

Приложение Л ПП.Б2.П.1  
Программа производственной практики (технологическая практика)

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»  
в г. Смоленске

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора  
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»  
в г. Смоленске  
по учебно-методической работе  
В.В. Рожков  
« 31 » 08 2015 г.



## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая практика

(ТИП ПРАКТИКИ)

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Магистерская программа: Финансовая экономика

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года

Смоленск – 2015 г.

## 1 Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Согласно п.6.2 Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 30.03.2015 №321 Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» в полном объеме относится к вариативной части программы.

После выбора студентом направленности (профиля) программы набор практик (в том числе НИР) становится обязательным для освоения студентами (п.6.4 ФГОС ВО).

ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика предусмотрено (п.6.5):

- В Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

- Типы учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

- Типы производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); НИР).

- Способы проведения учебной и производственной практик (стационарная).

- Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

- При разработке программ магистратуры организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры. Организация вправе предусмотреть в программе магистратуры иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

- Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

- Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Следуя нормам ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске предусмотрен тип производственной практики: технологическая практика.

Программа производственной практики (технологическая практика) разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, соответствует Положению о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования (утверждено Приказом Минобрнауки РФ от 25.03.2003 № 1154), Рабочему учебному плану по направлению подготовки магистров 38.04.01 Экономика (утвержден ректором ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» 20 мая 2015 г.) и ГОСТу 7.32-2001 (Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления).

Наличие в учебном плане направления подготовки 38.04.01 Экономика производственной практики (технологическая практика) (далее по тексту – технологическая практика) обусловлено необходимостью обеспечить освоение студентами проектно-экономической деятельности.

Проведение технологической практики включает следующие этапы: **подготовительный, основной и заключительный.**

Магистр экономики - это эрудированный специалист, владеющий методологией и методикой научного исследования, современными информационными технологиями, навыками анализа экономической информации, способный управлять организациями и подразделениями, разрабатывать стратегии их развития, подготовленный к научно-исследовательской, проектно-экономической, аналитической и педагогической деятельности.

Настоящая Программа определяет понятие технологической практики студентов, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру практики, требования к отчетной документации.

Целью технологической практики является через непосредственное участие студента развить у него способности самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ и оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности.

**Задачами технической практики** являются:

- закрепить у студентов знания основных разделов бизнес-плана и последовательности их составления, критерий и показателей оценки эффективности бизнес-проектов, состава и содержания типовых расчетов, необходимых для составления бизнес-плана;

- сформировать у студентов умения и практические навыки выполнять расчеты показателей, обосновывать результаты расчета показателей, собирать и анализировать данные из различных доступных источников, необходимые для составления разделов бизнес-плана и расчета основных показателей оценки его эффективности;

- формировать соответствующие компетенции.

Основной способ проведения практики – стационарная.

Место проведения практики – филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске; экономические субъекты по индивидуальным договорам.

Время проведения практики:

1. В случае прохождения практики в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске:

в дни практики: с 9.00 до 12.00 – аудиторные занятия под руководством руководителя практики; с 12.00 до 15.00 – самостоятельная работа студента.

2. В случае прохождения практики в экономических субъектах по месту расположения филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске (г. Смоленск):

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в экономических субъектах составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 Трудового кодекса Российской Федерации), в возрасте от 18 и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации).

Основной формой работы студентов при прохождении практики является самостоятельная работа со справочными правовыми системами, с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет», с программными приложениями Microsoft Office, с рекомендуемой литературой; документация экономического субъекта.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Технологическая практика направлена на формирование следующих профессиональных компетенций:

- ПК-5 Способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;

- ПК-6 Способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности;

- ПК-9 Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.

В результате прохождения технологической практики студент должен:

Код и наименование компетенции	Перечень знаний, умений, навыков (владений)
<b>Знать</b>	
<p>ПК-5                      Способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ</p>	- возможные разделы бизнес-плана и последовательность их составления
<p>ПК-6                      Способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности</p>	- критерии и показатели оценки эффективности бизнес-проектов
<p>ПК-9                      Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</p>	- состав и содержание типовых расчетов, необходимых для составления бизнес-плана
<b>Уметь</b>	
<p>ПК-5                      Способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ</p>	- обосновывать результаты расчета показателей в бизнес-плане в соответствии с предъявляемыми требованиями
<p>ПК-6                      Способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности</p>	- выполнять расчеты показателей, необходимых для оценки эффективности бизнес-проектов
<p>ПК-9                      Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</p>	- собирать и анализировать данные из различных доступных источников, необходимые для формирования разделов бизнес-плана и расчета основных показателей оценки его эффективности
<b>Владеть</b>	
<p>ПК-5                      Способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и меро-</p>	- навыками разработки и оценки бизнес-плана

Код и наименование компетенции	Перечень знаний, умений, навыков (владений)
приятия по реализации разработанных проектов и программ	
ПК-6 Способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	- навыками оценки эффективности бизнес-проектов в условиях нестабильности российской валюты, роста инфляции и рисков
ПК-9 Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	- навыками поиска информации в различных источниках, необходимой для составления разделов бизнес-плана

### 3 Место практики в структуре образовательной программы

Технологическая практика относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Технологическая практика в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика магистерская программа «Финансовая экономика» является продолжением процесса формирования и развития компетенций ПК-5, ПК-6, ПК-9, осваиваемых ранее при изучении дисциплин: Б1.В.ОД.1 Эконометрика (продвинутый уровень), Б1.В.ОД.4 Микроэкономика (продвинутый уровень), Б1.В.ОД.5 Финансовый анализ, Б1.В.ДВ.2.1 Оценка бизнеса или Б1.В.ДВ.2.2 Диагностика состояния организации, Б1.В.ДВ.3.1 Макроэкономика (продвинутый уровень), Б1.В.ДВ.4.1 Бизнес-планирование или Проектный анализ, а также при прохождении учебной практики (Б2.У.1).

Технологическая практика в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика магистерская программа «Финансовая экономика» является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций ПК-5, ПК-6, ПК-9, осваиваемых в дальнейшем при прохождении преддипломной практики (Б2.П.3) и государственной итоговой аттестации (Б3).

Для прохождения технологической практики студенту необходимо владеть знаниями о бизнес-планировании.

Технологическая практика проводится в 3 семестре.

Продолжением технологической практики являются преддипломная практика и подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

### 4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Согласно Рабочему учебному плану подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Финансовая экономика» технологическая практика проводится в течение 8 недель.

Общая трудоёмкость технологической практики составляет 12 зачетных единиц, 432 академ. часа.

Даты проведения технологической практики уточняются в Календарном графике учебного процесса.

## 5 Содержание производственной практики

Проведение технологической практики включает следующие этапы: **подготовительный, основной и заключительный.**

Раздел (этап) практики	Вид учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Форма текущего контроля
	Инструктаж по технике безопасности	Информационная лекция	Мероприятие по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Самостоятельная работа	
1.Подготовительный этап	1	2	8	8	Зачет по технике безопасности. Проверка календарно-тематического плана Проверка Дневника практики
2. Основной этап	-	2	180	183	Представление собранных материалов руководителю практики Представление составленных разделов бизнес-плана Проверка Дневника практики
3. Заключительный этап	-	-	24	24	Проверка Дневника практики Подготовка отчета по практике Сдача и защита отчета по практике
Итого	1	4	212	215	-

Содержание этапов технологической практики:

**1. Подготовительный этап** – инструктаж по технике безопасности<sup>(1)</sup>; знакомство с руководителем практики; получение Задания на производственную практику (технологическая практика)<sup>(2)</sup>; уточнение Календарно-тематического плана производственной практики (технологическая практика)<sup>(3)</sup>; ознакомление с формой и видом отчетности (п.6 настоящей Программы), требованиями к оформлению и порядком защиты отчета по практике (п.6 настоящей Программы); ознакомление с распорядком прохождения практики.

**Примечание:**

<sup>(1)</sup> Подлежит заполнению Ведомость инструктажа по ТБ.

<sup>(2)</sup> Приложение А Задание на производственную практику (технологическая практика).

<sup>(3)</sup> Приложение Б Календарно-тематический план производственной практики (технологическая практика).

**2. Основной этап** – поиск и сбор информации для решения задач практики: собрать исходные данные для составления бизнес-плана и сформировать необходимые разделы биз-



нес-плана согласно техническому заданию, приведенному в Приложении В, оформить бизнес-план.

**3. Заключительный этап** – оформление отчета по практике; составление и представление презентации бизнес-плана.

## 6 Формы отчетности по производственной практике

Согласно Положению о порядке проведения практик студентов образовательных организаций высшего образования (Приказ Министерства образования Российской Федерации от 22.03.2003 № 1154) форма и вид отчётности (дневник, отчёт и т.п.) студентов о прохождении практики определяются образовательной организацией. По направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Финансовая экономика» определены следующие отчетные формы прохождения технологической практики: Дневник прохождения технологической практики (Приложение Г); Отчет по технологической практике, Приложение Д.

Дневник прохождения технологической практики подлежит заполнению студентом ежедневно с фиксацией в нём в краткой форме выполненных заданий.

Отчёт о прохождении технологической практики должен составляться студентом по мере прохождения каждого этапа (раздела) практики и оформляться согласно нижеизложенным требованиям.

► **Требования к оформлению текста отчета по практике.** Текст отчета по практике должен быть представлен в машинописном виде (компьютерная вёрстка) на писчей бумаге размером А4 (210×297 мм) через 1,5 интервала, с полями: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. При наборе текста на компьютере необходимо использовать основной шрифт «Times New Roman», выравнивание абзаца по ширине, автоматическую расстановку переносов слов. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - кегль 14. Полужирный шрифт не применяется.

Заголовки таблиц, диаграмм и рисунков печатать через один интервал. Абзацный отступ равен 5 буквенным знакам, печатать необходимо с шестого буквенного знака (отступ первой строки – 1,27 см).

Объём отчета по практике не ограничен.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания, применяя шрифты разной гарнитуры.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. В отчете по практике должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки отчета по практике, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью - рукописным способом.

Повреждения листов отчета по практике, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Фамилии, названия экономических субъектов, название изделий и другие имена собственные в отчете по практике приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия экономических субъектов в переводе на язык отчета по практике с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Если страница текста отчета по практике не полностью занята таблицей или иллюстрацией, то на ней размещают, кроме того, соответствующее количество строк текста, располагаемого за таблицей или иллюстрацией.

Наименования структурных элементов отчета по практике «СОДЕРЖАНИЕ», «ПРИ-

ЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов отчета по практике. Заголовки структурных элементов необходимо располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Основная часть отчета по практике может делиться на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста отчета по практике на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Наименования подпунктов, как и текст, печатаются строчными буквами.

Структурные элементы, разделы, подразделы, пункты, а также при наличии подпункты, отделяются от текста расстояниями: сверху – 18 пт, снизу – 12 пт.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета по практике, за исключением приложений, обозначенные арабскими цифрами без точки, например - 1, 2, 3 и т.д.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой: 1.1, 1.2, 1.3 и т.д. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если отчет по практике не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

***Пример** нумерации пунктов в пределах раздела отчета по практике*

2. Основной этап

2.1 Объект и предмет исследования

2.2 Основные методы и приемы экономического исследования

2.3 Список использованных источников по теме научного исследования

Если отчет по практике имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например:

***Пример** нумерации пунктов при наличии подразделов в отчете по практике*

1. Подготовительный этап

1.1. Инструктаж по технике безопасности

1.2. Организация практики

1.2.1 Организационные аспекты

1.2.2 Цель практики

1.2.3 Предметы практики: краткая характеристика

Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

Если текст отчета по практике подразделяется только на пункты, то они нумеруются порядковыми номерами в пределах всего отчета по практике.

Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например - 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т.д.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте отчета на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь).

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа:



**Пример детализации перечислений в отчете**

- а) \_\_\_\_\_  
б) \_\_\_\_\_  
    1) \_\_\_\_\_  
    2) \_\_\_\_\_  
в) \_\_\_\_\_

В случае разбивки отчета по технологической практике на две и более частей, то каждая часть должна иметь свой порядковый номер. Номер каждой части следует проставлять арабскими цифрами на титульном листе под указанием вида отчета, например «Часть 2».

Разделы, подразделы, пункты должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов и пунктов.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Стиль и язык изложения материала отчета по практике должен быть чётким, ясным, грамотным, литературным и научным.

Недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены профессиональных терминов их бытовыми аналогами. При описании тех или иных процессов, явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами.

Страницы отчета по практике следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета по практике, при этом номер страницы на нем не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета по практике.

Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Каждый раздел, а также содержание, приложения начинаются с новой страницы (листа).

► **Требования к оформлению уравнений и формул.** Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (×), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

После формулы следует ставить запятую, затем с новой строки с абзацного отступа набрать слово «где» (без двоеточия) и в подбор набирать пояснения значений символов и числовых коэффициентов, отделяемых друг от друга точкой с запятой.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета по практике арабскими цифрами в круглых скобках, например, (1), в крайнем правом положении на строке, на которой указана формула. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например, (3.1).

**Пример:**

$$P_0 = D_0 : r, \quad (1)$$

где  $D_0$  – текущий дивиденд, руб.;

$r$  – ставка дохода, требуемая инвестором, коэфф.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (В.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример - ...в формуле (1).

Математические уравнения в отчете по практике излагаются так же, как и формулы.

В отчете по практике допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

► **Требования к оформлению таблиц.** Цифровой материал, помещаемый в отчет по практике, рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицы сопровождают текстом, который полностью или частично должен предшествовать им, содержать анализ и не повторять приведенные в них цифровые данные.

Таблицу следует располагать в отчете по практике непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в отчете по практике. Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формируется положение, подтверждаемое ею. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием её номера (например, таблица 1).

Таблицы следует размещать так, чтобы их можно было читать без поворота отчета по практике. Если это невозможно, таблицы располагают так, чтобы для их чтения надо было повернуть отчет по практике по часовой стрелке на 90 градусов.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Таблицы следует разграничивать по объёму. Громоздкие таблицы должны быть вынесены в приложения.

Каждая таблица должна иметь номер. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например, Таблица 2.1.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в отчете по практике одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. **Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.** В конце наименования точка не ставится.

Наименование таблицы печатать через один межстрочный интервал размером шрифта 14 пунктов, и отделять от таблицы расстоянием 6 пт.

Текст отчета по практике после таблицы отделять от таблицы 1,5 интервалом.

Таблицы состоят из горизонтальных (строки, ряды) и вертикальных (графы, колонки) делений.

Если таблица не помещается целиком на одном листе (странице), ее можно перенести на следующий лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, например, «Продолжение таблицы 1».

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором

случае - боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Заголовки и подзаголовки граф можно выполнять через один межстрочный интервал.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Целые числа в таблицах не должны быть многозначными. Для этого надо пользоваться соответствующими степенями размерности – тыс., млн., млрд. и т.д.

#### Макет-пример оформления таблицы.

Таблица 1 - Взаимосвязи средств и источников бухгалтерского баланса

Средства	Источники средств		
	собственные	привлеченные долгосрочные	привлеченные краткосрочные
Основные			
Оборотные			
Отвлеченные			

Головка {  
 Боковик (графа для заголовков) {  
 Графы (колонки) {  
 Строки (горизонтальные ряды) {  
 Заголовки граф {  
 Подзаголовки граф {

Дробные числа в таблицах приводят в виде десятичных дробей. При этом числовые значения в пределах одной графы должны иметь одинаковое количество десятичных знаков (также в том случае, когда после целого числа следуют нули, например, 100,0). Показатели могут даваться через тире (30-40 и т.д.), со словами «свыше» (св.30), «от» (от 20), «до» (до 10) и т.п.

► **Требования к оформлению иллюстраций.** Количество иллюстраций (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) отчета по практике определяется его содержанием и должно быть достаточным для того, чтобы придать излагаемому тексту ясность и конкретность. Все иллюстрации именуется рисунками.

Иллюстрации следует располагать в отчете по практике непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Размещать иллюстрации следует так, чтобы их можно было рассматривать без поворота отчета по практике. Если это невозможно, то иллюстрации располагают так, чтобы для их рассматривания надо было повернуть отчет по практике по часовой стрелке на 90 градусов.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в отчете по практике.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в отчете по практике, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Слово «рисунок» и наименование рисунка печатаются с прописной буквы размером шрифта 14 пунктов, через один межстрочный интервал.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Схема линейной организационной структуры управления.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок Г.2.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Основные требования к графику – максимальное использование площади листа, минимум надписей, рациональный выбор масштаба по осям, использование множителей и приставок для кратных и дольных единиц. На осях указываются только принятые в тексте обозначения изображённых величин. Если обозначение отсутствует, вдоль осей пишут развернутое наименование величины (с прописной буквы), отделяя от единицы величины запятой. При наличии цифр обязательно указываются величины в соответствии с принятыми сокращениями. Если на рисунке изображено семейство кривых, то буквенное обозначение параметра указывается на первой и последней кривых.

**Пример оформления рисунка.**



Рисунок 2 – Классификация синергического эффекта

► **Требования к оформлению приложений.** Приложения оформляются как продолжение отчета по практике на последующих её листах. Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета по практике сквозную нумерацию страниц.

В тексте отчета по практике должны быть ссылки на все приложения. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте отчета по практике.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» с его обозначением.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в отчете по практике одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Рисунки каждого приложения и таблицы обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.5 или Таблица Б.2.

#### **Пример оформления приложения.**

##### Приложение Ж

##### Образец титульного листа отчета по практике

► **Требования к оформлению сокращений и условных обозначений.** Сокращения в тексте отчета по практике возможны лишь в тех случаях, когда установлены соответствующим стандартом или правилом русской орфографии и пунктуации, например, и так далее – и т.д.; год (года) – г. (гг.); тысячи – тыс., миллионы – млн., миллиарды – млрд. Могут применяться узкоспециализированные сокращения. При этом необходимо один раз детально расшифровать их в скобках после первого упоминания, а в последующем эту расшифровку не повторять, например, ООО (общество с ограниченной ответственностью); ПАО (публичное акционерное общество) и т.д.

Сокращение слов в заголовках разделов, подразделов, пунктов, таблиц, приложений и в подписях под рисунками не допускается.

Не рекомендуется употреблять для одного и того же понятия термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных терминов в русском языке.

Не допускается замена слов в тексте математическими знаками без цифр, например:  $\leq$  (меньше или равно),  $\geq$  (больше или равно), знак № (номер) и % (процент).

Нельзя сокращать обозначения единиц физических и стоимостных величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц этих величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы.

Если в отчете по практике приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице стоимостной или физической величины, то ее указывают только в конце последнего числового значения, например: 4 и 7 тыс. руб.

► **Требования к оформлению единиц измерения.** Единицы измерения необходимо указывать в соответствии с государственными стандартами и другими общепринятыми правилами.

Например, принято обозначать сокращенно единицы измерения времени (секунда – с, минута – мин, час – ч); массы (грамм – г, килограмм – кг, центнер – ц, тонна – т); площади (квадратный метр – м<sup>2</sup> (кв. м), гектар – га); длины (миллиметр – мм, сантиметр – см, метр – м, километр –



км); объёма (кубический метр-м<sup>3</sup> (куб. м)); скорости (метр в секунду - м/с, километр в час - км/ч) и т.д.

После таких сокращений точку не ставят. Денежную единицу измерения обозначают с точкой: руб.

► **Требования к оформлению примечаний и сносок.** Примечания приводят в отчете по практике, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркивать. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

**Пример оформления одного примечания.**

Примечание - \_\_\_\_\_  
Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.

**Пример оформления нескольких примечаний.**

Примечания  
1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_

При необходимости дополнительного пояснения в отчете по практике примечания допускается оформлять в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками «<\*>». Применять более трех звездочек на странице не допускается.

Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к таблице располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

► **Структура отчета по практике.** Отчёт по технологической практике при его компоновке должен последовательно включать: титульный лист; содержание (Приложение Е); пункты, внутри которых выделяются подпункты; приложения.

После приложений (при их наличии) или текста пунктов (подпунктов) (при отсутствии приложений) необходимо подшить Задание на технологическую практику, Календарно-тематический план технологической практики, Дневник прохождения технологической практики, письменный отзыв руководителя практики (Приложение Ж).

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

При прохождении технологической практики формируются следующие компетенции:

➤ ПК-5 Способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;

➤ ПК-6 Способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности;



➤ ПК-9 Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

1. Развитие теоретических знаний, предусмотренных компетенциями (возможных разделов бизнес-плана и последовательность их составления; критерий и показателей оценки эффективности бизнес-проектов; состава и содержания типовых расчетов, необходимых для составления бизнес-плана).

2. Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями (обосновывать результаты расчета показателей в бизнес-плане в соответствии с предъявляемыми требованиями; выполнять расчеты показателей, необходимых для оценки эффективности бизнес-проектов; собирать и анализировать данные из различных доступных источников, необходимые для формирования разделов бизнес-плана и расчета основных показателей оценки его эффективности).

3. Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе подготовки и защит отчетов по практике, а также решение конкретных задач (разработки и оценки бизнес-плана; оценки эффективности бизнес-проектов в условиях нестабильности российской валюты, роста инфляции и рисков; поиска информации в различных источниках, необходимой для составления разделов бизнес-плана).

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения технологической практики оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения практики;
- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

При достаточном качестве освоении более 80% приведенных знаний, умений и навыков руководитель практики оценивает освоение данной компетенции в рамках практики на эталонном уровне, при освоении более 60% приведенных знаний, умений и навыков – на продвинутом, при освоении более 40% приведенных знаний, умений и навыков – на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках практики считается неосвоенной.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по технологической практике:

- оценку качества собранного материала;
- оценку качества оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике;
- оценку посещаемости практики студентом;
- оценку отношения студента к выполняемой работе;
- оценку сформированности компетенций;
- оценку руководителя практики;
- оценку по защите отчета по практике.

Формой промежуточной аттестации по технологической практике является зачет с оценкой, оцениваемый по принятой в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (в соответствии с инструктивным письмом НИУ «МЭИ» от 14 мая 2012 года №И-23) и выставяемый на основе

решения обучающимся задач практики, результатов защиты отчета по практике и Отзыва руководителя практики.

Защита Отчета по технологической практике осуществляется на кафедре экономики, бухгалтерского учета и аудита перед специальной комиссией, назначенной заведующим кафедрой экономики, бухгалтерского учета и аудита (в состав которой обязательно включается руководитель практики).

Дата и время защиты устанавливается Учебным управлением в соответствии с календарным графиком учебного процесса студентов, как правило, это последние два дня технологической практики.

Член комиссии по результатам защиты оформляет на каждого студента Оценочный лист защиты отчета по технологической практике (Приложение И).

Оценка подготовки и защиты отчета по технологической практике, выносимая в зачетную книжку и приложение к диплому магистра, рассчитывается в форме, представленной в Приложении К.

По итогам работы комиссии составляется Отчет о работе комиссии по приёму защит отчетов по технологической практике (Приложение Л).

Фонд оценочных средств прохождения технологической практики, отчета по практике и сформированности компетенций, формируемый оценкой руководителя практики:

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
<b>Качество собранного материала</b>			
Собранный материал полностью обеспечивает выполнение задач и заданий практики; актуален; достаточно полон.	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; не весь актуален; сравнительно полон.	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; на половину неактуален; сравнительно полон.	Собранный материал не полон; весьма устаревший; не способствует расширению компетенций и выполнению заданий практики
<b>Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике</b>			
Таблицы, иллюстрации и в целом отчет оформлены строго в соответствии с требованиями.	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 5 незначительных неточностей.	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 5-8 незначительных неточностей.	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 8-15 незначительных неточностей. Примечание: в случае наличия в отчете более 15 незначительных неточностей в оформлении и/или отчет оформлен без соблюдения требований, отчет по практике не рекомендуется к защите.
<b>Посещаемость практики студентом</b>			
Студент все дни	Студент не посетил 1	Студент не посетил	Студент не посетил

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
практики посетил	день практики	2 дня практики	3 дня практики. Примечание: при непосещении от 4 и более дней практики студенту не засчитывается прохождение практики
<b>Отношение студента к выполняемой работе</b>			
Студент проявил интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, грамотность, умение работать с современными информационными системами, коммуникабельность, самостоятельность	Студент проявил интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, самостоятельность, коммуникабельность; показал неуверенность умения работать с современными информационными системами	Студент не проявил явного интереса к работе, но был исполнитель, аккуратен, дисциплинирован; показал грамотность, умение работать с современными информационными системами, коммуникабельность, самостоятельность.	Студент не проявил интерес к работе, исполнительность; неаккуратен; не показал умение работать с современными информационными системами, зависимость в решении задач практики
<b>Уровни освоения (сформированности) компетенций у студента</b>			
<i>ПК-5</i>			
<i>Способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ</i>			
Эталонный уровень освоения (сформированности) компетенции	Продвинутый уровень освоения (сформированности) компетенции	Пороговый уровень освоения (сформированности) компетенции	Компетенция не освоена
В отчете по практике представлен обоснованный вариант бизнес-плана; результаты расчета показателей в бизнес-плане обоснованы в соответствии с предъявляемыми требованиями; не допущены методические и методологические неточности; отсутствуют арифметические ошибки.	В отчете по практике представлен обоснованный вариант бизнес-плана; результаты расчета показателей в бизнес-плане обоснованы в соответствии с предъявляемыми требованиями; не допущены методические и методологические неточности; имеются арифметические ошибки.	В отчете по практике представлен обоснованный вариант бизнес-плана; результаты расчета показателей в бизнес-плане обоснованы недостаточно в соответствии с предъявляемыми требованиями; имеются несущественные методические и методологические неточности; имеются арифметические ошибки.	
<i>ПК-6</i>			
<i>Способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности</i>			
Эталонный уровень	Продвинутый уровень	Пороговый уровень	Компетенция

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
освоения (сформированности) компетенции	освоения (сформированности) компетенции	освоения (сформированности) компетенции	не освоена
В отчете по практике названы критерии и показатели эффективности бизнес-проекта; дана оценка эффективности бизнес-проекта в условиях нестабильности российской валюты, роста инфляции и рисков	В отчете по практике названы критерии и показатели эффективности бизнес-проекта; дана оценка эффективности бизнес-проекта в условиях нестабильности российской валюты, роста инфляции; не все риски учтены и оценены	В отчете по практике не названы критерии и показатели эффективности бизнес-проекта; дана оценка эффективности бизнес-проекта в условиях роста инфляции	
<b>ПК-9</b>			
<i>Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</i>			
Эталонный уровень освоения (сформированности) компетенции	Продвинутый уровень освоения (сформированности) компетенции	Пороговый уровень освоения (сформированности) компетенции	
В отчете по практике достаточно полно представлен состав типовых расчетов, необходимых для составления бизнес-плана; собраны и проанализированы данные из различных доступных источников, необходимых для формирования разделов бизнес-плана и расчета основных показателей оценки его эффективности.	В отчете по практике сравнительно полно представлен состав типовых расчетов, необходимых для составления бизнес-плана; собраны и проанализированы данные из двух доступных источников, необходимых для формирования разделов бизнес-плана и расчета основных показателей оценки его эффективности.	В отчете по практике представлен неполно состав типовых расчетов, необходимых для составления бизнес-плана; собраны и проанализированы данные из одного доступного источника, необходимого для формирования разделов бизнес-плана и расчета основных показателей оценки его эффективности.	Компетенция не освоена

Фонд оценочных средств отчета по практике, защиты отчета по практике и сформированности компетенций, формируемый оценку члена комиссии по приему у студентов защит отчетов:

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
<b>Качество собранного материала</b>			
Собраный материал полностью обеспечивает выполнение задач и заданий практики; актуален; до-	Собраный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; не весь актуален; срав-	Собраный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; на половину	Собраный материал не полон; весьма устаревший; не способствует расширению ком-

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
статочно полон.	нительно полон.	неактуален; сравнительно полон.	петенций
<b>Уровни освоения (сформированности) компетенций у студента</b>			
<i>ПК-5</i>			
<i>Способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ</i>			
Эталонный уровень освоения (сформированности) компетенции	Продвинутый уровень освоения (сформированности) компетенции	Пороговый уровень освоения (сформированности) компетенции	Компетенция не освоена
В отчете по практике представлен обоснованный вариант бизнес-плана; результаты расчета показателей в бизнес-плане обоснованы в соответствии с предъявляемыми требованиями; не допущены методические и методологические неточности; отсутствуют арифметические ошибки; при защите отчета даны верные ответы на три вопроса из трех заданных из соответствующей темы	В отчете по практике представлен обоснованный вариант бизнес-плана; результаты расчета показателей в бизнес-плане обоснованы в соответствии с предъявляемыми требованиями; не допущены методические и методологические неточности; имеются арифметические ошибки; при защите отчета даны верные ответы на два вопроса из трех заданных из соответствующей темы	В отчете по практике представлен обоснованный вариант бизнес-плана; результаты расчета показателей в бизнес-плане обоснованы недостаточно в соответствии с предъявляемыми требованиями; имеются несущественные методические и методологические неточности; имеются арифметические ошибки; при защите отчета даны верные ответы на один вопрос из трех заданных из соответствующей темы	
<i>ПК-6</i>			
<i>Способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности</i>			
Эталонный уровень освоения (сформированности) компетенции	Продвинутый уровень освоения (сформированности) компетенции	Пороговый уровень освоения (сформированности) компетенции	Компетенция не освоена
В отчете по практике названы критерии и показатели эффективности бизнес-проекта; дана оценка эффективности бизнес-проекта в условиях нестабильности российской валюты, роста инфляции и рисков; при защите отчета названы пока-	В отчете по практике названы критерии и показатели эффективности бизнес-проекта; дана оценка эффективности бизнес-проекта в условиях нестабильности российской валюты, роста инфляции; при защите отчета не назван один показа-	В отчете по практике не названы критерии и показатели эффективности бизнес-проекта; дана оценка эффективности бизнес-проекта в условиях роста инфляции; при защите отчета не названы более двух показателей оценки эффективно-	

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
затели оценки эффективности бизнес-проекта и возможные факторы на них влияющие	тель оценки эффективности бизнес-проекта и один возможный фактор неопределенности	сти бизнес-проекта и более двух возможных факторов неопределенности	
<i>ПК-9</i> <i>Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</i>			
Эталонный уровень освоения (сформированности) компетенции	Продвинутый уровень освоения (сформированности) компетенции	Пороговый уровень освоения (сформированности) компетенции	Компетенция не освоена
В отчете по практике достаточно полно представлен состав типовых расчетов, необходимых для составления бизнес-плана; собраны и проанализированы данные из различных доступных источников, необходимых для формирования разделов бизнес-плана и расчета основных показателей оценки его эффективности; при защите отчета даны верные ответы на три вопроса из трех заданных из соответствующей темы	В отчете по практике сравнительно полно представлен состав типовых расчетов, необходимых для составления бизнес-плана; собраны и проанализированы данные из двух доступных источников, необходимых для формирования разделов бизнес-плана и расчета основных показателей оценки его эффективности; при защите отчета даны верные ответы на два вопроса из трех заданных из соответствующей темы	В отчете по практике представлен неполно состав типовых расчетов, необходимых для составления бизнес-плана; собраны и проанализированы данные из одного доступного источника, необходимого для формирования разделов бизнес-плана и расчета основных показателей оценки его эффективности; при защите отчета дан один ответ из трех заданных из соответствующей темы	

В зачетную книжку студента и приложение к диплому магистра выносятся оценка дифференцированного зачета по технологической практике за 3 семестр.

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Примерные вопросы к зачету по практике:

**1. По теме «Бизнес-план: содержание, порядок составления»:**

1. В чем состоит значение планирования деятельности предприятия?
2. Назовите принципы планирования.
3. Какие разделы включает план работы предприятия?
4. Назовите методы планирования.



5. В чем сущность стратегического планирования?
6. Назовите функции стратегического планирования.
7. Назовите основные разделы бизнес-плана.
8. Какое значение имеет составление резюме?
9. Дайте краткую характеристику разделам бизнес-плана.

#### 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, изложены в настоящей Программе производственной практики (технологическая практика).

#### 8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

##### **а) основная литература:**

1. Степочкина Е. А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. А. Степочкина. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 81 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228924>.

##### **б) дополнительная литература:**

1. Афонасова М. А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. А. Афонасова. – М. : Эль Контент, 2012. - 108 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228924>.

2. Дубровин И. А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учеб. / И. А. Дубровин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и Ко, 2013. - 432 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228924>.

3. Коваленко П. П. Оценка экономической эффективности инвестиционных и инновационных проектов [Электронный ресурс] / П. П. Коваленко. - М. : Лаборатория книги, 2011. - 146 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228924>.

4. Никонова И. Проектный анализ и проектное финансирование [Электронный ресурс] / И. Никонова. - М. : Альпина Паблишер, 2012. - 155 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228924>.  
2 ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – Введ. 2004-07-01. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

5 ГОСТ 7.32 –2001. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]. – Введ. 2002-07-01. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

##### **в) нормативные правовые акты и нормативные документы**

1. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов : утв. Минэкономки Рос. Федерации, Минфином Рос. Федерации, Госстроем Рос. Федерации 21 июня 1999 г. № ВК 477. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

##### **г) Интернет-ресурсы:**

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ : <http://www.minfin.ru>  
2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики : <http://www.gks.ru>

3. Официальные сайты экономических субъектов.

## 9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики

При выполнении различных видов работ на технологической практике используются следующие информационные технологии и программное обеспечение:

- Информационные Банки Системы КонсультантПлюс и/или др. правовые системы;
- текстовый редактор Microsoft Word;
- электронные таблицы Microsoft Excel.

## 10 Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной практики

Для выполнения технологической практики необходимо:

Доступ к сети «Интернет», СПС «КонсультантПлюс», бумажные или электронные носители информации о деятельности экономического субъекта.

Автор, заведующий кафедрой ЭБУиА,  
канд. экон. наук, доцент

В.В. Черненко

Программа одобрена на заседании кафедры экономики, бухгалтерского учета и аудита от 28 августа 2015 года, протокол № 1

Заведующий кафедрой ЭБУиА,  
канд. экон. наук, доцент

В.В. Черненко

## Приложение А

Образец задания на производственную практику (технологическая практика)

### **ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (технологическая практика)**

Студента (студентки) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

#### **Содержание задания**

Например:

1. Разработать бизнес-план развития действующего направления деятельности экономического субъекта (или разработать бизнес-план создания нового вида продукта (работы, услуги) для экономического субъекта).

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

#### **Примечание:**

- ▶ Задание на производственную практику (технологическая практика) студент должен получить от руководителя практики.
- ▶ Задание на производственную практику (технологическая практика) подлежит включению в состав Отчета по практике.

Приложение Б  
Образец календарно-тематического плана  
производственной практики (технологическая практика)

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
**производственной практики (технологическая практика)**

студента (студентки) 2 курса \_\_\_\_\_ группы

(фамилия, имя, отчество практиканта)  
направления подготовки 38.04.01 Экономика,  
магистерская программа «Финансовая экономика»

Наименование раздела (этапа) практики	Продолжительность (дни)
<b>1. Подготовительный этап</b> – инструктаж по технике безопасности; знакомство с руководителем практики от образовательной организации; получение Задания на производственную практику (технологическая практика); уточнение Календарно-тематического плана производственной практики (технологическая практика); ознакомление с формой и видом отчетности, требованиями к оформлению и порядком защиты отчета по практике; ознакомление с распорядком прохождения практики.	2
<b>2. Основной этап</b> – поиск и сбор информации для решения задач практики: сбор исходных данных для составления бизнес-плана и формирование соответствующих разделов бизнес-плана согласно техническому заданию, оформление бизнес-плана.	35
<b>3. Заключительный этап</b> - обработка и анализ полученной информации, т.е. собранный материал на технологической практике систематизируется, описывается в отчете; подготовка отчета по технологической практике с учетом требований настоящей программы практики; презентация бизнес-плана.	3

Студент (студентка): \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от образовательной организации:  
\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**Примечание:**

- ▶ Календарно-тематический план распечатывается студентом и обязательно утверждается руководителями практики.
- ▶ Календарно-тематический план подлежит включению в состав Отчета по практике.

Приложение В  
 Техническое задание  
 на производственную практику (технологическая практика)

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА СОСТАВЛЕНИЕ БИЗНЕС – ПЛАНА**

1. Исходные данные

<b>Перечень основных данных и требований</b>	<b>Основные данные и требования</b>
Рабочее наименование проекта	
Организационно-правовая форма	
Начало реализации проекта	
Продолжительность реализации проекта	Бессрочный

2. Общие условия

<b>Перечень основных данных и требований</b>	<b>Основные данные и требования</b>
Стадийность проектирования	
Валюта расчетов	
Закладываемый уровень инфляции	
Налогообложение	Общая система налогообложения в Российской Федерации, в т.ч. - налог на добавленную стоимость – - налог на имущество – - налог на прибыль – - налог на доходы физических лиц – - обязательные страховые взносы (удерживаются с фонда оплаты труда) – - налоговые льготы.

3. Задачи на проектирование

<b>Перечень основных данных и требований</b>	<b>Основные данные и требования</b>
Миссия	Сформулировать
Потребители продукции по проекту	Определить и сегментировать круг клиентов (внутри России и на международном рынке)
Потребности, на удовлетворение которых направлен проект	Выявить и ранжировать потребности
Цели проекта	Сформулировать
Выпускаемая продукция	Сформировать в разрезе номенклатуры и ассортимента. Дать краткое описание.
Критерии реализации проекта (факторы успеха)	Указать фактические события, которые будут определять успешное достижение результатов (параметров) проекта и меры их измерения.
Структура управления проектом	Разработать организационную схему. Описать процессы.
Прогнозирование	Разработать по пессимистическому сценарию, то есть доходы по минимальным значениям, расходы – по максимальным значениям
Основные результаты по проекту	Желательно, что бы проект удовлетворял следующие

Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
(эффекты и эффективность)	<p>щим условиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Годовая ставка дисконтирования, % 14</li> <li>- Чистый дисконтированный доход (NPV), тыс. долл. &gt;10000</li> <li>- Внутренняя норма доходности (IRR), % &gt;14</li> <li>- Индекс доходности инвестиций (PI) &gt;1,1</li> <li>- Срок окупаемости (PP), мес. &lt;70</li> <li>- Дисконтированный срок окупаемости (DPP), мес. &lt;100</li> </ul> <p>Кроме того, определить каким образом осуществление проекта отразится на инвесторах и потребителях: физических лицах; юридических лицах; социуме.</p>
Ограничения по бюджету	
Условия начала реализации проекта	Сформулировать требования: к производственному и технологическому процессу (в том числе хранение сырья, его переработка и хранение и реализация готовой продукции) поставщикам сырья квалификации персонала системе сбыта

#### 4. Требования к отдельным разделам проекта

Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
Рекомендуемая структура бизнес - плана	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Краткая характеристика проекта (резюме);</li> <li>2. Предпосылки и основная идея проекта.</li> <li>3. Характеристика предлагаемой услуги/ продукта.</li> <li>4. Анализ рынка и клиентов.</li> <li>5. Организационный план</li> <li>6. План продаж и организация маркетинга</li> <li>7. План производства (эксплуатации).</li> <li>8. Анализ ресурсов.</li> <li>9. Финансовый план и оценка экономической эффективности.</li> </ol> <p>Приложения.</p>
Резюме	<p>В данном разделе рекомендуется раскрыть в сжатой форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- суть проекта и целесообразность его реализации;</li> <li>- ключевую информацию об основных участниках проекта;</li> <li>- объект инвестиций (характеристика внедряемой услуги);</li> <li>- показатели финансовой оценки проекта;</li> <li>- формы стимулирования сбыта;</li> <li>- форма инвестирования;</li> <li>- иную ключевую информацию по проекту.</li> </ul>
Предпосылки и основная идея проекта	<p>В данном разделе необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изложить суть проекта;</li> <li>- указать регион (страну) и отрасль, в которых будет</li> </ul>



Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
	реализован проект; - обосновать целесообразность реализации проекта для Получателя средств (например, возможность увеличить объём продаж и долю на рынке; снизить затраты; занять свободную нишу на рынке или создать новый рынок; учесть экологические требования и т.п.);
Характеристика предлагаемой услуги/ продукта	В этот раздел следует включить описание продукта (продуктовой линейки), который планируется к выпуску в соответствии с проектом, и анализ их конкурентных преимуществ и недостатков. В разделе должны быть: - приведены основные качественные характеристики продукта (продуктовой линейки) или услуги, анализ полезности для потребителей (в том числе указать целевую аудиторию), комплиментарные (сопутствующие) товары и услуги; - представлена ориентировочная цена на планируемую продукцию/услуги.
Анализ рынка и клиентов	В данном разделе необходимо дать описание рынка сбыта, для которого предназначена продукция и/или услуги, предусмотренные проектом, и прогнозы развития рынка на ближайшую перспективу. В разделе должен быть представлен анализ текущего состояния рынка, включая: - текущий и потенциальный (прогнозный) объём рынка; - динамику развития (в том числе, появление новых игроков, динамику объёма продаж, ключевые изменения и тенденции, текущую стадию жизненного цикла рынка); - основных прямых конкурентов и конкурентов, производящих продукты-заменители; - данные о сезонности спроса или предложения; - основные каналы продаж и методы стимулирования сбыта (реклама, мерчендайзинг и т.д.); - принципы ценообразования, историческую динамику цены на продукт и прогнозы её изменения; - скорость инноваций и технологических изменений в отрасли; - степень государственного регулирования рынка (отрасли); иную существенную информацию. Для выделения рыночных сегментов рекомендуется использовать географический, ценовой, социальный (отраслевой) признак и иные признаки, которые позволяют четко выделить целевую группу покупателей, на которую ориентирован продукт.

Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
Организационный план	<p>В данном разделе необходимо дать описание общей стратегии реализации проекта, привести временной график реализации проекта с указанием предполагаемого начала реализации проекта и продолжительности основных стадий (прединвестиционная, инвестиционная/стадия ввода мощностей, операционная, ликвидационная), а также промежуточных этапов (фаз).</p> <p>В разделе должна содержаться информация о плане ввода производственных мощностей или иных объектов инвестирования в эксплуатацию (в виде графика или блок-схемы), если применимо, с указанием критических (контрольных) точек.</p> <p>Также в разделе может содержаться план проектно-изыскательских, геологоразведочных, строительных, монтажных, пуско-наладочных и иных работ по проекту с указанием их продолжительности и /или календарный план выполнения работ по проекту (в виде графика или блок-схемы), иные организационные планы и схемы.</p> <p>Организационные графики и схемы и планы работ по проекту могут быть вынесены в приложения к бизнес-плану.</p>
План продаж и стратегия маркетинга	<p>В данном разделе должны быть отражены целевая динамика объема продаж (целевой интенсивности эксплуатации) и прогнозной доли рынка, а также стратегия по их достижению, в том числе, стратегия конкурентной борьбы.</p> <p>В разделе необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- привести прогнозный объем продаж (интенсивности эксплуатации) в натуральных единицах, прогнозные отпускные цены (тарифы) и/или прогноз выручки от реализации в денежном выражении по проекту – с учётом анализа, произведенного в разделе анализа рынка;</li> <li>- описать стратегию маркетинга по проекту, к примеру: расширенную концепцию продукта (анализ возможностей дифференцирования продукта с целью увеличения ценности продукта для потребителя, в том числе путём улучшения дизайна, добавления дополнительных услуг, использования торговой марки и т.п.), стратегию ценообразования,</li> <li>- политику дистрибуции (выбор каналов продаж) и стимулирования сбыта (в том числе, при отклонении фактических объемов продаж от целевых);</li> </ul>
План производства (эксплуатации)	<p>Необходимо привести в бизнес-плане:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- план объема выпуска продукции в разрезе продуктов (продуктовых линеек) или план эксплуатации</li> </ul>

Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
	<p>объектов, построенный с учётом прогноза объема продаж (интенсивности эксплуатации), определенного в разделе плана продаж и стратегии маркетинга;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- краткое описание технологии производства и оборудования, которое будет использоваться для производства готовой продукции, а также факторы, определившие их выбор. При этом следует осветить вопросы новизны и конкурентоспособности технологии (оборудования) с точки зрения российских и международных стандартов.</li> </ul> <p>Рекомендуется привести информацию по системе обеспечения качества продукта (если высокое качество относится к конкурентным преимуществам продукта).</p>
Анализ ресурсов	<p>В данном разделе необходимо провести анализ материальных, организационных, человеческих и иных ресурсов, которые требуются для реализации проекта.</p> <p>Необходимо отметить, какие ресурсы уже имеются у основных участников проекта и какие ресурсы будет необходимо привлечь дополнительно при реализации проекта (производственная/строительная площадка; инфраструктура (энергоснабжение, теплоснабжение, водоснабжение, транспорт и т.д.); машины и оборудование; сырьё, материалы, энергия, комплектующие; услуги и работы подрядчиков; трудовые ресурсы/персонал; управленческий ресурс и т.д.).</p>
Финансовый план	<p>В разделе должна быть представлена следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ключевые финансовые показатели (коэффициенты) по годам реализации проекта;</li> <li>- прогнозная финансовая отчетность;</li> <li>- общая потребность в финансировании (в разбивке по основным категориям инвестиционных затрат);</li> <li>- предполагаемая структура источников финансирования;</li> <li>- размер собственных средств (которые будут вложены в проект Получателем средств и его акционерами/участниками);</li> <li>- возможность внесения дополнительного (резервного) финансирования Получателем средств или иными</li> </ul>
Приложения	<p>В бизнес-план рекомендуется включать приложения, иллюстрирующие, детализирующие или подтверждающие информацию, изложенную в основной части бизнес-плана.</p>

**Если в качестве объекта исследования выбран действующий экономический субъект, то аналитический раздел должен включать следующие разделы.**

Краткая характеристика организации:

- история создания с указанием организационно-правовой формы, сведений об учредителях и т.п.;
- основные виды деятельности с указанием структуры ассортимента производимой продукции;
- организационная структура и характеристика персонала;
- технико-экономические показатели деятельности организации за ряд предыдущих лет;
- показатели и характеристика финансового состояния.

Характеристика отраслевых и рыночных условий функционирования бизнеса организации

- в этом разделе аналитической главы следует показать картину современного состояния и перспектив развития отрасли бизнеса, в которой уже функционирует организация;
- кратко описать тенденции развития отрасли бизнеса; дать оценку вероятности появления новых потребителей и производителей, т. е. любых факторов, которые могут позитивно или негативно повлиять на бизнес организации;
- в этом разделе аналитической главы необходимо дать характеристику целевого рынка, на котором сегодня работает организация. Для этого необходимо кратко описать потребителей, основных поставщиков, и тенденции развития рынка;
- представить конкурентов организации, действующих на этом же рынке; сделать обзор сильных и слабых сторон конкурентов и для каждого конкурента определить: долю рынка; объем продаж; методы сбыта; производственные мощности.

**Если в качестве объекта исследования выбрана бизнес-идея создания собственного дела по производству нового продукта/услуги, аналитическая глава выпускной работы должна включать следующие разделы.**

1. История возникновения бизнес-идеи.
2. Характеристика продукта/услуги как объекта предпринимательской деятельности.
3. Потребности, которые удовлетворяет продукт/услуга и спрос на него.
4. Конкурентные преимущества продукта/услуги.

Особое внимание следует обратить на логику исследования и использование инструментария анализа предметной области.

Анализ не должен сводиться к простой констатации фактического положения дел или механического применения инструментов. В работе высоко оцениваются, во-первых, аргументация на основе статистического или факторного анализа; во-вторых, аналитические выводы.

С помощью анализа необходимо устанавливать конкретные факторы, влияющие на изменение уровня каждого показателя, выявлять закономерности развития и зависимости, вскрывать причины, недостатки и резервы улучшения параметров исследуемого объекта.

Аналитический раздел заканчивается выводами по результатам анализа проблемного поля. На основе выводов формулируются и обосновываются пути решения. Таким образом, предлагается проект, детальное рассмотрение которого приводится в третьей, проектной части.

**Проектный раздел (20-25 страниц)** строится по всем правилам управления проектами. Формулируются цели проекта, выверенные по критериям SMART.

Описывается суть предложений. Здесь будут уместными инструменты планирования для конкретной предметной области.

Далее разрабатывается план проекта.

Составляется дерево задач (план мероприятий), сопровождающийся календарным графиком. Приветствуется применение современных инструментов планирования проекта, например, MS Excel.

Особое внимание уделяется затратам на используемые ресурсы. Необходимо рассчитать затраты на проект. Здесь также уместно применение MS Excel.

Стоит оценить риски, рассчитать их вероятность и тяжесть последствий. Предложить план снижения рисков.

Особое внимание следует уделить вопросам внедрения проекта. Предлагается рассмотреть пути снижения сопротивления персонала, организационно-культурные аспекты, мотивацию и обучение персонала. То есть использовать современные методы и подходы управления изменениями.

В качестве инструментов при разработке проекта рекомендуется использовать:

1. Метод структурной декомпозиции проекта:
  - для построения дерева целей проекта;
  - для определения состава работ проекта (WBS).
2. Методы определения времени выполнения работ проекта:
  - расчетный метод – определение времени работы на основе нормативов;
  - экспертные оценки – проводятся специалистами в данной области;
  - аналоговый метод – используются данные архивной информации других проектов.
3. Методы построения сетевых графиков – для построения сетевой модели проекта.
4. Метод критического пути – для определения продолжительности проекта (прямой анализ) и работ с нулевыми резервами времени (обратный анализ).
5. Методы планирования ресурсов, необходимых для выполнения работ (расчетный, экспертный, аналоговый).
6. Методы планирования стоимости работ проекта для формирования бюджета:
  - ресурсный метод;
  - ресурсно-индексный;
  - базисно-компенсационный.
7. Методы анализа и оценки рисков проекта:
  - метод аналогий;
  - экспертные оценки;
  - анализ сценариев;
  - построение дерева решений;
  - метод имитационного моделирования.
8. Методы снижения рисков:
  - диверсификация;
  - резервирование;
  - страхование;
  - лимитирование.
9. Методы и показатели экономической эффективности проекта:
  - анализ безубыточности проекта;
  - расчет  $NPV$ ;
  - расчет периода окупаемости проекта;
  - расчет индекса доходности;
  - расчет рентабельности проекта.

В случае разработки бизнес-плана обязательно должны быть рассчитаны показатели проекта:  $IRR$ ,  $NPV$ , срок окупаемости. Для проектов, выполняемых по заказу родительской организации, рассчитываются прямые затраты. Оценивается эффект от внедрения.

## **Примерная структура бизнес-плана нововведения/инновации для существующей организации:**

**1. Резюме.** В этом разделе бизнес-плана представляется информационное сообщение об инновационном проекте, т.е. указывается:

- цель бизнес-идеи нововведения/инновации;
- сущность нововведения/инновации;
- механизм и календарный план реализации инновационного проекта;
- источники финансирования инновационного проекта и план возврата займа и гарантии,

- краткие сведения об организации и команде управления,
- результативность реализации инновационного проекта.

**2. Товар / услуга.** В этом разделе бизнес-плана указывается назначение и область применения инновационного товара или услуги и дается его краткая характеристика:

- какие потребности призван удовлетворить ваш инновационный продукт/услуга;
- что нового представляет инновационный товар/услуга, в чем отличие от аналогичных товаров, выпускаемых конкурентами, в чем заключается ценность вашего инновационного продукта/услуги для потребителя, что делает ваш продукт или услугу конкурентоспособными;
- какие патенты, лицензии и авторские свидетельства защищают особенности вашего инновационного продукта/услуги или технологии;

**3. Рынок и конкуренция.** Сопоставьте продукты/услуги конкурентов с вашим инновационным продуктом/услугой с точки зрения: качества; цены; характеристик; надежности; сроков поставок; послепродажного обслуживания и других особенностей.

Подробно опишите трех-четырёх главных конкурентов, с которыми вы будете соперничать за потребителей. Основываясь на вашем знании конкурентов, объясните, почему вы думаете, что они уязвимы, и вы сможете привлечь часть их рынка. Укажите свое конкурентное преимущество.

**4. Стратегии и план маркетинга.** В этом разделе бизнес-плана, основываясь на выводах из СТЭП и SWOT анализа и анализа рынка товаров и потребительского рынка необходимо представить стратегии и комплекс маркетинга, включающий в себя:

- сегментацию рынка потребителей и величину спроса на инновационный товар на выбранном сегменте (сегментах);
- позиционирование инновационного продукта/услуги и конкурентоспособность предлагаемого инновационного продукта/услуги, и как будет удовлетворено желание и потребность клиента;
- товарную стратегию и с точки зрения характеристики инновационного продукта/услуги по ассортиментным группам в номенклатуре производимой продукции.
- стратегию ценообразования на инновационный продукт/услугу с точки зрения взаимосвязи цены, доли рынка, окупаемости затрат;
- способы продвижения инновационного товара/услуги с точки зрения привлечения потенциальных потребителей, т.е. методы которые будут использоваться для реализации продукции, скидки с цены, позволяющие стимулировать реализацию продукции или оказание услуги, политику послепродажного обслуживания и предоставления гарантий;
- необходимо указать какой тип рекламы вам больше подходит, в каких выставках и ярмарках вы будете участвовать, и определить величину расходов на рекламу и продвижение инновационного товара/услуги (бюджет маркетинга).

В итоге необходимо оценить объем продаж вашего инновационного продукта (оказания услуг) по годам прогнозного периода.

**5. План производства.** Структура данного раздела бизнес-плана имеет следующий вид.



### 1. Производственные мощности и их развитие.

Для уже существующего бизнеса опишите производственные мощности, включая производственные и административные помещения, склады и площадки, производственное оборудование, механизмы и прочее.

Укажите, как и когда в прогнозном периоде будут приобретены дополнительные мощности для увеличения объема продаж. Отметьте, собираетесь ли вы купить или арендовать оборудование и помещения.

Представьте смету затрат на СМР, приобретение необходимого оборудования, нематериальные активы и прирост запаса оборотных средств. В случае внедрения нововведения укажите, какая инженерная доработка продукта или процесса производства должна быть осуществлена. Представьте смету расходов на НИОКР.

### 2. Производственный план.

Опишите весь производственный процесс (с учетом нововведения). Укажите наиболее вероятных поставщиков и охарактеризуйте степень их надежности.

Представьте производственные планы с информацией об переменных и постоянных затратах с детализацией по применяемым сытью и материалам, труду, закупаемым компонентам и накладным расходам производства. Эти планы должны разрабатываться исходя из определенных в разделе «План маркетинга» объемов продаж с учетом поддержания необходимых товарно-материальных запасов и запасов готовой продукции.

**6. Организационный план и менеджмент.** Эта часть бизнес-плана включает описание структуры управления организацией, распределение ролей между основными членами управленческой команды и взаимодействие их друг с другом.

Необходимо отразить послужной список учредителей и менеджеров, опыт работы в данной области, обязанности и ответственность, поощрения и ресурсы которыми располагает организация. Рекомендуемая схема данного раздела состоит из следующих вопросов.

#### 1. Организационная структура.

Перечислите ключевые управленческие должности и представьте схему организационной структуры и покажите место подразделений НИОКР в ней (если они присутствуют).

#### 2. Календарный график реализации инновационного проекта.

Покажите на графике решающие для успеха инновационного проекта события:

- создание производственного процесса либо с внедрением нововведения, либо по выпуску инновационного продукта (процесс, связанный с СМР и с приобретением необходимого оборудования);

- окончание НИОКР;
- создание прототипа изделия;
- достижение договоренностей с торговыми представителями;
- выход на торговые показы инновационной продукции;
- подписание соглашений с оптовиками и получение заказов;
- заказ материалов в количествах, необходимых для производства;
- начало производства;
- поставка партий продукции;
- получение первых платежей и поступлений на счет организации.

**7. Финансовый план.** В бизнес-плане инвестиционного инновационного проекта различают два вида финансового планирования: краткосрочное и долгосрочное, поэтому все финансовые прогнозы, как правило, составляются на первый год – ежемесячно, на последующие два года – поквартально, на остальные годы – по годам. В качестве таких финансовых прогнозов представляются:

- агрегированный баланс;

- план доходов и расходов;
- план движения денежных средств.

В разделе должны быть перечислены источники финансирования инновационного проекта, представлена политика распределения прибыли после уплаты налогов, политика в отношении погашения кредитов, и условия контроля по платежам покупателей.

В конце финансового плана следует дать оценку инновационного проекта по основным финансовым показателям (безубыточность, ликвидность, финансовая устойчивость, рентабельность).

Если для реализации инновационного проекта привлекаются внешние инвесторы, представляются показатели эффективности привлекаемых инвестиций (NPV, IRR, PI, PBP).

**8. Риски и гарантии.** Эта часть бизнес-плана посвящена представлению рисков, с которыми может столкнуться организация в ходе реализации инновационного проекта, источники этих рисков и момент их возникновения.

С точки зрения уменьшения потерь от их свершения и снижения величины самих рисков необходимо указать организационные меры по профилактике рисков и программу страхования от рисков.

Методические приемы оценки эффективности проектных мероприятий могут носить различный характер:

- расчет сравнительной экономической эффективности вариантов решений;
- финансовое обоснование бизнес-плана;
- расчет показателей эффективности проекта;
- оценка влияния предлагаемых мероприятий на финансово-хозяйственные показатели деятельности предприятия (организации).

Приложение Г  
 Дневник прохождения производственной практики  
 (технологическая практика)

**ДНЕВНИК**  
**прохождения производственной практики**  
**(технологическая практика)**

Студент (студентка) 2 курса \_\_\_\_\_ группы направления подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Финансовая экономика» филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Период практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от образовательной организации:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от экономического субъекта:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Дата	Краткое описание выполненной работы студентом	Отметка руководителя практики	
		Замечания и предложения по работе	Дата, подпись
1	2	3	4

Студент (студентка): \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель практики от образовательной организации:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель практики от экономического субъекта:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Примечание:**

► Дневник прохождения производственной практики (технологическая практика) ведется студентом ежедневно и контролируется руководителем практики.

► Дневник прохождения производственной практики (технологическая практика) подлежит включению в состав Отчета по практике.

Приложение Д  
Образец титульного листа отчёта по производственной практике  
(технологическая практика)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ и НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ»  
В Г. СМОЛЕНСКЕ**

Кафедра экономики, бухгалтерского учёта и аудита

Направление подготовки **38.04.01 Экономика**  
Магистерская программа «**Финансовая экономика**»

**ОТЧЁТ**  
**по производственной практике**  
**(технологическая практика)**

студента (студентки) 2 курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Отчёт сдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от образовательной организации:

\_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от экономического субъекта:

\_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, имя, отчество)

Защита отчёта состоялась «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка за практику \_\_\_\_\_  
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Смоленск 20\_\_

Приложение Е  
Пример содержания отчета по производственной практике  
(технологическая практика)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Подготовительный этап .....	2
1.1 Инструктаж по технике безопасности.....	2
1.2. Организация практики .....	2
1.2.1 Организационные аспекты .....	2
1.2.2 Цель практики.....	
1.2.3 Предметы практики: краткая характеристика .....	
1.3 Ознакомительные аспекты .....	
2. Основной этап.....	
2.1 Цели и задачи бизнес-плана, его основные разделы.....	
2.2 Техническое задание .....	
2.3 Бизнес-план .....	
3. Заключительный этап.....	
3.1 Презентация бизнес-плана.....	
Приложение А Название приложения (в случае их наличия) .....	

**Примечание:**

► В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной технологической практики, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основной этап.

В приложения включаются:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- иллюстрации вспомогательного характера и др.

► **Отчет по практике должен быть** скреплен в скоросшиватель или переплетен в жесткую обложку.

Приложение Ж  
Образец отзыва руководителя производственной практики  
(технологическая практика)

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

о работе студента (студентки) 2 курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

за период прохождения производственной практики (технологическая практика) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Финансовая экономика».

Качество собранного материала

(необходимо дать оценку качества собранного материала: материал полностью (частично, не обеспечивает) обеспечивает выполнение задач практики; актуален; достаточно полон и т.д.)

Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике

Посещаемость практики студентом

(анализируется посещаемость студентом практики)

Отношение студента к выполняемой работе

(интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, коммуникабельность, самостоятельность и т.д.)

Уровни освоения (сформированности) компетенций у студента:

ПК-5 Способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ:

эталонный или продвинутый, или пороговый: дать описание уровня компетенции.

ПК-6 Способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности:

эталонный или продвинутый, или пороговый: дать описание уровня компетенции.

ПК-9 Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов:

эталонный или продвинутый, или пороговый: дать описание уровня компетенции.

Допуск к защите и оценка отчета по практике руководителем практики

Отчет по практике студента (студентки) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество студента)

(соответствует/не соответствует) установленным требованиям, заслуживает оценки («удовлетворительно», «хорошо», «отлично») и рекомендуется к защите (не рекомендуется к защите) в сроки, закрепленные графиком.

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Примечание:**

► В отзыве обязательно необходимо оценить работу студента по четырехбалльной шкале.



**Приложение И**  
**Оценочный лист защиты отчета по производственной практике**  
**(технологическая практика)**

**Оценочный лист защиты**  
**отчета по производственной практике (технологическая практика)**  
**по направлению подготовки 38.04.01 Экономика,**  
**магистерская программа «Финансовая экономика»**  
**членом комиссии по защите отчетов**

\_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя, отчество члена комиссии по защите отчетов

Группа \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя, отчество студента

№ п/п	Оценочное средство	Оценка (по четырех- балльной шкале)
1.	Качество собранного материала	
2.	Уровни освоения (сформированности) компетенций у студента	
2.1	ПК-5 Способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	эталонный
		продвинутый
		пороговый
2.2	ПК-6 Способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	эталонный
		продвинутый
		пороговый
2.3	ПК-9 Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	эталонный
		продвинутый
		пороговый
3.	Оценка руководителя практики, указанная в отзыве	
Итоговая средняя оценка (рассчитывается как среднее арифметическое оценок по всем позициям)		

\_\_\_\_\_  
 (подпись члена комиссии по защите отчетов)

Приложение К

Расчет оценки подготовки и защиты отчета по производственной практике  
(технологическая практика),  
выносимой в зачетную книжку и приложение к диплому магистра

**Расчет оценки подготовки и защиты отчета по производственной практике  
(технологическая практика),  
выносимой в зачетную книжку и приложение к диплому магистра,  
по направлению подготовки 38.04.01 Экономика,  
магистерская программа «Финансовая экономика»**

Дата защиты \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. студента	Оценка			выносимая в зачетную книжку и приложение к диплому магистра <sup>(1)</sup>
	руководителя практики, указанная в отзыве	члена комиссии		
		(фамилия И.О.)	(фамилия И.О.)	
А	1	2	3	4

<sup>(1)</sup> Рассчитывается как средняя арифметическая целочисленная оценка по графам 1, 2 и 3; до 0,5 отбрасывается, свыше 0,5 округляется до 1.

Члены комиссии:

_____	_____	_____	_____	_____
(должность)	(ученая степень)	(звание)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____	_____	_____
(должность)	(ученая степень)	(звание)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение Л  
Отчет о работе комиссии по приёму защит отчетов  
по производственной практике (технологическая практика)

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»  
в г. Смоленске

О Т Ч Е Т  
о работе комиссии по приёму защит отчетов  
по производственной практике (технологическая практика)  
у студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика,  
магистерская программа «Финансовая экономика»

На заседании комиссии *указать дату* по приёму защит отчетов по производственной практике (технологическая практика) у студентов \_\_\_\_\_ группы направления подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Финансовая экономика», в составе руководителя практики *должность, ученая степень, звание, Фамилия И.О.* и *должность, ученая степень, звание, Фамилия И.О.* заслушаны защиты *указать количество* отчетов по производственной практике (технологическая практика).

Результаты защиты:

Наименование	Количество	%
1. Заслушано защит отчетов		
2. Оценки защит:		
• «отлично»		
• «хорошо»		
• «удовлетворительно»		
• «неудовлетворительно»		
Средний балл по защите отчетов по производственной практике		

Место проведения практики: *указать место проведения практики.*

Структура и содержание отчетов, а также отзывов руководителей практики отвечают предъявляемым требованиям и программе практики.

Большинство студентов при защите отчетов дали полные ответы на заданные вопросы по существу производственной практики (технологическая практика).

Комиссия отмечает, что уровень освоения (сформированности) компетенции

ПК-5 Способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ, у большей части студентов (*у значительной части студентов; в среднем по группе; как правило, практически у всех студентов, у большинства студентов и т.п.*) эталонный (*продвинутый, пороговый*): *дать описание уровня компетенции;*

ПК-6 Способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности, у большей части студентов (*у значительной части студентов; в среднем по группе; как правило, практически у всех студентов, у большинства студентов и т.п.*) эталонный (*продвинутый, пороговый*): *дать описание уровня компетенции;*

ПК-9 Способностью анализировать и использовать различные источники информации



для проведения экономических расчетов, у большей части студентов (у значительной части студентов; в среднем по группе; как правило, практически у всех студентов, у большинства студентов и т.п.) эталонный (продвинутый, пороговый): дать описание уровня компетенции;

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)