

Приложение К РПД Б1.В.ОД.12

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»  
в г. Смоленске**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Зам. директора  
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»  
в г. Смоленске  
по учебно-методической работе  
В.В. Рожков  
« 31 » 08 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Земельное право**

(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

Направление подготовки: **38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление**

Уровень высшего образования: **бакалавриат**

Форма обучения: **очная**

Нормативный срок обучения: **4 года**

Смоленск – 2015 г.

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Целью освоения дисциплины** является подготовка обучающихся к организационно-управленческой, информационно-методической, организационно-регулирующей деятельности по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

**Задачами дисциплины** является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

Дисциплина направлена на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (*в соответствии с УП*):

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК-20 - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

В результате изучения дисциплины студент должен:

### **Знать:**

- понятие земельных правоотношений; предмет, метод, источники земельного права; систему земельного законодательства; формы реализации права граждан и юридических лиц на земельные участки; правовое регулирование предоставления земель различного фонда, приобретения земельных участков в собственность, аренду, безвозмездное пользование; правовое регулирование пользования земельными участками; наличие льгот для граждан, юридических лиц; правила судебной защиты нарушенных прав (**ОПК-1**);

- основные нормативные правовые документы; основные категории юриспруденции; специфику системы российского права и содержания основных его институтов; основные нормативно-правовые акты, образующие систему российского законодательства; действующее законодательство Российской Федерации о субъектах, объектах и правоотношениях в профессиональной деятельности; правовые и организационные основы государственного управления и государственного регулирования в экономической и социально-культурной сферах общественной жизни (**ПК-20**)

### **Уметь:**

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; толковать и применять законы и другие нормативные акты в области земельного права РФ; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; применять знания, полученные при изучении земельного права РФ при освоении других отраслей права (**ОК-7**);

- анализировать правовое содержание институтов земельного права и законодательства, их особенности, содержание правовых актов земельного законодательства и применять их положения на практике; проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации; использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений, регулируемых конституционным правом; пользоваться специальными источниками информации: Интернет-ресурсами, справочно-правовыми системами КонсультантПлюс, Гарант и др.; использовать нормативные правовые документы при решении задач, связанных с профессиональной деятельностью (**ОПК-1**);

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации; использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений, возникающих в современном обществе; применять методику работы с различными источниками правовой информации (**ПК-20**).

**Владеть:**

- навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий (**ОК-7**);

- грамотно использовать нормативно-правовую лексику и специальную терминологию земельного права; применять нормы земельного права в процессе работы по юридической специальности; свободно ориентироваться в источниках земельного права, владеть навыками самостоятельной подготовки юридических документов, проектов нормативных правовых актов, применения юридических средств для защиты прав граждан и законных интересов юридических лиц в земельных спорах (**ОПК-1**);

- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, понятиями, используемыми в теории и практики земельного права; навыками толкования норм земельного права; навыками ведения дискуссий по общим проблемам земельного права, навыками восприятия правовой информации; методами анализа и объективной оценки правовой информации из различных источников (**ПК-20**).

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Земельное право» (Б1.В.ОД.12) относится к вариативной части обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина «Земельное право» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является продолжением процесса формирования и развития компетенций, осваиваемых ранее при изучении дисциплин: История (Б1.Б.1), Философия (Б1.Б.2), Иностранный язык (Б1.Б.3), Экономическая теория (Б1.Б.4), Русский язык и культура речи (Б1.Б.5), Социология (Б1.Б.6), Информационные технологии в управлении (Б1.Б.7), Основы государственного и муниципального управления (Б1.В.8), Безопасность жизнедеятельности (Б1.Б.9), Основы управления персоналом (Б1.Б.10), Основы права (Б1.Б.13), Теория организации (Б1.Б.14), Государственная и муниципальная служба (Б1.В.ОД.2), Конституционное право (Б1.В.ОД.5), Методы оптимальных решений (Б1.В.ОД.10), Основы математического моделирования социально-экономических процессов (Б1.В.ОД.11), История государственного управления (Б1.В.ДВ.5.1), Административное право (Б1.В.ОД.4), Трудовое право (Б1.В.ОД.8), История мировых цивилизаций (Б1.В.ДВ.5.2), Социальная психология (Б1.Б.11), Деловые коммуникации (Б1.Б.12), Инвестиционное проектирование (Б1.Б.16), Финансовый менеджмент (Б1.Б.17), Управленческий учет (Б1.В.ОД.1), Гражданское право (Б1.В.ОД.3), Психология управления (Б1.В.ОД.9), Планирование и проектирование организаций (Б1.В.ОД.13), Основы делопроизводства (Б1.В.ОД.15), Экономический анализ (Б1.В.ОД.16) и прохождении учебной практики (Б2.У.1).

Дисциплина «Земельное право» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении дисциплин: Прогнозирование и планирование (Б1.В.ОД.6), Принятие и исполнение государственных решений (Б1.В.ОД.7), Конфликтология (Б1.В.ОД.14), Управление взаимодействием бизнеса и власти (Б1.В.ОД.17), Менеджмент качества (Б1.В.ОД.18), Риторика (Б1.В.ДВ.1.1) или Связи с общественностью в органах

власти (Б1.В.ДВ.1.2), Этика государственной и муниципальной службы (Б1.В.ДВ.2.1) или Имидж государственного и муниципального служащего (Б1.В.ДВ.2.2), Управление муниципальными образованиями (Б1.В.ДВ.3.1) или Управление городским хозяйством (Б1.В.ДВ.3.2), Региональное управление и территориальное планирование (Б1.В.ДВ.4.1) или Социально демографические проблемы регионов России (Б1.В.ДВ.4.2), Электронный документооборот (Б1.В.ДВ.6.1) или Профессиональные компьютерные программы (Б1.В.ДВ.6.2), Социальная ответственность бизнеса и власти (Б1.В.ДВ.7.1) или Государственный и муниципальный финансовый контроль (Б1.В.ДВ.7.2), Муниципальное право (Б1.В.ДВ.8.1) или Региональное право (Б1.В.ДВ.8.2), Управление государственной и муниципальной собственностью (Б1.В.ДВ.9.1) или Теория и практика оценочной деятельности (Б1.В.ДВ.9.2) и прохождении научно-исследовательской работы (Б2.П.2), преддипломной практики (Б2.П.3), государственной итоговой аттестации (Б3).

### 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

#### Аудиторная работа

Блок:	Б1 Дисциплины (модули)	
Часть блока:	Вариативная	
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.В.ОД.12	
Часов (всего) по учебному плану:	144	6 семестр
Трудоемкость в зачетных единицах (ЗЕТ)	4	6 семестр
Лекции (ЗЕТ/часов)	0,5/18	6 семестр
Практические занятия (ЗЕТ/часов)	1/36	6 семестр
Объем самостоятельной работы по учебному плану (ЗЕТ/часов всего)	2,5/90	6 семестр

#### Самостоятельная работа студентов

Вид работ	Трудоёмкость, ЗЕТ/час
Изучение материалов лекций (лк)	0,5/18
Подготовка к практическим занятиям (пз)	0,5/18
Выполнение расчетно-графической работы (реферата)	0,5/18
Написание эссе	0,5/18
Подготовка к зачету	0,5/18
Всего:	2,5/90

### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Темы дисциплины	Всего часов на тему	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)			
			лк	пз	СРС	в т.ч. интеракт.
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Земельное право как отрасль права	10	2	4	4	2
2	Тема 2. Возникновение и прекращение прав на землю	10	2	4	4	4
3	Тема 3. Государственное управление земельным фондом	10	2	4	4	2
4	Тема 4. Регулирование платы за землю	10	2	4	4	4
5	Тема 5. Правовой режим земель сельскохозяйственного	10	2	4	4	2

№ п/п	Темы дисциплины	Всего часов на тему	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)			
			лк	пз	СРС	в т.ч. интеракт.
	назначения					
6	Тема 6. Правовой режим земель поселений	10	2	4	4	2
7	Тема 7. Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного специального назначения	10	2	4	4	4
8	Тема 8. Защита земельных права и разрешение земельных споров	10	2	4	4	4
9.	Тема 9. Ответственность за нарушение земельного законодательства	10	2	4	4	3
10.	Выполнение расчетно-графической работы (реферата)	18	-	-	18	-
11.	Написание эссе	18	-	-	18	-
12.	Зачет с оценкой	18	-	-	18	-
<b>Всего 144 часа по видам учебных занятий</b>			<b>18</b>	<b>36</b>	<b>90</b>	<b>27</b>

### Содержание дисциплины по видам учебных занятий

#### Тема 1. Земельное право как отрасль права

**Лекция 1.** Земельное право как отрасль права (2 часа).

**Практическое занятие 1.** Земельное право как отрасль права (2 часа).

**Практическое занятие 2.** История правового регулирования земельных отношений в России. Источники земельного права. (2 часа). Занятия проводятся в интерактивной форме.

**Самостоятельная работа 1.** Подготовка к практическим занятиям № 1 и 2. Изучение материалов лекции, методических указаний, выполнение заданий, выданных преподавателем для самостоятельного выполнения (4 ч.).

**Текущий контроль** – устный опрос; выступление с докладами, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

#### Тема 2. Возникновение и прекращение прав на землю

**Лекция 2.** Возникновение и прекращение прав на землю (2 часа). Проводится в интерактивной форме.

**Практическое занятие 3.** Возникновение и прекращение прав на землю (2 часа).

**Практическое занятие 4.** Аренда земельных участков. Безвозмездное пользование земельным участком. Публичный сервитут. (2 часа). Занятие проводится в интерактивной форме.

**Самостоятельная работа 2.** Подготовка к практическим занятиям № 3 и 4. Изучение материалов лекции, методических указаний, выполнение заданий, выданных преподавателем для самостоятельного выполнения (4 ч.).

**Текущий контроль** – устный опрос; выступление с докладами, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

*Проверка рефератов (готовность 20%).*

#### Тема 3. Государственное управление земельным фондом

**Лекция 3.** Государственное управление земельным фондом (2 часа).

**Практическое занятие 5.** Государственное управление земельным фондом (2 часа). Занятия проводятся в интерактивной форме.

**Практическое занятие 6.** Правовое регулирование государственного и муниципального управления в области охраны и использования земель. (2 часа). Занятие проводится в интерактивной форме.

**Самостоятельная работа 3.** Подготовка к практическим занятиям № 4 и 5. Изучение материалов лекции, методических указаний, выполнение заданий, выданных преподавателем для самостоятельного выполнения (4 ч.).

**Текущий контроль** – устный опрос; выступление с докладами, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

#### **Тема 4. Регулирование платы за землю**

**Лекция 4.** Регулирование платы за землю (2 часа). Проводится в интерактивной форме.

**Практическое занятие 7.** Регулирование платы за землю (2 часа).

**Практическое занятие 8.** Оценка стоимости земли (2 часа). Занятие проводится в интерактивной форме.

**Самостоятельная работа 4.** Подготовка к практическим занятиям № 7 и 8. Изучение материалов лекции, методических указаний, выполнение заданий, выданных преподавателем для самостоятельного выполнения (4 ч.).

**Текущий контроль** – устный опрос; выступление с докладами, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

*Проверка рефератов (готовность 50%).*

#### **Тема 5. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения**

**Лекция 5.** Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения (2 часа).

**Практическое занятие 9.** Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения (2 часа).

**Практическое занятие 10.** Прекращения прав на использование земель сельскохозяйственного назначения. (2 часа). Занятие проводится в интерактивной форме.

**Самостоятельная работа 5.** Подготовка к практическим занятиям № 9 и 10. Изучение материалов лекции, методических указаний, выполнение заданий, выданных преподавателем для самостоятельного выполнения (4 ч.).

**Текущий контроль** – устный опрос; выступление с докладами, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

*Проверка эссе (готовность 50%).*

#### **Тема 6. Правовой режим земель поселений**

**Лекция 6.** Правовой режим земель поселений. (2 часа). Проводится в интерактивной форме.

**Практическое занятие 11.** Правовой режим земель поселений. (2 часа).

**Практическое занятие 12.** Учет и кадастровая оценка земель поселений. (2 часа).

**Самостоятельная работа 6.** Подготовка к практическим занятиям № 11 и 12. Изучение материалов лекции, методических указаний, выполнение заданий, выданных преподавателем для самостоятельного выполнения (4 ч.).

**Текущий контроль** – устный опрос; выступление с докладами, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

#### **Тема 7. Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного специального назначения**

**Лекция 7.** Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного специального назначения. (2 часа). Проводится в интерактивной форме.

**Практическое занятие 13.** Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного специального назначения. (2 часа).

**Практическое занятие 14.** Правовой режим земель, предоставленных для нужд обороны, органов внутренних дел и государственной безопасности. (2 часа). Занятие проводится в интерактивной форме.

**Самостоятельная работа 7.** Подготовка к практическим занятиям № 13 и 14. Изучение материалов лекции, методических указаний, выполнение заданий, выданных преподавателем для самостоятельного выполнения (4 ч.).

**Текущий контроль** – устный опрос; выступление с докладами, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

#### **Тема 8. Защита земельных права и разрешение земельных споров**

**Лекция 8.** Защита земельных права и разрешение земельных споров (2 часа). Проводится в интерактивной форме.

**Практическое занятие 15.** Способы защиты земельных права (2 часа).

**Практическое занятие 16.** Процедура разрешения земельных споров. (2 часа). Занятие проводится в интерактивной форме.

**Самостоятельная работа 8.** Подготовка к практическим занятиям № 15 и 16. Изучение материалов лекции, методических указаний, выполнение заданий, выданных преподавателем для самостоятельного выполнения (4 ч.).

**Текущий контроль** – устный опрос; выступление с докладами, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

*Проверка рефератов (готовность 100%).*

*Проверка эссе (готовность 100%).*

#### **Тема 9. Ответственность за нарушение земельного законодательства.**

**Лекция 9.** Ответственность за нарушение земельного законодательства. (2 часа). Проводится в интерактивной форме.

**Практическое занятие 17.** Ответственность за нарушения в области охраны и использования земель. (2 часа).

**Практическое занятие 18.** Защита прав собственников земельных участков, землевладельцев и землепользователей. (2 часа). Занятие проводится в интерактивной форме.

**Самостоятельная работа 9.** Подготовка к практическим занятиям № 17 и 18. Изучение материалов лекции, методических указаний, выполнение заданий, выданных преподавателем для самостоятельного выполнения (4 ч.).

**Текущий контроль** – устный опрос; выступление с докладами, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Лекционные занятия (9 часов) проводятся в интерактивной форме. Используется метод проблемной лекции. Практические занятия (в количестве 18 часов) проводятся в интерактивной форме. При этом используются групповое обсуждение актуальных проблем по теме практического занятия, дискуссии, игровое занятие «Виртуальный словарь».

#### **Промежуточная аттестация**

##### **Дифференцированный зачёт**

Изучение дисциплины заканчивается зачётом. Зачёт проводится в соответствии с Положением о зачетной и экзаменационной сессиях в НИУ МЭИ и инструктивным письмом от 14.05.2012 № И-23.

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Для обеспечения самостоятельной работы разработаны:

- домашние задания для организации и выполнения студентами самостоятельной работы;
- методические рекомендации по написанию и оформлению докладов, эссе и рефератов;
- темы рефератов и эссе;

- контрольные вопросы по курсу, а также другие теоретические и методические материалы.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования**

При освоении дисциплины формируются следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции: **ОК-7; ОПК-1; ПК-20.**

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

1. Формирование и развитие теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями (лекционные занятия, самостоятельная работа студентов).
2. Приобретение и развитие практических умений, предусмотренных компетенциями (практические занятия, самостоятельная работа студентов).
3. Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе решения конкретных практических задач на практических занятиях, успешного получения зачёта.

### **6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания**

Сформированность компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении освоения дисциплины;
- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

При достаточном качестве освоения более 80% приведенных знаний, умений и навыков преподаватель оценивает освоение данной компетенции в рамках настоящей дисциплины на эталонном уровне, при освоении более 60% приведенных знаний, умений и навыков – на продвинутом, при освоении более 40% приведенных знаний, умений и навыков - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках настоящей дисциплины считается неосвоенной.

Уровень сформированности каждой компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости и представлен различными видами оценочных средств.

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ОК-7 (способностью к самоорганизации и самообразованию)** преподавателем оценивается содержательная сторона и качество выполнения письменных самостоятельных работ. Учитываются также ответы студента на вопросы на практических занятиях при текущем контроле – устных опросах, выполнении заданий на семинаре, решении практических ситуаций, защите реферата.

Принимается во внимание владение обучающимися:

- **умением** анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; толковать и применять законы и другие нормативные акты в области земельного права РФ; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; применять знания, полученные при изучении земельного права РФ при освоении других отраслей права;



- **навыками** работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий.

*Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОК-7 в процессе тестирования, как формы текущего контроля:*

41%-59% правильных ответов соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования; 60%-79% - продвинутому уровню; 80%-100% - эталонному уровню.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции в процессе выполнения практических занятий и письменных самостоятельных работ, предусмотренных методическими указаниями по подготовке к семинарам, представлены в методических указаниях по данной дисциплине.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОК-7 в процессе выполнения и защиты реферата представлены в методических рекомендациях по написанию рефератов (Приложение к РПД Б1.В.ОД.12 ).

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ОПК-1 (владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности)** преподавателем оценивается содержательная сторона и качество выполнения письменных самостоятельных работ. Учитываются также ответы студента на вопросы на практических занятиях при текущем контроле – устных опросах, выполнении заданий на семинаре, решении практических ситуаций, защите реферата.

Принимается во внимание владение обучающимися:

- **знанием** понятия земельных правоотношений; предмет, метод, источники земельного права; систему земельного законодательства; формы реализации права граждан и юридических лиц на земельные участки; правовое регулирование предоставления земель различного фонда, приобретения земельных участков в собственность, аренду, безвозмездное пользование; правовое регулирование пользования земельными участками; наличие льгот для граждан, юридических лиц; правила судебной защиты нарушенных прав

- **умением** анализировать правовое содержание институтов земельного права и законодательства, их особенности, содержание правовых актов земельного законодательства и применять их положения на практике; проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации; использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений, регулируемых конституционным правом; пользоваться специальными источниками информации: Интернет–ресурсами, справочно-правовыми системами КонсультантПлюс, Гарант и др.; использовать нормативные правовые документы при решении задач, связанных с профессиональной деятельностью;

- **навыками** грамотно использовать нормативно-правовую лексику и специальную терминологию земельного права; применять нормы земельного права в процессе работы по юридической специальности; свободно ориентироваться в источниках земельного права, владеть навыками самостоятельной подготовки юридических документов, проектов нормативных правовых актов, применения юридических средств для защиты прав граждан и законных интересов юридических лиц в земельных спорах.

*Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОПК-1 в процессе тестирования, как формы текущего контроля:*

41%-59% правильных ответов соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования; 60%-79% - продвинутому уровню; 80%-100% - эталонному уровню.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции в процессе выполнения практических занятий и письменных самостоятельных работ, предусмотренных методическими указаниями по подготовке к семинарам, представлены в методических указаниях по данной дисциплине.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОПК-1 в процессе выполнения и защиты реферата представлены в методических рекомендациях по написанию рефератов (Приложение к РПД Б1.В.ОД.12).

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ПК-20 (способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права)** преподавателем оценивается содержательная сторона и качество выполнения письменных самостоятельных работ. Учитываются также ответы студента на вопросы на практических занятиях при текущем контроле – устных опросах, выполнении заданий на семинаре, решении практических ситуаций, защите реферата.

Принимается во внимание владение обучающимися:

- **знанием** основных нормативных правовых документов; основных категории юриспруденции; специфики системы российского права и содержания основных его институтов; действующее законодательство Российской Федерации о субъектах, объектах и правоотношениях в профессиональной деятельности; правовые и организационные основы государственного управления и государственного регулирования в экономической и социально-культурной сферах общественной жизни;

- **умением** ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации; использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений, возникающих в современном обществе; применять методику работы с различными источниками правовой информации;

- **навыками** анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, понятиями, используемыми в теории и практики земельного права; навыками толкования норм земельного права; навыками ведения дискуссий по общим проблемам земельного права, навыками восприятия правовой информации; методами анализа и объективной оценки правовой информации из различных источников.

*Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ПК-20 в процессе тестирования, как формы текущего контроля:*

41%-59% правильных ответов соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования; 60%-79% - продвинутому уровню; 80%-100% - эталонному уровню.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции в процессе выполнения практических занятий и письменных самостоятельных работ, предусмотренных методическими указаниями по подготовке к семинарам, представлены в методических указаниях по данной дисциплине.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ПК-20 в процессе выполнения и защиты реферата представлены в методических рекомендациях по написанию рефератов (Приложение к РПД Б1.В.ОД.12).

Сформированность уровня компетенции не ниже порогового является основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации по данной дисциплине.

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине является зачет, оцениваемый по принятой в НИУ «МЭИ» четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### Критерии оценки работы студента на практическом (семинарском) занятии.

При проведении семинаров традиционным методом используется общая оценочная шкала.

#### 1. Общая оценочная шкала

№	Вид работы	Оценка в баллах
1.	Ответ на основной вопрос (или выступление с докладом)	3-5
2.	Рецензирование ответа другого студента (анализ достоинств, недостатков, дополнения к ответу)	3-5
3.	Формулировка дополнительного вопроса отвечающему студенту	3-5
4..	Ответ на дополнительный вопрос	3-5
5.	Выполнение письменного домашнего задания	3-5

- 3 балла, полученных студентом на семинаре, соответствуют пороговому уровню сформированности соответствующих компетенций на данном этапе их формирования;
- 4 балла – продвинутому уровню;
- 5 баллов – эталонному уровню.

#### 2. Критерии оценок разных видов работ.

##### 2.1 Критерии оценки ответа на основной вопрос семинара

№	Параметр	Оценка в баллах
1.	Студент владеет научной терминологией, свободно излагает материал, ответ логичный и полный	5
2.	Студент владеет научной терминологией, достаточно свободно излагает материал, ответ логически выстроен, но недостаточно полный	4
3.	Студент владеет общенаучной терминологией, при изложении материала зависит от конспекта (зачитывает ответ), в ответе есть неточности, ответ недостаточно полный	3
4.	Студент слабо владеет терминологией, материал зачитывается, содержание не соответствует формулировке вопроса	0

##### 2.2 Критерии оценки качества рецензии ответа

№	Параметр	Оценка в баллах
1.	Рецензия содержит развёрнутый и объективный анализ конкретных достоинств и недостатков ответа, а также (при наличии недостатков) дополнения к ответу	5
2.	Рецензия содержит объективный анализ достоинств и недостатков ответа, но неполный (фрагментный)	4
3.	Рецензия формальна, не содержит анализа достоинств и недостатков ответа, представляет собой общие рассуждения	3

##### 2.3 Критерии оценки ответов на дополнительные вопросы

№	Параметр	Оценка в баллах
1.	Ответ по существу вопроса, полный	5
2.	Ответ по существу вопроса, но недостаточно полный или содержащий неточности	4
3.	Ответ не по существу вопроса	0

## 2.4 Критерии оценки качества письменной самостоятельной работы (эссе, анализ фрагмента текста, выполнение логических заданий и т.д.)

№	Параметр	Оценка в баллах
1.	Работа соответствует теме, текст самостоятельный, связный, логичный, выводы верны	5
2.	Работа соответствует теме, текст самостоятельный, но не вполне логичный, выводы содержат ошибки	4
3.	Работа не соответствует теме, представляет собой «похожий текст», найденный в Интернете.	0

## 2.5 Критерии оценки качества решения конкретной ситуации

Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Студент разносторонне проанализировал ситуацию. Студент ответил на все вопросы, <b>не допустил ошибки</b> . Предложил обоснованные управленческие рекомендации. Студент привел примеры эффективности аналогичных решений. Студент владеет знаниями и умениями по дисциплине в полном объеме.	5
Студент разносторонне проанализировал ситуацию. Студент ответил на все вопросы, <b>допустил не более 1 ошибки</b> . Предложил обоснованные управленческие рекомендации. Студент привел примеры эффективности аналогичных решений. Студент владеет знаниями и умениями по дисциплине в полном объеме.	4
Студент поверхностно проанализировал ситуацию. Студент ответил на вопросы, <b>допустил более 2 ошибок</b> . Не предложил обоснованные управленческие рекомендации.	3
Студент не смог правильно решить ситуацию. Не ответил на вопросы.	2

## 2.6 Критерии оценки эссе

Оценочный блок	Компетенции (в знаниях, умениях, владениях...)	Мин.	Макс.
<b>Техническое оформление работы</b>			
<b>1. Соответствие текста форме эссе</b>	<b>Готовность излагать свои мысли в заданном объеме и структуре, способность работать в установленном регламенте:</b>	5	25
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Знает структуру написания эссе</li> </ul>	2	10
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Умеет излагать свои мысли в заданном объеме</li> </ul>	2	10
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Владеет навыками грамотной русской письменной речью</li> </ul>	1	5
<b>Понимание предмета изложения</b>			
<b>2. Соответствие содержания эссе заявленной теме</b>	<b>Владение предметом рассуждения и способность конкретизировать информацию согласно поставленной задаче:</b>	5	25
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Знает содержание, принципы, методы дисциплины</li> </ul>	5	15
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Умеет систематизировать и конкретизировать знания согласно поставленной цели</li> </ul>	1	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Владеет системным видением проблемы</li> </ul>	1	5
<b>Использование в тексте эссе научных подходов, школ, концепций</b>			
<b>3. Видение проблемного поля, ссылки на научные концепции, модели, подходы в области менеджмента</b>	<b>Способность применять (использовать) научные знания в области правоведения в ходе решения поставленной задачи:</b>	5	25
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Знает основной теоретический аппарат</li> </ul>	2	10
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Умеет логично сослаться на результаты научно-теоретических исследований в области юриспруденции</li> </ul>	1	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Владеет теоретической базой в области правоведения</li> </ul>	2	10
<b>Качество изложения материала в эссе</b>			
<b>4. Качество изложения материала</b>	<b>Способность заинтересовать информацией, сформировать внимание читателя:</b>	5	25

Оценочный блок	Компетенции (в знаниях, умениях, владениях...)	Мин.	Макс.
	<ul style="list-style-type: none"><li>Умеет использовать нестандартные (креативные) приемы изложения информации в целях активизации внимания читателя</li></ul>	1	5
	<ul style="list-style-type: none"><li>Умеет логично структурировать информацию</li></ul>	2	10
	<ul style="list-style-type: none"><li>Проявляет авторское видение проблемы</li></ul>	2	10

Зачёт по дисциплине «Земельное право» проводится в устной форме.

Критерии оценивания (в соответствии с инструктивным письмом НИУ МЭИ от 14 мая 2012 года № И-23):

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание материалов изученной дисциплины, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании материалов изученной дисциплины, безупречно ответившему не только на основные вопросы, но и на дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины, правильно выполнившему практические задание.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала изученной дисциплины, успешно выполняющий предусмотренные задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; показавшему систематический характер знаний по дисциплине, ответившему на все вопросы, правильно выполнившему практические задание, но допустившему при этом принципиальные ошибки.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание материала изученной дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, знакомы с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; допустившим погрешность в ответе на теоретические вопросы и/или при выполнении практических заданий, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, либо неправильно выполнившему практическое задание, но по указанию преподавателя выполнившим другие практические задания из того же раздела дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему серьезные пробелы в знаниях основного материала изученной дисциплины, допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий, не ответившему на все вопросы и неправильно выполнившему практическое задание (неправильное выполнение только практического задания не является однозначной причиной для выставления оценки «неудовлетворительно»). Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение по образовательной программе без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (формирования и развития компетенций, закреплённых за данной дисциплиной).

В зачетную книжку студента и приложение к диплому выносятся оценка зачёта по дисциплине за 6 семестр.

### **6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Вопросы по формированию и развитию теоретических знаний, предусмотренных компетенциями, закреплёнными за дисциплиной  
(примерные вопросы по лекционному материалу дисциплины):

1. Земля как объект правового регулирования (часть природной среды, объект собственности, объект хозяйствования, политическое и правовое пространство).
2. Понятие и особенности земельных правоотношений как предмета земельного права. Содержание, субъекты и объекты. Основания возникновения, изменения и прекращения.
3. Земельное право как отрасль права: понятие, методы, принципы и система. Земельное право как наука, как учебная дисциплина. Место земельного права в правовой системе РФ, его соотношение с другими отраслями права.
4. Источники земельного права: понятие, классификация, система и особенности.
5. Земельный строй в России до 1917 года. Земельные реформы, сущность и правовое значение.
6. Земельно-правовое регулирование в России в период существования советского социалистического государства.
7. Земельная реформа в России. Состояние и совершенствование современного российского земельного законодательства.
8. Земельно-правовые нормы: понятие, содержание, особенности и виды.
9. Право собственности на землю и другие природные ресурсы. Понятие и особенности содержания права собственности. Формы и виды земельной собственности.
10. Субъекты, объекты и содержание права собственности на землю. Особенности земельного-правового регулирования.
11. Возникновение и прекращение прав на землю.
12. Права и обязанности собственников, владельцев, пользователей и арендаторов земель. Ограничения по использованию земель. Ограничения прав на землю.
13. Предоставление земельных участков для строительства. Порядок и основания.
14. Предоставление земельных участков для жилищного строительства. Порядок, основания и особенности.
15. Порядок предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для целей не связанных со строительством. Основания и порядок.
16. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии. Задачи, функции и полномочия.
17. Плата за землю и оценка земли. Стоимость и цена.
18. Особенности правового регулирования сделок с землей. Наследование и купля-продажа земельных участков и земельных долей.
19. Особенности совершения сделок с земельными долями. Выделение земельных участков в счет долей в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения. Порядок и условия.
20. Залог земельных участков. Ипотека. Особенности земельного-правового регулирования.
21. Состав земель в РФ. Классификация земель по основному целевому назначению и использованию. Зонирование и разрешенное использование земли.
22. Перевод земель и земельных участков из одной категории в другую. Порядок, основания и особенности.
23. Понятие, содержание и виды управления в сфере использования и охраны земель. Функции и принципы управления.
24. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд. Условия и порядок.
25. Условия и порядок принудительного прекращения прав на земельный участок лиц, не являющихся его собственниками.
26. Учет и нормирование земель. Мониторинг земель.
27. Государственный кадастр недвижимости. Принципы и порядок ведения. Состав сведений и документов кадастра.

28. Землеустройство. Особенности правового регулирования.
29. Земельные споры. Предмет, основания, подведомственность и подсудность.
30. Земельные правонарушения: понятие, состав и виды.
31. Юридическая ответственность за нарушение земельного законодательства. Понятие и виды.
32. Защита прав на землю. Способы, виды и формы.
33. Земли сельскохозяйственного назначения. Особенности правового режима.
34. Крестьянское (фермерское) хозяйство. Особенности правового режима земельных участков.
35. Личное подсобное хозяйство. Особенности правового режима земельных участков.
36. Земли населенных пунктов. Понятие, состав, особенности правового режима.
37. Планирование, зонирование, планировка и застройка населенных пунктов.
38. Земли промышленности, транспорта, связи и иного специального назначения. Общая характеристика земель, особенности правового режима.
39. Особенности прекращения прав на землю. Изъятие и выкуп земельных участков. Основания и порядок.
40. Земли транспорта. Правовой режим. Виды земель, используемых транспортом. Порядок предоставления и изъятия земель. Права и обязанности по использованию земель.
41. Земли обороны и безопасности. Особенности правового режима.
42. Выбор земельных участков для строительства.
43. Понятие недр и состав государственного фонда недр. Право пользование недрами и его виды. Предоставление недр в пользование, основания и порядок.
44. Земли лесного фонда. Особенности правового режима земель. Лесопользование и его виды на землях лесного фонда.
45. Ограничение оборотоспособности земельных участков.
46. Правовой режим земельных участков, на которых расположены здания, строения и сооружения. Особенности жилищно-правового регулирования.
47. Земли водного фонда. Правовой режим земель. Водопользование и его виды.
48. Оборот земель сельскохозяйственного назначения. Ограничения и особенности.
49. Земли особо охраняемых территорий и объектов. Особенности правового режима.
50. Земли запаса. Правовой режим.
51. Охрана земель. Цели, задачи, содержание.
52. Вещные и иные права на землю. Общая характеристика, особенности земельно-правового регулирования.
53. Правовое регулирование в сфере земельных отношений в Самарской области.
54. Правовое регулирование модернизации земельных отношений в зарубежных странах на примере стран Восточной Европы.
55. Юридические модели реформирования земельных правоотношений в странах Юго-Восточной Азии и Латинской Америки.
56. Сервитуты: понятие, виды, содержание, особенности правового регулирования.
57. Аренда земельных участков и частей земельных участков. Особенности земельно-правового регулирования.
58. Безвозмездное срочное пользование земельными участками. Виды и основания.
59. Государственная и муниципальная собственность на землю. Субъекты, объекты, особенности содержания права собственности.
60. Земельный контроль. Виды и содержание.
61. Полномочия публичных образований в области земельных отношений.
62. Общая характеристика судебной практики и ее значение в земельно-правовом регулировании.

63. Земельные участки. Понятие, способы образования и особенности государственной регистрации.

64. Государственная регистрация прав на землю и сделок с землей.

Вопросы по приобретению и развитию практических умений, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной  
*(примеры вопросов на практических занятиях)*

1. Предмет и методы земельного права.
2. Земля – как объект правового регулирования.
3. Современная концепция земельного права.
4. Принципы земельного права.
5. Система земельного права.
6. Соотношение земельного права с другими отраслями права.
7. Характеристика земельного законодательства Смоленской области.
8. Основания возникновения прав на землю.
9. Порядок предоставления земель в собственность, владение, пользование, аренду.
10. Документы, удостоверяющие право на землю.
11. Прекращение права на землю.
12. Порядок изъятия земель для государственных и муниципальных нужд.
13. Общая характеристика принципов и функций управления земельными ресурсами в Российской Федерации.
14. Органы, осуществляющие управление земельными ресурсами.
15. Содержание управления земельными ресурсами:
16. Государственный земельный кадастр.
17. Мониторинг земель.
18. Землеустройство и землеустроительный процесс.
19. Контроль за рациональным использованием земель: понятие и виды.
20. Плата за землю – условия ее рационального использования.
21. Объекты и субъекты налогообложения.
22. Земельный налог.
23. Арендная плата за землю.
24. Нормативная цена земли. 6 Кадастровая стоимость и оценка земли.
25. Способы защиты прав на землю: общая характеристика.
26. Признание права на земельный участок.
27. Восстановление положения, существовавшего до нарушения права на земельный участок.
28. Признание недействительным акта исполнительного органа государственной власти или акта органа местного самоуправления.
29. Возмещение убытков, причиненных нарушением прав собственников (землепользователей) земельных участков,
30. Порядок разрешения земельных споров.
31. Понятие и состав земельных правонарушений.
32. Административная ответственность за нарушение земельного законодательства.
33. Уголовная ответственность за нарушение норм земельного права.
34. Гражданско-правовая ответственность за нарушение норм земельного права.
35. 5 Земельно-правовая ответственность за нарушение земельного законодательства.
36. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.
37. Особенности правового режима сельскохозяйственных земель и порядок их предоставления.
38. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения, их права и обязанности.



39. Основания прекращения прав на использование земель сельскохозяйственного назначения.
40. Понятие и состав земель поселений.
41. Особенности правового режима земель населенных пунктов.
42. Основания возникновения права собственности на земли городов и других населенных пунктов.
43. Порядок предоставления и изъятия земель в городах и других населенных пунктах.
44. Управление землями городов и других населенных пунктов. Учет и кадастровая оценка земель. Планирование использования земель в черте населенных пунктов.
45. Общая характеристика земель специального назначения.
46. Правовой режим земель промышленных предприятий, порядок их предоставления и изъятия.
47. Правовой режим земель транспорта. Виды земель, используемых транспортом, порядок их предоставления и изъятия.
48. Правовой режим земель, занятых средствами связи и электропередачи.
49. Правовой режим земель, предоставленных для нужд обороны, органов внутренних дел и государственной безопасности.
50. Правовой режим земель закрытых административно-территориальных образований, а также иных зон, устанавливаемых в целях обеспечения безопасности населения и интересов сохранения государственной тайны.
51. Понятие леса и земель лесного фонда. Правовой режим земель лесного фонда.
52. Субъекты права собственности на леса, права владения, пользования лесом, права аренды земель лесного фонда.
53. Управление лесами и землями лесного фонда.
54. Право лесопользования и его виды.
55. Государственный контроль за использованием и охраной лесов и земель лесного фонда.
56. Ответственность за нарушение законодательства об использовании и охране лесов и земель лесного фонда. Возмещение вреда, причиненного нарушением лесного законодательства.
57. Понятие и состав водного фонда и земель водного фонда.
58. Основания возникновения и прекращения права водопользования и права на земли, занятые водами.
59. Право водопользования и его виды.
60. Права и обязанности водопользователей и пользователей землями водного фонда.
61. Ответственность за нарушение законодательства об использовании и охране вод и земель водного фонда. Возмещение вреда, причиненного нарушением водного законодательства.
62. Правовой режим земель запаса.

Вопросы по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к зачёту)

1. Предмет, метод, система земельного права.
2. Принципы земельного права и их содержание.
3. Источники земельного права и их характеристика.
4. Понятие и виды земельных отношений.
5. Право собственности и иные права на земельные участки.
6. В чем заключается правовое регулирование прекращения прав на землю?
7. В чем заключается правовое регулирование возникновения прав на землю?
8. Понятие, цели, содержание, требования правового института охраны земель.
9. Правовое регулирование управления в области использования и охраны земель.
10. Правовые основы осуществления контроля за использованием и охраной земель.
11. Что собой представляет мониторинг земель?

12. Правовая ответственность за нарушения земельного законодательства.
13. Правовое содержание целевого назначения земель и деление земель на категории.
14. Правовые основы кадастрового учета земель.
15. Правовые основы землеустройства.
16. Что собой представляет институт деления земель на категории?
17. Правовое регулирование взимания платы за землю.
18. В чем заключаются правовые основы оценки земель?
19. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.
20. Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи и других земель специального назначения.
21. Правовой режим земель населенных пунктов.
22. Правовой режим земель лесного фонда.
23. Правовой режим земель водного фонда.
24. Правовой режим земель запаса.
25. Порядок оформления земельного участка в собственность физического лица.
26. Защита прав собственников, владельцев и пользователей земельных участков.
27. Правовой режим земель энергетики.
28. Правовой режим земель транспорта.
29. Правовой режим земель связи.
30. Основания для изъятия земель у собственников.

#### **Перечень тем рефератов, эссе**

1. Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах.
2. Особенности реформирования земельных отношений в Восточной Европе.
3. Государственный кадастр недвижимости.
4. Государственный кадастровый учет.
5. Юридическая ответственность за нарушения земельного законодательства.
6. Правовой режим земель, предоставленных гражданам.
7. Особенности земельно-правового регулирования гражданского оборота земельных участков.
8. Плата за землю.
9. Земельные титулы.
10. Земельная доля и имущественный пай в сельскохозяйственных организациях.
11. Приватизация земли.
12. Особенности рассмотрения земельных споров.
13. Классификация административных правонарушений в сфере землепользования.
14. Земельная правосубъектность крестьянского (фермерского) хозяйства.
15. Регулирование земельных правоотношений органами местного самоуправления.
16. Правовой режим земель сельскохозяйственных производственных кооперативов.
17. Особенности правового режима земель, предоставленных для индивидуального жилищного строительства.
18. Правовые основы предоставления земельных участков в населенных пунктах.
19. Соотношение прав на земельный участок и расположенную на нем недвижимость.

#### **Примерные правовые ситуации**

**№ 1.** После смерти отца осталось недвижимое имущество – индивидуальный жилой дом, хозяйственные постройки (сарай, баня), земельный участок площадью 0,15 га. В семье остались трое наследников: супруга, дочь и сын.

*Как правильно распределить доли в случае спора? Рассмотрите все возможные варианты.*

**№ 2.** Между братом и сестрой идет спор о порядке пользования земельным участком площадью 1170 кв.м в частном секторе поселка. Оба имеют право на  $\frac{1}{2}$  доли недвижимого имущества. Как примирить стороны спора? Составьте примерный текст: или Мирowego соглашения, или нотариально заверенного соглашения.

**№ 3.** При приватизации земельного участка в садово-огородническом товариществе замеры кадастрового инженера показали, что забор между соседними участками гр. Петровой и гр. Соколовой установлен с уменьшением размера земельного участка Петровой на 50 см вдоль боковой линии. Соколова не желает пересмотра границы, предъявляя имеющийся у неё план земельного участка с указанными границами.

Как разрешить спор? Попробуйте составить исковое заявление в суд.

**№ 4.** Между земельными участками Иванова и Павлова в течение многих лет была дорога для подвоза на их участки удобрений, вывоза урожая. В 2013 году Иванов установил забор на своем участке таким образом, что дорога оказалась в границах его пользования. Павлов не имеет возможности проезжать к своему участку прежним образом.

Как разрешить спор соседей о дороге? Попробуйте составить исковое заявление в суд или проект договора о СЕРВИТУТЕ.

**№ 5.** На земельном участке Сидоровой рядом с забором, разделяющим её участок и участок Васильевой, растет большое дерево. В солнечный день его ветвями и листвой затеняется часть участка Васильевой. Васильева предложила Сидоровой спилить или все дерево, или часть веток, затеняющий её участок. Васильева отказалась.

Какие правила посадки деревьев на земельном участке? Как необходимо поступить в этом случае Сидоровой? Предложите письменный вариант.

**№ 6.** Индивидуальный предприниматель Соколов получил на сельскохозяйственном рынке часть земельного участка для оборудования торговой палатки. Согласно заключенному с собственником территории рынка договору Соколов обязался регулярно вносить арендную плату. Когда истекло шесть месяцев со дня подписания договора аренды, собственник территории рынка выставил ИП Соколову претензию о невыполнении условий договора. Соколов в ответ на претензию попросил отложить на несколько месяцев выплату долга.

Какое нарушение здесь допущено обеими сторонами? Что вправе делать собственник территории рынка?

**№ 7.** Рядом с гаражным боксом, собственником которого является Басов, имеется небольшой участок свободной территории. Воспользовавшись бесконтрольностью со стороны руководства гаражного кооператива, Басов расширил площадь своего гаражного бокса под установку еще одного автомобиля. При проверке документов о собственности на гаражные боксы комиссия установила отсутствие у Басова документов на занятую им площадь под гараж.

Какое решение может вынести комиссия или собрание членов гаражного кооператива в отношении Басова? Составьте перечень документов и последующих мероприятий.

**№ 8.** Рядом с огородом Ивановой имеется земельный участок площадью 0,2 га. Так как никто этим участком не интересовался, Иванова в течение шестнадцати лет его обрабатывала, высадила кусты плодово-ягодных культур. Узнав о том, что данный участок можно присоединить к своему огороду, Иванова обратилась в суд с заявлением о признании права на земельный участок площадью 0,2 га. В основание заявления она вложила право требования оформления собственности на него в связи с длительным использованием и отсутствием собственника.

Как будет решен этот вопрос? Попробуйте составить исковое заявление с определением ответчика.

**№ 9.** В садово-огородническом товариществе «Весна» граждане решили обеспечить себя электроэнергией. Была составлена схема установок световых опор вдоль улиц в секторах, порядок подключения построек. На одном из секторов было всего четыре участка. Чтобы не протягивать линию электропередач из 8 световых опор, собственникам предложили перебросить провода из параллельной дороги, закопав одну световую опору на территории участка Павлова, с условием протяжки электропроводов через его участок на соседнюю улицу. Это позволит сэкономить товариществу четыре световые опоры и около 200 м электрокабеля. Однако Павлов отказался от вкапывания опоры на своем участке и протяжки над ним проводов.

Прав ли Павлов в этой ситуации? Или собрание членов товарищества может его обязать не препятствовать установке опоры и протяжки кабеля?

**№ 10.** Королева - собственница участка в садово-огородническом кооперативе «Звезда» решила выйти из состава товарищества, чтобы не платить значительно возросшие членские взносы и другие платежи (за электроэнергию, которой не пользуется, за полив огорода из общей системы водопровода, так как имеет свой колодец). Однако на заседании правления СОТ ей объяснили, что она не будет освобождена от всех платежей.

Какие же права и обязанности останутся у Королевой, если она перестанет быть членом СОТ?

**№ 11.** Жители многоквартирного жилого дома узнали, какой участок территории около дома признан их общей совместной собственностью. Теперь каждый собственник должен будет выплачивать ежегодно налог на долю земельного участка. Однако около дома водители автомобилей самостоятельно оборудовали временную стоянку для своих автомобилей. Жители дома предложили водителям оплачивать на счет дома дополнительно по 5 руб. с квадратного метра за площадь под машиной. Водители отказались, так как они оплачивают ежегодно взносы в дорожный фонд. Кроме того, они почти все живут в этом же доме.

Как разрешить эту ситуацию?

**№ 12.** Довольно обеспеченный материально гражданин Кошелков огородил свой земельный участок таким образом, что ограждения протянул вплоть до берега реки Ини. Оборудовал там небольшой пляж для членов семьи. Но при этом проход между рекой Иней и садовым участком Кошелкова был перекрыт. Граждане, увлекающиеся рыбалкой и купанием на ранее свободном берегу реки, обратились с жалобой в Росводнадзор. Предложение инспектора о сносе части забора в добровольном порядке Кошелков не выполнил.

На какой территории вдоль водных поверхностей запрещается любое строительство? Каким образом разрешить эту проблему с захватом части берега Кошелковым?

**№ 13.** Несколько граждан поселка Ивановка под линией ЛЭП мощностью 6000 квт огородили земельные участки, на которых возвели временные строения, вырыли общий колодец для полива грядок. Пользовались этими участками они на протяжении трех лет. Неожиданно они были вызваны в суд, на котором рассматривался вопрос о прекращении пользования этими земельными участками.

Какими законодательными и иными нормативными правовыми актами регулируется этот вопрос?

**№ 14.** После расформирования колхоза всем бывшим его членам были выданы документы на паи земельных участков, составляющих по 3 гектара каждому. Поля бывшие колхозники обра-

батывали сообща по привычке. Урожай делили по размеру паев. Но один из членов сообщества решил свой пай продать.

Какова процедура действий пайщика по продаже своего пая?

**№ 15.** По устному распоряжению директора малого предприятия по изготовлению промышленной продукции заведующий хозяйством организовал вывоз отходов на территорию за пределами предприятия с тыльной стороны. Предприятие огорожено высоким забором, тыльная сторона покрыта лесным кустарником, что способствовало сокрытию свалки отходов.

Однако об этом стало известно специалистам, ведущим контроль за экологической безопасностью, и работникам Госадмтехнадзора.

Какое решение будет принято по данному факту? Используйте и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

**№16.** У семьи в деревне имеется земельный участок площадью 15 соток с домом. Вся недвижимость была оформлена на отца, который недавно умер. Проблема в том, что при жизни отец построил гараж за пределами земельного участка и присоединил его забором. Как оформить в собственность весь земельный участок площадью вместе с гаражом 20 соток?

При решении задачи используйте положения Гражданского кодекса РФ о наследовании и Федеральный закон №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

**№17.** Когда муж работал на заводе, ему выделили земельный участок в садово-огородническом товариществе. На участке построили домик, имеются все насаждения. Супруг умер, а мне одной по состоянию здоровья обрабатывать участок стало не в силах. Сосед мне все время сообщает, что в случае, когда садовый участок в течение длительного срока не обрабатывается, его могут по решению суда отобрать.

Как избежать такой процедуры? При соблюдении каких условий я могу продать участок?

**№18.** При регистрации права собственности на садовый домик на участке у меня потребовали кадастровый паспорт. Однако все соседи говорят, что у них при регистрации права собственности на недвижимое имущество такой документ не требовали.

Найдите ответ в Федеральном законе от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

**№19.** В документах о земле можно встретить такой термин – «ненадлежащее использование земельного участка». Что под ним подразумевается, и кто уполномочен следить за правильным использованием земли. Какие санкции применяются к тому, кто эти правила нарушает?

Используйте Земельный кодекс РФ и Кодекс РФ об административных правонарушениях.

**№20.** Соседи по даче попались скандальные, придираются к каждой мелочи. Чуть что – строчат жалобы в правление, грозят штрафами. Где по закону можно размещать на участке площадью 6 соток постройки, сажать деревья? Можно ли сжигать опавшие листья и сухие кустарники на территории дачного участка? По какому закону и какие штрафы могут взыскать, если это нарушения?

Используйте СНиП 30-02-97 «Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения» (утв. Постановлением Госстроя России от 10.09.1997 г. №18-51), а также Кодекс РФ об административных правонарушениях.

### **Примерные тестовые задания по дисциплине «Земельное право»**

1. Одним из принципов земельного права является принцип ....., согласно которому все прочно связанные с земельными участками объекты следуют судьбе земельных участков, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

- единства судьбы земельных участков и прочно связанных с ними объектов;
- учета значения земли как основы жизни и деятельности человека;
- приоритета охраны земли как важнейшего компонента окружающей природной среды;
- приоритета охраны жизни и здоровья граждан;
- участия граждан в решении вопросов, касающихся их прав на землю.

2. Земельное законодательство РФ состоит из Земельного Кодекса РФ, федеральных законов и принимаемых в соответствии с ними .....

- нормативных актов субъектов РФ;
- законов субъектов РФ;
- нормативных актов органов местного самоуправления;
- международных договоров.

3. Категорий в составе земель РФ:

- земли сельскохозяйственного назначения
- промышленности, транспорта, связи и иного специального назначения
- земли лесного фонда;
- земли водного фонда;
- земли .....
- земли поселений

4. Отнесение земель к категориям, перевод одной категории в другую в отношении земель, находящихся в собственности субъектов РФ, осуществляется:

- Правительством РФ
- органами исполнительной власти РФ;
- органами законодательной власти субъектов РФ;
- Федеральным Собранием РФ.

5. Перевод земель сельскохозяйственных угодий или земельных участков в составе таких земель из земель сельскохозяйственного назначения, кадастровая стоимость которых на пятьдесят и более процентов превышает средний уровень кадастровой стоимости по муниципальному району (городскому округу), и особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий, указанных в другую категорию допускается:

- никогда;
- без ограничений
- в исключительных случаях.
- по решению органа местного самоуправления.

6. Действующие в настоящее время законы Самарской области в сфере земельно-правового регулирования:

- Закон Самарской области «О залоге (ипотеке) земель сельскохозяйственного назначения»;
- Закон Самарской области «Об оценке земли»
- Закон Самарской области «О земле»;
- Закон Самарской области «О разграничении полномочий между Самарской областью и муниципальными образованиями по владению, пользованию и распоряжению земельными участками на территории Самарской области».

7. Крепостное право в России законодательно было закреплено:

- Судебником 1497 года;
- Судебником 1550 года;
- Указами Ивана Грозного;

- Соборным Уложением 1649 г.
- 8.В постоянное (бессрочное) пользование земельные участки предоставляются:
  - федеральным казенным предприятиям;
  - религиозным организациям;
  - государственным и муниципальным учреждениям;
  - гражданам РФ;
  - органам государственной власти и местного самоуправления;
  - некоммерческим организациям.
- 9. Установление публичного сервитута осуществляется с учетом.....
  - территориального расположения земельного объекта
  - результатов общественных слушаний
  - интересов государства
  - международных интересов.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, изложены в методических указаниях по дисциплине «Земельное право», в которые входят методические рекомендации к выполнению и защите реферата и заданий для самостоятельной работы.

### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **а) основная литература:**

- 1 Лисина Н.Л. Земельное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Л. Лисина. – Электрон. текстовые дан. - Кемерово, 2014. – 582 с. - Режим доступа: URL [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=278824](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=278824)
- 2 Боголюбов С.А. Земельное право : учеб. для бакалавров. - 5-е изд., перер. и доп. Гриф УМО. – М. : Юрайт, 2015. – 384 с.

#### **б) дополнительная литература:**

- 1 Земельное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / З.Г. Юсупова. – Электрон. текстовые дан. – Казань, Издательство «Познание», 2014. – 224 с. - Режим доступа: URL [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=257839](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=257839)
- 2 Земцов Б.Н. Правоведение [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Б.Н. Земцов, А.И. Чепурнов. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 400 с. - Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93149>
- 3 Правоведение [Электронный ресурс] : учебник / С.С. Маилян, Н.Д. Эриашвили, А.М. Артемьев [и др.] ; под ред. С.С. Маилян, Н.И. Косякова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 416 с. - Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116647>
- 4 Правоведение [Электронный ресурс] : учеб/ пособие / Ф.К. Зиннуров, С.Я. Казанцев, А.М. Артемьев и др. ; под ред. А.М. Артемьев, Ф.К. Зиннуров. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 256 с. - Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116648>

#### **в) нормативные правовые акты:**

1. Конституция РФ [Электронный ресурс] : принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Земельный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 25 окт. 2001 №136-ФЗ - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс]: федер. закон от 30 дек. 2001 №195-ФЗ - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины**

1 Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа : <http://www.garant.ru>

2 Справочная правовая система Консультант плюс [Электронный ресурс] - Режим доступа : <http://www.consultant.ru/online/>

3 Федеральный правовой портал. Юридическая Россия [Электронный ресурс] - Режим доступа : <http://www.law.edu.ru>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Дисциплина предусматривает лекции через неделю, практические занятия каждую неделю. Изучение курса завершается зачётом.

Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Во время **лекции** студент должен вести краткий конспект.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

**Практические (семинарские) занятия** составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Содержание *практических (семинарских) занятий* фиксируется в РПД в разделе 4 настоящей программы.

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются упражнения (задания). Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, графические работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;



- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

При подготовке к **практическим занятиям** необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

При подготовке к **зачёту** в дополнение к изучению конспектов лекций, учебных пособий и слайдов, необходимо пользоваться учебной литературой, рекомендованной к настоящей программе. При подготовке к зачёту нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно решить по несколько типовых задач из каждой темы. При решении задач всегда необходимо уметь качественно интерпретировать итог решения.

**Самостоятельная работа студентов (СРС)** по дисциплине играет важную роль в ходе всего учебного процесса. Методические материалы и рекомендации для обеспечения СРС готовятся преподавателем и выдаются студенту.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

При проведении **семинарских** (практических) занятий предполагается использование проектора (или ноутбука) для презентации слайдов к докладам.

Во время **самостоятельной работы** и **подготовки к зачёту** студенты могут пользоваться информационными ресурсами, рекомендованными в п.8 данной рабочей программы.

Для **консультаций** с преподавателем по непонятным вопросам курса лекций и семинарских (практических) занятий, по вопросам подготовки докладов и написания рефератов студенты используют средства электронной почты.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

### **Семинарские (практические) занятия:**

Учебная аудитория, оснащенная презентационной техникой и оборудованием для воспроизведения учебных видеоматериалов.

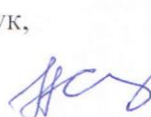
Автор, канд. пед. наук, доцент



С.В. Слепченкова

Программа одобрена на заседании кафедры гуманитарных наук филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске 28 августа 2015 года, протокол № 1.

Заведующий кафедрой гуманитарных наук,  
канд. ист. наук, доцент



Н. П. Стародворцева