Приложение 3.РПД Б1.Б.13

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»
в г. Смоленске

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
в г. Смоленске
по учебно-методической работе
_____ В.В. Рожков
«____» _____ 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВЕДЕНИЕ

(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

Направление подготовки: 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Профиль подготовки: Вычислительные машины, комплексы, системы и сети

Уровень высшего образования: бакалавриат

Нормативный срок обучения: 4 года

Форма обучения: очная

Смоленск – 2016 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся по направлению подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

Дисциплина направлена на формирование следующих общекультурных компетенций (*в соответствии с УП*):

- **ОК-4** (способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности).
- **ОПК-5** (способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности).
- **ПК-4** (способностью готовить конспекты и проводить занятия по обучению работников применению программно-методических комплексов, используемых на предприятии).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- лексику, необходимую для адекватного изложения информации по вопросам правового образования; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина, порядок их реализации и защиты **(ОК-4);**
- сущность и назначение информации в современном обществе; основные требования информационной безопасности; законодательство, регулирующее обращение информации в РФ, в том числе в глобальных компьютерных сетях; виды ответственности за нарушения информационной безопасности (**ОПК-5**);
- правовые основы проведения занятий по обучению работников применению программно-методических комплексов, используемых на предприятии (**ПК-4)**.

Уметь:

- проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации; использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений, возникающих в современном обществе; обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; руководствоваться в общении с людьми основными нормами права, реализовывать основные права человека и гражданина и исполнять обязанности гражданина; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; применять методику работы с различными источниками правовой информации **(ОК-4);**
- ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу получения, хранения, переработки информации, а также обращение информации в глобальных компьютерных сетях (**ОПК-5**);

- проводить занятия по обучению работников применению программно-методических комплексов, используемых на предприятии; составлять инструкции по эксплуатации оборудования (**ПК-4).**

Владеть:

- навыками восприятия и работы с правовой информацией; методами анализа и объективной оценки правовой информации из различных источников; методами применения действующего законодательства и иных социальных норм в практической деятельности; навыками поиска, анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативных актов, работы со служебной документацией **(ОК-4);**
- навыками работы с правовыми актами, определяющими требования информационной безопасности при работе в глобальных компьютерных сетях, в том числе защиты информации ограниченного доступа (**ОПК-5**);
- навыками проведения занятий по обучению работников применению программно-методических комплексов, используемых на предприятии; разработки инструкции по эксплуатации оборудования (**ПК-4)**.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части (**Б.13)** блока **Б1** «Дисциплины (модули)» образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника».

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» дисциплина «Правоведение» базируется на следующих дисциплинах:

Б1.Б.7 Информатика
Б1.Б.8 Инженерная графика
Б1.Б.9 ЭВМ и периферийные устройства
Б1.Б.10 Базы данных
Б1.Б.16 Электротехника
Б1.Б.17 Электроника
Б1.Б.18 Схемотехника
Б1.В.ОД.2 Дискретная математика
Б1.В.ОД.5 Компьютерная графика
Б1.В.ОД.12 Теория автоматов
Б1.В.ДВ.3.1 Введение в оптимизацию
Б1.В.ДВ.3.2 Теория систем

Знания, умения и навыки, полученные студентами в процессе изучения дисциплины, являются базой для изучения дисциплин:

Б1.Б.11 Безопасность жизнедеятельности
Б1.В.ОД.9 Микропроцессорные системы
Б1.В.ОД.10 Защита информации
Б1.В.ОД.11 Моделирование
Б1.В.ОД.13 Теория автоматического управления
Б1.В.ДВ.7.1 Теория передачи информации
Б1.В.ДВ.7.2 Методы и средства цифровой связи
Б1.В.ДВ.8.1 Основы теории надежности
Б1.В.ДВ.8.2 Надежность и диагностика технических средств
Б1.В.ДВ.9.1 Теория принятия решений
Б1.В.ДВ.9.2 Исследование операций

Б1.В.ДВ.10.1 Искусственные нейронные сети
Б1.В.ДВ.10.2 Технологии управления информацией
Б1.В.ДВ.11.1 Преобразователи первичной информации
Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.П.2 Педагогическая практика
ИГА Итоговая государственная аттестация

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Аудиторная работа

Цикл:	Б1 «Дисциплины (модули)»	Семестр
Часть цикла:	базовая	
№ дисциплины по учебному плану:	Б.1.Б.13	
Часов (всего) по учебному плану:	**72**	5 семестр
Трудоемкость в зачетных единицах (ЗЕТ)	**2**	5 семестр
Лекции (ЗЕТ, часов)	**0,5**, 18	5 семестр
Практические занятия (ЗЕТ, часов)	**0,5**, 18	5 семестр
Объем самостоятельной работы по учебному плану (ЗЕТ, часов всего)	**1,0**, 36	5 семестр
Зачет в объеме самостоятельной работы (ЗЕТ, часов всего)	**0,25**; 9	5 семестр

Самостоятельная работа студентов

Вид работ	Трудоёмкость, ЗЕТ, час
Изучение материалов лекций (лк)	**0,25**; 9
Подготовка к практическим занятиям (пз)	**0,25**; 9
Выполнение расчетно-графической работы (реферата)	**0,25**; 9
Подготовка к зачету	**0,25**; 9
Всего:	**1,0; 36**

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий

№ п/п	Темы дисциплины	Всего часов на тему	Виды учебной занятий, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)			
			лк	пр	СРС	в т.ч. интеракт.
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1	Тема 1. Основы теории государства и права	6	2	2	2	
2	Тема 2. Конституционное право	6	2	2	2	

3	Тема 3. Административное право	6	2	2	2	
4	Тема 4. Гражданское право	6	2	2	2	
5	Тема 5. Авторское и патентное право	6	2	2	2	
6	Тема 6. Трудовое право	12	4	4	4	
7	Тема 7. Уголовное право	6	2	2	2	
8	Тема 8. Семейное право	6	2	2	2	
9	Выполнение расчетно-графической работы (реферата)	9			9	
11.	Зачёт с оценкой	9			9	
Всего часов по видам учебных занятий:		**72**	**18**	**18**	**36**	

Содержание по видам учебных занятий

Тема 1. Основы теории государства и права.

Лекция 1. Понятие и признаки государства. Функции государства. Понятие и возникновение права. Роль права. Система права. Источники права. Правоотношения: понятие и состав. Правонарушения: преступление и проступки (2 часа).

Практическая работа 1. Основы теории государства и права (2 часа).

Самостоятельная работа 1. Подготовка к практическим работам № 1. Изучение материалов лекции, методических указаний, выполнение заданий, представленных в рабочей тетради по дисциплине «Правоведение» (1 час). Изучение темы «Основы экологического права» (1 час). Всего к теме № 1 – 2 часа.

Текущий контроль – устный опрос; выступление с докладами, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 2. Конституционное право.

Лекция 2. Понятие конституционного права РФ. Основы конституционного строя РФ. Правовой статус человека и гражданина РФ. Система органов государственной власти: правовой статус Президента РФ; Федеральное Собрание РФ: состав, функции; исполнительная власть РФ; судебная система РФ (2 часа).

Практическое занятие 2. Конституционное право (2 часа).

Самостоятельная работа 2. Подготовка к практическим работам № 2. Изучение материалов лекции, методических указаний, выполнение заданий, представленных в рабочей тетради по дисциплине «Правоведение» (2 часа). Всего к теме №2 – 2 часа.

Текущий контроль – устный опрос, выступление с докладами, решение практических ситуаций, тестирование, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Проверка рефератов (готовность 20%) .

Тема 3. Административное право.

Лекция 3. Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Административная ответственность. Виды административных наказаний. Производство по делам об административных правонарушениях. (2 часа).

Практическое занятие 3. Административное право: понятие, субъекты. Административно-правовой статус государственных служащих (2 часа).

Самостоятельная работа 3. Подготовка к практическим занятиям № 3. Изучение материалов лекции, методических указаний, выполнение заданий, представленных в рабочей тетради по дисциплине «Правоведение» (1 час). Изучение темы «Правовое регулирование обращения информации с ограниченным доступом», изучение основных и дополнительных ви-

дов административных взысканий, изучение перечня обстоятельств, смягчающих и отягчающих административную ответственность (1 час). Всего к теме №3 – 2 часа.
Текущий контроль – устный опрос; выступление с докладами, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 4. Гражданское право.

Лекция 4. Понятие гражданского права. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права. Юридические лица: понятие, признаки, виды. Право собственности. Гражданско-правовой договор. Понятие обязательства. Способы обеспечения исполнения обязательств (2 часа).
Практическое занятие 4. Гражданское право.
Самостоятельная работа 4. Подготовка к практическим занятиям № 4. Изучение материалов лекции, методических указаний, выполнение заданий, представленных в рабочей тетради по дисциплине «Правоведение» (2 часа). Всего к теме № 4 – 2 часа.
Текущий контроль – устный опрос; выступление с докладами, решение практических ситуаций, контрольная работа, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Проверка рефератов (готовность 50%).

Тема 5. Авторское и патентное право.

Лекция 5. Авторское право: понятие, источники, функции. Субъекты и объекты авторского права. Защита авторских прав. Патентное право: понятие, источники, объекты. Порядок получения патента. Лицензионный договор (2 часа).
Практическое занятие 5. Авторское право. Патентное право (2 часа).
Самостоятельная работа 5. Подготовка к практическому занятию № 5. Изучение материалов лекции, методических указаний, выполнение заданий, представленных в рабочей тетради по дисциплине «Правоведение» (2 часа). Всего к теме № 5 – 2 часа.
Текущий контроль – устный опрос, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 6. Трудовое право.

Лекция 6. Понятие и источники трудового права. Субъекты трудового права. Трудовой договор (контракт): понятие, виды, порядок заключения и основания для расторжения. Рабочее временя и время отдыха. (2 часа).
Лекция 7. Дисциплина труда. Материальная ответственность работника и работодателя. Трудовые споры. (2 часа).
Практическое занятие 6. Трудовой договор. Рабочее временя и время отдыха. (2 часа).
Практическое занятие 7. Дисциплинарная и материальная ответственность в трудовом праве. Трудовые споры. (2 часа).
Самостоятельная работа 6. Подготовка к практическим занятиям № 6 и № 7. Изучение материалов лекции, методических указаний, выполнение заданий, представленных в рабочей тетради по дисциплине «Правоведение» (4 часа). Всего к теме № 6 – 4 часа.
Текущий контроль – устный опрос, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 7. Уголовное право.

Лекция 8. Понятие и источники уголовного права. Понятие и основные виды преступлений. Состав и стадии преступления. Соучастие в преступлении. Понятие уголовной ответственности. Уголовное наказание и его виды. Судимость: понятие, сроки. Особенности уголовного процесса (2 часа).

Практическое занятие 8. Уголовное право. (2 часа).

Самостоятельная работа 7. Подготовка к практическим занятиям № 8. Изучение материалов лекции, методических указаний, выполнение заданий, представленных в рабочей тетради по дисциплине «Правоведение» (2 часа). Всего к теме № 7 – 2 часа.

Текущий контроль – устный опрос, выступление с докладами, решение практических ситуаций, письменный блиц-опрос, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Тема 8. Семейное право.

Лекция 9. Понятие семейного права. Понятие брака, условия вступления в брак. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Установление происхождения детей. Права детей. Прекращение брака. (2 часа).

Практическое занятие 9. Семейное право (2 часа).

Самостоятельная работа 8. Подготовка к практическому занятию № 9. Изучение материалов лекции, методических указаний, выполнение заданий, представленных в рабочей тетради по дисциплине «Правоведение» (2 ч.). Всего к теме № 8 – 2 часа.

Текущий контроль – устный опрос, выступление с докладами, решение практических ситуаций, работа отдельных студентов по индивидуальным карточкам, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Проверка рефератов (готовность 100%).

Промежуточная аттестация по дисциплине: зачёт с оценкой.

Изучение дисциплины заканчивается зачётом. Зачёт проводится в соответствии с Положением о зачетной и экзаменационной сессиях в НИУ МЭИ и инструктивным письмом от 14.05.2012 г. № 21-23.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для обеспечения самостоятельной работы разработаны (Приложение 3.РПД Б1.Б.13 (мо)):

- демонстрационные слайды лекций по дисциплине;
- рабочая тетрадь, содержащая методические указания по организации и проведению студентами самостоятельной работы;
- методические рекомендации по написанию и оформлению докладов и рефератов;
- темы рефератов;
- контрольные вопросы по курсу, а также другие теоретические и методические материалы.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-4; ОПК-5; ПК-4.

- при формировании ОК-4, ОПК-5, ПК-4 – проводятся устные опросы на семинарах, проверка конспектов и письменных проверочных работ в соответствии с заданиями, изложенными в рабочей тетради по дисциплине «Правоведение», проверка тестов, решение практических ситуаций, итоговое тестирование;

- при формировании ОК-4 – работа над рефератом.

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

1. Формирование и развитие теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями (лекционные занятия, самостоятельная работа студентов).
2. Приобретение и развитие практических умений, предусмотренных компетенциями (практические занятия, самостоятельная работа студентов).
3. Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе решения конкретных практических задач на практических занятиях, успешного получения зачёта.

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Сформированность компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении освоения дисциплины;
- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

При достаточном качестве освоения более 80% приведенных знаний, умений и навыков преподаватель оценивает освоение данной компетенции в рамках настоящей дисциплины на эталонном уровне, при освоении более 60% приведенных знаний, умений и навыков – на продвинутом, при освоении более 40% приведенных знаний, умений и навыков - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках настоящей дисциплины считается неосвоенной.

Уровень сформированности каждой компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости и представлен различными видами оценочных средств.

- Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ОК-4 (способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности)** преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, приведенных в рабочей тетради. Учитываются также ответы студента на вопросы на практических занятиях при текущем контроле – устных опросах, решении практических ситуаций.

Принимается во внимание **знания** обучающимися:

- лексику, необходимую для адекватного изложения информации по вопросам правового образования;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина, порядок их реализации и защиты;

наличие **умения**:

- проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации;
- использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений, возникающих в современном обществе;

- обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; руководствоваться в общении с людьми основными нормами права, реализовывать основные права человека и гражданина и исполнять обязанности гражданина;
- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
- применять методику работы с различными источниками правовой информации;

присутствие **навыка:**

- навыками восприятия и работы с правовой информацией;
- методами анализа и объективной оценки правовой информации из различных источников;
- методами применения действующего законодательства и иных социальных норм в практической деятельности;
- навыками поиска, анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативных актов, работы со служебной документацией.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОК-4 в процессе тестирования, как формы текущего контроля:

41%-59% правильных ответов соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования; 60%-79% - продвинутому уровню; 80%-100% - эталонному уровню.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции в процессе выполнения практических занятий и письменных самостоятельных работ, предусмотренных методическими указаниями по подготовке к семинарам, представлены в рабочей тетради по дисциплине «Правоведение».

- Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ОПК-5 (способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности)** преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, приведенных в расчетно-графической работе и рабочей тетради. Учитываются также ответы студента на вопросы на практических занятиях при текущем контроле – устных опросах, защите расчетно-графической работы, решении практических ситуаций.

Принимается во внимание **знания** обучающимися:

- сущность и назначение информации в современном обществе;
- основные требования информационной безопасности;
- законодательство, регулирующее обращение информации в РФ, в том числе в глобальных компьютерных сетях;
- виды ответственности за нарушения информационной безопасности;

наличие **умения**:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу получения, хранения, переработки информации, а также обращение информации в глобальных компьютерных сетях;

присутствие **навыка:**

- навыками работы с правовыми актами, определяющими требования информационной безопасности при работе в глобальных компьютерных сетях, в том числе защиты информации ограниченного доступа.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ОК-5 в процессе тестирования, как формы текущего контроля:

41%-59% правильных ответов соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования; 60%-79% - продвинутому уровню; 80%-100% - эталонному уровню.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции в процессе выполнения практических занятий и письменных самостоятельных работ, предусмотренных методическими указаниями по подготовке к семинарам, представлены в рабочей тетради по дисциплине «Правоведение».

- Для оценки сформированности в рамках данной дисциплины компетенции **ПК-4 (способностью готовить конспекты и проводить занятия по обучению работников применению программно-методических комплексов, используемых на предприятии)** преподавателем оценивается содержательная сторона и качество материалов, приведенных в расчетно-графической работе и рабочей тетради. Учитываются также ответы студента на вопросы на практических занятиях при текущем контроле – устных опросах, защите расчетно-графической работы, решении практических ситуаций.

Принимается во внимание **знания** обучающимися:

правовых основ проведения занятий по обучению работников применению программно-методических комплексов, используемых на предприятии;

наличие **умения**:

- проводить занятия по обучению работников применению программно-методических комплексов, используемых на предприятии; составлять инструкции по эксплуатации оборудования;

присутствие **навыка:**

- проведения занятий по обучению работников применению программно-методических комплексов, используемых на предприятии; разработки инструкции по эксплуатации оборудования.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции ПК-4 в процессе тестирования, как формы текущего контроля:

41%-59% правильных ответов соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования; 60%-79% - продвинутому уровню; 80%-100% - эталонному уровню.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции в процессе выполнения практических занятий и письменных самостоятельных работ, предусмотренных методическими указаниями по подготовке к семинарам, представлены в рабочей тетради по дисциплине «Правоведение».

Сформированность уровня компетенции не ниже порогового является основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации по данной дисциплине.

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине является зачет, оцениваемый по принятой в НИУ «МЭИ» четырехбалльной системе: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Критерии оценки работы студента на практическом (семинарском) занятии.

При проведении семинаров традиционным методом используется общая оценочная шкала.

1. **Общая оценочная шкала**

№	Вид работы	Оценка в баллах
1.	Ответ на основной вопрос (или выступление с докла-	3-5

	дом)	
2.	Рецензирование ответа другого студента (анализ достоинств, недостатков, дополнения к ответу)	3-5
3.	Формулировка дополнительного вопроса отвечающему студенту	3-5
4..	Ответ на дополнительный вопрос	3-5
5.	Выполнение письменного домашнего задания	3-5

2. Критерии оценок разных видов работ.

2.1 Критерии оценки ответа на основной вопрос семинара

	Параметр	**Оценка в баллах**
1.	Студент владеет научной терминологией, свободно излагает материал, ответ логичный и полный	5
2.	Студент владеет научной терминологией, достаточно свободно излагает материал, ответ логически выстроен, но недостаточно полный	4
3.	Студент владеет общенаучной терминологией, при изложении материала зависит от конспекта (зачитывает ответ), в ответе есть неточности, ответ недостаточно полный	3
4.	Студент слабо владеет терминологией, материал зачитывается, содержание не соответствует формулировке вопроса	0

2.2 Критерии оценки качества рецензии ответа

	Параметр	**Оценка в баллах**
1.	Рецензия содержит развёрнутый и объективный анализ конкретных достоинств и недостатков ответа, а также (при наличии недостатков) дополнения к ответу	5
2.	Рецензия содержит объективный анализ достоинств и недостатков ответа, но неполный (фрагментный)	4
3.	Рецензия формальна, не содержит анализа достоинств и недостатков ответа, представляет собой общие рассуждения	3

2.3 Критерии оценки дополнительных вопросов отвечавшим

	Параметр	**Оценка в баллах**
1.	Вопрос сформулирован в соответствии с темой ответа (выявляет хорошую подготовку автора вопроса), позволяет отве-	5

	чающему существенно дополнить уже прозвучавший ответ	
2.	Вопрос сформулирован в соответствии с темой ответа, но касается несущественных деталей темы	4
3.	Вопрос не соответствует теме ответа	0

2.4 Критерии оценки качества письменной самостоятельной работы (эссе, анализ фрагмента текста, выполнение логических заданий и т.д.)

	Параметр	**Оценка в баллах**
1.	Работа соответствует теме, текст самостоятельный, связный, логичный, выводы верны	4
2.	Работа соответствует теме, текст самостоятельный, но не вполне логичный, выводы содержат ошибки	3
3.	Работа не соответствует теме, представляет собой «похожий текст», найденный в Интернете.	0

2.5 *Критерии оценки качества решения конкретной ситуации*

Параметр	**Оценка (по 5 шкале)**
Студент разносторонне проанализировал ситуацию. Студент ответил на все вопросы, **не допустил ошибки**. Предложил обоснованные управленческие рекомендации. Студент привел примеры эффективности аналогичных решений. Студент владеет знаниями и умениями по дисциплине в полном объеме.	**5**
Студент разносторонне проанализировал ситуацию. Студент ответил на все вопросы, **допустил не более 1 ошибки**. Предложил обоснованные управленческие рекомендации. Студент привел примеры эффективности аналогичных решений. Студент владеет знаниями и умениями по дисциплине в полном объеме.	**4**
Студент поверхностно проанализировал ситуацию. Студент ответил на вопросы, **допустил более 2 ошибок**. Не предложил обоснованные управленческие рекомендации.	**3**
Студент не смог правильно решить ситуацию. Не ответил на вопросы.	**2**

- 3 балла, полученных студентом на семинаре, соответствуют пороговому уровню сформированности соответствующих компетенций на данном этапе их формирования;
- 4 балла – продвинутому уровню;
- 5 баллов – эталонному уровню.

Зачёт по дисциплине «Правоведение» проводится в устной форме.

Критерии оценивания (в соответствии с инструктивным письмом НИУ МЭИ от 14 мая 2012 года № И-23):

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание материалов изученной дисциплины, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании материалов изученной дисциплины, безупречно ответившему не только на основные вопросы, но и на дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины, правильно выполнившему практические задание.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала изученной дисциплины, успешно выполняющий предусмотренные задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; показавшему систематический характер знаний по дисциплине, ответившему на все вопросы, правильно выполнившему практические задание, но допустившему при этом непринципиальные ошибки.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание материала изученной дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, знакомы с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; допустившим погрешность в ответе на теоретические вопросы и/или при выполнении практических заданий, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, либо неправильно выполнившему практическое задание, но по указанию преподавателя выполнившим другие практические задания из того же раздела дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему серьезные пробелы в знаниях основного материала изученной дисциплины, допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий, не ответившему на все вопросы и неправильно выполнившему практическое задание (неправильное выполнение только практического задания не является однозначной причиной для выставления оценки «неудовлетворительно»). Как правило, оценка «неудовлетворительно ставится студентам, которые не могут продолжить обучение по образовательной программе без дополнительных занятий по соответствующей дисциплины (формирования и развития компетенций, закреплённых за данной дисциплиной).

В зачетную книжку студента и выписку к диплому выносится оценка зачёта по дисциплине за 5 семестр.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы по формированию и развитию теоретических знаний, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной (примерные вопросы по лекционному материалу дисциплины):

1. Понятие и признаки государства. Функции государства.
2. Понятие и возникновение права. Роль права.
3. Система права.
4. Источники права.
5. Правоотношения: понятие и состав. Правонарушения: преступление и проступки.
6. Нормы права и нормы морали.
7. Понятие конституционного права РФ. Основы конституционного строя РФ.
8. Правовой статус человека и гражданина РФ.
9. Система органов государственной власти:
   а. правовой статус Президента РФ;
   б. Федеральное Собрание РФ: состав, функции;
   в. исполнительная власть РФ;

г. судебная система РФ.

10. Понятие административного права. Субъекты административного права.
11. Административные правонарушения.
12. Административная ответственность. Виды административных наказаний.
13. Производство по делам об административных правонарушениях.
14. Понятие гражданского права. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права.
15. Юридические лица: понятие, признаки, виды.
16. Право собственности.
17. Гражданско-правовой договор.
18. Понятие обязательства. Способы обеспечения исполнения обязательств.
19. Понятие семейного права. Понятие брака, условия вступления в брак.
20. Права и обязанности супругов.
21. Брачный договор.
22. Установление происхождения детей. Права детей.
23. Прекращение брака.
24. Понятие и источники трудового права. Субъекты трудового права.
25. Трудовой договор (контракт): понятие, виды, порядок заключения и основания для расторжения.
26. Рабочее временя и время отдыха.
27. Понятие и источники уголовного права. Понятие и основные виды преступлений.
28. Состав и стадии преступления. Соучастие в преступлении.
29. Понятие уголовной ответственности. Уголовное наказание и его виды.
30. Судимость: понятие, сроки.
31. Особенности уголовного процесса.
32. Авторское право: понятие, источники, функции.
33. Субъекты и объекты авторского права. Защита авторских прав.
34. Патентное право: понятие, источники, объекты.
35. Порядок получения патента.
36. Лицензионный договор.

Вопросы по приобретению и развитию практических умений, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной

(примеры вопросов на практических занятиях)

1. Что такое государство и каковы его признаки?
2. Что такое право? Какова роль права в нашей стране?
3. Какие источники права вы знаете?
4. Какие виды НПА вы знаете?
5. Какое место Конституция РФ занимает в системе правовых актов России?
6. Каковы признаки нормы права?
7. Что такое правоотношение и каковы его элементы?
8. Каков состав правонарушения?
9. Перечислите виды юридической ответственности и приведите примеры каждого вида.
10. Какой орган власти является органом государственного управления и охраны природных ресурсов общей компетенции?
11. Что такое экологический мониторинг?
12. Какова ответственность за нарушение законодательства в области экологии и природопользования?
13. В чём отличия норм морали от норм права?

14. Каковы основы конституционного строя в РФ?
15. Какие вы знаете права и свободы граждан РФ?
16. Каковы обязанности граждан РФ?
17. Почему необходимо обеспечить независимость суда от исполнительных и законодательных органов власти?
18. Какова структура государственных органов в РФ?
19. Чему посвящена первая глава Конституции РФ 1993 года?
20. Каков порядок внесения изменений в Конституцию РФ?
21. Что такое информация и для чего необходима её правовая защита?
22. Что по российскому законодательству относится к государственной тайне, что к служебной, а что к коммерческой тайнам?
23. Перечислите субъектов административного права.
24. Каков состав административного проступка?
25. Какие виды административных взысканий являются основными, а какие дополнительными?
26. Чем характеризуется конфискация орудия совершения или предмета правонарушения?
27. В чём выражается штраф за совершение административного правонарушения?
28. Каких специальных прав можно лишить за совершение административного проступка?
29. За какие проступки могут приостановить деятельность предприятия?
30. В какой срок должен быть составлен протокол о совершении административного правонарушения?
31. Каковы смягчающие и отягчающие административную ответственность обстоятельства?
32. Что такое правоспособность и дееспособность граждан (физических лиц)?
33. Что такое личные неимущественные отношения?
34. Что относится к объектам гражданского права?
35. Как заключается гражданско-правовой договор?
36. Когда возникает полная дееспособность гражданина?
37. Каковы составляющие права собственности?
38. Каковы особенности публичного договора?
39. Что такое обязательство, и в каких случаях оно возникает?
40. Какие вы знаете способы обеспечения исполнения обязательств?
41. Каковы требования к оформлению завещания?
42. Что такое обязательная доля в наследстве и кто её может получить?
43. Кто является недостойным наследником?
44. Какое значение имеет правовое определение брачного возраста и необходимости добровольного волеизъявления?
45. Как соотносится личная и совместная собственность супругов?
46. При разводе применяется принцип равных долей на имущество. Может ли доля изменяться?
47. Когда брак расторгается в ЗАГСе, а когда в суде?
48. Почему семейное законодательство требует и имеет возможность установить происхождение ребенка?
49. В чем заключается юридическая ответственность родителей за воспитание своих детей?
50. Платят ли алименты дети своим родителям?
51. Что является основанием для приобретения родительских прав и обязанностей?

52. В каком случае алименты взыскиваются в твёрдой денежной сумме?
53. В каких случаях возникают алиментные отношения между супругами?
54. Кто может являться субъектом трудового права?
55. Как влияет возраст работника на продолжительность рабочего времени?
56. Какие вы знаете виды и режимы рабочего времени?
57. Может ли администрация уволить работника за прогул свыше 4 часов?
58. Для каких работников утрата доверия может стать основанием для увольнения?
59. Каковы правовые последствия работы на условиях неполного рабочего времени?
60. Как заключается трудовой договор?
61. Каков порядок привлечения работника к сверхурочным работам?
62. Какие вы знаете виды дисциплинарных взысканий?
63. Какие существуют виды материальной ответственности работника?
64. Каков порядок разрешения трудовых споров?
65. Как определяется уголовная ответственность для несовершеннолетних?
66. Что такое соучастие в преступлении?
67. Почему наказание за преступление должно быть неотвратимым?
68. Почему смертная казнь не имеет перспективы как мера наказания?
69. Что такое преступление?
70. В связи с какими обстоятельствами лицо может быть освобождено от ответственности и от наказания?
71. Какие виды наказаний предусмотрены УК РФ?
72. Что такое объект авторского права? Какие известны виды объектов авторского права?
73. Кто может являться субъектом авторского права?
74. Что такое соавторство? Каковы виды соавторства?
75. Кто является субъектом авторского права на служебные произведения, а также на произведения, созданные по государственному или муниципальному контракту?
76. Каковы виды и содержание личных неимущественных и исключительных авторских прав?
77. Каковы пределы авторских прав? В каких случаях допускается свободное использование произведений науки, литературы и искусства?
78. Какой срок действия авторского права установлен российским законодательством?
79. Какими способами могут защищаться авторские права?
80. Что входит в круг объектов патентного права и каковы условия патентоспособности изобретения (полезной модели и промышленного образца)?
81. Кто является субъектом патентного права? Кому принадлежит право на получение патента на служебное изобретение (полезную модель, промышленный образец)?
82. Каковы сроки действия патентов?
83. Какова процедура получения патента?
84. Что такое приоритет изобретения? Как он определяется?
85. Каковы способы защиты прав авторов изобретений (полезных моделей, промышленных образцов) и патентообладателей?

<u>Вопросы по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к *зачёту*)</u>

1. Понятие, признаки и функции государства.
2. Понятие права. Возникновение права. Взаимодействие государства и права. Роль права.

3. Система права. Классификация норм права. Источники права.
4. Правоотношения: понятие и состав.
5. Правонарушения: преступление и проступки. Состав правонарушения.
6. Нормы права и нормы морали: понятие, основные отличия.
7. Основы конституционного строя Российской Федерации
8. Основные виды прав и свобод человека и гражданина.
9. Правовой статус Президент Российской Федерации, его полномочия.
10. Правовой статус Совета Федерации.
11. Правовой статус Государственной Думы. Правотворчество.
12. Порядок создания Правительства РФ, его полномочия.
13. Полномочия судов конституционной юстиции, арбитражных судов и судов общей юрисдикции.
14. Состав и признаки административного правонарушения.
15. Характеристика видов административных наказаний.
16. Производство по делам об административных правонарушениях.
17. Понятие информации. Законодательство в области защиты информации.
18. Государственная тайна. Допуск к государственной тайне.
19. Сведения конфиденциального характера.
20. Ответственность за правонарушения в области защиты государственной тайны и конфиденциальной информации.
21. Граждане как субъекты гражданского права.
22. Юридические лица: понятие, признаки, организационно-правовые формы.
23. Право собственности: понятие, составляющие.
24. Основания возникновения и прекращения права собственности, виды собственности.
25. Гражданско-правовой договор: понятие, виды, формы, заключение.
26. Понятие обязательства, основания возникновения обязательства.
27. Способы обеспечения исполнения обязательств.
28. Наследование по закону.
29. Наследование по завещанию.
30. Понятие брака, условия вступления в брак. Недействительность брака.
31. Виды режимов собственности между супругами. Брачный договор.
32. Алиментные отношения.
33. Основания для прекращения брака. Упрощённый порядок расторжения брака.
34. Расторжение брака в судебном порядке.
35. Понятие и источники трудового права.
36. Виды и режимы рабочего времени.
37. Время отдыха.
38. Понятие и виды трудового договора, порядок его заключения.
39. Основания и порядок прекращения трудового договора.
40. Материальная ответственность работника и работодателя.
41. Дисциплинарная ответственность работника, порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
42. Уголовное преступление: понятие, состав, виды, стадии.
43. Соучастие в преступлении.

44. Понятие уголовной ответственности. Виды уголовных наказаний.
45. Освобождение от уголовной ответственности.
46. Судимость в уголовном праве.
47. Особенности уголовного процесса

Примерные тесты:

1. Зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель, называется …

а) носителем информации
б) документированной информацией
в) нормативным актом
г) государственной тайной

2. Палата Федерального Собрания, представляющая субъекты Федерации России – это …

а) Конгресс
б) Сенат
в) Совет Федерации
г) Государственная Дума

3. Состояние, возникающее при защите личности и прав обороняющегося лица или других лиц, от общественно опасного посягательства и сопровождающееся правомерным причинением вреда посягающему лицу – это …

а) необходимая оборона
б) обоснованный риск
в) физическое или психическое принуждение
г) крайняя необходимость

4. Марина перешла улицу в неположенном месте. Нормы какой отрасли права она нарушила?

1) трудового права;
2) гражданского права;
3) государственного права;
4) административного права.

5. Наиболее правильным следует считать следующее определение права:

1) это наука об обществе;
2) это регулятор общественных отношений;
3) это способ существования демократических режимов;
4) это элемент государственного устройства.

6. Часть правовой нормы, которая описывает само правило поведения, называется:

1) диспозиция;
2) презумпция;
3) санкция;
4) гипотеза.

7. Что (кто) является высшей ценностью в России, по Конституции 1993 г.?

1) промышленный потенциал,
2) государство,
3) человек, его права и свободы,
4) закон.

8. Как именуется глава высшего органа исполнительной власти?

1) премьер-министр,
2) председатель Правительства,
3) первый министр,
4) канцлер.

9. Какой суд является высшей судебной инстанцией по экономическим спорам?

1. Высший экономический суд РФ;
2. Высший Арбитражный суд РФ;
3. Верховный Суд РФ;
4. Высший производственный суд РФ.

10. Среди обязательных условий заключения брака назовите лишнее:

1) совершеннолетие,
2) добровольное согласие,
3) личное присутствие,
4) венчание в церкви.

11. Происхождение ребенка от отца может быть установлено (найдите неправильный ответ):

1) по факту брака с матерью ребенка;
2) по заявлению матери ребенка;
3) по совместному заявлению матери и отца ребенка;
4) по решению суда.

12. Гражданин Д., состоящий в браке с гражданкой Х., подарил супруге кольцо с бриллиантом. В случае развода

1) кольцо останется у гражданки Х., так как является её личной собственностью;
2) кольцо останется у гражданина Д., так как он приобрёл его на свои деньги;
3) супруги должны распилить кольцо пополам, чтобы каждый получил свою долю;
4) кольцо будет считаться совместно нажитым имуществом.

13. Суд вправе устанавливать размер алиментов …

1) в % к заработку;
2) в твердой денежной сумме;
3) в иностранной валюте.

14. Отпуск без сохранения зарплаты не предоставляется:

1) участникам Великой Отечественной войны;
2) пенсионерам;
3) при рождении ребенка, свадьбе, смерти родственника;
4) при бытовой травме.

15. Найди в приведенном ниже списке основания для увольнения работника по инициативе администрации:

1) увольнение по истечению срока договора;
2) увольнение при ликвидации организации;
3) увольнение при изменении условий договора;
4) увольнение при сокращение штатов;
5) увольнение при систематическом нарушении трудовой дисциплины.

16. Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения это:

1) дисциплина труда; 3) нормы труда;
2) правила труда; 4) законы труда.

17. Запрещено увольнять по инициативе администрации:

1) беременных женщин;
2) женщин, имеющих детей до пяти лет;
3) одиноких матерей, воспитывающих детей до 18 лет;
4) одиноких женщин, не имеющих мужа.

18. Работник может быть привлечен к сверхурочной работе …
1) когда он сам согласен;
2) когда надо предотвратить производственную аварию;
3) когда надо заменить заболевшего коллегу;
4) когда есть распоряжение руководителя.

19. В РФ установлен обеденный перерыв …
1) от 20 до 60 минут; **2) от 30 до 120 минут;**
3) от 60 до 120 минут; 4) от 90 до 150 минут.

20. Заявка на изобретение должна содержать: заявление о выдаче патента; _____ изображения; формулу изобретения; чертежи; реферат и квитанцию об уплате пошлин.
1. динамику,
2. **описание,**
3. статику,
4. макет.

Примеры заданий для проведения текущего контроля:

Задание № 1. Расположите нормативно правовые акты в порядке убывания юридической силы: - указ президента - текущий федеральный закон - Конституция - постановление Правительства - нормативный акт законодательного органа субъекта федерации - инструкция министерства или иного государственного ведомства - Федеральный конституционный закон - нормативный акт предприятия или организации - нормативный акт муниципальных властей.

Примеры задач для проведения текущего контроля:

Задача №1. Сергеев по окончании школы поступил на вечернее отделение Московского горного университета и устроился работать проходчиком в Московский метрополитен. Его родители к тому времени стали нетрудоспособны, и Сергеев им материально помогал. Его друг Фирсов, окончивший школу пять лет назад, поступать в вуз не стал, а устроился слесарем на станцию технического обслуживания автомобилей, так как с детства интересовался машинами. Его родители тоже были нетрудоспособны. От оказания им помощи Фирсов всячески уклонялся.

Могут ли что-либо в этой ситуации предпринять его родители?

Задача № 2. Мэр города Южный пригласил священника освятить новое здание городской администрации.

Не нарушает ли действие мэра какую-либо конституционную норму?

Задача № 3. Иванову не понравилась позиция депутата Государственной Думы Сергеева. Во время очередной встречи Сергеева с избирателями, Иванов бросил в депутата бутылку с зажигательной смесью, но возгорания не произошло.

Дайте оценку действиям Иванова.

Задача № 4. С устного согласия директора муниципального предприятия Иволгин приступил к работе токаря. Через пять дней с ним произошел несчастный случай. Однако директор заявил Иволгину, что поскольку с ним не был заключен трудовой договор в письменной форме, предприятие не может нести ответственность за данный несчастный случай.

Возникли ли в данном случае трудовые отношения? Прав ли директор?

Задача № 5. Издательство выпустило в свет в 2010 г. без заключения договора роман Петрова. Петров обратился к издательству с требованием выплатить вознаграждение за использование его произведения. Издательство потребовало предъявить рукопись романа или иные доказательства, подтверждающие, что он является автором. Петров представил книгу, в которой был опубликован данный роман в 1970 году, и где он указан в качестве автора. Издательство отказало в выплате вознаграждения, ссылаясь на то, что Петров не доказал факт своего авторства и уже прошло 40 лет. Петров обратился в суд.

Какое решение должен принять суд?

Задача № 6. Является ли объектом авторских прав проект федерального закона, представленный юристом Сидоровым группе депутатов Думы?

Темы рефератов[‡]

1. Социальные нормы. Право в системе социальных норм.
2. Теории происхождения государства.
3. Правовое государство: понятие, основные признаки. РФ как правовое государство.
4. Органы муниципального управления в России: статус, порядок формирования и правовые основы деятельности.
5. Законодательная власть в Российской Федерации и ее субъектах
6. Исполнительная власть в Российской Федерации и ее субъектах.
7. Судебная власть в Российской Федерации: структура, виды судов, принципы судопроизводства.
8. Гражданство РФ.
9. Организация и порядок проведения выборов в РФ.
10. Административно-правовой статус государственных служащих.
11. Административно-правовой статус иностранных лиц и лиц без гражданства.
12. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.
13. Объекты гражданского права.
14. Право частной собственности как институт вещного права. Защита права собственности граждан России.
15. Исковая давность.
16. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.
17. Возмещение вреда, причинённого источником повышенной опасности.
18. Защита прав потребителей.
19. Обращение взыскания на имущество физических и юридических лиц.
20. Правовое положение профсоюзов в сфере труда
21. Материальная ответственность работника и работодателя.
22. Правовые основания разрешение трудовых споров.
23. Уголовная ответственность несовершеннолетних.
24. Институт усыновления в Российской Федерации: правовые основы.
25. Опека и попечительство над несовершеннолетними в РФ.
26. Социальная защита материнства, отцовства и детства.
27. Правовые основы борьбы с терроризмом.
28. Профилактика преступлений.
29. Преступления в сфере компьютерной информации.
30. Наследование по закону и завещанию.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, изложены в рабочей тетради по дисциплине «Правоведение», в которую входят методические рекомендации к выполнению и защите реферата и заданий для самостоятельной работы.

[‡] *Перечень тем рефератов периодически изменяется и дополняется.*

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Правоведение: учебник для вузов / под ред. В. И. Авдийского. – М.: Юрайт, 2014. – 431 с. ISBN: 978-5-9916-3290-4 (ГРИФ)
2. Мухаев Р.Т. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям. – 3-е изд., перераб. и доп. – М: Юнити-Дана, 2015. – 431 с. ISBN: 978-5-406-02755-4 // URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119461&sr=1

б) дополнительная литература:

1. Кашанина Т.В. Российское право: учебник / Т.В. Кашанина, А.В. Кашанин. – М.: НОРМА, 2009 и др. – 784 с.
2. Земцов Б. Н., Чепурнов А. И. Правоведение [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие. – Евразийский открытый институт, 2011. – 400 с. //http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93149&sr=1.
3. Моисеенко О.В. Правоведение [Электронный ресурс]. Учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения неюридических факультетов. – Кемеровский государственный университет, 2010. – 216 с. // http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=232379
4. Правоведение [Электронный ресурс]: электронный учебник / В.А. Алексеенко, О.Н. Булаков и др. – М.: Кнорус и др., 2009. – 1 электрон. опт. диск [CD-ROM]: зв., цв.
5. Кашанина Т.В. Российское право: учебник / Т.В. Кашанина, А.В. Кашанин. – М.: НОРМА, 2009 и др. – 784 с.
6. Рабочая тетрадь по дисциплине "Правоведение" [Текст]: рабочая тетрадь / С.В. Слепченкова. – Смоленск: РИО филиала МЭИ в г. Смоленске, 2015. – 188 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

1 Информационно-правовой портал «Гарант» [электронный ресурс] - Режим доступа : http://www.garant.ru

2 Справочная правовая система Консультант плюс [электронный ресурс] - Режим доступа : http://www.consultant.ru/online/

3 Федеральный правовой портал. Юридическая Россия [электронный ресурс] - Режим доступа : http://www.law.edu.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина предусматривает лекции один раз в две недели по 2 часа, практические занятия - один раз в две недели по 2 часа. Изучение курса завершается зачётом.

Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Во время **лекции** студент должен вести краткий конспект.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, ис-

пользуя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратится за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Содержание *практических (семинарских) занятий* фиксируется в РПД в разделе 4 настоящей программы.

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются упражнения (задания). Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, графические работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;

закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;

расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;

позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;

прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;

способствуют свободному оперированию терминологией;

предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

При подготовке к **практическим занятиям** необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

При подготовке к **зачёту** в дополнение к изучению конспектов лекций, учебных пособий и слайдов, необходимо пользоваться учебной литературой, рекомендованной к настоящей программе. При подготовке к зачёту нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно решить по нескольку типовых задач из каждой темы. При решении задач всегда необходимо уметь качественно интерпретировать итог решения.

Самостоятельная работа студентов (СРС) по дисциплине играет важную роль в ходе всего учебного процесса. Методические материалы и рекомендации для обеспечения СРС готовятся преподавателем и выдаются студенту.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении **лекционных** занятий предусматривается использование *систем* мультимедиа.

При проведении **семинарских** (практических**)** занятий предполагается использование проектора (или ноутбука) для презентации слайдов к докладам.

Во время **самостоятельной работы** и **подготовки к зачёту** студенты могут пользоваться информационными ресурсами, рекомендованными в п.8 данной рабочей программы.

Для **консультаций** с преподавателем по непонятным вопросам курса лекций и семинарских (практических) занятий, по вопросам подготовки докладов и написания рефератов студенты используют средства электронной почты.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия:

Аудитория, оснащенная презентационной мультимедийной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Семинарские (практические) занятия:

Учебная аудитория, оснащенная презентационной техникой и оборудованием для воспроизведения учебных видеоматериалов.

Автор
канд. пед. наук, доцент С.В. Слепченкова

Зав. кафедрой гуманитарных наук
канд. ист. наук, доцент Н.П. Стародворцева

Зав. кафедрой ВТ,
доктор технич. наук А.С. Федулов

РПД принята на заседании кафедры гуманитарных наук от 08.09. 2016 г., протокол № 1 и на заседании кафедры ВТ от 31.08.2016 г. протокол № 1.