

Приложение К РПД Б1.В.ДВ.4.1

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»  
в г. Смоленске**

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора  
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»  
в г. Смоленске  
по учебно-методической работе  
В.В. Рожков  
« 31 » 08 2015 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Бизнес-планирование**

(наименование дисциплины)

**Направление подготовки: 38.04.01 Экономика**

**Магистерская программа: Финансовая экономика**

**Уровень высшего образования: магистратура**

**Форма обучения: очная**

**Нормативный срок обучения: 2 года**

**Смоленск – 2015 г.**

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Целью освоения дисциплины** является подготовка обучающихся к проектно-экономической и аналитической деятельности по направлению подготовки 38.04.01 Экономика посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

**Задачами дисциплины** является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

Дисциплина направлена на формирование следующих профессиональных компетенций:

ПК-5 - способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ

ПК-6 - способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности

ПК-9 - способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

В результате изучения дисциплины студент должен:

Код компетенции	Перечень знаний, умений, навыков (владений)
<b>Знать</b>	
ПК-5	- сущность, цели и задачи бизнес - планирования
	- этапы и стадии подготовки и реализации бизнес-плана
	- методические основы составления бизнес-плана
ПК-6	- методы анализа различные подходы к оценке эффективности бизнес - проектов
	- критерии и показатели оценки эффективности бизнес - проектов
ПК-9	- информационное обеспечение процесса бизнес - планирования
	- состав и содержание типовых расчетов, необходимых для составления бизнес-плана
<b>Уметь</b>	
ПК-5	- представлять и обосновывать результаты расчета показателей в бизнес-плане в соответствии с принятыми российскими и международными стандартами
ПК-6	- выполнять расчеты показателей, необходимых для оценки эффективности бизнес - проектов
ПК-9	- собирать и анализировать данные, необходимые для формирования разделов бизнес – плана и расчета основных показателей оценки его эффективности
<b>Владеть</b>	
ПК-5	- навыками разработки и оценки предлагаемых вариантов бизнес-плана, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-6	- навыками оценки эффективности бизнес - проектов в условиях инфляции, неопределенности и рисков

Соотнесение тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них профессиональных компетенций:

Темы, разделы дисциплины	Количество часов	ПК-5	ПК-6	ПК-9	Σ общее количество компетенций
Тема 1. Содержание и организация бизнес – планирования	18	+	+	+	3
Тема 2. Структура и содержание разделов бизнес - плана	34	+	+	+	3
Тема 3. Методика и рекомендации по составлению бизнес - плана	84	+	+	+	3
Тема 4. Презентация и экспертиза бизнес - плана	44	+	+	+	3
	<b>Итого</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>12</b>

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бизнес-планирование» (Б1.В.ДВ.4.1) относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы подготовки магистров по магистерской программе «Финансовая экономика», направления подготовки 38.04.01 Экономика.

Дисциплина «Бизнес-планирование» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика является продолжением процесса формирования и развития компетенций, осваиваемых ранее при изучении дисциплин: Эконометрика (продвинутый уровень) (Б1.В.ОД.1), Макроэкономика (продвинутый уровень) (Б1.В.ДВ.3.1).

Дисциплина «Бизнес-планирование» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении дисциплин: Микроэкономика (продвинутый уровень) (Б1.В.ОД.4), Финансовый анализ (Б1.В.ОД.5), Оценка бизнеса (Б1.В.ДВ.2.1) или Диагностика состояния организации (Б1.В.ДВ.2.2), и при прохождении учебной практики (Б2.У.1), технологической практики (Б2.П.1), преддипломной практики (Б2.П.3), государственной итоговой аттестации (Б3).

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

### Аудиторная работа

Блок:	Б1 Дисциплины (модули)	
Часть блока:	Вариативная	
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.В.ДВ.4.1	
Часов (всего) по учебному плану:	180	2 семестр
Трудоемкость в зачетных единицах (ЗЕТ)	5	2 семестр
Лекции (ЗЕТ/часов)	0,5/18	2 семестр
Практические занятия (ЗЕТ/часов)	1/36	2 семестр
Объем самостоятельной работы по учебному плану всего (ЗЕТ/часов)	3,5/126	2 семестр
Зачёт с оценкой (в объеме самостоятельной работы) (ЗЕТ/часов)	0,5/18	2 семестр

### Самостоятельная работа студентов

Вид работ	Трудоёмкость	
	ЗЕТ	час
Изучение материалов лекций (лк)	0,5	18
Подготовка к практическим занятиям (пз)	0,5	18
Выполнение расчетно-графической работы (РГР)	2	72

Вид работ	Трудоёмкость	
	ЗЕТ	час
Подготовка к зачету	0,5	18
Всего	3,5	126

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Темы дисциплины	Всего часов на тему	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и трудоёмкость (в часах)			
			лк	пз	СРС	в т.ч. интеракт.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1. Содержание и организация бизнес – планирования	18	2	4	12	-
2.	Тема 2. Структура и содержание разделов бизнес - плана	34	2	4	28	-
3.	Тема 3. Методика и рекомендации по составлению бизнес - плана	84	12	24	48	16
4.	Тема 4. Презентация и экспертиза бизнес - плана	44	2	4	38	2
<b>Всего 180 часов по видам учебных занятий (включая 18 часов на подготовку к зачету)</b>		<b>180</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>126</b>	<b>18</b>

#### Содержание дисциплины по видам учебных занятий

##### Тема 1. Содержание и организация бизнес – планирования.

**Лекция 1.** Сущность и значение бизнес - планирования в управлении организацией. Организация процесса бизнес - планирования. Роль, практика и опыт отечественных организаций в бизнес - планировании. Понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес-плана. Отличительные особенности бизнес-плана от других плановых документов. Применение компьютерных технологий в бизнес - планировании. (2 часа)

**Практическое занятие 1.** Организация процесса бизнес – планирования. (2 часа)

**Практическое занятие 2.** Бизнес – план организации: функции и особенности. (2 часа)

**Самостоятельная работа 1.** Изучение материалов лекций, рекомендуемой литературы и подготовка ответов на вопросы и тесты (2 часа). Подготовка к практическим занятиям. (2 часа). Выполнение 1-ой части РГР (8 часов).

**Текущий контроль** - устный опрос по контрольным вопросам и тестам к теме 2, проверка выполнения домашних практических заданий, проверка выполнения 1-ой части РГР.

##### Тема 2. Структура и содержание разделов бизнес - плана.

**Лекция 2.** Общая структура и содержание разделов бизнес- плана. (2 часа)

**Практическое занятие 3.** Общая структура бизнес-плана. (2 часа)

**Практическое занятие 4.** Содержание разделов бизнес- плана. (2 часа)

**Самостоятельная работа 2.** Изучение материалов лекций, рекомендуемой литературы и подготовка ответов на вопросы и тесты (2 часа). Подготовка к практическим занятиям. (2 часа). Выполнение 2-ой части РГР (24 часа).

**Текущий контроль** - устный опрос по контрольным вопросам и тестам к теме 2, проверка выполнения домашних практических заданий, проверка выполнения 2-ой части РГР.

##### Тема 3. Методика и рекомендации по составлению бизнес - плана.

**Лекция 3.** Общие рекомендации по составлению бизнес – планов. Резюме. (2 часа)

**Лекция 4.** Рекомендации и методика составления отдельных разделов бизнес – плана: история бизнеса организации (описание отрасли); характеристика объекта бизнеса организации; анализ бизнес - среды организации. (2 часа)

**Лекция 5.** Рекомендации и методика составления плана маркетинга. (2 часа)

**Лекция 6.** Рекомендации и методика составления производственного плана. (2 часа)

**Лекция 7.** Рекомендации и методика составления организационного плана. (2 часа)

**Лекция 8.** Рекомендации и методика составления финансового плана; оценка и страхование рисков. (2 часа)

**Практическое занятие 5.** Методика составления бизнес – планов. (2 часа)

**Практическое занятие 6.** Характеристика, анализ слабых и сильных сторон организации – инициатора бизнес – проекта. (2 часа)

**Практическое занятие 7.** Характеристика и анализ объекта бизнеса организации. (2 часа)

**Практическое занятие 8.** Исследование и анализ рынка сбыта объекта бизнеса организации. Анализ и оценка конкурентов. (2 часа)

**Практическое занятие 9.** Маркетинговая стратегия бизнес – проекта. (2 часа)

**Практическое занятие 10.** Составление производственного плана бизнес – проекта. (2 часа)

**Практическое занятие 11.** Составление организационного плана и графика реализации бизнес – проекта. (2 часа)

**Практическое занятие 12.** Составление финансового плана бизнес – проекта: расчет прибылей, убытков и денежных потоков. (2 часа)

**Практическое занятие 13.** Определение и оценка источников, форм и условий финансирования бизнес – проекта. (2 часа)

**Практическое занятие 14.** Оценка экономической эффективности бизнес - проекта (2 часа)

**Практическое занятие 15.** Анализ чувствительности и определение уровня безубыточности бизнес - проекта. (2 часа)

**Практическое занятие 16.** Определение и оценка проектных рисков. (2 часа)

**Самостоятельная работа 3.** Изучение материалов лекций, рекомендуемой литературы и подготовка ответов на вопросы и тесты (12 часов). Подготовка к практическим занятиям (12 часов). Выполнение 3-ей части РГР (24 часа).

**Текущий контроль** - устный опрос по контрольным вопросам и тестам к теме 4, проверка выполнения домашних практических заданий, проверка выполнения 3-ей части РГР.

#### **Тема 4. Презентация и экспертиза бизнес-плана.**

**Лекция 9.** Презентация и методика проверки информации, представленной в бизнес - плане. (2 часа)

**Практическое занятие 17.** Презентация и методика проверки информации, представленной в бизнес - плане. (2 часа)

**Практическое занятие 18.** Зачетная работа. (2 часа)

**Самостоятельная работа 4.** Изучение материалов лекций, рекомендуемой литературы и подготовка ответов на вопросы и тесты (2 часа). Подготовка к практическим занятиям (2 часа). Выполнение 4-ой части РГР и презентации (16 часов). Подготовка к зачетной работе. (18 часов).

**Текущий контроль** - устный опрос по контрольным вопросам и тестам к теме 8, проверка выполнения домашних практических заданий, зачетная работа, проверка выполнения РГР.

Практические занятия (18 часов) проводятся в интерактивной форме с применением метода проектов, в основе которого лежит развитие познавательных навыков обучающихся, умений самостоятельно конструировать свои знания, ориентироваться в информационном пространстве, развитие критического и творческого мышления.

#### **Промежуточная аттестация**

##### **Зачет**

Изучение дисциплины заканчивается зачетом. Зачет проводится в соответствии с Положением о зачетной и экзаменационной сессиях в НИУ МЭИ и инструктивным письмом от 14.05.2012

№ И-23.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Для обеспечения самостоятельной работы студентов разработаны:

- методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов по дисциплине «Бизнес-планирование» (Приложение к РПД Б1.В.ДВ.4.1).
- методические указания по выполнению расчетно-графической работы по дисциплине «Бизнес-планирование» (Приложение к РПД Б1.В.ДВ.4.1).

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования**

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции: профессиональные компетенции ПК-5, ПК-6, ПК-9.

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

1. Формирование и развитие теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями (лекционные занятия, самостоятельная работа студентов).
2. Приобретение и развитие практических умений, предусмотренных компетенциями (практические занятия, самостоятельная работа студентов).
3. Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе решения контрольных заданий на практических занятиях, успешной сдачи зачета.

### **6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания**

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении освоения дисциплины;
- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

При достаточном качестве освоения более 80% приведенных знаний, умений и навыков преподаватель оценивает освоение данной компетенции в рамках настоящей дисциплины на эталонном уровне, при освоении более 60% приведенных знаний, умений и навыков – на продвинутом, при освоении более 40% приведенных знаний, умений и навыков - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках настоящей дисциплины считается неосвоенной.

Уровень сформированности каждой компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости и представлен различными видами оценочных средств.

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ПК-5** «способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие

методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ» преподавателем оценивается качество, степень оригинальности и обоснованности результатов выполненных заданий, приведенных в отчетах студента по практическим занятиям и при выполнении расчетно-графической работы. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – устных опросах, тестировании, при выполнении самостоятельных заданий на практических занятиях.

Принимается во внимание владение обучающимися:

- **знанием** сущности, целей и задач бизнес – планирования; этапов и стадий подготовки и реализации бизнес - плана; методических основ составления бизнес - плана;
- **умением** представлять и обосновывать результаты расчета показателей в бизнес - плане в соответствии с принятыми российскими и международными стандартами;
- **навыками** разработки и оценки предлагаемых вариантов бизнес - плана, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ПК-5 в процессе тестирования, как формы текущего контроля. У студентов оценивается процент правильных ответов на тесты по темам 1-6: 51-70% правильных ответов соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования; 71-85% - продвинутому уровню; 86-100% - эталонному уровню.

Оценивается активность работы студента на практических занятиях, глубина и качество ответов студента «у доски» при устных опросах в процессе выполнения заданий практических занятий.

Присутствие у студента общего представления о сущности, целях и задачах бизнес - планирования; этапах и стадиях подготовки и реализации бизнес - плана; методических основах составления бизнес - плана; **умения** представлять результаты расчета показателей в бизнес-плане; **владения навыками** разработки предлагаемых вариантов бизнес - плана, разработки предложений по их совершенствованию соответствует пороговому уровню освоения компетенции на данном этапе ее формирования;

в дополнение к пороговому умение обосновать результаты расчета показателей бизнес-плана в соответствии с принятыми российскими и международными стандартами; способность к постановке целей и задач в бизнес - планировании – соответствует продвинутому уровню;

в дополнение к продвинутому владение навыками оценки предлагаемых вариантов бизнес - плана и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий – соответствует эталонному уровню).

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции в процессе выполнения практических заданий и расчетно-графической работы представлены в методических указаниях к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов, в методических указаниях по выполнению расчетно-графической работы по дисциплине «Бизнес-планирование» (Приложение к РПД Б1.В.ДВ.4.1).

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ПК-6** «способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности» преподавателем оценивается качество и полнота решения, уровень применения методики анализа и оценки проектов, приведенных в отчетах студента по практическим занятиям и при выполнении расчетно-графической работы. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – устных опросах, тестировании, при выполнении заданий на практических занятиях.

Принимается во внимание владение обучающимися:

- **знанием** методов анализа и различных подходов к оценке эффективности бизнес - проектов; критериев и показателей оценки эффективности бизнес - проектов;
- **умением** выполнять расчеты показателей, необходимых для оценки эффективности бизнес - проектов;
- **навыками** оценки эффективности бизнес - проектов в условиях инфляции, неопределенности и рисков.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ПК-6 в процессе тестирования, как формы текущего контроля. У студентов оценивается процент правильных ответов на тесты по теме 3: 51-70% правильных ответов соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования; 71-85% - продвинутому уровню; 86-100% - эталонному уровню.

Оценивается активность работы студента на практических занятиях, глубина и качество ответов студента «у доски» при устных опросах в процессе выполнения заданий практических занятий по теме 3.

Присутствие у студента общего представления о методах анализа и оценки эффективности бизнес - проектов; умения и навыка выполнять расчеты показателей, необходимых для оценки эффективности бизнес - проектов соответствует пороговому уровню освоения компетенции на данном этапе ее формирования;

в дополнение к пороговому знанию критериев и показателей оценки эффективности бизнес - проектов; различных подходов к оценке эффективности бизнес - проектов – соответствует продвинутому уровню;

в дополнение к продвинутому владению навыками оценки эффективности бизнес - проектов в условиях инфляции, неопределенности и рисков – соответствует эталонному уровню.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ПК-6 в процессе выполнения практических заданий и расчетно-графической работы представлены в методических указаниях к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов, в методических указаниях по выполнению расчетно-графической работы по дисциплине «Бизнес-планирование» (Приложение к РПД Б1.В.ДВ.4.1).

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ПК-9** «способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов» преподавателем оценивается качество, актуальность, степень обработки и анализа собранных данных, правильность и полнота расчетов проектных показателей в отчетах студента по самостоятельной работе к практическим занятиям и при выполнении расчетно-графической работы.

Принимается во внимание владение обучающимися:

- **знанием** информационного обеспечения процесса бизнес - планирования; состава и содержания типовых расчетов, необходимых для составления бизнес-плана;
- **умением** собирать и анализировать данные, необходимые для формирования разделов бизнес-плана и расчета основных показателей оценки его эффективности.

Присутствие у студента общего представления об информационном обеспечении процесса бизнес - планирования; о составе и содержании типовых расчетов, необходимых для составления бизнес-плана, умения собирать данные, необходимые для формирования разделов бизнес-плана и расчета основных показателей оценки его эффективности соответствует пороговому уровню освоения компетенции на данном этапе ее формирования;

в дополнение к пороговому умению анализировать данные, собранные из различных источников, необходимые для формирования разделов бизнес-плана и расчета основных показателей оценки его эффективности – соответствует продвинутому уровню;



в дополнение к продвинутому владению навыками обоснования способа расчета экономических показателей бизнес-плана – соответствует эталонному уровню).

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ПК-9 в процессе выполнения практических заданий и расчетно-графической работы представлены в методических указаниях к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов, в методических указаниях по выполнению расчетно-графической работы по дисциплине «Бизнес-планирование» (Приложение к РПД Б1.В.ДВ.4.1).

Сформированность уровня компетенции не ниже порогового является основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации по данной дисциплине.

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине является зачет, оцениваемый по принятой в НИУ «МЭИ» четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет проводится в форме итогового тестирования. Оценка на зачете складывается из результатов текущей успеваемости: устные опросы и тесты по темам дисциплины, выполнение практических заданий (35%); выполнение расчетно-графической работы (30%) и результатов итогового зачетного теста (35%).

Критерии оценивания (в соответствии с инструктивным письмом НИУ МЭИ от 14.05.2012 № И-23):

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание материалов изученной дисциплины; умение свободно выполнять практические задания, предусмотренные настоящей РПД; усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании материалов изученной дисциплины; имеющий процент правильных ответов по итоговому тесту 86-100%; правильно выполнивший расчетно-графическую работу.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала изученной дисциплины; успешно выполняющий практические задания (возможно 1-2 незначительные ошибки), предусмотренные настоящей РПД; усвоивший основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; показавший систематический характер знаний по дисциплине; имеющий процент правильных ответов по итоговому тесту 71-85%; правильно выполнивший расчетно-графическую работу, но допустивший при этом не принципиальные ошибки.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание материала изученной дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии; справляющийся, но недостаточно, с выполнением практических заданий; знакомый с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; имеющий процент правильных ответов по итоговому тесту 51-70%; неправильно выполнивший отдельные задания расчетно-графической работы, но способный с помощью преподавателя устранить ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему серьезные пробелы в знаниях основного материала изученной дисциплины; систематически допускающему принципиальные ошибки в выполнении практических заданий; не ответившему более, чем на половину вопросов итогового теста; неправильно выполнившему задания расчетно-графической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение по образовательной программе без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (для формирования и развития компетенций, закреплённых за данной дисциплиной). Оценка «неудовлетворительно» выставляется также, если студент в процессе обучения и зачетной сессии нарушал правила и график сдачи зачета (списывал, не сдал работу, не являлся без уважительных причин и т.д.)

В зачетную книжку студента и приложение к диплому выносятся оценка зачета по дисциплине за 2 семестр.

### **6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Вопросы по формированию и развитию теоретических знаний, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной.

Перечень вопросов к лекционному материалу дисциплины:

#### **Контрольные вопросы к теме 1:**

1. Дайте определение понятию «бизнес-планирование».
2. Раскройте сущность и значение бизнес - планирования в управлении организацией.
3. Дайте характеристику составляющих бизнес - планирования, стадий (этапов) бизнес - планирования.
4. В чем заключается необходимость разработки бизнес – плана?
5. Какие макеты бизнес - планов наиболее популярны в России?
6. Дайте характеристику целей, задач и функций бизнес-плана организации.
7. Как обеспечивается взаимосвязь и учет интересов /условий заинтересованных сторон при разработке бизнес-плана?
8. В чем заключаются отличительные особенности бизнес-плана от стратегического плана и системы тактических планов?
9. Охарактеризуйте внешние цели бизнес-плана и внутренние цели бизнес-плана.
10. Какие компьютерные программы применяются в бизнес - планировании?
11. Приведите основные характеристики пакетов компьютерных программ ПО «Project Expert» и «Альт-Инвест» для применения в бизнес - планировании.
12. Приведите основные характеристики пакетов компьютерных программ COMFAR и PROPSPIN.

#### **Контрольные вопросы к теме 2:**

1. Приведите общую структуру бизнес- плана.
2. Назовите условия дополнения отдельных разделов бизнес- плана.
3. Какие обязательные разделы включает резюме бизнес – плана?
4. Какова цель составления в бизнес-плане раздела «План маркетинга»?
5. Какую роль играют приложения к бизнес-плану?
6. Какая информация требуется для рыночного обзора в бизнес-плане?
7. Как правильно выбрать рыночный сегмент, на потребности которого следует ориентировать продукцию (услуги)?
8. Какие разделы включает в себя план производства?
9. Какие разделы включает в себя организационный план?
10. Какие разделы включает в себя финансовый план?
11. Какие исходные данные необходимы для прогнозирования рисков бизнес-проекта?

#### **Контрольные вопросы к теме 3:**

1. Дайте общую характеристику основных этапов бизнес - планирования.
2. Приведите структуру и содержание резюме бизнес – плана.
3. Методы проведения анализа внешней среды организации.
4. Методы анализа общего положения организации.
5. Характеристика подходов к классификации рынков.
6. Что является информационной основой планирования маркетинговых стратегий и мероприятий?

7. Назовите задачи стратегического маркетинга в бизнес –планировании.
8. Какова основная цель раздела «Финансовый план» в бизнес-плане?
9. Какие затраты включаются в смету затрат на открытие бизнеса?
10. Что такое прогноз движения денежных средств и каковы основные принципы его разработки?
11. Каковы исходные данные для разработки прогноза получения прибыли от проекта?
12. Приведите основные экономические показатели, характеризующие эффективность производственно-хозяйственной деятельности организации.
13. Назовите основные показатели, используемые для оценки эффективности бизнес - проектов?
14. Что такое ставка дисконтирования и для чего она используется при оценке эффективности бизнес - проектов?
15. Как рассчитывается срок окупаемости инвестиций в бизнес - проекте?
16. Как обосновать необходимый объем инвестиций для реализации бизнес - проекта?

#### **Контрольные вопросы к теме 4:**

1. Что должно быть отражено в презентации бизнес - плана?
2. Каковы принципы составления презентации бизнес - плана?
3. Кто представляет (презентует) бизнес-план?
4. Назовите основные ошибки, встречающиеся в бизнес - планах.
5. Какому этапу реализации бизнес-плана предшествует его аудит?
6. Назовите основные этапы процедуры аудита бизнес – плана, проводимого внешними инвесторами.
7. Что проверяет аудитор по результатам анализа условий инвестиционного соглашения?
8. Как проводится оценка характеристик компании?

#### **Перечень вопросов для письменного тестирования по лекционному материалу дисциплины:**

##### **Примеры тестов к теме 1:**

#### **1. Планирование это:**

А) Функция управления по определению будущих целей, пропорций и ресурсов функционирования организации.

Б) Функция управления по определению будущих пропорций и ресурсов функционирования организации.

В) Функция управления по определению будущих ресурсов функционирования организации, необходимых для достижения поставленных целей.

#### **2. Стратегический план это:**

А) Долгосрочный план, предусматривающий набор перспективных целей, формирование миссии и стратегий деятельности организации.

Б) Перспективный план, предусматривающий формирование миссии, перспективных целей и набор альтернативных вариантов поведения (стратегий) организации на каждый из возможных вариантов развития её внешней среды.

В) План поведения организации в среде окружения. Разрабатывается как правило на год.

#### **3. Бизнес - план это:**

А) Набор мероприятий, предусматривающий последовательность, сроки выполнения работ и исполнителей. Является частью перспективного плана.

Б) Документ, предназначенный для детализации и обоснования приемлемости стратегических изменений в бизнесе, связанных с затратами инвестиционных ресурсов.

В) Документ, предназначенный для детализации и обоснования приемлемости отдельных стратегических изменений в бизнесе.

#### **4. Предметом бизнес - планирования являются**

А) Любой субъект предпринимательской среды: фирмы, банки, страховые и трастовые компании, инвестиционные структуры.

Б) Отдельные стратегические изменения в бизнесе, представленные в виде инвестиционных и инновационных проектов.

В) Отдельные бизнес - единицы организации.

**5. Место бизнес - плана в проектном цикле:**

А) Бизнес - план формируется на инвестиционной стадии жизненного цикла проекта.

Б) Бизнес - план разрабатывается на прединвестиционной стадии жизненного цикла проекта.

В) Бизнес - план используется на эксплуатационной стадии жизненного цикла проекта.

**Примеры тестов к теме 2:**

**1. Стандартный бизнес - план содержит следующие разделы:**

А) резюме;

Б) план маркетинга;

В) план материально-технического снабжения;

Г) тактический план;

Е) юридический план;

Ж) оценка риска и страхование

З) финансовый план;

И) оперативный план;

**2. Основные модули бизнес - обоснования проекта:**

А) Маркетинговый.

Б) Ресурсный.

В) Организационно – правовой.

Г) Административный.

Д) Информационный.

**3. Краткое изложение основных положений бизнес - плана на переговорах с инвесторами и потенциальными партнерами, это:**

А) презентация бизнес-плана;

Б) экспертиза бизнес-плана;

В) дискуссия бизнес-плана;

Г) контроль бизнес-плана.

**4. Выделите основные стадии бизнес - планирования:**

А) подготовительная стадия;

Б) оперативная стадия;

В) стадия продвижения бизнес-плана;

Г) экспертная стадия;

Д) заключительная стадия;

Е) стадия разработки;

З) стадия реализации.

**5. Укажите цели разработки бизнес-плана:**

А) социальные;

Б) планирование хозяйственной деятельности;

В) краткосрочные;

Г) укрепление статуса предпринимателя;

Д) операционные;

Е) прогнозируемые.

**Примеры тестов к темам 3 и 4:**

**1. Цель анализа общего положения предприятия:**

А) Обоснование будущих направлений и стратегических изменений в бизнесе, стратегиче-

ских целей предприятия, целей проекта, его места в системе целей предприятия.

- Б) Выявление сильных и слабых сторон организации.
- В) Повышение технического уровня производства.
- Г) Завоевание большей доли рынка.
- Д) Дистрибуция.

**2. Методы анализа общего положения предприятия:**

- А) Модель конкурентных сил М. Портера.
- Б) Нормативный.
- В) Балансовый.
- Г) Эвристические методы.
- Д) Методы математической статистики.
- Е) Метод БКГ.
- Ж) Матричные модели.

**3. Общие ключевые направления анализа общего положения предприятия:**

- А) Сильные и слабые стороны предприятия.
- Б) Возможности и угрозы со стороны внешней среды.
- В) Рынок сбыта.
- Г) Продвижение.
- Д) Стратегия конкурента.

**4. Описание раздела «Анализ бизнес - среды организации» включает следующие основные пункты:**

- А) Характеристика и основные тенденции развития внешней среды.
- Б) Проблемы и возможности, предоставляемые окружением предприятия.
- В) Сильные и слабые стороны предприятия.
- Г) Перечень технологического оборудования.
- Д) План инвестиционных операций.

**5. Основные этапы маркетингового обоснования проекта**

- А) Оценка и прогнозирование рынка сбыта.
- Б) Разработка стратегий и мероприятий маркетингового комплекса
- В) Организационное планирование.
- Г) Оценка риска.

Полный перечень тестов по темам лекций приведен в методических указаниях к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов по дисциплине «Бизнес-планирование» (Приложение к РПД Б1.В.ДВ.4.1).

Задания по приобретению и развитию практических умений, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной.

Задачи к практическим занятиям и самостоятельной работе

Приложение к РПД Б1.В.ДВ.4.1

Вопросы и задания по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями.

Перечень вопросов к зачету

1. Бизнес как объект планирования и его свойства.
2. Участники бизнеса и их деловые интересы.
3. Факторы, влияющие на развитие предпринимательской деятельности.
4. Понятие бизнес - идеи и её источники.
5. Бизнес - планирование, понятие, роль и значение в управлении предприятием
6. Методология бизнес - планирования.

7. Инфраструктура бизнес - планирования и её основные компоненты.
8. Информационное обеспечение процесса бизнес - планирования.
9. Стадии бизнес - планирования и их содержание.
10. Функции бизнес - плана.
11. Особенности и отличия бизнес – плана от других плановых документов.
12. Цели и задачи разработки бизнес-плана.
13. Общая характеристика бизнес-плана.
14. Состав и структура разделов бизнес-плана.
15. Ключевые компоненты типового бизнес-плана.
16. Характеристика объекта бизнеса организации (Характеристика продукции и услуг).
17. Описание отрасли (История бизнеса организации).
18. Анализ бизнес - среды организации (Анализ рынка и конкуренции).
19. План маркетинга и его содержание.
20. Операционный план. Производство.
21. Организационный план.
22. Финансовый план.
23. Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового планирования.
24. Понятие безубыточности. Точка безубыточности и порядок её расчета. График достижения безубыточности.
25. Стратегия финансирования предприятия. Ее цели, сущность и содержание.
26. Определение величины собственных и заемных средств, необходимых для реализации бизнес-плана.
27. Определение времени возврата предприятием заемных средств.
28. Виды рисков, оценка и страхование.
29. Инвестиционный план (проект).
30. Оформление бизнес-плана. Резюме.
31. Использование программного обеспечения при разработке бизнес-планов.
32. Презентация бизнес-плана и формы проведения.
33. Аудит бизнес-плана и порядок проведения.
34. Организация бизнес – планирования на предприятии.
35. Особенности бизнес - планирования в малых и средних предприятиях.
36. Планирование реализации бизнес - проектов

Вариант итогового теста к зачету по дисциплине (Приложение к РПД Б1.В.ДВ.4.1)

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, изложены в методических рекомендациях по изучению дисциплины «Бизнес-планирование»:

- методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов по дисциплине «Бизнес-планирование» (Приложение к РПД Б1.В.ДВ.4.1).

- методические указания по выполнению расчетно-графической работы по дисциплине «Бизнес-планирование» (Приложение к РПД Б1.В.ДВ.4.1).

#### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **а) основная литература**

1. Степочкина Е. А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. А. Степочкина. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 81 с. - Режим доступа : URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226096&sr=1>.

#### **б) дополнительная литература**

1.Афонасова М. А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. А. Афонасова. - М. : Эль Контент, 2012. - 108 с. - Режим доступа : URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208641>.

2.Дубровин И. А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учеб. / И. А. Дубровин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и Ко, 2013. - 432 с. - Режим доступа : URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229284>.

3.Коваленко П. П. Оценка экономической эффективности инвестиционных и инновационных проектов [Электронный ресурс] / П. П. Коваленко. - М. : Лаборатория книги, 2011. - 146 с. - Режим доступа : URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140293&sr=1>.

4.Никонова И. Проектный анализ и проектное финансирование [Электронный ресурс] / И. Никонова. - М. : Альпина Паблишер, 2012. - 155 с. - Режим доступа : URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279820&sr=1>.

#### **в) нормативные правовые акты и нормативные документы**

1.Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 31 июля 1998 г. №145-ФЗ : принят Гос. Думой 17 июля 1998 г. : одобр. Советом Федерации 17 июля 1998 г. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2.Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 [Электронный ресурс] : федер. закон от 30 нояб. 1994 г. №51-ФЗ : принят Гос. Думой 21 окт. 1994 г. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

3.Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 2 [Электронный ресурс] : федер. закон от 26 янв. 1996 г. №14-ФЗ : принят Гос. Думой 22 дек. 1995 г.: введ. Федер. законом Рос. Федерации от 26 янв. 1996 г. №15-ФЗ. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

4.Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1 [Электронный ресурс] : федер. закон от 31 июля 1998 г. №146-ФЗ : принят Гос. Думой 16 июля 1998 г. : одобр. Советом Федерации 17 июля 1998 г. : введ. Федер. законом Рос. Федерации от 31 июля 1998 г. №147-ФЗ. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

5.Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2 [Электронный ресурс] : федер. закон от 05 авг. 2000 г. № 117-ФЗ : принят Гос. Думой 19 июля 2000 г. : одобр. Советом Федерации 26 июля 2000 г. : введ. Федер. законом Рос. Федерации от 05 авг. 2000 г. №118-ФЗ. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

6.О бухгалтерском учёте [Электронный ресурс] : федер. закон от 6 дек. 2011 г. №402-ФЗ : принят Гос. Думой 22 нояб. 2011 г. : одобр. Советом Федерации 29 нояб. 2011 г. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».

7.О лицензировании отдельных видов деятельности [Электронный ресурс] : федер. закон от 04 мая 2011 г. №99-ФЗ : принят Гос. Думой 22 апр. 2011 г. : одобр. Советом Федерации 27 апр. 2011 г. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».

8.О несостоятельности (банкротстве) [Электронный ресурс] : федер. закон от 26 окт. 2002 г. №127-ФЗ : принят Гос. Думой 27 сент. 2002 г. : одобр. Советом Федерации 16 окт. 2002 г. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».

9.Об акционерных обществах [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 26 дек. 1995 г. № 208-ФЗ : принят Гос. Думой 24 нояб. 1995 г. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

10. Об обществах с ограниченной ответственностью [Электронный ресурс] : федер. закон

Рос. Федерации от 08 фев. 1998 г. № 14-ФЗ : принят Гос. Думой 14 янв. 1998 г. : одобр. Советом Федерации 28 янв. 1998 г. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

11. Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 25 фев. 1999 г. №39-ФЗ : принят Гос. Думой 15 июля 1998 г. : одобр. Советом Федерации 17 июля 1998 г. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

12. Об иностранных инвестициях в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 09 июля 1999 г. №160-ФЗ : принят Гос. Думой 25 июня 1999 г. : одобр. Советом Федерации 02 июля 1999 г. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

13. Об ипотеке (залоге недвижимости) [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 16 июля 1998 г. №102-ФЗ : принят Гос. Думой 24 июня 1997 г. : одобр. Советом Федерации 09 июля 1998 г. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

14. Об оценочной деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 29 июля 1998 г. №135-ФЗ : принят Гос. Думой 16 июля 1998 г. : одобр. Советом Федерации 17 июля 1998 г. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

15. О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации [Электронный ресурс] : закон Рос. Федерации от 04 июля 1991 г. № 1541-1. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

16. Об утверждении Порядка предоставления государственных гарантий на конкурсной основе за счет средств Бюджета развития Российской Федерации и Положения об оценке эффективности инвестиционных проектов при размещении на конкурсной основе централизованных инвестиционных ресурсов Бюджета развития Российской Федерации [Электронный ресурс] : постановление Правительства Рос. Федерации от 22 нояб. 1997 г. № 1470. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

17. Об Агентстве по ипотечному жилищному кредитованию [Электронный ресурс] : постановление Правительства Рос. Федерации от 26 авг.1996 №1010. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

18. Об утверждении Порядка оценки строений, помещений и сооружений, принадлежащих гражданам на праве собственности [Электронный ресурс] : приказ Минстроя Рос. Федерации от 04 апр. 1992 г. №87. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

19. Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов [Электронный ресурс] : приказ Минфина Рос. Федерации от 28 авг.2014 г. №84н. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

20. Об утверждении Методики оценки эффективности использования средств федерального бюджета, направляемых на капитальные вложения [Электронный ресурс] : приказ Минэкономразвития России от 24 фев. 2009 г. № 58. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

21. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов [Электронный ресурс] : утв. Минэкономики Рос. Федерации, Минфином Рос. Федерации, Госстроем Рос. Федерации 21 июня1999 г. № ВК 477. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

22. Порядок включения объектов интеллектуальной собственности в состав нематериальных активов [Электронный ресурс] : утв. Миннауки Рос. Федерации № ОР22-2-64, Роспатентом № 10/2-20215/23 от 13 марта1995 г. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины**

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ: <http://www.minfin.ru>
2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики: <http://www.gks.ru>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**



Дисциплина «Бизнес-планирование» предусматривает проведение лекций один раз в две недели, практических занятий – каждую неделю, выполнение расчетно-графической работы. Изучение дисциплины завершается зачетом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой и нормативными правовыми актами и нормативными документами.

#### Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем лекций не позволят глубоко освоить предмет и соответствующие компетенции. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры и университета.

При подготовке к **лекционным занятиям** студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, методические разработки по дисциплине (пример см. Приложение к РПД Б1.В.ДВ.4.1), что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на предыдущей лекции или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, следует обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях;

- регулярно отводить время на повторение пройденного лекционного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

Основной формой проведения и закрепления лекционного материала по дисциплине «Проектный анализ» являются практические (семинарские) занятия.

#### Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков. Основное назначение семинарских занятий – обеспечить глубокое усвоение студентами материалов лекций, привить навыки самостоятельной работы с экономической литературой, воспитать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющейся практики хозяйствования, формировать современное экономическое мышление студентов. На семинарских занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые наиболее трудно усваиваются студентами.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Содержание практических (семинарских) занятий фиксируется в РПД в разделе 4 настоящей программы.

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются упражнения (задания). Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

При ответах на вопросы при проведении устного опроса студентам необходимо учитывать сложившуюся практику бизнес-планирования в Российской Федерации в последние годы. В ходе

семинаров должны быть проанализированы основные этапы и закономерности составления и представления бизнес-плана. Для этого предполагается использование материалов из периодических изданий, а также дополнительных материалов, предлагаемых преподавателем.

На семинарских занятиях все студенты должны принимать активное участие в обсуждении дискуссионных вопросов и уметь раскрывать их практическую значимость. При выступлении студентам необходимо аргументированно излагать свою позицию по обсуждаемым проблемам, подкреплять ее конкретными юридическими, статистическими и другими материалами, уметь обобщать, аргументировать и систематизировать точки зрения экономистов.

При подготовке к **практическим занятиям** студентам необходимо:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам и методическим материалам проработать теоретический материал соответствующей темы занятия и подготовиться к ответам на контрольные вопросы и тесты;
- выполнить все виды самостоятельной работы к конкретному практическому занятию;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики. Теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждое практическое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализа, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Оставшиеся невыполненными пункты практического задания студент обязан доделать самостоятельно.

### **Рекомендации по выполнению самостоятельной работы**

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий, изучением базовых учебников, учебных пособий студентам предлагается выполнение самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины «Бизнес-планирование» является неотъемлемым элементом учебного процесса. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы студента. Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Самостоятельная работа студентов включает: изучение монографий, законов Российской Федерации; оценку, обсуждение публикуемых статей по дискуссионным темам дисциплины; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование, выполнение расчетно-графической работы. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем. Все эти задания готовятся к каждому семинарскому занятию индивидуально каждым студентом.

Учитывая дискуссионность многих вопросов изучаемой дисциплины, студенты регулярно должны знакомиться с новой монографической литературой, с периодическими изданиями, Интернет-ресурсами, где обсуждаются актуальные вопросы изучаемых тем. Часть источников, по рекомендации преподавателя, должна быть законспектирована и проработана, часть должна быть вынесена для обсуждения на семинарских занятиях.

По дисциплине «Бизнес-планирование» изданы методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов и приведены в Приложение к РПД Б1.В.ДВ.4.1.

**Рекомендации по выполнению и оформлению расчетно-графической работы**  
приведены в Приложение к РПД Б1.В.ДВ.4.1.

Выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний преподаватель проверяет на практических (семинарских) занятиях. Степень участия каждого студента на занятиях учи-

тывается оценками, которые влияют на итоговую зачетную оценку. Решение практических ситуаций, тестов и выполнение расчетно-графической работы являются обязательными для допуска к сдаче итогового зачетного теста по данной дисциплине.

#### Рекомендации по подготовке к зачету

При подготовке к зачету в дополнение к изучению конспектов лекций, учебных и методических материалов, необходимо пользоваться учебной литературой и нормативными документами, рекомендованными к настоящей программе.

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые для подготовки к практическим занятиям:

1. Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д.);
2. СПС «КонсультантПлюс». Доступ через локальную сеть библиотеки филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Доступ через локальную сеть филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске, после регистрации – удалённый доступ через Интернет. URL: <http://www.biblioclub.ru>.

#### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

##### Лекционные занятия:

- Лекционная аудитория, оснащенная учебной мебелью и учебной доской.

##### Практические занятия:

- Компьютерный класс, оснащенный компьютерами для каждого рабочего места.

Автор, канд. экон. наук, доцент



Е.А. Александрова

Программа одобрена на заседании кафедры экономики, бухгалтерского учёта и аудита филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске 28 августа 2015 года; протокол № 1.

Заведующий кафедрой ЭБУиА  
канд. экон. наук, доцент



В.В. Черненко