

Приложение К РПД Б1.В.ОД.17

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»
в г. Смоленске**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
в г. Смоленске
по учебно-методической работе
В.В. Рожков
« 31 » 08 2015 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление взаимодействием бизнеса и власти
(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

**Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 4 года

Смоленск – 2015 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся к профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

Дисциплина направлена на формирование следующих общекультурных и общепрофессиональных компетенций:

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Код компетенции	Перечень знаний, умений, навыков (владений)
Знать	
ОК-7	- обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц
	- обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения
ОПК-2	- требования профессиональной этики и готовность поступать в соответствии с этими требованиями
Уметь	
ОПК-2	- находить организационно-управленческие решения путем использования власти и влияния в процессе принятия и реализации решения - осуществлять вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов
Владеть	
ОК-7	- способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
ОПК-2	- владеть подходами и методами управления взаимодействием бизнеса и власти на различных уровнях

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление взаимодействием бизнеса и власти» (Б1.В.ОД.17) относится к вариативной части обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина «Управление взаимодействием бизнеса и власти» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является продолжением процесса формирования и развития компетенций, осваиваемых ранее при изучении дисциплин: История (Б1.Б.1), Философия (Б1.Б.2), Иностранный язык (Б1.Б.3), Экономиче-

ская теория (Б1.Б.4), Русский язык и культура речи (Б1.Б.5), Социология (Б1.Б.6), Информационные технологии в управлении (Б1.Б.7), Основы государственного и муниципального управления (Б1.Б.8), Безопасность жизнедеятельности (Б1.Б.9), Основы управления персоналом (Б1.Б.10), Социальная психология (Б1.Б.11), Деловые коммуникации (Б1.Б.12), Основы права (Б1.Б.13), Теория организации (Б1.Б.14), Методы принятия управленческих решений (Б1.Б.15), Инвестиционное проектирование (Б1.Б.16), Финансовый менеджмент (Б1.Б.17), Управленческий учет (Б1.В.ОД.1), Государственная и муниципальная служба (Б1.В.ОД.2), Гражданское право (Б1.В.ОД.3), Административное право (Б1.В.ОД.4), Конституционное право (Б1.В.ОД.5), Принятие и исполнение государственных решений (Б1.В.ОД.7), Трудовое право (Б1.В.ОД.8), Психология управления (Б1.В.ОД.9), Методы оптимальных решений (Б1.В.ОД.10), Основы математического моделирования социально-экономических процессов (Б1.В.ОД.11), Земельное право (Б1.В.ОД.12), Планирование и проектирование организаций (Б1.В.ОД.13), Основы делопроизводства (Б1.В.ОД.15), Экономический анализ (Б1.В.ОД.16), История государственного управления (Б1.В.ДВ.5.1) или История мировых цивилизаций (Б1.В.ДВ.5.2), Электронный документооборот (Б1.В.ДВ.6.1) или Профессиональные компьютерные программы (Б1.В.ДВ.6.2), Муниципальное право (Б1.В.ДВ.8.1) или Региональное право (Б1.В.ДВ.8.2) и прохождении учебной практики (Б2.У.1).

Дисциплина «Управление взаимодействием бизнеса и власти» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении дисциплин: Менеджмент качества (Б1.В.ОД.18), Риторика (Б1.В.ДВ.1.1) или Связи с общественностью в органах власти (Б1.В.ДВ.1.2), Этика государственной и муниципальной службы (Б1.В.ДВ.2.1) или Имидж государственного и муниципального служащего (Б1.В.ДВ.2.2), Управление муниципальными образованиями (Б1.В.ДВ.3.1) или Управление городским хозяйством (Б1.В.ДВ.3.2), Региональное управление и территориальное планирование (Б1.В.ДВ.4.1) или Социально демографические проблемы регионов России (Б1.В.ДВ.4.2), Социальная ответственность бизнеса и власти (Б1.В.ДВ.7.1) или Государственный и муниципальный финансовый контроль (Б1.В.ДВ.7.2), Управление государственной и муниципальной собственностью (Б1.В.ДВ.9.1) или Теория и практика оценочной деятельности (Б1.В.ДВ.9.2) и выполнении научно-исследовательской работы (Б2.П.2), государственной итоговой аттестации (Б3).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Аудиторная работа

Блок	Б1 Дисциплины (модули)	
Часть блока:	Вариативная	
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.В.ОД.17	
Часов (всего) по учебному плану:	108	7 семестр
Трудоемкость в зачетных единицах (ЗЕТ)	3	7 семестр
Лекции (ЗЕТ/часов)	0,5/18	7 семестр
Практические занятия (ЗЕТ/часов)	1,0/36	7 семестр
Объем самостоятельной работы по учебному плану (ЗЕТ/часов всего)	1,5/54	7 семестр
Зачет с оценкой (в объеме самостоятельной работы) (ЗЕТ/часов)	0,5/18	7 семестр

Самостоятельная работа студентов

Вид работ	Трудоёмкость, ЗЕТ/час
Изучение материалов лекций (лк)	0,5/18

Вид работ	Трудоёмкость, ЗЕТ/час
Подготовка к практическим занятиям (пз)	0,5/18
Подготовка к выполнению и защите лабораторных работ (лаб)	-
Выполнение расчетно-графической работы (реферата)	-
Выполнение курсового проекта (работы)	-
Самостоятельное изучение дополнительных материалов дисциплины (СРС)	-
Подготовка к контрольным работам	-
Подготовка к тестированию	-
Подготовка к зачету	0,5/18
Всего:	1,5/54
Подготовка к экзамену	-

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Темы дисциплины	Всего часов на тему	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и трудоёмкость (в часах)				
			лк	пз	лаб	СРС	в т.ч. интеракт.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тема 1. Процесс взаимодействия бизнеса и государства как объект управления.	43	8	16		19	12
2	Тема 2. Сущность и основные критерии социальной ответственности бизнеса.	29	4	8		17	10
3	Тема 3. Бизнес и государство в решении социальных проблем общества.	12	2	4		6	6
4	Тема 4. Защита экономических интересов бизнеса, общества и государства.	24	4	8		12	8
Всего 108 часов по видам учебных занятий			18	36	-	54	36

Содержание по видам учебных занятий

Тема 1. Процесс взаимодействия бизнеса и государства как объект управления.

Лекция 1. Экономические отношения бизнеса с государственными органами управления. Мотивационные установки бизнеса и государственных органов управления. Ценностные установки бизнесменов. Государственное регулирование экономики. (2 часа)

Лекция 2. Взаимодействие власти и бизнеса на региональном уровне.

Интересы власти и бизнеса, их противоречия. Пять основных моделей взаимодействия между деловыми и властными элитами в регионах России. Функциональная («политическая») модель. Партнерская («политическая») модель. Модель государственного патронажа. Симбиотическая модель. Конфликтная модель. (2 часа)

Лекция 3. Государственно-частное партнерство. (2 часа)

Суть партнерских отношений государства и предпринимательских структур. Государственно-частное партнерство - как обязательное условие и один из основных признаков современной социально ориентированной экономики и как институционально оформленные отношения государства и предпринимательских структур. Задачи реализации механизма государственно-частного партнерства. Адресный, отраслевой, характер помощи государства предприятиям.

Лекция 4. Формы и модели государственно-частного партнерства. Модель оператора. Модель кооперации. Модель концессии. Договорная модель. Модель лизинга. (2 часа)

Практическое занятие 1. Экономические отношения бизнеса с государственными органами управления. Мотивационные и ценностные установки бизнеса. (2 часа)

Практическое занятие 2. Государственное регулирование экономики. Прямые и косвенные методы государственного воздействия. (2 часа)

Практическое занятие 3. Основные модели взаимодействия между деловыми и властными элитами в регионах России. (2 часа)

Практическое занятие 4. Особенности взаимодействия власти и бизнеса на региональном уровне. Анализ процессов взаимодействия власти и бизнеса в Смоленской области и возможности его совершенствования. Рассмотрение ситуаций. (2 часа)

Практическое занятие 5. Государственный заказ как форма поддержки властью бизнеса. (2 часа)

Практическое занятие 6. Государственно-частное партнерство - как один из основных признаков современной социально ориентированной экономики. (2 часа)

Практическое занятие 7. Формы государственно-частного партнерства: сервисный контракт, договор на управление, аренда, концессия, соглашение о разделе продукции, совместные предприятия, проектное финансирование. (2 часа).

Практическое занятие 8. Наиболее распространенные механизмы государственно-частного партнерства: BOT (Build, Operate, Transfer), BOOT (Build, Own, Operate, Transfer), BTO (Build, Transfer, Operate), BOO (Build, Own, Operate), DBOOT (Design, Build, Own, Operate, Transfer). (2 часа)

Самостоятельная работа 1.

Подготовка к лекциям (8 часов),

подготовка к практическим занятиям (8 часов),

подготовка к зачету (3 час).

(всего к теме №1 – 19 часов).

Текущий контроль – опросы «у доски» на практических занятиях.

Тема 2. Сущность и основные критерии социальной ответственности бизнеса.

Лекция 5. Деятельность в области корпоративной социальной ответственности (КСО) как прагматичное направление бизнеса, ее преимущества. Сферы КСО. Бизнес-стратегии и бизнес-цели компании. Уровни социальной ответственности бизнеса (СОБ). Необходимость формирования партнерских отношений с государством на всех уровнях власти и внутри бизнес - сообщества. Социальная хартия российского бизнеса. (2 часа)

Лекция 6. Социальные программы и социальная отчетность организаций.

Виды социальных программ, развиваемых бизнесом. Развитие персонала, охрана здоровья и безопасные условия труда, природоохранная деятельность и ресурсосбережение, развитие местного сообщества, добросовестная деловая практика. Типы социальных программ: собственные программы компаний; программы партнерства с местными, региональными и федеральными органами государственного управления; программы партнерства с некоммерческими организациями; программы сотрудничества с общественными организациями; профессиональными объединениями; программы информационного сотрудничества со СМИ. Инструменты реализации социальных программ компании: денежные гранты, благотворительные пожертвования и спонсорская помощь, эквивалентное финансирование, социальные инвестиции, делегирование сотрудников компании, административный / социальный бюджет. Социальный пакет, его структура. (2 часа)

Практическое занятие 9. Типология социальных программ российского бизнеса. Проблемы взаимодействия бизнеса, власти и общества при разработке и реализации социальных программ бизнеса в России. (2 часа)

Практическое занятие 10. Корпоративный социальный отчет. Два базовых подхода к составлению отчетности. Стандарты ответственности. Global compact? добровольный договор ООН с деловым сообществом. Руководства по составлению отчетности в области устойчивого развития бизнеса (руководство GRI). Система AA1000 (AA1000 Framework) как набор

принципов, методических рекомендаций и стандартов верификации, направленных на повышение эффективности деятельности в области социальной ответственности, а также улучшение качества оценки, аудита и отчетности по СОБ. Аудит финансовой отчетности компаний. Международный стандарт аудита (ISAs) или Международный стандарт проведения анализа ISREs).

Практическое занятие 11. Опыт развития корпоративной социальной ответственности за рубежом. Модели социальной ответственности бизнеса в мировой практике. Американская модель КСО, британская и континентальная системы КСО. «Открытые» и «скрытые» формы КСО: Их отличия и особенности. (2 часа)

Практическое занятие 12. Опыт развития корпоративной социальной ответственности в РФ. Социальное направление в деятельности бизнеса в России в конце XIX столетия. Советский период социальных функций предприятий. Основные изменения социальной инфраструктуры в переходный период в России: сокращение социальной инфраструктуры, ее стабилизация и оптимизация. (2 часа)

Самостоятельная работа 2.

Подготовка к лекциям (4 часов),
подготовка к практическим занятиям (4 часов),
подготовка к зачету (9 часа).
(всего к теме №2 – 17 часов).

Текущий контроль – устный опрос готовности по теме лекции, опросы «у доски» на практических занятиях.

Тема 3. Бизнес и государство в решении социальных проблем общества.

Лекция 7. Социальные функции бизнеса в современном обществе. Государственная поддержка социальных функций бизнеса. Механизмы реализации социальных функций бизнеса. Контроль общества за социальными функциями бизнеса (2 часа).

Практическое занятие 13. Развитие социальной ответственности в РФ в XXI веке. Экспертный опрос представителей бизнеса о формах их социальной активности. Новые способы реализации социальной ответственности: конкурсы социальных и культурных проектов, социальный менеджмент. Социальная деятельность как источник информационных поводов для повышения собственного имиджа и формирования общественного мнения. Виды поощрения социальной ответственности. (2 часа)

Практическое занятие 14. Примеры социальной политики российских компаний. Социальный кодекс «Лукойла». Деятельность «Татнефти» как пример КСО. Практика предоставления социальных льгот в России. Интересы собственников и руководителей бизнеса в процессе реализации социальных программ. Три сценария их взаимодействия: «пакт о невмешательстве», «контроль по негативным сигналам» и «формализация правил». Правила и нормы, регулирующие внутреннюю социальную деятельность бизнеса в России (формальные и неформальные правила). Обязательства, формулируемые в области внутренней социальной политики компании и прописанные в коллективных договорах. Профсоюз как институт, следящий за принятием и исполнением коллективных договоров. Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях». (2 часа)

Самостоятельная работа 3.

Подготовка к лекциям (2 часа),
подготовка к практическим занятиям (2 часа),
подготовка к зачету (2 часа).
(всего к теме №3 – 6 часов).

Текущий контроль – устный опрос готовности по теме лекции, опросы «у доски» на практических занятиях.

Тема 4. Защита экономических интересов бизнеса, общества и государства.

Лекция 8. Гражданское общество и защита интересов бизнеса, государства и населения.

Развитие некоммерческих организаций. Административная реформа и защита интересов государства, бизнеса и общества. Оценка взаимодействия бизнеса и государства. Эволюция ответственности бизнеса перед обществом и государством. Принципы государственного регулирования экономики. Вклад социально ответственного бизнеса в устойчивое развитие государства. Стандарты социальной ответственности и традиции общества. (2 часа)

Лекция 9. Бизнес-лоббирование в управлении и экономике.

Цели и задачи бизнес-лоббирования. Взаимосвязь бизнес-лоббирования с государственными органами власти. Преобразование функций основных объектов бизнес-лоббирования. Развитие отраслевого бизнес-лоббирования. (2 часа)

Практическое занятие 15. Гражданское общество и защита интересов бизнеса, общества и государства. (2 часа)

Практическое занятие 16. Некоммерческие организации и их роль в экономике. (2 часа)

Практическое занятие 17. Стандарты социальной ответственности и традиции общества. (2 часа)

Практическое занятие 18. Бизнес-лоббирование и государственные органы власти. Отраслевое бизнес-лоббирование. (2 часа)

Самостоятельная работа 4.

Подготовка к лекциям (4 часов),
подготовка к практическим занятиям (4 часов),
подготовка к зачету (4 часа).
(всего к теме №4 – 12 часов).

Текущий контроль – устный опрос готовности по теме лекции, опросы «у доски» на практических занятиях.

Лекционные занятия (в количестве 18 часов) проводятся в интерактивной форме (используются технологии типа «лекция-провокация», т.е. в процессе лекции делается преднамеренная ошибка с последующим опросом студентов на следующей лекции и организацией диалога «преподаватель-студент», «студент-студент» с целью выявления ошибки и установления истины.

Практические занятия №6, 7, 9, 11, 12, 13, 14, 17, 18 (18 часов) проводятся в интерактивной форме с использованием отчетов по самостоятельным заданиям в форме мини-конференции. В заключении организуется активный диалог студентов с преподавателем и между собой для подведения итогов выполнения заданий.

Промежуточная аттестация

Экзамен

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом. Экзамен проводится в соответствии с Положением о зачетной и экзаменационной сессиях в НИУ МЭИ и инструктивным письмом от 14.05.2012 № И-23.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для обеспечения самостоятельной работы разработаны:

- краткий конспект лекций по дисциплине (Приложение к РПД Б1.В.ОД.17),
- методические указания для практической и самостоятельной работы студентов (Приложение к РПД Б1.В.ОД.17).

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции: общекультурные ОК-7, общепрофессиональные ОПК-2.

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

1. Формирование и развитие теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями (лекционные занятия, самостоятельная работа студентов).
2. Приобретение и развитие практических умений, предусмотренных компетенциями (практические занятия, самостоятельная работа студентов).
3. Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе решения конкретных технических задач на практических занятиях, успешной сдачи зачета.

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Сформированность компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении освоения дисциплины;
- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

При достаточном качестве освоения более 80% приведенных знаний, умений и навыков преподаватель оценивает освоение данной компетенции в рамках настоящей дисциплины на эталонном уровне, при освоении более 60% приведенных знаний, умений и навыков – на продвинутом, при освоении более 40% приведенных знаний, умений и навыков - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках настоящей дисциплины считается неосвоенной.

Уровень сформированности каждой компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости и представлен различными видами оценочных средств.

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ОК-7** «способностью к самоорганизации и самообразованию» преподавателем оцениваются ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – устных опросах, ответах «у доски» при выполнении заданий на практических занятиях.

Принимается во внимание **знания** обучающимися:

- требование нетерпимости к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц;
- обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения;

присутствие **навыка**:

- владения способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции **ОК-7** в процессе выполнения практических занятий.

Оценивается активность работы студента на практических занятиях, глубина ответов студента «у доски» при устных опросах в процессе выполнения заданий к каждому практическому занятию.

Способность к самоорганизации, выполняя требования этического поведения и гражданской ответственности, в том числе в отношении других лиц, соответствует пороговому уровню освоения компетенции на данном этапе ее формирования;

в дополнение к пороговому владение требованиями профессиональной этики – соответствует продвинутому уровню;

в дополнении к продвинутому умение критически осмысливать свои поступки, самостоятельно воспринимать и обобщать поступающую информацию – соответствует эталонному уровню).

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ОПК-2** «способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений» преподавателем оцениваются ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – устных опросах, ответах «у доски» при выполнении заданий на практических занятиях.

Принимается во внимание **знания** обучающимися:

- требования профессиональной этики и готовность поступать в соответствии с этими требованиями;

наличие **умения**:

- находить организационно-управленческие решения путем использования власти и влияния в процессе принятия и реализации решения;

- осуществлять вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов;

присутствие **навыка**:

- владеть подходами и методами управления взаимодействием бизнеса и власти на различных уровнях.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции **ОПК-2** в процессе выполнения практических занятий.

Оценивается активность работы студента на практических занятиях, глубина ответов студента «у доски» при устных опросах в процессе выполнения заданий к каждому практическому занятию.

Способность перечислить требования профессиональной этики, знание особенностей принятия управленческих решений с использованием власти соответствует пороговому уровню освоения компетенции на данном этапе ее формирования;

в дополнение к пороговому владение подходами и методами управления взаимодействием бизнеса и власти на различных уровнях – соответствует продвинутому уровню;

в дополнении к продвинутому умение находить организационно-управленческие решения путем использования власти и влияния в процессе принятия и реализации решения; осуществлять вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов – соответствует эталонному уровню.

Общая оценка сформированности компетенций определяется на этапе промежуточной аттестации.

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине является зачет с оценкой, оцениваемый по принятой в НИУ «МЭИ» четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет по дисциплине «Управление взаимодействием бизнеса и власти» проводится в устной форме.

Критерии оценивания (в соответствии с инструктивным письмом НИУ МЭИ от 14 мая 2012 года № И-23):

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание материалов изученной дисциплины, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании материалов изученной дисциплины, безупречно ответившему не только на вопросы билета, но и на дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины, правильно выполнившему практические задание

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала изученной дисциплины, успешно выполняющий предусмотренные задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; показавшему систематический характер знаний по дисциплине, ответившему на все вопросы билета, правильно выполнившему практические задание, но допустившему при этом принципиальные ошибки.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание материала изученной дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, знакомы с основной литературой, рекомендованную рабочей программой дисциплины; допустившим погрешность в ответе на теоретические вопросы и/или при выполнении практических заданий, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, либо неправильно выполнившему практическое задание, но по указанию преподавателя выполнившим другие практические задания из того же раздела дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему серьезные пробелы в знаниях основного материала изученной дисциплины, допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий, не ответившему на все вопросы билета и дополнительные вопросы и неправильно выполнившему практическое задание (неправильное выполнение только практического задания не является однозначной причиной для выставления оценки «неудовлетворительно»). Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение по образовательной программе без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (формирования и развития компетенций, закреплённых за данной дисциплиной).

В зачетную книжку студента и приложение к диплому выносится оценка зачета по дисциплине за 7 семестр.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы по формированию и развитию теоретических знаний, предусмотренных компетенциями, закреплёнными за дисциплиной

Перечень вопросов к лекционному материалу дисциплины:

1. Экономические отношения бизнеса с государственными органами управления.
2. Мотивационные установки бизнеса и государственных органов управления.
3. Ценностные установки бизнесменов.
4. Государственное регулирование экономики.
5. Особенности взаимодействия власти и бизнеса на региональном уровне.
6. Интересы власти и бизнеса, их противоречия.
7. Основные модели взаимодействия между деловыми и властными элитами в регионах России: функциональная («политическая») модель.
8. Основные модели взаимодействия между деловыми и властными элитами в регионах России: партнерская («политическая») модель.
9. Основные модели взаимодействия между деловыми и властными элитами в регионах России: модель государственного патронажа.
10. Основные модели взаимодействия между деловыми и властными элитами в регионах России: симбиотическая модель.
11. Основные модели взаимодействия между деловыми и властными элитами в регионах России: конфликтная модель.
12. Суть партнерских отношений государства и предпринимательских структур.
13. Государственно-частное партнерство - как обязательное условие и один из основных признаков современной социально ориентированной экономики и как институционально оформленные отношения государства и предпринимательских структур.
14. Задачи реализации механизма государственно-частного партнерства. Адресный, отраслевой, характер помощи государства предприятиям.
15. Модели государственно-частного партнерства. Модель оператора. Модель кооперации. Модель концессии. Договорная модель. Модель лизинга.
16. Формы государственно-частного партнерства: сервисный контракт, договор на управление, аренда, концессия, соглашение о разделе продукции, совместные предприятия, проектное финансирование.
17. Наиболее распространенные механизмы государственно-частного партнерства: BOT (Build, Operate, Transfer), BOOT (Build, Own, Operate, Transfer), BTO (Build, Transfer, Operate), BOO (Build, Own, Operate), DBOOT (Design, Build, Own, Operate, Transfer).
18. Деятельность в области корпоративной социальной ответственности (КСО) как прагматичное направление бизнеса, ее преимущества.
19. Бизнес-стратегии и бизнес-цели компании. Уровни социальной ответственности бизнеса (СОБ).
20. Социальные программы и социальная отчетность организаций. Виды социальных программ, развиваемых бизнесом.
21. Социальные программы: развитие персонала, охрана здоровья и безопасные условия труда, природоохранная деятельность и ресурсосбережение, развитие местного сообщества, добросовестная деловая практика.
22. Типы социальных программ: собственные программы компаний; программы партнерства с местными, региональными и федеральными органами государственного управления; программы партнерства с некоммерческими организациями; программы сотрудничества с общественными организациями; профессиональными объединениями; программы информационного сотрудничества со СМИ.
23. Инструменты реализации социальных программ компании: денежные гранты, благотворительные пожертвования и спонсорская помощь, эквивалентное финансирование, социальные инвестиции, делегирование сотрудников компании, административный / социальный бюджет. Социальный пакет, его структура.
24. Государственная поддержка социальных функций бизнеса.

25. Механизмы реализации социальных функций бизнеса. Контроль общества за социальными функциями бизнеса.
26. Некоммерческие организации и их роль в экономике.
27. Оценка взаимодействия бизнеса и государства.
28. Вклад социально ответственного бизнеса в устойчивое развитие государства.
29. Стандарты социальной ответственности и традиции общества.
30. Бизнес-лоббирование в управлении и экономике.

**Вопросы по приобретению и развитию практических умений, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной
(примеры вопросов к практическим занятиям)**

1. Какое существует международное понимание корпоративной социальной ответственности?
2. Что включает в себя классическое понимание социальной ответственности?
3. Почему в мировой практике деятельность в области КСО воспринимается как прагматичное направление бизнеса? Аргументируйте свой ответ.
4. Какова точка зрения Милтона Фридмана на СОБ?
5. В чем суть теории корпоративного альтруизма?
6. Объясните основную идею теории «разумного эгоизма».
7. Раскройте особенности каждого уровня социальной ответственности предпринимательства.
8. Какие бывают социальные программы корпорации? На что они направлены?
9. Какие существуют основные инструменты реализации социальных программ компании?
10. Какие составляющие можно выделить в структуре социального пакета?
11. Что такое корпоративный социальный отчет?
12. Какие существуют два базовых подхода к составлению отчетности?
13. Для кого и чего нужен Стандарт верификации AA1000 (FF1000 Assurance Standard)? Какие его основные принципы?
14. Что такое Международный стандарт подтверждения достоверности (ISAE)? Какова была цель его принятия? Какие компоненты он включает в себя?
15. В чем особенности современных форм КСО в США?
16. Каковы особенности КСО в континентальной Европе?
17. Определите качественные отличия КСО в Великобритании?
18. Перечислите причины неразвитости и непопулярности КСО в России?
19. Как бы вы оценили значение «Социальной хартии российского бизнеса»?
20. Определите, на каком уровне осуществляется КСО в вашей фирме? Что можно предложить фирме для совершенствования деятельности в данном направлении? Как и чем можно стимулировать развитие данного направления?
21. Что представляет собой процесс принятия ключевых решений в области социальной политики компании?
22. Перечислите основные сценарии взаимодействия между топ-менеджером и собственником (советом акционеров) по поводу реализации внутрикорпоративной социальной политики. В чем их особенности?
23. Какие существуют типы правил, регулирующих внутреннюю социальную деятельность бизнеса?
24. Что включает в себя законодательство о благотворительной деятельности?
25. В чем отличие понятий «бизнес» и «предпринимательство», а также понятий «малый бизнес» и «малое предпринимательство»?

26. Можно ли ограничиться только количественными критериями отнесения организаций к субъектам малого предпринимательства?
27. В чем отличия малых, средних и крупных предприятий?
28. Выделите факторы, воздействующие на малые предприятия? Какие из них положительно влияют на его функционирование, а какие отрицательно?
29. Выделите характерные признаки предпринимательства?
30. Какой положительный опыт государственной поддержки малого предпринимательства за рубежом (на примере одной страны) можно использовать в России?

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, изложены в методических рекомендациях по изучению дисциплины «Управление взаимодействием бизнеса и власти», которые включают методические указания к практическим занятиям и самостоятельной подготовке студентов (Приложение к РПД Б1.В.ОД.17).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. GR-связи с государством: теория, практика и механизмы взаимодействия бизнеса и гражданского общества с государством [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под. ред. Л.В. Сморгунова, Л.Н. Тимофеевой. – М. : Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН), 2012. – 448 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=135141.
2. Крупенков В.В. Государственные и бизнес-коммуникации [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие. – М. : Изд. центр ЕАОИ, 2012. – 117 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=90968.

б) дополнительная литература

1. Система государственного управления [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://isfic.info/pikul/gosupr67.htm>.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

1. Консультант плюс [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>.
2. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://www.economy.gov.ru/mines/main> .
3. Сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://www.minfin.ru/ru/> .
4. Сайт научной электронной библиотеки [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/> - eLIBRARY.
5. Сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/> .
6. Управление компанией [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.zhuk.net> 4.
7. Финансовые исследования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://finis.rsue.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина предусматривает лекции один раз в две недели, практические занятия каждую неделю. Изучение курса завершается **зачетом**.

Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях и лабораторных работах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Во время **лекции** студент должен вести краткий конспект.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Содержание практических (семинарских) занятий фиксируется в РПД в разделе 4 настоящей программы.

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются упражнения (задания). Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, графические работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;

закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;

расширяют объем профессионально значимых знаний, умений, навыков;

позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;

прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;

способствуют свободному оперированию терминологией;

предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

При подготовке к **практическим занятиям** необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

За 10 мин до окончания занятия преподаватель проверяет объем выполненной на занятии работы и отмечает результат в рабочем журнале.

Оставшиеся невыполненными пункты задания практического занятия студент обязан доделать самостоятельно.

После проверки отчета преподаватель может проводить устный или письменный опрос студентов для контроля усвоения ими основных теоретических и практических знаний по теме за-

нения (студенты должны знать смысл полученных ими результатов и ответы на контрольные вопросы). По результатам проверки отчета и опроса выставляется оценка за практическое занятие.

При подготовке к **зачету** в дополнение к изучению конспектов лекций, учебных пособий и слайдов, необходимо пользоваться учебной литературой, рекомендованной к настоящей программе.

Самостоятельная работа студентов (СРС) по дисциплине играет важную роль в ходе всего учебного процесса. Методические материалы и рекомендации для обеспечения СРС готовятся преподавателем и выдаются студенту.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении **лекционных** и **практических (семинарских)** занятий предусматривается использование программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д.).
2. СПС «КонсультантПлюс». Доступ через локальную сеть библиотеки филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске .
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Доступ через локальную сеть филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске, после регистрации – удалённый доступ через Интернет. URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228924>.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия:

Аудитория с учебной доской.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся в аудитории, оснащенной учебной доской.

Автор, канд. экон. наук, доцент

В.В. Черненко

Программа одобрена на заседании кафедры экономики, бухгалтерского учёта и аудита филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске 28 августа 2015 года; протокол № 1.

Заведующий кафедрой ЭБУиА
канд. экон. наук, доцент

В.В. Черненко