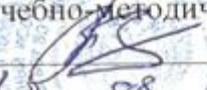


Приложение К. РПД Б1.В.ДВ.1.1

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»
в г. Смоленске**

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
в г. Смоленске
по учебно-методической работе
 В.В. Рожков
« 31 » 08 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Риторика

(наименование дисциплины)

**Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 4 года

Смоленск – 2015 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины является оказание помощи студентам в формировании навыков свободного владения устной речью в различных ситуациях, обращение большего внимания на устную речь, соотносить ошибки говорящих с собственной речью, осуществление внутреннего регулирования речи и таким образом достигать нормативно-правильной речи, положительно воздействующей на получателя информации, оказание помощи студентам в составлении влиятельной речи, т.е. речи, которая принесет пользу аудитории, по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачами дисциплины является:

- воспитание ратора - достойного гражданина, компетентного в публичной речи;
- создание норм публичной аргументации, обеспечивающих продуктивное обсуждение значимых для общества проблем;
- организация речевых отношений в областях, которые составляют базис общества: управление, образование, хозяйственная деятельность, безопасность, правопорядок;
- определение критериев оценки публичной деятельности, на основе которой отбираются лица, способные занимать ответственные должности.

Дисциплина направлена на формирование следующих общекультурных компетенций:

- ОК-5 - способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- ОК-7 – способности к самоорганизации и самообразованию.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- историю становления риторики (ОК-5);
- основные разделы риторики (ОК-5);
- структуру речевых отношений (ОК-7);
- основные типы речевой деятельности (ОК-5,7);
- требования, предъявляемые к оратору (ОК-5,7);
- последовательность речевых действий (ОК-5);
- типы устной речи (ОК-5,7);
- законы устной речи (ОК-5,7);
- принципы построения речи (ОК-5,7).

Уметь:

- составлять влиятельную речь, т.е. речь, которая принесет пользу аудитории (ОК-5,7);
- выстроить речь композиционно (ОК-5,7);
- произнести речь любого назначения: поздравительную, агитационную, учебную и т.д. (ОК-5,7);
- подобрать слова, соответствующие назначению речи (ОК-5,7).

Владеть:

- способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере (ОК-5);
- владеть техникой аргументации (ОК-5);
- владеть искусством воздействия на аудиторию (ОК-5).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Риторика» (Б1.В.ДВ.1.1) относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина «Риторика» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является продолжением процесса формирования и развития компетенций, осваиваемых ранее при изучении дисциплин: История (Б1.Б.1), Философия (Б1.Б.2), Иностранный язык (Б1.Б.3), Экономическая теория (Б1.Б.4), Русский язык и культура речи (Б1.Б.5), Социология (Б1.Б.6), Информационные технологии в управлении (Б1.Б.7), Основы государственного и муниципального управления (Б1.Б.8), Безопасность жизнедеятельности (Б1.Б.9), Основы управления персоналом (Б1.Б.10), Социальная психология (Б1.Б.11), Деловые коммуникации (Б1.Б.12), Основы права (Б1.Б.13), Теория организации (Б1.Б.14), Инвестиционное проектирование (Б1.Б.16), Финансовый менеджмент (Б1.Б.17), Управленческий учет (Б1.В.ОД.1), Государственная и муниципальная служба (Б1.В.ОД.2), Гражданское право (Б1.В.ОД.3), Административное право (Б1.В.ОД.4), Конституционное право (Б1.В.ОД.5), Принятие и исполнение государственных решений (Б1.В.ОД.7), Трудовое право (Б1.В.ОД.8), Психология управления (Б1.В.ОД.9), Методы оптимальных решений (Б1.В.ОД.10), Основы математического моделирования социально-экономических процессов (Б1.В.ОД.11), Земельное право (Б1.В.ОД.12), Планирование и проектирование организаций (Б1.В.ОД.13), Основы делопроизводства (Б1.В.ОД.15), Экономический анализ (Б1.В.ОД.16), Управление взаимодействием бизнеса и власти (Б1.В.ОД.17), История государственного управления (Б1.В.ДВ.5.1) или История мировых цивилизаций (Б1.В.ДВ.5.2), Электронный документооборот (Б1.В.ДВ.6.1) или Профессиональные компьютерные программы (Б1.В.ДВ.6.2), Муниципальное право (Б1.В.ДВ.8.1) или Региональное право (Б1.В.ДВ.8.2) и прохождении учебной практики (Б2.У.1).

Дисциплина «Риторика» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении дисциплин: Прогнозирование и планирование (Б1.В.ОД.6), Конфликтология (Б1.В.ОД.14), Менеджмент качества (Б1.В.ОД.18), Этика государственной и муниципальной службы (Б1.В.ДВ.2.1) или Имидж государственного и муниципального служащего (Б1.В.ДВ.2.2), Управление муниципальными образованиями (Б1.В.ДВ.3.1) или Управление городским хозяйством (Б1.В.ДВ.3.2), Региональное управление и территориальное планирование (Б1.В.ДВ.4.1) или Социально демографические проблемы регионов России (Б1.В.ДВ.4.2), Социальная ответственность бизнеса и власти (Б1.В.ДВ.7.1) или Государственный и муниципальный финансовый контроль (Б1.В.ДВ.7.2), Управление государственной и муниципальной собственностью (Б1.В.ДВ.9.1) или Теория и практика оценочной деятельности (Б1.В.ДВ.9.2), и выполнении научно-исследовательской работы (Б2.П.2), государственной итоговой аттестации (Б3).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Аудиторная работа

| | | |
|--|------------------------|-----------|
| Блок: | Б1 Дисциплины (модули) | |
| Часть блока: | Вариативная | |
| № дисциплины по учебному плану: | Б1.В.ДВ.1.1 | |
| Часов (всего) по учебному плану: | 108 | 7 семестр |
| Трудоемкость в зачетных единицах (ЗЕТ) | 3 | 7 семестр |
| Лекции (ЗЕТ/часов) | 0,5/18 | 7 семестр |
| Практические занятия (ЗЕТ/часов) | 1 /36 | 7 семестр |
| Объем самостоятельной работы по учебному плану (ЗЕТ/часов всего) | 1,5 /54 | 7 семестр |

Самостоятельная работа студентов

| Вид работ | Трудоёмкость | |
|---|--------------|-----|
| | ЗЕТ | час |
| Изучение материалов лекций (лк) | 0,5 | 18 |
| Подготовка к практическим занятиям (пз) | 0,5 | 18 |
| Подготовка к зачету | 0,5 | 18 |
| Всего | 1,5 | 54 |

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

| № п/п | Темы дисциплины | Всего часов на тему | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и трудоёмкость (в часах) | | | |
|--|---|---------------------|--|-----------|-----------|------------------|
| | | | лк | пз | СРС | в т.ч. интеракт. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Раздел 1. История риторики | 30 | 6 | 12 | 12 | |
| 1 | Речевая практика греко-римской античности. Риторика в Древней Руси. Становление рациональной риторики. Риторика в XIX – XX веках. | 10 | 2 | 4 | 4 | 1(лк); 2(пр) |
| 2 | Классификация типов речи. | 10 | 2 | 4 | 4 | 1(лк) |
| 3 | Неориторика | 10 | 2 | 4 | 4 | 1(лк); 4(пр) |
| | Раздел 2. Образ и личность оратора | 20 | 4 | 8 | 8 | |
| 4 | Требования, предъявляемые к оратору. Подготовка к публичному выступлению. | 10 | 2 | 4 | 4 | 1(лк); 4(пр) |
| 5 | Композиция речи. | 10 | 2 | 4 | 4 | 1(лк) |
| | Раздел 3. Правила построения речи | 40 | 8 | 16 | 16 | |
| 6 | Нормативность речи. Психология публичного выступления. | 10 | 2 | 4 | 4 | 1(лк) |
| 7 | Образ автора и вид речи. | 10 | 2 | 4 | 4 | 1(лк); 4(пр) |
| 8 | Теория диалога, его структура, роль в обществе. Эффективность ведения диалога. | 10 | 2 | 4 | 4 | 1(лк); 4(пр) |
| 9 | Система речи: влияние и эффективность. | 10 | 2 | 4 | 4 | 1(лк) |
| 10 | Подготовка к зачёту | | | | 18 | |
| Всего 108 часов учебных занятий | | 108 | 18 | 36 | 54 | 27 |

Содержание дисциплины по видам учебных занятий

Раздел 1. История риторики.

Тема 1. Речевая практика греко-римской античности. Риторика в Древней Руси. Становление рациональной риторики. Риторика в XIX – XX веках.

Лекция 1. Основные этапы становления риторики как искусства красноречия (2 часа).

Интерактивная форма: лекция-провокация (с намеренной ошибкой, которую студенты должны найти и исправить) (1 час).

Практические занятия 1-2. Труды Цицерона, Аристотеля. Риторика в Древней Руси. Становление рациональной риторики. Риторика М.В. Ломоносова. Риторика в XIX – XX веках.

1. Речевая практика греко-римской античности.

2. Риторика в Древней Руси.

3. Становление рациональной риторики.

4. Общая и частная риторики.

5. Риторика в XIX – XX веках. (4 часа).

Самостоятельная работа 1.

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (2 час)
Подготовка практическим занятиям. Подготовка доклада по одной из тем. (2 час)
Написание эссе.

Текущий контроль. Устный опрос. Проверка и обсуждение эссе (интерактивная форма - 2 часа).

Тема 2. Классификация типов речи.

Лекция 2. Устная и письменная речь. Массовая информация. Стили языка и речи. Теория речевых коммуникаций. (2 час).

Интерактивная форма: лекция-провокация (с намеренной ошибкой, которую студенты должны найти и исправить) (1 час).

Практические занятия 3-4. Научный, официально-деловой, публицистический стили речи.

1. Классификация типов речи.
2. Устная, письменная и печатная речь.
3. Стили языка и речи. (4 час)

Самостоятельная работа 2.

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (2 час)

Подготовка к практическим занятиям. Подготовка доклада по одной из тем. (2 час)

Текущий контроль. Устный опрос.

Тема 3. Неориторика.

Лекция 3. Неориторика. (2 час).

Интерактивная форма: лекция-провокация (с намеренной ошибкой, которую студенты должны найти и исправить) (1 час).

Практические занятия 5-6. Неориторика.

1. Неориторика как интеграционная наука. Объект исследования неориторики.
2. Понятие сильной языковой личности.
3. Риторический идеал современности как отражение эстетических и этических идеалов, сформированных в определенной культуре.
4. Риторический идеал как образец речевого общения и средство оценки речевого произведения и речевого поведения.
5. Принцип коммуникативного сотрудничества, его сущность, приемы реализации в деятельности государственного и муниципального служащего.
6. Современные мировые центры неориторики.
7. Неориторика в России. (4 час)

Самостоятельная работа 3.

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (2 час)

Подготовка практическим занятиям. Подготовка доклада по одной из тем. (2 час)

Написание эссе.

Текущий контроль. Устный опрос. Проверка и обсуждение эссе (интерактивная форма) (4 час).

Раздел 2. Образ и личность оратора.

Тема 4. Требования, предъявляемые к оратору. Подготовка к публичному выступлению.

Лекция 4. Этос, пафос, логос. Подготовка к публичному выступлению. Последовательность речевых действий. (2 час)

Интерактивная форма: лекция-провокация (с намеренной ошибкой, которую студенты должны найти и исправить) (1 час).

Практические занятия № 7-8. Законы речи и правила риторики. Подготовка к публичному выступлению.

1. Законы речи и правила риторики.
2. Техника аргументации.
3. Общие места (топики).
4. Подготовка к публичному выступлению.
5. Преодоление чувства неуверенности.
6. Выбор темы речи и целевой установки.
7. Виды подготовки (запись текста, конспект и т.п.).
8. Подбор материала. Работа над конспектом. (4 час)

Самостоятельная работа 4.

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (2 час)

Подготовка к практическим занятиям. Подготовка доклада по одной из тем. (2 час)

Написание эссе.

Текущий контроль. Устный опрос. Проверка и обсуждение эссе (интерактивная форма) (4 час).

Тема 5. Композиция речи.

Лекция 5. Композиция речи. Логические и психологические доводы в речи. (2 час)

Интерактивная форма: лекция-провокация (с намеренной ошибкой, которую студенты должны найти и исправить) (1 час).

Практические занятия № 9-10. Композиция речи. Логические и психологические доводы в речи.

1. Понятие композиции речи.
2. Элементы композиции речи.
3. Композиция информационной речи.
4. Композиция агитационной речи.
5. Логические доводы. Виды логических ошибок.
6. Виды психологических доводов. Правила применения психологических доводов. (4 час)

Самостоятельная работа 5.

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (2 час)

Подготовка к практическим занятиям. Подготовка доклада по одной из тем. (2 час)

Текущий контроль. Устный опрос.

Тема 6. Нормативность речи. Психология публичного выступления.

Лекция 6. Нормативность речи. Тропы и фигуры. Психология публичного выступления. (2 час)

Интерактивная форма: лекция-провокация (с намеренной ошибкой, которую студенты должны найти и исправить) (1 час).

Практические занятия № 11-12. Нормативность речи. Тропы и фигуры. Психология публичного выступления.

1. Орфоэпические, лексические, грамматические нормы.
2. Наиболее распространенные речевые ошибки.
3. Выразительность речи.
4. Тропы и фигуры.
5. Психология публичного выступления. (2 час)

Самостоятельная работа 6.

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (2 час)

Подготовка к практическим занятиям. Подготовка доклада по одной из тем. (2 час)

Текущий контроль. Устный опрос.

Раздел 3. Правила построения речи.

Тема 7. Образ автора и вид речи.

Лекция 7. Образ автора в различных видах речи. (2 час)

Интерактивная форма: лекция-провокация (с намеренной ошибкой, которую студенты должны найти и исправить) (1 час).

Практические занятия № 13-14. Образ автора в различных видах речи. Развитие риторического изобретения. Логическое содержание речи. Композиция и стиль.

1. Образ автора и вид речи.
2. Развитие риторического изобретения.
3. Логическое содержание речи.
4. Композиция и стиль. (4 час)

Самостоятельная работа 7.

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (2 час)

Подготовка к практическим занятиям. Подготовка доклада по одной из тем. (2 час)

Написание эссе.

Текущий контроль. Устный опрос. Проверка и обсуждение эссе (интерактивная форма) (2 час).

Тема 8. Теория диалога, его структура, роль в обществе. Эффективность ведения диалога.

Лекция 8. Классификация диалога. Этнос диалога. Пафос диалога. Логос в диалоге. Изобретение в диалоге. (2 часа).

Интерактивная форма: лекция-провокация (с намеренной ошибкой, которую студенты должны найти и исправить) (1 час).

Практические занятия 15-16. Грамотность ведения диалога. Сочетание жанровых систем в диалоге. Искусство управления и связи с общественностью.

1. Теория диалога, его структура, роль в обществе.
2. Классификация диалога.
3. Эффективность ведения диалога.
4. Искусство управления и связи с общественностью. (4 час)

Самостоятельная работа 8.

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (2 час)

Подготовка к практическим занятиям. Подготовка доклада по одной из тем. (2 час)

Написание эссе.

Текущий контроль. Устный опрос. Проверка и обсуждение эссе (интерактивная форма) (2 час).

Тема 9. Система речи: влияние и эффективность.

Лекция 9. Система речи: влияние и эффективность. (2 час)

Интерактивная форма: лекция-провокация (с намеренной ошибкой, которую студенты должны найти и исправить) (1 час).

Семинары № 17-18. Система речи: влияние и эффективность.

1. Критерии эффективности речи. Знание предмета и учет своего опыта.
2. Создание, расположение и исполнение речи.
3. Разговорно-бытовая речь.
4. Поздравительная речь.
5. Учебная речь.
6. Агитационная речь. (4 час)

Самостоятельная работа 9.

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (2 час)
Подготовка к практическим занятиям. Подготовка доклада по одной из тем. (2 час)
Текущий контроль. Устный опрос.

Промежуточная аттестация

Зачёт.

Изучение дисциплины заканчивается зачётом. Зачёт включает итоговое тестирование и индивидуальное контрольное собеседование. Он проводится в соответствии с Положением о зачетной и экзаменационной сессиях в НИУ МЭИ и инструктивным письмом от 14.05.2012 № И-23.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов по дисциплине.

Для обеспечения самостоятельной работы студентов разработаны:

- практикум к семинарским занятиям;
- методические рекомендации по написанию и оформлению докладов;
- контрольные вопросы по курсу, а также другие теоретические и методические материалы.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования.

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-5, ОК-7.

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

1. Формирование теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями (лекционные занятия, самостоятельная работа студентов).
2. Приобретение и развитие практических умений, предусмотренных компетенциями (практические занятия, самостоятельная работа студентов).
3. Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе выполнения самостоятельных творческих и контрольных работ, написания реферата, контрольного тестирования.

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания.

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении освоения дисциплины;
- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

При достаточном качестве освоения более 80% приведенных знаний, умений и навыков преподаватель оценивает освоение данной компетенции в рамках настоящей дисциплины на эталонном уровне, при освоении более 60% приведенных знаний, умений и навыков – на продвинутом, при освоении более 40% приведенных знаний, умений и навыков - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках настоящей дисциплины считается неосвоенной.

Уровень сформированности каждой компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости и представлен различными видами оценочных средств.

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ОК-5 «Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»** преподавателем оценивается содержательная сторона и качество устных ответов студента на практических (семинарских) занятиях, а также содержательность и качество выполнения письменных самостоятельных работ, предусмотренных практикумом по подготовке к семинарам.

Принимается во внимание **знание(я)** обучающимися:

- истории становления риторики; основных разделов риторики; основных типов речевой деятельности; требований, предъявляемых к оратору; последовательности речевых действий; типов устной речи; законов устной речи; принципов построения речи;

наличие **умения:**

- составлять влиятельную речь, т.е. речь, которая принесет пользу аудитории; выстроить речь композиционно; произнести речь любого назначения: поздравительную, агитационную, учебную и т.д.; подобрать слова, соответствующие назначению речи;

присутствие **навыка:**

- владения деловыми коммуникациями в профессиональной сфере; владения техникой аргументации; владения искусством воздействия на аудиторию.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции **ОК-5** в процессе выполнения практических занятий и письменных самостоятельных работ представлены в практикуме к семинарским занятиям (Приложение к РПД Б1.В.ДВ.1.1).

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ОК-7 «Способность к самоорганизации и самообразованию»** преподавателем оценивается содержательная сторона и качество устных ответов студента на практических (семинарских) занятиях, а также содержательность и качество выполнения письменных самостоятельных работ, предусмотренных практикумом по подготовке к семинарам.

Принимается во внимание **знание(я)** обучающимися:

- требований, предъявляемых к оратору; последовательности речевых действий; типов устной речи; законов устной речи; принципов построения речи;

принимается во внимание наличие у обучающихся **умения(й):**

- составлять влиятельную речь, т.е. речь, которая принесет пользу аудитории; выстроить речь композиционно; произнести речь любого назначения: поздравительную, агитационную, учебную и т.д.; подобрать слова, соответствующие назначению речи.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции **ОК-7** в процессе выполнения практических занятий и письменных самостоятельных работ представлены в практикуме к семинарским занятиям (см. Приложение 2).

Сформированность уровня компетенции не ниже порогового является основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации по данной дисциплине.

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине является **зачёт**, оцениваемый по принятой в НИУ «МЭИ» четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачёт проводится в устной форме.

Критерии оценивания (в соответствии с инструктивным письмом НИУ МЭИ от 14 мая 2012 года № И-23):

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание материалов изученной дисциплины, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании материалов изученной дисциплины, безупречно ответившему не только на вопросы билета, но и на дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала изученной дисциплины, успешно выполняющий предусмотренные задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; показавшему систематический характер знаний по дисциплине, ответившему на все вопросы билета, но допустившему при этом не принципиальные ошибки.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание материала изученной дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, знакомы с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; допустившим погрешность в ответе на теоретические вопросы, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему серьезные пробелы в знаниях основного материала изученной дисциплины, не ответившему на все вопросы билета и дополнительные вопросы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение по образовательной программе без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (формирования и развития компетенций, закреплённых за данной дисциплиной). Оценка «неудовлетворительно» выставляется также, если студент: после начала зачёта отказался его сдавать или нарушил правила сдачи зачёта (списывал, подсказывал, обманом пытался получить более высокую оценку и т.д.)

В зачетную книжку студента и в приложение к диплому выносятся оценка зачёта по дисциплине за 7 семестр.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы по формированию и развитию теоретических знаний, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной (примерные вопросы по лекционному материалу дисциплины):

1. Ораторское искусство, его место и роль в подготовке специалиста.
2. Междисциплинарные связи ораторского искусства.
3. Соотношение понятий ораторское искусство, риторика и красноречие.
4. Проблемы современного ораторского искусства.
5. Историческая периодизация ораторского искусства.
6. Основные требования логики к ораторской речи: определенность, последовательность, непротиворечивость, достаточная обоснованность мыслей.
7. Понятие культуры речи оратора. Нормативные требования к речи оратора.
8. Лексические нормы.
9. Грамматические нормы. Правила использования морфологии и синтаксиса.
10. Нормы орфоэпии.

11. Выразительные средства речи. Тропы: сравнение, метафора, эпитеты, метонимия, аллегория, гипербола, синекдоха и другие. Риторические фигуры: антитеза, повторы, риторический вопрос, градация, инверсия, вопросно-ответный ход, прямая речь и другие.
12. Облик оратора.
13. Психологические механизмы взаимодействия оратора и аудитории. Речевое воздействие оратора на аудиторию.
14. Система функциональных стилей русского литературного языка.
15. Основные функции научного стиля.
16. Сферы применения официально-делового стиля.
17. Основные функции публицистического стиля.
18. Устная публичная речь. Виды публичной речи.
19. Полемическое мастерство.
20. Общая характеристика книжной речи.
21. Русская разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.
22. Речь как показатель социального статуса говорящего.
23. Ответственность за нарушение норм публичного речевого общения.

Вопросы по приобретению и развитию практических умений, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной (примеры вопросов к практическим занятиям):

1. Предмет ораторского искусства как науки о закономерностях убеждения, подготовки и произнесения публичной речи.
2. Принципы ораторской деятельности (научность в подходе к проблеме, достоверность и объективность, связь с жизнью, информативность, логичность и убедительность).
3. Античная риторика. Платон, Аристотель, Цицерон, Квинтилиан как крупнейшие теоретики античной риторики.
4. Средневековая риторика - гомилетика (богословское красноречие).
5. Светский характер риторики Эпохи Возрождения.
6. Развитие риторики в период Нового времени и Просвещения.
7. Работа М.В. Ломоносова (1711-1765) «Краткое руководство к красноречию».
8. Развитие русского судебного красноречия после судебной реформы 1864 года.
9. Особенности современной риторики XX-XXI века. Факторы, способствующие возрождению ораторского искусства в России.
10. Правила оперирования понятиями, суждениями и умозаключениями в публичном выступлении. Требования закона тождества, закона непротиворечия, закона исключения третьего и закона достаточного основания и их соблюдение оратором.
11. Нормативные требования к речи оратора.
12. Внешний, коммуникативный и поведенческий имидж оратора.
13. Критерии оценки аудитории: социально-демографический состав, физическое и психическое состояние, степень однородности, отношение к теме выступления и оратору и так далее).
14. Подстили научного стиля: собственно научный, научно-учебный, научно-популярный, справочный.
15. Подстили официально-делового стиля.
16. Разновидности и жанры публичной речи.
17. Язык художественной литературы и литературный язык.
18. Изменения в русском языке в последние десятилетия.
19. Национальные особенности общения.

Вопросы по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков,
предусмотренных компетенциями (вопросы к зачёту):

1. Риторика как наука об ораторском искусстве.
2. Значение изучения риторики для государственного и муниципального служащего.
3. Возникновение риторики.
4. Составные части (разделы) риторики.
5. Культура речевого поведения.
6. Формула Цицерона.
7. Античный эстетический идеал. Требования к качеству речи.
8. Древнегреческая риторика: софисты.
9. Древнегреческая риторика: Сократ – искусство диалога.
10. Древнегреческая риторика: Платон.
11. Древнегреческая риторика: Аристотель и его «Риторика».
12. Древнегреческая риторика: Демосфен.
13. Римское ораторское искусство: риторический идеал Цицерона.
14. Римское ораторское искусство: Квинтилиан. «Риторические наставления».
15. Российские традиции ораторского искусства.
16. Риторика и культура речи.
17. Риторические или стилистические фигуры.
18. Тропы как средства выражения мысли.
19. Требования к личности оратора.
20. Физическое поведение перед аудиторией (манеры, поза, жесты).
21. Внешний облик оратора.
22. Техника речи: дыхание и голос (звучность, темп, высота, тембр, интонации, дикция).
23. Произношение и артикуляция.
24. Логика в устном выступлении.
25. Этапы работы над текстом.
26. Методика рецензирования выступления.

Темы эссе

1. «Политика требует от людей, занимающихся ею, большой гибкости ума: она не знает неизменных, раз и навсегда данных правил...» (В.Ключевский).
2. «Политика должна быть не более и не менее как прикладной историей» (В. Ключевский).
3. «Руководитель должен наперед считаться с возможностью, как успеха, так и неудачи» (П. Сир).
4. «Истинное равенство граждан состоит в том, чтобы все они одинаково были подчинены законам» (Ж. Даламбер).
5. «Не будет свободы в том случае, если судебная власть не отделена от власти законодательной и исполнительной» (Ш. Монтескье).
6. «Большая политика - это всего лишь здравый смысл, примененный к большим делам» (Наполеон I).
7. «Когда правит тиран, народ молчит, а законы не действуют». (Саади)
8. «Правителями становятся ловкие подбиратели голосов» (К.Победоносцев).
9. «Мораль без политики бесполезна, политика без морали бесславна» (А. Сумароков).
10. «Власть развращает, абсолютная власть развращает абсолютно» (Дж.Актон).
11. «Кого-то нарекут властелином истинным, если совладеет он с самим собою и гнусным желаньям не станет служить» (Изборник, 1076 г.).
12. «Есть минимальный уровень образования и осведомленности, вне которого голосование становится своею собственною карикатурою» (И. Ильин).
13. «Демократия - плохая форма правления, однако ничего лучшего человечество не придумало» (У. Черчилль).

14. «Власть, основанная на ложной идее, обречена на гибель от собственного произвола» (В. Короленко).
15. «Лишь сильное государство обеспечивает свободу своим гражданам» (Ж.-Ж. Руссо).
16. «Демократия есть механизм, гарантирующий, что нами управляют не лучше, чем мы того заслуживаем» (Б. Шоу).
17. «Человек по природе своей есть существо политическое». (Аристотель)
18. «Лишь немногие могут творить политику, но судить о ней могут все» (Перикл).
19. «Целью политики является общее благо; народ и власть должны подчиняться закону» (Аристотель).
20. «Опасна власть, когда с ней совесть в ссоре» (У. Шекспир).
21. «Политика - это деловые решения, а не многословные речи по поводу решений» (Ф. Бурлацкий).
22. «Лишь сильное государство обеспечивает свободу своим гражданам» (Ж. Ж. Руссо).
23. «Как в природе, так и в государстве легче изменить сразу многое, чем что-то одно» (Ф. Бэкон).
24. «Лучшее лекарство от болезней демократии - больше демократии» (А. Смит).
25. «Избирательный бюллетень сильнее пули» (А. Линкольн).
26. «Всякая политика сводится к тому, чтобы сделать сносной жизнь возможно большему числу людей» (Ф. Ницше).
27. «Для гражданина политическая свобода есть душевное спокойствие, основанное на убеждении в своей безопасности» (Ш.Монтескье).
28. «Равенство прав не в том, что все ими пользуются, а в том, что они всем предоставлены» (Сенека).
29. «Силой удерживается правительство, установленное силой» (П.Гольбах).
30. «Эффективное управление возможно только при условии разумного контроля и за самим решением, и за его исполнением не только сверху, но и снизу» (Б.Спиноза).
31. «Государство - объединение множества людей, подчиненных правовым законам» (И.Кант).
32. «Демократия всегда есть распутье, система открытых дверей, расходящихся в неведомые стороны» (П.И. Новгородцев).
33. «Сущность демократии - не в народном произволе, а в праве народа устанавливать через своих избранных разумное законодательство» (Сократ).

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, изложены в практикуме по организации самостоятельной работы студента, по подготовке к семинарским занятиям, по подготовке доклада (Приложение к РПД Б1.В.ДВ.1.1).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Риторика : учебник для бакалавров / В.А. Ефремов [и др.] ; под общ. ред. В.Д. Черняк. – М. : Издательство Юрайт, 2015. – 430 с.

б) дополнительная литература

1. Крылова М.Н. Риторика : учеб. пособие. - М.: Директ-Медиа, 2014. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>
2. Кузнецов И.Н. Риторика, или ораторское искусство : учеб. пособие / И.Н. Кузнецов. - М.: Юнити-Дана, 2012. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>
3. Костромина, Е.А. Риторика : учеб. пособие / Е.А. Костромина. - М. : Директ-Медиа, 2014. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Основы культуры речи и риторики. - Режим доступа: URL: <http://www.mediaterra.ru>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина предусматривает лекции раз в две недели, семинары (практические занятия) раз неделю. Изучение курса завершается зачётом.

Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Во время **лекции** студент должен вести краткий конспект. Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям содержатся в Приложении к РПД Б1.В.ДВ.1.1.

При подготовке к зачёту в дополнение к изучению конспектов лекций, учебных пособий и слайдов, необходимо пользоваться учебной литературой, рекомендованной к настоящей программе. Также нужно изучить теорию: определения всех понятий (терминов) по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов (СРС) по дисциплине играет важную роль в ходе всего учебного процесса. Методические материалы и рекомендации для обеспечения СРС содержатся в Приложении к РПД Б1.В.ДВ.1.1, а также готовятся преподавателем по отдельным темам и выдаются студенту.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении **семинарских** (практических) занятий предполагается использование проектора (или ноутбука) для презентации слайдов к докладам.

Во время **самостоятельной работы и подготовки к зачёту** студенты могут пользоваться информационными ресурсами, рекомендованными в п.8 данной рабочей программы.

Для **консультаций** с преподавателем по непонятным вопросам курса лекций и семинарских (практических) занятий, по вопросам подготовки докладов студенты используют средства электронной почты.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия:

Лекционная аудитория (обычная или оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук, аудиосистема)).

Семинарские (практические) занятия:

Учебная аудитория (обычная или оснащенная презентационной техникой и оборудованием для воспроизведения учебных видеоматериалов).

Автор, канд. филол. наук, доцент

И.А. Казилина

Программа одобрена на заседании кафедры гуманитарных наук филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске 28 августа 2015 года; протокол № 1.

Заведующий кафедрой гуманитарных наук,
канд. ист. наук, доцент

Н.П. Стародворцева