательные теории мотивации.
17. Стресс: причины возникновения.
18. Виды стресса.
19. Способы управления стрессом.

Вопросы и задания по приобретению и развитию практических умений, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной

(примеры вопросов к практическим занятиям):

1. История развития психологии управления.
2. Охарактеризуйте основные теории мотивации.

3. Охарактеризуйте факторы, влияющие на положение человека в группе.
4. Нормы поведения группы.
5. В чем заключается влияние группы на человека?
6. Раскройте суть социально-психологических феноменов взаимовлияния людей в группах.
7. Конформисты, неконформисты, самостоятельные личности: содержание и соотношение понятий.
8. Лидер и руководитель: сущностные характеристики.
9. В чем заключается сущность психоаналитической трактовки лидерства?
10. Каковы методы стимулирования персонала?

Темы рефератов по дисциплине «Психология управления»¹

1. Имидж лидера и особенности его формирования.
2. Психологические аспекты применения различных методов стимулирования персонала.
3. Лидерство и руководство как социальный феномен.
4. Система регуляции поведения и деятельности личности.
5. Психологические приемы влияния на партнера в процессе управленческого (делового) общения.
6. Процесс адаптации у подчиненного к условиям организации.
7. Механизмы воздействия в процессе управленческого общения.
8. Стресс в управленческой деятельности.

Вопросы по дисциплине «Психология управления» для подготовки к экзамену

1. Управление как социальный феномен.
2. Научные подходы в управлении.
3. Определение малой группы и ее границы.
4. Структурные характеристики малой группы.
5. Классификация малых групп и основные направления исследований.
6. Общая характеристика процессов групповой динамики.
7. Давление группы на индивида.
8. Исследования С. Аша и современные представления о групповом влиянии.
9. Групповая сплоченность: основные подходы к исследованию.
10. Лидерство и руководство.
11. Теории происхождения лидерства.
12. Стиль руководства: классические и современные представления.
13. Психологическая теория коллектива.
14. Стадии и уровни развития группы.
15. Проблема личности в психологии управления.
16. Личность в группе. Социально-психологические качества личности.
17. Уровни развития группы и типологии групп по Л.И. Уманскому.
18. Понятие, виды эмоциональных состояний (стресс, аффект, психологическая напряженность и т.д.).
19. Понятие «мотив», «мотивация». Положительная и отрицательная мотивация.
20. Методы стимулирования персонала.
21. Содержательные теории мотивации.
22. Процессуальные теории мотивации.
23. Понятие «эмоциональные состояния»: сущность, виды.

¹ Перечень тем рефератов периодически изменяется и дополняется.

24. Стресс в управленческой деятельности: причины возникновения.
25. Способы управления эмоциональными состояниями.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, изложены в методических рекомендациях по организации самостоятельной работы студента, по подготовке к семинарским занятиям, по подготовке докладов, написанию рефератов (Приложение к РПД Б1.В.ОД.9).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Захарова Л.Н. Психология управления : учеб. пособие [Электронный ресурс] / Л.Н. Захарова. - М. : Логос, 2012. - 376 с. – Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84987](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84987).
2. Овсянникова Е.А. Психология управления : учеб. пособие [Электронный ресурс] / Е.А. Овсянникова, А.А. Серебрякова. - 2-е изд., перераб. - М. : Флинта, 2015. - 222 с. – Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279817](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279817)

б) дополнительная литература:

1. Семечкин Н.И. Психология социальных групп [Электронный ресурс] / Н.И. Семечкин. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 459 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233961>
2. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс] : учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко [и др.]. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 420 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118>
3. Мандель Б.Р. Психология развития. Полный курс [Электронный ресурс] : иллюстрированное учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 743 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279644>
4. Полукаров В.П. Психология менеджмента: учеб. пособие / В.П. Полукаров. – 3-е изд. – М.: Кнорус, 2013. – 271 с.
5. Самыгин С.И. Деловое общение учеб. пособие для студентов вузов по спец. «Антикризисное управление», напр. 080500 «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / С. И. Самыгин, А. М. Руденко. – 3-е изд. – М. : Кнорус, 2012. – 436 с.
6. Коноваленко М.Ю. Деловые коммуникации : учеб. для бакалавров по эконом. направлениям и спец. / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко РГТЭУ. – М. : Юрайт, 2013. – 468 с.
7. Слободчиков В.И. Психология человека: Введение в психологию субъективности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.И. Слободчиков, Е.И. Исаев ; Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство ПСТГУ, 2013. - Книга 1. - 360 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277182>
8. Тайм-менеджмент. Полный курс : учеб. пособие / под ред. Г. А. Архангельского. – М. : Альпина Паблишер, 2012. – 310 с.
9. Травин В.В. Деловое общение: модуль II : учеб.-практическое пособие / В.В. Травин. – М. : Дело, 2013.
10. Кибанов А.Я. Этика деловых отношений: учеб. для вузов по спец. «Управление персоналом» / А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2012. – 422 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

1. Портал Академическая психология – практике [электронный ресурс] - Режим доступа : <http://www.portal-psychology.ru/>
2. Психологический портал тренингового центра [электронный ресурс] - Режим доступа : <http://www.live-and-learn.ru/>
3. Официальный сайт института психологии РАН [электронный ресурс] - Режим доступа : http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut_p/vystupleni2.html
4. Административно-управленческий портал AUP.RU [электронный ресурс] - Режим доступа : http://www.aup.ru/books/m243/7_1.htm
5. HR-портал. HR-сообщество и публикации [электронный ресурс] - Режим доступа : <http://hr-portal.ru/tags/delovoe-obshchenie>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина предусматривает лекции 1 раз в две недели, практические занятия 1 раз в неделю. Изучение курса завершается экзаменом.

Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы *на практических занятиях*, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Во время **лекции** студент должен вести краткий конспект.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Содержание *практических (семинарских) занятий* фиксируется в РПД в разделе 4 настоящей программы.

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются упражнения (задания). Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение управленческих задач, выполнение заданий, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;
- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;

- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

При подготовке к **практическим занятиям** необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

В ходе выполнения индивидуального задания практического занятия студент готовит отчет о работе (в программе *MS Word* или любом другом текстовом редакторе). В отчет заносятся результаты выполнения каждого пункта задания (схемы, таблицы, ответы на вопросы пунктов задания, выводы и т.п.). За 10 мин до окончания занятия преподаватель проверяет объем выполненной на занятии работы и отмечает результат в рабочем журнале.

Оставшиеся невыполненными пункты задания практического занятия студент обязан доделать самостоятельно.

После проверки отчета преподаватель может проводить устный или письменный опрос студентов для контроля усвоения ими основных теоретических и практических знаний по теме занятия (студенты должны знать смысл полученных ими результатов и ответы на контрольные вопросы). По результатам проверки отчета и опроса выставляется оценка за практическое занятие.

Самостоятельная работа студентов (СРС) по дисциплине играет важную роль в ходе всего учебного процесса. Методические материалы и рекомендации для обеспечения СРС готовятся преподавателем и выдаются студенту.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении **лекционных** занятий предусматривается **использование систем мультимедиа**.

При проведении **практических занятий** не предусматривается использование компьютерных учебников, учебных баз данных, моделирования, тестовых и контролирующих программ, гипертекстовых систем, программ деловых игр и т.п.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия:

Аудитория, оснащенная презентационной мультимедийной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Практические занятия по данной дисциплине проводятся в обычной аудитории.

Автор, канд. пед. наук, доцент

А.Г. Нагорная

Программа одобрена на заседании кафедры гуманитарных наук филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске 28 августа 2015 года, протокол №1.

Заведующая кафедрой гуманитарных наук
канд. ист. наук, доцент

Н.П. Стародворцева