

Приложение Л ПП.Б.2.У.1
Программа учебной практики
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»
в г. Смоленске

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
в г. Смоленске
по учебно-методической работе
В.В. Рожков
« 31 » 08 2015 г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
(тип практики)

Направление подготовки: **38.04.01 Экономика**

Магистерская программа: **Финансовая экономика**

Уровень высшего образования: **магистратура**

Форма обучения: **очная**

Нормативный срок обучения **2 года**

Смоленск – 2015 г.

1 Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Согласно п.6.2 Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 30.03.2015 №321 Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» в полном объеме относится к вариативной части программы.

После выбора студентом направленности (профиля) программы набор практик (в том числе НИР) становится обязательным для освоения студентами (п.6.4 ФГОС ВО).

ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика предусмотрено (п.6.5):

- В Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

- Типы учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

- Типы производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); НИР).

- Способы проведения учебной и производственной практик (стационарная).

- Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

- При разработке программ магистратуры организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры. Организация вправе предусмотреть в программе магистратуры иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

- Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

- Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Следуя нормам ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске предусмотрен тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (далее по тексту – учебная практика)

Программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, соответствует Положению о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования (утверждено Приказом Минобрнауки РФ от 25.03.2003 № 1154), Рабочему учебному плану по направлению подготовки магистров 38.04.01 Экономика (утвержден ректором ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» 20 мая 2015 г.) и ГОСТу 7.32-2001 (Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления).

Наличие в учебном плане направления подготовки 38.04.01 Экономика учебной практики обусловлено необходимостью обеспечить освоение студентами аналитической деятельности.

Целью учебной практики является получение студентами первичных профессиональных умений и навыков по систематизации данных из источников информации для расчета экономических показателей, оказывающих влияние на развитие национальной экономики.

Задачами учебной практики являются:

- закрепление знаний правил оформления отчета по практике, докладов и сообщений на экономические темы на русском языке;

- закрепление знаний макроэкономических показателей национального хозяйства;

- закрепление и расширение знаний источников информации данных для расчета макроэкономических показателей в целом по национальному хозяйству и по его отраслям в частности;

- приобрести практические умения выявлять тенденции макроэкономических показателей;

- приобрести практические умения абстрагироваться от несущественных факторов, влияющих на макроэкономические показатели и смотреть на проблему в целом;

- формирование практических умений работать с современными источниками информации;

- формирование практических умений и навык составить отчет в письменной форме, сделать сообщение или доклад на русском языке по результатам анализа макроэкономических показателей;

- приобрести практические навыки построения причинно-следственных связей между макроэкономическими показателями;

- приобрести практические навыки анализировать и использовать различные источники информации для решения поставленных макроэкономических задач;

- приобрести практические навыки анализа и оценки факторов и условий деятельности российских экономических субъектов, оказывающих влияние на развитие национальной экономики.

Основной способ проведения учебной практики – стационарная.

Место проведения учебной практики - филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске, аудитория 223 с установленной справочно-правовой системой семейства «КонсультантПлюс» и с доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Время проведения практики:

в дни практики: с 9.00 до 12.00 – аудиторные занятия под руководством руководителя практики; с 12.00 до 15.00 – самостоятельная работа студента.

Основной формой работы студентов при прохождении практики является самостоятельная работа со справочными правовыми системами, с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет», с программными приложениями Microsoft Office, с рекомендуемой литературой.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная практика направлена на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

- ОК-1 Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- ОК-3 Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- ОПК-1 Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;
- ПК-9 Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.

В результате прохождения учебной практики студент должен:

Код и наименование компетенции	Перечень знаний, умений, навыков (владений)
Знать	
ОПК-1	- правила оформления отчета по практике,

Код и наименование компетенции	Перечень знаний, умений, навыков (владений)
Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	докладов и сообщений на экономические темы на русском языке
ПК-9 Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	- макроэкономические показатели национального хозяйства; - возможные источники информации данных для расчета макроэкономических показателей в целом по национальному хозяйству и по его отраслям в частности
Уметь	
ОК-1 Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	- абстрагироваться от несущественных факторов, влияющих на макроэкономические показатели и смотреть на проблему в целом; - выявлять существенные связи и отношения между различными элементами информации
ОК-3 Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	- работать с современными источниками информации
ОПК-1 Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	- сделать отчет в письменной форме на русском языке по результатам анализа макроэкономических показателей; - сделать сообщение или доклад по результатам анализа макроэкономических показателей в устной форме на русском языке
ПК-9 Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	- выявлять тенденции макроэкономических показателей
Владеть	
ОК-1 Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	- навыками построения причинно-следственных связей между макроэкономическими показателями
ОК-3 Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	- навыками анализировать и использовать различные источники информации для решения поставленных макроэкономических задач
ОПК-1 Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	- навыками представления результатов проведенного макроэкономического исследования в письменной форме в виде отчета и сообщения или доклада в устной форме на русском языке
ПК-9 Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	- навыками анализа и оценки факторов и условий деятельности российских экономических субъектов, оказывающих влияние на развитие национальной экономики

3 Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Учебная практика в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика магистерская программа «Управление предприятием и промышленная информатика» является продолжением процесса формирования и развития компетенций ОК-1, ОК-3, ОПК-1, ПК-9, осваиваемых ранее при изучении дисциплин: Б1.Б.2 Философия экономических наук, Б1.Б.4 Педагогика и методика преподавания экономических дисциплин, Б1.В.ОД.1 Эконометрика (продвинутый уровень), Б1.В.ОД.2 Деловой иностранный язык, Б1.В.ОД.3 Налоговое планирование, Б1.В.ОД.4 Микроэкономика (продвинутый уровень), Б1.В.ОД.5 Финансовый анализ, Б1.В.ОД.6 Социальная психология, Б1.В.ДВ.1.2 Деловое общение, Б1.В.ДВ.2.1 Оценка бизнеса или Б1.В.ДВ.2.2 Диагностика состояния организации, Б1.В.ДВ.3.1 Макроэкономика (продвинутый уровень), Б1.В.ДВ.4.1 Бизнес-планирование, Б1.В.ДВ.4.2 Проектный анализ.

Учебная практика в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика магистерская программа «Управление предприятием и промышленная информатика» является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций ОК-1, ОК-3, ОПК-1, ПК-9, осваиваемых в дальнейшем при прохождении технологической практики (Б2.П.1), педагогической практики (Б2.П.2), преддипломной практики (Б2.П.3) и государственной итоговой аттестации (Б3).

Для прохождения учебной практики студенту необходимо владеть методами сбора первичной и вторичной научной информации и методами её анализа; навыками оформления результатов учебной практики.

Учебная практика проводится в 3 семестре.

Продолжением учебной практики являются технологическая, педагогическая, преддипломная практики, подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Согласно Рабочему учебному плану подготовки бакалавров по направлению 38.04.01 Экономика учебная практика проводится в течение 2 недель.

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академ. часов.

Даты проведения практики уточняются в Календарном графике учебного процесса.

5 Содержание учебной практики

Проведение учебной практики включает следующие этапы: **подготовительный, основной и заключительный.**

Раздел (этап) практики	Вид учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Форма текущего контроля
	Инструктаж по технике безопасности	Информационная лекция	Мероприятие по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Самостоятельная работа	
1.Подготовительный этап	1	2	-	4	Зачет по технике безопасности. Проверка календарно-тематического плана Проверка Дневника практики
2. Основной этап	-	2	21	54	Устный опрос. Проверка Дневника практики
3. Заключительный этап	-	-	4	20	Представление результатов обработки руководителю практики Проверка Дневника практики Подготовка отчета по практике Сдача и защита отчета по практике
Итого	1	4	25	78	-

Содержание этапов учебной практики:

1. Подготовительный этап – инструктаж по технике безопасности⁽¹⁾; получение Задания на учебную практику⁽²⁾; уточнение Календарно-тематического плана учебной практики⁽³⁾; закрепление рабочего места за студентом; ознакомление с распорядком прохождения практики; ознакомление с формой и видом отчетности (п.6 настоящей Программы), требованиями к оформлению и порядком защиты отчета по практике (п.6 настоящей Программы).

Примечание:

⁽¹⁾ Подлежит заполнению Ведомость инструктажа по ТБ.

⁽²⁾ Приложение А Задание на учебную практику.

⁽³⁾ Приложение Б Календарно-тематический план учебной практики.

2. Основной этап – поиск и сбор информации из различных источников; проведение экономических расчетов.

На данном этапе прохождения учебной практики студенту необходимо систематизировать собранные источники информации, дать краткое их описание; выполнить расчеты показателей, вытекающих из условия задания на учебную практику, оказывающих влияние на развитие национальной экономики. Примерная тематика заданий учебной практики дана в приложении В.

3. Заключительный этап - обработка и анализ полученной информации, т.е. собранный материал на практике систематизируется, описывается в отчете; подготовка отчета по практике с учетом требований настоящей программы учебной практики; защита отчета по практике.

6 Формы отчетности по учебной практике

Согласно Положению о порядке проведения практик студентов образовательных организаций высшего образования (Приказ Министерства образования Российской Федерации от 22.03.2003 № 1154) форма и вид отчётности (дневник, отчёт и т.п.) студентов о прохождении практики определяются образовательной организацией. По направлению подготовки 38.04.01 Экономика определены следующие отчетные формы прохождения учебной практики: Дневник прохождения учебной практики (Приложение Г) и Отчет по учебной практике (Приложение Д).

Дневник прохождения учебной практики подлежит заполнению студентом ежедневно с фиксацией в нём в краткой форме выполненных заданий.

Отчёт о прохождении учебной практики должен составляться студентом по мере прохождения каждого этапа (раздела) практики и оформляться согласно нижеизложенным требованиям.

► **Требования к оформлению текста отчета по практике.** Текст отчета по практике должен быть представлен в машинописном виде (компьютерная вёрстка) на писчей бумаге размером А4 (210×297 мм) через 1,5 интервала, с полями: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. При наборе текста на компьютере необходимо использовать основной шрифт «Times New Roman», выравнивание абзаца по ширине, автоматическую расстановку переносов слов. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - кегль 14. Полужирный шрифт не применяется.

Заголовки таблиц, диаграмм и рисунков печатать через один интервал. Абзацный отступ равен 5 буквенным знакам, печатать необходимо с шестого буквенного знака (отступ первой строки – 1,27 см).

Объём отчета по практике не ограничен.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания, применяя шрифты разной гарнитуры.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. В отчете по практике должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки отчета по практике, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью - рукописным способом.

Повреждения листов отчета по практике, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Фамилии, названия экономических субъектов, название изделий и другие имена собственные в отчете по практике приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия экономических субъектов в переводе на язык отчета по практике с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Если страница текста отчета по практике не полностью занята таблицей или иллюстрацией, то на ней размещают, кроме того, соответствующее количество строк текста, располагаемого за таблицей или иллюстрацией.

Наименования структурных элементов отчета по практике «СОДЕРЖАНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов отчета по практике. Заголовки

структурных элементов необходимо располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Основная часть отчета по практике может делиться на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста отчета по практике на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Наименования подпунктов, как и текст, печатаются строчными буквами.

Структурные элементы, разделы, подразделы, пункты, а также при наличии подпункты, отделяются от текста расстояниями: сверху – 18 пт, снизу – 12 пт.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета по практике, за исключением приложений, обозначенные арабскими цифрами без точки, например - 1, 2, 3 и т.д.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой: 1.1, 1.2, 1.3 и т.д. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если отчет по практике не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Пример нумерации пунктов в пределах раздела отчета по практике

1. Подготовительный этап
 - 1.1 Инструктаж по технике безопасности
 - 1.2 Организационные вопросы
 - 1.3
2. Основной этап
 - 2.1 Источники информации: краткая характеристика
 - 2.2

Если отчет по практике имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например:

Пример нумерации пунктов при наличии подразделов в отчете по практике

2. Основной этап
 - 2.1 Источники информации: краткая характеристика
 - 2.2
 - 2.3. Безопасность жизнедеятельности
 - 2.3.1 Законодательные и нормативные документы управления безопасности жизнедеятельности
 - 2.3.2 Основные поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций
 - 2.3.3 ...

Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

Если текст отчета по практике подразделяется только на пункты, то они нумеруются порядковыми номерами в пределах всего отчета по практике.

Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например - 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т.д.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте отчета на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные

буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь).

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа:

Пример детализации перечислений в отчете

- а) _____
- б) _____
 - 1) _____
 - 2) _____
- в) _____

В случае разбивки отчета о научно-исследовательской работе на две и более частей, то каждая часть должна иметь свой порядковый номер. Номер каждой части следует проставлять арабскими цифрами на титульном листе под указанием вида отчета, например «Часть 2».

Разделы, подразделы, пункты должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов и пунктов.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Стиль и язык изложения материала отчета по практике должен быть четким, ясным, грамотным, литературным и научным.

Недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены профессиональных терминов их бытовыми аналогами. При описании тех или иных процессов, явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами.

Страницы отчета по практике следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета по практике, при этом номер страницы на нем не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета по практике.

Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Каждый раздел, а также содержание, приложения начинаются с новой страницы (листа).

► **Требования к оформлению уравнений и формул.** Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (\times), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

После формулы следует ставить запятую, затем с новой строки с абзацного отступа набрать слово «где» (без двоеточия) и в подбор набирать пояснения значений символов и числовых коэффициентов, отделяемых друг от друга точкой с запятой.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета по практике арабскими цифрами в круглых скобках, например, (1), в крайнем правом положении на строке, на которой указана формула. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, раз-

деленных точкой, например, (3.1).

Пример:

$$P_0 = D_0 : r, \quad (1)$$

где D_0 – текущий дивиденд, руб.;

r – ставка дохода, требуемая инвестором, коэфф.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (В.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример - ...в формуле (1).

Математические уравнения в отчете по практике излагаются так же, как и формулы.

В отчете по практике допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

► **Требования к оформлению таблиц.** Цифровой материал, помещаемый в отчет по практике, рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицы сопровождают текстом, который полностью или частично должен предшествовать им, содержать анализ и не повторять приведенные в них цифровые данные.

Таблицу следует располагать в отчете по практике непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в отчете по практике. Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формируется положение, подтверждаемое ею. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием её номера (например, таблица 1).

Таблицы следует размещать так, чтобы их можно было читать без поворота отчета по практике. Если это невозможно, таблицы располагают так, чтобы для их чтения надо было повернуть отчет по практике по часовой стрелке на 90 градусов.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Таблицы следует разграничивать по объёму. Громоздкие таблицы должны быть вынесены в приложения.

Каждая таблица должна иметь номер. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например, Таблица 2.1.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в отчете по практике одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. **Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.** В конце наименования точка не ставится.

Наименование таблицы печатать через один межстрочный интервал размером шрифта 14 пунктов, и отделять от таблицы расстоянием 6 пт.

Текст отчета по практике после таблицы отделять от таблицы 1,5 интервалом.

Таблицы состоят из горизонтальных (строки, ряды) и вертикальных (графы, колонки) делений.

Если таблица не помещается целиком на одном листе (странице), ее можно перенести на следующий лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью табли-

цы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, например, «Продолжение таблицы 1».

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Заголовки и подзаголовки граф можно выполнять через один межстрочный интервал.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Целые числа в таблицах не должны быть многозначными. Для этого надо пользоваться соответствующими степенями размерности – тыс., млн., млрд. и т.д.

Макет-пример оформления таблицы.

Таблица 1 - Взаимосвязи средств и источников бухгалтерского баланса

Головка	Средства	Источники средств			Заголовки граф
		собственные	привлеченные долгосрочные	привлеченные краткосрочные	Подзаголовки граф
	Основные				Строки (горизонтальные ряды)
	Оборотные				
Отвлеченные					
	Боковик (графа для заголовков)	Графы (колонки)			

Дробные числа в таблицах приводят в виде десятичных дробей. При этом числовые значения в пределах одной графы должны иметь одинаковое количество десятичных знаков (также в том случае, когда после целого числа следуют нули, например, 100,0). Показатели могут даваться через тире (30-40 и т.д.), со словами «свыше» (св.30), «от» (от 20), «до» (до 10) и т.п.

► **Требования к оформлению иллюстраций.** Количество иллюстраций (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) отчета по практике определяется его содержанием и должно быть достаточным для того, чтобы придать излагаемому тексту ясность и конкретность. Все иллюстрации именуется рисунками.

Иллюстрации следует располагать в отчете по практике непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Размещать иллюстрации следует так, чтобы их можно было рассматривать без поворота отчета по практике. Если это невозможно, то иллюстрации располагают так, чтобы для их рассматривания надо было повернуть отчет по практике по часовой стрелке на 90 градусов.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в отчете по практике.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в отчете по практике, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Слово «рисунок» и наименование рисунка печатаются с прописной буквы размером шрифта 14 пунктов, через один межстрочный интервал.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Схема линейной организационной структуры управления.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок Г.2.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Основные требования к графику – максимальное использование площади листа, минимум надписей, рациональный выбор масштаба по осям, использование множителей и приставок для кратных и дольных единиц. На осях указываются только принятые в тексте обозначения изображённых величин. Если обозначение отсутствует, вдоль осей пишут развернутое наименование величины (с прописной буквы), отделяя от единицы величины запятой. При наличии цифр обязательно указываются величины в соответствии с принятыми сокращениями. Если на рисунке изображено семейство кривых, то буквенное обозначение параметра указывается на первой и последней кривых.

Пример оформления рисунка.



Рисунок 2 – Классификация синергического эффекта

► **Требования к оформлению приложений.** Приложения оформляются как продолжение отчета по практике на последующих её листах. Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета по практике сквозную нумерацию страниц.

В тексте отчета по практике должны быть ссылки на все приложения. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте отчета по практике.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» с его обозначением.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в отчете по практике одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Рисунки каждого приложения и таблицы обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.5 или Таблица Б.2.

Пример оформления приложения.

Приложение Ж

Образец титульного листа отчета по практике

► **Требования к оформлению сокращений и условных обозначений.** Сокращения в тексте отчета по практике возможны лишь в тех случаях, когда установлены соответствующим стандартом или правилом русской орфографии и пунктуации, например, и так далее – и т.д.; год (года) – г. (гг.); тысячи – тыс., миллионы – млн., миллиарды – млрд. Могут применяться узкоспециализированные сокращения. При этом необходимо один раз детально расшифровать их в скобках после первого упоминания, а в последующем эту расшифровку не повторять, например, ООО (общество с ограниченной ответственностью); ПАО (публичное акционерное общество) и т.д.

Сокращение слов в заголовках разделов, подразделов, пунктов, таблиц, приложений и в подписях под рисунками не допускается.

Не рекомендуется употреблять для одного и того же понятия термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных терминов в русском языке.

Не допускается замена слов в тексте математическими знаками без цифр, например: \leq (меньше или равно), \geq (больше или равно), знак № (номер) и % (процент).

Нельзя сокращать обозначения единиц физических и стоимостных величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц этих величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы.

Если в отчете по практике приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице стоимостной или физической величины, то ее указывают только в конце последнего числового значения, например: 4 и 7 тыс. руб.

► **Требования к оформлению единиц измерения.** Единицы измерения необходимо указывать в соответствии с государственными стандартами и другими общепринятыми правилами.

Например, принято обозначать сокращенно единицы измерения времени (секунда – с, минута – мин, час – ч); массы (грамм - г, килограмм - кг, центнер - ц, тонна - т); площади (квадратный метр – м² (кв. м), гектар - га); длины (миллиметр - мм, сантиметр - см, метр - м, километр - км); объёма (кубический метр-м³ (куб. м)); скорости (метр в секунду - м/с, километр в час - км/ч) и т.д.

После таких сокращений точку не ставят. Денежную единицу измерения обозначают с точкой: руб.

► **Требования к оформлению примечаний и сносок.** Примечания приводят в отчете по практике, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркивать. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример оформления одного примечания.

Примечание - _____
Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.

Пример оформления нескольких примечаний.

Примечания
1 _____
2 _____

При необходимости дополнительного пояснения в отчете по практике примечания допускаются оформлять в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками «<*>». Применять более трех звездочек на странице не допускается.

Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к таблице располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

► **Структура отчета по практике.** Отчёт по учебной практике при его компоновке должен последовательно включать: титульный лист; содержание (Приложение Е); пункты, внутри которых выделяются подпункты; приложения.

После приложений (при их наличии) или текста пунктов (подпунктов) (при отсутствии приложений) необходимо подшить Задание на учебную практику, Календарно-тематический план учебной практики, Дневник прохождения учебной практики, письменный отзыв руководителя практики (Приложение Ж).

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

При прохождении учебной практики формируются следующие компетенции:

➤ ОК-1 Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

➤ ОК-3 Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

➤ ОПК-1 Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

➤ ПК-9 Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

1. Развитие теоретических знаний, предусмотренных компетенциями (правил оформления отчета по практике, докладов и сообщений на экономические темы на русском языке; знаний макроэкономических показателей национального хозяйства; знаний возможных источников информации данных для расчета макроэкономических показателей в целом по национальному хозяйству и по его отраслям в частности).

2. Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями (абстрагироваться от несущественных факторов, влияющих на макроэкономические показатели и смотреть на проблему в целом; выявлять существенные связи и отношения между различными элементами информации; работать с современными источниками информации; сделать отчет в письменной форме, сообщение или доклад в устной форме на русском языке по результатам анализа макроэкономических показателей; выявлять тенденции макроэкономических показателей).

3. Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе подготовки и защит отчетов по практике, а также решение конкретных задач (на примере выполнения заданий практики овладение навыками построения причинно-следственных связей между макроэкономическими показателями; анализировать и использовать различные источники информации для решения поставленных макроэкономических задач; представления результатов проведенного макроэкономического исследования в письменной форме в виде отчета и сообщения или доклада в устной форме на русском языке; анализа и оценки факторов и условий деятельности российских экономических субъектов, оказывающих влияние на развитие национальной экономики).

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения учебной практики оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;

- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения практики;

- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

При достаточном качестве освоении более 80% приведенных знаний, умений и навыков руководитель практики оценивает освоение данной компетенции в рамках практики на эталонном уровне, при освоении более 60% приведенных знаний, умений и навыков – на продвинутом, при освоении более 40% приведенных знаний, умений и навыков – на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках практики считается неосвоенной.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по учебной практике включает:

- оценку качества собранного материала;

- оценку качества оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике;

- оценку посещаемости практики студентом;
- оценку отношения студента к выполняемой работе;
- оценку сформированности компетенций;
- оценку руководителя практики;
- оценку по защите отчета по практике.

Формой промежуточной аттестации по учебной практике является зачет с оценкой, оцениваемый по принятой в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (в соответствии с инструктивным письмом НИУ «МЭИ» от 14 мая 2012 года №И-23) и выставляемый на основе решения обучающимся задач практики, результатов защиты отчета по практике и Отзыва руководителя практики.

Защита Отчета по учебной практике осуществляется на кафедре экономики, бухгалтерского учета и аудита перед специальной комиссией, назначенной заведующим кафедрой экономики, бухгалтерского учета и аудита (в состав которой обязательно включается руководитель практики).

Дата и время защиты устанавливается Учебным управлением в соответствии с календарным графиком учебного процесса студентов, как правило, это последние два дня учебной практики.

Член комиссии по результатам защиты оформляет на каждого студента Оценочный лист защиты отчета по учебной практике (Приложение И).

Оценка подготовки и защиты отчета по учебной практике, выносимая в зачетную книжку и приложение к диплому бакалавра, рассчитывается в форме, представленной в Приложении К.

По итогам работы комиссии составляется Отчет о работе комиссии по приёму защит отчетов по учебной практике (Приложение Л).

Фонд оценочных средств прохождения учебной практики, отчета по практике и сформированности компетенций, формируемый оценкой руководителя практики:

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Качество собранного материала			
Собранный материал полностью обеспечивает выполнение задач практики; актуален; достаточно полон.	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач практики; не весь актуален; сравнительно полон.	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач практики; на половину неактуален; сравнительно полон.	Собранный материал не полон; весьма устаревший; не способствует расширению компетенций
Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике			
Таблицы, иллюстрации и в целом отчет оформлены строго в соответствии с требованиями.	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 5 незначительных неточностей.	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 5-8 незначительных неточностей.	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 8-15 незначительных неточностей. Примечание: в случае наличия в работе более 15 незначительных неточностей в оформлении и/или отчет оформлен без

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
			соблюдения требований, отчет по практике не рекомендуется к защите.
Посещаемость практики студентом			
Студент все дни практики посетил	Студент не посетил 1 день практики	Студент не посетил 2 дня практики	Студент не посетил 3 дня практики. Примечание: при непосещении от 4 и более дней практики студенту не засчитывается прохождение практики
Отношение студента к выполняемой работе			
Студент проявил интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, грамотность, умение работать с современными информационными системами, коммуникабельность, самостоятельность	Студент проявил интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, самостоятельность, коммуникабельность; показал неуверенность умения работать с современными информационными системами	Студент не проявил явного интереса к работе, но был исполнитель, аккуратен, дисциплинирован; показал грамотность, умение работать с современными информационными системами, коммуникабельность, самостоятельность.	Студент не проявил интерес к работе, исполнительность; неаккуратен; не показал умение работать с современными информационными системами, зависим в решении задач практики
Уровни освоения (сформированности) компетенций у студента			
<i>ОК-1 Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</i>			
Эталонный уровень освоения (сформированности) компетенции	Продвинутый уровень освоения (сформированности) компетенции	Пороговый уровень освоения (сформированности) компетенции	Компетенция не освоена
При выполнении задания практики рассмотрены существенные факторы, влияющие на экономические расчеты; выявлены существенные связи и отношения между различными элементами информации; построена причинно-следственная связь между макроэкономическими показате-	При выполнении задания практики рассмотрены существенные факторы, влияющие на экономические расчеты; построена причинно-следственная связь между макроэкономическими показателями	При выполнении задания практики рассмотрены существенные факторы, влияющие на экономические расчеты; причинно-следственная связь между макроэкономическими показателями не прослеживается	

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
лями			
<i>ОК-3 Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</i>			
Эталонный уровень освоения (сформированности) компетенции	Продвинутый уровень освоения (сформированности) компетенции	Пороговый уровень освоения (сформированности) компетенции	Компетенция не освоена
Задание практики выполнено полностью; в отчете по практике проанализирован источник и/или источники информации по существу задания практики достаточно глубоко; расчетные макроэкономические показатели получили научное, глубокое, творческое обоснование и даны в динамике; выполнены обоснованные выводы с явной собственной позицией по рассматриваемому вопросу	Задание практики выполнено полностью; в отчете по практике проанализирован источник и/или источники информации по существу задания практики недостаточно глубоко; расчетные макроэкономические показатели получили обоснование и даны в динамике; выполнены обоснованные выводы с нечеткой собственной позицией по рассматриваемому вопросу	Задание практики в основном выполнено; в отчете по практике проанализирован источник информации по существу задания практики реферативно; расчетные макроэкономические показатели не получили полного обоснования и даны за один период; выводы сформулированы нечетко и без собственной позиции по существу вопроса.	
<i>ОПК-1 Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</i>			
Эталонный уровень освоения (сформированности) компетенции	Продвинутый уровень освоения (сформированности) компетенции	Пороговый уровень освоения (сформированности) компетенции	Компетенция не освоена
В отчете по практике правильно рассчитаны и проанализированы, логически выстроены экономические показатели, требуемые для выполнения задания практики; отчет по практике, доклад (сообщение) оформлены строго в соответствии с предъявляемыми требованиями на русском языке без грамматических, орфографических, ло-	В отчете по практике правильно рассчитаны и проанализированы экономические показатели, требуемые для выполнения задания практики; отчет по практике, доклад (сообщение) оформлены на русском языке с незначительными допустимыми неточностями (2-3 логические и речевые ошибки)	В отчете по практике с 2-3 ошибками рассчитаны и проанализированы экономические показатели, требуемые для выполнения задания практики; отчет по практике, доклад (сообщение) оформлены на русском языке с 3-5 логическими и речевыми ошибками	

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
гических, этических, фактических, речевых ошибок			
<i>ПК-9 Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</i>			
Эталонный уровень освоения (сформированности) компетенции	Продвинутый уровень освоения (сформированности) компетенции	Пороговый уровень освоения (сформированности) компетенции	
<p>В отчете по практике названы все макроэкономические показатели национального хозяйства, отраслевые показатели, требуемые для решения задания практики; приведен исчерпывающий перечень источников информации данных для расчета макроэкономических показателей в целом по национальному хозяйству и по его отраслям в частности; экономические расчеты в отчете по практике выполнены на основе глубокого и критического анализа различных отечественных и зарубежных источников, не имеют арифметических и методических ошибок; выявлены тенденции макроэкономических показателей;</p> <p>проанализированы и оценены факторы и условия деятельности российских экономических субъектов, оказывающих влияние на национальную экономику</p>	<p>В отчете по практике названы все макроэкономические показатели национального хозяйства, отраслевые показатели, требуемые для решения задания практики; приведен исчерпывающий перечень источников информации данных для расчета макроэкономических показателей в целом по национальному хозяйству и по его отраслям в частности; экономические расчеты в отчете по практике выполнены на основе глубокого и критического анализа отечественных источников, не имеют арифметических и методических ошибок; выявлены тенденции макроэкономических показателей</p>	<p>В отчете по практике названы не все макроэкономические показатели национального хозяйства, отраслевые показатели, требуемые для решения задания практики; приведен не полный перечень источников информации данных для расчета макроэкономических показателей в целом по национальному хозяйству и по его отраслям в частности; экономические расчеты в отчете по практике выполнены на основе анализа отечественных источников, имеют 2-3 арифметических и методических ошибки</p>	<p>Компетенция не освоена</p>

Фонд оценочных средств отчета по практике, защиты отчета по практике и сформированности компетенций, формируемой оценкой члена комиссии по приему у студентов защит отчетов:

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Качество собранного материала			
Собранный материал полностью обеспечивает выполнение задач практики; актуален; достаточно полон.	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач практики; не весь актуален; сравнительно полон.	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач практики; наполовину неактуален; сравнительно полон.	Собранный материал не полон; весьма устаревший; не способствует расширению компетенций
Уровни освоения (сформированности) компетенций у студента			
<i>ОК-1 Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</i>			
Эталонный уровень освоения (сформированности) компетенции	Продвинутый уровень освоения (сформированности) компетенции	Пороговый уровень освоения (сформированности) компетенции	Компетенция не освоена
При выполнении задания практики рассмотрены существенные факторы, влияющие на экономические расчеты; выявлены существенные связи и отношения между различными элементами информации; построена причинно-следственная связь между макроэкономическими показателями; при защите отчета даны ответы на три вопроса из трех заданных по существу практики	При выполнении задания практики рассмотрены существенные факторы, влияющие на экономические расчеты; построена причинно-следственная связь между макроэкономическими показателями; при защите отчета даны ответы на два вопроса из трех заданных по существу задания практики	При выполнении задания практики рассмотрены существенные факторы, влияющие на экономические расчеты; причинно-следственная связь между макроэкономическими показателями не прослеживается; при защите отчета дан ответ на один вопрос из трех заданных по существу задания практики	
<i>ОК-3 Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</i>			
Эталонный уровень освоения (сформированности) компетенции	Продвинутый уровень освоения (сформированности) компетенции	Пороговый уровень освоения (сформированности) компетенции	Компетенция не освоена
Задание практики выполнено полностью; в отчете по практике проанализирован источник и/или источники информации по существу задания практики	Задание практики выполнено полностью; в отчете по практике проанализирован источник и/или источники информации по существу задания практики недостаточ-	Задание практики в основном выполнено; в отчете по практике проанализирован источник информации по существу задания практики рефера-	

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
ки достаточно глубоко; расчетные макроэкономические показатели получили научное, глубокое, творческое обоснование и даны в динамике; выполнены обоснованные выводы с явной собственной позицией по рассматриваемому вопросу	но глубоко; расчетные макроэкономические показатели получили обоснование и даны в динамике; выполнены обоснованные выводы с нечеткой собственной позицией по рассматриваемому вопросу	тивно; расчетные макроэкономические показатели не получили полного обоснования и даны за один период; выводы сформулированы нечетко и без собственной позиции по существу вопроса.	
<i>ОПК-1 Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</i>			
Эталонный уровень освоения (сформированности) компетенции	Продвинутый уровень освоения (сформированности) компетенции	Пороговый уровень освоения (сформированности) компетенции	
В отчете по практике правильно рассчитаны и проанализированы, логически выстроены экономические показатели, требуемые для выполнения задания практики; отчет по практике, доклад (сообщение) оформлены строго в соответствии с предъявляемыми требованиями на русском языке без грамматических, орфографических, логических, этических, фактических, речевых ошибок; доклад (сообщение) по содержанию отчета изложен уверенно, грамотно; при защите отчета даны ответы на три вопроса из трех заданных по существу практики	В отчете по практике правильно рассчитаны и проанализированы экономические показатели, требуемые для выполнения задания практики; отчет по практике, доклад (сообщение) оформлены на русском языке с незначительными допустимыми неточностями (2-3 логические и речевые ошибки); доклад (сообщение) по содержанию отчета изложен неуверенно, с незначительными речевыми ошибками; даны ответы на два вопроса из трех заданных по существу практики с небольшими неточностями	В отчете по практике с 2-3 ошибками рассчитаны и проанализированы экономические показатели, требуемые для выполнения задания практики; отчет по практике, доклад (сообщение) оформлены на русском языке с 3-5 логическими и речевыми ошибками; доклад (сообщение) по содержанию отчета изложен неуверенно, с незнанием вопроса, со значительными речевыми ошибками и со словами «паразитами»; дан неточный ответ на один вопрос из трех заданных.	Компетенция не освоена
<i>ПК-9 Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</i>			

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Эталонный уровень освоения (сформированности) компетенции	Продвинутый уровень освоения (сформированности) компетенции	Пороговый уровень освоения (сформированности) компетенции	
<p>В отчете по практике названы все макроэкономические показатели национального хозяйства, отраслевые показатели, требуемые для решения задания практики; приведен исчерпывающий перечень источников информации данных для расчета макроэкономических показателей в целом по национальному хозяйству и по его отраслям в частности; экономические расчеты в отчете по практике выполнены на основе глубокого и критического анализа различных отечественных и зарубежных источников, не имеют арифметических и методических ошибок; выявлены тенденции макроэкономических показателей;</p> <p>проанализированы и оценены факторы и условия деятельности российских экономических субъектов, оказывающих влияние на национальную экономику; при защите отчета даны ответы на три вопроса из трех заданных по существу практики</p>	<p>В отчете по практике названы все макроэкономические показатели национального хозяйства, отраслевые показатели, требуемые для решения задания практики; приведен исчерпывающий перечень источников информации данных для расчета макроэкономических показателей в целом по национальному хозяйству и по его отраслям в частности; экономические расчеты в отчете по практике выполнены на основе глубокого и критического анализа отечественных источников, не имеют арифметических и методических ошибок; выявлены тенденции макроэкономических показателей; при защите отчета даны ответы на два вопроса из трех заданных по существу практики</p>	<p>В отчете по практике названы не все макроэкономические показатели национального хозяйства, отраслевые показатели, требуемые для решения задания практики; приведен не полный перечень источников информации данных для расчета макроэкономических показателей в целом по национальному хозяйству и по его отраслям в частности; экономические расчеты в отчете по практике выполнены на основе анализа отечественных источников, имеют 2-3 арифметических и методических ошибки; при защите отчета дан ответ на один вопрос из трех заданных по существу практики</p>	<p>Компетенция не освоена</p>

В зачетную книжку студента и приложение к диплому бакалавра выносятся оценка дифференцированного зачета по учебной практике за 3 семестр.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы к зачету по практике:

1. По теме «Макроэкономические показатели национального хозяйства и его отдельных отраслей»:

- Основные макроэкономические показатели, характеризующие национальное хозяйство.
- Показатели, рассчитанные в ходе выполнения задания, их краткая характеристика.
- Краткая характеристика показателя валовой внутренний продукт (ВВП).
- Краткая характеристика показателя валовой национальный продукт (ВНП).
- Краткая характеристика показателя чистый национальный продукт (ЧНП).
- Краткая характеристика показателя национальный доход (НД).
- Краткая характеристика показателя личный доход (ЛД).
- Краткая характеристика показателя личный располагаемый доход (ЛРД).
- Краткая характеристика показателя национальное богатство (НБ).
- Связи между макроэкономическими показателями.
- Отрасли национального хозяйства Российской Федерации.
- Влияние экономических санкций стран Запада и США на национальную экономику.
- Источники информации для расчета макроэкономических показателей.
- Источники информации для расчета отраслевых показателей.
- Факторы и условия деятельности российских экономических субъектов, оказывающих влияние на развитие национальной экономики.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, изложены в настоящей Программе учебной практики.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1 Розанова Н. М. Макроэкономика : учеб. для магистров / Н. М. Розанова. – М.: Юрайт, 2013. – 813 с.

б) дополнительная литература:

1. Экономическая теория. Макроэкономика - 1, 2. Метаэкономика. Экономика трансформаций [Электронный ресурс] : учеб. / под общей ред. заслуженного деятеля науки РФ проф., д.э.н. Г.И. Журавлевой. - 3-е изд. – М. : Дашков и К°, 2011. – 929 с. – Режим доступа : URL http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=116017

2. Кузнецов Б. Т. Макроэкономика [Электронный ресурс] : электронное учеб. пособие

для вузов эконом. спец. / Б. Т. Кузнецов. – 2011. – 1 электрон. опт. диск.

3. Экономическая теория [Электронный ресурс] : электронный учеб. для вузов по эконом. спец. / под ред. И.П. Николаевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 1 электрон. опт. диск.

4. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – Введ. 2004-07-01. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

5. ГОСТ 7.32 –2001. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]. – Введ. 2002-07-01. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

в) Интернет-ресурсы:

- Информационные Банки Системы «КонсультантПлюс», установленные в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.

- Официальный сайт Министерства экономического развития РФ: <http://www.economy.gov.ru/mines/main>.

- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики: <http://www.gks.ru/>.

- Официальный сайт Министерства финансов РФ: <http://www.minfin.ru>.

- Официальный сайт Банка России: <http://www.cbr.ru>.

- Официальный сайт сайты других министерств Правительства Российской Федерации, необходимые для выполнения задания практики.

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики

При выполнении заданий учебной практики используются следующие информационные технологии и программное обеспечение:

- справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;
- информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
- текстовый редактор Microsoft Word;
- электронные таблицы Microsoft Excel;

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения учебной практики

Для выполнения учебной практики необходимо:

Компьютерный класс;

Автор, заведующий кафедрой ЭБУиА,
канд. экон. наук, доцент

В.В. Черненко

Программа одобрена на заседании кафедры экономики, бухгалтерского учета и аудита от 28 августа 2015 года, протокол № 1

Заведующий кафедрой ЭБУиА,
канд. экон. наук, доцент

В.В. Черненко

Приложение А
Образец задания на учебную практику
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

**ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Студента (студентки) _____ группы _____
(фамилия, инициалы)

Содержание задания

Например:

1. Анализ конкурентоспособности отраслей национального хозяйства Российской Федерации в современных условиях.
и т.д.

Руководитель практики _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Примечание:

- ▶ Задание на учебную практику (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) студент должен получить от руководителя практики.
- ▶ Задание на учебную практику (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) подлежит включению в состав Отчета по практике.

Приложение Б
Образец календарно-тематического плана учебной практики
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
учебной практики
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
студента (студентки) 2 курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество практиканта)
направления подготовки 38.04.01 Экономика,
магистерская программа «Финансовая экономика»

Наименование раздела (этапа) практики	Продолжительность (дни)
1. Подготовительный этап – инструктаж по технике безопасности; получение Заданий на практику; составление Календарно-тематического плана учебной практики; закрепление рабочего места; ознакомление с распорядком прохождения практики; ознакомление с формой и видом отчетности, требованиями к оформлению и порядком защиты отчета по практике	1
2. Основной этап – поиск и сбор информации из различных источников; проведение экономических расчетов: систематизация собранных источников информации, краткое их описание; расчет показателей, вытекающих из условия задания на учебную практику, оказывающих влияние на развитие национальной экономики.	7
3. Заключительный этап - обработка и анализ полученной информации; подготовка и защита отчета по практике	2

Студент (студентка): _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Примечание:

- ▶ Календарно-тематический план распечатывается студентом и обязательно утверждается руководителем практики.
- ▶ Календарно-тематический план подлежит включению в состав Отчета по практике.

Приложение В
Примерная тематика заданий учебной практики
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

1. Проанализировать влияние экономических санкций стран Запада и США на развитие информационный технологий в Российской Федерации.
2. Проанализировать влияние экономических санкций стран Запада и США на развитие машиностроения в Российской Федерации.
3. Проанализировать влияние экономических санкций стран Запада и США на развитие сельского хозяйства в Российской Федерации.
4. Проанализировать влияние экономических санкций стран Запада и США на развитие строительства в Российской Федерации.
5. Анализ конкурентоспособности отраслей национального хозяйства Российской Федерации в современных условиях.
6. Проанализировать статистические показатели, используя информацию, размещенную на сайте Госкомстата России.
7. Проанализировать социально-экономические показатели, используя информацию, размещенную на сайте Минэкономразвития России.
8. Проанализировать показатели, используя информацию, размещенную на сайте ЦБ РФ.
9. Проанализировать показатели, используя информацию, размещенную на официальном сайте Министерств Российской Федерации (указать конкретное министерство).
10. Анализ современных макроэкономических условий деятельности российских экономических субъектов.
11. Проанализировать влияние нестабильности валютного курса рубля на экономику Российской Федерации.
12. Анализ роли процентной ставки как главного элемента передаточного механизма, обеспечивающего взаимосвязь рынков благ и денег.

Приложение Г
Дневник прохождения учебной практики
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Студент (студентка) 2 курса _____ группы направления подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Финансовая экономика» филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске

_____ (фамилия, имя, отчество)
Место прохождения практики **филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске**
Период практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
Руководитель практики:

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата	Краткое описание выполненной работы студентом	Отметка руководителя практики	
		Замечания и предложения по работе	Дата, подпись
1	2	3	4

Студент (студентка): _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель практики: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Примечание:

- ▶ Дневник прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) ведется студентом ежедневно и контролируется руководителем практики.
- ▶ Дневник прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) подлежит включению в состав Отчета по практике.

Приложение Д
Образец титульного листа отчёта по учебной практике
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ и НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ»
В Г. СМОЛЕНСКЕ**

Кафедра экономики, бухгалтерского учёта и аудита

Направление подготовки **38.04.01 Экономика**
Магистерская программа «**Финансовая экономика**»

ОТЧЁТ
по учебной практике
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

студента (студентки) 2 курса _____ группы _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Место прохождения практики: **филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске**

Отчёт сдан «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Защита отчёта состоялась «___» _____ 20__ г.

Оценка за практику _____
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Члены комиссии:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Смоленск 20__

Приложение Е
Пример Содержания отчета по учебной практике
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Подготовительный этап	2
1.1 Инструктаж по технике безопасности	2
1.2 Организационные вопросы.....	3
2. Основной этап	
2.1 Источник информации: краткая характеристика	
2.2 <i>Название пункта сформулировать в соответствии с заданием.</i> <i>Например, Анализ конкурентоспособности отраслей национального хозяйства</i> <i>Российской Федерации в современных условиях</i>	
3 Заключительный этап	
Приложение А <i>Название приложения (в случае их наличия)</i>	

► **Отчет по практике должен быть** скреплен в скоросшиватель или переплетен в жесткую обложку.

Приложение Ж
Образец отзыва руководителя учебной практики
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

о работе студента (студентки) 2 курса _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество)

за период прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Финансовая экономика».

Качество собранного материала

(необходимо дать оценку качества собранного материала: материал полностью (частично, не обеспечивает) обеспечивает выполнение задач практики; актуален; достаточно полон и т.д.)

Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике

Посещаемость практики студентом

(анализируется посещаемость студентом практики)

Отношение студента к выполняемой работе

(интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, коммуникабельность, самостоятельность и т.д.).

Уровни освоения (сформированности) компетенций у студента:

ОК-1 Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу:

эталонный или продвинутый, или пороговый: дать описание уровня компетенции.

ОК-3 Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала:

эталонный или продвинутый, или пороговый: дать описание уровня компетенции.

ОПК-1 Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности:

эталонный или продвинутый, или пороговый: дать описание уровня компетенции.

ПК-9 Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов:

эталонный или продвинутый, или пороговый: дать описание уровня компетенции.

Допуск к защите и оценка отчета по практике руководителем практики

Отчет по практике студента (студентки) _____
(фамилия, имя, отчество студента)

(соответствует/не соответствует) установленным требованиям, заслуживает оценки («удовлетворительно», «хорошо», «отлично») и рекомендуется к защите (не рекомендуется к защите) в сроки, закрепленные графиком.

Руководитель практики:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«___» _____ 20__ г.

Примечание:

► В отзыве обязательно необходимо оценить работу студента по четырехбалльной шкале.

Приложение И
 Оценочный лист защиты отчета по учебной практике
 (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

**Оценочный лист защиты
 отчета по учебной практике
 (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
 по направлению подготовки 38.04.01 Экономика,
 магистерская программа «Финансовая экономика»
 членом комиссии по защите отчетов**

 Фамилия, имя, отчество члена комиссии по защите отчетов

Группа _____

Дата защиты _____

 Фамилия, имя, отчество студента

№ п/п	Оценочное средство	Оценка (по четырех-балльной шкале)
1.	Качество собранного материала	
2.	Уровни освоения (сформированности) компетенций у студента	
2.1	ОК-1 Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	эталонный
		продвинутый
		пороговый
2.2	ОК-3 Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	эталонный
		продвинутый
		пороговый
2.3	ОПК-1 Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	эталонный
		продвинутый
		пороговый
2.4	ПК-9 Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	эталонный
		продвинутый
		пороговый
3.	Оценка руководителя практики, указанная в отзыве	
Итоговая средняя оценка (рассчитывается как среднее арифметическое оценок по всем позициям)		

 (подпись члена комиссии по защите отчетов)

Приложение К

Расчет оценки подготовки и защиты отчета по учебной практике
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков),
выносимой в зачетную книжку и приложение к диплому магистра

**Расчет оценки подготовки и защиты отчета по учебной практике
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков),
выносимой в зачетную книжку и приложение к диплому магистра
по направлению подготовки 38.04.01 Экономика,
магистерская программа «Финансовая экономика»**

Дата защиты _____

Фамилия И.О. студента	Оценка			
	руководителя практики, указанная в отзыве	члена комиссии		выносимая в зачетную книжку и приложение к диплому магистра ⁽¹⁾
		_____	_____	
	(фамилия И.О.)	(фамилия И.О.)		
А	1	2	3	4

⁽¹⁾ Рассчитывается как средняя арифметическая целочисленная оценка по графам 1, 2 и 3; до 0,5 отбрасывается, свыше 0,5 округляется до 1.

Члены комиссии:

_____	_____	_____	_____	_____
(должность)	(ученая степень)	(звание)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____	_____	_____
(должность)	(ученая степень)	(звание)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение Л

Отчет о работе комиссии по приёму защит отчетов по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»
в г. Смоленске

О Т Ч Е Т

о работе комиссии по приёму защит отчетов по учебной практике
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
у студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика,
магистерская программа «Финансовая экономика»

На заседании комиссии *указать дату* по приёму защит отчетов по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) у студентов _____ группы направления подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Финансовая экономика» в составе руководителя практики *должность, ученая степень, звание, Фамилия И.О.* и *должность, ученая степень, звание, Фамилия И.О.* заслушаны защиты *указать количество* отчетов по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Результаты защиты:

Наименование	Количество	%
1. Заслушано защит отчетов		
2. Оценки защит:		
• «отлично»		
• «хорошо»		
• «удовлетворительно»		
• «неудовлетворительно»		
Средний балл по защите отчетов по учебной практике		

Место проведения практики: филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске, аудитория 223 с установленной справочно-правовой системой семейства «КонсультантПлюс» и с доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Структура и содержание отчетов, а также отзывов руководителя практики отвечают предъявляемым требованиям и программе практики.

Большинство студентов при защите отчетов дали полные ответы на заданные вопросы по существу учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Комиссия отмечает, что уровень освоения (сформированности) компетенции

ОК-1 Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, у большей части студентов (*у значительной части студентов; в среднем по группе; как правило, практически у всех студентов, у большинства студентов и т.п.*) эталонный (*продвинутый, пороговый*): *дать описание уровня компетенции;*

ОК-3 Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, у большей части студентов (*у значительной части студентов; в среднем по группе; как правило, практически у всех студентов, у большинства студентов и т.п.*) эталонный (*продвинутый, пороговый*): *дать описание уровня компетенции;*

ОПК-1 Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности, у большей части студентов (у *значительной части студентов; в среднем по группе; как правило, практически у всех студентов, у большинства студентов и т.п.*) эталонный (*продвинутый, пороговый*): *дать описание уровня компетенции;*

ПК-9 Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов, у большей части студентов (у *значительной части студентов; в среднем по группе; как правило, практически у всех студентов, у большинства студентов и т.п.*) эталонный (*продвинутый, пороговый*): *дать описание уровня компетенции;*

Члены комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)