

Приложение К РПД Б1.В.ДВ.9.1

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»  
в г. Смоленске**

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора  
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»  
в г. Смоленске  
по учебно-методической работе  
В.В. Рожков  
« 31 » 08 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Управление государственной и муниципальной собственностью**

(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

**Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление**

**Уровень высшего образования: бакалавриат**

**Форма обучения: очная**

**Нормативный срок обучения: 4 года**

**Смоленск – 2015 г.**

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Целью освоения дисциплины** является подготовка обучающихся к профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

**Задачами дисциплины** является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

Дисциплина направлена на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с учебным планом (УП):

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

В результате изучения дисциплины студент должен:

Код компетенции	Перечень знаний, умений, навыков (владений)
<b>Знать</b>	
ОПК-2	- теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью
	- особенности отраслевой специфики управления, методы анализа эффективности управления государственной и муниципальной собственностью, принципы планирования основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений и предприятий, в управлении которых находятся объекты государственной и муниципальной собственности
<b>Уметь</b>	
ОПК-2	- составлять оперативные планы эффективного использования государственной и муниципальной собственности с учетом отраслевой специфики
<b>Владеть</b>	
ОК-7	- навыками самостоятельного выполнения исследований по заданной теме
ОПК-2	- иметь навыки анализа эффективности управления государственным и муниципальным имуществом, планирования и финансирования предприятий (учреждений)

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» (Б1.В.ДВ.9.1) относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является продолжением процесса формирования и развития компетенций, осваиваемых ранее при изучении дисциплин: История (Б1.Б.1), Философия (Б1.Б.2), Иностранный язык (Б1.Б.3), Экономическая теория (Б1.Б.4), Русский язык и культура речи (Б1.Б.5), Социология (Б1.Б.6), Информационные технологии в управлении (Б1.Б.7), Основы государственного и муниципального управления (Б1.Б.8), Безопасность жизнедеятельности (Б1.Б.9), Основы управления персоналом (Б1.Б.10), Социальная психология (Б1.Б.11), Деловые коммуникации (Б1.Б.12), Основы права (Б1.Б.13), Теория организации (Б1.Б.14), Инвестиционное проектирование (Б1.Б.16), Фи-

нансовый менеджмент (Б1.Б.17), Управленческий учет (Б1.В.ОД.1), Государственная и муниципальная служба (Б1.В.ОД.2), Гражданское право (Б1.В.ОД.3), Административное право (Б1.В.ОД.4), Конституционное право (Б1.В.ОД.5), Принятие и исполнение государственных решений (Б1.В.ОД.7), Трудовое право (Б1.В.ОД.8), Психология управления (Б1.В.ОД.9), Методы оптимальных решений (Б1.В.ОД.10), Основы математического моделирования социально-экономических процессов (Б1.В.ОД.11), Земельное право (Б1.В.ОД.12), Планирование и проектирование организаций (Б1.В.ОД.13), Основы делопроизводства (Б1.В.ОД.15), Экономический анализ (Б1.В.ОД.16), Управление взаимодействием бизнеса и власти (Б1.В.ОД.17), Риторика (Б1.В.ОД.1.1) или Связи с общественностью в органах власти (Б1.В.ОД.1.2), Этика государственной и муниципальной службы (Б1.В.ДВ.2.1) или Имидж государственного и муниципального служащего (Б1.В.ДВ.2.2), Управление муниципальными образованиями (Б1.В.ДВ.3.1) или Управление городским хозяйством (Б1.В.ДВ.3.2), История государственного управления (Б1.В.ДВ.5.1) или История мировых цивилизаций (Б1.В.ДВ.5.2), Электронный документооборот (Б1.В.ДВ.6.1) или Профессиональные компьютерные программы (Б1.В.ДВ.6.2), Муниципальное право (Б1.В.ДВ.8.1) или Региональное право (Б1.В.ДВ.8.2), и прохождении учебной практики (Б2.У.1).

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении дисциплин: Прогнозирование и планирование (Б1.В.ОД.6), Конфликтология (Б1.В.ОД.14), Менеджмент качества (Б1.В.ОД.18), Региональное управление и территориальное планирование (Б1.В.ДВ.4.1) или Социально-демографические проблемы регионов России (Б1.В.ДВ.4.2), Социальная ответственность бизнеса и власти (Б1.В.ДВ.7.1) или Государственный и муниципальный финансовый контроль (Б1.В.ДВ.7.2), и прохождении научно-исследовательской работы (Б2.П.2), преддипломной практики (Б2.П.3), государственная итоговая аттестация БЗ.

### 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

#### Аудиторная работа

Блок:	Б1 Дисциплины (модули)	
Часть блока:	Вариативная	
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.В.ДВ.9.1	
Часов (всего) по учебному плану:	144	7 семестр
Трудоемкость в зачетных единицах (ЗЕТ)	4	7 семестр
Лекции (ЗЕТ, часов)	0,5/18	7 семестр
Практические занятия (ЗЕТ, часов)	1,0/36	7 семестр
Лабораторные работы (ЗЕТ, часов)	-	-
Объем самостоятельной работы по учебному плану (ЗЕТ, часов всего)	1,5/54	7 семестр
Зачет с оценкой (в объеме самостоятельной работы) (ЗЕТ, часов)	-	-
Экзамен (ЗЕТ, часов)	1,0/36	7 семестр

#### Самостоятельная работа студентов

Вид работ	Трудоёмкость, ЗЕТ/ час
Изучение материалов лекций (лк)	0,5/18
Подготовка к практическим занятиям (пз)	0,5/18
Подготовка к выполнению и защите лабораторных работ (лаб)	-
Выполнение реферата	0,5/18

Вид работ	Трудоёмкость, ЗЕТ/ час
Выполнение курсового проекта (работы)	-
Самостоятельное изучение дополнительных материалов дисциплины (СРС)	-
Подготовка к контрольным работам	-
Подготовка к тестированию	-
Подготовка к зачету	-
Всего:	1,5/54
Подготовка к экзамену (э)	1,0/36

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Темы дисциплины	Всего часов на тему	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и трудоёмкость (в часах)					
			лк	пз	лаб	СРС	э	в т.ч. интеракт.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Тема 1. Государственная и муниципальная собственность в рыночной экономике.	52	8	16	-	19	19	12
2	Тема 2. Основы построения системы управления государственной и муниципальной собственностью. Управление преобразованием и использованием форм собственности.	38	4	8	-	17	17	10
3	Тема 3. Учет и оценка объектов государственной собственности.	21	2	4	-	6	6	6
4	Тема 4. Контроль за распоряжением и оценка эффективности управления государственной собственностью.	33	4	8	-	12	12	8
<b>Всего 144 часов по видам учебных занятий (включая 36 часов на экзамен)</b>		<b>144</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>54</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

#### Содержание по видам учебных занятий

##### Тема 1. Государственная и муниципальная собственность в рыночной экономике.

**Лекция 1.** Содержание отношений собственности.

Собственность как категория права, экономики и управления. Собственность как принадлежность. Собственность как объект. Субъекты отношений государственной собственности. Субъектно-субъектные отношения: передел имеющейся и раздел вновь созданной собственности. Субъектно-объектные отношения собственности: владение, пользование, распоряжение. Ответственность. (2 часа)

**Лекция 2.** Формы и уровни собственности. Государственная, муниципальная, частная, смешанная собственность. Субъекты публичной собственности. Порядок разграничения государственной собственности. Федеральная собственность и собственность субъектов РФ. Муниципальная собственность. (2 часа)

**Лекция 3.** Объекты государственной собственности.

Классификация объектов государственной собственности. Природные объекты государственной собственности. Водные ресурсы. Водный кодекс 2006 г. Собственность на обособленные водные объекты. Леса. Лесной кодекс 1997 г. Объекты и субъекты лесных отношений. Недра. Законодательство о недропользовании. Собственность на ресурсы континентального шельфа. Земля. Земельный кодекс 2001 г. Земельный фонд РФ по категориям земель. Особенно-

сти земли как компонента производительных сил и в организации правоотношений собственников. (2 часа)

**Лекция 4.** Экономические объекты государственной собственности. Недвижимость государственного собственника. Имущественные комплексы предприятий. Участие государства в хозяйствующих субъектах. Интеллектуальный капитал и интеллектуальная собственность государства. Нематериальные активы. Информационные ресурсы. (2 часа)

**Практическое занятие 1.** Собственность как категория экономики, права и управления. Структура отношений собственности. (2 часа)

**Практическое занятие 2.** Субъекты публичной собственности. (2 часа)

**Практическое занятие 3.** Формы и уровни собственности. Порядок разграничения государственной собственности. (2 часа)

**Практическое занятие 4.** Природные объекты государственной собственности. (2 часа)

**Практическое занятие 5.** Экономические и нематериальные объекты государственной собственности. (2 часа)

**Практическое занятие 6.** Недвижимость государственного собственника. Имущественные комплексы предприятий. Акционерная собственность государства. (2 часа)

**Практическое занятие 7.** Интеллектуальная собственность. (2 часа).

**Практическое занятие 8.** Информационные ресурсы. (2 часа)

Практические занятия №4 -8 проводятся в форме учебной конференции, где студенты докладывают самостоятельно выполненные исследования по заданной теме. Вырабатывается общее представление о собственности на природные ресурсы Смоленской области.

**Самостоятельная работа 1.**

Подготовка к лекциям (8 часов),

подготовка к практическим занятиям (8 часов),

подготовка реферата (3 часа).

(всего к теме №1 – 19 часов).

**Текущий контроль** – опросы «у доски» на практических занятиях, выступления студентов.

**Тема 2. Основы построения системы управления государственной и муниципальной собственностью. Управление преобразованием и использованием форм собственности.**

**Лекция 5.** Основы построения системы управления государственной собственностью (СУГС). Понятие и основные подсистемы СУГС. Концепция управления государственным имуществом и приватизации в РФ о целях и задачах СУГС. Основные принципы управления государственной собственностью. Организация управления государственной собственностью: функциональный, отраслевой и региональный аспекты. Взаимодействие с частной и другими видами негосударственной собственности. Функции органов управления госсобственностью. Основные требования к СУГС. Использование нормативных методов в управлении государственной собственностью. Государственная казна: наполнение казны и выбытие имущества из казны. Назначение казны. Баланс доходов и расходов казны. (2 часа)

**Лекция 6.** Управление преобразованием и использованием форм собственности.

Приватизация: цели и задачи, наиболее применяемые способы. Особенности приватизации различных объектов собственности. Варианты и этапы приватизации в России.

Обращение имущества в государственную собственность. Добровольный переход под государственную опеку на договорной основе, через процедуру банкротства и путем уступки контроля. Принудительное изъятие собственности по суду: изъятие имущества в пользу государства путем обращения взыскания на него по обязательствам собственника перед государством; отчуждение имущества, которое в силу закона не может принадлежать данному лицу; отчуждение имущества в связи с изъятием участка, на котором оно находится; выкуп бесхозно содержащихся культурных ценностей; выкуп земельного участка для государственных нужд; реквизиции и конфискации. Банкротство государственного предприятия. Национализация: цели и основания, объекты и условия проведения. Размеры



и формы возмещения.

Управление использованием государственной собственности. Управление собственностью, сданной в аренду. Договор, объекты аренды, обязательства сторон. Управление арендными отношениями. Регулирование арендных отношений для недвижимости государственного собственника. Доверительное управление. Конкурс предпринимательских проектов. Компетенция доверительного управляющего, проблемы мотивации. Лизинг. Лизинг финансовый и оперативный. Сублизинг. Концессия (делегированное управление). Объекты концессионных договоров. Залог государственной собственности. Залоговые аукционы. Ипотека предприятия и ипотека земельного участка. (2 часа)

**Практическое занятие 9.** Концептуальные основы построения системы управления государственной собственностью. Цели, задачи, принципы и способы управления. (2 часа)

**Практическое занятие 10.** Управление имуществом казны. Структура и функции органов управления государственной собственностью. Нормативные методы в управлении государственной собственностью. (2 часа)

**Практическое занятие 11.** Приватизация (понятие, цели, задачи приватизации, наиболее распространенные способы приватизации, варианты, этапы и результаты приватизации в России). Обращение имущества в государственную собственность (добровольное и принудительное). Практическое занятие проводится в форме учебной мини-конференции. Заслушиваются доклады по предложенным темам. Обсуждаются варианты приватизации в России, изученные студентами самостоятельно. В рамках организованной дискуссии студенты обсуждают результаты приватизации в России и за рубежом (2 часа)

**Практическое занятие 12.** Управление собственностью, сданной в аренду. Доверительное управление. Лизинг. Концессия (делегированное управление). Залог государственной собственности. Ипотека. (2 часа)

**Самостоятельная работа 2.**

Подготовка к лекциям (4 часов),  
подготовка к практическим занятиям (4 часов),  
подготовка реферата (9 часов).  
(всего к теме №2 – 17 часов).

**Текущий контроль** - устный опрос готовности по теме лекции, опросы «у доски» на практических занятиях, оценка выступлений по темам.

**Тема 3. Учет и оценка объектов государственной собственности.**

**Лекция 7.** Учет и оценка объектов государственной собственности. Общий порядок включения в реестр федеральной собственности Учет в регионе. Единый реестр объектов собственности. Единый кадастр объектов региональной собственности. Единый государственный регистр предприятий и организаций. Этапы процесса расчета величины и структуры собственности. Оценочная деятельность. Объект и назначение оценки. Организация оценочной деятельности. Лицензирование оценщиков как фактор регулирования оценочной деятельности. Случаи проведения обязательной оценки. Методы оценки собственности: доходный подход, затратный (имущественный) подход и сравнительный подход. (2 часа).

**Практическое занятие 13.** Учет объектов собственности. Реестры, кадастры и регистры объектов собственности. (2 часа)

**Практическое занятие 14.** Организация оценки собственности. Основные подходы к оценке собственности. (2 часа)

**Самостоятельная работа 3.**

Подготовка к лекциям (2 часа),  
подготовка к практическим занятиям (2 часа),  
подготовка реферата (2 часа).  
(всего к теме №3 – 6 часов).

**Текущий контроль** – устный опрос готовности по теме лекции, опросы «у доски» на практических занятиях.

#### **Тема 4. Контроль за распоряжением и оценка эффективности управления государственной собственностью.**

**Лекция 8.** Правовая основа, цели, задачи и принципы контроля системы управления государственной собственностью. Содержание постприватизационного надзора за рубежом и в России. Органы постприватизационного надзора и их полномочия. Государственный контроль за эффективностью использования имущества ГУПов. Органы внутреннего и внешнего контроля. (2 часа)

**Лекция 9.** Контроль за эффективностью участия государства в уставных капиталах обществ и товариществ. Контроль предварительный, текущий и последующий. Оценка эффективности управления государственной собственностью. Концепция управления финансовыми потоками. Концепция портфеля собственности. Показатели эффективности: ресурсный и затратный. Текущая рыночная эффективность. (2 часа)

**Практическое занятие 15.** Государственный контроль за эффективностью использования имущества ГУПов. (2 часа)

**Практическое занятие 16.** Постприватизационный надзор за рубежом и в России. (2 часа)

**Практическое занятие 17.** Кадровое обеспечение системы управления государственной собственностью. (2 часа)

**Практическое занятие 18.** Гражданское общество и защита интересов бизнеса, общества и государства. (2 часа)

#### **Самостоятельная работа 4.**

Подготовка к лекциям (4 часов),  
подготовка к практическим занятиям (4 часов),  
подготовка реферата (4 часа).  
(всего к теме №4 – 12 часов).

**Текущий контроль** – устный опрос готовности по теме лекции, опросы «у доски» на практических занятиях.

Лекционные занятия (в количестве 18 часов) проводятся в интерактивной форме (используются технологии типа «лекция-провокация», т.е. в процессе лекции делается преднамеренная ошибка с последующим опросом студентов на следующей лекции и организацией диалога «преподаватель-студент», «студент-студент» с целью выявления ошибки и установления истины.

Практические занятия №6, 7, 9, 11, 12, 13, 14, 17, 18 (18 часов) проводятся в интерактивной форме с использованием отчетов по самостоятельным заданиям в форме мини-конференции. В заключении организуется активный диалог студентов с преподавателем и между собой для подведения итогов выполнения заданий.

### **Промежуточная аттестация**

#### **Экзамен**

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом. Экзамен проводится в соответствии с Положением о зачетной и экзаменационной сессиях в НИУ МЭИ и инструктивным письмом от 14.05.2012 № И-23.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Для обеспечения самостоятельной работы разработаны:  
- краткий конспект лекций по дисциплине (Приложение к РПД Б1.В.ДВ.9.1),

- методические указания для практической и самостоятельной работы студентов (Приложение к РПД Б1.В.ДВ.9.1),
- методические указания по написанию реферата (Приложение к РПД Б1.В.ДВ.9.1).

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования**

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции: общекультурные ОК-7, общепрофессиональные ОПК-2.

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

1. Формирование и развитие теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями (лекционные занятия, самостоятельная работа студентов).
2. Приобретение и развитие практических умений, предусмотренных компетенциями (практические занятия, самостоятельная работа студентов).
3. Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе решения конкретных технических задач на практических занятиях, успешной сдачи экзамена.

### **6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания**

Сформированность компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении освоения дисциплины;
- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

При достаточном качестве освоения более 80% приведенных знаний, умений и навыков преподаватель оценивает освоение данной компетенции в рамках настоящей дисциплины на эталонном уровне, при освоении более 60% приведенных знаний, умений и навыков – на продвинутом, при освоении более 40% приведенных знаний, умений и навыков - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках настоящей дисциплины считается неосвоенной.

Уровень сформированности каждой компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости и представлен различными видами оценочных средств.

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ОК-7** «способностью к самоорганизации и самообразованию» преподавателем оцениваются ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – устных опросах, а также на практических занятиях - выступления на занятиях-конференциях, выполнении реферата.

Принимается во внимание присутствие **навыка:**

- самостоятельного выполнения исследований по заданной теме.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции **ОК-7** в процессе выполнения практических занятий.



Оценивается активность работы студента на практических занятиях, глубина ответов студента «у доски» при устных опросах в процессе выполнения заданий к каждому практическому занятию.

Способность подбирать информацию по теме исследования соответствует пороговому уровню освоения компетенции на данном этапе ее формирования;

в дополнение к пороговому анализировать и обрабатывать собранную информацию – соответствует продвинутому уровню;

в дополнении к продвинутому умение критически осмысливать обработанную информацию и выражать свое мнение – соответствует эталонному уровню.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции **ОК-7** в процессе выполнения реферата.

Способность подбирать информацию по теме исследования соответствует пороговому уровню освоения компетенции на данном этапе ее формирования;

в дополнение к пороговому анализировать и обрабатывать собранную информацию – соответствует продвинутому уровню;

в дополнении к продвинутому умение критически осмысливать обработанную информацию и выражать свое мнение и делать выводы – соответствует эталонному уровню.

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ОПК-2** «способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений» преподавателем оцениваются ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – устных опросах, ответах «у доски» при выполнении заданий на практических занятиях.

Принимается во внимание **знания** обучающимися:

- теоретических основ управления государственной и муниципальной собственностью;
- особенностей отраслевой специфики управления, методов анализа эффективности управления государственной и муниципальной собственностью, принципов планирования основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений и предприятий, в управлении которых находятся объекты государственной и муниципальной собственности;

наличие **умения**:

- составлять оперативные планы эффективного использования государственной и муниципальной собственности с учетом отраслевой специфики;

присутствие **навыка**:

- анализа эффективности управления государственным и муниципальным имуществом, планирования и финансирования предприятий (учреждений).

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции **ОПК-2** в процессе выполнения практических занятий.

Оценивается активность работы студента на практических занятиях, глубина ответов студента «у доски» при устных опросах в процессе выполнения заданий к каждому практическому занятию.

Способность пояснять основы управления государственной и муниципальной собственностью, методы анализа эффективности управления государственной и муниципальной собственностью, принципы планирования основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений и предприятий, в управлении которых находятся объекты государственной и муниципальной собственности соответствует пороговому уровню освоения компетенции на данном этапе ее формирования;

в дополнение к пороговому владению анализом эффективности управления государственным и муниципальным имуществом, планирования и финансирования предприятий (учреждений) – соответствует продвинутому уровню;

в дополнении к продвинутому умение составлять оперативные планы эффективного использования государственной и муниципальной собственности с учетом отраслевой специфики – соответствует эталонному уровню.

Общая оценка сформированности компетенций определяется на этапе промежуточной аттестации.

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине является экзамен с оценкой, оцениваемый по принятой в НИУ «МЭИ» четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» проводится в устной форме.

Критерии оценивания (в соответствии с инструктивным письмом НИУ МЭИ от 14 мая 2012 года № И-23):

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание материалов изученной дисциплины, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании материалов изученной дисциплины, безупречно ответившему не только на вопросы билета, но и на дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины, правильно выполнившему практические задание

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала изученной дисциплины, успешно выполняющий предусмотренные задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; показавшему систематический характер знаний по дисциплине, ответившему на все вопросы билета, правильно выполнившему практические задание, но допустившему при этом принципиальные ошибки.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание материала изученной дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, знакомы с основной литературой, рекомендованную рабочей программой дисциплины; допустившим погрешность в ответе на теоретические вопросы и/или при выполнении практических заданий, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, либо неправильно выполнившему практическое задание, но по указанию преподавателя выполнившим другие практические задания из того же раздела дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему серьезные пробелы в знаниях основного материала изученной дисциплины, допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий, не ответившему на все вопросы билета и дополнительные вопросы и неправильно выполнившему практическое задание (неправильное выполнение только практического задания не является однозначной причиной для выставления оценки «неудовлетворительно»). Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение по образовательной программе без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (формирования и развития компетенций, закреплённых за данной дисциплиной).

В зачетную книжку студента и приложение к диплому выносятся оценка экзамена по дисциплине за 7 семестр.

### **6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Вопросы по формированию и развитию теоретических знаний, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной

Перечень вопросов к лекционному материалу дисциплины:

1. Собственность как категория права, экономики и управления. Собственность как принадлежность. Собственность как объект. Субъекты отношений государственной собственности.
2. Субъектно-субъектные отношения: передел имеющейся и раздел вновь созданной собственности. Субъектно-объектные отношения собственности: владение, пользование, распоряжение. Ответственность.
3. Формы и уровни собственности. Государственная, муниципальная, частная, смешанная собственность.
4. Субъекты публичной собственности.
5. Порядок разграничения государственной собственности.
6. Федеральная собственность и собственность субъектов РФ.
7. Муниципальная собственность.
8. Классификация объектов государственной собственности.
9. Природные объекты госсобственности.
10. Водные ресурсы. Водный кодекс.
11. Леса. Лесной кодекс. Объекты и субъекты лесных отношений.
12. Недра. Законодательство о недропользовании.
13. Земля. Земельный кодекс. Земельный фонд РФ по категориям земель.
14. Экономические объекты государственной собственности.
15. Недвижимость государственного собственника.
16. Имущественные комплексы предприятий.
17. Участие государства в хозяйствующих субъектах.
18. Интеллектуальный капитал и интеллектуальная собственность государства.
19. Акционерная собственность государства.
20. Основы построения системы управления государственной собственностью (СУГС).
21. Концепция управления государственным имуществом и приватизации в РФ о целях и задачах СУГС.
22. Основные принципы управления государственной собственностью. Организация управления государственной собственностью: функциональный, отраслевой и региональный аспекты.
23. Взаимодействие с частной и другими видами негосударственной собственности. Функции органов управления госсобственностью.
24. Использование нормативных методов в управлении государственной собственностью.
25. Государственная казна: пополнение казны и выбытие имущества из казны. Назначение казны. Баланс доходов и расходов казны.
26. Приватизация: цели и задачи, наиболее применяемые способы.
27. Особенности приватизации различных объектов собственности. Варианты и этапы приватизации в России.

28. Обращение имущества в государственную собственность. Добровольный переход под государственную опеку на договорной основе, через процедуру банкротства и путем уступки контроля.

29. Принудительное изъятие собственности по суду: изъятие имущества в пользу государства путем обращения взыскания на него по обязательствам собственника перед государством; отчуждение имущества, которое в силу закона не может принадлежать данному лицу; отчуждение имущества в связи с изъятием участка, на котором оно находится; выкуп бесхозно содержащихся культурных ценностей; выкуп земельного участка для государственных нужд; реквизиции и конфискации.

30. Банкротство государственного предприятия.

31. Национализация: цели и основания, объекты и условия проведения. Размеры и формы возмещения.

32. Управление использованием государственной собственности.

33. Управление собственностью, сданной в аренду.

34. Договор, объекты аренды, обязательства сторон. Управление арендными отношениями. Регулирование арендных отношений для недвижимости государственного собственника.

35. Доверительное управление. Конкурс предпринимательских проектов. Компетенция доверительного управляющего, проблемы мотивации.

36. Лизинг. Лизинг финансовый и оперативный. Сублизинг.

37. Концессия (делегированное управление). Объекты концессионных договоров. Залог государственной собственности.

38. Залоговые аукционы. Ипотека предприятия и ипотека земельного участка.

39. Учет и оценка объектов государственной собственности. Общий порядок включения в реестр федеральной собственности. Учет в регионе.

40. Единый реестр объектов собственности. Единый кадастр объектов региональной собственности. Единый государственный регистр предприятий и организаций.

41. Оценочная деятельность. Объект и назначение оценки. Организация оценочной деятельности.

42. Лицензирование оценщиков как фактор регулирования оценочной деятельности. Случаи проведения обязательной оценки.

43. Методы оценки собственности: доходный подход, затратный (имущественный) подход и сравнительный подход.

44. Государственный контроль за эффективностью использования имущества ГУПов.

45. Контроль за эффективностью участия государства в уставных капиталах обществ и товариществ.

**Вопросы по приобретению и развитию практических умений, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной  
(примеры вопросов к практическим занятиям)**

1. Поясните содержание отношений собственности.
2. Раскройте понятие: собственность как категория экономики?
3. Раскройте понятие: собственность как категория финансов?
4. Раскройте понятие: собственность как категория управления?
5. Поясните структуру отношений собственности.
6. Раскройте понятие: формы собственности.
7. Поясните порядок отношений государственного имущества к разным уровням собственности.
8. Дайте анализ направлениям рационализации структуры и механизму эффективности функционирования государственной и муниципальной собственности.

9. В чем заключается сущность и принципы управления государственной собственностью?
10. Поясните особенности приватизации разных объектов собственности.
11. Перечислите варианты обращения имущества в государственную собственность.
12. Для чего и каким образом производится преобразование форм и отношений собственности?

#### Примерные темы рефератов

1. Оценка инвестиционной привлекательности объектов недвижимости.
2. Государственное регулирование инвестиций в регионах.
3. Отраслевая и территориальная структура экономики Центрального федерального округа.
4. Состояние инвестиционной сферы Центрального федерального округа.
5. Инвестиционная привлекательность Центрального федерального округа.
6. Пути совершенствования управления экономикой в Центральном федеральном округе.
7. Политика поддержки конкуренции и малого предпринимательства Центрального федерального округа.
8. Опыт развития европейских стран в формировании рыночного механизма и развития предпринимательской деятельности.
9. Муниципальная поддержка малого предпринимательства как часть государственной политики Российской Федерации.
10. Развитие малого предпринимательства в Смоленской области.
11. Государственное регулирование порядка прекращения и возникновения права собственности: анализ действующего законодательства.
12. Основные способы защиты права собственности и перспективы их развития.
13. Проблемы управления государственной собственностью.
14. Развитие предпринимательской деятельности бюджетных учреждений.
15. Реформирование бюджетных учреждений в другие организационно-правовые с сохранением контроля со стороны государства (субъектов РФ).
16. Приватизация бюджетных учреждений.
17. Управление государственной собственностью на примере Смоленской области.
18. Управление государственным имуществом как объектом государственной безопасности.
19. Правовое обеспечение имущественной безопасности.
20. Правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления по управлению объектами муниципальной собственности.
21. Современное состояние государственной и муниципальной собственности.
22. Социально-экономические проблемы управления государственной собственностью.
23. Расчет эффективности управления государственной собственностью.
24. Управление использованием государственной собственности.

#### Вопросы по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к экзамену)

Первый вопрос в экзаменационном билете студента – вопрос по лекционному материалу (вопр.1-22). Второй вопрос – вопрос по лекционному материалу (вопр. 23 -44). Третий вопрос – тест, состоящий из трех заданий, близких к разбираемым на практических занятиях.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, изложены в методических рекомендациях по дисциплине «Управление государ-



ственной и муниципальной собственностью», которые включают: методические указания к практическим занятиям и самостоятельной подготовке студентов (Приложение к РПД Б1.В.ДВ.9.1) и методические указания по написанию реферата (Приложение к РПД Б1.В.ДВ.9.1).

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) основная литература**

1. Моисеев А.Д. Муниципальное управление: учеб. пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Москвичева, А.С. Шурупова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 159 с. - Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=116721](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=116721)

2. Экономика муниципального сектора: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / под ред. А.В. Пикутькина. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 464 с. - Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=118261](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=118261)

### **б) дополнительная литература**

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины**

1. Консультант плюс [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>.

2. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа : <http://www.economy.gov.ru/mines/main> .

3. Сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа : <http://www.minfin.ru/ru/> .

4. Сайт научной электронной библиотеки [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://elibrary.ru/> - eLIBRARY.

5. Сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.gks.ru/> .

6. Управление компанией [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.zhuk.net> 4.

7. Финансовые исследования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://finis.rsue.ru>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Дисциплина предусматривает лекции один раз в две недели, практические занятия каждую неделю. Изучение курса завершается **экзаменом**.

Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях и лабораторных работах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Во время **лекции** студент должен вести краткий конспект.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

**Практические (семинарские) занятия** составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Содержание практических (семинарских) занятий фиксируется в РПД в разделе 4 настоящей программы.

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются упражнения (задания). Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение кейсов, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;

закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;

расширяют объем профессионально значимых знаний, умений, навыков;

позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;

прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;

способствуют свободному оперированию терминологией;

предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

При подготовке к **практическим занятиям** необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

За 10 мин до окончания занятия преподаватель проверяет объем выполненной на занятии работы и отмечает результат в рабочем журнале.

Оставшиеся невыполненными пункты задания практического занятия студент обязан доделать самостоятельно.

После проверки отчета преподаватель может проводить устный или письменный опрос студентов для контроля усвоения ими основных теоретических и практических знаний по теме занятия (студенты должны знать смысл полученных ими результатов и ответы на контрольные вопросы). По результатам проверки отчета и опроса выставляется оценка за практическое занятие.

При подготовке к **экзамену** в дополнение к изучению конспектов лекций, учебных пособий и слайдов, необходимо пользоваться учебной литературой, рекомендованной к настоящей программе.

**Самостоятельная работа студентов (СРС)** по дисциплине играет важную роль в ходе всего учебного процесса. Методические материалы и рекомендации для обеспечения СРС готовятся преподавателем и выдаются студенту.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

При проведении **лекционных** и **практических (семинарских)** занятий предусматривается использование программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д.).
2. СПС «КонсультантПлюс». Доступ через локальную сеть библиотеки филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске .
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Доступ через локальную сеть филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске, после регистрации – удалённый доступ через Интернет. URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228924>.

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

### Лекционные занятия:

Аудитория с учебной доской.

**Практические занятия** по данной дисциплине проводятся в аудитории, оснащенной учебной доской.

Автор, канд. техн. наук, доцент

М.А. Свириденкова

Программа одобрена на заседании кафедры экономики, бухгалтерского учёта и аудита филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске 28 августа 2015 года; протокол № 1.

Заведующий кафедрой ЭБУиА  
канд. экон. наук, доцент

В.В. Черненко