

Приложение К РПД Б1.В.ДВ.4.2

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»
в г. Смоленске**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
в г. Смоленске
по учебно-методической работе
В.В. Рожков
« 31 » 08 2015 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Реинжиниринг и управление бизнес-процессами

(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Магистерская программа: Управление предприятием и промышленная информатика

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года

Смоленск – 2015 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся к проектно-экономическому виду профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (профиль подготовки: Управление предприятием и промышленная информатика) посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

Дисциплина направлена на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-2, ОПК-3, ПК-5.

ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

В результате изучения дисциплины студент должен:

Уметь:

- разрабатывать и принимать управленческие решения по управлению и реинжинирингу бизнес-процессов в нестандартных ситуациях.

Владеть:

- навыками постановки управленческих задач и распределения ответственности за принятие управленческих решений по управлению и реинжинирингу бизнес-процессов.

ОПК-3 способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы процессного подхода к управлению организацией;

- виды бизнес-процессов.

Уметь:

- использовать современные информационно-коммуникационные технологии для внедрения процессного подхода к управлению организацией;

- осуществлять планирование и организацию реинжиниринга бизнес-процессов, выбирать необходимое информационное обеспечение.

Владеть:

- навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий при разработке и реализации организационно-управленческих решений по управлению бизнес-процессами в организации.

ПК-5 способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- существующие стандарты качества бизнес-процессов;

- основные направления совершенствования бизнес-процессов, методы и инструменты реинжиниринга.

Уметь:

- разрабатывать стандарты качества бизнес-процессов;
- разрабатывать методiku реинжиниринга бизнес-процессов;
- разрабатывать конкретные мероприятия по совершенствованию бизнес-процессов.

Владеть:

- навыками постановки задач по управлению и реинжинирингу бизнес-процессов;
- навыками разработки методического обеспечения деятельности по управлению и реинжинирингу бизнес-процессов в различных условиях, в т.ч. в условиях неопределенности.

Матрица соотнесения тем/разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Темы, разделы дисциплины	Количество часов	Код компетенции			
		ОК-2	ОПК-3	ПК-5	Σ общее количество компетенций
Тема 1. Реинжиниринг и управление бизнес-процессами: основные понятия	28		+		1
Тема 2. Моделирование и описание бизнес-процессов	38			+	1
Тема 3. Проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов	38	+	+	+	3
Тема 4. Разработка и внедрение системы управления бизнес-процессами	38	+			1
Тема 5. Технологии функционально-стоимостного и динамического анализа бизнес-процессов	38		+		1
Итого		2	3	2	7

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Реинжиниринг и управление бизнес-процессами» (Б1.В.ДВ.4.2) относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы подготовки магистров по магистерской программе «Управление предприятием и промышленная информатика» направления подготовки 38.04.01 Экономика.

Дисциплина «Реинжиниринг и управление бизнес-процессами» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика является продолжением процесса формирования и развития компетенций, осваиваемых одновременно при изучении дисциплин: Современные информационные технологии в экономике (Б1.Б.1), Современный стратегический анализ (Б1.Б.4), Контроллинг (Б1.В.ОД.3), Информационный менеджмент (Б1.В.ОД.5), Современные проблемы экономики (Б1.В.ДВ.1.2), Оценка бизнеса (Б1.В.ДВ.2.1) или Управление проектами (Б1.В.ДВ.2.2), Имитационное моделирование экономических процессов (Б1.В.ДВ.3.2).

Дисциплина «Реинжиниринг и управление бизнес-процессами» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении дисциплин: технологической практики (Б2.П.1) и государственной итоговой аттестации (Б3).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Аудиторная работа

Цикл:	Б1 Дисциплины (модули)	
Часть цикла:	Вариативная часть	
Индекс дисциплины по учебному плану:	Б1.В.ДВ.4.2	
Часов (всего) по учебному плану:	180	2 семестр
Трудоемкость в зачетных единицах (ЗЕТ)	5	2 семестр
Лекции (ЗЕТ/ часов)	0,5 / 18	2 семестр
Практические занятия (ЗЕТ/часов)	1 / 36	2 семестр
Лабораторные работы (ЗЕТ/часов)	-	-
Курсовая работа (ЗЕТ/ часов)	-	-
Объем самостоятельной работы по учебному плану (ЗЕТ/часов всего)	3,5 / 126	2 семестр
Зачет с оценкой (в объеме самостоятельной работы) (ЗЕТ/ часов)	0,5 / 18	2 семестр
Экзамен (ЗЕТ/ часов)	-	-

Самостоятельная работа студентов

Вид работ	Трудоемкость, ЗЕТ/час
Изучение материалов лекций (лк)	0,5 / 18
Подготовка к практическим занятиям (пз)	1 / 36
Подготовка к защите лабораторной работы (лаб)	-
Выполнение расчетно-графической работы	0,5 / 18
Выполнение реферата	-
Выполнение курсовой работы	-
Самостоятельное изучение дополнительных материалов дисциплины (СРС)	1 / 36
Подготовка к тестированию	-
Подготовка к зачету	0,5 / 18
Всего	3,5 / 126
Подготовка к экзамену	-

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Темы дисциплины	Всего часов на тему	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					
			лк	пз	лаб	КР	СРС	в т.ч. интеракт.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Реинжиниринг и управление бизнес-процессами: основные понятия	28	2	4	-	-	22	4
2	Моделирование и описание бизнес-процессов	38	4	8	-	-	26	6
3	Проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов	38	4	8	-	-	26	6
4	Разработка и внедрение системы управления бизнес-процессами	38	4	8	-	-	26	-
5	Технологии функционально-стоимостного и динамического анализа бизнес-процессов	38	4	8	-	-	26	-
Всего 180 часов по видам учебных занятий		180	18	36	-	-	126	18

Содержание по видам учебных занятий

Тема 1 Реинжиниринг и управление бизнес-процессами: основные понятия.

Лекция 1. Понятие бизнес-процесса, виды бизнес-процессов. Роль бизнес-процессов в системе управления организацией. Состав и классификация компонентов бизнес-процессов. Понятие управления бизнес-процессами, состав функций управления. Эволюция систем управления бизнес-процессами. Основные этапы управления бизнес-процессами. Состав документации. Понятие, цели, принципы реинжиниринга бизнес-процессов.

Практическое занятие 1. Процессный подход к управлению организацией. Виды бизнес-процессов. Элементы бизнес-процессов.

Практическое занятие 2. Выделение и документирование бизнес-процессов в организации.

Самостоятельная работа студента (СРС, 22 часа)

Подготовка к лекциям (2 часа)

Подготовка к практическим занятиям (4 часа)

Выполнение расчетно-графической работы (4 часа)

Изучение дополнительного теоретического материала (8 часов)

Подготовка к зачету (4 часа)

Текущий контроль:

- **устный опрос:** собеседование (опрос); групповая дискуссия на тему «Подходы к управлению организацией: сравнительный анализ»; разбор учебной ситуации на тему «Виды бизнес-процессов»; разбор конкретной ситуации на тему «Выделение и документирование бизнес-процессов в организации».

- **письменный опрос:** проверка конспектов лекций, проверка рабочей тетради, проверка анализа конкретной ситуации, проверка выполнения заданий расчетно-графической работы.

Тема 2 Моделирование и описание бизнес-процессов

Лекция 2. Документирование бизнес-процессов.

Лекция 3. Моделирование и описание бизнес-процессов.

Практические занятия 3-4. Документирование бизнес-процессов организации.

Практические занятия 5-6. Моделирование бизнес-процессов.

Самостоятельная работа студента (СРС, 26 часов)

Подготовка к лекциям (4 часа)

Подготовка к практическим занятиям (8 часов)

Выполнение расчетно-графической работы (4 часа)

Изучение дополнительного теоретического материала (6 часов)

Подготовка к зачету (4 часа)

Текущий контроль:

- **устный опрос:** собеседование (опрос); разбор учебной ситуации на тему «Описание неопределенного процесса»; разбор конкретных ситуаций на темы «Документирование бизнес-процессов» и «Моделирование бизнес-процессов».

- **письменный опрос:** проверка конспектов лекций, проверка рабочей тетради, проверка анализа конкретной ситуации, проверка выполнения заданий расчетно-графической работы.

Тема 3. Проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов

Лекция 4. Планирование работ по реинжинирингу. Технологии реинжиниринга.

Лекция 5. Проектирование бизнес-процессов.

Практические занятия 7-8. Применение технологий реинжиниринга

Практические занятия 9-10. Проектирование бизнес-процессов

Самостоятельная работа студента (СРС, 26 часов)

Подготовка к лекциям (4 часа)

Подготовка к практическим занятиям (8 часов)

Выполнение расчетно-графической работы (4 часов)

Изучение дополнительного теоретического материала (6 часов)

Подготовка к зачету (4 часа)

Текущий контроль:

- **устный опрос:** собеседование (опрос); разбор конкретных ситуаций на темы «Проектирование бизнес-процессов организации», «Разработка предложений по совершенствованию бизнес-процессов организации».

- **письменный опрос:** проверка конспектов лекций, проверка рабочей тетради, проверка анализа конкретной ситуации, проверка выполнения заданий расчетно-графической работы.

Тема 4. Разработка и внедрение системы управления бизнес-процессами

Лекция 6. Бизнес-процессы в системе стратегических целей и показателей. Построение сбалансированной системы показателей для определения целевых характеристик.

Лекция 7. Разработка и внедрение систем стратегического и процессного управления.

Практические занятия 11-12. Сбалансированная система показателей.

Практическое занятие 13-14. Интеграция систем стратегического и процессного управления организацией

Самостоятельная работа студента (СРС, 26 часов)

Подготовка к лекциям (4 часа)

Подготовка к практическим занятиям (8 часов)

Выполнение расчетно-графической работы (4 часов)

Изучение дополнительного теоретического материала (6 часов)

Подготовка к зачету (4 часа)

Текущий контроль:

- **устный опрос:** собеседование (опрос); разбор учебной ситуации на тему «Разработка сбалансированной системы показателей».

- **письменный опрос:** проверка конспектов лекций и конспектов тем для самостоятельного изучения, проверка выполнения заданий расчетно-графической работы.

Тема 5. Технологии функционально-стоимостного и динамического анализа бизнес-процессов

Лекция 8. Назначение функционально-стоимостного анализа. Центры затрат и центры прибыли. Стоимостные объекты. Основной состав затрат на выполнение операций бизнес-процесса. Вычисление стоимостных затрат бизнес-процессов. Задание критериев отнесения затрат по использованию ресурсов на операции и издержек операций на стоимость продуктов и услуг. Использование информации из бухгалтерской и производственно-сбытовой информационной системы для формирования критериев отнесения затрат.

Лекция 9. Критерии динамического анализа эффективности организации бизнес-процессов: среднее время цикла выполнения процесса, коэффициенты использования ресурсов, пропускная способность операций, средние издержки процесса, финансовые потоки. Сценарии динамического анализа использования ресурсов и организации бизнес-процесса. Моделирование вариантов организации бизнес-процессов в режиме «Что если?». Статистическая обработка результатов динамического анализа бизнес-процессов.

Практическое занятие 15-16. Анализ и измерение бизнес-процессов организации.

Практическое занятие 17-18. Моделирование вариантов организации бизнес-процессов.

Самостоятельная работа студента (СРС, 26 часов)

Подготовка к лекциям (4 часа)

Подготовка к практическим занятиям (8 часов)

Выполнение расчетно-графической работы (2 часа)

Изучение дополнительного теоретического материала (10 часов)

Подготовка к зачету (2 часа)

Текущий контроль:

- **устный опрос:** собеседование (опрос); разбор учебной ситуации на тему «Анализ и измерение бизнес-процессов организации».
- **письменный опрос:** проверка конспектов лекций, проверка рабочей тетради, проверка анализа учебной ситуации, проверка выполнения заданий расчетно-графической работы.

Промежуточная аттестация по дисциплине:

Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой. Зачет проводится в соответствии с Положением о зачетной и экзаменационной сессиях в НИУ МЭИ и инструктивным письмом от 14.05.2012 № И-23

Зачет по дисциплине проводится в письменной форме (тестирование).

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для обеспечения самостоятельной работы разработаны:

- конспект лекций по дисциплине;
- описание практических заданий (конкретных и учебных ситуаций, групповых дискуссий);
- методические указания по выполнению расчетно-графической работы;
- методические указания для самостоятельного изучения тем дисциплины, включающие вопросы самопроверки.

Учебно-методическое обеспечение аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов, обучающихся по дисциплине «Реинжиниринг и управление бизнес-процессами» представлены в Приложении к РПД Б1.В.ДВ.4.2.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-2, ОПК-3, ПК-5.

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

1. Формирование и развитие теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями (лекционные занятия, самостоятельная работа студентов).
2. Приобретение и развитие практических умений, предусмотренных компетенциями (практические занятия, самостоятельная работа студентов).
3. Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе решения конкретных задач на практических занятиях, выполнения расчетно-графической работы, успешной сдачи зачета.

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении освоения дисциплины;
- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Уровень сформированности каждой компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости и представлен различными видами оценочных средств.

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции ОК-2 «Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, представленных в конспектах лекций и тем для самостоятельного изучения, отчете по расчетно-графической работе. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – собеседование, разбор конкретной и учебной ситуации.

Принимается во внимание

наличие **умений**:

разрабатывать и принимать управленческие решения по управлению и реинжинирингу бизнес-процессов в нестандартных ситуациях

присутствие **навыков**:

постановки управленческих задач и распределения ответственности за принятие управленческих решений по управлению и реинжинирингу бизнес-процессов.

Таблица - Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОК-2 «Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения»

Результаты освоения (показатели)	Уровни сформированности	Критерии оценивания	Оценка (шкала оценивания)	Оцениваемая форма контроля
уметь: разрабатывать и принимать управленческие решения по управлению и реинжинирингу бизнес-процессов в нестандартных ситуациях. владеть навыками: постановки управленческих задач и распределения ответственности за принятие управленческих решений по управлению и реинжинирингу бизнес-процессов.	Эталонный	Разработка управленческих решений по планированию и внедрению систем процессного управления и реинжинирингу бизнес-процессов организации в нестандартных ситуациях	5	Конспекты лекций студента и тем для самостоятельного изучения, Собеседование, Разбор конкретной и учебной ситуации, Отчет по расчетно-графической работе, Зачет в форме тестирования
	Продвинутый	Разработка управленческих решений по планированию и внедрению систем процессного управления и реинжинирингу бизнес-процессов организации в стандартных ситуациях	4	
	Пороговый	Формулирование управленческих задач по планированию и внедрению систем процессного управления и реинжинирингу бизнес-процессов для решения проблем в стандартных и нестандартных ситуациях	3	
	Ниже порогового	Полное или частичное отсутствие знаний (умений, навыков), соответствующих пороговому уровню	2	

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции ОК-3 «Способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, представленных в

конспектах лекций и тем для самостоятельного изучения, рабочих тетрадях, отчете по расчетно-графической работе. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – собеседование (опрос), разбор конкретных и учебных ситуаций, участие в дискуссии.

Принимается во внимание

наличие **знаний**:

- основ процессного подхода к управлению организацией;
- видов бизнес-процессов;

наличие **умений**:

- использовать современные информационно-коммуникационные технологии для внедрения процессного подхода к управлению организацией;
- осуществлять планирование и организацию реинжиниринга бизнес-процессов, выбирать

необходимое информационное обеспечение

присутствие **навыков**:

- использования современных информационно-коммуникационных технологий при разработке и реализации организационно-управленческих решений по управлению бизнес-процессами в организации.

Таблица - Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОПК-3 «Способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

Результаты освоения (показатели)	Уровни сформированности	Критерии оценивания	Оценка (шкала оценивания)	Оцениваемая форма контроля
знать: - основы процессного подхода к управлению организацией; - виды бизнес-процессов уметь: - использовать современные информационно-коммуникационные технологии для внедрения процессного подхода к управлению организацией; - осуществлять планирование и организацию реинжиниринга бизнес-процессов, выбирать необходимое информационное обеспечение. владеть навыками: - использования современных информационно-коммуникационных технологий при разработке и реализации организационно-	Эталонный	Разработка предложений по проектированию и реинжинирингу бизнес-процессов с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.	5	Конспект лекций студента, Письменные задания в рабочей тетради, Собеседование, Разбор конкретных и учебных ситуаций,
	Продвинутый	Проведение функционально-стоимостного и динамического анализа бизнес-процессов организации с использованием информационных технологий. Формулировка выводов по результатам анализа.	4	Участие в дискуссии, Отчет по расчетно-графической работе, Зачет в форме тестирования
	Пороговый	Перечисление и характеристика видов бизнес-процессов. Знание основных понятий и определений процессного подхода к управлению. Характеристика основных методов анализа бизнес-процессов.	3	

Результаты освоения (показатели)	Уровни сформированности	Критерии оценивания	Оценка (шкала оценивания)	Оцениваемая форма контроля
управленческих решений по управлению бизнес-процессами в организации.	Ниже порогового	Полное или частичное отсутствие знаний (умений, навыков), соответствующих пороговому уровню	2	

Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции ПК-5 «Способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ» преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, представленных в конспектах лекций и тем для самостоятельного изучения, рабочих тетрадях, отчете по расчетно-графической работе. Учитываются также ответы студента на вопросы по соответствующим видам занятий при текущем контроле – собеседование (опрос), разбор конкретных и учебных ситуаций.

Принимается во внимание

наличие **знаний**:

- существующих стандартов качества бизнес-процессов;
- основных направлений совершенствования бизнес-процессов, методов и инструментов реинжиниринга.

наличие **умений**:

- разрабатывать стандарты качества бизнес-процессов;
- разрабатывать методiku реинжиниринга бизнес-процессов;
- разрабатывать конкретные мероприятия по совершенствованию бизнес-процессов.

присутствие **навыков**:

- постановки задач по управлению и реинжинирингу бизнес-процессов;
- разработки методического обеспечения деятельности по управлению и реинжинирингу бизнес-процессов в различных условиях, в т.ч. в условиях неопределенности.

Таблица - Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции ПК-5 «Способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ»

Результаты освоения (показатели)	Уровни сформированности	Критерии оценивания	Оценка (шкала оценивания)	Оцениваемая форма контроля
знать: - существующие стандарты качества бизнес-процессов; - основные направления совершенствования бизнес-процессов, методы и инструменты реинжиниринга. уметь: - разрабатывать стандарты качества бизнес-процессов;	Эталонный	Разработка методики и применение технологий реинжиниринга бизнес-процессов в условиях неопределенности. Разработка требований к информационно-методическому обеспечению работ по реинжинирингу в условиях неопределенности.	5	Конспект лекций студента, Письменные задания в рабочей тетради, Собеседование, Разбор конкретных и учебных ситуаций, Отчет по расчетно-графической работе, Зачет в форме
	Продвинутый	Моделирование бизнес-процессов, выявление	4	

- разрабатывать методiku реинжиниринга бизнес-процессов; - разрабатывать конкретные мероприятия по совершенствованию бизнес-процессов владеть навыками: - постановки задач по управлению и реинжинирингу бизнес-процессов; - разработки методического обеспечения деятельности по управлению и реинжинирингу бизнес-процессов в различных условиях, в т.ч. в условиях неопределенности		недостатков процессов и определение направлений их совершенствования		тестирования
	Пороговый	Документирование бизнес-процессов в соответствии со стандартами.	3	
	Ниже порогового	Полное или частичное отсутствие знаний (умений, навыков), соответствующих пороговому уровню	2	

Критерии оценивания конспекта лекций и тем для самостоятельной проработки:

Оценки «отлично» заслуживает студент, который привел развёрнутые ответы на все вопросы конспектирования с приведением фактов и примеров.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, который привел развёрнутые ответы на все вопросы конспектирования с незначительным числом фактов и примеров.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который привел ответы на все вопросы конспектирования.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не предоставил конспект.

Критерии оценивания письменных заданий по разбору конкретных и учебных ситуаций в рабочей тетради:

Оценки «отлично» заслуживает студент, который привел полные, точные и развёрнутые материалы по работам/заданиям.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, который привел полные, не совсем точные и развёрнутые материалы по работам/заданиям.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который привел не полные, не совсем точные материалы по работам/заданиям.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который привел не полные, не совсем точные материалы по работам/заданиям.

Критерии оценивания собеседования (устного опроса), устного разбора конкретных и учебных ситуаций, дискуссии:

Оценки «отлично» заслуживает студент, который полно и развернуто ответил на вопрос.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, который полно ответил на вопрос.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который не полно ответил на вопрос.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не ответил на вопрос.

Критерии оценивания результатов уровня сформированности компетенции в процессе выполнения практических занятий представлены в методических указаниях, приложенных к настоящей РПД и в электронной версии.

Сформированность уровня компетенции не ниже порогового является основанием для допуска студента к промежуточной аттестации по данной дисциплине.

Совокупный результат определяется как среднее арифметическое значение оценок по всем видам текущего контроля.

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине является зачет, оцениваемый по принятой в НИУ «МЭИ» четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка по зачету выводится как совокупный результат освоения всех компетенций по данной дисциплине (в соответствии с инструктивным письмом НИУ МЭИ от 14.05.2012 № И-23).

Зачет проводится в форме тестирования.

Критерии оценивания:

менее 40% - оценка «неудовлетворительно»;

41%-59% - оценка «удовлетворительно»;

60%-79% - оценка «хорошо»;

80%-100% - оценка «отлично».

В зачетную книжку студента и приложение к диплому выносится оценка зачета по дисциплине за 2 семестр.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценка знаний, умений и навыков в процессе изучения дисциплины производится с использованием оценочных средств, представленных в приложении к РПД Б1.В.ДВ.4.2.

Вопросы по формированию и развитию теоретических знаний, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной (примерные вопросы по лекционному материалу дисциплины):

1. Система терминов процессного подхода.
2. Классификация бизнес-процессов.
3. Состав и классификация компонентов бизнес-процессов.
4. Роль бизнес-процессов в системе управления организацией.
5. Понятие управления бизнес-процессами, состав функций управления.
6. Эволюция систем управления бизнес-процессами.
7. Основные этапы управления бизнес-процессами. Состав документации.
8. Понятие, цели, принципы реинжиниринга бизнес-процессов (РБП).
9. Выделение процессов.
10. Документирование бизнес-процессов
11. Характеристика методик моделирования бизнес-процессов.
12. Регламентация бизнес-процесса.
13. Методы анализа бизнес-процессов.
14. Мониторинг и контроль параметров процесса.
15. Виды реинжиниринга бизнес-процессов. Технологии реинжиниринга.
16. Алгоритм, приемы и средства реинжиниринга бизнес-процессов
17. Планирование работ по реинжинирингу.
18. Формирование команды по реинжинирингу бизнес-процессов
19. Оценка результатов реинжиниринга
20. Проектирование бизнес-процессов.
21. Бизнес-процессы в системе стратегических целей и показателей.

22. Разработка и внедрение систем стратегического и процессного управления.
23. Назначение функционально-стоимостного анализа бизнес-процессов. Центры затрат и центры прибыли. Стоимостные объекты.
24. Критерии динамического анализа эффективности организации бизнес-процессов: среднее время цикла выполнения процесса, коэффициенты использования ресурсов, пропускная способность операций, средние издержки процесса, финансовые потоки.
25. Сценарии динамического анализа использования ресурсов и организации бизнес-процесса. Моделирование вариантов организации бизнес-процессов в режиме «Что если?».
26. Статистическая обработка результатов динамического анализа бизнес-процессов.

Вопросы по приобретению и развитие практических умений, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной (примеры вопросов к практическим занятиям)

Примеры вопросов к практическим занятиям:

Изучив ситуацию 1 выполните следующие задания и ответьте на вопросы:

1. Выделите бизнес-процессы компании, используя технику пошагового выделения процессов.
2. Проанализируйте бизнес-процесс. Составьте укрупненную схему процесса. Составьте список возможных проблем, связанных с существующей организацией процесса.

Учебные ситуации для практических занятий представлены в приложении к РПД Б1.В.ДВ.4.2. Также в приложении к РПД Б1.В.ДВ.4.2 представлены: перечень дискуссионных тем, вопросы для собеседования (устного опроса), комплект заданий для письменного зачетного тестирования и расчетно-графической работы.

Вопросы по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями

Вопросы к зачету:

1. Система терминов процессного подхода.
2. Роль бизнес-процессов в системе управления организацией.
3. Понятие управления бизнес-процессами. Показатели, используемые для управления бизнес-процессами.
4. Эволюция систем управления бизнес-процессами.
5. Основные этапы управления бизнес-процессами. Состав документации.
6. Функции системы менеджмента бизнес-процесса. Особенности управления бизнес-процессом.
7. Бизнес-процессы в системе стратегических целей и показателей.
8. Разработка и внедрение систем процессного управления.
9. Классификация бизнес-процессов.
10. Состав и классификация компонентов бизнес-процессов.
11. Выделение бизнес-процессов.
12. Документирование бизнес-процессов.
13. Регламентация бизнес-процесса.
14. Требования стандартов МС ИСО 9001:2000 к управлению бизнес-процессами.
15. Характеристика методик моделирования бизнес-процессов.
16. Сравнительная характеристика «плоских» и «объемных» моделей процессов.
17. Методы анализа бизнес-процессов и их выбор.
18. Мониторинг и контроль параметров бизнес-процесса.
19. Понятие реинжиниринга бизнес-процессов. Виды реинжиниринга.
20. Цели и принципы реинжиниринга бизнес-процессов. Технологии реинжиниринга.
21. Алгоритм, приемы и средства реинжиниринга бизнес-процессов.

22. Планирование работ по реинжинирингу.
23. Проектирование бизнес-процессов.
24. Оценка результатов реинжиниринга. Критерии эффективности.
25. Информационные технологии, используемые в реинжиниринге бизнес-процессов.
26. Реализация и внедрение проекта реинжиниринга бизнес-процессов. Состав и функции команд по реинжинирингу.
27. Назначение функционально-стоимостного анализа бизнес-процессов. Центры затрат и центры прибыли. Стоимостные объекты.
28. Сущность динамического анализа бизнес-процессов.
29. Показатели динамического анализа бизнес-процессов. Критерии динамического анализа эффективности организации бизнес-процессов.
30. Сценарии динамического анализа использования ресурсов и организации бизнес-процесса. Моделирование вариантов организации бизнес-процессов в режиме «Что если?».
31. Статистическая обработка результатов динамического анализа бизнес-процессов.

Тема расчетно-графической работы – Реинжиниринг бизнес-процесса организации на примере... (указать конкретный бизнес-процесс).

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, изложены в методических рекомендациях по выполнению заданий на самостоятельную работу, проведению зачета представлены в приложении к РПД Б1.В.ДВ.4.2.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1 Реинжиниринг бизнес-процессов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.О. Блинов [и др.] ; под ред. А.О. Блинова. - Электрон. текстовые дан. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 335 с. - Режим доступа URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=117146

2 Александров Д.В. Инструментальные средства информационного менеджмента. CASE-технологии и распределенные информационные системы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д.В. Александров. - Электрон. текстовые дан. – М. : Финансы и статистика, 2011. – 224 с. - Режим доступа URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=85069

б) дополнительная литература:

3 Козлов А.С. Проектирование и исследование бизнес-процессов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.С. Козлов. - 4-е изд. - Электрон. текстовые дан. – М. : Флинта, 2011. – 272 с. - Режим доступа URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=103541

4 Мамонова В.Г. Моделирование бизнес-процессов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.Г. Мамонова, Н.Д. Ганелина, Н.В. Мамонтова. - Электрон. текстовые дан. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2012. – 43 с. - Режим доступа URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=228975

5 Руководство по улучшению бизнес-процессов [Электронный ресурс] / Harvard Business School Press. - Электрон. текстовые дан. – М.: Альпина Паблишер, 2015. – 132 с. - Режим доступа URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=288784

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

- 1 Библиотека управления. Управление бизнес-процессами: методы и инструменты [Электронный ресурс]: <http://www.cfin.ru/itm/bpr/bpms.shtml>
- 2 Управление бизнес-процессами [Электронный ресурс]: <http://rzbpm.ru/>
- 3 Центр управления финансами. Управление бизнес-процессами [Электронный ресурс]: <http://center-yf.ru/data/ip/Upravlenie-biznes-processami.php>
- 4 Реинжиниринг бизнес-процессов [Электронный ресурс]: <http://www.grandars.ru/college/biznes/reinzhiniring.html>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина предусматривает лекции раз в две недели и практические занятия раз в неделю. Изучение курса завершается зачетом.

Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях и лабораторных работах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Во время лекции студент должен вести краткий конспект.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на ближайшей лекции.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.

Методические указания к практическим занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Содержание практических занятий фиксируется в разделе 4 настоящей рабочей программы дисциплины. Основное внимание на практических занятиях уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - анализ учебных ситуаций и кейсов, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;
- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объем профессионально значимых знаний, умений, навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

При подготовке к **практическим занятиям** необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

В ходе выполнения практического занятия на занятии студент готовит отчет о его выполнении в рабочей тетради. В отчет заносятся результаты выполнения каждого пункта задания (таблицы, расчеты, ответы на вопросы пунктов задания, выводы и т.п.). Примерный образец оформления отчета имеется у преподавателя.

За 10 мин до окончания занятия преподаватель проверяет объем выполненной на занятии работы и отмечает результат в рабочем журнале.

Оставшиеся невыполненными пункты задания практического занятия студент обязан доделать самостоятельно.

После проверки отчета преподаватель может проводить устный или письменный опрос студентов для контроля усвоения ими основных теоретических и практических знаний по теме занятия (студенты должны знать смысл полученных ими результатов и ответы на контрольные вопросы). По результатам проверки отчета и опроса выставляется оценка за практическое занятие.

По дисциплине проводится устный опрос студентов для контроля усвоения ими основных теоретических и практических знаний по теме практического занятия (студенты должны знать ответы на поставленные вопросы). По результатам опроса выставляется оценка за практическое занятие.

При подготовке к **зачету** в дополнение к изучению конспектов лекций, учебных пособий, необходимо пользоваться учебной литературой, рекомендованной настоящей программой. При подготовке к зачету нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала.

Самостоятельная работа студентов (СРС) по дисциплине играет важную роль в ходе всего учебного процесса. Методические материалы и рекомендации для обеспечения СРС готовятся преподавателем и выдаются студенту.

Методические материалы и рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студентов представлены в приложении к РПД Б1.В.ДВ.4.2.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При выполнении студентами **расчетно-графической работы** предусматривается использование графического редактора Microsoft Visio.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия: аудитория, оснащенная обычной доской.

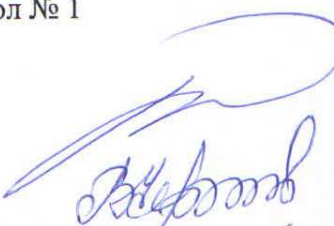
Практические занятия по данной дисциплине проводятся в аудитории, оборудованной учебной мебелью и обычной доской.

Автор канд. экон. наук, доцент

 А.А. Балябина

Программа одобрена на заседании кафедры менеджмента и информационных технологий в экономике от 28 августа 2015 года, протокол № 1

Заведующий кафедрой МИТЭ
д-р техн. наук, доцент

 М.И. Дли

Заведующий кафедрой ЭБУиА
канд. экон. наук, доцент

 В.В. Черненко

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц в документе	Наименование и № документа, вводящего изменения	Подпись, Ф.И.О. внесшего изменения в данный экземпляр	Дата внесения изменения в данный экземпляр	Дата введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10