

Приложение К РПД Б1.В.ДВ.8.2

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»
в г. Смоленске**

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
в г. Смоленске
по учебно-методической работе
В.В. Рожков
« 31 » 08 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Региональное право
(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

Направление подготовки: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Уровень высшего образования: **бакалавриат**

Форма обучения: **очная**

Нормативный срок обучения: **4 года**

Смоленск – 2015 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся к организационно-управленческой, информационно-методической, организационно-регулирующей деятельности по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

Дисциплина направлена на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (*в соответствии с УП*):

- ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию;
- ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- ПК-20 - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- методологические основы разработки и принятия управленческих решений в органах государственной власти и местного самоуправления; приемы разработки и методы выбора альтернатив при принятии управленческих решений в органах государственной власти и местного самоуправления (**ОК-4**);

- теоретическое представление о системе органов и должностных лиц местного самоуправления и об их правовом статусе (правах, обязанностях и т.д.); объем прав граждан по непосредственному участию в осуществлении местного самоуправления через демократические формы, закрепленные в законодательстве России; особенности местного самоуправления в сферах, на которые распространяется юрисдикция органов и должностных лиц местного самоуправления

основные нормативные правовые документы; основные категории юриспруденции; специфику системы российского права и содержания основных его институтов; основные нормативно-правовые акты, образующие систему трудового законодательства; действующее законодательство Российской Федерации о субъектах, объектах и правоотношениях в профессиональной деятельности; (**ОПК-1; ПК-20**)

Уметь:

- проводить описание и анализ управленческой проблемы в органах государственной власти и местного самоуправления; классифицировать управленческие проблемы и задачи принятия управленческих решений в органах государственной власти и местного самоуправления; уметь определять основы взаимодействия и развития институтов местного самоуправления оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; правильно составлять и оформлять юридические документы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (**ОК-4**);

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; толковать и применять законы и другие нормативные акты в области муниципального права РФ; применять знания, полученные при изучении муниципального права РФ при освоении других отраслей права (**ОК-7**);

- проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации; использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений, регулируемых муниципальным правом; пользоваться специальными источниками информации: Интернет–ресурсами, справочно-правовыми системами КонсультантПлюс, Гарант и др.; использовать нормативные правовые документы при решении задач, связанных с профессиональной деятельностью (**ОПК-1**);

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации; использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений, возникающих в современном обществе; применять методику работы с различными источниками правовой информации (**ПК-20**).

Владеть:

- навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий (**ОК-7**);

- методами формулирования проблем в органах государственной власти и местного самоуправления; навыками принятия типовых решений в управлении в органах государственной власти и местного самоуправления; навыками поиска, анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативных актов, работы со служебной документацией (**ОК-4, ОПК-1**);

- понятиями, используемыми в теории и практики муниципального права; навыками толкования норм муниципального права; навыками ведения дискуссий по общим проблемам муниципального права, навыками восприятия правовой информации; методами анализа и объективной оценки правовой информации из различных источников (**ПК-20**).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Региональное право» (Б1.В.ДВ.8.2) относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина «Региональное право» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является продолжением процесса формирования и развития компетенций, осваиваемых ранее при изучении дисциплин: История (Б1.Б.1), Философия (Б1.Б.2), Иностранный язык (Б1.Б.3), Экономическая теория (Б1.Б.4), Русский язык и культура речи (Б1.Б.5), Социология (Б1.Б.6), Информационные технологии в управлении (Б1.Б.7), Основы государственного и муниципального управления (Б1.В.8), Безопасность жизнедеятельности (Б1.Б.9), Основы управления персоналом (Б1.Б.10), Основы права (Б1.Б.13), Теория организации (Б1.Б.14), Государственная и муниципальная служба (Б1.В.ОД.2), Конституционное право (Б1.В.ОД.5), Методы оптимальных решений (Б1.В.ОД.10), Основы математического моделирования социально-экономических процессов (Б1.В.ОД.11), История государственного управления (Б1.В.ДВ.5.1), Административное право (Б1.В.ОД.4), Трудовое право (Б1.В.ОД.8), История мировых цивилизаций (Б1.В.ДВ.5.2), Социальная психология (Б1.Б.11), Деловые коммуникации (Б1.Б.12), Инвестиционное проектирование (Б1.Б.16), Финансовый менеджмент (Б1.Б.17), Управленческий учет (Б1.В.ОД.1), Гражданское право (Б1.В.ОД.3), Психология управления (Б1.В.ОД.9), Планирование и проектирование организаций (Б1.В.ОД.13), Основы делопроизводства (Б1.В.ОД.15), Экономический анализ (Б1.В.ОД.16), Электронный документооборот (Б1.В.ДВ.6.1), Профессиональные компьютерные программы (Б1.В.ДВ.6.2), Земельное право (Б1.В.ОД.12) и прохождении учебной практики (Б2.У.1).

Дисциплина «Региональное право» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является промежуточным этапом

в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении дисциплин: Прогнозирование и планирование (Б1.В.ОД.6), Принятие и исполнение государственных решений (Б1.В.ОД.7), Конфликтология (Б1.В.ОД.14), Управление взаимодействием бизнеса и власти (Б1.В.ОД.17), Менеджмент качества (Б1.В.ОД.18), Риторика (Б1.В.ДВ.1.1) или Связи с общественностью в органах власти (Б1.В.ДВ.1.2), Этика государственной и муниципальной службы (Б1.В.ДВ.2.1) или Имидж государственного и муниципального служащего (Б1.В.ДВ.2.2), Управление муниципальными образованиями (Б1.В.ДВ.3.1) или Управление городским хозяйством (Б1.В.ДВ.3.2), Региональное управление и территориальное планирование (Б1.В.ДВ.4.1) или Социально демографические проблемы регионов России (Б1.В.ДВ.4.2), Социальная ответственность бизнеса и власти (Б1.В.ДВ.7.1) или Государственный и муниципальный финансовый контроль (Б1.В.ДВ.7.2), Управление государственной и муниципальной собственностью (Б1.В.ДВ.9.1) или Теория и практика оценочной деятельности (Б1.В.ДВ.9.2) и прохождении научно-исследовательской работы (Б2.П.2), преддипломной практики (Б2.П.3), государственной итоговой аттестации (Б3).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Аудиторная работа

Блок:	Б1 Дисциплины (модули)	
Часть блока:	Вариативная	
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.В.ДВ.8.2	
Часов (всего) по учебному плану:	144	6 семестр
Трудоемкость в зачетных единицах (ЗЕТ)	4	6 семестр
Лекции (ЗЕТ/часов)	0,5/18	6 семестр
Практические занятия (ЗЕТ/часов)	1/36	6 семестр
Объем самостоятельной работы по учебному плану (ЗЕТ/часов всего)	1,5/54	6 семестр
Экзамен	1/36	6 семестр

Самостоятельная работа студентов

Вид работ	Трудоёмкость, ЗЕТ/час
Изучение материалов лекций (лк)	0,5/18
Подготовка к практическим занятиям (пз)	0,5/18
Выполнение расчетно-графической работы (реферата)	0,5/18
Всего:	1,5/54
Подготовка к экзамену (э)	1/36

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Темы дисциплины	Всего часов на тему	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)				
			лк	пз	СРС	э	в т.ч. интеракт.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тема 1. Регион как объект хозяйствования и управления.	14	2	4	4	4	2
2	Тема 2. Методы региональной экономики и управления.	14	2	4	4	4	4

№ п/п	Темы дисциплины	Всего часов на тему	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)				
			лк	пз	СРС	э	в т.ч. интеракт.
3	Тема 3. Территориальная организация общества.	14	2	4	4	4	2
4	Тема 4. Современные региональные особенности в РФ.	14	2	4	4	4	4
5	Тема 5. Межрегиональные связи.	14	2	4	4	4	2
6	Тема 6. Специализация и комплексное развитие.	14	2	4	4	4	2
7	Тема 7. Региональная политика государства	14	2	4	4	4	4
8	Тема 8. Региональная структура управления.	14	2	4	4	4	4
9.	Тема 9. Региональное управление в России и за рубежом	14	2	4	4	4	3
10.	Выполнение расчетно-графической работы (реферата)	18	-	-	18	-	-
Всего 144 часа по видам учебных занятий (включая 36 часов на подготовку к экзамену)		144	18	36	54	36	27

Содержание дисциплины по видам учебных занятий

Тема 1. Регион как объект хозяйствования и управления.

Лекция 1. Регион как объект хозяйствования и управления. (2 часа).

Практическая работа 1. Регион как объект хозяйствования и управления. (4 часа). Занятия проводятся в интерактивной форме.

Самостоятельная работа 1. Подготовка к практической работе № 1. Изучение материалов лекции, методических указаний, выполнение заданий, выданных преподавателем для самостоятельного выполнения (4 ч.).

Текущий контроль – устный опрос; выступление с докладами, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 2. Методы региональной экономики и управления.

Лекция 2. Методы региональной экономики и управления. (2 часа).

Практическое занятие 2. Методы региональной экономики и управления. (4 часа). Занятия проводятся в интерактивной форме.

Самостоятельная работа 2. Подготовка к практической работе № 2. Изучение материалов лекции, методических указаний, выполнение заданий, выданных преподавателем для самостоятельного выполнения (4 ч.).

Текущий контроль – устный опрос; выступление с докладами, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Проверка рефератов (готовность 20%).

Тема 3. Территориальная организация общества.

Лекция 3. Территориальная организация общества. (2 часа).

Практическое занятие 3. Территориальная организация общества. (4 часа). Занятия проводятся в интерактивной форме.

Самостоятельная работа 3. Подготовка к практическому занятию № 3. Изучение материалов лекции, методических указаний, выполнение заданий, выданных преподавателем для самостоятельного выполнения (4 ч.).

Текущий контроль – устный опрос; выступление с докладами, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 4. Современные региональные особенности в РФ.

Лекция 4. Современные региональные особенности в РФ. (2 часа).

Практическое занятие 4. Современные региональные особенности в РФ. (4 часа). Занятие проводится в интерактивной форме.

Самостоятельная работа 4. Подготовка к практическому занятию № 4. Изучение материалов лекции, методических указаний, выполнение заданий, выданных преподавателем для самостоятельного выполнения (4 ч.).

Текущий контроль – устный опрос; выступление с докладами, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Проверка рефератов (готовность 50%).

Тема 5. Межрегиональные связи.

Лекция 5. Межрегиональные связи. (2 часа).

Практическое занятие 5. Межрегиональные связи. (4 часа). Занятие проводится в интерактивной форме.

Самостоятельная работа 5. Подготовка к практическому занятию № 5. Изучение материалов лекции, методических указаний, выполнение заданий, выданных преподавателем для самостоятельного выполнения (4 ч.).

Текущий контроль – устный опрос; выступление с докладами, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 6. Специализация и комплексное развитие.

Лекция 6. Специализация и комплексное развитие. (2 часа).

Практическое занятие 6. Специализация и комплексное развитие. (4 часа).

Самостоятельная работа 6. Подготовка к практическим занятиям № 6. Изучение материалов лекции, методических указаний, выполнение заданий, выданных преподавателем для самостоятельного выполнения (4 ч.).

Текущий контроль – устный опрос; выступление с докладами, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 7. Региональная политика государства

Лекция 7. Региональная политика государства (2 часа).

Практическое занятие 7. Региональная политика государства (4 часа). Занятие проводится в интерактивной форме.

Самостоятельная работа 7. Подготовка к практическому занятию № 7. Изучение материалов лекции, методических указаний, выполнение заданий, выданных преподавателем для самостоятельного выполнения (4 ч.).

Текущий контроль – устный опрос; выступление с докладами, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 8. Региональная структура управления.

Лекция 8. Региональная структура управления. (2 часа).

Практическое занятие 8. Региональная структура управления. (4 часа).

Самостоятельная работа 8. Подготовка к практическому занятию № 8. Изучение материалов лекции, методических указаний, выполнение заданий, выданных преподавателем для самостоятельного выполнения (4 ч.).

Текущий контроль – устный опрос; выступление с докладами, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Проверка рефератов (готовность 100%).

Тема 9. Региональное управление в России и за рубежом

Лекция 9. Региональное управление в России и за рубежом. (2 часа).

Практическое занятие 9. Региональное управление в России и за рубежом. (4 часа).

Самостоятельная работа 9. Подготовка к практическому занятию № 9. Изучение материалов лекции, методических указаний, выполнение заданий, выданных преподавателем для самостоятельного выполнения (4 ч.).

Текущий контроль – устный опрос; выступление с докладами, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Лекционные занятия (9 часов) проводятся в интерактивной форме. Используется метод проблемной лекции. Практические занятия (в количестве 18 часов) проводятся в интерактивной форме. При этом используются групповое обсуждение актуальных проблем по теме практического занятия, дискуссии, игровое занятие «Виртуальный словарь».

Промежуточная аттестация

Экзамен

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом. Экзамен проводится в соответствии с Положением о зачетной и экзаменационной сессиях в НИУ МЭИ и инструктивным письмом от 14.05.2012 № И-23.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для обеспечения самостоятельной работы разработаны:

- домашние задания для организации и выполнения студентами самостоятельной работы;
- методические рекомендации по написанию и оформлению докладов и рефератов;
- темы рефератов;
- контрольные вопросы по курсу, а также другие теоретические и методические материалы.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

При освоении дисциплины формируются следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции: **ОК-4, ОК-7; ОПК-1; ПК-20.**

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

1. Формирование и развитие теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями (лекционные занятия, самостоятельная работа студентов).
2. Приобретение и развитие практических умений, предусмотренных компетенциями (практические занятия, самостоятельная работа студентов).
3. Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе решения конкретных практических задач на практических занятиях, успешного получения зачёта.

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Сформированность компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;

- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении освоения дисциплины;
- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

При достаточном качестве освоения более 80% приведенных знаний, умений и навыков преподаватель оценивает освоение данной компетенции в рамках настоящей дисциплины на эталонном уровне, при освоении более 60% приведенных знаний, умений и навыков – на продвинутом, при освоении более 40% приведенных знаний, умений и навыков - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках настоящей дисциплины считается неосвоенной.

Уровень сформированности каждой компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости и представлен различными видами оценочных средств.

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ОК-4 (способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности)** преподавателем оценивается содержательная сторона и качество выполнения письменных самостоятельных работ. Учитываются также ответы студента на вопросы на практических занятиях при текущем контроле – устных опросах, выполнении заданий на семинаре, решении практических ситуаций, защите реферата.

Принимается во внимание владение обучающимися:

- **знанием** методологические основы разработки и принятия управленческих решений в органах государственной власти и местного самоуправления; приемы разработки и методы выбора альтернатив при принятии управленческих решений в органах государственной власти и местного самоуправления;

- **умением** проводить описание и анализ управленческой проблемы в органах государственной власти и местного самоуправления; классифицировать управленческие проблемы и задачи принятия управленческих решений в органах государственной власти и местного самоуправления; уметь определять основы взаимодействия и развития институтов местного самоуправления оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; правильно составлять и оформлять юридические документы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

- **навыками** применения действующего законодательства и иных социальных норм в профессиональной деятельности; навыками поиска, анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативных актов, работы со служебной документацией.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОК-4 в процессе тестирования, как формы текущего контроля:

41%-59% правильных ответов соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования; 60%-79% - продвинутому уровню; 80%-100% - эталонному уровню.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции в процессе выполнения практических занятий и письменных самостоятельных работ, предусмотренных методическими указаниями по подготовке к семинарам, представлены в методических указаниях по данной дисциплине.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОК-4 в процессе выполнения и защиты реферата представлены в методических рекомендациях по написанию рефератов (Приложение к РПД Б1.В.ДВ.8.2).

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ОК-7 (способностью к самоорганизации и самообразованию)** преподавателем оценивается содержательная сторона и качество выполнения письменных самостоятельных работ. Учитываются также ответы

студента на вопросы на практических занятиях при текущем контроле – устных опросах, выполнении заданий на семинаре, решении практических ситуаций, защите реферата.

Принимается во внимание владение обучающимися:

- **умением** анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; толковать и применять законы и другие нормативные акты права РФ; применять знания, полученные при изучении отраслей права РФ при освоении других дисциплин;
- **навыками** работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОК-7 в процессе тестирования, как формы текущего контроля:

41%-59% правильных ответов соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования; 60%-79% - продвинутому уровню; 80%-100% - эталонному уровню.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции в процессе выполнения практических занятий и письменных самостоятельных работ, предусмотренных методическими указаниями по подготовке к семинарам, представлены в методических указаниях по данной дисциплине.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОК-7 в процессе выполнения и защиты реферата представлены в методических рекомендациях по написанию рефератов (Приложение к РПД Б1.В.ДВ.8.2).

• Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ОПК-1 (владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности)** преподавателем оценивается содержательная сторона и качество выполнения письменных самостоятельных работ. Учитываются также ответы студента на вопросы на практических занятиях при текущем контроле – устных опросах, выполнении заданий на семинаре, решении практических ситуаций, защите реферата.

Принимается во внимание владение обучающимися:

- **знанием** основных нормативных правовых документов; основных категории юриспруденции; специфики системы российского права и содержания основных его институтов; действующее законодательство Российской Федерации о субъектах, объектах и правоотношениях в профессиональной деятельности; правовые и организационные основы государственного управления и государственного регулирования в экономической и социально-культурной сферах общественной жизни;

- **умением** проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации; использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений, регулируемых данной отраслью права; пользоваться специальными источниками информации: Интернет-ресурсами, справочно-правовыми системами КонсультантПлюс, Гарант и др.; использовать нормативные правовые документы при решении задач, связанных с профессиональной деятельностью;

- **навыками** применения действующего законодательства и иных социальных норм в профессиональной деятельности; навыками поиска, анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативных актов, работы со служебной документацией.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОПК-1 в процессе тестирования, как формы текущего контроля:

41%-59% правильных ответов соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования; 60%-79% - продвинутому уровню; 80%-100% - эталонному уровню.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции в процессе выполнения практических занятий и письменных самостоятельных работ, предусмотренных методическими указаниями по подготовке к семинарам, представлены в методических указаниях по данной дисциплине.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОПК-1 в процессе выполнения и защиты реферата представлены в методических рекомендациях по написанию рефератов (Приложение к РПД Б1.В.ДВ.8.2).

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ПК-20 (способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права)** преподавателем оценивается содержательная сторона и качество выполнения письменных самостоятельных работ. Учитываются также ответы студента на вопросы на практических занятиях при текущем контроле – устных опросах, выполнении заданий на семинаре, решении практических ситуаций, защите реферата.

Принимается во внимание владение обучающимися:

- **знанием** основных нормативных правовых документов; основных категории юриспруденции; специфики системы российского права и содержания основных его институтов; действующее законодательство Российской Федерации о субъектах, объектах и правоотношениях в профессиональной деятельности; правовые и организационные основы государственного управления и государственного регулирования в экономической и социально-культурной сферах общественной жизни;

- **умением** ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации; использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений, возникающих в современном обществе; применять методику работы с различными источниками правовой информации;

- **навыками** владения понятиями, используемыми в теории и практики российского права; навыками толкования норм права; навыками ведения дискуссий по общим проблемам права, навыками восприятия правовой информации; методами анализа и объективной оценки правовой информации из различных источников.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ПК-20 в процессе тестирования, как формы текущего контроля:

41%-59% правильных ответов соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования; 60%-79% - продвинутому уровню; 80%-100% - эталонному уровню.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции в процессе выполнения практических занятий и письменных самостоятельных работ, предусмотренных методическими указаниями по подготовке к семинарам, представлены в методических указаниях по данной дисциплине.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ПК-20 в процессе выполнения и защиты реферата представлены в методических рекомендациях по написанию рефератов (Приложение к РПД Б1.В.ДВ.8.2).

Сформированность уровня компетенции не ниже порогового является основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации по данной дисциплине.

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине является зачет, оцениваемый по принятой в НИУ «МЭИ» четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки работы студента на практическом (семинарском) занятии.

При проведении семинаров традиционным методом используется общая оценочная шкала.

1. Общая оценочная шкала

№ п/п	Вид работы	Оценка в баллах
1.	Ответ на основной вопрос (или выступление с докладом)	3-5
2.	Рецензирование ответа другого студента (анализ достоинств, недостатков, дополнения к ответу)	3-5
3.	Формулировка дополнительного вопроса отвечающему студенту	3-5
4.	Ответ на дополнительный вопрос	3-5
5.	Выполнение письменного домашнего задания	3-5

• 3 балла, полученных студентом на семинаре, соответствуют пороговому уровню сформированности соответствующих компетенций на данном этапе их формирования;

• 4 балла – продвинутому уровню;

• 5 баллов – эталонному уровню.

2. Критерии оценок разных видов работ.

2.1 Критерии оценки ответа на основной вопрос семинара

№ п/п	Параметр	Оценка в баллах
1.	Студент владеет научной терминологией, свободно излагает материал, ответ логичный и полный	5
2.	Студент владеет научной терминологией, достаточно свободно излагает материал, ответ логически выстроен, но недостаточно полный	4
3.	Студент владеет общенаучной терминологией, при изложении материала зависит от конспекта (зачитывает ответ), в ответе есть неточности, ответ недостаточно полный	3
4.	Студент слабо владеет терминологией, материал зачитывается, содержание не соответствует формулировке вопроса	0

2.2 Критерии оценки качества рецензии ответа

№ п/п	Параметр	Оценка в баллах
1.	Рецензия содержит развёрнутый и объективный анализ конкретных достоинств и недостатков ответа, а также (при наличии недостатков) дополнения к ответу	5
2.	Рецензия содержит объективный анализ достоинств и недостатков ответа, но неполный (фрагментный)	4
3.	Рецензия формальна, не содержит анализа достоинств и недостатков ответа, представляет собой общие рассуждения	3

2.3 Критерии оценки ответов на дополнительные вопросы

№ п/п	Параметр	Оценка в баллах
1.	Ответ по существу вопроса, полный	5
2.	Ответ по существу вопроса, но недостаточно полный или содержащий неточности	4
3.	Ответ не по существу вопроса	0

2.4 Критерии оценки качества письменной самостоятельной работы (эссе, анализ фрагмента текста, выполнение логических заданий и т.д.)

№ п/п	Параметр	Оценка в баллах
1.	Работа соответствует теме, текст самостоятельный, связный, логичный, выводы верны	5
2.	Работа соответствует теме, текст самостоятельный, но не вполне логичный, выводы содержат ошибки	4
3.	Работа не соответствует теме, представляет собой «похожий текст», найденный в Интернете.	0

2.5 Критерии оценки качества решения конкретной ситуации

Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Студент разносторонне проанализировал ситуацию. Студент ответил на все вопросы, не допустил ошибки . Предложил обоснованные управленческие рекомендации. Студент привел примеры эффективности аналогичных решений. Студент владеет знаниями и умениями по дисциплине в полном объеме.	5
Студент разносторонне проанализировал ситуацию. Студент ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки . Предложил обоснованные управленческие рекомендации. Студент привел примеры эффективности аналогичных решений. Студент владеет знаниями и умениями по дисциплине в полном объеме.	4
Студент поверхностно проанализировал ситуацию. Студент ответил на вопросы, допустил более 2 ошибок . Не предложил обоснованные управленческие рекомендации.	3
Студент не смог правильно решить ситуацию. Не ответил на вопросы.	2

2.6 Критерии оценки эссе

Оценочный блок	Компетенции (в знаниях, умениях, владениях...)	Мин.	Макс.
Техническое оформление работы			
1. Соответствие текста форме эссе	Готовность излагать свои мысли в заданном объеме и структуре, способность работать в установленном регламенте:	5	25
	<ul style="list-style-type: none"> Знает структуру написания эссе 	2	10
	<ul style="list-style-type: none"> Умеет излагать свои мысли в заданном объеме 	2	10
	<ul style="list-style-type: none"> Владеет навыками грамотной русской письменной речью 	1	5
Понимание предмета изложения			
2. Соответствие содержания эссе заявленной теме	Владение предметом рассуждения и способность конкретизировать информацию согласно поставленной задаче:	5	25
	<ul style="list-style-type: none"> Знает содержание, принципы, методы дисциплины 	5	15
	<ul style="list-style-type: none"> Умеет систематизировать и конкретизировать знания согласно поставленной цели 	1	5
	<ul style="list-style-type: none"> Владеет системным видением проблемы 	1	5
Использование в тексте эссе научных подходов, школ, концепций			
3. Видение проблемного поля, ссылки на научные концепции, модели, подходы в области менеджмента	Способность применять (использовать) научные знания в области правоведения в ходе решения поставленной задачи:	5	25
	<ul style="list-style-type: none"> Знает основной теоретический аппарат 	2	10
	<ul style="list-style-type: none"> Умеет логично сослаться на результаты научно-теоретических исследований в области юриспруденции 	1	5
	<ul style="list-style-type: none"> Владеет теоретической базой в области правоведения 	2	10
Качество изложения материала в эссе			
4. Качество изложения материала	Способность заинтересовать информацией, сформировать внимание читателя:	5	25
	<ul style="list-style-type: none"> Умеет использовать нестандартные (креативные) приемы изложения информации в целях активизации внимания читателя 	1	5
	<ul style="list-style-type: none"> Умеет логично структурировать информацию 	2	10
	<ul style="list-style-type: none"> Проявляет авторское видение проблемы 	2	10

Экзамен по дисциплине «Региональное право» проводится в устной форме.

Критерии оценивания (в соответствии с инструктивным письмом НИУ МЭИ от 14 мая 2012 года № И-23):

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание материалов изученной дисциплины, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, реко-

мендованной рабочей программой дисциплины; проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании материалов изученной дисциплины, безупречно ответившему не только на основные вопросы, но и на дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины, правильно выполнившему практические задание.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала изученной дисциплины, успешно выполняющий предусмотренные задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; показавшему систематический характер знаний по дисциплине, ответившему на все вопросы, правильно выполнившему практические задание, но допустившему при этом не принципиальные ошибки.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание материала изученной дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, знакомы с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; допустившим погрешность в ответе на теоретические вопросы и/или при выполнении практических заданий, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, либо неправильно выполнившему практическое задание, но по указанию преподавателя выполнившим другие практические задания из того же раздела дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему серьезные пробелы в знаниях основного материала изученной дисциплины, допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий, не ответившему на все вопросы и неправильно выполнившему практическое задание (неправильное выполнение только практического задания не является однозначной причиной для выставления оценки «неудовлетворительно»). Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение по образовательной программе без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (формирования и развития компетенций, закреплённых за данной дисциплиной).

В зачетную книжку студента и приложение к диплому выносятся оценка экзамена по дисциплине за 6 семестр.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы по формированию и развитию теоретических знаний, предусмотренных компетенциями, закреплёнными за дисциплиной
(примерные вопросы по лекционному материалу дисциплины):

1. Понятие «регион» и его определение на макро-, мезо- и микроуровнях.
2. Субъект и объект в теории регионального управления
3. Сущность, цель, задачи и функции управление экономикой региона.
4. Закономерности и принципы размещения производительных сил в регионе.
5. Определение специализации региона.
6. Оценка экономического потенциала региона.
7. Анализ природных условий и ресурсов региона.
8. Анализ хозяйственных условий и ресурсов региона.
9. Понятие о природно-ресурсном потенциале региона и его основных составляющих.
10. Сущность СЭЗ, цели их создания и условия функционирования.
11. Типы СЭЗ: сравнительный анализ
12. Создание и развитие агломераций: зарубежный и отечественный опыт
13. Кластеры: сущность, функции, преимущества развития
14. Развитие частно-государственного партнерства.
15. Сущность, уровни, виды и принципы региональной политики.

16. Федеральная региональная экономическая политика.
17. Понятие о государственной региональной политике, основных целях и задачах ее реализации.
18. Характеристика основных методов управления региональным развитием.
19. Экономические (прямые и косвенные) регуляторы регионального развития.
20. Финансовые ресурсы региона и порядок их формирования.
21. Программный метод регионального развития и его использование в современных условиях.
22. Методология разработки и основное содержание концепций, стратегий и целевых компенсационных программ регионального развития.
23. Сущность и необходимость регионального маркетинга
24. Методологические основы стратегического управления социально-экономическим развитием региона.
25. Программно-целевой метод управления регионом.
26. Региональные программы, их характеристика.
27. Сущность территориально – отраслевого планирования и управления.
28. Показатель «социально – экономический потенциал региона» и его определение.
29. Стратегическое планирование социально-экономического развития территории.
30. Территориальное планирование как функция управления.
31. Документы территориального планирования: краткая характеристика
32. Процедура разработки и принятия документов территориального планирования
33. Генеральный план: структура, необходимость для обеспечения социально-экономического развития территории
34. Схема территориального планирования: структура, необходимость для социально-экономического развития территории.

Вопросы по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к экзамену)

1. Современный российский федерализм: этапы становления и перспективы развития.
2. Конституционно-правовой статус субъекта Российской Федерации.
3. Виды субъектов Российской Федерации.
4. Разграничение компетенции между федеральным и региональным уровнями публичной власти в Российской Федерации.
5. Понятие и признаки органов государственной власти.
6. Принципы организации и деятельности органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
7. Виды органов государственной власти.
8. Система и структура органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
9. Правовые основы статуса законодательного (представительного) органа государственной власти в субъекте Российской Федерации.
10. Формирование законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации: основные принципы.
11. Порядок формирования Смоленской областной Думы.
12. Полномочия законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации (на примере Смоленской областной Думы).
13. Структура Смоленской областной Думы.
14. Аппарат Смоленской областной Думы.
15. Основные элементы статуса депутата регионального парламента: права, обязанности, гарантии и ответственность.

16. Законодательный процесс в субъектах Российской Федерации (на примере Смоленской областной Думы).
17. Правовые основы статуса исполнительных органов государственной власти в субъектах Российской Федерации.
18. Принципы организации и деятельности исполнительных органов государственной власти.
19. Основные направления административной реформы в Российской Федерации. Проведение административной реформы в органах исполнительной государственной власти Смоленской области.
20. Система исполнительных органов государственной власти Воронежской области.
21. Правительство Смоленской области - высший исполнительный орган государственной власти области.
22. Статус члена правительства Смоленской области.
23. Основные полномочия правительства Смоленской области.
24. Организация и порядок деятельности правительства Смоленской области.
25. Структура исполнительных органов государственной власти Смоленской области.
26. Полномочия исполнительных органов государственной власти Смоленской области.
27. Порядок наделения полномочиями высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации: принципы и основные подходы.
28. Порядок наделения полномочиями губернатора Смоленской области, вступление в должность губернатора Смоленской области.
29. Полномочия высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации (на примере Смоленской области).
30. Прекращение полномочий губернатора Смоленской области.
31. Правовое положение конституционных (уставных) судов в системе органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
32. Мировые судьи в судебной системе Российской Федерации. Порядок наделения полномочиями мировых судей Российской Федерации.
33. Подведомственность и подсудность мировых судей.
34. Порядок формирования, структура и компетенция Контрольно-счетной палаты Смоленской области. Совершенствование механизма государственного контроля.
35. Порядок формирования, структура и компетенция Избирательной комиссии Смоленской области.
36. Порядок назначения и компетенция уполномоченного по правам человека в Смоленской области.
37. Понятие и основные принципы взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
38. Основные формы взаимодействия исполнительных и законодательных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
39. Основные формы и предметы взаимодействия региональных и федеральных органов управления в субъекте федерации.
40. Основные направления взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации с органами местного самоуправления.
41. Права, обязанности и гарантии государственных гражданских служащих.
42. Ограничения и запреты на государственной гражданской службе.
43. Ответственность на гражданской службе.
44. Организационно-правовой механизм поступления на государственную гражданскую службу.

45. Прохождение гражданской службы: основные элементы.
46. Основные формы ответственности органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
47. Обеспечение соответствия Конституции Российской Федерации и федеральным законам конституций (уставов), законов и иных правовых актов субъекта Российской Федерации.
48. Ответственность должностных лиц органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
49. Основные направления взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации с гражданским обществом.
50. Основные направления совершенствования организации и деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Перечень тем рефератов

1. Этапы формирования современного российского федерализма.
2. Конституция РФ, федеративные договоры, конституции (уставы) субъектов РФ как правовая основа федерации.
3. Федеративное устройство США, Индии, Германии.
4. Правовое обеспечение разграничения предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ.
5. Эффективное государственное управление: Российская Федерация, СССР, Российская империя.
6. Правовая асимметрия в территориальном устройстве: причины и возможные варианты выравнивания правового положения регионов.
7. Система, порядок формирования, полномочия органов государственной власти в субъекте Российской Федерации (на выбор).
8. Сравнительная характеристика правового обеспечения управления в Воронежской области и в другом субъекте РФ (на выбор).
9. Наделение полномочиями высшего должностного лица субъекта РФ: эволюция процедуры.
10. Законодательный орган субъекта РФ: порядок формирования, структура, полномочия (на выбор).
11. Особенности регионального законодательного процесса.
12. Электронное правительство как концепция государственного управления в информационном обществе.
13. Конституционно-правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.
14. Роль и значение конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации в системе органов государственной власти.
15. Обзор практики конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации.
16. Роль и значение института уполномоченного по правам человека в субъекте Российской Федерации в совершенствовании системы регионального государственного управления.
17. Роль полномочного представительства Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе.
18. Региональный лоббизм.
19. Проблемы поступления и прохождения государственной гражданской службы.
20. Государственная поддержка местного самоуправления, передача полномочий.
21. Проблема разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти и местного самоуправления.
22. Законность и дисциплина в деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации - гарантия реализации прав и свобод гражданина.

23. Прокурорский надзор как ядро системы государственного контроля.
24. Общественный контроль, его эффективность и перспективы.
25. Основные направления совершенствования деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, изложены в методических указаниях по дисциплине «Региональное право», в которые входят методические рекомендации к выполнению и защите реферата и заданий для самостоятельной работы.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1 Региональное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.Г. Потапов, И.В. Балакина. - Электрон. текстовые дан. – Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2012. – 163 с. - Режим доступа : URL http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=228795

б) дополнительная литература:

1 Алексеев А.П. Муниципальное право России [Электронный ресурс] / А.П. Алексеев, С.Н. Братановский : – М. : Директ-Медиа, 2012. – Электрон. текстовые дан. - 342 с. - Режим доступа: URL http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=1318692 Муниципальное право России : учебник / А.П. Алексеев, С.Н. Братановский. – М. : ИНФРА-М, 2015. – 268 с.

2 Муниципальное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / [А.С. Прудников и др.] ; под ред. А.С. Прудникова, И.А. Алексеева. - Электрон. текстовые дан. - 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2012. – 319 с. - Режим доступа: URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116718&sr=1>

в) нормативные правовые акты:

1 Конституция РФ [Электронный ресурс] : принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 06 октяб. 2003 №131-ФЗ - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

1. Справочная правовая система Консультант плюс [электронный ресурс] - Режим доступа : <http://www.consultant.ru/online/>
2. Федеральный правовой портал. Юридическая Россия [электронный ресурс] - Режим доступа : <http://www.law.edu.ru>
3. <http://president.kremlin.ru> - Президент Российской Федерации.

4. <http://www.duma.gov.ru> - Государственная Дума.
5. <http://council.gov.ru> - Совет Федерации.
6. <http://www.government.ru> - Правительство РФ
7. <http://www.ksrf.ru> - Конституционный Суд РФ.
8. <http://www.supcourt.ru> - Верховный Суд РФ.
9. <http://ombudsman.gov.ru> - Уполномоченный по правам человека в РФ.
10. <http://www.cikrf.ru> - официальный Интернет-портал Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.
11. http://www.vibory.ru/Regs/iz_koms.htm. - сайты избирательных комиссий субъектов Российской Федерации.
12. <http://www.gov.nm.ru> - сайты федеральных и региональных органов государственной власти.
13. http://www.vibory.ru/par_site.html. - сайты политических партий.
14. www.igpran.ru/rus/magazine/ - Официальный сайт журнала «Государство и право».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина предусматривает лекции через неделю, практические занятия каждую неделю. Изучение курса завершается экзаменом.

Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Во время **лекции** студент должен вести краткий конспект.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Содержание *практических (семинарских) занятий* фиксируется в РПД в разделе 4 настоящей программы.

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются упражнения (задания). Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, графические работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;
- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;

- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

При подготовке к **практическим занятиям** необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

При подготовке к **экзамену** в дополнение к изучению конспектов лекций, учебных пособий и слайдов, необходимо пользоваться учебной литературой, рекомендованной к настоящей программе. При подготовке к экзамену нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно решить по нескольким типовым задачам из каждой темы. При решении задач всегда необходимо уметь качественно интерпретировать итог решения.

Самостоятельная работа студентов (СРС) по дисциплине играет важную роль в ходе всего учебного процесса. Методические материалы и рекомендации для обеспечения СРС готовятся преподавателем и выдаются студенту.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении **семинарских** (практических) занятий предполагается использование проектора (или ноутбука) для презентации слайдов к докладам.

Во время **самостоятельной работы и подготовки к экзамену** студенты могут пользоваться информационными ресурсами, рекомендованными в п.8 данной рабочей программы.

Для **консультаций** с преподавателем по непонятным вопросам курса лекций и семинарских (практических) занятий, по вопросам подготовки докладов и написания рефератов студенты используют средства электронной почты.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Семинарские (практические) занятия:

Учебная аудитория, оснащенная презентационной техникой и оборудованием для воспроизведения учебных видеоматериалов.

Автор, канд. пед. наук, доцент

С.В. Слепченкова

Программа одобрена на заседании кафедры гуманитарных наук филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске 28 августа 2015 года, протокол № 1.

Заведующий кафедрой гуманитарных наук,
канд. ист. наук, доцент

Н. П. Стародворцева