

Приложение Л ПП.Б2.П.3
Программа производственной практики (преддипломная практика)

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»
в г. Смоленске

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
в г. Смоленске
по учебно-методической работе
В.В. Рожков
« 31 » 08 2015 г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

(ТИП ПРАКТИКИ)

Направление подготовки: **38.04.01 Экономика**

Магистерская программа: **Финансовая экономика**

Уровень высшего образования: **магистратура**

Форма обучения: **очная**

Нормативный срок обучения: **2 года**

Смоленск – 2015 г.

1 Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Согласно п.6.2 Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 30.03.2015 №321 Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» в полном объеме относится к вариативной части программы.

После выбора студентом направленности (профиля) программы набор практик (в том числе НИР) становится обязательным для освоения студентами (п.6.4 ФГОС ВО).

ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика предусмотрено (п.6.5):

- В Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

- Типы учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

- Типы производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); НИР).

- Способы проведения учебной и производственной практик (стационарная).

- Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

- При разработке программ магистратуры организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры. Организация вправе предусмотреть в программе магистратуры иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

- Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

- Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Следуя нормам ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске предусмотрен тип производственной практики: преддипломная практика.

Программа производственной практики (преддипломная практика) разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, соответствует Положению о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования (утверждено Приказом Минобрнауки РФ от 25.03.2003 № 1154), Рабочему учебному плану по направлению подготовки магистров 38.04.01 Экономика (утвержден ректором ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» 20 мая 2015 г.) и ГОСТу 7.32-2001 (Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления).

Наличие в учебном плане направления подготовки 38.04.01 Экономика производственной практики (преддипломная практика) (далее по тексту – преддипломная практика) обусловлено необходимостью обеспечить освоение студентами аналитической деятельности.

Проведение преддипломной практики включает следующие этапы: **подготовительный, основной и заключительный.**

Магистр экономики - это эрудированный специалист, владеющий методологией и методикой научного исследования, современными информационными технологиями, навыками анализа экономической информации, способный управлять организациями и подразделениями, разрабатывать стратегии их развития, подготовленный к научно-исследовательской, проектно-экономической, аналитической и педагогической деятельности.

Настоящая Программа определяет понятие преддипломной практики студентов, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру практики, требования к отчетной документации.

Целью преддипломной практики является через непосредственное участие студента развить у него способности самостоятельно осуществлять сбор и первичную обработку аналитического материала к магистерской диссертации по выбранной теме исследования.

Задачами технической практики являются:

- формировать соответствующие компетенции;
- ознакомить студентов с фактическим опытом текущего функционирования организации;
- закрепить и углубить теоретические знания и практические умения студентов по дисциплинам магистерской программы «Финансовая экономика»;
- расширить знания о составе аналитического материала, необходимого для оценки тактического и стратегического изменения предлагаемых мероприятий;
- закрепить навыки практического обобщения аналитического материала для оценки текущего и ретроспективного состояния объекта исследования;
- расширить знания о составе содержания типовых экономических расчетов;
- расширить знания об источниках информации практических данных, необходимых для расчета экономических показателей;
- закрепить умения сбора данных из различных доступных, законных источников и на их основе выполнять экономические расчеты, необходимые для выполнения заданий научного исследования;
- закрепить навыки работы с источниками деловой информации для проведения экономических исследований;
- расширить и закрепить знания состава и методики расчета социально-экономических показателей деятельности экономического субъекта (отрасли, региона, экономики в целом);
- закрепить умения по результатам обобщения фактических социально-экономических показателей деятельности экономического субъекта (отрасли, региона, экономики в целом) составить прогноз их изменений;
- закрепить навыки безошибочного расчета показателей деятельности экономического субъекта (отрасли, региона, экономики в целом) и прогнозирования их изменений;
- закрепить умения абстрагирования от несущественных факторов, влияющих на обобщение собранного практического материала, на выводы по результатам аналитических процедур и смотреть на проблему в целом; выявлять существенные связи и отношения между различными элементами информации;
- приобрести и закрепить навыки построения причинно-следственных связей между элементами практической части научной работы;
- закрепить навыки систематизации собранного практического материала по заданному плану;
- повысить научный потенциал студентов на основе формирования у них навыков системного мышления;
- расширить умения находить новые источники информации и работать с ними для решения поставленных задач;
- углубить навыки анализировать и использовать различные источники информации для решения поставленных задач научного исследования;
- осуществить сбор аналитического материала для написания магистерской диссертации.

Основной способ проведения практики – стационарная.

Место проведения практики – экономические субъекты г. Смоленска по индивидуальным договорам.

Время проведения практики:

В случае прохождения практики в экономических субъектах по месту расположения филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске (г. Смоленск):

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в экономических субъектах составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 Трудового кодекса Российской Федерации), в возрасте от 18 и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации).

Основной формой работы студентов при прохождении практики является самостоятельная работа с документацией экономического субъекта, со справочными правовыми системами, с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет», с программными приложениями Microsoft Office, с рекомендуемой литературой.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Преддипломная практика направлена на формирование следующих *общекультурных компетенций:*

- ОК-1 Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- ОК-3 Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

профессиональных компетенций:

- ПК-8 Способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;
- ПК-9 Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.
- ПК-10 Способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

Код и наименование компетенции	Перечень знаний, умений, навыков (владений)
Знать	
ПК-8 Способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	- состав аналитического материала, необходимого для оценки тактического и стратегического изменения предлагаемых мероприятий
ПК-9 Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	- состав и содержание типовых экономических расчетов; - источники информации практических данных, необходимых для расчета экономических показателей
ПК-10 Способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	- состав и методики расчета социально-экономических показателей деятельности экономического субъекта (отрасли, региона, экономики в целом)
Уметь	

Код и наименование компетенции	Перечень знаний, умений, навыков (владений)
ОК-1 Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	- абстрагироваться от несущественных факторов, влияющих на обобщение собранного практического материала, на выводы по результатам аналитических процедур и смотреть на проблему в целом; - выявлять существенные связи и отношения между различными элементами информации
ОК-3 Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	- находить новые источники информации и работать с ними для решения поставленных задач
ПК-9 Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	- собирать данные из различных доступных, законных источников и на их основе выполнять экономические расчеты, необходимые для выполнения заданий научного исследования
ПК-10 Способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	- по результатам обобщения фактических социально-экономических показателей деятельности экономического субъекта (отрасли, региона, экономики в целом) составить прогноз их изменений
Владеть	
ОК-1 Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	- навыками построения причинно-следственных связей между элементами практической части научной работы; - навыками систематизации собранного практического материала по заданному плану; - навыками системного мышления.
ОК-3 Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	- навыками анализировать и использовать различные источники информации для решения поставленных задач научного исследования
ПК-8 Способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	- навыками обобщения в отчете аналитического материала для оценки текущего и ретроспективного состояния объекта исследования
ПК-9 Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	- навыками поиска информации в различных доступных, законных источниках, необходимой для выполнения практических задач по теме научного исследования
ПК-10 Способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	- навыками безошибочного расчета показателей деятельности экономического субъекта (отрасли, региона, экономики в целом) и прогнозирования их изменений

3 Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Преддипломная практика в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика магистерская программа «Финансовая экономика» является продолжением процесса формирования и развития компетенций ОК-1, ОК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-10, осваиваемых ранее при изучении дисциплин: Б1.Б.1 Методы принятия управленческих решений, Б1.Б.2 Философия экономических наук, Б1.В.ОД.1 Эконометрика (продвинутый уровень), Б1.В.ОД.3 Налоговое планирование, Б1.В.ОД.4 Микроэкономика (продвинутый уровень), Б1.В.ОД.5 Финансовый анализ, Б1.В.ДВ.2.1 Оценка бизнеса или Б1.В.ДВ.2.2 Диагностика состояния организации, Б1.В.ДВ.3.1 Макроэкономика (продвинутый уровень), Б1.В.ДВ.4.1 Бизнес-планирование или Б1.В.ДВ.4.2 Проектный анализ, а также в ходе прохождения учебной практики (Б2.У.1), технологической практики (Б2.П.1).

Преддипломная практика в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика магистерская программа «Финансовая экономика» является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций ОК-1, ОК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-10, осваиваемых в дальнейшем при государственной итоговой аттестации (Б3).

Преддипломная практика проводится в 4 семестре.

Продолжением преддипломной практики являются подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Раздел (этап) практики	Вид учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Форма текущего контроля
	Инструктаж по технике безопасности	Информационная лекция	Мероприятие по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Самостоятельная работа	
1.Подготовительный этап	1	2	3	4	Зачет по технике безопасности. Проверка календарно-тематического плана Проверка Дневника практики
2. Основной этап	-	-	140	142	Представление собранных материалов руководителю практики Представление составленных разделов научного исследования Проверка Дневника практики
3. Заключительный	-	-	16	16	Проверка

этап					Дневника практики
					Подготовка отчета по практике
					Сдача и защи- та отчета по практике
Итого	1	2	159	162	-

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Согласно Рабочему учебному плану подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Финансовая экономика» преддипломная практика проводится в течение 6 недель.

Общая трудоёмкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академ. часа.

Даты проведения преддипломной практики уточняются в Календарном графике учебного процесса.

5 Содержание производственной практики

Проведение преддипломной практики включает следующие этапы: **подготовительный, основной и заключительный.**

Содержание этапов преддипломной практики:

1. Подготовительный этап – инструктаж по технике безопасности⁽¹⁾; знакомство с руководителем практики; получение Задания на производственную практику (преддипломная практика)⁽²⁾; уточнение Календарно-тематического плана производственной практики (преддипломная практика)⁽³⁾; ознакомление с формой и видом отчетности (п.б настоящей Программы), требованиями к оформлению и порядком защиты отчета по практике (п.б настоящей Программы); ознакомление с распорядком прохождения практики.

Примечание:

⁽¹⁾Подлежит заполнению Ведомость инструктажа по ТБ.

⁽²⁾Приложение А Задание на производственную практику (преддипломная практика).

⁽³⁾Приложение Б Календарно-тематический план производственной практики (преддипломная практика).

2. Основной этап – разработка примерного плана практического раздела научного исследования; осуществление сбора и обработки практического материала по теме магистерской диссертации из различных источников; расчет ретроспективных, текущих и прогнозных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации (отрасли, региона, экономики в целом); написание и представление научно-практической статьи; участие в научно-практической конференции.

3. Заключительный этап – систематизация собранного материала и описание его в отчете по практике в виде практического раздела магистерской диссертации.

6 Формы отчетности по производственной практике

Согласно Положению о порядке проведения практик студентов образовательных орга-

низаций высшего образования (Приказ Министерства образования Российской Федерации от 22.03.2003 № 1154) форма и вид отчётности (дневник, отчёт и т.п.) студентов о прохождении практики определяются образовательной организацией. По направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Финансовая экономика» определены следующие отчетные формы прохождения преддипломной практики: Дневник прохождения преддипломной практики (Приложение В); Отчет по преддипломной практике, Приложение Г.

Дневник прохождения преддипломной практики подлежит заполнению студентом ежедневно с фиксацией в нём в краткой форме выполненных заданий.

Отчёт о прохождении преддипломной практики должен составляться студентом по мере прохождения каждого этапа (раздела) практики и оформляться согласно нижеизложенным требованиям.

► **Требования к оформлению текста отчета по практике.** Текст отчета по практике должен быть представлен в машинописном виде (компьютерная вёрстка) на писчей бумаге размером А4 (210×297 мм) через 1,5 интервала, с полями: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. При наборе текста на компьютере необходимо использовать основной шрифт «Times New Roman», выравнивание абзаца по ширине, автоматическую расстановку переносов слов. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - кегль 14. Полужирный шрифт не применяется.

Заголовки таблиц, диаграмм и рисунков печатать через один интервал. Абзацный отступ равен 5 буквенным знакам, печатать необходимо с шестого буквенного знака (отступ первой строки – 1,27 см).

Объём отчета по практике не ограничен.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания, применяя шрифты разной гарнитуры.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. В отчете по практике должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки отчета по практике, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью - рукописным способом.

Повреждения листов отчета по практике, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Фамилии, названия экономических субъектов, название изделий и другие имена собственные в отчете по практике приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия экономических субъектов в переводе на язык отчета по практике с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Если страница текста отчета по практике не полностью занята таблицей или иллюстрацией, то на ней размещают, кроме того, соответствующее количество строк текста, располагаемого за таблицей или иллюстрацией.

Наименования структурных элементов отчета по практике «СОДЕРЖАНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов отчета по практике. Заголовки структурных элементов необходимо располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Основная часть отчета по практике может делиться на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста отчета по практике на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Наименования подпунктов, как и текст, печатаются строчными буквами.

Структурные элементы, разделы, подразделы, пункты, а также при наличии подпункты, отделяются от текста расстояниями: сверху – 18 пт, снизу – 12 пт.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета по практике, за исключением приложений, обозначенные арабскими цифрами без точки, например - 1, 2, 3 и т.д.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой: 1.1, 1.2, 1.3 и т.д. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если отчет по практике не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Пример нумерации пунктов в пределах раздела отчета по практике

2. Основной этап

2.1 Объект и предмет исследования

2.2 Основные методы и приемы экономического исследования

2.3 Список использованных источников по теме научного исследования

Если отчет по практике имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например:

Пример нумерации пунктов при наличии подразделов в отчете по практике

1. Подготовительный этап

1.1. Инструктаж по технике безопасности

1.2. Организация практики

1.2.1 Организационные аспекты

1.2.2 Цель практики

1.2.3 Предметы практики: краткая характеристика

Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

Если текст отчета по практике подразделяется только на пункты, то они нумеруются порядковыми номерами в пределах всего отчета по практике.

Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например - 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т.д.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте отчета на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь).

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа:

Пример детализации перечислений в отчете

- а) _____
- б) _____
 - 1) _____
 - 2) _____
- в) _____

В случае разбивки отчета по преддипломной практике на две и более частей, то каждая часть должна иметь свой порядковый номер. Номер каждой части следует проставлять арабскими цифрами на титульном листе под указанием вида отчета, например «Часть 2».

Разделы, подразделы, пункты должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов и пунктов.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если заголовков состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Стиль и язык изложения материала отчета по практике должен быть четким, ясным, грамотным, литературным и научным.

Недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены профессиональных терминов их бытовыми аналогами. При описании тех или иных процессов, явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами.

Страницы отчета по практике следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета по практике, при этом номер страницы на нем не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета по практике.

Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Каждый раздел, а также содержание, приложения начинаются с новой страницы (листа).

► **Требования к оформлению уравнений и формул.** Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (×), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «Х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

После формулы следует ставить запятую, затем с новой строки с абзацного отступа набрать слово «где» (без двоеточия) и в подбор набирать пояснения значений символов и числовых коэффициентов, отделяемых друг от друга точкой с запятой.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета по практике арабскими цифрами в круглых скобках, например, (1), в крайнем правом положении на строке, на которой указана формула. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например, (3.1).

Пример:

$$P_0 = D_0 : r, \quad (1)$$

где D_0 – текущий дивиденд, руб.;

r – ставка дохода, требуемая инвестором, коэфф.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (В.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример - ... в формуле (1).

Математические уравнения в отчете по практике излагаются так же, как и формулы.

В отчете по практике допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

► **Требования к оформлению таблиц.** Цифровой материал, помещаемый в отчет по

практике, рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицы сопровождают текстом, который полностью или частично должен предшествовать им, содержать анализ и не повторять приведенные в них цифровые данные.

Таблицу следует располагать в отчете по практике непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в отчете по практике. Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формируется положение, подтверждаемое ею. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием её номера (например, таблица 1).

Таблицы следует размещать так, чтобы их можно было читать без поворота отчета по практике. Если это невозможно, таблицы располагают так, чтобы для их чтения надо было повернуть отчет по практике по часовой стрелке на 90 градусов.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Таблицы следует разграничивать по объёму. Громоздкие таблицы должны быть вынесены в приложения.

Каждая таблица должна иметь номер. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например, Таблица 2.1.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в отчете по практике одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. **Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.** В конце наименования точка не ставится.

Наименование таблицы печатать через один межстрочный интервал размером шрифта 14 пунктов, и отделять от таблицы расстоянием 6 пт.

Текст отчета по практике после таблицы отделять от таблицы 1,5 интервалом.

Таблицы состоят из горизонтальных (строки, ряды) и вертикальных (графы, колонки) делений.

Если таблица не помещается целиком на одном листе (странице), ее можно перенести на следующий лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, например, «Продолжение таблицы 1».

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Заголовки и подзаголовки граф можно выполнять через один межстрочный интервал.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Целые числа в таблицах не должны быть многозначными. Для этого надо пользоваться соответствующими степенями размерности – тыс., млн., млрд. и т.д.

Макет-пример оформления таблицы.

Таблица 1 - Взаимосвязи средств и источников бухгалтерского баланса

Головка	Средства	Источники средств			} Заголовки граф
		собственные	привлеченные долгосрочные	привлеченные краткосрочные	
	Основные				
	Оборотные				
	Отвлеченные				
	Боковик (графа для заголовков)	Графы (колонки)			

Дробные числа в таблицах приводят в виде десятичных дробей. При этом числовые значения в пределах одной графы должны иметь одинаковое количество десятичных знаков (также в том случае, когда после целого числа следуют нули, например, 100,0). Показатели могут даваться через тире (30-40 и т.д.), со словами «свыше» (св.30), «от» (от 20), «до» (до 10) и т.п.

► **Требования к оформлению иллюстраций.** Количество иллюстраций (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) отчета по практике определяется его содержанием и должно быть достаточным для того, чтобы придать излагаемому тексту ясность и конкретность. Все иллюстрации именуется рисунками.

Иллюстрации следует располагать в отчете по практике непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Размещать иллюстрации следует так, чтобы их можно было рассматривать без поворота отчета по практике. Если это невозможно, то иллюстрации располагают так, чтобы для их рассматривания надо было повернуть отчет по практике по часовой стрелке на 90 градусов.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в отчете по практике.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в отчете по практике, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Слово «рисунок» и наименование рисунка печатаются с прописной буквы размером шрифта 14 пунктов, через один межстрочный интервал.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Схема линейной организационной структуры управления.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок Г.2.

При ссылок на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Основные требования к графику – максимальное использование площади листа, минимум надписей, рациональный выбор масштаба по осям, использование множителей и приставок для кратных и дольных единиц. На осях указываются только принятые в тексте обозначения изображённых величин. Если обозначение отсутствует, вдоль осей пишут развернутое наименование величины (с прописной буквы), отделяя от единицы величины запятой. При наличии цифр обязательно указываются величины в соответствии с принятыми сокращениями. Если на рисунке изображено семейство кривых, то буквенное обозначение параметра указывается на первой и последней кривых.

Пример оформления рисунка.



Рисунок 2 – Классификация синергического эффекта

► **Требования к оформлению приложений.** Приложения оформляются как продолжение отчета по практике на последующих её листах. Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета по практике сквозную нумерацию страниц.

В тексте отчета по практике должны быть ссылки на все приложения. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте отчета по практике.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» с его обозначением.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается

обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в отчете по практике одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Рисунки каждого приложения и таблицы обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.5 или Таблица Б.2.

Пример оформления приложения.

Приложение Ж

Образец титульного листа отчета по практике

► **Требования к оформлению сокращений и условных обозначений.** Сокращения в тексте отчета по практике возможны лишь в тех случаях, когда установлены соответствующим стандартом или правилом русской орфографии и пунктуации, например, и так далее – и т.д.; год (года) – г. (гг.); тысячи – тыс., миллионы – млн., миллиарды – млрд. Могут применяться узкоспециализированные сокращения. При этом необходимо один раз детально расшифровать их в скобках после первого упоминания, а в последующем эту расшифровку не повторять, например, ООО (общество с ограниченной ответственностью); ПАО (публичное акционерное общество) и т.д.

Сокращение слов в заголовках разделов, подразделов, пунктов, таблиц, приложений и в подписях под рисунками не допускается.

Не рекомендуется употреблять для одного и того же понятия термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных терминов в русском языке.

Не допускается замена слов в тексте математическими знаками без цифр, например: \leq (меньше или равно), \geq (больше или равно), знак № (номер) и % (процент).

Нельзя сокращать обозначения единиц физических и стоимостных величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц этих величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы.

Если в отчете по практике приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице стоимостной или физической величины, то ее указывают только в конце последнего числового значения, например: 4 и 7 тыс. руб.

► **Требования к оформлению единиц измерения.** Единицы измерения необходимо указывать в соответствии с государственными стандартами и другими общепринятыми правилами.

Например, принято обозначать сокращенно единицы измерения времени (секунда – с, минута – мин, час – ч); массы (грамм – г, килограмм – кг, центнер – ц, тонна – т); площади (квадратный метр – м² (кв. м), гектар – га); длины (миллиметр – мм, сантиметр – см, метр – м, километр – км); объема (кубический метр – м³ (куб. м)); скорости (метр в секунду – м/с, километр в час – км/ч) и т.д.

После таких сокращений точку не ставят. Денежную единицу измерения обозначают с точкой: руб.

► **Требования к оформлению примечаний и сносок.** Примечания приводят в отчете по практике, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркивать. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами

без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример оформления одного примечания.

Примечание - _____
Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.

Пример оформления нескольких примечаний.

Примечания
1 _____
2 _____

При необходимости дополнительного пояснения в отчете по практике примечания допускается оформлять в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками «<*>». Применять более трех звездочек на странице не допускается.

Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к таблице располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

► **Структура отчета по практике.** Отчёт по преддипломной практике при его компоновке должен последовательно включать: титульный лист; содержание (Приложение Д); пункты, внутри которых выделяются подпункты; приложения.

После приложений (при их наличии) или текста пунктов (подпунктов) (при отсутствии приложений) необходимо подшить Задание на преддипломную практику, Календарно-тематический план преддипломной практики, Дневник прохождения преддипломной практики, письменный отзыв руководителя практики (Приложение Е).

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

При прохождении преддипломной практики формируются следующие компетенции:

- ОК-1 Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- ОК-3 Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- ПК-8 Способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;
- ПК-9 Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.
- ПК-10 Способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

1. Развитие теоретических знаний, предусмотренных компетенциями (о составе аналитического материала, необходимого для оценки тактического и стратегического изменения предлагаемых мероприятий; о составе и содержании типовых экономических расчетов; об источниках информации практических данных, необходимых для расчета экономических показателей; о составе и методиках расчета социально-экономических показателей деятельности экономического субъекта (отрасли, региона, экономики в целом).

2. Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями (абстрагироваться от несущественных факторов, влияющих на обобщение собранного практического

материала, на выводы по результатам аналитических процедур и смотреть на проблему в целом; выявлять существенные связи и отношения между различными элементами информации; находить новые источники информации и работать с ними для решения поставленных задач; собирать данные из различных доступных, законных источников и на их основе выполнять экономические расчеты, необходимые для выполнения заданий научного исследования; по результатам обобщения фактических социально-экономических показателей деятельности экономического субъекта (отрасли, региона, экономики в целом) составить прогноз их изменений).

3. Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе подготовки и защит отчетов по практике, а также решение конкретных задач (построения причинно-следственных связей между элементами практической части научной работы; систематизации собранного практического материала по заданному плану; системного мышления; анализировать и использовать различные источники информации для решения поставленных задач научного исследования; обобщения в отчете аналитического материала для оценки текущего и ретроспективного состояния объекта исследования; поиска информации в различных доступных, законных источниках, необходимой для выполнения практических задач по теме научного исследования; безошибочного расчета показателей деятельности экономического субъекта (отрасли, региона, экономики в целом) и прогнозирования их изменений).

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения преддипломной практики оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения практики;
- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

При достаточном качестве освоении более 80% приведенных знаний, умений и навыков руководитель практики оценивает освоение данной компетенции в рамках практики на эталонном уровне, при освоении более 60% приведенных знаний, умений и навыков – на продвинутом, при освоении более 40% приведенных знаний, умений и навыков – на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках практики считается неосвоенной.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по преддипломной практике:

- оценку качества собранного материала;
- оценку качества оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике;
- оценку посещаемости практики студентом;
- оценку отношения студента к выполняемой работе;
- оценку сформированности компетенций;
- оценку руководителя практики;
- оценку по защите отчета по практике.

Формой промежуточной аттестации по преддипломной практике является зачет с оценкой, оцениваемый по принятой в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (в соответствии с инструктивным письмом НИУ «МЭИ» от 14 мая 2012 года № И-23) и выставяемый на основе реше-

ния обучающимся задач практики, результатов защиты отчета по практике и Отзыва руководителя практики.

Защита Отчета по преддипломной практике осуществляется на кафедре экономики, бухгалтерского учета и аудита перед специальной комиссией, назначенной заведующим кафедрой экономики, бухгалтерского учета и аудита (в состав которой обязательно включается руководитель практики).

Дата и время защиты устанавливается Учебным управлением в соответствии с календарным графиком учебного процесса студентов, как правило, это последние два дня преддипломной практики.

Член комиссии по результатам защиты оформляет на каждого студента Оценочный лист защиты отчета по преддипломной практике (Приложение Ж).

Оценка подготовки и защиты отчета по преддипломной практике, выносимая в зачетную книжку и приложение к диплому магистра, рассчитывается в форме, представленной в Приложении И.

По итогам работы комиссии составляется Отчет о работе комиссии по приёму защит отчетов по преддипломной практике (Приложение К).

Фонд оценочных средств прохождения преддипломной практики, отчета по практике и сформированности компетенций, формируемый оценкой руководителя практики:

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Качество собранного материала			
Собранный материал полностью обеспечивает выполнение задач и заданий практики; актуален; достаточно полон.	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; не весь актуален; сравнительно полон.	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; на половину неактуален; сравнительно полон.	Собранный материал не полон; весьма устаревший; не способствует расширению компетенций и выполнению заданий практики
Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике			
Таблицы, иллюстрации и в целом отчет оформлены строго в соответствии с требованиями.	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 5 незначительных неточностей.	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 5-8 незначительных неточностей.	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 8-15 незначительных неточностей. Примечание: в случае наличия в отчете более 15 незначительных неточностей в оформлении и/или отчет оформлен без соблюдения требований, отчет по практике не рекомендуется к защите.
Посещаемость практики студентом			

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Студент все дни практики посетил	Студент не посетил 1 день практики	Студент не посетил 2 дня практики	Студент не посетил 3 дня практики. Примечание: при непосещении от 4 и более дней практики студенту не засчитывается прохождение практики
Отношение студента к выполняемой работе			
Студент проявил интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, грамотность, умение работать с современными информационными системами, коммуникабельность, самостоятельность	Студент проявил интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, самостоятельность, коммуникабельность; показал неуверенность умения работать с современными информационными системами	Студент не проявил явного интереса к работе, но был исполнитель, аккуратен, дисциплинирован; показал грамотность, умение работать с современными информационными системами, коммуникабельность, самостоятельность.	Студент не проявил интерес к работе, исполнительность; неаккуратен; не показал умение работать с современными информационными системами, зависим в решении задач практики
Уровни освоения (сформированности) компетенций у студента			
<i>ОК-1</i> <i>Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</i>			
Эталонный уровень освоения (сформированности) компетенции	Продвинутый уровень освоения (сформированности) компетенции	Пороговый уровень освоения (сформированности) компетенции	Компетенция не освоена
При выполнении заданий практики рассмотрены существенные факторы, влияющие на обобщение собранного практического материала, на выводы по результатам аналитических процедур; выявлены существенные связи и отношения между различными элементами информации; построена причинно-следственная связь между элементами практической части научного исследования; информация в	При выполнении заданий практики рассмотрены существенные факторы, влияющие на обобщение собранного практического материала, на выводы по результатам аналитических процедур; выявлены существенные связи и отношения между различными элементами информации	При выполнении заданий практики не все существенные факторы, влияющие на обобщение собранного практического материала, на выводы по результатам аналитических процедур рассмотрены; существенная связь и отношения между различными элементами информации не прослеживаются; причинно-следственная связь между элементами практической части научного исследования не имеет четкого	

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
отчете четко систематизирована		очертания; информация в отчете не систематизирована.	
ОК-3			
<i>Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</i>			
Эталонный уровень освоения (сформированности) компетенции	Продвинутый уровень освоения (сформированности) компетенции	Пороговый уровень освоения (сформированности) компетенции	Компетенция не освоена
Задание практики выполнено полностью; в отчете по практике проанализированы источники практической информации, рекомендованные руководителем практики, а также собственно подобранные по существу задания практики достаточно глубоко; расчетные экономические и социально-экономические показатели получили научное, глубокое, творческое обоснование и даны в динамике не менее чем за 10 лет; выполнены обоснованные выводы с явной собственной позицией по рассматриваемому вопросу	Задание практики выполнено полностью; в отчете по практике проанализированы источники практической информации, рекомендованные руководителем практики, а также собственно подобранные по существу задания практики достаточно глубоко; расчетные экономические и социально-экономические показатели получили научное, глубокое, творческое обоснование и даны в динамике не менее чем за 8 лет; выполнены выводы с нечеткой собственной позицией по рассматриваемому вопросу	Задание практики в основном выполнено; в отчете по практике проанализированы источники практической информации, рекомендованные руководителем практики, реферативно; собственных подобранных источников нет; расчетные экономические и социально-экономические показатели не получили полного обоснования и даны за один период; выводы сформулированы нечетко и без собственной позиции по существу вопроса.	
ПК-8			
<i>Способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</i>			
Эталонный уровень освоения (сформированности) компетенции	Продвинутый уровень освоения (сформированности) компетенции	Пороговый уровень освоения (сформированности) компетенции	Компетенция не освоена
В отчете приводятся результаты анализа и оценки текущего и ретроспективного состояния предмета изучения	В отчете приводятся результаты анализа текущего и ретроспективного состояния предмета изучения без оценки автором.	В отчете результаты анализа текущего и ретроспективного состояния предмета изучения носят формальный характер.	
ПК-9			

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
<i>Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</i>			
Эталонный уровень освоения (сформированности) компетенции	Продвинутый уровень освоения (сформированности) компетенции	Пороговый уровень освоения (сформированности) компетенции	Компетенция не освоена
В отчете по практике достаточно полно представлен состав типовых экономических расчетов; собраны и проанализированы данные из различных доступных источников, необходимых для формирования практического раздела магистерской диссертации и расчета основных показателей оценки деятельности организации	В отчете по практике сравнительно полно представлен состав типовых экономических расчетов; собраны и проанализированы данные из двух доступных источников, необходимых для формирования практического раздела магистерской диссертации и расчета основных показателей оценки деятельности организации	В отчете по практике представлен неполно состав типовых экономических расчетов; собраны и проанализированы данные из одного доступного источника, необходимого для формирования практического раздела магистерской диссертации и расчета основных показателей оценки деятельности организации	
<i>ПК-10</i>			
<i>Способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</i>			
Эталонный уровень освоения (сформированности) компетенции	Продвинутый уровень освоения (сформированности) компетенции	Пороговый уровень освоения (сформированности) компетенции	Компетенция не освоена
В отчете по результатам изучения источников, расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности экономического субъекта (отрасли, региона, экономики в целом), обозначены проблемы, варианты возможных изменений по существу тематики работы, и дана их оценка	В отчете по результатам предложенных мероприятий проведен прогнозный анализ экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта (отрасли, региона, экономики в целом)	В отчете по результатам предложенных мероприятий сделан прогноз социально-экономических показателей экономического субъекта (отрасли, региона, экономики в целом) без четкого их обоснования	

Фонд оценочных средств отчета по практике, защиты отчета по практике и сформированности компетенций, формируемый оценкой члена комиссии по приему у студентов защит отчетов:

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Качество собранного материала			
Собранный материал полностью обеспечивает выполнение задач и заданий практики; актуален; достаточно полон.	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; не весь актуален; сравнительно полон.	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; на половину неактуален; сравнительно полон.	Собранный материал не полон; весьма устаревший; не способствует расширению компетенций
Уровни освоения (сформированности) компетенций у студента			
<i>ОК-1</i> <i>Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</i>			
Эталонный уровень освоения (сформированности) компетенции	Продвинутый уровень освоения (сформированности) компетенции	Пороговый уровень освоения (сформированности) компетенции	Компетенция не освоена
При выполнении заданий практики рассмотрены существенные факторы, влияющие на обобщение собранного практического материала, на выводы по результатам аналитических процедур; выявлены существенные связи и отношения между различными элементами информации; построена причинно-следственная связь между элементами практической части научного исследования; информация в отчете четко систематизирована; при защите отчета даны ответы на три вопроса по существу практики	При выполнении заданий практики рассмотрены существенные факторы, влияющие на обобщение собранного практического материала, на выводы по результатам аналитических процедур; выявлены существенные связи и отношения между различными элементами информации; при защите отчета даны ответы на два вопроса из трех заданных по существу практики	При выполнении заданий практики не все существенные факторы, влияющие на обобщение собранного практического материала, на выводы по результатам аналитических процедур рассмотрены; существенная связь и отношения между различными элементами информации не прослеживаются; причинно-следственная связь между элементами практической части научного исследования не имеет четкого очертания; информация в отчете не систематизирована; при защите отчета дан ответ на один вопрос из трех заданных по существу практики	
<i>ОК-3</i> <i>Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</i>			
Эталонный уровень освоения (сформированности) компетенции	Продвинутый уровень освоения (сформированности) компетенции	Пороговый уровень освоения (сформированности) компетенции	Компетенция не освоена

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Задание практики выполнено полностью; в отчете по практике проанализированы источники практической информации, рекомендованные руководителем практики, а также собственнo подобранные по существу задания практики достаточно глубоко; расчетные экономические и социально-экономические показатели получили научное, глубокое, творческое обоснование и даны в динамике не менее чем за 10 лет; выполнены обоснованные выводы с явной собственной позицией по рассматриваемому вопросу	Задание практики выполнено полностью; в отчете по практике проанализированы источники практической информации, рекомендованные руководителем практики, а также собственнo подобранные по существу задания практики достаточно глубоко; расчетные экономические и социально-экономические показатели получили научное, глубокое, творческое обоснование и даны в динамике не менее чем за 8 лет; выполнены выводы с нечеткой собственной позицией по рассматриваемому вопросу	Задание практики в основном выполнено; в отчете по практике проанализированы источники практической информации, рекомендованные руководителем практики, реферативно; собственных подобранных источников нет; расчетные экономические и социально-экономические показатели не получили полного обоснования и даны за один период; выводы сформулированы нечетко и без собственной позиции по существу вопроса.	
ПК-8			
<i>Способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</i>			
Эталонный уровень освоения (сформированности) компетенции	Продвинутый уровень освоения (сформированности) компетенции	Пороговый уровень освоения (сформированности) компетенции	Компетенция не освоена
В отчете приводятся результаты анализа и оценки текущего и ретроспективного состояния предмета изучения	В отчете приводятся результаты анализа текущего и ретроспективного состояния предмета изучения без оценки автором.	В отчете результаты анализа текущего и ретроспективного состояния предмета изучения носят формальный характер.	
ПК-9			
<i>Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</i>			
Эталонный уровень освоения (сформированности) компетенции	Продвинутый уровень освоения (сформированности) компетенции	Пороговый уровень освоения (сформированности) компетенции	Компетенция не освоена
В отчете по практике достаточно полно представлен состав	В отчете по практике сравнительно полно представлен состав	В отчете по практике представлен неполно состав типовых эко-	

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
<p>типовых экономических расчетов; собраны и проанализированы данные из различных доступных источников, необходимых для формирования практического раздела магистерской диссертации и расчета основных показателей оценки деятельности организации; при защите отчета даны верные ответы на три вопроса из трех заданных из темы</p>	<p>типовых экономических расчетов; собраны и проанализированы данные из двух доступных источников, необходимых для формирования практического раздела магистерской диссертации и расчета основных показателей оценки деятельности организации; при защите отчета даны верные ответы на два вопроса из трех заданных из темы</p>	<p>экономических расчетов; собраны и проанализированы данные из одного доступного источника, необходимого для формирования практического раздела магистерской диссертации и расчета основных показателей оценки деятельности организации; при защите отчета дан один ответ из трех заданных из темы</p>	
<p>ПК-10 <i>Способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</i></p>			
<p>Эталонный уровень освоения (сформированности) компетенции</p>	<p>Продвинутый уровень освоения (сформированности) компетенции</p>	<p>Пороговый уровень освоения (сформированности) компетенции</p>	
<p>В отчете по результатам изучения источников, расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности экономического субъекта (отрасли, региона, экономики в целом), обозначены проблемы, варианты возможных изменений по существу тематики работы, и дана их оценка; при защите отчета безошибочно, уверенно названы основные экономические и социально-экономические показатели деятельности экономического субъекта (отрасли, региона, экономики в целом)</p>	<p>В отчете по результатам предложенных мероприятий проведен прогнозный анализ экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта (отрасли, региона, экономики в целом); при защите отчета не названо менее трех основных экономических и социально-экономических показателей деятельности экономического субъекта (отрасли, региона, экономики в целом)</p>	<p>В отчете по результатам предложенных мероприятий сделан прогноз социально-экономических показателей экономического субъекта (отрасли, региона, экономики в целом) без четкого их обоснования; при защите отчета не названо 50 процентов основных экономических и социально-экономических показателей деятельности экономического субъекта (отрасли, региона, экономики в целом)</p>	<p>Компетенция не освоена</p>

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
целом)			

В зачетную книжку студента и приложение к диплому магистра выносятся оценка дифференцированного зачета по преддипломной практике за 4 семестр.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы к зачету по практике:

1. Перечислите задачи преддипломной практики?
2. Какие из задач преддипломной практики не выполнены и почему?
3. Обоснуйте план содержания практического раздела магистерской диссертации.
4. Назовите источники информации практического материала.
5. Перечислите бумажные носители практического материала.
6. Перечислите состав аналитического материала, послуживший основой для оценки предлагаемых изменений.
7. Какие типовые методики расчета экономических показателей использовались при решении задач практики?
8. Перечислите методики расчета социально-экономических показателей деятельности экономического субъекта (отрасли, региона, экономики в целом).
9. Назовите источники информации, которыми воспользовались при решении задач практики, но не предложенные в Программе практик и руководителями практики.
10. Какие экономические и социально-экономические показатели рассчитаны при решении задач практики?
11. Какие пути совершенствования, прогнозы предложены в работе?

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, изложены в настоящей Программе производственной практики (преддипломная практика).

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Турманидзе Т. У. Финансовый анализ [Электронный ресурс] : учеб. / Т. У. Турманидзе. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2013. – 289 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118963>.
2. Степочкина Е. А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. А. Степочкина. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 81 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228924>.
3. Мокий М. С. Методология научных исследований : учеб. для магистров / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокий. – М. : Издательство Юрайт, 2014.

– 255 с.

4. Никонова И. Проектный анализ и проектное финансирование [Электронный ресурс] / И. Никонова. – М. : Альпина Паблишер, 2012. – 155 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279820&sr=1>.

5. Карпович А. И. Экономическая оценка эффективности инвестиций : учеб. пособие [Электронный ресурс] / А. И. Карпович. – Новосибирск : НГТУ, 2011. – 52 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228863&sr=1>

6. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учеб. для студентов вузов по специальности 080502 Экономика и управление на предприятии по отраслям / под ред. В.Я. Позднякова. – М. : Инфра – М, 2012. – 615с.

б) дополнительная литература:

1. Артюшин В. В. Финансовый анализ. Инструментарий практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Артюшин. - М. : Юнити-Дана, 2012. – 121 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118151>.

2. Афонасова М. А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. А. Афонасова. – М. : Эль Контент, 2012. - 108 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228924>.

3. Дубровин И. А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учеб. / И. А. Дубровин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и Ко, 2013. - 432 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228924>.

4. ГОСТ 7.32 –2001. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]. – Введ. 2002-07-01. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

5. Коваленко П. П. Оценка экономической эффективности инвестиционных и инновационных проектов [Электронный ресурс] / П. П. Коваленко. - М. : Лаборатория книги, 2011. – 146 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228924>.

6. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учеб. / под ред. В.И. Бариленко – М. : Форум, 2012. – 464 с.

7. Методы научных исследований в экономике [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. И.Хореев, Т. И. Овчинникова, Л. Н. Дмитриева, Е. А. Резникова; Воронеж. гос. ун-та инж. технол. – Электронные текстовые данные. – Воронеж : ВГУИТ, 2013. – Режим доступа: URL http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=255952

8. Никонова И. Проектный анализ и проектное финансирование [Электронный ресурс] / И. Никонова. - М. : Альпина Паблишер, 2012. - 155 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228924.2>

9. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – Введ. 2004-07-01. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

10. Александрова Е.А. Методические указания к практическим занятиям по курсу «Анализ финансовой отчетности», 2-е изд., испр. и доп. - Смоленск: Филиал ГОУВПО «МЭИ (ТУ)» в г. Смоленске, 2011. - 36 с.

в) нормативные правовые акты и нормативные документы

1. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов : утв. Минэкономки Рос. Федерации, Минфином Рос. Федерации, Госстроем Рос. Федерации 21 июня 1999 г. № ВК 477. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Методологические рекомендации по проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций : утв. Госкомстатом России 28 нояб. 2002 г. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

3. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов : утв. Минэкономки Рос. Федерации, Минфином Рос. Федерации, Госстроем Рос. Федерации 21 июня 1999 г. № ВК 477. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

з) Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации : <http://council.gov.ru>
2. Официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации : <http://www.duma.ru>
3. Официальный сайт Президента Российской Федерации : <http://www.kremlin.ru>
4. Официальный сайт Правительства Российской Федерации : <http://www.government.gov.ru/>
5. Официальный сайт Министерства финансов РФ : <http://www.minfin.ru>
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики : <http://www.gks.ru>
7. Официальный сайт Министерство сельского хозяйства Российской Федерации : <http://www.mcx.ru>
8. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ: <http://www.economy.gov.ru/mines/main;>
9. Официальные сайты экономических субъектов.
10. Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Смоленской области : <http://sml.gks.ru/default.aspx>.
11. Официальный сайт Банка России : <http://www.cbr.ru>

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики

При выполнении различных видов работ на преддипломной практике используются следующие информационные технологии и программное обеспечение:

- Информационные Банки Системы КонсультантПлюс и/или др. правовые системы;
- текстовый редактор Microsoft Word;
- электронные таблицы Microsoft Excel.

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной практики

Для выполнения преддипломной практики необходимо:

Доступ к сети «Интернет», СПС «КонсультантПлюс», бумажные и/или электронные носители информации о деятельности экономического субъекта (бухгалтерская (финансовая) отчётность, статистическая отчетность).

Автор, заведующий кафедрой ЭБУиА,
канд. экон. наук, доцент

В.В. Черненко

Программа одобрена на заседании кафедры экономики, бухгалтерского учета и аудита от 28 августа 2015 года, протокол № 1

Заведующий кафедрой ЭБУиА,
канд. экон. наук, доцент

В.В. Черненко

Приложение А
Образец задания на производственную практику (преддипломная практика)

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(преддипломная практика)

Студента (студентки) _____ группы _____
(фамилия, инициалы)

Содержание задания

Например:

1. Разработать примерный план практического раздела научного исследования на тему *указать название темы*.
2. Осуществить сбор и обработку практического материала по теме магистерской диссертации.
3. Рассчитать экономические и социально-экономические показатели деятельности организации (отрасли, региона, экономики в целом) за последние 10 лет.
4. Написать и представить научно-практическую статью.
5. Принять участие в научно-практической конференции.

Руководитель практики
от образовательной организации _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Студент (студентка) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Примечание:

- ▶ Задание на производственную практику (преддипломная практика) студент должен получить от руководителя практики.
- ▶ Задание на производственную практику (преддипломная практика) подлежит включению в состав Отчета по практике.

Приложение Б
 Образец календарно-тематического плана
 производственной практики (преддипломная практика)

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
производственной практики (преддипломная практика)

студента (студентки) 2 курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество практиканта)
 направления подготовки 38.04.01 Экономика,
 магистерская программа «Финансовая экономика»

Наименование раздела (этапа) практики	Продолжительность (дни)
1. Подготовительный этап – инструктаж по технике безопасности; знакомство с руководителем практики от образовательной организации; получение Задания на производственную практику (преддипломная практика); уточнение Календарно-тематического плана производственной практики (преддипломная практика); ознакомление с формой и видом отчетности, требованиями к оформлению и порядком защиты отчета по практике; ознакомление с распорядком прохождения практики.	1
2. Основной этап – разработка примерного плана практического раздела научного исследования; осуществление сбора и обработки практического материала по теме магистерской диссертации из различных источников; расчет ретроспективных, текущих и прогнозных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации (отрасли, региона, экономики в целом); написание и представление научно-практической статьи; участие в научно-практической конференции.	26
3. Заключительный этап - систематизация собранного материала и описание его в отчете по практике в виде практического раздела магистерской диссертации.	3

Студент (студентка): _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от образовательной организации:

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Примечание:

- ▶ Календарно-тематический план распечатывается студентом и обязательно утверждается руководителями практики.
- ▶ Календарно-тематический план подлежит включению в состав Отчета по практике.

Приложение В
Дневник прохождения производственной практики
(преддипломная практика)

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики
(преддипломная практика)

Студент (студентка) 2 курса _____ группы направления подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Финансовая экономика» филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Период практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от образовательной организации:

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от экономического субъекта:

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата	Краткое описание выполненной работы студентом	Отметка руководителя практики	
		Замечания и предложения по работе	Дата, подпись
1	2	3	4

Студент (студентка): _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель практики от образовательной организации:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель практики от экономического субъекта:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Примечание:

► Дневник прохождения производственной практики (преддипломная практика) ведется студентом ежедневно и контролируется руководителем практики.

► Дневник прохождения производственной практики (преддипломная практика) подлежит включению в состав Отчета по практике.

Приложение Г
Образец титульного листа отчёта по производственной практике
(преддипломная практика)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ и НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ»
В Г. СМОЛЕНСКЕ**

Кафедра экономики, бухгалтерского учёта и аудита

Направление подготовки **38.04.01 Экономика**
Магистерская программа «**Финансовая экономика**»

ОТЧЁТ
по производственной практике
(преддипломная практика)

студента (студентки) 2 курса _____ группы _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Место прохождения практики: _____

Отчёт сдан «___» _____ 20___ г.

Руководитель практики от образовательной организации:

(должность) (фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от экономического субъекта:

(должность) (фамилия, имя, отчество)

Защита отчёта состоялась «___» _____ 20___ г.

Оценка за практику _____
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Члены комиссии:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.

Смоленск 20___

Приложение Д
Пример содержания отчета по производственной практике
(преддипломная практика)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Подготовительный этап	2
1.1 Инструктаж по технике безопасности.....	2
1.2. Организация практики	2
1.2.1 Организационные аспекты	2
1.2.2 Цель практики.....	
1.2.3 Предметы практики: краткая характеристика	
1.3 Ознакомительные аспекты	
2. Основной этап.....	
2.1 Краткая характеристика экономического субъекта	
2.2 Примерный план практического раздела научного исследования	
2.3 Источники практического материала	
2.4. <i>Наименование раздела магистерской диссертации</i>	
2.4.1 <i>Наименование пункта магистерской диссертации</i>	
2.4.2 <i>Наименование пункта магистерской диссертации</i>	
2.4.3	
2.5 Научно-практическая статья	
2.6 Участие в научно-практической конференции: презентация научного доклада	
3. Заключительный этап.....	
Приложение А Название приложения (<i>в случае их наличия</i>)	

Примечание:

► В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной преддипломной практики, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основной этап.

В приложения включаются:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- иллюстрации вспомогательного характера и др.

► **Отчет по практике должен быть** скреплен в скоросшиватель или переплетен в жесткую обложку.

Приложение Е
Образец отзыва руководителя производственной практики
(преддипломная практика)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

о работе студента (студентки) 2 курса _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество)

за период прохождения производственной практики (преддипломная практика) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Финансовая экономика».

Качество собранного материала

(необходимо дать оценку качества собранного материала: материал полностью (частично, не обеспечивает) обеспечивает выполнение задач практики; актуален; достаточно полон и т.д.)

Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике

Посещаемость практики студентом

(анализируется посещаемость студентом практики)

Отношение студента к выполняемой работе

(интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, коммуникабельность, самостоятельность и т.д.)

Уровни освоения (сформированности) компетенций у студента:

ОК-1 Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу:

эталонный или продвинутой, или пороговый: дать описание уровня компетенции.

ОК-3 Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала:

эталонный или продвинутой, или пороговый: дать описание уровня компетенции.

ПК-8 Способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне:

эталонный или продвинутой, или пороговый: дать описание уровня компетенции.

ПК-9 Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов:

эталонный или продвинутой, или пороговый: дать описание уровня компетенции.

ПК-10 Способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом:

эталонный или продвинутой, или пороговый: дать описание уровня компетенции.

Допуск к защите и оценка отчета по практике руководителем практики

Отчет по практике студента (студентки) _____
(фамилия, имя, отчество студента)

(соответствует/не соответствует) установленным требованиям, заслуживает оценки («удовлетворительно», «хорошо», «отлично») и рекомендуется к защите (не рекомендуется к защите) в сроки, закрепленные графиком.

Руководитель практики:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Примечание:

► В отзыве обязательно необходимо оценить работу студента по четырехбалльной шкале.

Приложение Ж
 Оценочный лист защиты отчета по производственной практике
 (преддипломная практика)

Оценочный лист защиты отчета по производственной практике (преддипломная практика) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Финансовая экономика» членом комиссии по защите отчетов

Фамилия, имя, отчество члена комиссии по защите отчетов

Группа _____

Дата защиты _____

Фамилия, имя, отчество студента

№ п/п	Оценочное средство	Оценка (по четырех-балльной шкале)
1.	Качество собранного материала	
2.	Уровни освоения (сформированности) компетенций у студента	
2.1	ОК-1 Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	эталонный
		продвинутый
		пороговый
2.2	ОК-3 Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	эталонный
		продвинутый
		пороговый
2.3	ПК-8 Способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	эталонный
		продвинутый
		пороговый
2.4	ПК-9 Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	эталонный
		продвинутый
		пороговый
2.5	ПК-10 Способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	эталонный
		продвинутый
		пороговый
3.	Оценка руководителя практики, указанная в отзыве	
Итоговая средняя оценка (рассчитывается как среднее арифметическое оценок по всем позициям)		

(подпись члена комиссии по защите отчетов)

Приложение И

Расчет оценки подготовки и защиты отчета по производственной практике
(преддипломная практика),
выносимой в зачетную книжку и приложение к диплому магистра

**Расчет оценки подготовки и защиты отчета по производственной практике
(преддипломная практика),
выносимой в зачетную книжку и приложение к диплому магистра,
по направлению подготовки 38.04.01 Экономика,
магистерская программа «Финансовая экономика»**

Дата защиты _____

Фамилия И.О. студента	Оценка			выносимая в зачетную книжку и приложение к диплому магистра ⁽¹⁾
	руководителя практики, указанная в отзыве	члена комиссии		
		(фамилия И.О.)	(фамилия И.О.)	
А	1	2	3	4

⁽¹⁾ Рассчитывается как средняя арифметическая целочисленная оценка по графам 1, 2 и 3; до 0,5 отбрасывается, свыше 0,5 округляется до 1.

Члены комиссии:

_____	_____	_____	_____	_____
(должность)	(ученая степень)	(звание)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____	_____	_____
(должность)	(ученая степень)	(звание)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение К
Отчет о работе комиссии по приёму защит отчетов
по производственной практике (преддипломная практика)

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»
в г. Смоленске

О Т Ч Е Т
о работе комиссии по приёму защит отчетов
по производственной практике (преддипломная практика)
у студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика,
магистерская программа «Финансовая экономика»

На заседании комиссии *указать дату* по приёму защит отчетов по производственной практике (преддипломная практика) у студентов _____ группы направления подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Финансовая экономика», в составе руководителя практики *должность, ученая степень, звание, Фамилия И.О.* и *должность, ученая степень, звание, Фамилия И.О.* заслушаны защиты *указать количество* отчетов по производственной практике (преддипломная практика).

Результаты защиты:

Наименование	Количество	%
1. Заслушано защит отчетов		
2. Оценки защит:		
• «отлично»		
• «хорошо»		
• «удовлетворительно»		
• «неудовлетворительно»		
Средний балл по защите отчетов по производственной практике		

Место проведения практики: *указать место проведения практики.*

Структура и содержание отчетов, а также отзывов руководителей практики отвечают предъявляемым требованиям и программе практики.

Большинство студентов при защите отчетов дали полные ответы на заданные вопросы по существу производственной практики (преддипломная практика).

Комиссия отмечает, что уровень освоения (сформированности) компетенции

ОК-1 Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, у большей части студентов (*у значительной части студентов; в среднем по группе; как правило, практически у всех студентов, у большинства студентов и т.п.*) эталонный (*продвинутый, пороговый*): *дать описание уровня компетенции;*

ОК-3 Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, у большей части студентов (*у значительной части студентов; в среднем по группе; как правило, практически у всех студентов, у большинства студентов и т.п.*) эталонный (*продвинутый, пороговый*): *дать описание уровня компетенции;*

ПК-8 Способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий, у большей части студентов (*у значительной части студентов; в среднем по группе; как правило, практически у всех студентов, у большинства студентов и т.п.*) эталонный (*продвинутый, пороговый*): *дать описание уровня компетенции;*



ПК-9 Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов, у большей части студентов (у *значительной части студентов; в среднем по группе; как правило, практически у всех студентов, у большинства студентов и т.п.*) эталонный (*продвинутый, пороговый*): *дать описание уровня компетенции;*

ПК-10 Способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, у большей части студентов (у *значительной части студентов; в среднем по группе; как правило, практически у всех студентов, у большинства студентов и т.п.*) эталонный (*продвинутый, пороговый*): *дать описание уровня компетенции;*

Члены комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)