

Направление подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»
Профиль подготовки «Вычислительные машины, комплексы, системы и сети»
РПД Б2.П.2 «Производственная практика. Педагогическая»



Приложение И. РПД Б2.П.2

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»
в г. Смоленске**

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
в г. Смоленске
по учебно-методической работе
В.В. Рожков
« / « / 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

Направление подготовки: 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Профиль подготовки: Вычислительные машины, комплексы, системы и сети

Уровень высшего образования: бакалавриат

Нормативный срок обучения: 5 лет

Форма обучения: за очная

Смоленск – 2016 г.

1. Цели и задачи педагогической практики, способ и формы ее проведения

Согласно п.6.2 и 6.7 Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 09.3.01 Информатика и вычислительная техника (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.01.2016 г. №5, блок №2«Практики» образовательной программы (далее - ООП) бакалавриата является вариативным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В данный блок входят учебная и производственная практики. Настоящая программа разработана для педагогической практики как вида производственной практики.

Программа педагогической практики разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» (квалификация «бакалавр») с учетом профиля «Вычислительные машины, комплексы, системы и сети», Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего образования, Учебного плана по направлению подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» (квалификация «бакалавр»), профиль «Вычислительные машины, комплексы, системы и сети».

Педагогическая практика студентов по направлению подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» (квалификация «бакалавр»), профиль «Вычислительные машины, комплексы, системы и сети», реализуется соответственно на 4 курсе.

Программа педагогической практики учитывает структурно-логические взаимосвязи с дисциплинами, предшествующими педагогической практике и следующими за ней.

Целями педагогической практики являются:

- формирование у студентов практических умений осуществления педагогической деятельности в вузе;
- практическое освоение студентами методики проведения лекционных, лабораторных и практических занятий;
- приобретение студентами практических навыков и компетенций в сфере преподавательской деятельности.

Задачами педагогической практики являются:

- ознакомление студентов с постановкой учебной и учебно-методической работы на кафедре вычислительной техники филиала МЭИ в г. Смоленске;
- ознакомление студентов с постановкой практических и лабораторных занятий;
- подготовка студентов к проведению пробных занятий: практическое, лабораторное занятие;
- ознакомление студентов с методикой анализа проведенных учебных занятий;
- проведение студентом под руководством и при участии преподавателя кафедры лабораторных и практических занятий;
- разработка студентом методов контроля знаний обучающихся студентов.

Основная форма проведения педагогической практики по месту расположения учебных лабораторий кафедры «Вычислительной техники» филиала МЭИ в г. Смоленске.

Практика проводится на кафедре «Вычислительной техники» филиала МЭИ в г. Смоленске с 9.00 до 12.00 – аудиторные занятия под руководством руководителя практики; с 12.00 до 15.00 – самостоятельная работа студента.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики.

Педагогическая практика направлена на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

ОК-1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию.

В результате прохождения педагогической практики студент должен:

Знать:

- требования к профессиональной подготовленности бакалавра (ОК-7);
- структуру и содержание ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» (ОК-1, ОК-7);
- современные мультимедийные технологии преподавания (ОК-4, ОК-7);
- традиции преподавательской школы филиала МЭИ в г. Смоленске (ОК-6);

Уметь:

- анализировать учебное занятие, подбирать методы обучения (ОК-1, ОК-7);
- находить и использовать научно-техническую информацию в исследуемой области из различных печатных и электронных ресурсов (ОК-7);
- представлять итоги профессиональной деятельности в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с предъявляемыми требованиями (ОК-4, ОК-7);
- разрабатывать различные виды методической документации для проведения пробных занятий (ОК-1, ОК-4, ОК-7).

Владеть:

- навыками сбора и обобщения информации из отечественных и зарубежных источников для подготовки к проводимым учебным занятиям (ОК-7);
- навыками коммуникации, налаживания взаимоотношений «преподаватель-студент» (ОК-6);
- навыками анализа, оценивания и коррекции образовательного процесса в высшей школе (ОК-1, ОК-4);
- навыками публичных выступлений, дискуссий, проведения занятий (ОК-1, ОК-7);
- культурой речи, этикой делового общения, рабочими взаимоотношения с коллегами (ОК-6, ОК-7);

3. Место педагогической практики в структуре ООП ВПО

Педагогическая практика относится к блоку Б.2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника».

Педагогическая практика проводится на 4 курсе в соответствии с Графиком учебного процесса.

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» дисциплина «Педагогическая практика» (Б2.П.2) базируется на следующих дисциплинах:

Б1.Б.1	Иностранный язык
Б1.Б.10	Теория вероятностей и математическая статистика
Б1.Б.11	Дискретная математика
Б1.Б.13	Информатика
Б1.Б.14.1	Электротехника и электроника
Б1.Б.14.2	Схемотехника
Б1.Б.18	Физическая культура
Б1.Б.2	История
Б1.Б.3	Философия
Б1.Б.4	Культурология
Б1.Б.5	Правоведение
Б1.Б.7	Физика
Б1.Б.9.1	Алгебра и геометрия
Б1.Б.9.2	Математический анализ
Б1.В.ДВ	Элективные курсы по физической культуре
Б1.В.ДВ.1.1	Психологические основы профессиональной деятельности
Б1.В.ДВ.1.2	Социология
Б1.В.ДВ.3.1	Теория принятия решений
Б1.В.ДВ.3.2	Исследование операций
Б1.В.ДВ.4.1	Основы логического программирования
Б1.В.ДВ.4.2	Кластерные вычислительные системы
Б1.В.ОД.1	Математическая логика и теория алгоритмов
Б1.В.ОД.10	Теория передачи информации
Б1.В.ОД.11	Метрология, стандартизация и сертификация
Б1.В.ОД.14	Моделирование
Б1.В.ОД.4	Компьютерная графика
Б1.В.ОД.6	Прикладная статистика
Б1.В.ОД.7	Электронные цепи ЭВМ
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.П.3	Технологическая практика
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Б2.У.2	Исполнительская практика

Приобретённые после прохождения педагогической практики знания, умения и навыки используются в учебной деятельности при освоении дисциплин:

Б1.Б.16	Экология
Б1.Б.17	Безопасность жизнедеятельности
Б2.П.4	Преддипломная практика
Б3	Государственная итоговая аттестация

4. Объем практики

Педагогическая практика проводится в филиале МЭИ в г. Смоленске (кафедра «Вычислительной техники», ауд. Б-209, Б-304, Б-214).

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 36 часов (1 з.е.)

Даты проведения практики уточняются в Календарном графике учебного процесса.

5. Содержание педагогической практики

Проведение педагогической практики включает ряд этапов со следующим содержанием:

Раздел (этап) практики	Вид учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) *				Форма текущего контроля
	Инструктаж по технике безопасности	Информационная лекция или консультация руководителя педагогической практики	Мероприятие по сбору и подготовке материала для проведения практики	Работа со студентами в лабораториях кафедры ВТ	
Подготовительный этап	1	2	2		Зачет по технике безопасности. Проверка посещаемости
Основной этап			4	18	Устный опрос по проделанной работе Представление подготовленных материалов руководителю практики Проверка дневника прохождения педагогической практики
Заключительный этап	-		2	3	Сдача отчета по педагогической практике Проверка дневника практики
Зачет по практике				4	
Всего 36 час.	1	2	8	25	

Содержание этапов:

Подготовительный этап – инструктаж по технике безопасности⁽¹⁾; выдача заданий на педагогическую практику⁽²⁾; уточнение календарно-тематического плана проведения педагогической практики⁽³⁾; закрепление рабочего места за студентом; ознакомление с распорядком прохождения практики; ознакомление студента с формой и видом отчетности⁽⁴⁾, порядком защиты отчета по практике и требованиями к оформлению отчета по практике⁽⁵⁾, выполнение индивидуального задания, в соответствии с приведенным в приложении Д.

Примечание:

- (1) Подлежит заполнению Ведомость инструктажа по ТБ.
- (2) Приложение А Задание на педагогическую практику.
- (3) Приложение Б Календарно-тематический план педагогической практики.
- (4) Приложение В Форма и вид отчётности студентов по педагогической практике.
- (5) Приложение Г Требования к оформлению отчета по практике.

Основной этап – Работа студента по изучению методики и организации учебного процесса на кафедре вычислительной техники филиала МЭИ в г. Смоленске. Примерная тематика индивидуальных заданий на педагогическую практику приведена в приложении Д настоящей рабочей программы.

Перечень тем педагогической практики может быть дополнен темой, предложенной студентом самостоятельно. Для утверждения самостоятельно выбранной темы студент должен мотивировать ее выбор и представить примерный план написания отчета.

Студент при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики. Конкретное содержание практики отражается в индивидуальном задании на педагогическую практику, в отчете о выполнении которого фиксируются все виды деятельности студента в течение педагогической практики.

Заключительный этап – систематизация, анализ студентом собранных материалов. Составление плана занятия по теме индивидуального задания. Разработка индивидуальных заданий для студентов по данной теме(с решениями). Защита студентом отчета по педагогической практике.

6 Формы отчетности по педагогической практике

Собранный материал на практике систематизируется, описывается в индивидуальном отчете по педагогической практике.

Текст отчета по практике должен быть представлен в машинописном виде (компьютерная вёрстка) на писчей бумаге размером А4 (210×297 мм) и размещен на одной стороне листа при вертикальном его расположении, с полями: слева – 30 мм; справа – 10 мм; сверху и снизу – 20 мм. Объем отчётов неограничен, но, как правило, составляет 20-25 страниц машинописного текста. При наборе текста на компьютере необходимо использовать размер шрифта 14, шрифт «Times New Roman», выравнивание абзаца по ширине, автоматическая расстановка переносов слов, интервал – полуторный. Заголовки таблиц, диаграмм и рисунков печатать через один интервал. Абзацный отступ равен 5 буквенным знакам, печатать необходимо с шестого буквенного знака (отступ первой строки – 1,27 см).

Допускается в отчёте исправлять после аккуратной подчистки мелкие опечатки, описки и графические неточности.

Если страница не полностью занята таблицей или иллюстрацией, то на ней размещают, кроме того, соответствующее количество строк.

Пункты отчета последовательно нумеруют арабскими цифрами (например, 1, 2 и т.д.), подпункты – двумя арабскими цифрами, разделенными точкой: первая означает номер соответствующего пункта, вторая - подпункта. После номеров пунктов и подпунктов точка не ставится. Например: 1.2 – это второй подпункт первого пункта и т.д. Номер пункта и (или) подпункта указывают перед заголовком. Каждый пункт отчёта начинают писать с новой страницы. С новой страницы также пишут приложения, содержание. Заголовки пунктов и подпунктов оформляют без подчеркивания с прописной (заглавной) буквы.

Например:

1. Подготовительный этап

1.1 Инструктаж по технике безопасности

Заглавными буквами печатаются аббревиатуры и слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЕ». Текст отчётов печатается строчными буквами.

Заголовки пунктов при отсутствии подпунктов отделяются от текста расстоянием снизу 12 пт. Подпункты отделяются от текста расстояниями сверху 18 пт, снизу 12 пт.

Знаки, символы, обозначения, а также математические формулы могут быть набраны на компьютере или в отдельных случаях вписаны от руки тушью (чернилами, пастой) черного цвета. Вписываемые знаки должны иметь размер не менее 14 пунктов, надстрочные и подстрочные индексы, показатели степени и т.п. должны быть меньших размеров, но не менее 60% от высоты шрифта основного текста.

Все страницы отчёта, включая приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист. На нем цифра «1» не ставится. На следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Нумерация страницы ставится в центре нижней части листа (страницы) без точки, например: 2, 3, 4 и т.д., а также без всяких дополнительных обозначений (чёрточек, кавычек и т.п.).

Отчет готовится с учетом требований настоящей Рабочей программы педагогической практики.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практике включает:

- контрольный опрос на защите отчета о практике;
- оценку качества подготовленных для проведения практики материалов;
- оценку руководителя практики от филиала МЭИ в г. Смоленске;
- анализ посещаемости практики;
- оценку сформированности компетенций.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения педагогической практики оценивается по трехбалльной шкале (пороговый, продвинутый, эталонный уровень).

Для оценки сформированности в рамках педагогической практики компетенции ОК-1 «способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции» оценивается логика построения и содержательность доклада при защите практики. При отличной логике построения и содержательности доклада при защите практики компетенция оценивается на эталонном уровне, при хорошей – на продвинутом, при удовлетворительной - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках педагогической практики считается неосвоенной.

Для оценки сформированности в рамках педагогической практики компетенции ОК-4 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности», комиссия по зачету, в который входит руководитель практики, оценивает соответствующие качества студента.

Если комиссия по зачету, в который входит руководитель практики, оценивает соответствующие качества студента на «отлично», компетенция в рамках педагогической практики считается освоенной на эталонном уровне, на «хорошо» – на продвинутом, на «удовлетворительно» - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках педагогической практики считается неосвоенной.

Для оценки сформированности в рамках педагогической практики компетенции ОК-6 «спо

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия» учитывается оценка руководителя практики соответствующих качеств студента, отраженных в отзыве руководителя практики.

Если комиссия по зачету, оценивает соответствующие качества студента на «отлично», компетенция в рамках производственной практики считается освоенной на эталонном уровне, на «хорошо» – на продвинутом, на «удовлетворительно» - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках производственной практики считается неосвоенной.

Для оценки сформированности в рамках педагогической практики компетенции ОК-7 «способен к самоорганизации и самообразованию» учитывается оценка руководителем практики соответствующих качеств студента, отраженных в отзыве руководителя практики.

Если комиссия по зачету, оценивает соответствующие качества студента на «отлично», компетенция в рамках педагогической практики считается освоенной на эталонном уровне, на «хорошо» – на продвинутом, на «удовлетворительно» - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках педагогической практики считается неосвоенной.

Каждому студенту выдается дневник студента-практиканта. Дневник аккуратно заполняется студентом ежедневно. Содержание записей определяется назначением каждого из разделов дневника, правилами его ведения и программой практики. Записи в дневнике используются при составлении индивидуального письменного отчета о практике.

Отчет по педагогической практике должен содержать разделы, включающие результаты выполнения индивидуального задания, формирования практических навыков разработки тестовых заданий по различным дисциплинам, навыками работы студента с компьютерной техникой, со специализированной литературой, с программными средствами для подготовки отчетов и презентаций по практике.

К зачету по практике представляется также отзыв руководителя практики о работе практиканта.

По окончании педагогической практики предусматривается защита отчета по практике на кафедре «Вычислительной техники» перед специальной комиссией, назначенной заведующим кафедрой «Вычислительная техника» (в состав которой обязательно включается руководитель практики). Дата и время защиты устанавливается учебным управлением в соответствии с графиком учебного процесса бакалавра, как правило, это последний рабочий день педагогической практики.

Дифференцированная оценка по педагогической практики определяется в соответствии с четырехбалльной системой оценок – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и выставляется на основе выполнения студентом индивидуальных заданий по педагогической практике, результатов защиты отчета по практике и Отзыва руководителя практики.

В выписку к диплому бакалавра выносится оценка дифференцированного зачета, полученная по результатам прохождения педагогической практики за 4 курс.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения Педагогической практики:

Основная литература:

1. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [электронный ресурс] / Ф.В. Шарипов. - М.: Логос, 2012. - 448 с. (новая университетская библиотека). - Электронные текстовые данные. ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=119459.

Дополнительная литература:

1. Электронный ресурс «Учебно-методические указания по подготовке и написанию научной статьи».
2. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – Введ. 2004-07-01. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. ГОСТ 7.32 –2001. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]. – Введ. 2002-07-01. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- текстовый редактор Microsoft Word;
- электронные таблицы Microsoft Excel;
- графический редактор Microsoft Visio;
- презентационный редактор Microsoft Power Point;
- Информационные Банки Системы КонсультантПлюс и/или др., установленные в филиале МЭИ в г. Смоленске;
- электронная справочно-информационная система библиотеки филиала МЭИ в г. Смоленске;
- Научная и учебно-методическая литература [Электронный ресурс]. – Электронные данные.- URL: <http://www.intuit.ru>;
- Федеральный портал по научной и инновационной деятельности [Электронный ресурс]. – Электронные данные. - URL: <http://www.sci-innov.ru>.

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении педагогической практики

При выполнении различных видов работ на педагогической практике используются следующие образовательные и научно-исследовательские технологии:

- мероприятия по сбору, обработке и систематизации литературного материала и иных источников с использованием классических, активных и интерактивных форм обучения);
- самостоятельная работа с учебной и учебно-методической литературой, с источниками Интернет, с использованием справочно-правовых систем и электронной библиотечной информационно-справочной системы;
- выполнение индивидуального задания студентом.

Выполнение студентом индивидуального задания позволяет ему приобрести первичные навыки в педагогической деятельности, способность самостоятельно решать стоящие перед ним учебные задачи, расширить кругозор и стимулироваться к саморазвитию.

10 Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Для обеспечения прохождения педагогической практики необходим доступ к библиотечным ресурсам филиала МЭИ в г. Смоленске, доступ к сети Internet.

При проведении защиты педагогической практики необходима аудитория, оборудованная компьютерами .

Автор

ст. преподаватель



И.В.Малашенкова

Зав. кафедрой ВТ

д-р техн. наук, профессор



А.С. Федулов

Программа одобрена на заседании кафедры 31 августа 2016 года, протокол № 01.

Приложение А
Образец задания на педагогическую практику

ЗАДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки) 4 курса группы _____
(фамилия, инициалы)

Содержание задания

Например:

1. Подготовка плана проведения занятия на тему: «Вычисления в таблицах MS Word».
2. Подготовка плана проведения занятия на тему: «Решение нелинейных уравнений средствами MS Excel».
3. Подготовка плана проведения занятия на тему: «Методика расчета сети FastEthernet».
4. Подготовка плана проведения занятия на тему: «Симметричные шифры».

Руководитель практики _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Примечание:

- ▶ Задание на педагогическую практику студент должен получить от руководителя практики
- ▶ Задание на педагогическую практику подлежит включению в состав отчета.

Приложение Б
Образец календарно-тематического плана педагогической практики

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
педагогической практики
студента (студентки) 4 курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество практиканта)
направления 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника», профиль «Автоматизированные системы обработки информации и управления»

Наименование раздела (этапа) практики	Продолжительность (дни)
1. Инструктаж по технике безопасности; закрепление рабочего места за студентом; ознакомление с расписанием прохождения практики.	0,5
2. Выдача индивидуальных заданий на педагогическую практику, ознакомление с расписанием прохождения практики; ознакомление с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по практике и требованиями к оформлению отчета.	0,5
3. Выполнение индивидуального задания.	3
4. Подготовка отчета по практике.	1

Студент (студентка): _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Примечание:

- ▶ Календарно-тематический план распечатывается студентом и обязательно утверждается руководителем практики.
- ▶ Календарно-тематический план подлежит включению в состав Отчета по практике.

Приложение В
Форма и вид отчётности студентов по педагогической практике

Согласно Положению о порядке проведения практик студентов образовательных организаций высшего образования (Приказ Министерства образования № 1154) форма и вид отчётности (дневник, отчёт и т.п.) студентов о прохождении практики определяются образовательной организацией.

ДНЕВНИК
прохождения педагогической практики

Студент (студентка) 4 курса _____ группы направления 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника», профиль «Вычислительные машины, комплексы, системы и сети» филиала МЭИ в г. Смоленске

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики кафедра ВТ

Период практики с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.

Руководитель практики:

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата	Краткое описание выполненной работы студентом	Отметка руководителя практики	
		Замечания и предложения по работе	Дата, подпись
1	2	3	4

Студент (студентка): _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель практики:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« » _____ 20 г.

Примечание:

► Дневник прохождения педагогической практики ведется студентом ежедневно и контролируется руководителем практики.

► Дневник прохождения педагогической практики подлежит включению в состав Отчета по практике.

Образец титульного листа отчёта по педагогической практике

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ»
В Г. СМОЛЕНСКЕ**

Кафедра «Вычислительной техники»

Направление 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»
Профиль **Вычислительные машины, комплексы, системы и сети**

**ОТЧЁТ
по педагогической практике**

студента (студентки) __4__ курса __ __ группы _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Место прохождения практики: _____
(указать место прохождения практики)

Отчёт сдан «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Защита отчёта состоялась «__» _____ 20__ г.

Оценка за практику _____
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Члены комиссии:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Смоленск 20__

Приложение Г

Требования к оформлению отчета по педагогической практике

► **Требования к оформлению текста отчета по практике.** Текст отчета по практике должен быть представлен в машинописном виде (компьютерная вёрстка) на писчей бумаге размером А4 (210×297 мм) и размещен на одной стороне листа при вертикальном его расположении, с полями: слева – 30 мм; справа – 10 мм; сверху и снизу – 20 мм. Объём отчётов не ограничен. При наборе текста на компьютере необходимо использовать размер шрифта четырнадцатый, шрифт «Times New Roman», выравнивание абзаца по ширине, автоматическая расстановка переносов слов, интервал – полуторный. Заголовки таблиц, диаграмм и рисунков печатать через один интервал. Абзацный отступ равен 5 буквенным знакам, печатать необходимо с шестого буквенного знака (отступ первой строки – 1,27 см).

Допускается в отчёте исправлять после аккуратной подчистки мелкие опечатки, описки и графические неточности.

Если страница не полностью занята таблицей или иллюстрацией, то на ней размещают, кроме того, соответствующее количество строк.

Пункты отчета последовательно нумеруют арабскими цифрами (например, 1, 2 и т.д.), подпункты – двумя арабскими цифрами, разделенными точкой: первая означает номер соответствующего пункта, вторая - подпункта. После номеров пунктов и подпунктов точка не ставится. Например: 1.2 – это второй подпункт первого пункта и т.д. Номер пункта и (или) подпункта указывают перед заголовком. Каждый пункт отчёта начинают писать с новой страницы. С новой страницы также пишут приложения, содержание. Заголовки пунктов и подпунктов оформляют без подчеркивания с прописной (заглавной) буквы.

Например:

1. Подготовительный этап

1.1 Инструктаж по технике безопасности

Заглавными буквами печатаются аббревиатуры и слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЕ». Текст отчётов печатается строчными буквами.

Заголовки пунктов при отсутствии подпунктов отделяются от текста расстоянием снизу 12 пт. Подпункты отделяются от текста расстояниями сверху 18 пт, снизу 12 пт.

Знаки, символы, обозначения, а также математические формулы могут быть набраны на компьютере или в отдельных случаях вписаны от руки тушью (чернилами, пастой) черного цвета. Вписываемые знаки должны иметь размер не менее 14 пунктов, надстрочные и подстрочные индексы, показатели степени и т.п. должны быть меньших размеров, но не менее 60% от высоты шрифта основного текста.

Все страницы отчёта, включая приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист. На нем цифра «1» не ставится. На следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Нумерация страницы ставится в центре нижней части листа (страницы) без точки, например: 2, 3, 4 и т.д., а также без всяких дополнительных обозначений (чёрточек, кавычек и т.п.).

► **Структура отчета по практике.** Отчёт по педагогической практике при его компоновке должен последовательно включать: титульный лист; содержание; пункты, внутри которых выделяются подпункты; приложения.

После приложений (при их наличии) или текста пунктов (подпунктов) (при отсутствии приложений) необходимо подшить Задание на учебную практику, Календарно-тематический план педагогической практики, Дневник прохождения педагогической практики, письменный отзыв руководителя практики. ► **Отчет по практике должен быть** скреплен в скоросшиватель или переплетен в жесткую обложку.

Приложение Е

Образец отзыва руководителя педагогической практики

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

о работе студента (студентки) 4 курса ____ группы _____
(фамилия, имя, отчество)

за период прохождения педагогической практики по направлению 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, профиль подготовки «Вычислительные машины, комплексы, системы и сети».

Далее в отзыве необходимо отразить:

1. Отношение студента к выполняемой работе (интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, грамотность, умение работать с современными информационными системами, коммуникабельность и т.д.).
2. Насколько полно выполнена программа практики, и какие разделы остались невыполненными. Указать причины невыполнения.
3. Оценку уровня развития компетенций педагогической практики у студента.
4. Другую информацию, характеризующую работу студента.
5. Оценку работы студента по четырехбалльной шкале.

Руководитель практики:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Примечание:

- ▶ Отзыв должен быть составлен руководителем практики от кафедры ВТ.
- ▶ В отзыве обязательно необходимо оценить работу студента по четырехбалльной шкале.