

Приложение К РПД Б1.Б.5

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»
в г. Смоленске**

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
в г. Смоленске
по учебно-методической работе
В.В. Рожков
« 31 » 08 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

(наименование дисциплины)

Направление подготовки: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Уровень высшего образования: **бакалавриат**

Форма обучения: **очная**

Нормативный срок обучения: **4 года**

Смоленск – 2015 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся к научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

Дисциплина направлена на формирование следующих общекультурных и общепрофессиональных компетенций:

ОК-5- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-4- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- социальную и культурную значимость своей будущей профессии, пути личностного и профессионального саморазвития при ориентации на мировой и отечественный культурный опыт; результаты и методы научных исследований культурной деятельности, имеющие историко-культурную значимость (ОК-5);

- факторы развития личности; основные методы и средства самопознания для повышения культурного уровня (ОК-7);

- особенности протекания когнитивных процессов, законы и методы логического мышления; условия формирования и развития культуры мышления; основные закономерности ведения дискуссии и полемики, анализа логики рассуждений; источники получения информации и способы ее обработки (ОПК-4);

Уметь:

- осмысленно подходить к интерпретации результатов коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; применять национальные традиции и обычаи различных стран в профессиональной деятельности (ОК-5);

- учитывать основные принципы, нормы, стандарты и требования этики деловых отношений при принятии организационно-управленческих решений (ОК-7);

- применять законы логики и общие свойства правильного мышления (свойства определенности, непротиворечивости, последовательности и доказательности) для интеллектуального развития и профессиональной компетентности; применять методы и средства познания для формирования и развития культуры мышления; логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; понимать смысл, интерпретировать и комментировать получаемую информацию (ОПК-4);

Владеть:

- навыками толерантного взаимодействия; навыками установления и развития общественных и личных контактов, основанных на уважении культурным традициям, навыками использо-

вания культуры речи и делового этикета в процессе принятия организационно-управленческих решений; понимать культуру как исторический социальный опыт людей; анализировать культурные аспекты исторических событий и процессов (ОК-5);

- навыками развития индивидуальных способностей в области русского языка и культуры речи; навыками систематического повышения уровня личностного развития (ОК-7);

- навыками применения законов логики для интеллектуального развития и профессиональной компетентности, развития культуры мышления; мыслительными операциями анализа и синтеза, сравнения, абстрагирования, конкретизации, обобщения, классификации; методами анализа и объективной оценки получаемой информации из различных источников; приемами ведения дискуссии и полемики; навыками построения логической аргументации; навыками интерпретации и комментирования получаемой информации из различных источников, выявления тенденций, вскрытия причинно-следственных связей, выдвижению гипотез и идей (ОПК-4).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» (Б1.Б.5) относится к базовой части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является продолжением процесса формирования и развития компетенций, осваиваемых ранее при изучении дисциплин: История (Б1.Б.1), Иностранный язык (Б1.Б.3), Экономическая теория (Б1.Б.4).

Дисциплина «Русский язык и культура речи» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении дисциплин: Философия (Б1.Б.2), Социология (Б1.Б.6), Информационные технологии в управлении (Б1.Б.7), Основы государственного и муниципального управления (Б1.Б.8), Безопасность жизнедеятельности (Б1.Б.9), Основы управления персоналом (Б1.Б.10), Социальная психология (Б1.Б.11), Деловые коммуникации (Б1.Б.12), Основы права (Б1.Б.13), Теория организации (Б1.Б.14), Инвестиционное проектирование (Б1.Б.16), Финансовый менеджмент (Б1.Б.17), Управленческий учет (Б1.В.ОД.1), Государственная и муниципальная служба (Б1.В.ОД.2), Гражданское право (Б1.В.ОД.3), Административное право (Б1.В.ОД.4), Конституционное право (Б1.В.ОД.5), Прогнозирование и планирование (Б1.В.ОД.6), Принятие и исполнение государственных решений (Б1.В.ОД.7), Трудовое право (Б1.В.ОД.8), Психология управления (Б1.В.ОД.9), Методы оптимальных решений (Б1.В.ОД.10), Основы математического моделирования социально-экономических процессов (Б1.В.ОД.11), Земельное право (Б1.В.ОД.12), Планирование и проектирование организаций (Б1.В.ОД.13), Конфликтология (Б1.В.ОД.14), Основы делопроизводства (Б1.В.ОД.15), Экономический анализ (Б1.В.ОД.16), Управление взаимодействием бизнеса и власти (Б1.В.ОД.17), Менеджмент качества (Б1.В.ОД.18), Риторика (Б1.В.ДВ.1.1) или Связи с общественностью в органах власти (Б1.В.ДВ.1.2), Этика государственной и муниципальной службы (Б1.В.ДВ.2.1) или Имидж государственного и муниципального служащего (Б1.В.ДВ.2.2), Управление муниципальными образованиями (Б1.В.ДВ.3.1) или Управление городским хозяйством (Б1.В.ДВ.3.2), Региональное управление и территориальное планирование (Б1.В.ДВ.4.1) или Социально-демографические проблемы регионов России (Б1.В.ДВ.4.2), История государственного управления (Б1.В.ДВ.5.1) или История мировых цивилизаций (Б1.В.ДВ.5.2), Электронный документооборот (Б1.В.ДВ.6.1) или Профессиональные компьютерные программы (Б1.В.ДВ.6.2), Социальная ответственность бизнеса и власти (Б1.В.ДВ.7.1) или Государственный и муниципальный финансовый контроль (Б1.В.ДВ.7.2), Муниципальное право (Б1.В.ДВ.8.1) или Региональное право (Б1.В.ДВ.8.2), Управление государственной и муниципальной собственностью (Б1.В.ДВ.9.1) или Теория и практика оценочной деятельности (Б1.В.ДВ.9.2) и прохождении учебной практики (Б2.У.1), научно-исследовательской ра-

боты (Б2.П.2) и государственной итоговой аттестации (Б3).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Аудиторная работа

Блок:	Б1 Дисциплины (модули)	
Часть блока:	Базовая	
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.Б.5	
Часов (всего) по учебному плану:	144	1 семестр
Трудоемкость в зачетных единицах (ЗЕТ)	4	1 семестр
Лекции (ЗЕТ/часов)	0,5/18	1 семестр
Практические занятия (ЗЕТ/часов)	1/36	1 семестр
Лабораторные работы (ЗЕТ/ часов)	0	
Объем самостоятельной работы по учебному плану (ЗЕТ/часов всего)	1,5/54	1 семестр
Экзамен (ЗЕТ/ часов)	1/36	1 семестр

Самостоятельная работа студентов

Вид работ	Трудоёмкость (ЗЕТ/час)
Изучение материалов лекций (лк)	0,5/18
Подготовка к практическим занятиям (пз)	0,5/18
Подготовка к защите лабораторной работы (лаб)	-
Выполнение реферата	-
Выполнение курсового проекта (работы)	-
Самостоятельное изучение дополнительных материалов дисциплины (СРС)	-
Написание эссе	0,5/18
Подготовка к тестированию	-
Подготовка к зачёту	-
Всего	1,5/54
Подготовка к экзамену (э)	

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Темы дисциплины	Всего часов на тему	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)				
			лк	пз	СРС	э	в т.ч. интеракт.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Русский язык и культура речи как предмет науки. Современная речевая ситуация (XX- нач. XXI вв.). Культура речи как предмет изучения. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи	14	2	4	4	4	3 (1лк; 2 пр)
2.	Орфоэпические нормы. Нормы современного русского литературного произношения и ударения	14	2	4	4	4	3 (1лк; 2 пр)

№ п/п	Темы дисциплины	Всего часов на тему	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)				
			лк	пз	СРС	э	в т.ч. интеракт.
3.	Лексические нормы	16	2	4	4	6	3 (1лк; 2 пр)
4.	Морфологические нормы. Варианты употребления форм существительных, прилагательных и местоимений	14	2	4	4	4	3 (1лк; -2 пр)
5.	Морфологические нормы. Имя числительное. Употребление глаголов, причастий и деепричастий	14	2	4	4	4	3 (1лк; 2 пр)
6.	Синтаксические нормы. Словосочетание и предложение	18	2	4	8	4	3 (1лк; 2пр)
7.	Лексика СРЛЯ с точки зрения стилистической окрашенности. Научный и официально-деловой стили речи	18	2	4	8	4	3 (1лк; 2пр)
8.	Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Реклама в деловой речи и публицистике. Деловой этикет	18	2	4	8	4	3 (1лк; 2пр)
9.	Публицистический стиль. Основы мастерства публичного выступления	18	2	4	8	4	3 (1лк; 2пр)
Всего 144 часа по видам учебных занятий (включая 36 часов на подготовку к экзамену)		144	18	36	54	36	27

Содержание дисциплины по видам учебных занятий

Тема 1. Русский язык и культура речи как предмет науки. Современная речевая ситуация (XX-нач. XXI вв.). Культура речи как предмет изучения. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи.

Лекция 1. Русский язык как национальный и мировой язык. Современная речевая ситуация (XX-нач. XXI вв.). Культура речи как предмет изучения. Аспекты культуры речи (2 часа). Интерактивная форма: лекция-провокация (с намеренной ошибкой, которую студенты должны найти и исправить) (1 час).

Практическое занятие 1. Русский язык как национальный и мировой язык. Современная речевая ситуация (XX-нач. XXI вв.).

Вопросы для обсуждения:

1. Русский язык как национальный и мировой язык.
2. Язык как знаковая система. Русский национальный язык и формы его существования.
3. Русский литературный язык, его формы и разновидности.
4. Современная речевая ситуация (XX – нач. XXI вв.) (2 часа).

Самостоятельная работа 1.

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины) (п. 6.3 настоящей программы). (1 час)

Подготовка к практическому занятию. Подготовка доклада по одной из тем, выполнение тестов (Приложение к РПД Б1.Б.5) (1 час).

Текущий контроль. Устный опрос. Проверка и обсуждение доклада, тестов.

Практическое занятие 2. Культура речи как предмет изучения. Аспекты культуры речи.

Вопросы для обсуждения:

1. Культура речи как предмет изучения.
2. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Понятие языковой нормы. Виды языковых норм. Вариативность и норма.

3. Словари и речевая культура. (2 часа).

Самостоятельная работа 2.

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины) (п. 6.3 настоящей программы). (1 час)

Подготовка к практическому занятию. Подготовка доклада по одной из тем, выполнение тестов (Приложение к РПД Б1.Б.5) (1 час).

Текущий контроль. Устный опрос. Проверка и обсуждение доклада, тестов.

Тема 2. Орфоэпические нормы. Нормы современного русского литературного произношения и ударения.

Лекция 2. Орфоэпические нормы. Нормы современного русского литературного произношения и ударения (2 часа).

Интерактивная форма: лекция-провокация (с намеренной ошибкой, которую студенты должны найти и исправить) (1 час).

Практическое занятие 3. Орфоэпические нормы. Нормы современного русского литературного произношения.

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности русского литературного произношения.
2. Правила произношения гласных звуков.
3. Произношение [ы] в безударных слогах.
4. Особенности перехода ударного [э] в [о] в современном русском языке.
5. Произношение [о] в безударных слогах заимствованных слов.
6. Основные особенности произношения согласных в русском языке (твёрдость/мягкость, глухость/звонкость русских согласных).
7. Произношение орфографических сочетаний ЧН, ЧТ, ЩН, ЗЖ, ЖЖ, ЗЧ, СЧ, ДЧ, ТЧ, ДЦ, ТЦ, ТСЯ, ТЬСЯ.
8. Непроизносимые согласные.
9. Произношение согласных перед ударным [э] в заимствованных словах.
10. Произношение аббревиатур (2 часа).

Самостоятельная работа 3.

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины) (п. 6.3 настоящей программы). (1 час)

Подготовка к практическому занятию. Подготовка доклада по одной из тем, выполнение тестов (Приложение к РПД Б1.Б.5) (1 час).

Текущий контроль. Устный опрос. Проверка и обсуждение доклада, тестов.

Практическое занятие 4. Орфоэпические нормы. Нормы современного русского литературного ударения.

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности русского ударения.
2. Ударение в именах существительных.
3. Ударение в именах прилагательных.
4. Ударение в глаголах и глагольных формах. (2 часа).

Самостоятельная работа 4.

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины) (п. 6.3 настоящей программы). (1 час)

Подготовка к практическому занятию. Подготовка доклада по одной из тем, выполнение тестов (Приложение к РПД Б1.Б.5) (1 час).

Текущий контроль. Устный опрос. Проверка и обсуждение доклада, тестов.

Тема 3. Лексические нормы.

Лекция 3. Лексика СРЛЯ с точки зрения стилистической окрашенности. Лексические нормы (2 часа).

Интерактивная форма: лекция-провокация (с намеренной ошибкой, которую студенты должны найти и исправить) (1 час).

Практическое занятие 5. Лексика СРЛЯ с точки зрения стилистической окрашенности.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие о стилевом расслоении лексики и её экспрессивно-стилистические характеристики. Межстилевая (нейтральная) лексика.
2. Стилистически окрашенная лексика: книжная и разговорная лексика; высокая и сниженная.
3. Лексический состав СРЛЯ с точки зрения сферы употребления:
 - а) общенародная лексика;
 - б) лексика ограниченного употребления: диалектизмы, просторечие, профессионализмы, термины, жаргонизмы, арготизмы(2 часа).

Самостоятельная работа 5.

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (1 час).

Подготовка к практическому занятию. Подготовка доклада по одной из тем, выполнение тестов (Приложение к РПД Б1.Б.5) (1 час).

Написание эссе.

Текущий контроль. Устный опрос. Проверка и обсуждение эссе (интерактивная форма) (2 часа), тестов.

Практическое занятие 6. Разновидности лексических норм.

Вопросы для обсуждения:

Лексические нормы:

- точность речи;
- грамотная лексическая сочетаемость;
- лаконичность речи;
- уместность словоупотребления;
- чистота речи. (2 часа).

Самостоятельная работа 6.

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (1 час)

Подготовка к практическому занятию. Подготовка доклада по одной из тем, выполнение тестов (Приложение к РПД Б1.Б.5) (1 час).

Текущий контроль. Устный опрос. Проверка и обсуждение доклада, тестов.

Тема 4. Морфологические нормы. Варианты употребления форм существительных, прилагательных и местоимений.

Лекция 4. Морфологические нормы. Варианты употребления форм существительных, прилагательных и местоимений (2 часа).

Интерактивная форма: лекция-провокация (с намеренной ошибкой, которую студенты должны найти и исправить) (1 час).

Практическое занятие 7. Морфологические нормы. Варианты употребления форм существительных.

Вопросы для обсуждения:

1. Общая характеристика имени существительного.
2. Грамматические трудности определения категории рода существительных.
3. Грамматические трудности определения категории числа существительных.
4. Грамматические трудности определения категории падежа существительных.
5. Склонение некоторых имён и фамилий (2 часа).

Самостоятельная работа 7.

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (1 час)

Подготовка к практическому занятию. Подготовка доклада по одной из тем, выполнение тестов (Приложение к РПД Б1.Б.5) (1 час).

Текущий контроль. Устный опрос. Проверка и обсуждение тестов.

Практическое занятие 8. Морфологические нормы. Варианты употребления форм прилагательных и местоимений.

Вопросы для обсуждения:

1. Общая характеристика имени прилагательного.
2. Особенности употребления кратких форм прилагательных.
3. Особенности употребления форм степеней сравнения прилагательных.
4. Особенности употребления форм личных, притяжательных, вопросительных и определительных местоимений (2 часа).

Самостоятельная работа 8.

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (1 час)

Подготовка к практическому занятию. Подготовка доклада по одной из тем, выполнение тестов (Приложение к РПД Б1.Б.5) (1 час).

Текущий контроль. Устный опрос. Проверка и обсуждение тестов, проведение обучающей игры «Займи позицию» (интерактивная форма).

Тема 5. Морфологические нормы. Имя числительное. Употребление глаголов, причастий и деепричастий.

Лекция 5. Морфологические нормы. Имя числительное. Употребление глаголов, причастий и деепричастий (2 часа).

Интерактивная форма: лекция-провокация (с намеренной ошибкой, которую студенты должны найти и исправить) (1 час).

Практическое занятие 9. Морфологические нормы. Имя числительное.

Вопросы для обсуждения:

1. Общая характеристика имени числительного.
2. Особенности склонения количественных числительных.
3. Особенности построения слов./соч., содержащих количественные числительные.
4. Особенности построения слов./соч., содержащих собирательные числительные.
5. Особенности согласования числительного оба.
6. Особенности склонения порядковых числительных.
7. Особенности склонения дробных числительных.
8. Особенности склонения сложных слов, в состав которых входят числительные. (2 часа).

Самостоятельная работа 9.

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (1 час)

Подготовка к практическому занятию. Подготовка доклада по одной из тем, выполнение тестов (Приложение к РПД Б1.Б.5) (1 час).

Текущий контроль. Устный опрос. Проверка и обсуждение тестов.

Практическое занятие 10. Морфологические нормы. Употребление глаголов, причастий и деепричастий.

Вопросы для обсуждения:

1. Общая характеристика глагола.
2. Трудности, связанные с особенностями употребления форм глаголов.
3. Трудности, связанные с особенностями употребления инфинитива.
4. Трудности, связанные с особенностями употребления деепричастий и причастий. (2 часа)

са).

Самостоятельная работа 10.

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (1 час)

Подготовка к практическому занятию. Подготовка доклада по одной из тем, выполнение тестов (Приложение к РПД Б1.Б.5) (1 час).

Текущий контроль. Устный опрос. Проверка и обсуждение тестов.

Тема 6. Синтаксические нормы. Словосочетание и предложение.

Лекция 6. Синтаксические нормы. Словосочетание и предложение (2 часа).

Интерактивная форма: лекция-провокация (с намеренной ошибкой, которую студенты должны найти и исправить) (1 час).

Практическое занятие 11. Синтаксические нормы. Словосочетание.

Вопросы для обсуждения:

1. Краткая характеристика словосочетания.
2. Виды подчинительной связи: согласование, управление, примыкание.
3. Трудности, связанные с особенностью употребления именных словосочетаний:
 - а) влияние близких по значению и однокоренных слов на выбор падежной формы;
 - б) трудности, связанные с употреблением иноязычных слов;
 - в) особенности построения слов./соч., содержащих географические названия;
 - г) особенности построения слов./соч., содержащих приложения.
4. Трудности, связанные с особенностью употребления глагольных словосочетаний:
 - а) нарушения, связанные с управлением глаголов речи;
 - б) употребление глаголов одеть и надеть, занять и одолжить;
 - в) употребление род. падежа в глагольных слов./соч.;
 - г) употребление вин. падежа в глагольных слов./соч.;
5. Особенности управления, в котором главное слово выражено однородными членами.
6. Предлоги в управлении (2 часа).

Самостоятельная работа 11.

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (1 час)

Подготовка к практическому занятию. Подготовка доклада по одной из тем, выполнение тестов (Приложение к РПД Б1.Б.5) (1 час).

Написание эссе.

Текущий контроль. Устный опрос. Проверка и обсуждение тестов, эссе (интерактивная форма) (4 часа).

Практическое занятие 12. Синтаксические нормы. Предложение.

Вопросы для обсуждения:

1. Краткая характеристика предложения.
2. Виды синтаксической связи: сочинение и подчинение.
3. Нормы построения предложения и порядок слов.
4. Согласование подлежащего и сказуемого.
5. Построение предложений с причастным оборотом.
6. Построение предложений с деепричастным оборотом.
7. Синтаксические средства. Союзы.
8. Синтаксические нормы сложного предложения. (2 часа).

Самостоятельная работа 12.

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (1 час)

Подготовка к практическому занятию. Подготовка доклада по одной из тем, выполнение тестов (Приложение к РПД Б1.Б.5) (1 час).

Текущий контроль. Устный опрос. Проверка и обсуждение тестов, таблицы.

Тема 7. Лексика СРЛЯ с точки зрения стилистической окрашенности. Научный и официально-деловой стили речи.

Лекция 7. Лексика СРЛЯ с точки зрения стилистической окрашенности. Научный и официально-деловой стили речи. (2 часа).

Интерактивная форма: лекция-провокация (с намеренной ошибкой, которую студенты должны найти и исправить) (1 час).

Практическое занятие 13. Лексика СРЛЯ с точки зрения стилистической окрашенности. Научный стиль речи.

Вопросы для обсуждения:

1. Общая характеристика функциональных стилей речи.
2. Научный стиль речи и его особенности.
3. Общая характеристика основных жанров научного стиля. (2 часа).

Самостоятельная работа 13.

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (1 час)

Подготовка к практическому занятию. Подготовка доклада по одной из тем, выполнение тестов (Приложение к РПД Б1.Б.5) (1 час).

Написание эссе.

Текущий контроль. Устный опрос. Проверка и обсуждение тестов, эссе (интерактивная форма) (4 часа).

Практическое занятие 14. Официально-деловой стиль речи.

1. Официально-деловой стиль: определение, функции, признаки.
2. Лексические, словообразовательные и синтаксические особенности официально-делового стиля.
3. Общая характеристика основных жанров официально-делового стиля. (2 часа).

Самостоятельная работа 14.

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (1 час)

Подготовка к практическому занятию. Подготовка доклада по одной из тем, выполнение тестов (Приложение к РПД Б1.Б.5) (1 час).

Текущий контроль. Устный опрос. Проверка и обсуждение тестов.

Тема 8. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Реклама в деловой речи и публицистике. Деловой этикет.

Лекция 8. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Реклама в деловой речи и публицистике. Деловой этикет (2 часа).

Интерактивная форма: лекция-провокация (с намеренной ошибкой, которую студенты должны найти и исправить) (1 час).

Практическое занятие 15. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Жанровое своеобразие канцелярски-делового подстиля.

Вопросы для обсуждения:

1. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык документа.
2. Жанровое своеобразие канцелярски-делового подстиля.
3. Язык и стиль коммерческой корреспонденции (2 часа).

Самостоятельная работа 15.

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (1 час)

Подготовка к практическому занятию. Проверка и обсуждение тестов. Работа с образцами документов административно-канцелярского подстиля.

(Приложение к РПД Б1.Б.5) (1 час).

Текущий контроль. Устный опрос. Проверка и обсуждение тестов.

Практическое занятие 16. Реклама в деловой речи и публицистике. Деловой этикет.

Вопросы для обсуждения:

1. Общая характеристика рекламы. Требования, предъявляемые к информационно-рекламному тексту.
2. Разновидности рекламы по форме выражения.
3. Язык рекламы.
4. Деловой этикет. (2 часа).

Самостоятельная работа 16.

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (1 час)

Подготовка к практическому занятию. Подготовка доклада по одной из тем, выполнение тестов (Приложение к РПД Б1.Б.5) (1 час).

Написание эссе.

Текущий контроль. Устный опрос. Проверка и обсуждение тестов, эссе (интерактивная форма) (4 часа).

Тема 9. Публицистический стиль. Основы мастерства публичного выступления.

Лекция 9. Публицистический стиль. Общие требования к публичному выступлению. Виды и структура публичной речи. Особенности деловой речи. Основные этапы работы оратора над речью (2 часа).

Интерактивная форма: лекция-провокация (с намеренной ошибкой, которую студенты должны найти и исправить) (1 час).

Практическое занятие 17. Публицистический стиль.

Вопросы для обсуждения:

1. Публицистический стиль: определение, функции, признаки.
2. Лексические, словообразовательные, морфологические и синтаксические особенности публицистического стиля.
3. Общая характеристика основных жанров публицистического стиля.
4. Особенности устной публичной речи (2 часа).

Самостоятельная работа 17.

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (1 час)

Подготовка к практическому занятию. Подготовка доклада по одной из тем, выполнение тестов (Приложение к РПД Б1.Б.5) (1 час).

Написание эссе.

Текущий контроль. Устный опрос. Проверка и обсуждение тестов, эссе (интерактивная форма) (4 часа).

Практическое занятие 18. Основы мастерства публичного выступления.

Вопросы для обсуждения:

1. Структура публичного выступления.
2. Подготовка речи: выбор темы, цель речи. Сбор материала.
3. Составление вступительной, основной и заключительной частей текста.
4. Способы словесного оформления публичного выступления. (2 часа).

Самостоятельная работа 18.

Изучение материалов лекции (изучение темы по рекомендованной литературе – по вопросам к лекционному материалу дисциплины (п. 6.3 настоящей программы). (1 час)

Подготовка к практическому занятию. Подготовка доклада по одной из тем, выполнение тестов (Приложение к РПД Б1.Б.5) (1 час).

Текущий контроль. Устный опрос. Проверка и обсуждение тестов.

Экзамен.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом. Экзамен проводится в соответствии с Положением о зачетной и экзаменационной сессиях в НИУ МЭИ и инструктивным письмом от 14.05.2012 № И-23

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов по дисциплине.

Для обеспечения самостоятельной работы студентов разработаны:

- демонстрационные слайды лекций;
- практикум к семинарским занятиям;
- методические рекомендации по написанию и оформлению докладов и эссе;
- темы эссе;
- контрольные вопросы по курсу, а также другие теоретические и методические материалы.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования.

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции общекультурные и общепрофессиональные: **ОК-5, ОК-7, ОПК-4.**

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

1. Формирование теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями (лекционные занятия, самостоятельная работа студентов).
2. Приобретение и развитие практических умений, предусмотренных компетенциями (практические занятия, самостоятельная работа студентов).
3. Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе выполнения самостоятельных творческих и контрольных работ, написания реферата, контрольного тестирования.

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания.

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении освоения дисциплины;
- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

При достаточном качестве освоения более 80% приведенных знаний, умений и навыков преподаватель оценивает освоение данной компетенции в рамках настоящей дисциплины на эталонном уровне, при освоении более 60% приведенных знаний, умений и навыков – на продвинутом, при освоении более 40% приведенных знаний, умений и навыков - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках настоящей дисциплины считается неосвоенной.

Уровень сформированности каждой компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости и представлен различными видами оценочных средств.

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции ОК-5 «**Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия**» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество устных ответов студента на практических (семинарских) занятиях, а также содержательность и качество выполнения письменных самостоятельных работ (докладов), предусмотренных практикумом по подготовке к семинарам, и результаты тестирования.

Принимается во внимание владение обучающимися:

- **знанием** социальной и культурной значимости своей будущей профессии, пути личного и профессионального саморазвития при ориентации на мировой и отечественный культурный опыт; результатов и методов научных исследований культурной деятельности, имеющих историко-культурную значимость;

- **умением** учитывать основные принципы, нормы, стандарты и требования этики деловых отношений при принятии организационно-управленческих решений;

- **навыками** толерантного взаимодействия; установления и развития общественных и личных контактов, основанных на уважении к культурным традициям, использования культуры речи и делового этикета в процессе принятия организационно-управленческих решений; понимать культуру как исторический социальный опыт людей; анализировать культурные аспекты исторических событий и процессов.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОК-5 в процессе тестирования как формы текущего контроля: 41%-59% правильных ответов соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования; 60%-79% - продвинутому уровню; 80%-100% - эталонному уровню.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции в процессе выполнения практических занятий и письменных самостоятельных работ представлены в практикуме к семинарским занятиям (Приложение к РПД Б1.Б.5).

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции ОК-7 «**Способность к самоорганизации и самообразованию**» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество устных ответов студента на практических (семинарских) занятиях, а также содержательность и качество выполнения письменных самостоятельных работ, предусмотренных практикумом по подготовке к семинарам.

Принимается во внимание владение обучающимися:

- **знанием** факторов развития личности; основных методов и средств самопознания для повышения культурного уровня;

- **умением** применять этические нормы и закономерности межличностных отношений в коллективе; организовывать деятельность коллектива с учетом этических и этикетных аспектов профессиональной деятельности;

- **навыками** развития индивидуальных способностей в области русского языка и культуры речи; систематического повышения уровня личного развития.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОК-7 в процессе выполнения практических занятий и письменных самостоятельных работ представлены в практикуме к семинарским занятиям (Приложение к РПД Б1.Б.5).

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции ОПК-4 «**Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации**» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество устных ответов студента на практических (семинарских) занятиях, а также содержательность и качество выполнения письменных самостоятельных работ, предусмотренных практикумом по подготовке к семинарам.

Принимается во внимание владение обучающимися:

- **знанием** особенностей протекания когнитивных процессов, законов и методов логического мышления; условий формирования и развития культуры мышления; основных закономерностей ведения дискуссии и полемики, анализа логики рассуждений; источников получения информации и способы ее обработки;

- **умением** применять законы логики и общие свойства правильного мышления (свойства определенности, непротиворечивости, последовательности и доказательности) для интеллектуального развития и профессиональной компетентности; применять методы и средства познания для формирования и развития культуры мышления; логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; понимать смысл, интерпретировать и комментировать получаемую информацию;

- **навыками** применения законов логики для интеллектуального развития и профессиональной компетентности, развития культуры мышления; мыслительными операциями анализа и синтеза, сравнения, абстрагирования, конкретизации, обобщения, классификации; методами анализа и объективной оценки получаемой информации из различных источников; приемами ведения дискуссии и полемики; навыками построения логической аргументации; навыками интерпретации и комментирования получаемой информации из различных источников, выявления тенденций, вскрытия причинно-следственных связей, выдвижению гипотез и идей.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОПК-4 в процессе выполнения практических занятий и письменных самостоятельных работ представлены в практикуме к семинарским занятиям (Приложение к РПД Б1.Б.5).

Сформированность уровня компетенции не ниже порогового является основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации по данной дисциплине.

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине является **экзамен**, оцениваемый по принятой в НИУ «МЭИ» четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен проводится в устной форме.

Критерии оценивания (в соответствии с инструктивным письмом НИУ МЭИ от 14 мая 2012 года № И-23):

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание материалов изученной дисциплины, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании материалов изученной дисциплины, безупречно ответившему не только на вопросы билета, но и на дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала изученной дисциплины, успешно выполняющий предусмотренные задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; показавшему систематический характер знаний по дисциплине, ответившему на все вопросы билета, но допустившему при этом не принципиальные ошибки.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание материала изученной дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, знакомы с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; допустившим погрешность в ответе на теоретические вопросы, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему серьезные пробелы в знаниях основного материала изученной дисциплины, не ответившему на все вопросы билета

и дополнительные вопросы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение по образовательной программе без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (формирования и развития компетенций, закреплённых за данной дисциплиной). Оценка «неудовлетворительно» выставляется также, если студент: после начала зачёта отказался его сдавать или нарушил правила сдачи зачёта (списывал, подсказывал, обманом пытался получить более высокую оценку и т.д.)

В зачетную книжку студента и приложение к диплому выносятся оценка экзамена по дисциплине за 1 семестр.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы по формированию и развитию теоретических знаний, предусмотренных компетенциями, закреплёнными за дисциплиной
(примерные вопросы по лекционному материалу дисциплины):

1. Русский язык как национальный и мировой язык.
2. Современная речевая ситуация (XX- нач. XXI вв.).
3. Культура речи как предмет изучения.
4. Аспекты культуры речи
5. Орфоэпические нормы.
6. Нормы современного русского литературного произношения и ударения.
7. Лексика СРЛЯ с точки зрения стилистической окрашенности.
8. Лексические нормы.
9. Морфологические нормы. Варианты употребления форм существительных, прилагательных и местоимений.
10. Морфологические нормы. Имя числительное. Употребление глаголов, причастий и деепричастий.
11. Синтаксические нормы. Словосочетание и предложение.
12. Лексика СРЛЯ с точки зрения стилистической окрашенности.
13. Научный и официально-деловой стили речи.
14. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.
15. Реклама в деловой речи и публицистике.
16. Деловой этикет.
17. Публицистический стиль. Общие требования к публичному выступлению.
18. Виды и структура публичной речи.
19. Особенности деловой речи.
20. Основные этапы работы оратора над речью.

Вопросы по приобретению и развитию практических умений, предусмотренных компетенциями, закреплёнными за дисциплиной (примеры вопросов к практическим занятиям)

1. Литературный язык как ведущая форма существования русского языка. Основные этапы истории русского литературного языка. Литературный язык и диалекты.
2. Становление орфоэпических норм русского литературного языка. Варианты произношения.
3. Варианты постановки ударения.

4. Особенности произношения некоторых существительных, прилагательных, числительных, местоимений, глаголов.
5. Нормы словоупотребления. Типы значений слова.
6. Речевые ошибки, вызванные нарушением лексической сочетаемости.
7. Употребление синонимов, антонимов, паронимов.
8. Диалектная, специальная, жаргонная лексика.
9. Профессиональный жаргон.
10. Неологизмы и устарелые слова.
11. Употребление иноязычных слов. Плеоназм. Тавтология.
12. Фразеологические нормы.
13. Имя существительное. Трудности, связанные с определением рода несклоняемых существительных, аббревиатур, сложных существительных, имен собственных. Склонение имен собственных и фамилий.
14. Особенности склонения географических наименований. Варианты падежных окончаний имен существительных.
15. Имя прилагательное. Особенности образования полных и кратких форм.
16. Образование форм степеней сравнения.
17. Имя числительное. Склонение количественных и порядковых числительных.
18. Употребление собирательных числительных. Особенности обозначения дат.
19. Местоимение. Употребление личных, возвратных и притяжательных местоимений.
20. Глагол и глагольные формы. «Недостаточные» глаголы.
21. Особенности образования формы первого лица единственного числа.
22. Трудности, связанные с образованием форм повелительного наклонения.
23. Употребление глаголов с суффиксом *-ну*. Варианты форм причастий и деепричастий.
24. Варианты управления при синонимичных словах.
25. Предложно-падежные конструкции с именами существительными, прилагательными, глаголами.
26. Согласование сказуемого с подлежащим.
27. Употребление составного именного сказуемого.
28. Согласование определений и приложений. Параллельные синтаксические конструкции.
29. Основные типы словарей.
30. Нормативные словари.
31. Толковые словари.
32. Специальные (аспектные) словари.
33. Гнездовое и алфавитное расположение слов. Структура словарной статьи.
34. Связь стилистических и общелитературных норм. Стилистические средства.
35. Стилистическая окраска и стилистическое значение.
36. Лексика книжная, разговорная и просторечная.
37. Эмоционально-экспрессивная окраска слова.
38. Межстилевая лексика.
39. Понятие нулевой функционально-стилевой окраски.
40. Лексика научного, делового, публицистического стилей.
41. Разговорная лексика.
42. Функционально-стилевая сфера. Понятия «функциональный стиль языка» и «функциональный стиль речи».
43. Критерии выделения функциональных разновидностей (стилей) русского языка.
44. Система стилей русского литературного языка.
45. Место языка художественной литературы и разговорной речи в типологии функциональных разновидностей русского языка.
46. Разновидности делового стиля: управленческий, законодательный, дипломатический

подстили.

47. Официальность, стандартность и точность как ведущие черты делового стиля.
48. Лексическая система официально делового стиля. Канцеляризмы.
49. Морфологические и синтаксические особенности официально-делового стиля.
50. Употребление отыменных («новых») предлогов.
51. Текстовые нормы официально-делового стиля. Форма служебного документа.
52. Организация текста некоторых документов (заявление, жалоба, ходатайство, договор, доверенность и др.).
53. Основные сферы функционирования и место научного стиля в кругу функциональных разновидностей литературного языка.
54. Стилиевые и жанровые особенности научного стиля.
55. Первичные и вторичные научные документы. Аннотация, реферат, обзор.
56. Лексический фонд языка науки. Терминологические системы. Термины общенаучные и узкоспециальные.
57. Морфология и синтаксис научного стиля.
58. Работа с электронными текстами. Правила оформления библиографических списков.
59. Основные функции СМИ. Средства массовой коммуникации как тип общения.
60. Разновидности средств массовой информации, их основные различия.
61. Сфера функционирования разговорной речи.
62. Норма в разговорной речи и эффективность общения.
63. Жанры речевого общения: беседа, разговор, спор, рассказ и др. Ситуативные типы разговорной речи. Диалог и полилог.
64. Роды и виды ораторской речи.
65. Социально-политическое, парламентское, академическое, судебное, духовное, социально-бытовое красноречие.
66. Ораторская речь и функциональные стили.
67. Основные риторические приемы.
68. Композиция речи. Техника аргументации.
69. Логические и психологические способы отстаивания позиции в споре.

Вопросы по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к экзамену)

1. Русский язык среди других языков мира. Русский язык в современном мире.
2. Язык как знаковая система.
3. Формы существования языка: литературный язык, общенародный язык, диалекты, просторечия, жаргоны.
4. Стили современного русского литературного языка (книжный, разговорный).
5. Особенности книжной и разговорной речи.
6. Понятие о культуре речи. Её составляющие (нормативный, коммуникативный и этический аспекты).
7. Нормативный аспект культуры речи. Понятие о языковой норме (орфоэпическая – произношение, акцентологическая – ударение, орфографическая – написание, словообразовательная, лексическая, грамматическая – морфологическая, синтаксическая, интонационная, пунктуационная).
8. Нормы ударения в современном русском языке.
9. Орфоэпия. Нормы русского литературного произношения.
10. Лексические нормы и точность речи. Нарушение точности речи: употребление слов в несвойственном им значении; не устранённая контекстом многозначность, порождающая двусмысленность; смешение паронимов, омонимов, синтаксическая омонимия).

11. Лексические нормы и понятность речи. Лексика неограниченной сферы; лексика ограниченного употребления: профессионализмы, диалектная лексика, жаргонизмы, термины, иностранные слова. Способы объяснения слов.

12. Богатство и разнообразие речи: достаточный запас слов, смысловая насыщенность слова – многозначность, синонимы, эмоционально - экспрессивная лексика, образная фразеология, новые слова, грамматический строй языка, пословицы, поговорки, крылатые слова. Устранение словесных штампов, шаблонов, однообразия языка.

13. Выразительность речи: изобразительные и выразительные средства языка (тропы – метафора, метонимия, синекдоха, сравнение, эпитет, гипербола, ирония, аллегория, олицетворение и т.д.); пословицы, поговорки, фразеологические обороты, крылатые слова.

14. Морфологические нормы. Употребление имён существительных.

15. Морфологические нормы. Употребление имён прилагательных.

16. Морфологические нормы. Употребление имён числительных.

17. Морфологические нормы. Употребление местоимений.

18. Морфологические нормы. Употребление глаголов и глагольных форм.

19. Синтаксические нормы. Словосочетание.

20. Синтаксические нормы. Предложение.

21. Коммуникативные качества речи (точность речи, понятность речи, чистота речи, богатство и разнообразие речи, выразительность речи). Характеристика понятия *чистота речи*.

22. Функциональные стили русского языка. Научный стиль.

23. Функциональные стили русского языка. Публицистический стиль.

24. Функциональные стили русского языка. Официально-деловой стиль.

25. Жанровое своеобразие письменной официально-деловой речи.

26. Реклама в деловой речи. Разновидности рекламы по форме выражения.

27. Этические нормы речевой культуры: правила речевого поведения, система речевых формул общения.

28. Основы ораторского искусства. Особенности устной публичной речи, стилевые черты. Жанровое своеобразие.

29. Подготовка речи (выбор темы, цель речи, поиск материала; начало, развёртывание и завершение речи). Основные виды аргументов.

30. Русская орфография и пунктуация: принципы и разделы, трудные случаи написания.

Типовые тесты

1. Автоматизм речи, непринуждённость, эмоциональность, обыденность содержания характеризуют _____ стиль.

А) публицистический

Б) разговорный

В) научный

2. Одним из важнейших признаков разговорного стиля является ...

А) неподготовленность речи

Б) образность речи

В) строгое следование литературной традиции

Г) объективность речи

3. В официально-деловых текстах **НЕ** употребляются...

А) безличные конструкции

Б) причастные и деепричастные обороты

- В) страдательные конструкции
Г) риторические вопросы
4. К числу факторов, определяющих объективность содержания научного текста, **НЕ относится...**
- А) неличная манера повествования
Б) ссылка на научную традицию
В) использование междометий и эмоциональных частиц
Г) прямой порядок слов
5. К числу стандартных оборотов речи (речевых клише) публицистического стиля речи **НЕ относится...**
- А) коммерческие структуры
Б) силовые ведомства
В) международная гуманитарная помощь
Г) лингвистическая география
6. Средство выразительности, представляющее собой прямое сопоставление двух явлений с тем, чтобы пояснить одно из них при помощи другого, называется ...
- А) сравнение
Б) метафора
В) литота
Г) аллегория
7. Речевая избыточность имеет место в словосочетании ...
- А) полгода назад
Б) мировая глобализация
В) знаменитый дрейф
Г) официальный статус
8. В случае, когда литературный язык допускает равноправные с нормативной точки зрения формы типа **калоша – галоша, мэркетинг – маркэтинг, строгать – стругать**, норма определяется как ...
- А) устойчивая
Б) обязательная
В) вариантная
Г) предпочитаемая
9. Грамматическая ошибка допущена в предложении...
- А) Ольга, моя протеже, не подвела – она сделала прекрасную карьеру.
Б) Никто, даже его ближайшие друзья, не догадывался о случившемся.
В) Две юных девушки вошли в комнату.
Г) Готовя выступление, оратор должен предусмотреть все возможные варианты развития ситуации.
10. Определительный оборот следует обособить в предложении...
- А) Кругом была всё та же **пропитанная насквозь лунным светом** равнина.
Б) Вдруг что-то **похожее на песню** поразило мой слух.
В) **Лежавшая на дороге** пыль быстро замесилась в грязь.
Г) **Волнуемый воспоминаниями** я забылся.

11. Укажите правильный вариант написания прописной и строчной букв.
 - А) Московский театр оперетты
 - Б) Московский Государственный Университет
 - В) Великая Отечественная Война
 - Г) Созвездие Южной Рыбы
12. Ошибка в употреблении числительного допущена в предложении...
 - А) Этот уникальный мост покоится на четырехстах пятидесяти опорах.
 - Б) В круиз лайнер отправлялся с девятьсот десятью пассажирами на борту.
 - В) Високосный год равняется тремстам шестидесяти шести дням.
 - Г) Сметная стоимость второй очереди канала составляет более восьмисот пятидесяти пяти миллионов.
13. Не пишется отдельно со всеми словами в ряду...
 - А) отдыхать (не)когда, (не)разлучные друзья
 - Б) льготы (не)предусмотрены, (не)смотря на обстоятельства
 - В) (не)убранный до зимы урожай, (не)жалуясь на здоровье
 - Г) (не)густые, но жёсткие волосы, (не)интересная книга.
14. Причастный оборот правильно употреблён в предложении...
 - А) Он говорил о порядках, господствующих здесь до революции.
 - Б) Каждый студент, пожелавший бы поработать в летние каникулы, должен написать заявление.
 - В) Экономика молодой республики теперь не будет в такой мере зависеть от поставляемой нефти из России.
 - Г) Туча, нависшая над высокими вершинами тополей, уже сыпала дождиком.
15. Всегда являются вводными слова ряда ...
 - А) тем не менее, кроме того, особенно
 - Б) итак, пожалуйста, дескать
 - В) лишь, конечно, впрочем
 - Г) например, словно, кажется
16. Создателем «Толкового словаря живого великорусского языка» (1863–1866) является ...
 - А) В.И. Даль
 - Б) М.В. Ломоносов
 - В) Я.К. Грот
 - Г) С.И. Ожегов
17. Фразеологизм **по (ту/эту) сторону баррикад** (со значением «на чьей-либо стороне в ходе борьбы, размежевания сил») имеет ___ характер.
 - А) разговорный
 - Б) жаргонный
 - В) книжный
 - Г) просторечный
18. Литературное ударение падает на третий слог в слове ...
 - А) танцовщица
 - Б) путепровод

- В) намерение
- Г) украинский

19. Укажите правильный вариант произношения.

- А) пресса [рэ]
- Б) тембр [т'э]
- В) шинель [н'э]
- Г) брюнет [нэ]

20. Форма именительного падежа множественного числа существительного правильно использована в словосочетании ...

- А) наши инженера
- Б) фиолетовые тона
- В) знаменитые профессора
- Г) опытные шофера

21. Правильным является утверждение, согласно которому при подготовке выступления сначала надо...

- А) почитать литературу по теме
- Б) записать свои собственные мысли, а потом читать по теме
- В) обсудить основные мысли выступления с кем-либо
- Г) подобрать минимум материала для выступления

22. Род речи, помогающий формированию научного мировоззрения, отличающийся глубокой аргументированностью, логичностью, называется...

- А) академическим
- Б) социально-политическим
- В) духовным
- Г) судебным

23. Для того чтобы аудитория слушала активно и внимательно, оратор должен...

- А) опираться руками о невысокий стол, слегка склоняясь над ним
- Б) выбрать симпатичное лицо и смотреть во время выступления только на этого человека
- В) смотреть на отдельные сектора аудитории, не выделяя никого из слушателей персонально

- Г) делать жесты ниже пояса

24. К числу приёмов эффективной аргументации относится...

- А) использование точных цифр
- Б) логическое давление
- В) приведение большого количества аргументов
- Г) ссылка на авторитеты

25. Употребление предлога **пов** словосочетании _____ **НЕ нарушает** языковую норму.

- А) департамент по транспорту
- Б) план по реорганизации предприятия
- В) распоряжение по переводу работников
- Г) договор по предоставлению услуг по отоплению

26. Презентационная речь должна содержать некоторые выводы, призыв к действию, рекомендации – в этом заключается суть принципа...

- А) усиления
 - Б) последовательности
 - В) целенаправленности
 - Г) результативности
27. При составлении письма-подтверждения используется языковая формула...
- А) подтверждаем получение Вашего заказа
 - Б) обращаемся к Вам с просьбой
 - В) доводим до Вашего сведения
 - Г) считаем необходимым напомнить
28. К числу основных языковых особенностей рекламы **НЕ** относится...
- А) диалогичность
 - Б) лаконичность изложения
 - В) стандартизированность
 - Г) экспрессивность

Темы эссе

1. Культура речи в русской и других национальных традициях.
2. Способы установления обратной связи в диалоге.
3. Влияние речевой ситуации на речевое взаимодействие.
4. Вариативность нормы в русском языке по данным словарей.
5. Изменение нормы литературного языка от Пушкина до наших дней.
6. Языковые нормы и Интернет.
7. Способы повышения речевой культуры.
8. Проблемы восприятия устной речи.
9. Изменения в русском речевом этикете последних лет.
10. Социально обусловленные формы обращения в русском языке.
11. Особенности профессиональной речи представителей моей будущей профессии.
12. Типы речевой культуры.
13. Новые сферы применения литературного языка.
14. Речевая культура молодежи.
15. Употребление местоимений «ты» и «Вы» в современной речи.
16. Национальные различия в невербальной культуре.
17. Презентация как речевой жанр.
18. Собеседование при приеме на работу как речевой жанр.
19. Языковой облик газеты/журнала (по выбору студента).
20. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.
21. Особенности научного языка специальности на фоне общих черт научного стиля.
22. Культура речи и эффективность общения.
23. Взаимодействие вербальных и невербальных средств передачи информации.
- Деловая беседа.
24. Интернет: коммуникативные особенности пользователей.
25. Современные методики запоминания речи.
26. Тактика написания и произнесения речи.
27. Правила продуктивного спора.
28. Ошибки в доказательстве: способы преодоления.
29. Способы борьбы с непозволительными уловками в споре.

30. История развития красноречия в России.
31. Законы современного ораторского искусства.
32. Особенности современной риторики.
33. Требования ораторского искусства к произношению речи.
34. Виды ораторской речи. Правила доказательства в публичной речи.
35. Полемика и особенности её проведения.
36. Достоинства и недостатки унифицированных деловых текстов.
37. Общее и особенное в классической и современной риторике.
38. Общение в профессиональной деятельности специалиста.
39. Требования, предъявляемые к речи специалиста.
40. Назначение композиционных частей устной речи.
41. Методика использования аргументов в речи.
42. Пути самосовершенствования ораторского мастерства специалиста.
43. Риторическая культура специалиста.
44. Языковые особенности устной речи.
45. Особенности аудитории при выступлении.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, изложены в практикуме по организации самостоятельной работы студента, по подготовке к семинарским занятиям, по подготовке доклада и эссе (Приложение к РПД Б1.Б.5).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Введенская Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение : учебник / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – М. : КНОРУС, 2014. – 424 с.

б) дополнительная литература

1. Культура научной и деловой речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / . - Новосибирск : НГТУ, 2013. - Ч. I. Нормативный аспект. - 76 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228788>

2. Основы русской деловой речи: для студентов высших учебных заведений [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. В.В. Химик. - СПб : Златоуст, 2012. - 448 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239412>

3. Рязанова Л.З. Культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.З. Рязанова, Н.К. Гарифуллина, Г.С. Гаязова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань: Издательство КНИТУ, 2013. - 144 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270251>.

4. Ступникова Л.Г. Основы делового этикета [Электронный ресурс] : краткое справочное пособие / Л.Г. Ступникова, Л.Н. Тарнавская. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 76 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276491>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Грамота.ру. Справочно-информационный портал «Русский язык». URL: <http://www.gramota.ru>.
2. Культура письменной речи. URL: <http://www.gramma.ru>.
3. Основы культуры речи и риторики. URL: <http://www.mediaterra.ru>.
4. Служба русского языка: URL: <http://www.slovari.ru>.
5. Интерактивная энциклопедия современного языка. Данный сайт является интерактивным хранилищем профессиональных и социальных сленгов, сокращений, специальных терминов и т.п.; содержит объяснения различных жаргонизмов и слов, которые отсутствуют в обычных словарях. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.jargon.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина предусматривает лекции раз в две недели, семинары (практические занятия) один раз в неделю. Изучение курса завершается экзаменом.

Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Во время **лекции** студент должен вести краткий конспект. Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. Попробуйте найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям содержатся в Приложении к РПД Б1.Б.5.

При подготовке к экзамену в дополнение к изучению конспектов лекций, учебных пособий и слайдов, необходимо пользоваться учебной литературой, рекомендованной к настоящей программе. Также нужно изучить теорию: определения всех понятий (терминов) по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов (СРС) по дисциплине играет важную роль в ходе всего учебного процесса. Методические материалы и рекомендации для обеспечения СРС содержатся в Приложении к РПД Б1.Б.5, а также готовятся преподавателем по отдельным темам и выдаются студенту.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении **лекционных** занятий предусматривается использование проектора для демонстрации предварительно подготовленных слайдов.

При проведении **семинарских** (практических) занятий предполагается использование проектора (или ноутбука) для презентации слайдов к докладам.

Во время **самостоятельной работы и подготовки к экзамену** студенты могут пользоваться информационными ресурсами, рекомендованными в п.8 данной рабочей программы.

Для **консультаций** с преподавателем по непонятным вопросам курса лекций и семинарских (практических) занятий, по вопросам подготовки докладов студенты используют средства электронной почты.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия:

Лекционная аудитория (обычная или оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук, аудиосистема)).

Семинарские (практические) занятия:

Учебная аудитория (обычная или оснащенная презентационной техникой и оборудованием для воспроизведения учебных видеоматериалов).

Автор, канд. филол. наук, доцент

И. А. Казилина

Программа одобрена на заседании кафедры гуманитарных наук филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске 28 августа 2015 года, протокол № 1.

Заведующий кафедрой гуманитарных наук,
канд. ист. наук, доцент

Н. П. Стародворцева