

Приложение К РПД Б1.В.ДВ.3.1

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»  
в г. Смоленске**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Зам. директора  
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»  
в г. Смоленске  
по учебно-методической работе  
 В.В. Рожков  
« 31 » 08 2015 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Управление муниципальными образованиями**  
(наименование дисциплины)

---

Направление подготовки: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Уровень высшего образования: **бакалавриат**

Форма обучения: **очная**

Нормативный срок обучения: **4 года**

Смоленск – 2015 г.

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Целью освоения дисциплины** является подготовка обучающихся к организационно-управленческой деятельности по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

**Задачами дисциплины** является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

Дисциплина направлена на формирование следующих общекультурных и общепрофессиональных компетенций:

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию

ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

В результате изучения дисциплины студент должен:

| Код компетенции | Перечень знаний, умений, навыков (владений)   |
|-----------------|---|
| <b>Знать</b>    |   |
| ОК-7            | - роль государственного, регионального и муниципального управления  |
|                 | - принципы и закономерности развития муниципальных образований в современных условиях                                     |
|                 | - нормативное и правовое обеспечение муниципального управления  |
| ОПК-2           | - основы определения приоритетных направлений развития муниципальных образований для модернизации управления в этой сфере |
|                 | - основы формирования кратко, средне и долгосрочных программ социально-экономического развития муниципальных образований  |
|                 | - особенности местного финансирования   |
| <b>Уметь</b>    |   |
| ОК-7            | - использовать знания в области муниципального управления для реализации профессиональных навыков                         |
| ОПК-2           | - применять полученные навыки для подготовки и принятия управленческих решений  |
|                 | - проводить многофакторный анализ элементов муниципального образования для оптимизации управленческих решений             |
| <b>Владеть</b>  |   |
| ОК-7            | - навыками применения специальной терминологии и лексики в области муниципального управления                              |

Соотнесение тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них общекультурных и общепрофессиональных компетенций профиля:

| Темы, разделы дисциплины  | Количество часов | ОК-7 | ОПК-2 | Σ общее количество компетенций |
|---|------------------|------|-------|--------------------------------|
| Тема 1. Теоретические основы муниципального управления              | 11               | +    | +     | 2                              |
| Тема 2. Правовые и организационные основы муниципального управления | 18               | +    | +     | 2                              |
| Тема 3. Территориальная основа муниципального управления            | 26               | +    | +     | 2                              |
| Тема 4. Ресурсы муниципального образования                          | 19               | +    | +     | 2                              |

| Темы, разделы дисциплины  | Количество часов | ОК-7     | ОПК-2    | Σ<br>общее<br>количество<br>компетенций |
|---|------------------|----------|----------|---|
| Тема 5. Экономическая основа муниципального управления                          | 19               | +        | +        | 2                                       |
| Тема 6. Муниципальные бюджетные отношения                                       | 26               | +        | +        | 2                                       |
| Тема 7. Муниципальное управление социальной сферой                              | 33               | +        | +        | 2                                       |
| Тема 8. Комплексное социально-экономическое развитие муниципального образования | 10               | +        | +        | 2                                       |
| Выполнение реферата   | 18               | +        | +        | 2                                       |
| <b>Итого</b>  |                  | <b>9</b> | <b>9</b> | <b>18</b>                               |

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление муниципальными образованиями» (Б1.В.ДВ.3.1) относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина «Управление муниципальными образованиями» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является продолжением процесса формирования и развития компетенций, осваиваемых ранее при изучении дисциплин: История (Б1.Б.1), Философия (Б1.Б.2), Иностранный язык (Б1.Б.3), Экономическая теория (Б1.Б.4), Русский язык и культура речи (Б1.Б.5), Социология (Б1.Б.6), Информационные технологии в управлении (Б1.Б.7), Основы государственного и муниципального управления (Б1.Б.8), Безопасность жизнедеятельности (Б1.Б.9), Основы управления персоналом (Б1.Б.10), Социальная психология (Б1.Б.11), Деловые коммуникации (Б1.Б.12), Основы права (Б1.Б.13), Теория организации (Б1.Б.14), Методы принятия управленческих решений (Б1.Б.15), Финансовый менеджмент (Б1.Б.17), Управленческий учет (Б1.В.ОД.1), Государственная и муниципальная служба (Б1.В.ОД.2), Гражданское право (Б1.В.ОД.3), Административное право (Б1.В.ОД.4), Конституционное право (Б1.В.ОД.5), Принятие и исполнение государственных решений (Б1.В.ОД.7), Трудовое право (Б1.В.ОД.8), Психология управления (Б1.В.ОД.9), Методы оптимальных решений (Б1.В.ОД.10), Основы математического моделирования социально-экономических процессов (Б1.В.ОД.11), Планирование и проектирование организаций (Б1.В.ОД.13), Основы делопроизводства (Б1.В.ОД.15), Экономический анализ (Б1.В.ОД.16), История государственного управления (Б1.В.ДВ.5.1) или История мировых цивилизаций (Б1.В.ДВ.5.2), Инвестиционное проектирование (Б1.Б.16), Управленческий учет (Б1.В.ОД.1), Земельное право (Б1.В.ОД.12), Управление взаимодействием бизнеса и власти (Б1.В.ОД.17), Риторика (Б1.В.ДВ.1.1), Связи с общественностью в органах власти (Б1.В.ДВ.1.2), Этика государственной и муниципальной службы (Б1.В.ДВ.2.1) или Имидж государственного и муниципального служащего (Б1.В.ДВ.2.2), Электронный документооборот (Б1.В.ДВ.6.1) или Профессиональные компьютерные программы (Б1.В.ДВ.6.2), Муниципальное право (Б1.В.ДВ.8.1) или Региональное право (Б1.В.ДВ.8.2) и прохождении учебной практики (Б2.У.1).

Дисциплина «Управление муниципальными образованиями» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении дисциплин: Прогнозирование и планирование (Б1.В.ОД.6), Конфликтология (Б1.В.ОД.14), Менеджмент качества (Б1.В.ОД.18), Региональное управление и территориальное планирование (Б1.В.ДВ.4.1) или Социально демографические проблемы регионов России (Б1.В.ДВ.4.2), Социальная ответственность бизнеса и власти (Б1.В.ДВ.7.1) или Государственный и муниципальный финансовый контроль (Б1.В.ДВ.7.2), Управление государственной и муниципальной собственностью (Б1.В.ДВ.9.1) или Теория и практика оценочной деятельности (Б1.В.ДВ.9.2) и выполнении

научно-исследовательской работы (Б2.П.2), государственной итоговой аттестации (Б3).

### 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

#### Аудиторная работа

|  |                        |           |
|--|------------------------|-----------|
| Блок:  | Б1 Дисциплины (модули) |           |
| Часть блока:   | Вариативная            |           |
| № дисциплины по учебному плану:                                  | Б1.В.ДВ.3.1            |           |
| Часов (всего) по учебному плану:                                 | 180                    | 7 семестр |
| Трудоемкость в зачетных единицах (ЗЕТ)                           | 5                      | 7 семестр |
| Лекции (ЗЕТ/часов)   | 1/36                   | 7 семестр |
| Практические занятия (ЗЕТ/часов)                                 | 1/36                   | 7 семестр |
| Объем самостоятельной работы по учебному плану (ЗЕТ/часов всего) | 2/72                   | 7 семестр |
| Подготовка к экзамену  | 1/36                   | 7 семестр |

#### Самостоятельная работа студентов

| Вид работ                               | Трудоёмкость |     |
|---|--------------|-----|
|   | ЗЕТ          | час |
| Изучение материалов лекций (лк)         | 1            | 36  |
| Подготовка к практическим занятиям (пз) | 0,5          | 18  |
| Выполнение реферата (реф)               | 0,5          | 18  |
| Всего                                   | 2            | 72  |
| Подготовка к экзамену (э)               | 1            | 36  |

### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

| № п/п   | Темы дисциплины   | Всего часов на тему | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах) |           |           |           |                  |
|---|---|---------------------|--|-----------|-----------|-----------|------------------|
|   |   |                     | лк   | пз        | э         | СРС       | в т.ч. интеракт. |
| 1   | 2   | 3                   | 4  | 5         | 6         | 7         | 8                |
| 1.  | Тема 1. Теоретические основы муниципального управления                          | 11                  | 2  | 2         | 4         | 3         | 2                |
| 2.  | Тема 2. Правовые и организационные основы муниципального управления             | 18                  | 4  | 4         | 4         | 6         | 4                |
| 3.  | Тема 3. Территориальная основа муниципального управления                        | 26                  | 6  | 6         | 5         | 9         | 6                |
| 4.  | Тема 4. Ресурсы муниципального образования                                      | 19                  | 4  | 4         | 5         | 6         | 4                |
| 5.  | Тема 5. Экономическая основа муниципального управления                          | 19                  | 4  | 4         | 5         | 6         | 4                |
| 6.  | Тема 6. Муниципальные бюджетные отношения                                       | 26                  | 6  | 6         | 5         | 9         | 6                |
| 7.  | Тема 7. Муниципальное управление социальной сферой                              | 33                  | 8  | 8         | 5         | 12        | 8                |
| 8.  | Тема 8. Комплексное социально-экономическое развитие муниципального образования | 10                  | 2  | 2         | 3         | 3         | 2                |
| 9.  | Выполнение реферата   | 18                  | -  | -         | -         | 18        | -                |
| <b>Всего 180 часов по видам учебных занятий (включая 36 часов на подготовку к экзамену)</b> |   | <b>180</b>          | <b>36</b>  | <b>36</b> | <b>36</b> | <b>72</b> | <b>36</b>        |

## Содержание дисциплины по видам учебных занятий

### Тема 1. Теоретические основы муниципального управления

**Лекция 1.** Понятие и методы муниципального управления Принципы муниципального управления Функции муниципального управления. (2 часа)

**Практическое занятие 1.** Теоретические основы муниципального управления. (2 часа)

**Самостоятельная работа 1.** Изучение материалов лекции, рекомендуемой литературы подготовка ответов на вопросы (2 часа). Подготовка к практическому занятию (1 час).

**Выполнение реферата:** выбор темы, подбор источников, утверждение плана. (2 часа)

**Текущий контроль** - устный опрос (дискуссия) по контрольным вопросам к теме 1, проверка выполнения реферата.

### Тема 2. Правовые и организационные основы муниципального управления

**Лекция 2.** Развитие местного самоуправления в России Современный этап развития муниципального управления в Российской Федерации. (2 часа)

**Лекция 3.** Правовые основы муниципального управления в Российской Федерации Структура органов местного самоуправления в Российской Федерации. (2 часа)

**Практическое занятие 2.** Правовые основы муниципального управления в Российской Федерации. (2 часа)

**Практическое занятие 3.** Структура органов местного самоуправления в Российской Федерации. (2 часа)

**Самостоятельная работа 2.** Изучение материалов лекций, рекомендуемой литературы и подготовка ответов на вопросы (4 часа). Подготовка к практическим занятиям (2 часа).

**Текущий контроль** - устный опрос по контрольным вопросам к теме 2, проверка выполнения домашних практических заданий.

### Тема 3. Территориальная основа муниципального управления

**Лекция 4.** Признаки и типология муниципальных образований. (2 часа)

**Лекция 5.** Сельское и городское поселения (2 часа)

**Лекция 6.** Муниципальный район и городской округ. (2 часа)

**Практическое занятие 4.** Признаки и типология муниципальных образований. (2 часа)

**Практическое занятие 5.** Сельское и городское поселения. (2 часа)

**Практическое занятие 6.** Муниципальный район и городской округ. (2 часа)

**Самостоятельная работа 3.** Изучение материалов лекции, рекомендуемой литературы и подготовка ответов на вопросы (6 часов). Подготовка к практическим занятиям (3 часа).

**Выполнение реферата** – готовность 50% (6 часов).

**Текущий контроль** - устный опрос по контрольным вопросам к теме 3, проверка выполнения домашних практических заданий, проверка выполнения реферата.

### Тема 4. Ресурсы муниципального образования

**Лекция 7.** Муниципальное хозяйство и ресурсы муниципального образования. (2 часа)

**Лекция 8.** Управление ресурсами на местном уровне. (2 часа)

**Практическое занятие 7.** Муниципальное хозяйство и ресурсы муниципального образования. (2 часа)

**Практическое занятие 8.** Управление ресурсами на местном уровне. (2 часа)

**Самостоятельная работа 4.** Изучение материалов лекций, рекомендуемой литературы и подготовка ответов на вопросы (4 часа). Подготовка к практическим занятиям (2 часа).

**Текущий контроль** - устный опрос по контрольным вопросам к теме 4, проверка выполнения домашних практических заданий.

### Тема 5. Экономическая основа муниципального управления

**Лекция 9.** Муниципальная собственность: виды и способы формирования. Субъекты и объекты муниципальной собственности. Приватизация и муниципализация муниципальной собственности. (2 часа)

**Лекция 10.** Муниципальные предприятия: классификация и проблемы функционирования. Муниципально-подрядная и муниципально-арендная системы. Муниципально-концессионная система. Методы управления муниципальной собственностью. (2 часа)

**Практическое занятие 9.** Приватизация и муниципализация муниципальной собственности. (2 часа)

**Практическое занятие 10.** Муниципально-подрядная и муниципально-арендная системы. Муниципально-концессионная система. (2 часа)

**Самостоятельная работа 5.** Изучение материалов лекций, рекомендуемой литературы и подготовка ответов на вопросы (4 часа). Подготовка к практическим занятиям (2 часа).

**Текущий контроль** - устный опрос по контрольным вопросам к теме 5, проверка выполнения домашних практических заданий.

#### **Тема 6. Муниципальные бюджетные отношения**

**Лекция 11.** Сущность и содержание местных финансов. Правовая основа местных финансов. (2 часа)

**Лекция 12.** Расходная часть бюджетов муниципальных образований. (2 часа)

**Лекция 13.** Налоги и сборы. (2 часа)

**Практическое занятие 11.** Правовая основа местных финансов. (2 часа)

**Практическое занятие 12.** Расходная часть бюджетов муниципальных образований. (2 часа)

**Практическое занятие 13.** Налоги и сборы. (2 часа)

**Самостоятельная работа 6.** Изучение материалов лекции, рекомендуемой литературы и подготовка ответов на вопросы (6 часов). Подготовка к практическому занятию (3 часа).

**Выполнение реферата** – готовность 90%. (6 часов)

**Текущий контроль** - устный опрос по контрольным вопросам к теме 6, проверка выполнения домашних практических заданий, проверка выполнения реферата.

#### **Тема 7. Муниципальное управление социальной сферой.**

**Лекция 14.** Система социальной защиты населения. Муниципальная социальная политика. Муниципальная политика в области социальной защиты и социальной поддержки населения. (2 часа)

**Лекция 15.** Проблема занятости на местном уровне. Муниципальная жилищная политика. (2 часа)

**Лекция 16.** Муниципальная система здравоохранения. Муниципальная политика в сфере образования. (2 часа)

**Лекция 17.** Муниципальная политика в сфере культуры. Муниципальная политика развития физической культуры и спорта. Муниципальная молодежная политика (2 часа)

**Практическое занятие 14.** Муниципальная политика в области социальной защиты и социальной поддержки населения. (2 часа)

**Практическое занятие 15.** Проблема занятости на местном уровне. Муниципальная жилищная политика. (2 часа)

**Практическое занятие 16.** Муниципальная система здравоохранения. Муниципальная политика в сфере образования. (2 часа)

**Практическое занятие 17.** Муниципальная политика в сфере культуры. Муниципальная политика развития физической культуры и спорта. Муниципальная молодежная политика (2 часа)

**Самостоятельная работа 7.** Изучение материалов лекции, рекомендуемой литературы и подготовка ответов на вопросы (8 часов). Подготовка к практическому занятию (4 часа).

**Выполнение реферата** – оформление, подготовка сообщения по теме реферата, готовность 100% (4 часа).

**Текущий контроль** - устный опрос по контрольным вопросам к теме 7, проверка выполнения домашних практических заданий, проверка выполнения реферата.

## **Тема 8. Комплексное социально-экономическое развитие муниципального образования**

**Лекция 18.** Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципальных образований. Процедура разработки комплексной программы социально-экономического развития. (2 часа)

**Практическое занятие 18.** Процедура разработки комплексной программы социально-экономического развития. (2 часа)

**Самостоятельная работа 8.** Изучение материалов лекций, рекомендуемой литературы и подготовка ответов на вопросы и тесты (2 часа). Подготовка к практическим занятиям (1 час).

**Текущий контроль** - устный опрос по контрольным вопросам к теме 8, проверка выполнения домашних практических заданий.

Практические занятия (36 часов) проводятся в интерактивной форме с использованием метода анализа конкретной ситуации, который требует от обучающихся проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Ситуации базируются на реальном фактическом материале, или же приближены к реальной ситуации.

### **Промежуточная аттестация**

#### **Экзамен**

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом. Экзамен проводится в соответствии с Положением о зачетной и экзаменационной сессиях в НИУ МЭИ и инструктивным письмом от 14.05.2012 № И-23.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Для обеспечения самостоятельной работы студентов разработаны:

- методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов по дисциплине «Управление муниципальными образованиями» (Приложение к РПД Б1.В.ДВ.3.1),
- методические указания по выполнению реферата по дисциплине «Управление муниципальными образованиями» (Приложение к РПД Б1.В.ДВ.3.1).

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования**

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции: общекультурные ОК-7 и общепрофессиональные компетенции ОПК-2.

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

1. Формирование и развитие теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями (лекционные занятия, самостоятельная работа студентов).
2. Приобретение и развитие практических умений, предусмотренных компетенциями (практические занятия, самостоятельная работа студентов).
3. Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе решения контрольных заданий на практических занятиях, успешной сдачи экзамена.

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении освоения дисциплины;
- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

При достаточном качестве освоения более 80% приведенных знаний, умений и навыков преподаватель оценивает освоение данной компетенции в рамках настоящей дисциплины на эталонном уровне, при освоении более 60% приведенных знаний, умений и навыков – на продвинутом, при освоении более 40% приведенных знаний, умений и навыков - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках настоящей дисциплины считается неосвоенной.

Уровень сформированности каждой компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости и представлен различными видами оценочных средств.

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»** преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, степень аргументации собственной позиции, умения вести научный диалог, приведенных в реферате. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – устных опросах и при выполнении самостоятельных заданий на практических занятиях.

Принимается во внимание владение обучающимися:

- **знанием** роли государственного, регионального и муниципального управления; принципов и закономерностей развития муниципальных образований в современных условиях; нормативного и правового обеспечения муниципального управления;
- **умением** использовать знания в области муниципального управления для реализации профессиональных навыков;
- **навыками** применения специальной терминологии и лексики в области муниципального управления.

Оценивается полнота и регулярное выполнение домашних самостоятельных заданий, готовность к устным опросам.

Присутствие у студента **общего представления** о принципах и закономерностях развития муниципальных образований в современных условиях; нормативном и правовом обеспечении муниципального управления; **владения** специальной терминологией и лексикой в области муниципального управления соответствует пороговому уровню освоения компетенции на данном этапе ее формирования;

в дополнение к пороговому **умению** использовать знания в области муниципального управления для реализации профессиональных навыков; – соответствует продвинутому уровню;

в дополнение к продвинутому **умению** на примере учебной задачи, основываясь на современных тенденциях мировой практики муниципального управления, дать собственную оценку или привести собственное суждение по изучаемым проблемам – соответствует эталонному уровню).

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОК-7 в процессе выполнения реферата представлены в методических указаниях по выполнению реферата по дисциплине «Управление муниципальными образованиями» (Приложение к РПД Б1.В.ДВ.3.1).



Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ОПК-2** «способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, приведенных в отчетах студента по практическим занятиям и в реферате. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – устных опросах, при выполнении практических работ и самостоятельных заданий на практических занятиях.

Принимается во внимание владение обучающимися:

- **знанием** основ определения приоритетных направлений развития муниципальных образований для модернизации управления в этой сфере; основ формирования кратко, средне и долгосрочных программ социально-экономического развития муниципальных образований; особенностей местного финансирования;

- **умением** применять полученные навыки для подготовки и принятия управленческих решений; проводить многофакторный анализ элементов муниципального образования для оптимизации управленческих решений.

Присутствие у студента общего представления об основах определения приоритетных направлений развития муниципальных образований; формирования кратко, средне и долгосрочных программ социально-экономического развития муниципальных образований; особенностей местного финансирования, соответствует пороговому уровню освоения компетенции на данном этапе ее формирования;

в дополнение к пороговому умение применять полученные навыки для подготовки и принятия управленческих решений по модернизации муниципального управления; – соответствует продвинутому уровню;

в дополнение к продвинутому умение проводить многофакторный анализ элементов муниципального образования для оптимизации управленческих решений – соответствует эталонному уровню).

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции **ОПК-2** в процессе выполнения реферата и самостоятельной работы студентами представлены в методических указаниях к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов по дисциплине «Управление городским хозяйством» и методических указаниях по выполнению реферата по дисциплине «дисциплине «Управление муниципальными образованиями» (Приложение к РПД Б1.В.ДВ.3.1).

Сформированность уровня компетенции не ниже порогового является основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации по данной дисциплине.

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине является экзамен, оцениваемый по принятой в НИУ «МЭИ» четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен проводится в устной форме.

Критерии оценивания (в соответствии с инструктивным письмом НИУ МЭИ от 14 мая 2012 года № И-23):

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание материалов изученной дисциплины; умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой; усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании материалов изученной дисциплины; безусловно ответивший не только на вопросы билета, но и на дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала изученной дисциплины; успешно выполняющий предусмотренные задания; усвоивший основную лите-

ратуру, рекомендованную рабочей программой дисциплины; показавший систематический характер знаний по дисциплине; ответивший на все вопросы билета.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание материала изученной дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии; справляющийся с выполнением заданий; знакомый с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; допустивший погрешность в ответе на теоретические вопросы, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, либо по указанию преподавателя выполнивший другие задания из того же раздела дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему серьезные пробелы в знаниях основного материала изученной дисциплины; допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий; не ответившему на все вопросы билета и дополнительные вопросы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение по образовательной программе без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (для формирования и развития компетенций, закреплённых за данной дисциплиной). Оценка «неудовлетворительно» выставляется также, если студент после начала экзамена отказался его сдавать или нарушил правила сдачи экзамена (списывал, подсказывал, обманом пытался получить более высокую оценку и т.д.)

В зачетную книжку студента и приложение к диплому выносятся оценка экзамена по дисциплине за 7 семестр.

### **6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Вопросы по формированию и развитию теоретических знаний, предусмотренных компетенциями, закреплёнными за дисциплиной.

Перечень вопросов к лекционному материалу дисциплины:

#### **Контрольные вопросы к теме 1:**

1. Какова природа муниципального правления?
2. Каковы задачи муниципального правления как вида деятельности?
3. Что составляет методологическую основу муниципального управления?
4. Что является объектом и предметом муниципального управления?
5. Назовите основные методы, используемые наукой муниципального управления?
6. Охарактеризуйте основные принципы муниципального управления.
7. Выделите главные функции муниципального управления. Каково значение каждой функции?
8. Какая функция является исходной в муниципальном управлении?
9. Какие функции выполняет контроль на муниципальном уровне?

#### **Контрольные вопросы к теме 2:**

1. Чем обусловлено возникновение местного самоуправления в России?
2. Какие изменения в системе местного самоуправления в СССР можно выделить по сравнению дореволюционным периодом?
3. на какие этапы можно разделить современную историю местного самоуправления в России?
4. Каковы современные проблемы развития муниципального управления в Российской Федерации?
5. Охарактеризуйте развитие российского муниципального управления в начале XXI в.

6. Что составляет правовую основу муниципального менеджмента в Российской Федерации?
7. Перечислите способы образования органов местного самоуправления?
8. Какова структура органов местного самоуправления?
9. Как формируются представительные органы в системе органов местного самоуправления?

**Контрольные вопросы к теме 3:**

1. Дайте определение термина «муниципальное образование».
2. При соблюдении каких условий муниципальное образование обретает статус местного самоуправления?
3. Перечислите основные признаки муниципального образования.
4. Перечислите основные типы муниципальных образований согласно Закону № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
5. По каким параметрам можно классифицировать муниципальные образования?
6. Назовите основные отличия между городскими и сельскими поселениями.
7. В соответствии с какими критериями устанавливаются границы муниципального района?
8. Какие городские поселения согласно Закону № 131-ФЗ могут быть наделены статусом городского округа?
9. Что согласно Закону № 131-ФЗ подразумевается под понятием «территория с низкой плотностью населения»?

**Контрольные вопросы к теме 4:**

1. Дайте определение ресурсам муниципального хозяйства.
2. Какие ресурсы необходимы для развития муниципального хозяйства?
3. Что входит в состав материальных ресурсов?
4. Каким критериям должны соответствовать ресурсы муниципального хозяйства?
5. Назовите причины нерационального использования местных ресурсов.
6. Что такое управленческие ресурсы?
7. Назовите проблемы развития управленческих ресурсов.
8. Какие этапы включает в себя ресурсный анализ?
9. Насколько важен для муниципального менеджмента кадровый потенциал территорий?

**Контрольные вопросы к теме 5:**

1. Что такое «муниципальная собственность»?
2. Как можно классифицировать объекты муниципальной собственности?
3. Назовите способы формирования муниципальной собственности в России.
4. Кто является субъектом муниципальной собственности?
5. Каково значение приватизации муниципальной собственности?
6. Назовите способы осуществления приватизации.
7. Что такое «муниципализация»?
8. По каким признакам можно классифицировать муниципальные предприятия?
9. Назовите организационные структуры муниципальных предприятий. Приведите примеры.
10. Каким образом может быть организовано управление муниципальным предприятием?
11. Каковы функции наблюдательного совета?
12. Назовите методы и способы управления муниципальной собственностью.
13. В чем заключаются меры по повышению эффективности управления имуществом комплексом?

**Контрольные вопросы к теме 6:**

1. Что включают в себя местные финансы?
2. Сформулируйте понятие местного бюджета.
3. Что такое дотация?

4. Что такое субвенция?
5. Что такое субсидия?
6. Охарактеризуйте правовую основу местных финансов.
7. Какую роль местные бюджеты играют в бюджетной системе России?
8. Что собой представляет расходная часть бюджетов муниципальных образований?
9. Какие налоги и сборы поступают в местные бюджеты?

**Контрольные вопросы к теме 7:**

1. Что такое социальная защита населения?
2. Что следует учитывать при разработке социальных программ?
3. Что собой представляет муниципальная социальная политика и каковы основные ее направления?
4. Какие модели социальной политики существуют в мировой практике?
5. Что такое минимальные социальные стандарты и для чего они нужны?
6. Почему целесообразна передача органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в социальной сфере?
7. Объясните, каков алгоритм выработки социальной политики?
8. В чем заключается сущность муниципального регулирования занятости и трудовых отношений?
9. Каковы основные формы содействия занятости населения муниципального образования?
10. Каковы роль и основные задачи органов местного самоуправления в решении жилищной проблемы?
11. Что включает в себя муниципальная система здравоохранения?
12. Назовите источники финансирования муниципального здравоохранения.
13. Каковы основные критерии для оказания социальной помощи?
14. Какие механизмы используются при осуществлении социальной поддержки населения в муниципальном образовании?
15. Какие принципы заложены в основу муниципальной политики в сфере образования?
16. Что включает в себя муниципальная политика в сфере культуры?
17. Какова цель осуществления муниципальной политики развития физической культуры и спорта?
18. Перечислите проблемы реализации молодежной политики на муниципальном уровне.

**Контрольные вопросы к теме 8:**

1. Что такое социально-экономическое развитие муниципальных образований?
2. Что в себя включает алгоритм управления комплексным социально-экономическим развитием?
3. Из каких этапов состоит процедура разработки комплексной программы социально-экономического развития?
4. Кто должен инициировать процесс работы над комплексной программой?
5. Опишите аналитический этап разработки комплексной программы.
6. Какие параметры муниципального образования нужны для проведения SWOT-анализа?
7. Что собой представляет целевая программа?
8. Какое значение для реализации программы имеет мониторинг социально-экономического положения?

**Перечень тем для реферата**

1. Административно-территориальное деление территории РФ по различным признакам.
2. Муниципальные образования – как основа демократических преобразований.
3. Территориальная организация материальной и экономической базы муниципального образования.

4. Учет исторических, демографических, этнических, хозяйственных, религиозных и других особенностей муниципальных образований при разработке Генеральных планов развития.
5. Город - доминирующая в настоящее время социально-пространственная форма существования общества на урбанизированных территориях.
6. Структура социально-пространственной системы города.
7. Проблемы экологии муниципальных образований.
8. Основные задачи государственной политики в сфере развития строительства и системы ЖКХ муниципальных образований.
9. Основные задачи государственной политики в сфере развития территориальных образований.
10. Разработка и развитие основных направлений совершенствования управления строительной отраслью на территории.
11. Приоритетные национальные проекты – основа направленности в деятельности муниципальных образований.
12. Эффективные материалы и технологии преобразующие строительный комплекс и ЖКХ.
13. Градостроительный кодекс об устойчивом развитии территорий и муниципальных образований.
14. Проблемы проектирования объектов по заказам местных администраций.
15. Подземные системы поселений при развитии муниципальных образований.
16. Развитие коммуникаций при устойчивом развитии территорий.
17. Надежная техническая эксплуатация инженерных инфраструктур – как основа устойчивого развития территорий.
18. Развитие гаражей и паркингов в муниципальных образованиях.
19. Свет при застройке территорий муниципальных образований.
20. Комплексная автоматизация и безопасность зданий и сооружений.
21. Проблемы ресурсоэнергосбережения и муниципальное управление.
22. Примеры территориальной застройки России с учетом комплексного подхода: достижения строительного комплекса.
23. Архитектура, проектирование и реконструкция при зонировании поселений.
24. Высотное строительство и муниципальные образования. За и против.
25. Составляющие бюджета муниципального образования.
26. Муниципальное управление в социальной сфере.
27. Инновационное развитие муниципальных образований в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
28. Составляющие бюджета муниципального образования.
29. Градостроительный кодекс об устойчивом развитии территорий муниципальных образований.

**Задания по приобретению и развитию практических умений, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной.**

**Примеры практических ситуаций  
приведены в Приложении к РПД Б1.В.ДВ.3.1**

**Вопросы и задания по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями.**

**Перечень вопросов к экзамену**

1. Понятие и методы муниципального управления.
2. Принципы муниципального управления.
3. Функции муниципального управления.
4. Развитие местного самоуправления в России.

5. Современный этап развития муниципального управления в Российской Федерации.
6. Правовые основы муниципального управления в Российской Федерации.
7. Структура органов местного самоуправления в Российской Федерации.
8. Признаки и типология муниципальных образований.
9. Сельское и городское поселения.
10. Муниципальный район и городской округ.
11. Муниципальное хозяйство и ресурсы муниципального образования.
12. Управление ресурсами на местном уровне.
13. Муниципальная собственность: виды и способы формирования.
14. Субъекты и объекты муниципальной собственности.
15. Приватизация и муниципализация муниципальной собственности.
16. Муниципальные предприятия: классификация и проблемы функционирования.
17. Муниципально-подрядная и муниципально-арендная системы.
18. Муниципально-концессионная система.
19. Методы управления муниципальной собственностью.
20. Сущность и содержание местных финансов.
21. Правовая основа местных финансов.
22. Расходная часть бюджетов муниципальных образований.
23. Местные налоги и сборы.
24. Система социальной защиты населения.
25. Муниципальная социальная политика.
26. Муниципальная политика в области социальной защиты и социальной поддержки населения.
27. Проблема занятости на местном уровне.
28. Муниципальная жилищная политика.
29. Муниципальная система здравоохранения.
30. Муниципальная политика в сфере образования.
31. Муниципальная политика в сфере культуры.
32. Муниципальная политика развития физической культуры и спорта.
33. Муниципальная молодежная политика.
34. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципальных образований.
35. Процедура разработки комплексной программы социально-экономического развития.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, изложены в методических рекомендациях по изучению дисциплины «Управление муниципальными образованиями», в которые входят:

- методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов (Приложение к РПД Б1.В.ДВ.3.1),
- методические указания по выполнению реферата (Приложение к РПД Б1.В.ДВ.3.1).

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) основная литература**

1. Моисеев А. Д. Муниципальное управление [Электронный ресурс] : учеб.пособие / А. Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А. С. Шурупова. - М. : Юнити-Дана, 2012. – 160 с. - Режим доступа: URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721>.

### **б) дополнительная литература**

1.Аргунова Л. Г. Стратегическое управление развитием муниципального образования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Г. Аргунова, В.И. Катаева, М. С. Козырев. – М. : Директ-Медиа, 2015. – 376 с. - Режим доступа: URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273606&sr=1>.

2. Октябрьский Р. Д. Управление риском в системах жизнеобеспечения городской застройки. Примеры и задачи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р.Д. Октябрьский. - М. : Издательский дом Высшей школы экономики, 2014. – 112 с. - Режим доступа: URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274679>

3. Попов П. С. Муниципальная политика в социальной сфере муниципального образования [Электронный ресурс] / П. С. Попов. – М. : Лаборатория книги, 2011. – 96 с. - Режим доступа: URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141291>.

4. Попов П. С. Проблемы управления социально-культурной сферой муниципального образования [Электронный ресурс] / П. С. Попов. – М. : Лаборатория книги, 2012. – 99 с. - Режим доступа: URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141534>.

### **в) нормативные правовые акты и нормативные документы**

1.Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 31 июля 1998 г. №145-ФЗ : принят Гос. Думой 17 июля 1998 г. : одобр. Советом Федерации 17 июля 1998 г. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2.Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 [Электронный ресурс] : федер. закон от 30 нояб. 1994 г. №51-ФЗ : принят Гос. Думой 21 окт. 1994 г. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

3.Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 2 [Электронный ресурс] : федер. закон от 26 янв. 1996 г. №14-ФЗ : принят Гос. Думой 22 дек. 1995 г.: введ. Федер. законом Рос. Федерации от 26 янв. 1996 г. №15-ФЗ. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

4.Градостроительный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 29 дек. 2004 г. №190-ФЗ : принят Гос. Думой 22 дек. 2004 г.: одобр. Советом Федерации 24 дек. 2004 г. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

5.Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1 [Электронный ресурс] : федер. закон от 31 июля 1998 г. №146-ФЗ : принят Гос. Думой 16 июля 1998 г. : одобр. Советом Федерации 17 июля 1998 г. : введ. Федер. законом Рос. Федерации от 31 июля 1998 г. №147-ФЗ. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

6.Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2 [Электронный ресурс] : федер. закон от 05 авг. 2000 г. № 117-ФЗ : принят Гос. Думой 19 июля 2000 г. : одобр. Советом Федерации 26 июля 2000 г. : введ. Федер. законом Рос. Федерации от 05 авг. 2000 г. №118-ФЗ. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

7.Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 6 окт. 2003 г. №131-ФЗ : принят Гос. Думой 16 сент. 2003 г. : одобр. Советом Федерации 24 сент. 2003 г. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».

тантПлюс».

8. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг [Электронный ресурс] : федер. закон от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ : принят Гос. Думой 7 июля 2010 г. : одобр. Советом Федерации 14 июля 2010 г. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».

9. Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации [Электронный ресурс] : Указ Президента Рос. Федерации от 21 авг. 2012 г. № 1199. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».

10. Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов [Электронный ресурс] : Указ Президента Рос. Федерации от 28 апр. 2008 г. № 607. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».

11. О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 - 2015 годы [Электронный ресурс] : постановление Правительства Рос. Федерации от 17 дек. 2010 г. № 1050 - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины**

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ (Росстат), <http://www.gks.ru>.

2. Информационно-издательский центр «Статистика России», <http://www.infostat.ru>.

3. Официальный сайт Минрегиона России, <http://www.minregion.ru>.

4. Рейтинговое агентство «РА-Эксперт», <http://www.raexpert.ru>.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Дисциплина «Управление муниципальными образованиями» предусматривает проведение лекций и практических занятий каждую неделю, выполнение реферата. Изучение дисциплины завершается экзаменом, проводимым в устной форме.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой и нормативными правовыми актами и нормативными документами.

### **Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем лекций не позволят глубоко освоить предмет и соответствующие компетенции. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры и университета.

При подготовке к **лекционным занятиям** студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, методические разработки по дисциплине (Приложение к РПД Б1.В.ДВ.3.1), что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на предыдущей лекции или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, следует обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях;

- регулярно отводить время на повторение пройденного лекционного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.



Основной формой проведения и закрепления лекционного материала по дисциплине «Управление муниципальными образованиями» являются практические (семинарские) занятия.

### Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

**Практические (семинарские) занятия** составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков. Основное назначение семинарских занятий – обеспечить глубокое усвоение студентами материалов лекций, привить навыки самостоятельной работы с экономической литературой, воспитать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющейся практики хозяйствования, формировать современное экономическое мышление студентов. На семинарских занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые наиболее трудно усваиваются студентами.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Содержание практических (семинарских) занятий фиксируется в разделе 4 настоящей РПД.

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются упражнения (задания). Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

При ответах на вопросы при проведении устного опроса студентам необходимо учитывать сложившуюся экономическую ситуацию в Российской Федерации в последние годы. В ходе семинаров должны быть проанализированы основные тенденции и закономерности развития муниципальных образований в современных условиях, основы определения приоритетных направлений развития муниципальных образований для модернизации управления в этой сфере, особенности местного финансирования. Для этого предполагается использование материалов из периодических изданий, а также дополнительных материалов, предлагаемых преподавателем.

На семинарских занятиях все студенты должны принимать активное участие в обсуждении дискуссионных вопросов и уметь раскрывать их практическую значимость. При выступлении студентам необходимо аргументированно излагать свою позицию по обсуждаемым проблемам, подкреплять ее конкретными юридическими, статистическими и другими материалами, уметь обобщать, аргументировать и систематизировать точки зрения экономистов.

При подготовке **к практическим занятиям** студентам необходимо:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам и методическим материалам проработать теоретический материал соответствующей темы занятия и подготовиться к ответам на контрольные вопросы и тесты;
- выполнить все виды самостоятельной работы к конкретному практическому занятию;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики. Теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждое практическое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализа, ситуаций), в случае затруднений обра-

щаться к преподавателю. Оставшиеся невыполненными пункты практического задания студент обязан доделать самостоятельно.

### Рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий, изучением базовых учебников, учебных пособий студентам предлагается выполнение самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины «Управление муниципальными образованиями» является неотъемлемым элементом учебного процесса. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы студента. Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Самостоятельная работа студентов включает: изучение монографий, законов Российской Федерации; оценку, обсуждение публикуемых статей по дискуссионным темам дисциплины; ответы на контрольные вопросы; решение практических заданий, выполнение реферата. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем. Все эти задания готовятся к каждому семинарскому занятию индивидуально каждым студентом.

Учитывая дискуссионность многих вопросов изучаемой дисциплины, студенты регулярно должны знакомиться с новой монографической литературой, с периодическими изданиями, Интернет-ресурсами, где обсуждаются актуальные вопросы изучаемых тем. Часть источников, по рекомендации преподавателя, должна быть законспектирована и проработана, часть должна быть вынесена для обсуждения на семинарских занятиях.

По дисциплине «Управление муниципальными образованиями» изданы методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов и приведены в Приложении 1 настоящей РПД.

### Рекомендации по выполнению и оформлению реферата приведены в Приложении к РПД Б1.В.ДВ.3.1

Выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний преподаватель проверяет на практических (семинарских) занятиях. Степень участия каждого студента на занятиях учитывается оценками, которые влияют на зачетную оценку. Решение практических ситуаций, самостоятельных заданий и выполнение реферата являются обязательными для допуска к сдаче экзамена по данной дисциплине.

### Рекомендации по подготовке к экзамену

При подготовке к экзамену в дополнение к изучению конспектов лекций, учебных пособий и слайдов, необходимо пользоваться учебной литературой, рекомендованной к настоящей программе. При подготовке к экзамену нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала, и самостоятельно решить типовые задачи к каждой теме.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

При подготовке к **практическим (семинарским)** занятиям предусматривается использование программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д.).
2. СПС «КонсультантПлюс». Доступ через локальную сеть библиотеки филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.

3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Доступ через локальную сеть филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске, после регистрации – удалённый доступ через Интернет. URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228924>.

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

### Лекционные занятия:

- Лекционная аудитория, оснащенная учебной мебелью и обычной доской.

### Практические занятия:

- Аудитория, оснащенная учебной мебелью и обычной доской.

Автор, канд. экон. наук, доцент

Е.А. Александрова

Программа одобрена на заседании кафедры экономики, бухгалтерского учёта и аудита филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске 28 августа 2015 года; протокол № 1.

Заведующий кафедрой ЭБУиА  
канд. экон. наук, доцент

В.В. Черненко